PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 22 de julio de 2024

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6296280**
Coordinador Académico – Instructor Grado 12
Centro de Tecnologías del Transporte del SENA
Soacha - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6296280** del año 2024

JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.568.140 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Tecnologías del Transporte del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma DE TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($32.598.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular - Gestión del Mantenimiento de Automotores Código: 821620 Versión 1 - TITULADA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Orientación formación Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores ficha No. 2874554 y ficha 2874563.	**Anexo 1:** Registro de Asistencia a la formación ficha 2874554. **Anexo 2:** Registro fotográfico de formación y prácticas realizada con los aprendices de la ficha 2874554. **Anexo 3:** Registro de Asistencia a la formación ficha 2874563. **Anexo 4:** Registro fotográfico de formación y prácticas realizada con los aprendices de la ficha 2874563.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se solicita suspensión del contrato del 8 al 14 de julio con reactivación el 15 de julio.	**Anexo 5:** Captura de pantalla de correo electrónico enviado solicitando la suspensión y la cual se efectuó en SECOP II por parte del centro de formación.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Durante el período causado a la cuenta de cobro, no hubo comités de evaluación y seguimiento a la formación según cronograma de la coordinación académica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro	Se presenta el informe mensual de ejecución y la	Presente reporte mensual.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	respectiva cuenta de cobro.	
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Emisión juicio evaluativo ficha 2874554 tecnólogo en mantenimiento mecatrónico de automotores: Competencia: 4601 - corregir fallas del conjunto transmisor de potencia de vehículos automotores de acuerdo con parámetros del fabricante, normas de seguridad y ambientales. Resultado de aprendizaje: 205248 - evaluar y reparar el estado y funcionamiento de las transmisiones de velocidad mecánicas y electrónicas de automotores, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante. Competencia: 4603 - Corregir fallas del sistema	**Anexo 6:** Captura del forms diligenciado con el reporte de notas y asistencias. **Anexo 7:** Captura del reporte de juicio evaluativo de la ficha 2874554 tecnólogo en mantenimiento mecatrónico de automotores. El reporte de juicio evaluativo descargado de sofiaplus, se encuentra compartido en el drive compartido por la coordinación académica.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		de suspensión y dirección de vehículos automotores de acuerdo con parámetros del fabricante, normas de seguridad y ambientales. Resultados de Aprendizaje: 205136 - Evaluar estado y funcionamiento de los componentes de la suspensión del automotor, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante. restablecer la dirección del automotor a condiciones de trabajo. 205137 - Reutilizar o cambiar componentes de la suspensión, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante. 205138 - Restablecer la dirección del automotor a condiciones de trabajo óptimas, con productividad y eficiencia, ajustados a los	

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante. 205179 - Evaluar estado y funcionamiento de los componentes de la dirección del automotor, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante.	
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Se presenta planilla detallada de soporte de pago de seguridad social mes de mayo (mes vencido según procedimiento).	**Anexo 8**: Soporte de planilla detallada de soporte de pago de seguridad social mes de junio. Planilla No. 7929819092
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario para el desarrollo de la ejecución de su contrato	La presente obligación no aplica debido a que no se ha recibido inventario a cargo.	No aplica.
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	A la fecha, no se ha recibido carnet institucional.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la	A la fecha, no he sido requerido como apoyo técnico.	No aplica para el mes objeto de cobro.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad		
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	Durante el mes objeto de cobro, no he sido convocado a reuniones.	No aplica para el mes objeto de cobro.
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Participación de la jornada de alistamiento	**Anexo 9**: Registro fotográfico de asistencia a las reuniones de jornada de alistamiento.
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Participación proceso de certificación competencias laborales norma 240201056 - orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa. Versión 2 que se adelanta en la Regional Córdoba. Participación formación complementaria: Corrección de fallas del conjunto mecánico transmisor de potencia de vehículos livianos.	**Anexo 10**: Captura de pantalla del listado de formalización de candidatos a certificar en la norma de competencia. **Anexo 11**: Registro fotográfico de asistencia a la formación complementaria.
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma	Durante el mes objeto de cobro, no se ha recibido programación de aulas móviles.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema	La presente obligación no aplica debido que la carga	No aplica.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	académica programada corresponde a formación oferta regular y no de articulación con la media.	
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G- 014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	La presente obligación no aplica debido que la carga académica programada corresponde a formación presencial y no virtual	No aplica.
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Cargue de evidencias realizada en el drive.	**Anexo 12:** captura de pantalla de las evidencias reportadas en el drive compartido con el supervisor de contrato. **Enlace:** https://drive.google.com/drive/folders/151PmXQ1XQsDq

