CONTRATO No. 4600101362 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Agosto de 2024
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: Septiembre de 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	SERTECOPY S.A.S
NIT:	830.513.039-1
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY DE JESUS CASTAÑO GARCIA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.703.311
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES. LOTE 3: SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRODOMÉSTICOS (ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, ELECTROMECÁNICOS, GASODOMÉSTICOS Y AUDIOVISUALES)
VALOR INICIAL:	DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M.L ($ 248.000.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M.L ($ 248.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO (265) DIAS, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	ABRIL 24 DE 2024
FECHA TERMINACION	DICIEMBRE 31 DE 2024

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101362 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0361 de 2024, modificado por el Decreto 431 de 2024, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Como supervisora del contrato No. 4600101362 de 2024, se certifica que se cumplieron todos los requisitos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 para iniciar la ejecución del contrato estatal; Así las cosas, el plazo del contrato No. 4600101362 de 2024 inició el 24 de abril de 2024.

- En el periodo de ejecución al contratista SERTECOPY S.A. se le ha realizado seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato, sin que se presente novedades al respecto, para lo cual viene realizando el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles, marcados con la respectiva placa de inventario, y aquellos bienes que no estén marcados y sean de propiedad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, y que hagan parte de los bienes que utilizan los servidores de la administración para el buen desarrollo de las actividades, y que se encuentren ubicados en las instalaciones del CAD y en las sedes externas, específicamente los que trae el anexo del lote 3 del contrato.

- El contratista ha venido prestando de manera correcta el servicio de mantenimiento tanto preventivo o correctivo de los Eelectrodomésticos (Eléctricos, Electrónicos, Electromecánicos, Gasodomésticos y Audiovisuales), marcados con la respectiva placa de inventario o los que no se encuentran marcados pero que son de propiedad del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de conformidad con las solicitudes elevadas por parte de la supervisión, asegurando el buen desarrollo de las actividades de los servidores que utilizan los bienes. Se tiene en cuenta que son mínimas las solicitudes de mantenimiento, ya que el recurso de agoto y solo se atiende aquellos requerimientos que se puedan pagar con el recurso restante.

- El contratista en el periodo ha atendido todos aquellos requerimientos estipulados en los pliegos de condiciones y en el contrato; cumpliendo con las obligaciones de la mejor manera, no se presentaron inconvenientes, se desarrollaron las actividades de forma normal y de acuerdo con lo establecido dentro del contrato.

Se tiene en cuenta que son mínimas las solicitudes de mantenimiento, ya que el recurso de agoto y solo se atiende aquellos requerimientos que se puedan pagar con el recurso restante.

Para lo cual el contratista viene cumpliendo con las siguientes obligaciones:

- Viene desarrollando el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en las especificaciones técnicas.
- Viene efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles.
- Viene entregando los equipos y demás bienes muebles, con repuestos de primera calidad.
- Viene respondiendo por los trabajos realizados a los equipos y herramientas en general.
- Viene ejecutando el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones establecidas.
- Viene realizando el mantenimiento correctivo necesario para atender los desperfectos en el funcionamiento de los bienes muebles descritos en el alcance del objeto contractual a solicitud del Supervisor del contrato.
- El contratista presento el plan de manejo de residuos especiales y/o peligrosos generados durante las actividades del contrato.
- El contratista presento el plan de manejo de residuos aprovechables que se generan producto de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles.
- El contratista informo sobre el manejo que se viene dando a los residuos, documento que hace parte de los anexos de la factura de cobro.
- El contratista recibió capacitación por parte de la Administración Distrital, de los lineamientos institucionales en materia de Gestión Ambiental en concordancia con la Línea Estratégica Eco ciudad.
- El contratista viene registrando y actualizando mensualmente toda la documentación requerida (facturas, registro de pago, documentos en caso de presentarse adición o ampliación) en la plataforma SECOP II.
- Viene programando su atención dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al reporte.
- Viene reemplazando los repuestos o materiales que resultan defectuosos, sin costo adicional para la entidad.
- Viene sosteniendo los precios de los mantenimientos ofertados.
- Viene acatando las instrucciones que para el desarrollo del contrato le impartido el Supervisor.
- Viene cumpliendo con el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
- No ha realizo cambios en los mantenimientos ofertados.
- Siempre ha tenido una persona de contacto permanente para la ejecución del contrato.
- El contratista ha estado disponible para atender cualquier requerimiento referente a los mantenimientos al igual que el personal que realiza dichas actividades.
- viene contando con la mano de obra necesaria y permanente garantizando el cumplimiento de las actividades.
- Cada vez que se le há solicitado lós documentos para pago al contratista este entrega lós certificados de manejo de resíduos.
- La supervisión verificó que el contratista tiene una sede en la ciudad de Medellín, para atender la ejecución del contrato.

