PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 30 de julio de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**LUZ MERY RUIZ MEJIA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA MARCELA CARDONA OSSA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 6329505
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
VALOR:	$31.255.000
CONTRATISTA:	**JEFFER DAVID MENDEZ LOPEZ**
CÉDULA	1067899668
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de mayo de 2024
FECHA DE INICIO:	16 de mayo de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$31.255.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$31.255.000
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	mensualidades máximo de $ 4.465.000 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2	Brindar acompañamiento pedagógico a los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3	Validar los contenidos del portafolio de los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4	Velar por el cumplimiento de los procedimientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral de acuerdo con los documentos del proceso y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5	Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6	Acompañar la implementación de las estrategias pedagógicas en la formación en sus diferentes niveles y modalidades.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7	Planear la inducción de instructores y aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

	Centro de formación según los lineamientos institucionales.		
9	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10	Participar en las actividades convocadas por la Escuela Nacional de Instructores	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14	Acompañar la aplicación de instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

	cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
18	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
19	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Julio 30 de 2024	43759-436743	$ 4.465.000	$ 6.697.500	$ 24.557.500	% 21.4

OBSERVACIONES

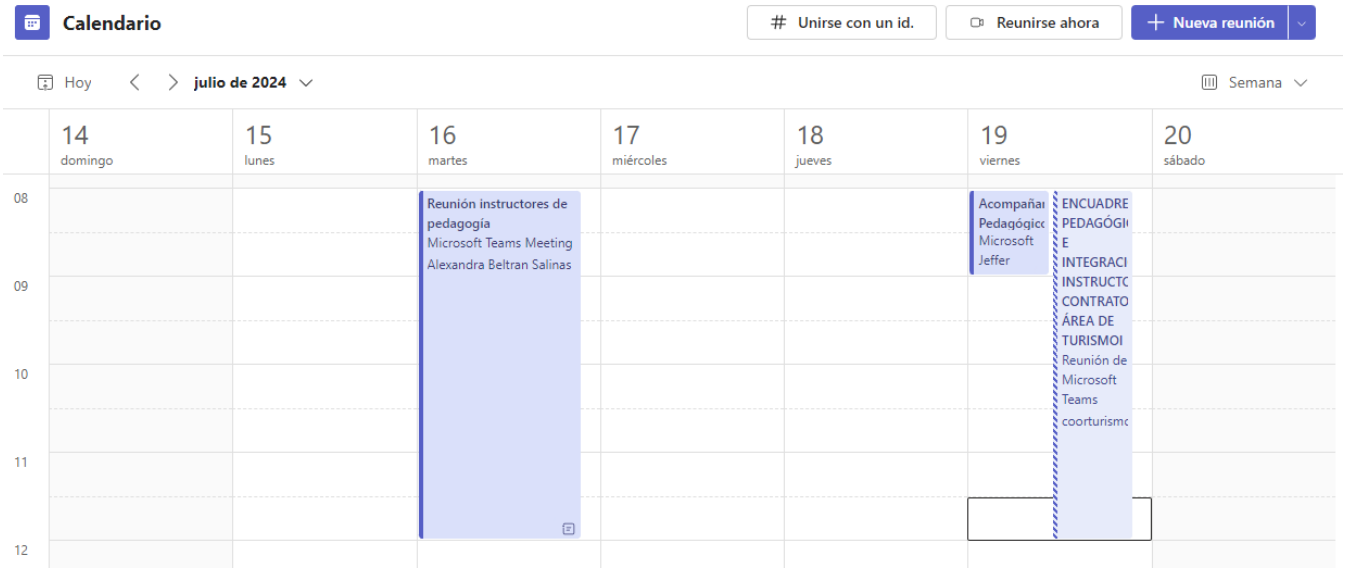
- Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión Lina Cardona O

Revisó:Luz Mery Ruiz ,Coordinadoar acádemiao Luz Mery Ruiz

TERCERA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios que son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

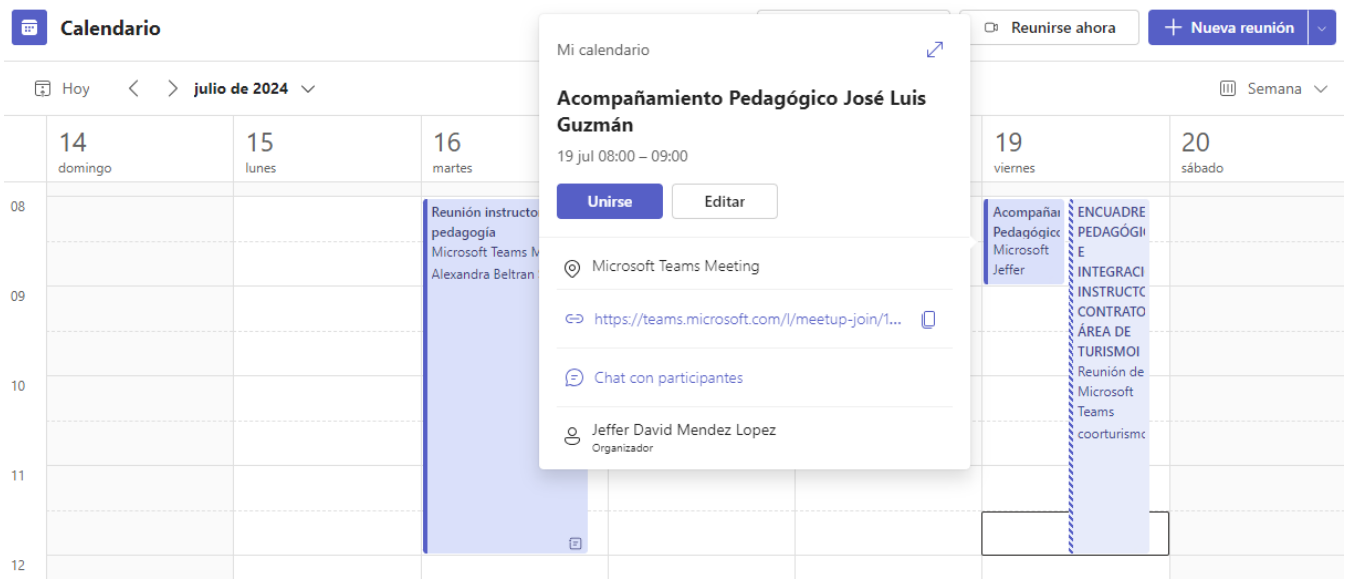
1. **Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.**