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			6_Wu3PhzvLATCz4tpB_o?usp=drive_link
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Se utiliza elementos de protección personal propios.	No aplica.
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Durante la formación, se cumplen con los protocolos de seguridad.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se realiza verificación del correcto uso de uniforme y demás elementos en el ambiente de formación – Ficha 2874563	**Anexo 13**: Registro fotográfico de aprendices a la formación ficha 2874563
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Participación en el proceso de inducción del programa de formación Tecnólogo en Mantenimiento	**Anexo 14**: Registro de asistencia jornada de inducción - fichas: 2997322 y 2997323.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Mecatrónico en Automotores fichas: 2997322 y 2997323.	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Durante el mes objeto de cobro, el supervisor de contrato no ha requerido apoyo para seguimiento de etapa productiva.	No aplica.
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se diligencia formato de asistencias en el respectivo formato establecido en la plataforma compromiso.	Evidencia soportada en el anexo 1.
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se atiende con oportunidad y diligencia los requerimientos del supervisor.	
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7929819092** de la planilla SOI, período junio 202. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 13568140

Recibí a satisfacción:

Firma
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6296280** de 2024
Coordinador Académico – Instructor G12

ANEXOS - EVIDENCIAS

Anexo 1: Registro de Asistencia a la formación ficha 2874554.



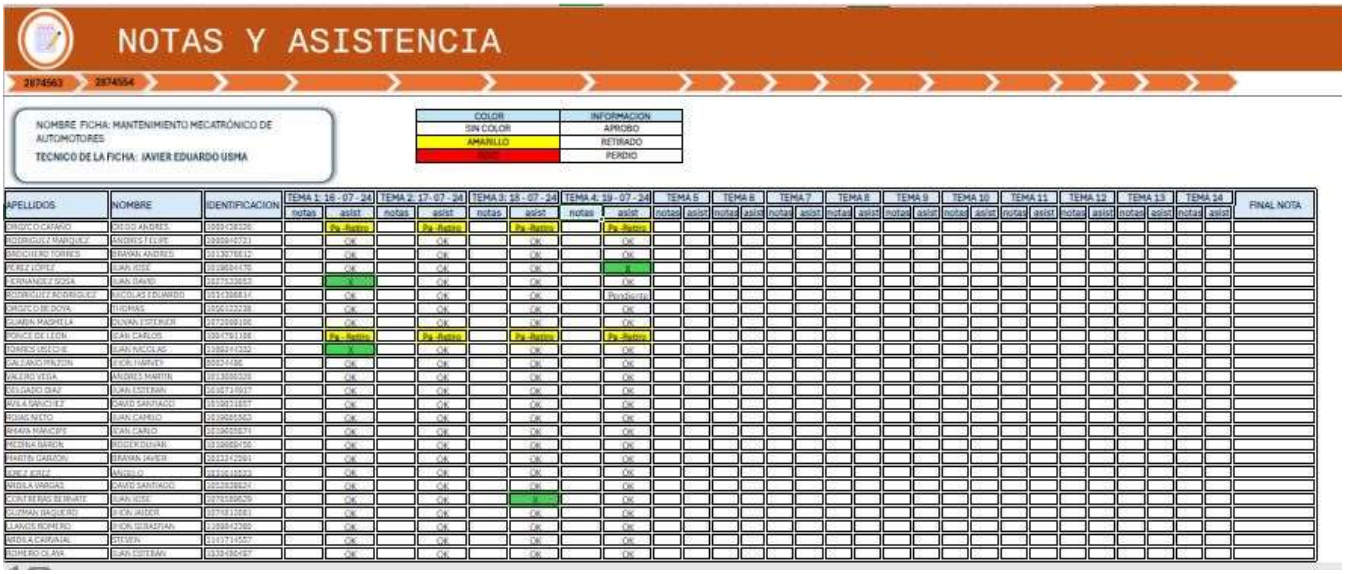


Anexo 2: Registro fotográfico de formación y prácticas realizada con los aprendices de la ficha 2874554.