- La supervisión solicito la entrega de los documentos para el trámite del pago, según la lista de documentos establecida en pliego de condiciones.
- El contratista entrego certificado de gases utilizados para el lote de electrodomésticos cuando realiza mantenimiento a neveras, congeladores y otro.
- Presento el certificado de pago de la seguridad social y certificado de parafiscales del personal técnico que realiza los trabajos.
- El contratista cumplió todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.

Nota:
Solo se atendieron los requerimientos, de acuerdo al saldo del recurso que se tiene.

A su vez, el distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín viene cumpliendo con las siguientes obligaciones:

- Viene cancelando al contratista el valor de las actividades ejecutadas en el periodo.
- Asignó el supervisor para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato.
- Ha suministrado la información que requirió el contratista para la ejecución del contrato.
- La supervisión viene coordinado con el contratista la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- La supervisión ha prestado apoyo y acompañamiento durante la ejecución del contrato.
- La supervisión ha coordinado con las dependencias, las actividades requeridas para la adecuada realización del mantenimiento.
- La supervisión viene realizando seguimiento permanente a todas las obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto.

- La ejecución del contrato se ha desarrollado sin ningún contratiempo, se han recibido los requerimientos solicitados a través de Centro de Servicios Compartido (CSC – Arandas) por parte de los servidores del Distrito, y enviados al contratista con el visto bueno de la supervisión.

RESUMEN DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS EN EL PERIODO

Se realizaron mantenimientos en diferentes secretarias como: inclusión social, gestión y control territorial, gestión humana y servicio a la ciudadanía, suministros y servicios, participación ciudadana, departamento administrativo de gestión del riesgo, inclusión social, seguridad y convivencia, infraestructura física, etc.

Los mantenimientos realizados se hicieron a televisores, grecas, microondas, cavas de refrigeración, neveras, y calentadores; de acuerdo al presupuesto que se tiene, ya que se agotado en gran parte el presupuesto.

Nota:
Documentos originales anexos a este informe, y en la carpeta original en el archivo de la secretaria de suministros y servicios.

- En el transcurso del periodo no se han presentado dificultades, se ha tenido contacto con el contratista y se han enviado correos electrónicos con las

observaciones que se presentaran. (Los correos se encuentran en la carpeta virtual destinada para guardar la información del contrato en el correo del supervisor).

- Los mantenimientos entregados e informes exigidos al contratista cumplen con las especificaciones técnicas requeridas y debidamente soportados, que verifican el cumplimiento de las actividades.

- A la fecha de ejecución física del contrato se está realizando sin contratiempos, se han enviado al contratista 193 requerimientos de mantenimiento, de las cuales el contratista ha atendido 141 mantenimientos de electrodomésticos y Audiovisuales.

