YOPAL, 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CUENTA DE COBRO

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS
NIT 901581950-2

DEBE A:

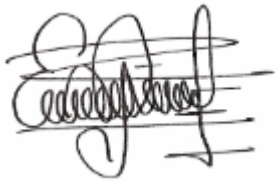
ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CC 1.014.213.005

LA SUMA DE ……..……. ($2.500.000)

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA RAP LLANOS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DE 2024.

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML/CTE (2.500.000)

Atentamente,



ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CEL 3106195137

INFORME DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKAPAOLA BUSTOS MORALES
CEDULA	1.014.213.005 DE BOGOTA
NUMERO DE CONTRATO	No 024-RAPLL-2024 de mayo 03 de 2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA RAP LLANOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 5.000.000
FECHA DE INICIO	07 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACION	06 DE JULIO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DE 2024
DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIA**
Realizar la revisión de la compilación de los estatutos de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos	N/A
Prestar atención al público que asista a las instalaciones de la Rap Llanos	Durante el desarrollo de esta actividad, atendí al público en las instalaciones de la Región llanos y recibí correspondencia radicada en dichas instalaciones. Evidencia anexo No 1
Realizar la revisión permanente de los correos institucionales de la RAP Llanos conforme a su competencia e idoneidad, previa coordinación con la Gerencia.	En el periodo comprendido entre el 07 de junio al 6 de julio, revisé el correo institucional y así mismo redireccioné dichos correos para su respectiva respuesta a los contratitas encargados. Evidencia anexo 2
Llevar a cabo la organización y control de documentos de la Rap Llanos de acuerdo con la ley de Archivo y lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación.	En el desarrollo de esta actividad, organice los expedientes de los procesos de contratación vigentes de la Región llanos, los cuales reposan en el archivo físico de la entidad. Evidencia. Anexo 3

Coordinar las diferentes reuniones y eventos a los cuales deba asistir la Gerente de la RAP Llanos	➢ Dentro del periodo del presente informe, se envió convocatoria para realizar reunión virtual a los presidentes de las cámaras de comercio de Casanare, Villavicencio, Arauca y Piedemonte Araucano, con el fin de recolectar insumos para la Construcción del Plan Estratégico Regional (PER) de la Región Llanos, dicha reunión fue convocada mediante oficios los cuales relaciono a continuación: • OF.RAPLL-PER-129-2024 • OF.RAPLL-PER-130-2024 • OF.RAPLL-PER-131-2024 • OF.RAPLL-PER-132-2024 ➢ Se coordinó y se realizó acompañamiento a la mesa de trabajo con organizaciones de la sociedad civil del departamento de Casanare, con el fin de recolectar insumos para la construcción del Plan Estratégico Regional (PER), la cual se llevó a cabo el día 20 de junio en el auditorio de la UNITROPICO. Evidencia Anexo 4 ➢ Se envió convocatoria para realizar reunión virtual con los directores de CORPORINOQUIA y CORMACARENA, dicha convocatoria se realizó por medio de oficios identificados con los siguientes consecutivos: • OF.RAPLL-PER-186-2024 - 25 de junio • OF.RAPLL-PER-187-2024 – 26 de junio
Realizar la creación y publicación de los diferentes procesos contractuales que adelante la RAP Llanos en la plataforma Secop II	En el desarrollo de esta actividad creé 3 procesos de contratación directa y realice una modificación de adicional y prorroga en la plataforma Secop II, procesos los cuales relaciono en el cuadro anexo. Evidencia. Anexo 5

ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
Contratista

NERY OROS ORTIZ
Supervisor

ANEXO No 1

RELACION CORRESPONDENCIA RECIBIDA OFINA REGION LLANOS		
FECHA RECEPCION	**REMTITENTE**	**ASUNTO**
12/06/2024	Consorcio Inter biblioteca	Entrega informe Preconstructivo
25/06/2024	Consorcio Inter biblioteca	Ajuste plan de inversión del anticipo
19/06/2024	Unión temporal Pore 2024	Entrega documental balance de obra