Anexo 3: Registro de Asistencia a la formación ficha 2874563.



NOTAS Y ASISTENCIA

2874563 2874554

NOMBRE FICHA: MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

TECNICO DE LA FICHA: JAVIER EDUARDO USMA

COLOR	INFORMACION
SIN COLOR	APROBO
AMARILLO	RETIRADO
	PERDIO

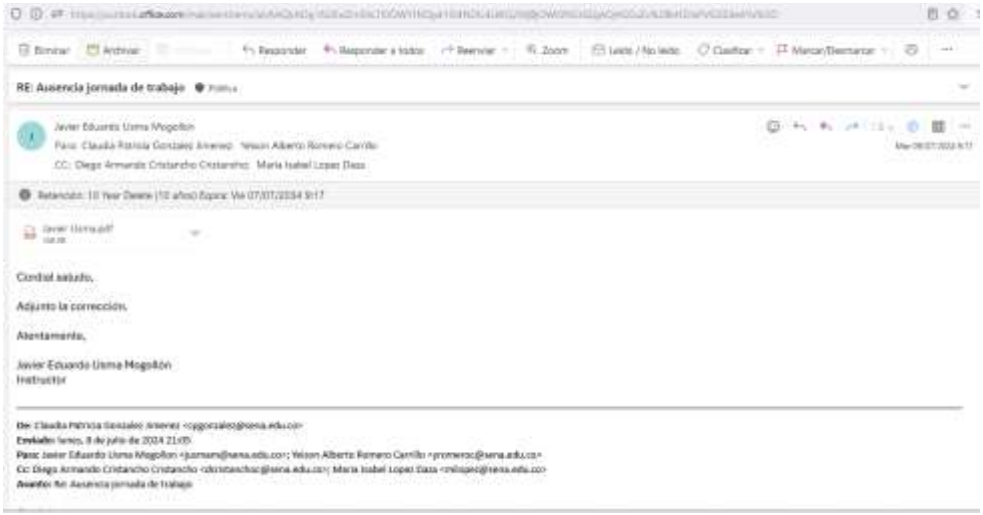
APELLIDOS	NOMBRE	IDENTIFICACION	TEMA 1: 16 - 07 - 24		TEMA 2: 17- 07 - 24		TEMA 3: 18 - 07 - 24		TEMA 4: 19 - 07 - 24		TEMA 5		TEMA 6		TEMA 7		TEMA 8		TEMA 9		TEMA 10		TEMA 11		TEMA 12		TEMA 13		TEMA 14		FINAL NOTA
			notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	notas	asist	
CRUZCO CAÑAÑO	DIEGO ANDRES	1033138326		Pa - Retiro		Pa - Retiro		Pa - Retiro		Pa - Retiro																				
RODRIGUEZ MARQUEZ	ANDRES FELIPE	1000947721		Ok		Ok		Ok		Ok																				
ANDICUERO TORRES	BRAYAN ANDRES	1013078612		Ok		Ok		Ok		Ok																				
PEREZ LOPEZ	JUAN JOSE	1019604470		Ok		Ok		Ok		A																				
HERNANDEZ SOSA	JUAN DAVID	1027533857		Ok		Ok		Ok		Ok																				
RODRIGUEZ RODRIGUEZ	NICOLAS EDUARDO	1031388837		Ok		Ok		Ok		Pendiente																				
CASTRO DE OYA	THOMAS	1026122238		Ok		Ok		Ok		Ok																				
CUMEN MASPELLA	DUVAN ESTEBAN	1072009186		Ok		Ok		Ok		Ok																				