CUADRO RESUMEN DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Y ATENDIDOS HASTA LA FECHA

ITEM	CONTRATO NUMERO	OBJETO	REQUERIMIENTOS A AGOSTO DE 2024	CASOS CERRADOS Y ATENDIDOS POR EL CONTRATISTA A AGOSTO DE 2024	CASOS ENVIADOS AL CONTRATISTA SIN ATENDER A AGOSTO DE 2024	CASOS SIN ATENDER POR FALTA DE PRESUPUESTO A AGOSTO 2024
1	4600101362 DE 2024	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES-SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRODOMÉSTICOS (ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, ELECTROMECÁNICOS, GASODOMÉSTICOS Y AUDIOVISUALES)	211	141	43	27
TOTAL			**211**	**141**	**43**	

Porcentaje de Ejecución Física: 73.05% de las solicitudes de mantenimiento recibidas hasta la fecha vs las atendidas. El porcentaje sigue igual al periodo anterior, el contratista no presento factura.

El porcentaje de ejecución presupuestal es mayor que el porcentaje de ejecución física, ya que con el presupuesto que se tiene se van atendiendo requerimientos hasta agotar el recurso, por lo general quedan requerimientos sin atender.
Igualmente, no todos los requerimientos de mantenimiento tienen el mismo costo, esto hace que la ejecución presupuestal sea mayor que la ejecución física.

MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO:

Importante tener en cuenta, que la atención a las necesidades de mantenimiento de Electrodomésticos y Audiovisuales en general se hace de acuerdo con la demanda de solicitudes que hacen los servidores del Distrito la administración, a través del sistema Centro Servicio Compartido-CSC (Aranda). Igualmente, se atienden de acuerdo al presupuesto que se tiene en el periodo, que al mes de agosto está agotado en gran parte, la atención es muy baja.

- En el mes de agosto de 2024 no se realiza pago al contratista, este no paso factura, las actividades correspondientes en el periodo son bajas.

- Seguimiento el cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: el contrato entrega bienes muebles mantenidos (Servicio de mantenimiento electrodomésticos, eléctricos, electrónicos, electromecánicos, gasodomésticos y audiovisuales).

Otros aspectos relevantes

- El contratista cumple con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente.

- Para el mes de agosto se evidencia el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Esta información queda igual al mes pasado, ya que no se realizó pago.

RETENCIONES	Suma de Valor Retención
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$ 4.093.603
Deducción contribución vías especial 5%	$ 2.727.196
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 2.046.803
Ret.renta construcción 2.0%	$ 2.569.902
Ret.renta servicios grales. 4%	$ 3.047.402
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$ 368.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$ 5.833.385
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$ 2.660.843
Total general	**$ 23.347.134**

- Dentro del cumplimiento del objeto contractual, se mantiene contacto permanente con:

El contratista, a través de los correos electrónicos, (Los correos se encuentran en una carpeta virtual del supervisor destinada para guardar la información del contrato.), y vía teléfono.

Los servidores, a través de los correos electrónicos, (Los correos se encuentran en una carpeta virtual del supervisor destinada para guardar la información del contrato.), y vía teléfono, para atender sus requerimientos, y evitar dificultades.

Permanentemente se registran cuadros de seguimiento de Arandas atendidas y cerradas, el contratista semanalmente debe enviar la relación de los casos atendidos, y a partir de allí se realizan los controles (correos en la carpeta virtual que se tiene para el seguimiento y control del contrato).

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Estado actual del contrato**

En cumplimiento del objeto contractual, el contratista ejecutó y cumplió en forma eficiente con los objetivos específicos establecidos, y en la entrega de los servicios y productos evidenciados en los seguimientos permanentes en cada una de las Secretarias donde se realizan los mantenimientos y reparaciones.

