E.S.E. Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **500-2024** 2. AREA **PIC**

3. CONTRATISTA **JULIAN MATEO SILVA AGUILAR - EDU FISICO**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**

CERTIFICADO DE SUPERVISION		23-08-24: Falta pago del valor $ 430.200 Falta firma del cardex en original.	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO	Informe		23-08-24	
LIQUIDACION				

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES		
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
		1578
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES		
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	2/9/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES		
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 08 de agosto del 2024
Contrato 500 – 2024

CUENTA DE COBRO - 04

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JULIAN MATEO SILVA AGUILAR
Cedula No. 1012437927 DE BOGOTÁ

La suma de: ($ 7.600.000) SIETE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR FISICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 0903 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
por las actividades realizadas entre el día 01 de JULIO al 30 de JULIO de 2024, según contrato n° 500 /2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24082744771 del BANCO CAJA SOCIAL

Mi número de planilla:

9468902725 - 2024/07/18

9470918362 - 2024/08/01

JULIAN MATEO SILVA AGUILAR
CC No. 1012437927 DE BOGOTA
Dirección de Domicilio: TRNS 19 # 34 C 25 DE SOACHA
Celular: 3057529776
Correo electrónico: MATEOSILVAAGUILAR@GMAIL.COM

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 08 DE AGOSTO del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:	**JULIAN MATEO SILVA AGUILAR**
NUMERO CONTRATO:	**500 DEL 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**DEL 24 DE ABRIL AL 30 DE JULIO DEL 2024**
FECHA DE EJECUCION:	**DEL 1 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2024**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 15.200.000**
VALOR ADICION:	**$ 7.600.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 7.600.000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR FISICO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO.DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 0903 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar acciones de educación para la promoción de hábitos saludables y actividad física en las IE, en personas de las instituciones de protección y/o geriátricos, personas de las Unidades de Trabajo Informal (UTIS) del municipio para prevención y manejo de las ENT en los individuos y sus familias de los microterritorios.	Para el mes de JULIO se cumplio con esta obligacionre realizando charlas y actividades para la promosion de la actividad fisica como lo fueron: 30 actividades en el colegio leon XIII de la comuna 3.	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Realizar acciones de educación con madres comunitarias, agentes educativas y/o cuidadores en relación a prácticas saludables, ocio y recreación en NNAJ de los microterritorios.	No se cumple con esta obligacion pero se cuenta con la disposición para la ejecucion de la misma.	EJECUTADO	NO APLICA
3	Realizar Jornadas de actividad física "Ejercitando la salud corporal" en cada uno de los entornos abordados en los microterritorios.	Se cumple con esta obligacion asistiendo a los microterritorios donde se promovieron los habitos de vida saludable por medio de la recreacion y la actividad fisica musicalizada en el Sena con 30 actividades.	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Realizar Jornadas con todos los cursos de vida para el fomento de la actividad física en los individuos de los microterritorios.	En el mes JULIO se cumple con esta obligación asistiendo, liderando y participando activamente en jornadas con todos los cursos de vida para el fomento de la actividad física en los individuos en el colegio El Minuto de Dios con 20 actividades	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
5	El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE.	Durante el mes de JULIO se cumplio con esta obligacion asisitiendo a las jornadas de salud que se hicieron en el conjunto portal de la hacienda 1 de la comuna 3, potrero grande de la comuna 3, olivos II de la comuna 3, charquito del corregimiento 2.	EJECUTADO	ACTA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
6	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: planillas de asistencia, activación de ruta, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se cumple con la contractual asistiendo a los microterritorios en los diferentes entornos dando charlas y haciendo diferentes actividades fisicas y ludicas que permitan la promosion de los habitos de visa saludable en el municipio. Se intervinieron mas de 2 colegios , se hicieron dos jornadas de salud, se hicieron 10 canalizaciones en hogar, pudiendo asi cumplir con el 100 % de la meta establecida	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha	Durante el mes de JULIO se cumplio con esta obligacion asisitiendo a las jornadas de salud que se hicieron en el conjunto portal de la hacienda 1 de la comuna 3, potrero grande de la comuna 3, olivos II de la comuna 3, charquito del corregimiento 2. PARA UN TOTAL DE 10 ACTIVIDADES	EJECUTADO	ACTAS DE ASITENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
8	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información.	Se da cumplimiento total a esta obligacion haciendo la entrega de las bases de datos correspondientes a las intervenciones de acciones colectivas en el drive que esta actualizado hasta la fecha, donde se podra verificar la participacion en cada comuna. Esto se hace bajo la supervicion del profesional seguridad en el trabajo Lady Katherine Ariza Herrera	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
9	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	No se cumple con esta obligacion pero se cuenta con la disposición para la ejecucion de la misma.	EJECUTADO	NO APLICA