PONCE DE LEON	JUAN CARLOS	1004761188		Pa - Retiro		Pa - Retiro		Pa - Retiro		Pa - Retiro																				
TORRES URREGO	JUAN NICOLAS	1088017330		A		Ok		Ok		Ok																				
CALDAS PALACIOS	JHON HARVEY	1003717387		Ok		Ok		Ok		Ok																				
CALERO VEGA	ANDRES MARTIN	1013065035		Ok		Ok		Ok		Ok																				
DELGADO DIAZ	JUAN ESTEBAN	1018716977		Ok		Ok		Ok		Ok																				
AVILA SANCHEZ	DAVID SANTIAGO	1019851887		Ok		Ok		Ok		Ok																				
ROJAS NIETO	JUAN CAMILO	1019065563		Ok		Ok		Ok		Ok																				
BRAVA MANCIPE	JUAN CARLO	1019655871		Ok		Ok		Ok		Ok																				
MEDINA BARON	ROGER OLIVAR	1019660456		Ok		Ok		Ok		Ok																				
MARTIN CARZON	BRAYAN JAVIER	1033172001		Ok		Ok		Ok		Ok																				
LOPEZ JOSEZ	ANGELO	1033610523		Ok		Ok		Ok		Ok																				
MEDINA VARGAS	DAVID SANTIAGO	1052338824		Ok		Ok		Ok		Ok																				
CONTRERAS BERNATE	JUAN JOSE	1075588629		Ok		Ok		A		Ok																				
GUZMAN TAQUERO	JHON JAIDER	1074913561		Ok		Ok		Ok		Ok																				
LLANOS ROMERO	JHON SEBASTIAN	1098942580		Ok		Ok		Ok		Ok																				
MEDINA CARVAJAL	STEVEN	1101714527		Ok		Ok		Ok		Ok																				
ROMERO OLAYA	JUAN ESTEBAN	1033430497		Ok		Ok		Ok		Ok																				