Todas las actividades a desarrollar se ejecutaron, asimismo se realizaron los mantenimientos a electrodomésticos, eléctricos, electrónicos, electromecánicos, gasodomésticos y audiovisuales), ubicados en las diferentes secretarias y sedes externas, según requerimientos realizados desde la Unidad de Mantenimiento.
Importante tener en cuenta que, si algún mantenimiento requiere de implementos y trabajos adicionales que no se encuentran en la lista de precios , el contratista debe pasar tres cotizaciones del sector, las cuales serán revisadas por la supervisión y se aprobarán la de menor valor; es por esta razón que se atendieron las solicitudes de mantenimiento realizadas en el periodo a través de Centro de Servicios Compartido (CSC)., teniendo en cuenta aquellas solicitudes que debían ser aprobadas por la supervisión por que requerían de cotizaciones, y se encuentran pendientes de atender.

La supervisión siempre realiza seguimiento y control al contratista y sus actividades dentro de la ejecución del contrato.

Para este periodo, el contratista se encuentra en la ejecución de actividades y visitando las sedes para el mantenimiento de electrodomésticos, eléctricos, electrónicos, electromecánicos, gasodomésticos y audiovisuales), de acuerdo al poco presupuesto que se tiene en el mes de agosto.

En el expediente del contrato reposa el certificado de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social, correspondiente al periodo, y que sirven de soporte para la elaboración del informe de supervisión correspondiente al periodo.

- **Pago Seguridad Social**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Cajas de Compensación	Total pagado en el periodo
Abril - Mayo	7926021103	$2.289.100	$8.565.800	$570.200	$2.126.600	$ 13.551.700
Mayo-Junio	7931492580	$2.300.400	$8.629.700	$572.700	$2.142.300	$13.645.100
Junio-Julio	7934104451	$2.269.400	$8.742.500	$574.100	$2.170.800	$13.756.800
Julio-Agosto	7937576980	$ 2.147.000	$ 8.674.000	$ 543.100	$ 2.153.700	$ 13.517.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	Nº NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		[illegible]
CIUDAD/MUNICIPIO	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	CALLE 47 TIPO TRÁFICO:	[illegible]
TIPO APORTANTE	EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	EMPRESAS DE 201 COTIZANTES
TIPO EMPRESA	PRIMARIA ACTIVIDAD ECONÓMICA:	[illegible]
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	[illegible]
APORTANTE EMPLEADO PAGO APORTES SALUD, RIESGOS LABORALES Y CCF		SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	73237576990	TIPO DE PLANILLA	LIQUIDADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES	PERIODO COTIZACIÓN	MES	AGOSTO
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO	2024 SALUD	AÑO	2024
DÍAS DE MORA		0		
FECHA PAGO		NÚMERO AUTORIZACIÓN		[illegible]

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
Nº	NOMBRE		
[illegible]	[illegible]	14	$ 2.993.100
[illegible]	[illegible]	8	$ 2.316.200
[illegible]	[illegible]	1	$ 231.800
[illegible]	[illegible]	6	$ 2.580.700
[illegible]	[illegible]	34	$ 8.074.900
SUBTOTAL:			
SALUD			
ADMINISTRADORA			
Nº	NOMBRE		
[illegible]	[illegible]	1	$ 92.600
[illegible]	[illegible]	1	$ 116.400
[illegible]	[illegible]	2	$ 240.700
[illegible]	[illegible]	1	$ 108.000
[illegible]	[illegible]	33	$ 1.589.600
[illegible]	[illegible]	29	$ 2.147.000
SUBTOTAL:			
CAJA DE COMPENSACIÓN			
ADMINISTRADORA			
Nº	NOMBRE		
[illegible]	[illegible]	33	$ 2.748.700
SUBTOTAL:		33	$ 2.748.700
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
Nº	NOMBRE		
[illegible]	[illegible]	29	$ 143.100
SUBTOTAL:		29	$ 143.100

VALOR SIN MORA:	$ 13.517.800
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 13.517.800

[illegible] USUARIO [illegible] [illegible]

