Comercio, Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**M19069419**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :9 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-08-23			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	10.00%	2024-08-01	2024-08-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-053-2024	89496000.00	ELIZABETH MONTES CUELLO	1129574451
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-18	2024-01-20	2024-10-19	273|2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
15324,103724	3924	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de gestión contractual del Ministerio.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA	102018 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

FIRMADO:M19069419

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2024-01-20	2024-01-31	3646133.00
2	2024-02-01	2024-02-29	9944000.00
3	2024-03-01	2024-03-31	9944000.00
4	2024-04-01	2024-04-30	9944000.00
5	2024-05-01	2024-05-22	7292267.00
6	2024-05-23	2024-05-31	2651733.00
7	2024-06-01	2024-06-30	9944000.00
8	2024-07-01	2024-07-31	9944000.00
9	2024-08-01	2024-08-31	9944000.00

Número de pagos : 9

FIRMADO:M19069419

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			

En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO:M19069419

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	Se analizó y tramitó la solicitud de contratación para la Dirección de Regulación, dando como resultado el contrato 309-2024. Se analizó y tramitó la solicitud de contratación para el Grupo Administrativa, dando como resultado el contrato 312-2024. Se finalizó el trámite de aprobación del acta de liquidación del Cto 223-2023, quedando en estado “terminado” en la plataforma SECOP. Se finalizó el trámite de aprobación del acta de liquidación del Cto 297-2023, quedando en estado “terminado” en la plataforma SECOP. Se tramitó la solicitud de revisión del acta de liquidación del Cto 261 de 2022 y posterior al visto bueno de Diego Ferreira se remitió al supervisor para firma del contratista. Se tramitó la solicitud de revisión del acta de liquidación del Cto 377 de 2019 y se solicitó ajustes al área. Se tramitó la solicitud de revisión del acta de liquidación del Cto 379 de 2018, la cual se encuentra para firma de la Unidad ejecutora No. 2. Se tramitó la solicitud de revisión del acta de liquidación del Cto 414 de 2019 y se solicitó ajustes al área. Se tramitó la solicitud de revisión del acta de liquidación del Cto 344 de 2023 y se solicitó ajustes al área. Se tramitó la solicitud de revisión del acta de liquidación del Cto 3152 de 2023 y se solicitó ajustes al área. Se tramitó en la Tienda Virtual el cierre de la orden de compra 59205-2020. Se realizó el análisis de los documentos para realizar cesión de los contratos 286-2024- 211-2024 y de la orden de compra 103029 de 2022. Se revisaron las siguientes certificaciones contractuales: Cto 160 de 2024 - Cto 128 de 2022 - Cto 307 de 2023 - Cto 056 de 2024 - Cto 371 de 2023 - Cto 369 de 2023 - Cto 217 de 2024 - Cto 074 de 2021 - Cto 082 de 2022 - Cto 128 de 2019 - Cto 207 de 2020 - Cto 199 de 2021 - Cto 161 de 2022 - Cto 122 de 2023 - Cto 171 de 2024 - Cto 177 de 2022 - Cto 110 de 2023 - Cto 041 de 2024 - Cto 065 de 2023 - Cto 093 de 2024 - Cto 355 de 2023 - Cto 194 de 2024 y 216 de 2024. Se tramitaron y publicaron los siguientes cierres de expediente en la plataforma SECOP II. ITEM Contrato Estado 1 CTO-290-2023 CERRADO 2 CO1.PCCNTR.237422 CERRADO 3 ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 302 de 2023 CERRADO 4 CTO. 342 DE 2022 CERRADO 5 CTO 125 DE 2021 CERRADO 6 CTO 156 DE 2021 CERRADO 7 CTO. 289 de 2022 CERRADO 8 CTO 248 DE 2021 CERRADO 9 CTO-197-2023 CERRADO 10 CTO-217-2023 CERRADO 11 CTO 161 DE 2021 CERRADO 12 CTO.011 DE 2021 CERRADO 13 CTO-142-2023 CERRADO 14 CTO-160-2023 CERRADO 15 CTO-166-2023 CERRADO 16 CTO-259-2023 CERRADO 17 CTO 103 DE 2021 CERRADO 18 CTO 282 DE 2021 CERRADO 19 CTO 231 DE 2021 CERRADO 20 CTO-245-2023 CERRADO 21 CTO-167-2023 CERRADO 22 CTO 348 DE 2021 CERRADO 23 CTO 148 DE 2019 CERRADO 24 CTO-340-2023 CERRADO 25 CTO 241 DE 2021 CERRADO 26 CTO. 345 DE 2021 CERRADO 27 343 DE 2018 CERRADO 28 CTO-211-2023 CERRADO 29 CTO 130 DE 2021 CERRADO 30 CTO-188-2023 CERRADO 31 CTO 237 DE 2021 CERRADO 32 CTO-399-2023 CERRADO 33 CTO. 150 DE 2019 CERRADO 34 CTO-183-2023 CERRADO 35 CTO-185-2023 CERRADO 36 CTO. 137 DE 2021 CERRADO 37 CTO-151-2023 CERRADO 38 CTO 193 DE 2021 CERRADO 39 CTO. 113 DE 2021 CERRADO 40 CTO. 198 DE 2019 CERRADO 41 CONTRATO 332 DE 2021 CERRADO 42 CTO 213 DE 2021 CERRADO 43 CTO 107 DE 2021 CERRADO 44 CTO-170-2023 CERRADO 45 CTO 303 DE 2021 CERRADO 46 CTO. 023 DE 2021 CERRADO 47 CTO 252 DE 2021 CERRADO 48 CTO-204-2023 CERRADO 49 CTO-334-2023 CERRADO 50 CTO-149-2023 CERRADO 51 CTO 293 DE 2021 CERRADO 52 CTO 186 DE 2021 CERRADO 53 CTO. 208 DE 2021 CERRADO 54 CTO-350-2023 CERRADO 55 CONVENIO 128 DE 2021 CERRADO 56 CTO 151 DE 2021 CERRADO 57 CTO 117 DE 2021 CERRADO 58 CTO. 131 DE 2021 CERRADO 59 CTO 150 DE 2021 CERRADO 60 CTO 075 DE 2021 CERRADO 61 CO1.PCCNTR.508535 CERRADO 62 CTO 381 de 2018 CERRADO 63 CTO-233-2023 CERRADO 64 CTO. 317 DE 2021 CERRADO 65 CTO. 149 DE 2019 CERRADO 66 CTO 155 DE 2021 CERRADO 67 356 DE 2018 CERRADO 68 CTO-207-2023 CERRADO 69 CTO-114-2023 CERRADO 70 CO1.PCCNTR.605156 CERRADO 71 CTO. 338 de 2022 CERRADO 72 CTO-359-2023 CERRADO 73 CTO 160 DE 2021 CERRADO 74 CTO-401-2023 CERRADO 75 CTO. 103 DE 2019 CERRADO 76 CTO. 188 DE 2019 CERRADO 77 CO1.PCCNTR.924007 CERRADO 78 CTO. 367 DE 2018 CERRADO 79 CO1.PCCNTR.251271 CERRADO 80 CTO. 164 DE 2021 CERRADO 81 CTO. 213 DE 2019 CERRADO 82 CTO. 155 DE 2019 CERRADO 83 CTO 355 DE 2021 CERRADO 84 CTO 287 DE 2021 CERRADO 85 CTO 123 DE 2019 CERRADO 86 CTO 102 DE 2021 CERRADO 87 CTO. 147 DE 2021 CERRADO 88 CTO 152 DE 2019 CERRADO 89 CTO. 339 DE 2021 CERRADO 90 CTO. 165 de 2021 CERRADO 91 CO1.PCCNTR.612253 CERRADO 92 CO1.PCCNTR.417621 CERRADO 93 CTO. 200 DE 2019 CERRADO 94 CTO. 176 DE 2021 CERRADO 95 CTO. 042 DE 2021 CERRADO 96 CO1.PCCNTR.498067 CERRADO 97 CTO 221 DE 2019 CERRADO 98 CTO. 139 DE 2019 CERRADO 99 cto 239 de 2021 CERRADO 100 CO1.PCCNTR.547005 CER	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	Se asistió a reunión presencial con Planeación para analizar el desarrollo de la Guía para la Contratación de Bienes y Servicios.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMA DIGITAL

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se adelantaron los procesos contractuales 309-2024 y 312-2024.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el grupo de contratos.	Se realizó el seguimiento a los procesos asignados.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de agosto.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de agosto.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se proyectó respuesta a la solicitud realizada por el Grupo Administrativa en cuanto a la aclaración de fechas con relación al contrato 312-2024.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de agosto.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicaron oportunamente en la plataforma transaccional SECOP los documentos de los trámites de contratación adelantados y relacionados en la obligación No. 1.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de agosto.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de agosto.	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se realizó la entrega oportuna de los expedientes contractuales.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de agosto.	Aprobada por supervisor para el periodo
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron las demás actividades asignadas.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

FIRMADO:M19069419

Supervisor

Nombre:CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA
Documento:52218264
Cargo:102018 - ASESOR
Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2024-08-23 16:56:18
Firmado por:cpinilla
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:M19069419