Reunión de equipo pedagógico
del centro, En esta se definió la ruta de aprendizaje para la formación de los instructores del centro

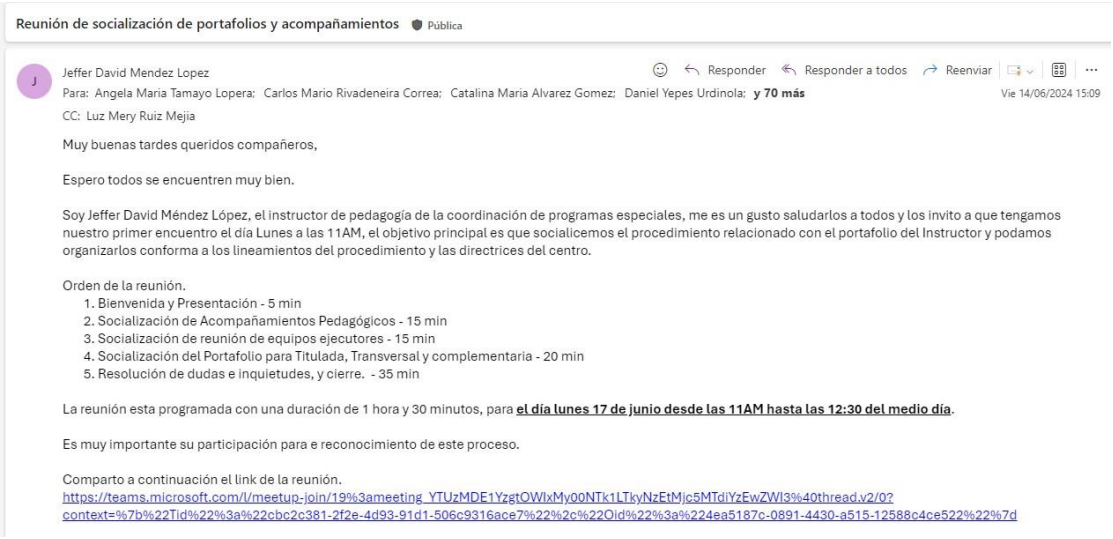
Esta reunión se realiza para determinar el PIC y la ruta pedagógica de formación de todos los instructores del centro.

2. Brindar acompañamiento pedagógico a los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.



Reunión en donde se socializo como se llevara a cabo los portafolios y acompañamientos

3. Validar los contenidos del portafolio de los instructores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.



Reunión de socialización de portafolios y acompañamientos Pública

Jeffer David Mendez Lopez
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Angela Maria Tamayo Lopera; Carlos Mario Rivadeneira Correa; Catalina Maria Alvarez Gomez; Daniel Yepes Urdinola; **y 70 más**
Vie 14/06/2024 15:09
CC: Luz Mery Ruiz Mejia

Muy buenas tardes queridos compañeros,

Espero todos se encuentren muy bien.

Soy Jeffer David Méndez López, el instructor de pedagogía de la coordinación de programas especiales, me es un gusto saludarlos a todos y los invito a que tengamos nuestro primer encuentro el día Lunes a las 11AM, el objetivo principal es que socialicemos el procedimiento relacionado con el portafolio del Instructor y podamos organizarlos conforma a los lineamientos del procedimiento y las directrices del centro.

Orden de la reunión.

1. Bienvenida y Presentación - 5 min
2. Socialización de Acompañamientos Pedagógicos - 15 min
3. Socialización de reunión de equipos ejecutores - 15 min
4. Socialización del Portafolio para Titulada, Transversal y complementaria - 20 min
5. Resolución de dudas e inquietudes, y cierre. - 35 min

La reunión esta programada con una duración de 1 hora y 30 minutos, para **el día lunes 17 de junio desde las 11AM hasta las 12:30 del medio día**.

Es muy importante su participación para e reconocimiento de este proceso.