Anexo 4: Registro fotográfico de formación y prácticas realizada con los aprendices de la ficha 2874563.





Anexo 5: Captura de pantalla de correo electrónico enviado solicitando la suspensión y la cual se efectuó en SECOP II por parte del centro de formación.



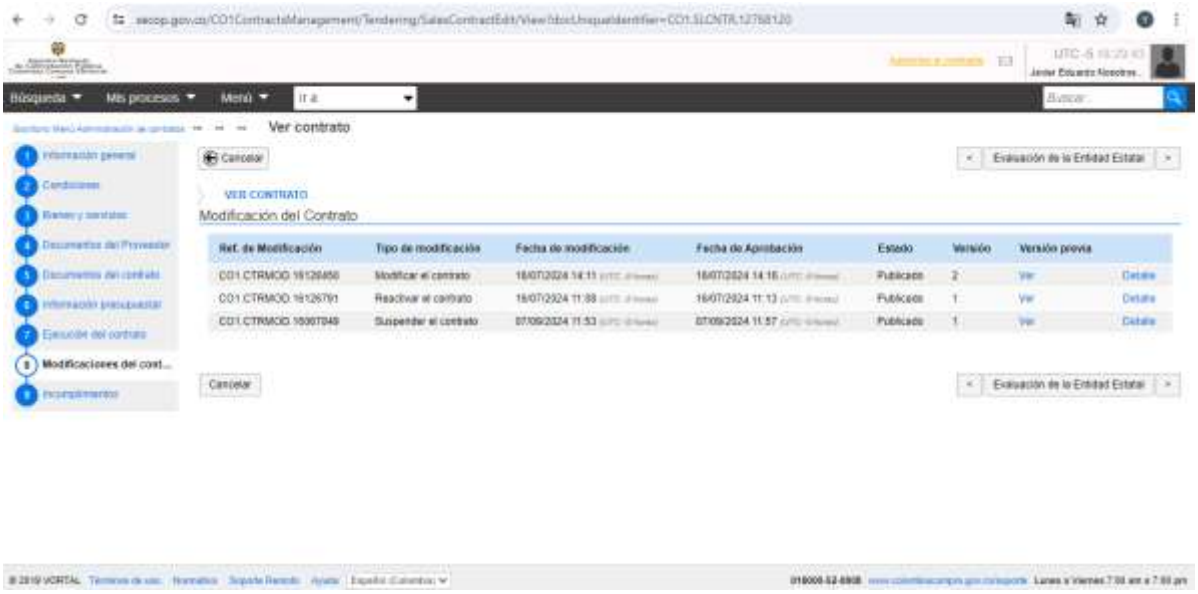
RE: Ausencia jornada de trabajo

Cordial saludo,

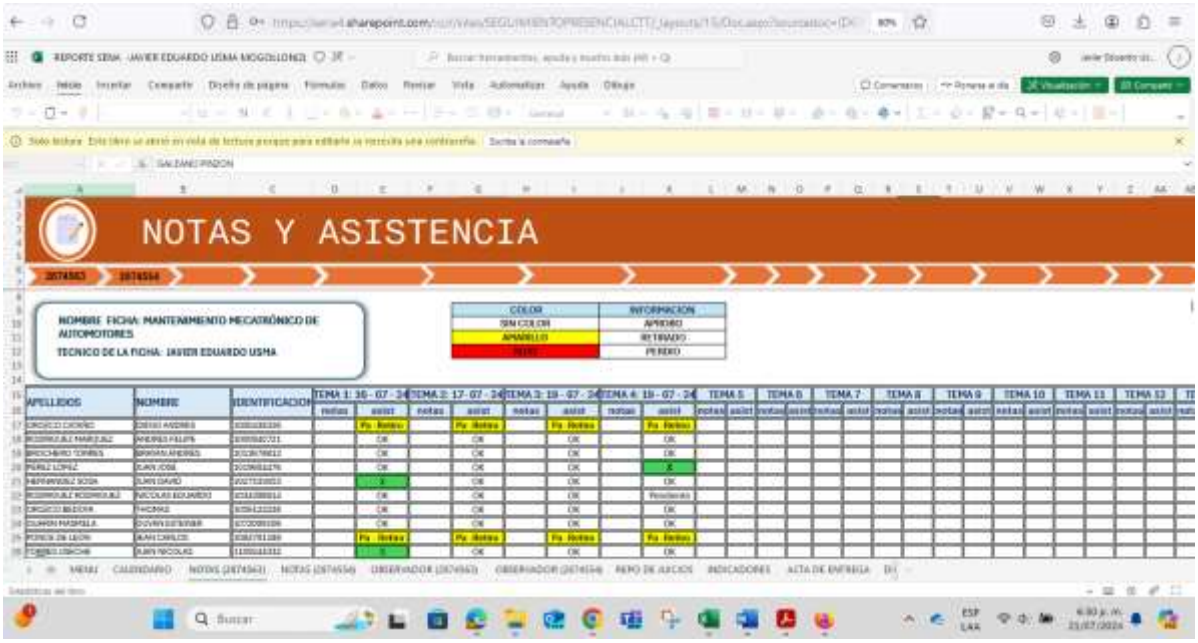
Adjunto la corrección.

Atentamente,

Javier Eduardo Usma Mogollón
Instructor



Anexo 6: Captura del forms diligenciado con el reporte de notas y asistencias.