Nota:
Documentos originales anexos a este informe y en la carpeta original en el archivo de la secretaria de suministros y servicios.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Certificación pago Parafiscales**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Mayo 8 de 2024	Últimos 6 meses (noviembre 2023 - diciembre 2023-enero – febrero – marzo – abril 2024l)	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
Junio 13 de 2024	Últimos 6 meses (diciembre 2023-enero – febrero – marzo – abril – mayo 2024l)	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
Julio 22 de 2024	Últimos 6 meses (febrero – marzo – abril – mayo – junio-julio 2024l)	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
Agosto 12 de 2024	Últimos 6 meses (marzo – abril – mayo – junio-julio – agosto 2024l)	JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ

SC SERVICOPY S.A.S
NIT 830.513.039-1

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes.

Por medio de la presente me permito certificar que desde hace seis (6) meses (Marzo - Agosto) la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBFy Cajas de compensación Familiar.

Agosto 12 de 2024

Atentamente

JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
C.C. 70.139.376 Medellín
Tarjeta profesional Nro. 158812-T
Revisor Fiscal

Ciudad: Medellín

LEXMARK RICOH SHARP TOSHIBA

Nota:
Documentos originales anexos a este informe y en la carpeta original en el archivo de la secretaria de suministros y servicios.

- **Certificado manejo de residuos**



Medellín, 20/08/2024

Señores:
Alcaldía de Medellín
Secretaría de servicios y suministros

Asunto:
Certificado de manejo de residuos

La presente certifica que estamos dando buen manejo de los residuos, que estos se encuentran en bodega en espera de recoger el peso estimado ya que la recolección de dichos residuos la realizan cada 45 días y/o por demanda.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en el siguiente correo auxiliarcomercial@sertecoy.com

Cordialmente,

Santiago Castaño Londoño
Gerencia de servicios
Cel. 316 3723030

Síguenos:
Calle 35 No. 9F - 34, Medellín – Colombia
604 - 444 4606
+57 3174023029

- A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha autorizado por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín subcontratación.

- El contrato no realiza la actividad de compra, por lo tanto, no se hace necesario realizar marcación de bienes; esta es una función directa del área encargada de comprar.

Nota:
Documentos originales anexos a este informe y en la carpeta original en el archivo de la secretaria de suministros y servicios.

- Al contrato no se le han realizado modificaciones, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato durante el periodo supervisado.

  Nota: A la fecha no se ha obtenido respuesta para realizar la adición.

- Durante el periodo reportado no se han presentado ausencias temporales o definitivas de la supervisora principal. Tampoco se han presentado modificaciones a la designación inicial. redesignaciones de supervisión

- El contrato realiza actividades de mantenimiento de bienes muebles (Electrodomésticos y Audiovisuales).

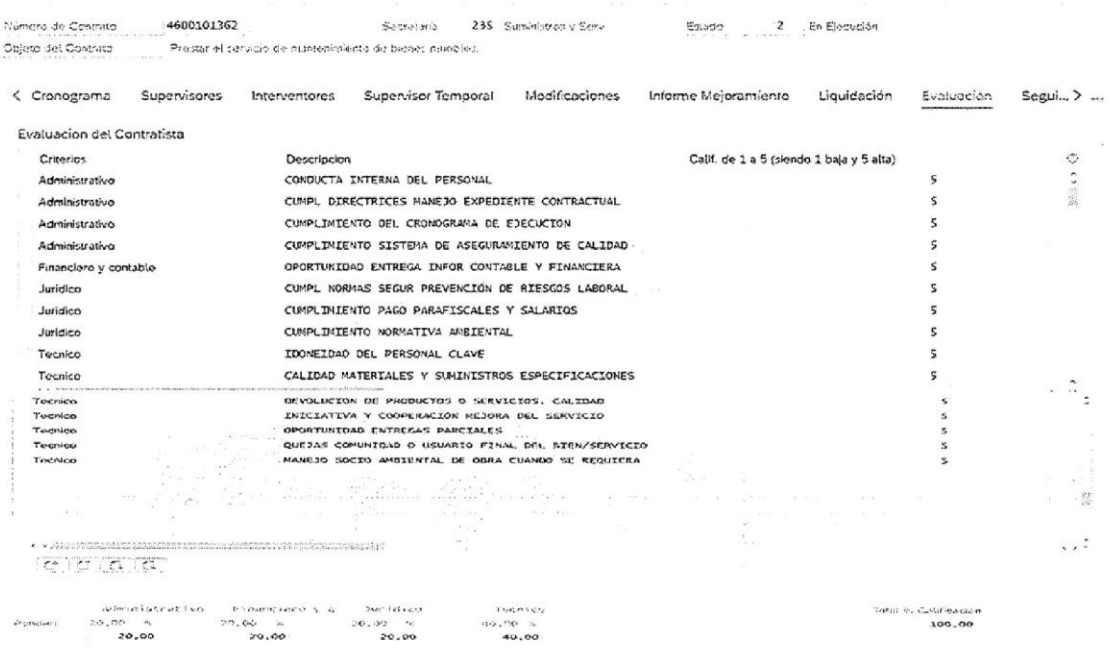
- Durante el periodo de ejecución del contrato el contratista no ha presentado ausencias temporales, siempre ha estado presenta en la ejecución y realización de actividades.