Comparto a continuación el link de la reunión.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTUzMDE1YzgtOWIxMy00NTk1LTkyNzEtMjc5MTdiYzEwZWI3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224ea5187c-0891-4430-a515-12588c4ce522%22%7d

Se definieron lineamientos para la revisión del portafolio

4. **Velar por el cumplimiento de los procedimientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral de acuerdo con los documentos del proceso y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.**

1. **Datos personales:**

Nombre del Instructor:			
Ficha:		Fecha:	
Correo SENA:			
Enlace del portafolio:			

2. **Ítems para evaluar:**

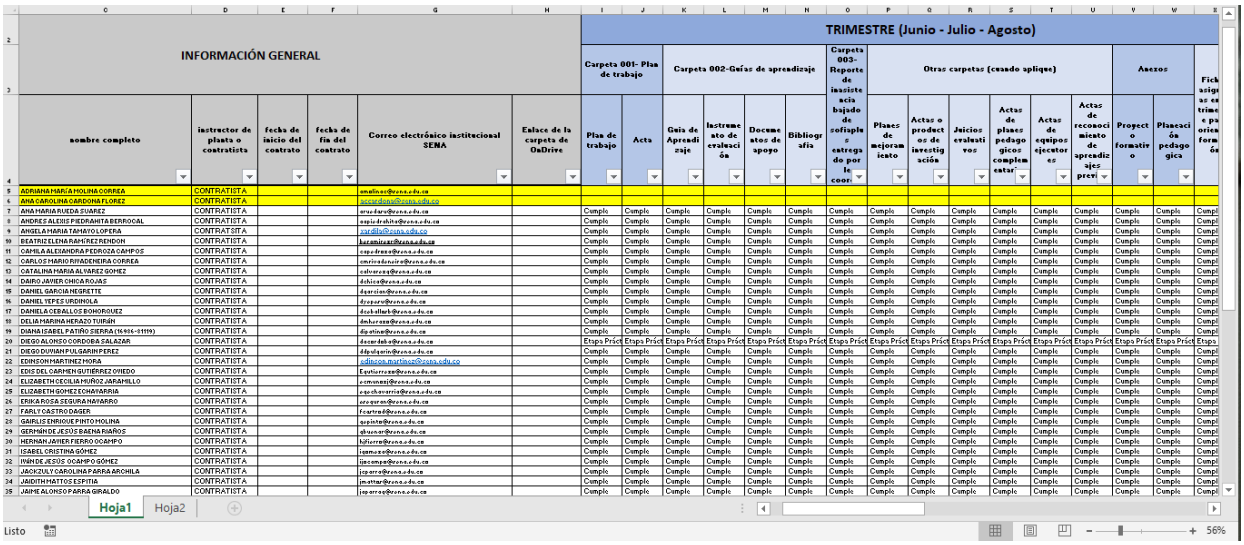
Carpetas	Ítems	Sí Cumple	No cumple	Observación
Carpeta 01 - Plan de Trabajo Concertado	*Plan de trabajo*			
	Acta			
Carpeta 02 – Guías de Aprendizaje	*Guía de aprendizaje*			
	Instrumento de evaluación			
	Documentos de apoyo			
	Bibliografía			
Carpeta 03 – Lista de Asistencia + Reporte de inasistencia	*Informe de asistencias*			
	Evidencia de inasistencia			
Carpeta 04 – Documentos de la formación	*Planes de mejoramiento (acta)*			
	Actas o productos de investigación			
	Juicios evaluativos			
	Actas de planes pedagógicos complementarios			
	Actas de equipos ejecutores			
	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos			
Carpeta 05 - Anexos	*Proyecto formativo*			
	Planeación pedagógica			
Observaciones				

_____

VoBo.

Instructor de Pedagogía

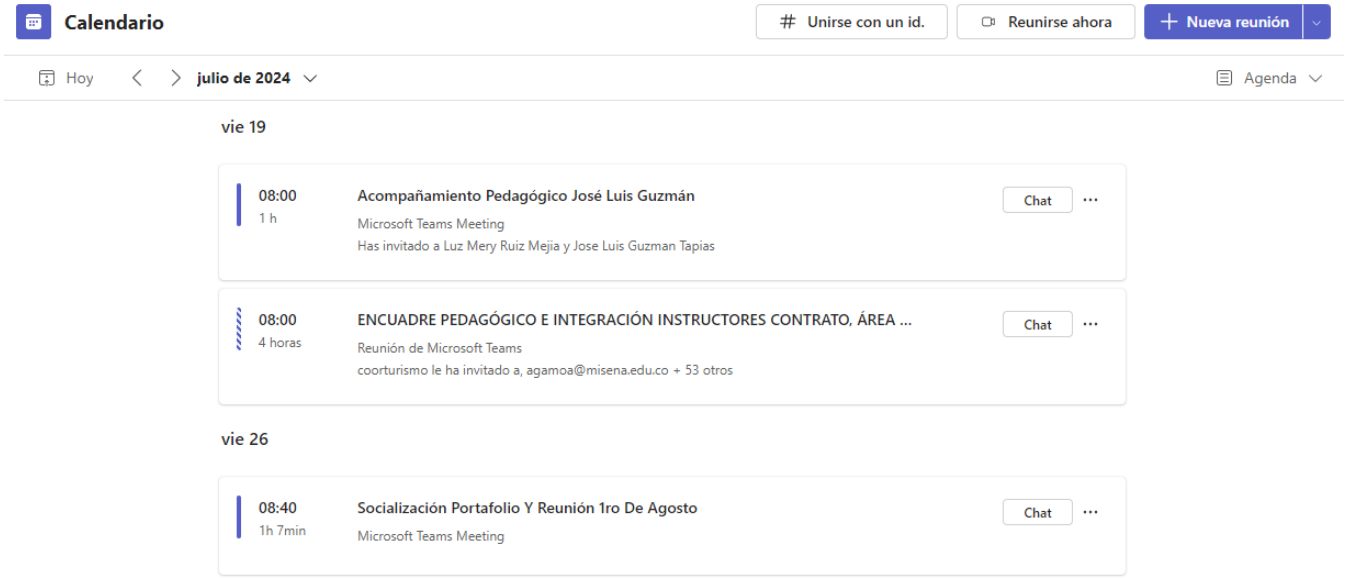
En el portafolio se diligenciará instructor por instructor siguiendo el siguiente formato.



