	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **841-2024** 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA **NICOL GABRIELA MENDEZ CASTILLO** Trabajadora Social.

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO	X	
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA	X	
FOR. RETEFUENTE	X	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: **MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓		
PAZ Y SALVO Informe	✓	26-08-24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

1255

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	AGOSTO 26/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 05 de agosto 2024

CUENTA DE COBRO No. 841-2024-01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

NICOL GABRIELA MENDEZ CASTILLO
Cédula Número 1003642370

La suma de ($,7.600.000) Siete millones seiscientos mil pesos m/cte por concepto prestación de servicios profesionales como trabajador social para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 0903 de 2024 suscrito entre el municipio de Soacha – secretaria de salud y la ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza periodo de 01 de julio al 30 de julio de 2024, según contrato No. **841-2024**

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0550488445798546 Banco Davivienda

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 9470879366,
Fecha de pago 01 de Agosto de 2024.

Gabriela Mendez

NICOL GABRIELA MENDEZ CASTILLO
C.C. **1003642370**
Dirección: carrera 1 a # 12 c 06
Teléfono: 3138297055
CORREO: nicolgmendez@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 05 Agosto del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOL GABRIELA MENDEZ CASTILLO
NUMERO CONTRATO:	481 DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	DEL 27 DE JUNIO AL 30 DE JULIO DEL 2024
FECHA DE EJECUCION:	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 7.600.000,00
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 7.600.000,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como trabajador social para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia Soacha ciudad saludable en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de conformidad con el contrato interadministrativo no. 0903 de 2024 suscrito con el municipio de Soacha - secretaria de salud y ese municipal de Soacha julio cesar Peñaloza.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar acciones de educación y promoción de derechos y deberes en salud para la mitigación de barreras de acceso a servicios de salud con orientadores de las IE de los microterritorios.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
2	Grupos focales con NNAJ para identificación de situaciones de riesgo en violencia intrafamiliar, promoción de salud mental, convivencia social y activación de RIAS in situ.	Para el mes de Julio se realizó esta actividad en el liceo maria inmaculada Comuna 5, Dios es amor Comuna 4,Leon xlll comuna 3 para un total de 10 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
3	Realizar acciones de educación para la promoción de la convivencia social, prevención de la conducta suicida y consumo de sustancias psicoactivas con adolescentes de bachillerato de las IE de los microterritorios	Para el mes de Julio se realizaron acciones colectivas en Colegio alfonso reyes Comuna 4, Colegio Leon XLL para un total de 15 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
4	Realizar acciones de información y educación para la promoción de derechos y deberes en salud con educadoras y/o cuidadores de niños menores de 5 años	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
5	Conformación de grupos focales con gestantes y lactantes para el fortalecimiento de redes comunitarias en los microterritorios.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
6	Realizar acciones de información y educación para la promoción de derechos y deberes en salud con adultos de las instituciones de protección y/o geriátricos en los microterritorios	En el mes de Julio esta actividad se realizo en la fundacion mis angeles y mis sueños dorados y Geriatrico vida saludable para un total de 11 acciones colectivas	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
7	Gestión de riesgo a cohortes de toda la población intervenida, en los cursos de vida, en los entornos con plan de cuidado familiar y seguimiento del plan, activación de RIAS in situ en el microterritorio.	En el mes de Julio se realizó la intervención en 40 hogares del Municipio en micro territorio de la comuna 4, comuna 5, comuna 6 con plan de cuidado familiar y seguimiento del plan, activación de RIAS correspondiente.	EJECUTADO	Planes familiares en PDF y fisico.