- Durante el periodo de ejecución del contrato, no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato.

El contrato de la referencia N. 4600101363 – Prestar el Mantenimiento de Electrodomésticos y Audiovisuales, no es un contrato de comodato, es de mantenimiento de bienes, por lo tanto no se presenta información relacionada a un comodato.

- **Evaluación Contratista**



Número de Contrato 4600101362 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestar el servicio de mantenimiento de bienes muebles.

< Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Segui... > ...

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)	
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5	
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5	
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5	
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5	
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5	
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5	
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5	
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5	
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5	
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5	
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS. CALIDAD	5	
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACION MEJORA DEL SERVICIO	5	
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5	
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5	
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5	

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder.	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- A la fecha el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

Otros Aspectos

- En el mes de Agosto de 2024 no se realiza pago al contratista, este no pasa factura. La ejecución financiera es del 98.21 %, pendiente por ejecutar 1.79%. Los porcentajes siguen igual al periodo anterior.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Los recursos del contrato fueron aportados por el siguiente proyecto:

SECRETARIA	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR ANTES DE IVA	IVA DEL 19%	VALOR CON IVA
Suministros Y Servicios	Secretaria De Suministros Y Servicios	1000000 programa De Gastos	$ 198.319.327	$ 37.680.673	$236.00.000
Inclusión Social, Familia Y Derechos Humanos	Secretaria De Inclusión Social, Familia Y Derechos Humanos.	200223 Asistenc-Técnica Gestión De Estrategias	$8.403.361	$ 1.596.639	$ 10.000.000
Inclusión Social, Familia Y Derechos Humanos (Gerencia De Etnias)	Secretaria De Inclusión Social, Familia Y Derechos Humanos(Gerencia De Etnias)	200183 Implemen-Plan Municipal Afrodescendiente	$1.680.672	$319.328	$2.000.000
TOTAL			$208.403.360	$ 39.596.640	$248.000.000

Con estos recursos se financiarán todos los mantenimientos, reparaciones de los equipos y herramientas menores de todas las secretarías que tienen estos bienes.

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuesta (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedid)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000124	7070000	21202020080	1000000 Programa de Gastos	4000116162	9015213	4700055585
110090124	72200000	2320202008	200223 ASISTENC-TÉCNICA GESTIÓN DE ESTRATEGIAS	4000116194		4700055569
110070124	72200000	2320202008	200183 IMPLEMEN-PLAN MUNICIPAL AFRODESCENDIENTE	4000116411		4700055564

- **Relación de los pagos realizados**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055585	FE3184	22/05/2024	5000732376	$ 64.907.256
	FE3247	20/06/2024	5000734146	$ 86.001.973
	FE3358	22/07/2024	5000736501	$ 80.660.223
4700055569	FE3248	20/06/2024	5000734134	$10.000.000
4700055564	FE3249	21/06/2024	5000734364	$2.000.000

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600101362 de 2024	4700055585	235	Suministros y Servicios	1000000	Programa de Gastos	$ 236.000.000	$231.569.453	$ 4.430.547
	4700055569	203	Secretaria de inclusión social, familia y derechos humanos	200223	Asistenc-técnica gestión de estrategias	$ 10.000.000	$10.000.000	$0
	4700055564	203	Secretaria de gerencia de etnias	200183	Implemen-plan municipal afrodescendiente	$2.000.000	$2.000.000	$0

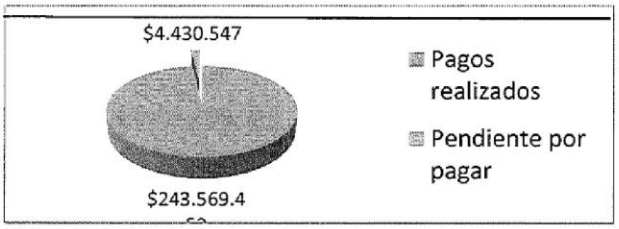
- **Resumen de la ejecución de los recursos: sigue igual al periodo anterior**

Valor del Contrato	$ 248.000.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$ 248.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$243.569.453
Pago autorizado y pagado en el mes de agosto	$ 0
Porcentaje de ejecución financiera	98.21%

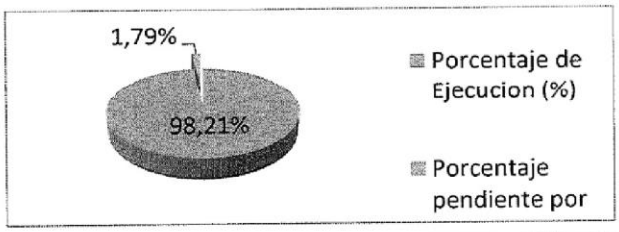
- **Ejecución Financiera : sigue igual al periodo anterior**

SEGUIMIENTO	
Valor contrato con IVA	$248.000.000
Pagos realizados	$243.569.452
Pendiente por pagar	$80.660.223
Porcentaje de Ejecución (%)	98.21%
Porcentaje pendiente por ejecutar	1.79%

EJECUCION EN PESOS RECURSOS INICIALES	
Valor contrato con IVA	$ 248.000.000
Pagos realizados	$ 243.569.452
Pendiente por pagar	$ 4.430.547



EJECUCION EN PESOS RECURSOS INICIALES	
Valor contrato con IVA	$248.000.000
Pagos realizados	$243.569.452
Pendiente por pagar	$4.430.547



EJECUCION EN PORCENTAJE RECURSOS INICALES	
Porcentaje de Ejecución (%)	98,21%
Porcentaje pendiente por ejecutar	1,79%

A la fecha no existen cuentas de cobro pendientes de cancelar ni anular y de gestionar ante la Subsecretaría de Rentas.

- **Informe de la ejecución contractual – *Reporte "Control de pagos"***

P Y G CONTRATO 4600101362							
PAC CONTRATO				PAGO MAYO			
Descripción	Valor	Unidad	Total	Valor ejecutado periodo	acumulado ejecutado	porc ejecutado mes	porc total ejecutado acumulado
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES-SERVICIO DE MANTENIMIEN	$ 248.000.000	Pesos	$ 248.000.000	$ 64.907.256	$ 64.907.256	26,17%	26,17%
				PAGO JUNIO			
				Valor ejecutado periodo	acumulado ejecutado	porc ejecutado mes	porc total ejecutado acumulado
				$ 98.001.974	$ 162.909.230	39,52%	65,69%
				PAGO JULIO			
				Valor ejecutado periodo	acumulado ejecutado	porc ejecutado mes	porc total ejecutado acumulado
				$ 80.660.223	$ 243.569.453	32,52%	98,21%

Nota: Información Suministrada por los apoyos a la supervisión.