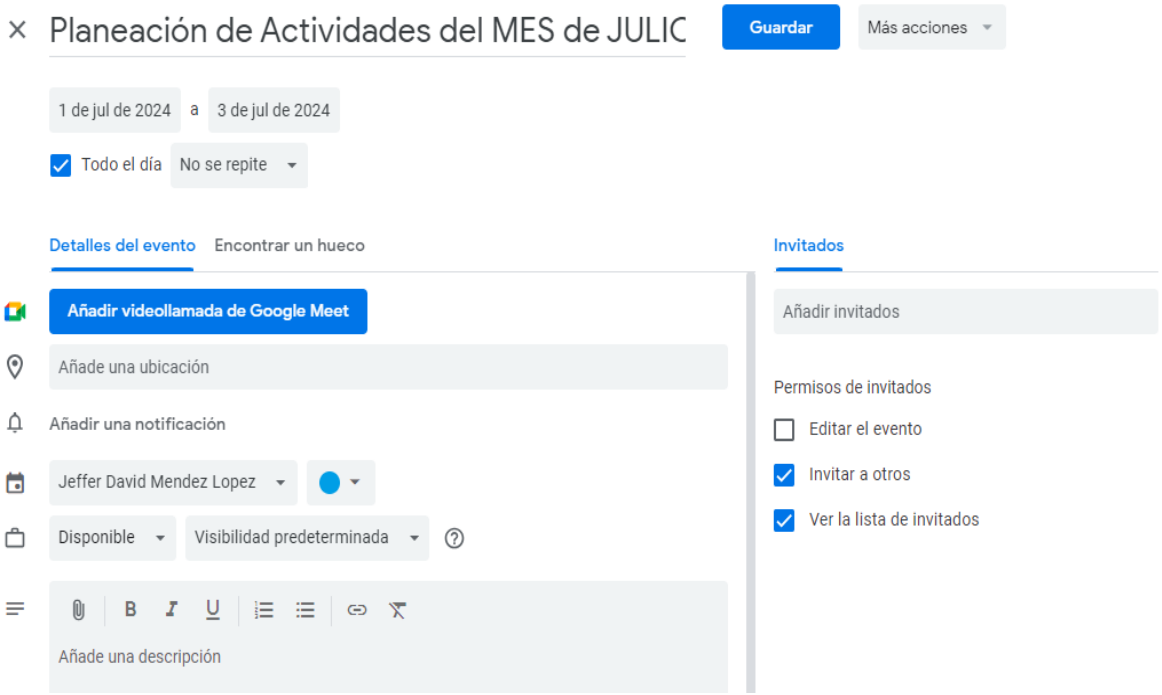
INFORMACIÓN GENERAL						TRIMESTRE (Junio - Julio - Agosto)																
						Carpeta 001- Plan de trabajo		Carpeta 002-Guías de aprendizaje				Carpeta 003- Reporte de inasistencia de seguimiento por bajo desempeño o fallas reportado por el coordinador	Otras carpetas (cuando apliques)						Anexos		
nombre completo	instructor de planta o contratista	fecha de inicio del contrato	fecha de fin del contrato	Correo electrónico institucional SENA	Enlace de la carpeta de OneDrive	Plan de trabajo	Acta	Guía de Aprendizaje	Instrumento de evaluación	Documentos de apoyo	Bibliografía		Planes de mejoramiento	Actas o productos de investigación	Juicios evaluativos	Actas de planes pedagógicos complementarios	Actas de equipos ejecutores	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos	Proyecto formativo	Planeación pedagógica	
ADRIANA MARIA MOLINA CORREA	CONTRATISTA																				
ANA CAROLINA GARDONA FLOREZ	CONTRATISTA																				
ANA MARIA RUEDA SUAREZ	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ANDRES ALEXIS PIEDRAHITA BERROCAL	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ANGELA MARIA TAMAYO LOPERA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
BEATRIZ ELENA RAMÍREZ PENDON	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
CAMILA ALEJANDRA PEDROZA CAMPOS	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
CARLOS MARIO RIVADENEIRA CORREA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DARIO JAVIER CHICA ROJAS	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DANIEL GARCIA NEGRETTE	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DANIEL TEPES URDINOLA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DANIELA CEBALLOS BONOFOUEZ	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DELIA MARINA HERAZO TUIRÁN	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DIANA ISABEL PATIÑO SIERRA (1494-1119)	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
DIEGO ALONSO CORDOBA SALAZAR	CONTRATISTA					Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa Práct	Etapa
DIEGO DUMAR PULGARIN PEREZ	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
EDINSON MARTINEZ MORA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
EDIS DEL CARMEN GUTIÉRREZ OVIEDO	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ELIZABETH GOMEZ CHAVARRIA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ERIKA ROSA SEGURA NAVARRO	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
FARLY CASTRO DAGER	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
GARLES ENRIQUE PINTO MOLINA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
GERMÁN DE JESÚS BAENA RAÑOS	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
ISABEL CRISTINA GÓMEZ	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
IVÁN DE JESÚS OCAMPO GÓMEZ	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
JACKZULY CAROLINA PARRA ARCHILA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
JAIDITH MATTOS ESPITIA	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	
JAIME ALONSO PARRA GIRALDO	CONTRATISTA					Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	