10	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente.	Para el mes de JULIO se cumple con esta obligacion participando activamente en las intervenciones por parte de la secretaria se salud, la cual se llevo a cabo el dia 3 de julio en las instalaciones del edificio de quipos basicos,siendo dirigida esta por los fisioterapeutas - psicolgos - higinista oral de la secretaria de Salud.	EJECUTADO	ACTAS DE ASITENCIA y REGISTRO FOTOGRAFICO
11	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato	Para el mes de julio cumplí al 100% todas y cada una de las actividades asignadas y programadas durante el periodo de ejecución, lo cual fue acreditado ante el apoyo PIC con la evidencia correspondiente adjunta al drive.	EJECUTADO	INFORME DE ACTIVIDADES WORD ,Y PRE AUDITORIA DE LA E.S.E MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA
12	Cláusula verde: Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No se cumple con esta obligacion pero se cuenta con la disposición para la ejecucion de la misma.	EJECUTADO	NO APLICA
13	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	No se cumple con esta obligacion pero se cuenta con la disposición para la ejecucion de la misma.	EJECUTADO	NO APLICA
	V. ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE JULIO 2024.			
1	Realizar acciones de educación para la promoción de hábitos saludables y actividad física en las IE, en personas de las instituciones de protección y/o geriátricos, personas de las Unidades de Trabajo Informal (UTIS) del municipio para prevención y manejo de las ENT en los individuos y sus familias de los microterritorios.	Para el mes de JULIO se cumplio con esta obligacionre realizando charlas y actividades para la promosion de la actividad fisica como lo fueron: 185 actividades en el colegio leon XIII de la comuna 3.	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Realizar Jornadas de actividad física "Ejercitando la salud corporal" en cada uno de los entornos abordados en los microterritorios.	Se cumple con esta obligacion asistiendo a los microterritorios donde se promovieron los habitos de vida saludable por medio de la recreacion y la actividad fisica musicalizada en el Sena con 45 actividades.	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Realizar Jornadas con todos los cursos de vida para el fomento de la actividad física en los individuos de los microterritorios.	En el mes JULIO se cumple con esta obligación asistiendo, liderando y participando activamente en jornadas con todos los cursos de vida para el fomento de la actividad fisica en los individuos en el colegio El Minuto de Dios con 148 actividades.	EJECUTADO	CARPETAS DE ACCIONES COLECTIVAS POR COMUNAS INTERVENIDAD - ACTAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

JULIAN MATEO SILVA AGUILAR
CC: 1012437927
Cargo: PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Teléfono:3057529776
Correo: mateosilvaaguilar@gmail.com

CANDY VALENNY MARTINEZ PUENTE
REFERENTE DEL PIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012437927		SILVA AGUILAR JULIAN MATEO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSA3 19 N 34 C 25	SOACHA-CUNDINAMARCA	7219220	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	785146982	9468902725	I	2024/08/08	2024/07/18	BANCO CAJA SOCIAL	0	$470,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1012437927	SILVA AGUILAR JULIAN MATEO	230301	30	$1,520,000	$243,200	EPS017	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$37,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,100	$0	$0	$37,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,100	$0	$0	$37,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$470,300	$0	$0	$470,300

2024/07/28 07:53 PM



ÚLTIMOS MOVIMIENTOS | GRÁFICA | CHEQUES DEVUELTOS

18 julio 2024

Internet
Compra Internet
-$470.300,00

DOCUMENTO
5146982

INFORMACIÓN ADICIONAL
9468902725 Pago De La Planilla De Aportes Con Clave

Internet
Traslado A Otra Entidad
-$2.920.000,00

DOCUMENTO
94836249

Retiro sin tarjeta

INFORMACIÓN ADICIONAL

Productos | Transferencias | Pagos | Seguridad | Más

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012437927		SILVA AGUILAR JULIAN MATEO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSA3 19 N 34 C 25	SOACHA-CUNDINAMARCA	7219220	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	815896770	94709118367	N	2024/08/08	2024/08/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$470,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,000		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,000		$0	$0
1	CC	1012437927	SILVA JULIAN	230301	30	($1,520,000)	($243,200)	EPS017	30	($1,520,000)	($190,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,520,000)	($37,100)	0	$0	$0
2	CC	1012437927	SILVA JULIAN	230301	30	$3,040,000	$486,400	EPS017	30	$3,040,000	$380,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,040,000	$74,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$37,000		$0	$0

2024/08/01 02:38 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012437927		SILVA AGUILAR JULIAN MATEO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSA3 19 N 34 C 25	SOACHA-CUNDINAMARCA	7219220	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	815896770	94709918362	N	2024/08/08	2024/08/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$470,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,000	$0	$0	$37,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,000	$0	$0	$37,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$470,200	$0	$0	$470,200

2024/08/01 02:38 PM

18 julio 2024

Internet
Compra Internet

-$470.300,00

DOCUMENTO
5146982

INFORMACIÓN ADICIONAL
9468902725 Pago De La Planilla De Aportes Con Clave



¡Hola, Julián Mateo Silva Aguilar !

Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la transacción: Aprobada
CUS: 81[illegible]
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de Planilla de aportes [illegible] 9470918362
Valor de la Transacción: $ 470,200
Fecha de Transacción: [illegible]/08/2024