4. INFORME JURÍDICO:

Hasta la fecha no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales e incumplimientos.

La garantía que avala el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentra vigente.

El Distrito se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora solidaria de Colombia	496-47-994000019348 Anexo 0	Cumplimiento	18/04/2024	30/06/2025	23/04/2024	$24.800.000,00
		Pago de salarios y prestaciones sociales	18/04/2024	31/12/2027		$12.400.000,00
		Calidad del servicio	18/04/2024	30/06/2025		$24.800.000,00
Aseguradora solidaria de Colombia	496-74-994000008119 Anexo 0	Responsabilidad civil extracontractual	18/04/2024	31/12/2024	23/04/2024	$260.000.000,00

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito supervisor informa que no se realiza pago, el contratista no paso factura.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN.

- Planilla Pago Seguridad Social
- Certificado pago de parafiscales
- Certificado manejo de residuos

Atentamente;

LILIANA MARIA DUQUE HENAO
Profesional Universitaria
Supervisor - Contrato Nº 4600101362 de 2024

Revisó:

Christian Moreno

Christian Felipe Moreno López
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría Ejecución de la Contratación

Leidy Johana Lopez Tabares
Apoyo Jurídico
Subsecretaría Ejecución de la Contratación

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830513039
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERTECOPY SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 72-64	TELÉFONO:	4444506
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - SEGURIDADFEBMAR
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7937576980	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		833597015

LIQUIDACIÓN GENERAL

PENSIÓN

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA / NOMBRE	TOTALES COTIZANTES	TOTALES TOTAL PAGADO
800229739	230201	230201- PROTECCION	14	$ 3.990.100
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	6	$ 2.335.200
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 288.000
800224808	230301	230301-PORVENIR	8	$ 2.060.700
		SUBTOTAL:	29	**$ 8.674.000**

SALUD

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA / NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 52.000
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	2	$ 164.400
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 142.700
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 58.000
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	23	$ 1.729.900
		SUBTOTAL:	29	**$ 2.147.000**

CAJA DE COMPENSACIÓN

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA / NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	29	$ 2.153.700
		SUBTOTAL:	29	**$ 2.153.700**

RIESGOS PROFESIONALES

NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA / NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	29	$ 543.100
		SUBTOTAL:	29	**$ 543.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 13.517.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 13.517.800**

42880352

SERTECOPY SAS

NIT 830.513.039-1

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes.

Por medio de la presente me permito certificar que desde hace seis (6) meses (Marzo - Agosto) la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBFy Cajas de compensación Familiar.

Agosto 12 de 2024

Atentamente

JAIBER ALONSO VELEZ MUÑOZ
C.C. 70.139.376 Medellín
Tarjeta profesional Nro, 158812-T
Revisor Fiscal

Ciudad: Medellín

Venta y Mantenimiento de equipos: LEXMARK RICOH hp SHARP KONICA MINOLTA TOSHIBA

Llamenos al (57+4) 444 45 06 o visítenos en www.sertecopy.com

SERTECOPY SAS
Líderes en Servicio y Calidad.

Medellín, 20/08/2024

Señores:
Alcaldía de Medellín
Secretaría de servicios y suministros

Asunto:
Certificado de manejo de residuos

La presente certifica que estamos dando buen manejo de los residuos, que estos se encuentran en bodega en espera de recoger el peso estimado ya que la recolección de dichos residuos la realizan cada 45 días y/o por demanda.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será atendida en el siguiente correo auxiliarcomercial@sertecopy.com

Cordialmente,

Santiago C

Santiago Castaño Londoño
Gerencia de servicios
Cel. 316 2723032

Elaborado por: Laura Ocampo