Revisión del portafolios de los instructores

5. Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes



Todas las actividades se agendan en Google Calendar y Teams.



6. **Acompañar la implementación de las estrategias pedagógicas en la formación en sus diferentes niveles y modalidades.**



Reunión de socialización de portafolios y acompañamientos Pública

Jeffer David Mendez Lopez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Angela Maria Tamayo Lopera; Carlos Mario Rivadeneira Correa; Catalina Maria Alvarez Gomez; Daniel Yepes Urdinola; **y 70 más** Vie 14/06/2024 15:09

CC: Luz Mery Ruiz Mejia

Muy buenas tardes queridos compañeros,

Espero todos se encuentren muy bien.

Soy Jeffer David Méndez López, el instructor de pedagogía de la coordinación de programas especiales, me es un gusto saludarlos a todos y los invito a que tengamos nuestro primer encuentro el día Lunes a las 11AM, el objetivo principal es que socialicemos el procedimiento relacionado con el portafolio del Instructor y podamos organizarlos conforma a los lineamientos del procedimiento y las directrices del centro.

Orden de la reunión.

1. Bienvenida y Presentación - 5 min
2. Socialización de Acompañamientos Pedagógicos - 15 min
3. Socialización de reunión de equipos ejecutores - 15 min
4. Socialización del Portafolio para Titulada, Transversal y complementaria - 20 min
5. Resolución de dudas e inquietudes, y cierre. - 35 min

La reunión esta programada con una duración de 1 hora y 30 minutos, para **el día lunes 17 de junio desde las 11AM hasta las 12:30 del medio día**.

Es muy importante su participación para e reconocimiento de este proceso.

Comparto a continuación el link de la reunión.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTUzMDE1YzgtOWIxMy00NTk1LTkyNzEtMjc5MTdiYzEwZWI3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224ea5187c-0891-4430-a515-12588c4ce522%22%7d

Correo base para dar inicio al proceso de acompañamientos pedagógicos

7. **Planear la inducción de instructores y aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.**

   El proceso de inmersión e inducción se aplazo para el mes de agosto.

8. **Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales**

   No aplica evidencias, debido a que este mes no se han presentado jornadas de diseño y desarrollo

9. **Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.**

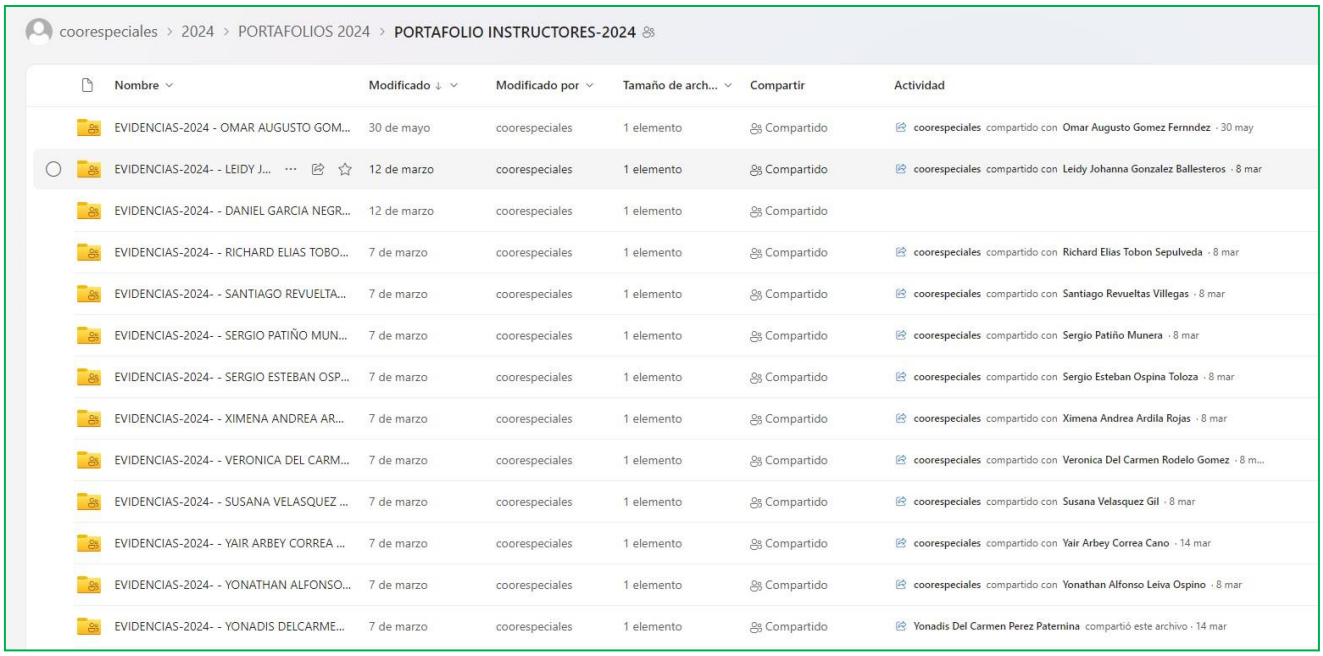
   No aplica evidencias, debido a que no se me ha solicitado en el momento participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica

   NOTA: en la reunión de Equipo Pedagógico del centro se estableció un plan para el desarrollo de semilleros de investigación pedagógica.