8	Acompañar el foro para la conmemoración de la lucha contra el VIH/SIDA en el municipio de Soacha.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
9	Realizar acciones de promoción de la convivencia social y la salud mental con las juntas de Acción Comunal (JAC) - Mecanismos de Participación y líderes de la comunidad de los microterritorios abordados.	Durante el periodo comprendido del mes de Julio, desarrolle esta actividad, de manera articulada con el perfil profesional de psicología en el salon comunal del bosque para un total de 2 acciones sobre mecanismos de Participación y líderes de la comunidad	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
10	Realizar acciones de información y educación para la promoción de derechos y deberes en salud y prácticas saludables a población general con enfoque diferencial, población víctima y migrante	En el mes de Julio se realizo esta actividad en la fundacion Pan de vida comuna 4,Asentamiento brisas de la esperanza Comuna 4 ,salon comunal Luis carlos galan segundo sector Comuna 4.	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
11	Realizar acciones de información y educación para la promoción del derecho a la participación social y medicina ancestral a población con enfoque diferencial.	En el mes de Julio se realizo esta actividad con comunidad indigena bochica pueblo pijao para un total de 2 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
12	Conformación y/o fortalecimiento de redes de base comunitaria, Zonas de orientación y escucha comunitaria	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
13	Realizar el respectivo seguimiento de acuerdo al riesgo encontrado en cada familia e individuo posterior a la canalización y activación de ruta.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
14	El abordaje de los microterritorios debe ser de manera articulada entre los EBS y los EBC para lograr la efectividad requerida del Plan de Intervenciones Colectivas, este proceso será acompañado por el perfil profesional de la secretaria de Salud dentro de los tiempos establecidos, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen liderados por el profesional de APS y por referente de PIC de la ESE.	Durante el periodo comprendido del mes de Julio, tuve acompañamiento por parte de la profesional trabajo social el dia 22 de julio en el colegio Alfonso Reyes	EJECUTADO	CRONOGRAMA DE TERRITORIOS ASIGNADOS
15	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la Secretaria de Salud para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios	En el mes de Julio se realizó la intervención en 50 hogares del Municipio en micro territorio de la comuna 4, comuna 5, comuna 6 con plan de cuidado familiar y seguimiento del plan, activación de RIAS. en el liceo maria inmaculada Comuna 5, Dios es amor Comuna 4,Leon xlll comuna 3 para un total de 156 acciones. en Colegio alfonso reyes Comuna 4, Colegio Leon XLL para un total de 115 acciones. se realizo en la fundacion mis angeles y mis sueños dorados y Geriatrico vida saludable para un total de 11 acciones colectivas. se realizo esta actividad con comunidad indigena bochica pueblo pijao para un total de 2 acciones	EJECUTADO	planes familiares y registro fotografico del dia
16	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha.	Para el mes de Julio se participó en las brigadas de salud realizadas en Conjunto residencial cerezos Comuna 5,conjunto residencial cumbres Comuna 5,Fundacion sueños hechos realidad para un total de 10 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
17	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización a las RIAS.	Durante el periodo comprendido del mes de Julio se entrega de manera oportuna los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos al apoyo administrativo del PIC, soportes cargados en el DRIVE	EJECUTADO	DRIVE soportes PIC JULIO 2024
18	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
19	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la Referente o profesionales de la secretaria de Salud del municipio. La no asistencia o llegada tarde a estas actividades dará espacio para la aplicación de glosa que afectará el perfil correspondiente.	Se participa de la asistencia técnica por parte del equipo de la ESE Municipal el dia 03 de Julio en las horas de la tarde	EJECUTADO	firma de asistencia
20	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	EN EL MES DE JULIO CUMPLÍ AL 100% TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN, LO CUAL FUE ACREDITADO ANTE EL APOYO PIC CON LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE ADJUNTA AL DRIVE	EJECUTADO	Base de auditoria soportes Julio

15	Cláusula verde: Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
16	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	En el mes de Julio no se realizó la actividad pero se estuvo en la disposición de realizarla	EJECUTADO	Se estuvo en disposición de realizarse
	ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE JUNIO 2024			
1	Grupos focales con NNAJ para identificación de situaciones de riesgo en violencia intrafamiliar, promoción de salud mental, convivencia social y activación de RIAS in situ.	Para el mes de Julio se realizó esta actividad en el liceo maria inmaculada Comuna 5, Dios es amor Comuna 4,Leon xiii comuna 3 para un total de 146 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
2	Realizar acciones de educación para la promoción de la convivencia social, prevención de la conducta suicida y consumo de sustancias psicoactivas con adolescentes de bachillerato de las IE de los microterritorios.	Para el mes de Julio se realizaron acciones colectivas en Colegio alfonso reyes Comuna 4, Colegio Leon XLL para un total de 100 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
3	Gestión de riesgo a cohortes de toda la población intervenida, en los cursos de vida, en los entornos con plan de cuidado familiar y seguimiento del plan, activación de RIAS in situ en el microterritorio.	En el mes de Julio se realizó la intervención en 10 hogares del Municipio en micro territorio de la comuna 4, comuna 5, comuna 6. con plan de cuidado familiar y seguimiento del plan, activación de RIAS correspondiente.	EJECUTADO	Planes familiares en PDF y fisico.
10	Realizar acciones de información y educación para la promoción de derechos y deberes en salud y prácticas saludables a población general con enfoque diferencial, población víctima y migrante	En el mes de Julio se realizo esta actividad en la fundacion Pan de vida comuna 4,Asentamiento brisas de la esperanza Comuna 4 ,salon comunal Luis carlos galan segundo sector Comuna 4 para un total de 12 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.
16	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha.	Para el mes de Julio se participó en las brigadas de salud realizadas en Conjunto residencial cerezos Comuna 5,conjunto residencial cumbres Comuna 5,Fundacion sueños hechos realidad para un total de 03 acciones	EJECUTADO	Planillas, actas,registros fotografico.

NICOL GABRIELA MENDEZ CASTILLO
CC. 1003642370
Cargo: TRABAJADORA SOCIAL
Teléfono: 3138297055
Email: nicolamendez@hotmail.com

CANDY MARTINEZ PUENTE.
ENLACE OPERATIVO PIC

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003642370		MENDEZ CASTILLO NICOL GABRIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 Alf12 c06	SOACHA-CUNDINAMARCA	3138297055	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-07	2024-07	815700966	9470879366	I	2024/08/20	2024/08/01	NEQUI	0	$940,500	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ingreso	retiro	cambio de salario	cambio de tipo cotizante	vacaciones	variación de salario	licencia no remunerada	licencia remunerada	incapacidad general	incapacidad laboral	ausentismo	vsp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	$3,040,000	$486,400			$3,040,000	$380,000			$0	$0			$3,040,000		$74,100		$0	$0		$940,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	$3,040,000	$486,400			$3,040,000	$380,000			$0	$0			$3,040,000		$74,100		$0	$0		$940,500
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																	$3,040,000	$486,400			$3,040,000	$380,000			$0	$0			$3,040,000		$74,100		$0	$0		$940,500
1	CC	1003642370	MENDEZ NICOL	F						X					23029	30	$3,040,000	$486,400	EPS037	30	$3,040,000	$380,000	0		$0	$0	14-11	30	$3,040,000	2.4365	$74,100	0	$0	$0	No	$940,500
Total		Afiliados(1)															$3,040,000	$486,400			$3,040,000	$380,000			$0	$0			$3,040,000		$74,100		$0	$0		$940,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003642370		MENDEZ CASTILLO NICOL GABRIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 Alf12 c06	SOACHA-CUNDINAMARCA	3138297055	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	815700966	9470879366	I	2024/08/20	2024/08/01	NEQUI	0	$940,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$486,400	$0	$0	$486,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$486,400	$0	$0	$486,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$74,100	$0	$0	$74,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$74,100	$0	$0	$74,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$380,000	$0	$0	$380,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$380,000	$0	$0	$380,000
TOTAL				1	$940,500	$0	$0	$940,500

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

2024/08/01 01:36 PM

← Comprobante

Movimiento hecho en:

Nequi

Número de referencia

M6195868

Pago realizado

Pago en

Aportes En Linea

¿Cuánto?

$ 940.500,00

Fecha

01 de agosto de 2024 a las 01:37 p. m.

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

VIGILADO