ANEXO 2

CONTROL DE RADICACION DE CORRESPONDENCIA ELECTRONICA OFICINA REGION LLANOS

ITEM	RECEPCION	RADICADO	FECHA RECIBIDO	HORA	SOPORTE FISICO/ELECTRONICO	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENTREGA AREA ENCARGADA	SOPORTE DE ENTREGA AREA ENCARGADA	FUNCIONARIO QUE RECIBE
1	Correo electrónico administrativo	CE-CTO020-007	21/06/2024	10:47 a. m.	ELECTRONICO	CONSORCIO INTER BIBLIOTECA	NERY OROS ORTIZ	ENTREGA OBSERVACIONES INFORME PRECONSTRUCTIVO	21/06/2024	Ing.zrrm@gmail.com	RENE MAURICIO ZARAMA
2	Correo electrónico administrativo	INT-UTPORE-005	19/06/2024	7:03 p. m.	ELECTRONICO	UNION TEMPORAL PORE	REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP LLANOS.	SOLICITUD DE CLARACION POR PARTE DE DISEÑADORES DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DE AULAS EN COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE DEL MUNICIPIO DE PORE, DEPARTAMENTO DE CASANARE"	24/06/2024	ovringenieria@gmail.com	ORLANDO ROJAS
3	Correo electrónico administrativo	INT-UTPORE-007	21/06/2024	04:56 p.m.	ELECTRONICO	UNION TEMPORAL PORE	REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP LLANOS.	ENTREGA DOCUMENTAL BALANCE DE OBRA.	24/06/2024	ovringenieria@gmail.com	ORLANDO ROJAS
4	Correo electrónico administrativo	CE-CTO020-009	24/06/2024	6:56 p. m.	ELECTRONICO	CONSORCIO INTER BIBLIOTECA	RAP LLANOS Atn NERY OROZ	PENDIENTES PARA EMISION DE ACTA DE INICIO CONTRATO DE OBRA.	25/06/2024	Paolahernandezparra@yahoo.es	PAOLA HERNANDEZ PARRA
5	Correo electrónico administrativo	CE-CTO020-010	24/06/2024	7:02 p. m.	ELECTRONICO	CONSORCIO INTER BIBLIOTECA	RAP LLANOS Atn NERY OROZ	OBSERVACIONES INFORME PRE CONSTRUCTIVO CONTRATO 020-RAPLL-2024	25/06/2024	ingzrrm@gmail.com	RENE MAURICIO ZARAMA
6	Correo electrónico administrativo	CE-CTO020-012	25/06/2024	07:48 p.m.	ELECTRONICO	CONSORCIO INTER BIBLIOTECA	RAP LLANOS Atn NERY OROZ	SOICITUD COMITÉ TÉCNICO PARA TRAMITE AL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE OBRA 009-RAPLL-2024	26/06/2024	ingzrrm@gmail.com	RENE MAURICIO ZARAMA

ANEXO 3

No DEL CONTRATO	No DEL PROCESO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO
015-RAPLL-2024	014-CD-RAPLLANOS-2024	MARTIN JACOB ANGARITA TORRES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y AMBIENTAL EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS.
016-RAPLL-2024	015-CD-RAPLLANOS-2024	CARLOS E. GUTIERREZ C.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS.
021-RAPLL-2024	002-CMA-RAPLLANOS-2024	UNION TEMPORAL PORE 2024	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN EL COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE DEL MUNICIPIO DE PORE, PARTAMENTO DE CASANARE.
023-RAPLL-2024	019-CD-RAPLLANOS-2024	EDGAR ARNANDO ROSERO GARCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO DEFINITIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL - PER, DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS
025-RAPLL-2024	025-RAPLL-2024.	ORLANDO VERA ROJAS	APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA CONSTRUCCION DE AULAS EN EL COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE DEL MUNICIPIO DE PORE, DEPARTAMENTO DE CASANARE.
027-RAPLL-2024	023-CD-RAPLLANOS-2024	ALCIMADES SILVA RIAÑO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y DESARROLLO DELAS ACTIVIDADES ADMINSTRATIVAS Y OPERATIVAS EN TEMAS AGROPECUARIOS QUE LAREGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS LIDERE Y TENGA A SU CARGO
032-RAPLL-2024	029-CD-RAPLLANOS-2024	LISNEY ZORRO LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN APOYO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS.
031-RAPLL-2024	028-CD-RAPLLANOS-2024	GIOVANNY PAOLO ESPEJO SANABRIA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP LLANOS.
034-RAPLL-2024	031-CD-RAPLLANOS-2024	PAOLA ANDREA HERNANDEZ PARRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS GESTIONES JURIDICAS,CONTRACTUALES Y JUDICIALES DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAPLLANOS.