10. **Participar en las actividades convocadas por la Escuela Nacional de Instructores.**

    Para este mes se continuará con el proceso de formación del mes anterior, a la espera de la definición de fechas.

11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral Centro de Formación.

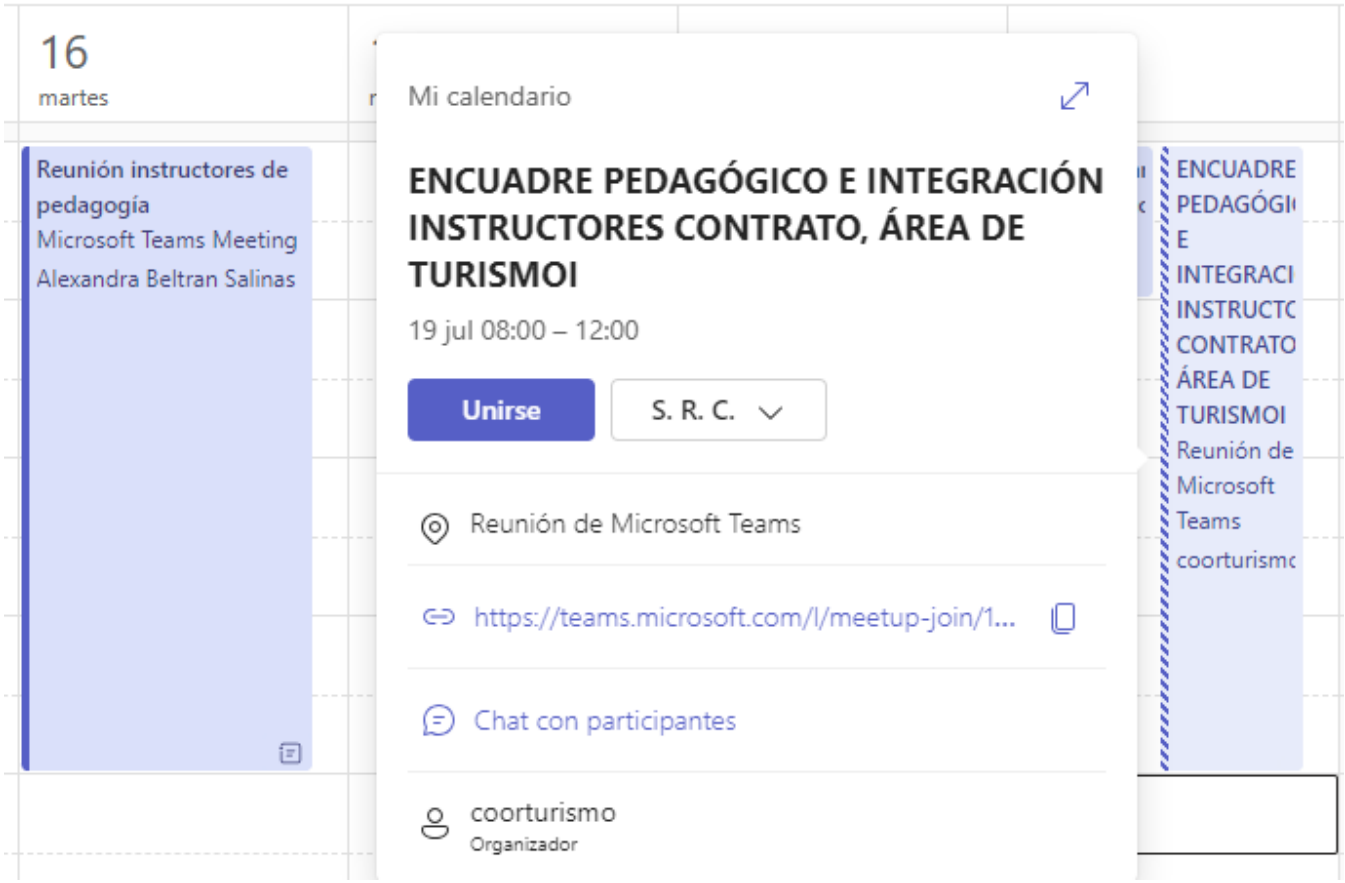


coorespeciales › 2024 › PORTAFOLIOS 2024 › PORTAFOLIO INSTRUCTORES-2024

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
EVIDENCIAS-2024 - OMAR AUGUSTO GOM...	30 de mayo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Omar Augusto Gomez Fernndez · 30 may
EVIDENCIAS-2024- - LEIDY J...	12 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Leidy Johanna Gonzalez Ballesteros · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - DANIEL GARCIA NEGR...	12 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	
EVIDENCIAS-2024- - RICHARD ELIAS TOBO...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Richard Elias Tobon Sepulveda · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - SANTIAGO REVUELTA...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Santiago Revueltas Villegas · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - SERGIO PATIÑO MUN...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Sergio Patiño Munera · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - SERGIO ESTEBAN OSP...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Sergio Esteban Ospina Toloza · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - XIMENA ANDREA AR...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Ximena Andrea Ardila Rojas · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - VERONICA DEL CARM...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Veronica Del Carmen Rodelo Gomez · 8 m...
EVIDENCIAS-2024- - SUSANA VELASQUEZ ...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Susana Velasquez Gil · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - YAIR ARBEY CORREA ...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Yair Arbey Correa Cano · 14 mar
EVIDENCIAS-2024- - YONATHAN ALFONSO...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	coorespeciales compartido con Yonathan Alfonso Leiva Ospino · 8 mar
EVIDENCIAS-2024- - YONADIS DELCARME...	7 de marzo	coorespeciales	1 elemento	Compartido	Yonadis Del Carmen Perez Paternina compartió este archivo · 14 mar

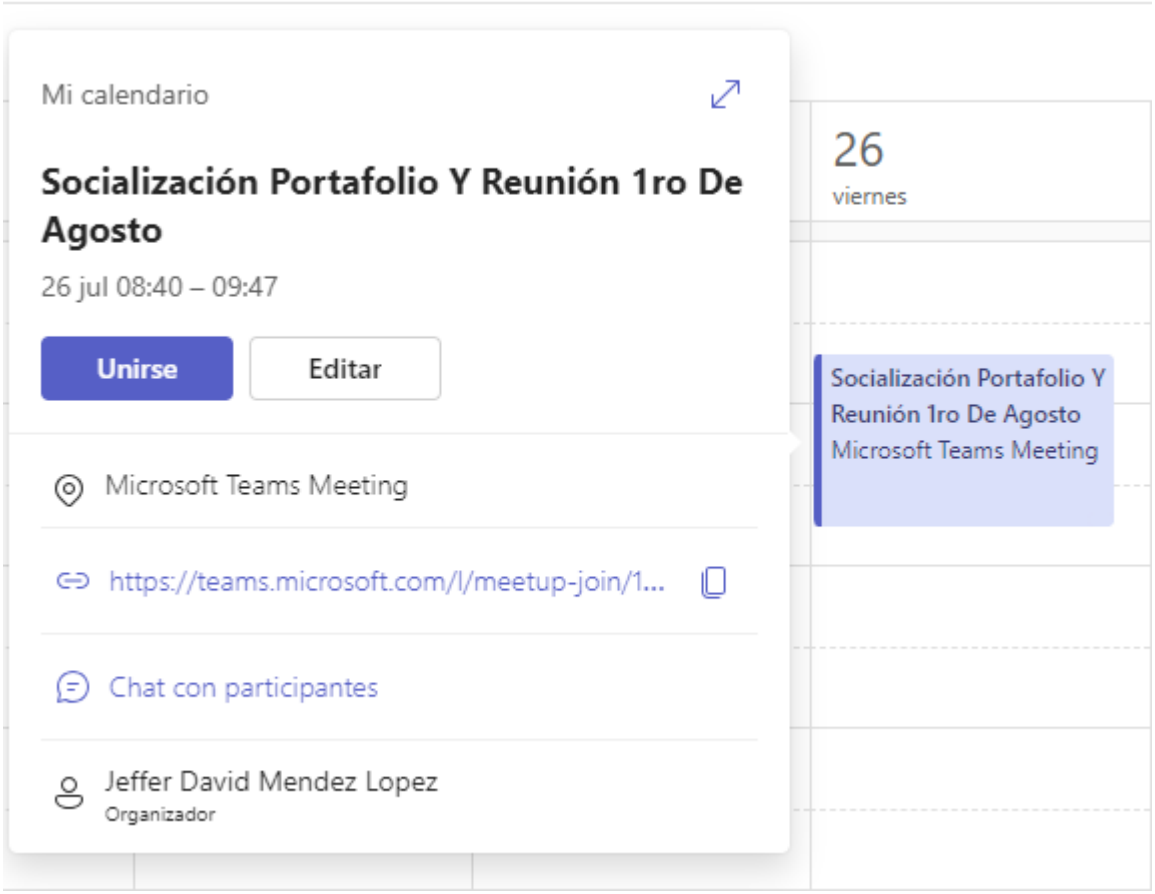
Se hará revisión de los portafolios la semana del 22 al 26 de julio.