Anexo 7: Captura del reporte de juicio evaluativo de la ficha 2874554 tecnólogo en mantenimiento mecatrónico de automotores.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de Caracterización:	2874554
Cógigo:	223219
Versión:	102
Denominación:	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9213 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000160013	DUVAN MATEO	MESA TOLE	EN FORMACION	4601 - CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205248 - EVALUAR Y REPARAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS TRANSMISIONES DE VELOCIDAD	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000160013	DUVAN MATEO	MESA TOLE	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205136 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN DEL	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000160013	DUVAN MATEO	MESA TOLE	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205137 - REUTILIZAR O CAMBIAR COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN, CON	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000160013	DUVAN MATEO	MESA TOLE	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205138 - RESTABLECER LA DIRECCIÓN DEL AUTOMOTOR A CONDICIONES DE	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000160013	DUVAN MATEO	MESA TOLE	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205179 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000352321	JOHAN MAURICIO	FUENTES AGUILAR	EN FORMACION	4601 - CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205248 - EVALUAR Y REPARAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS TRANSMISIONES DE VELOCIDAD	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000352321	JOHAN MAURICIO	FUENTES AGUILAR	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205136 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN DEL	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000352321	JOHAN MAURICIO	FUENTES AGUILAR	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205137 - REUTILIZAR O CAMBIAR COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN, CON	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000352321	JOHAN MAURICIO	FUENTES AGUILAR	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205138 - RESTABLECER LA DIRECCIÓN DEL AUTOMOTOR A CONDICIONES DE	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000352321	JOHAN MAURICIO	FUENTES AGUILAR	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205179 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000363710	DIEGO ANDRES	TORRES SOLORZANO	EN FORMACION	4601 - CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205248 - EVALUAR Y REPARAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS TRANSMISIONES DE VELOCIDAD	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000363710	DIEGO ANDRES	TORRES SOLORZANO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205136 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN DEL	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000363710	DIEGO ANDRES	TORRES SOLORZANO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205137 - REUTILIZAR O CAMBIAR COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN, CON	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000363710	DIEGO ANDRES	TORRES SOLORZANO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205138 - RESTABLECER LA DIRECCIÓN DEL AUTOMOTOR A CONDICIONES DE	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000363710	DIEGO ANDRES	TORRES SOLORZANO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205179 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000853608	JHONNIER ANDREY	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION	4601 - CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205248 - EVALUAR Y REPARAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS TRANSMISIONES DE VELOCIDAD	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000853608	JHONNIER ANDREY	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205136 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN DEL	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000853608	JHONNIER ANDREY	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205137 - REUTILIZAR O CAMBIAR COMPONENTES DE LA SUSPENSIÓN, CON	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000853608	JHONNIER ANDREY	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205138 - RESTABLECER LA DIRECCIÓN DEL AUTOMOTOR A CONDICIONES DE	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
CC	1000853608	JHONNIER ANDREY	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION	4603 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE	205179 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS	APROBADO	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON

El reporte de juicio evaluativo descargado de sofiaplus, se encuentra compartido en el drive compartido por la coordinación académica.

Anexo 8: Soporte de planilla detallada de soporte de pago de seguridad social mes de junio. - Planilla No. 7929819092

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13568140
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JAVIER EDUARDO	LISMA MOGOLLON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 30 B N 32 - 52	TELÉFONO:	6023793
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7929819092	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		780155792

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14-COLPENSIONES	1	$ 239.300
		SUBTOTAL:	1	$ 239.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 187.000
		SUBTOTAL:	1	$ 187.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 15.700
		SUBTOTAL:	1	$ 15.700

VALOR SIN MORA:	**$ 439.900**
VALOR MORA:	**$ 2.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 442.000**

2024/07/21 4:42 PM USUARIO: SOI - CC13568140 PÁGINA 1 DE 1

Anexo 9: Registro fotográfico de asistencia a las reuniones de jornada de alistamiento.



Anexo 10: Captura de pantalla del listado de formalización de candidatos a certificar en la norma de competencia.



Archivo C:/Users/ymrojas/Downloads/CANDIDATOS%20FORMALIZADOS-%20NORMA%20PRESENCIAL%20240201056.pdf