ANEXO 4





Apoyo reunión con representantes de la sociedad civil del departamento de Casanare en las instalaciones de la UNITROPICO

ANEXO 5

RELACION PROCESOS CREADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II					
No del proceso	**No del contrato**	**Fecha de creación del**	**proveedor**	**objeto**	**Link del Secop**
028-CD-RAPLLANOS-2024	031-RAPLL-2024	13/06/2024	GIOVANNY PAOLO ESPEJO SANABRIA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAP LLANOS.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6429116&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
030-CD-RAPLLANOS-2024	033-RAPLL-2024	21/06/2024	EDWIN MAURICIO RINCON ROZO	APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA,	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6453715&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
029-CD-RAPLLANOS-2024	032-RAPLL-2024	14/06/2024	LISNEY ZORRO LÓPEZ	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN APOYO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA REGIÓN	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6433483&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
CREACION ADICIONAL Y PRORROGA EN LA PLATAFORMA SECOP II					
017-CD-RAPLLANOS-2024	019-RAPLL-2024	20/06/2024	ANGELA JOHANA ESTUPIÑAN RODRIGUEZ	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN APOYO A LOS ASPECTOS CONTRACTUALES DE LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6199156&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Yopal, Casanare, 05 de septiembre de 2024

Señores

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS

Ciudad

En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 5 del artículo 24 de la Ley 1943 de 2018, con lo dispuesto en el artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 42 de la Ley 2010 de 2019, y con el fin de determinar la clasificación de las rentas de trabajo, certifico que:

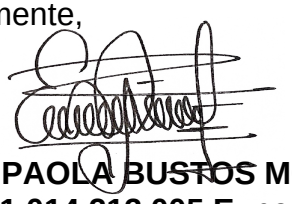
1.- Soy residente en Colombia SI **X** NO _

2.- Para el desarrollo de mi contrato requiero contratar o vincular por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos menos de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad: SI NO **X**

3.- Pertenezco al Régimen Simple de Tributación - RST SI **X** NO _

4.- Mi actividad económica principal según el RUT es: 7490

Atentamente,



ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CC No.1.014.213.005 Expedida en Bogotá

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14725727581

(415)7707212489984(8020) 000001472572758 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 4 2 1 3 0 0 5	3	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 4 2 1 3 0 0 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUSTOS	MORALES	ERIKA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CR 22 7 39 AP 511

42. Correo electrónico: erikab412@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 3 2 5 0 7 6	3 1 0 2 5 2 0 4 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 4 0 4 0 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 11 - 30 / 13 : 21: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014213005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 19-19 CASA B2	TELÉFONO:	6356146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7924305465**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		19			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		726139610

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.200	$ 0	$ 208.000	$ 3.200	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 3.200**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 2.500	$ 0	$ 162.500	$ 2.500	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 2.500**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 200	$ 0	$ 7.000
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 7.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1014213005	BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.300.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	101421300	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.200**

Certificado Bancario

Martes, 23 de abril de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES identificado(a) con CC 1014213005, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91251311841	2023/04/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Yopal- Casanare, 05 de septiembre de 2024

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO NO. 024-RAPLL-2024 DEL 03 DE MAYO DE 2024