12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



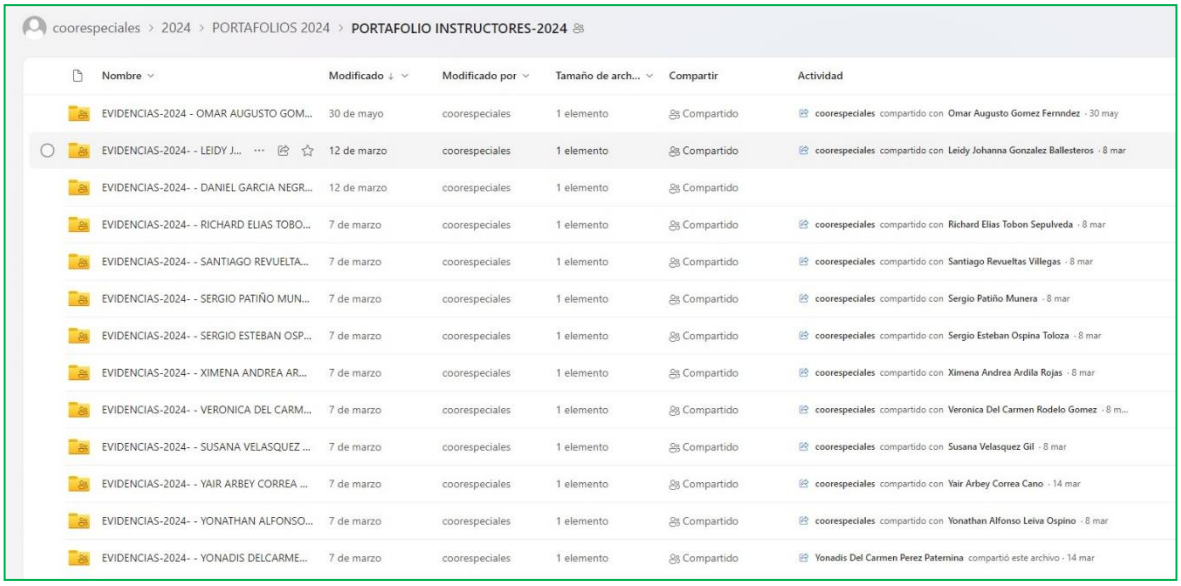
Posterior a la reunión se realizarán los acompañamiento de cada uno de los instructores, agendando semanalmente.

13.Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales



Reunión con los instructores para coordinar portafolios desde el 1ro de agosto y en donde se estableció una ruta de retención con los aprendices.

14.Acompañar la aplicación de instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.



En el portafolio se hará revisión de instrumentos de identificación de estilos de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.

15.Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.

No aplica evidencias, debido a que no se ha participado aun en procesos de autoevaluación y registro calificado.

16.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



Certificado del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

17. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

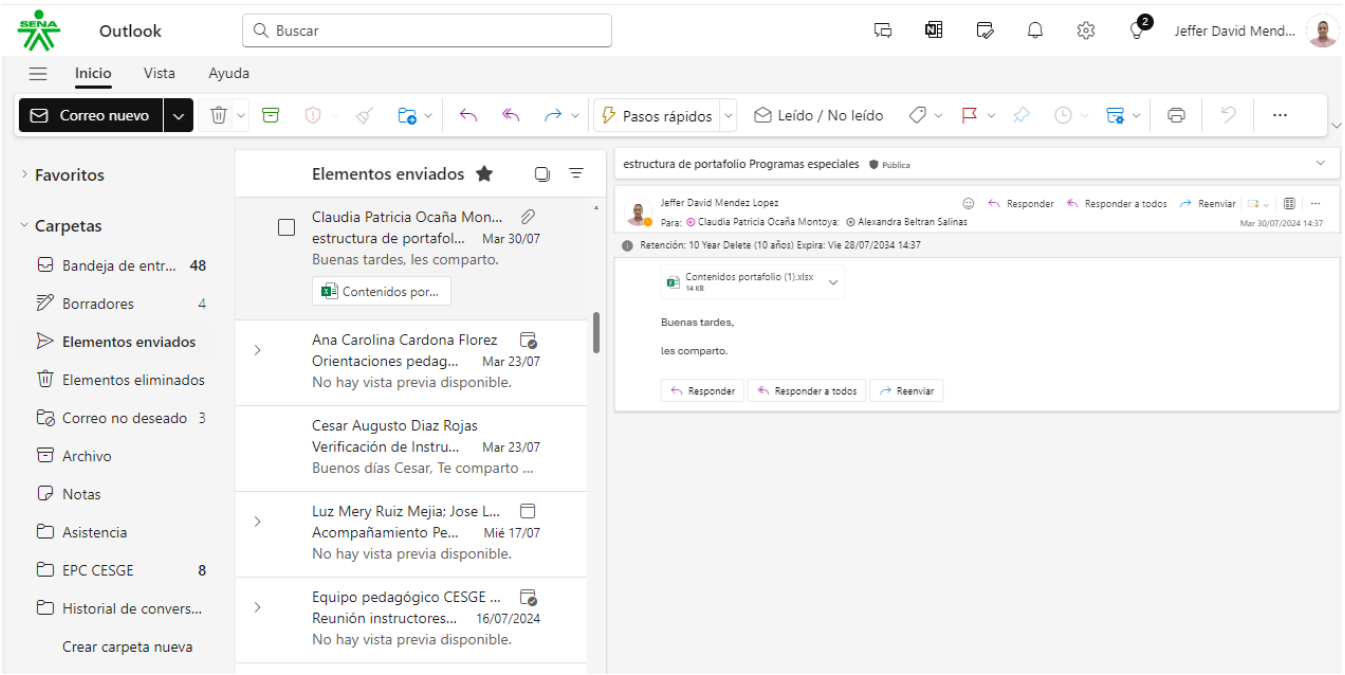
No se me han asignado aún inventario desde Almacén.

18. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.



Asistencia a la reunión de INGENIATEC programada desde la coordinación.

19. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo



Respuesta a las solicitudes por coordinación e instructores en los tiempos prudentes.