CANDIDATOS FORMALIZADOS- NORMA PRESENCIAL 240201056.pdf 3 / 3 100%

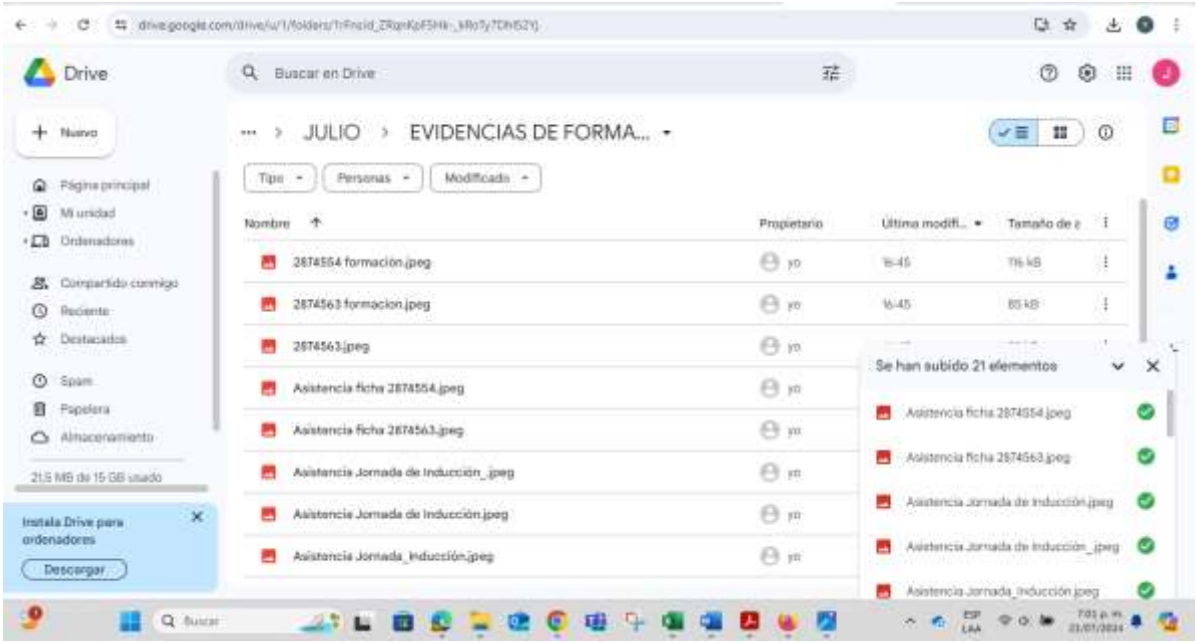
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

NUMERO DE CANDIDATO	APELLIDOS	NOMBRE COMPLETO
104	SAN JUAN HERNANDEZ	LUIS JAVIER
105	SEPULVEDA ESPINOSA	ELISA ISABEL
106	SERPA HERNÁNDEZ	ELVIS ANTONIO
107	SIBAJA POSADA	CARMEN CECILIA
108	TIRADO DUEÑAS	HERNANDO RAFAEL
109	TORDECILLA DURANGO	CRISTIAN DAVID
110	TRUJILLO CORONADO	LIBIA DEL CARMEN
111	USMA MOGOLLÓN	JAVIER EDUARDO
112	VALDEZ CORREA	JOHANA PAOLA
113	VELEZ CONTRERAS	CARLOTHA DEL CARMEN
114	VÉLEZ RODRIGUEZ	RODRIGO ALBERTO
115	VELLOJIN PEREZ	CARMELO RAUL
116	VILLADA PEREA	RUBEN DARIO
117	ARRIETA RAMIREZ	HERNEDI DAVID
118	ZABALA TRESPALACIOS	JESUS HONORIO

Anexo 11: Registro fotográfico de asistencia a la formación complementaria.



Anexo 12: captura de pantalla de las evidencias reportadas en el drive compartido con el supervisor de contrato. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/151PmXQ1XQsDq6_Wu3PhzvLATCz4tpB_o?usp=drive_link



Anexo 13: Registro fotográfico de aprendices a la formación ficha 2874563



Anexo 14: Registro de asistencia jornada de inducción - fichas: 2997322 y 2997323.