El día 03 de Mayo de 2024, asumí la supervisión del contrato No. 024-RAPLL-2024, suscrito entre la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos y ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, cuyo objeto contractual es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA RAP LLANOS**"

El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 07 de junio al 06 de julio de 2024.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	024-RAPLL-2024		
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATISTA	ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA RAP LLANOS		
CONDICIONES INICIALES:			
VALOR DEL CONTRATO :	$ 5.000.000		
PLAZO DE EJECUCION:	Dos (2) meses		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Nery Oros Ortiz		
FECHA DE INICIO:	07 de mayo de 2024		
FECHA DE TERMINACION:	06 de julio 2024		
MODIFICACIONES:			
CESION	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICION EN VALOR:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPESIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS POR LA CONTRATISTA EN EL PERIODO DEL INFORME DEL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DE 2024.

Una vez revisado el informe de actividades la contratista del periodo comprendido entre el 07 de junio al 06 de julio, se verifica que la contratista realizó las siguientes tareas de acuerdo con cada obligación contractual:

2.1 "PRESTAR ATENCIÓN AL PÚBLICO QUE ASISTA A LAS INSTALACIONES DE LA RAP LLANOS"

En el desarrollo de la actividad la contratista atendió al público y recibió correspondencia en las instalaciones de la Región Administrativa y de planificación- RAP LLANOS

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el anexo uno (1) del informe de actividades.

2.2 "REALIZAR LA REVISIÓN PERMANENTE DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES DE LA RAP LLANOS CONFORME A SU COMPETENCIA E IDONEIDAD, PREVIA COORDINACIÓN CON LA GERENCIA".

La contratista revisó permanentemente el correo institucional atendiendo y redireccionando cada uno de ellos según la necesidad**.**

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el anexo dos (2) del informe de actividades.

2.3 "LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA RAP LLANOS DE ACUERDO CON LA LEY DE ARCHIVO Y LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN".

La contratista organizo el expediente contractual en físico de los procesos de contratación de la entidad los cuales reposan en las oficinas de la Región llanos.

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el anexo tres (3) del informe de actividades.

2.4 "COORDINAR LAS DIFERENTES REUNIONES Y EVENTOS A LOS CUALES DEBA ASISTIR LA GERENTE DE LA RAP LLANOS"

- Para el desarrollo de esta actividad, la contratista envió correspondencia vía correo electrónico a los los presidentes de las cámaras de comercio de Casanare, Villavicencio, Arauca y Piedemonte

Araucano, con el fin de recolectar insumos para la Construcción del Plan Estratégico Regional (PER) de la Región Llanos.

- La contratista coordinó y acompañó la mesa de trabajo llevada a cabo el día 20 de junio del presente año con diferentes organizaciones de la sociedad civil del departamento de Casanare, con la finalidad de recolectar insumos para la construcción del Plan Estratégico Regional (PER) desarrollada en el auditorio que se encuentra dentro de las instalaciones de la UNITROPICO.

- La contratista envió convocatoria vía correo electrónico institucional para realizar una reunión virtual con los directores de CORPORINOQUIA Y CORMACARENA con el fin de recolectar insumos e información para la construcción del Plan Estratégico Regional (PER)

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

2.5 REALIZAR LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA RAP LLANOS EN LA PLATAFORMA SECOP II

En desarrollo de la actividad, la contratista creo 3 procesos de contratación directa y realizo una modificación de adicional y prorroga en la plataforma Secop II

Evidencia: La contratista presentó las evidencias en el informe de actividades.

3. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo
así:

MES DE PAGO	JUNIO
IBC	$ 1.300.000
SALUD	$ 165.400
PENSION	$ 211.600
ARL	$ 7.000
Nº DE PLANILLA	**1744391724**

4. **BALANCE FINANCIERO**. A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO
1	$ 5.000.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000
2	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 2.500.000	$ 0

De acuerdo a lo anterior y certificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales del periodo comprendido entre el 07 de junio al 06 de julio de 2024, por parte de la contratista ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, se autoriza el presente pago por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)



NERY OROS ORTIZ
Cargo: Gerente
Supervisor