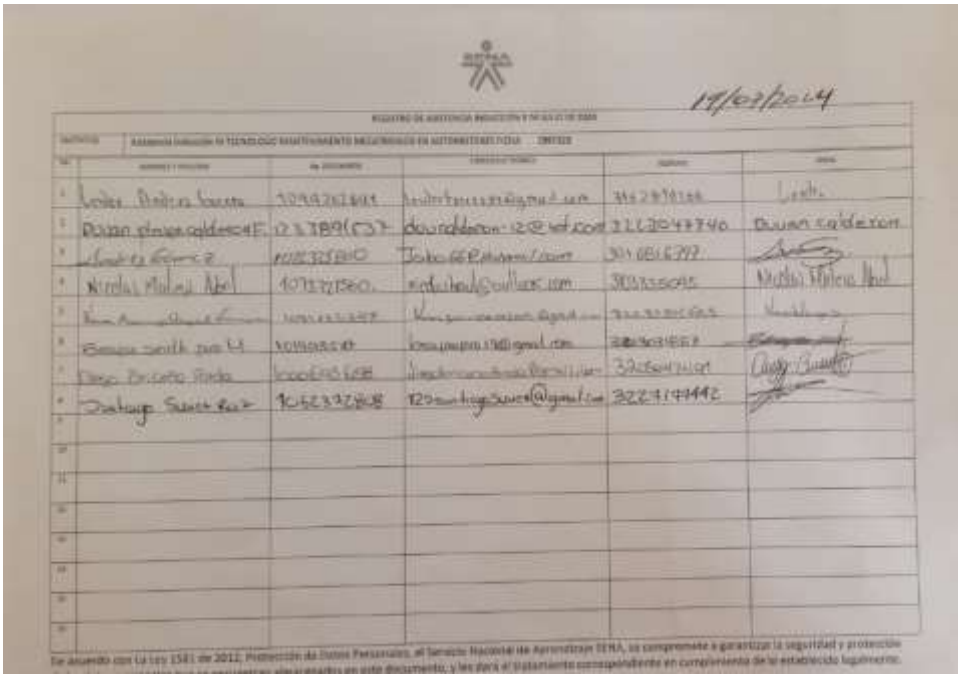



Inducción

Jueves 11/01/2024


Inducción

Jueves 12/01/2024



19/03/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA INDUCCIÓN A DE CICLO DE VIDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leidy Dahiana Sierra	1094262401	leidysierra@gmail.com	3162878188	Leidy.
2	Duvan Camilo calderon F.	1233891537	duvancalderon-12@hotmail.com	3112043740	Duvan calderon
3	Edwin Fernando Gomez	1023325810	Jobs66@hotmail.com	3016816792	
4	Nicolas Mateo Abril	1073171560	nabril@outlook.com	3103355015	Nicolas Mateo Abril
5	Kevin Andres Quintero	1093223297	Kevinquintero.dg@gmail.com	3223201623	Kevin Q.
6	Genesis Smith Jaramillo	1098685470	Genesisjaramillo19@gmail.com	3203031859	
7	Diego Ricardo Pinto	1006815658	diegoricardopinto@hotmail.com	3206941401	Diego Ricardo
8	Santiago Suarez Ruiz	1032327808	125santiagosuarez@gmail.com	3227177442	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección



19/03/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA INDUCCIÓN A DE CICLO DE VIDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	José Arley Avila	1.006.764.701	arleyly.jm@gmail.com	323 573 7578	
2	Jhon David Jiménez	1030601773	Jhon.jimenez.m@gmail.com	3015930252	
3	Walter Hernán Pinto Pérez	1030600685	yerlis1gm@gmail.com	3104612760	Walter Pinto.
4	Damian Sebastian Castro Diaz	1000291094	damian.diaz.9501@gmail.com	3004973881	
5	Michael Gustavo Arrieta C	1.002.440.010	ggustavoarrieta@gmail.com	3141703339	Michael Arrieta
6	Alejandro Rosario Alvarado	1023163888		3216	
7	Diego Armando Fuentes	1004612783	diegofuentes1980@gmail.com	3106892045	
8	Brahian Molano	1031178798	brahianmolano@gmail.com	3183106436	
9	Cristian Diaz V	1021561679	diazcs162@gmail.com	3137918465	
10	Johan Yesid Acosta M	1038366909	johanyesid@gmail.com	3145800981	
11	Alejandro Vélez Montoya	1033703035	alejandrovelezmontoya@gmail.com	3206	
12	Santiago Suarez Ruiz	1032327808	125santiagosuarez@gmail.com	3227177442	
13	Brayllan Valdes	1026592558	yaxgrai@hotmail.com	3224503519	
14					
15					
16					

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección