	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS	Codigo: GS-F-124 Versión: 02 Página 1 de 1

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32424467
Contrato N°: ENV-16-09-0294-24
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y brindar orientación a la gestión administrativa de la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaria de bienestar social del municipio de envigado
Supervisor: Blanca Deiby Betancur Cardona
Fecha Informe: 02 de septiembre de 2024
Periodo informado desde: 01 de Agosto de 31 de Agosto de 2024

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según lo especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en esta listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a, implementación, seguimiento y evaluación del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	30 de agosto de 2024. Reunión con Directora de Envejecimiento y vejez con el fin de realizar los aportes de evidencias para procesos de política publica de Envejecimiento y Vejez y plan estratégico de Envejecimiento y Vejez. Se trataron temas de apoyo a procesos de gestión en el diseño de la política pública, articulación con discapacidad, víctimas, salud mental y mujeres y soportes de evidencias al plan estratégico de Envejecimiento y Vejez a los diferentes componentes del plan de atención institucional.	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión PP y Plan Estratégico30 de agosto de 2024	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EoXPPMAE_eRHnmn1Ta-QYBdOBeu6cN5BEWUPZvsDTRqbIIwQ?e=ZEqPsH
		2	Apoyo en planeación para procesos de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez del Municipio de envigado.	30 de agosto de 2024. Reunión con Directora de Envejecimiento y vejez con el fin de realizar los aportes de evidencias para procesos de política publica de Envejecimiento y Vejez y plan estratégico de Envejecimiento y Vejez. Se trataron temas de apoyo a procesos de gestión en el diseño de la política pública, articulación con discapacidad, víctimas, salud mental y mujeres y soportes de evidencias al plan estratégico de Envejecimiento y Vejez a los diferentes componentes del plan de atención institucional.	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión PP y Plan Estratégico 30 de agosto de 2024	AGOSTO
2	Acompañar los procesos inherentes a la implementación, seguimiento y la evaluación de las políticas públicas del Municipio de Envigado, conforme a lo requerido por Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Supervisión	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	30 de agosto de 2024. Reunión con Directora de Envejecimiento y vejez con el fin de realizar los aportes de evidencias para procesos de política publica de Envejecimiento y Vejez y plan estratégico de Envejecimiento y Vejez. Se trataron temas de apoyo a procesos de gestión en el diseño de la política pública, articulación con discapacidad, víctimas, salud mental y mujeres y soportes de evidencias al plan estratégico de Envejecimiento y Vejez a los diferentes componentes del plan de atención institucional. (Evidencia 1) Se realiza informe para programación de actividades de la política pública de mujeres. (Evidencia 2)	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión PP 30. de agosto de 2024 **Evidencia 2.** Tablero_PPMUJER_2308D4_completo (1)	AGOSTO
3	Brindar apoyo permanente para la ejecución de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Centros Vida, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección de Envejecimiento y Vejez y acciones de acuerdo a solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	Para el mes de agosto se realiza asesoría y apoyo en la formulación de proyectos en la plataforma MGA (Metodología General Ajustada) de los proyectos de presupuesto participativo y del proyecto envejecer con dignidad en el Municipio de Envigado. Proyecto 256 de la zona 4, aprobado por planeación. (Evidencia 1) Proyecto MGA 103 PDF 2024-2027 (Evidencia 2) Proyecto 726 de la zona 8, aprobado por planeación. (Evidencia 3) Proyecto 723 de la zona 2, aprobado por planeación. (Evidencia 4) Proyecto 724 de la zona 5, aprobado por planeación. (Evidencia 5) Proyecto 795 de la zona 7, aprobado por planeación. (Evidencia 6) Se realiza formulación de proyecto para presentar a la gobernación de antioquia, es radico en MGA. (Evidencia 7)	Ninguna	Evidencia 1. 2024 - PROYECTO 256 MGA ZONA 4 Evidencia 2 MGA 103 PDF 2024-2027 Evidencia 3. 2024 MGA ZONA 8 Proyecto PP 726 Evidencia 4. 2024 MGAZONA 2 Proyecto PP 723 Evidencia 5. 2024 MGA ZONA 5 Proyecto PP 724 Evidencia 6. 2024 MGA ZONA 7 Proyecto PP 795 Evidencia 7. Formación para una memoria viva por una vejez sana en el Municipio de Envigado	AGOSTO
4	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión y consolidación de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	Para el mes de agosto se realiza verificación de información reportada en G+. El reporte de información se realiza en el mes de octubre de 2024. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Acta de reunión dirección	AGOSTO
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	La planeación del reporte de esta actividad esta programada para el mes de octubre ya que el reporte se realiza de manera trimestral.	Ninguna	N/A	N/A
		3	Reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	La planeación del reporte de esta actividad esta programada para el mes de octubre ya que el reporte se realiza de manera trimestral.	Ninguna	N/A	N/A
5	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, Cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	Se realiza informe actualizado sobre la planeación de actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez con todos los componentes y supervisiones. (Evidencia 1)	Ninguna	**Evidencia 1.** Informe planeación actividades 2024	AGOSTO
6	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas SISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo consultas de usuarios en el VUR, soportes de busqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Proceso Subsidios	Para el mes de agosto la Dirección de envejecimiento y Vejez no realizo requerimiento de apoyo toda vez que la programación esta para el mes de agosto.	Ninguna	No aplica	No aplica
		2	Apoyo consultas de usuarios en el RUAF, soportes de busqueda en PDF cada que lo requieran desde el Proceso Subsidios	Para el mes de agosto la Dirección de envejecimiento y Vejez no realizo requerimiento de apoyo toda vez que la programación esta para el mes de agosto.	Ninguna	No aplica	No aplica
7	Apoyar la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de la contratación en lo que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida	1	Asistencias y apoyos en procesos de contratación solicitados desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza solicitud para adición de contrato para mantenimiento de las diferentes sedes de las modalidades de atención de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 1) Se realiza ajuste a la propuesta para modificación del contrato de ocio productivo toda vez que se reasignaron actividades. (Evidencia 2) Se realiza reporte y ajustes a contratos 2025 de la dirección de envejecimiento y vejez. (Evidencia 3)	Ninguna	**Evidencia 1.** Adición contrato pendientes mantenimiento ocec y cerros vida **Evidencia 2.** PROPUESTA ADULTO MAYOR V10 MODIFICACIÓN DEACTIVIDADES (2) **Evidencia 3.** Presupuesto contratistas 2025	AGOSTO
8	Dar respuesta a las PQRSF asignadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Apoyo en respuestas a solicitudes en el BPMS	Se realiza acta de reunión como soporte de evidencia con pantallazo del BPMS donde se encuentra al día y no se tienen pendientes PQRS para dar respuesta. **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta de reunion PQRSDF - BPMS	AGOSTO
9	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la supervisión.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	30 de agosto reunión con la Directora de envejecimiento y vejez con el fin de realizar planeación de actividades para el mes y reporte de actividades realizadas. **(Evidencia 1)** Se realiza en el mes de agosto diferentes reuniones de planeación estratégica con la Directora de Envejecimiento y Vejez con el fin de realizar cambios en las diferentes modalidades de atención con los profesionales. **(Evidencia 2)** 09 de agosto apoyo actividad del mes del adulto mayor, festival de sanochos de las personas mayores. **(Evidencia 3)** 28 de agosto se realiza acompañamiento a la actividad de foro academico de envejecimiento saludable "Nuevos Retos" **(Evidencia 4)** 30 de agosto de 2024 acompañamiento a actividad del mes del adulto mayor gala de centenares de 7 a 5 p.m. **(Evidencia 5)** Se realiza apoyo en el mes de agosto a todas las actividades programadas desde la Dirección de Envejecimiento y vejez, celebración del mes de las personas mayores, apoyo en solicitudes de logística. **(Evidencia 6, 7,8 y 9)**	Ninguna	Evidencia 1. Acta reunión Directora Env Evidencia 2. Evidencia reunión planeación estratégica Evidencia 3. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO FESTIVAL DE SANCOCHOS Evidencia 3. Solicitud cotización logistica Evidencia 4. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO GALA Evidencia 5. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO FORO ACADEMICO Evidencia 6. REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA Hamburguesas RELICARIOS Evidencia 7. REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA - Cantante Evidencia 8. REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA (sonido Santa Isabel) Evidencia 9. REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA REFRIGERIOS RELICARIOS	AGOSTO
10	Asistir y participar en las reuniones, grupos de trabajo y comités programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, así como también de las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato para revisar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico y administrativo relacionado con las funciones de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Durante el mes de agosto se realizo el 70% de dedicacion a la formulación de los proyectos de MGA en la plataforma tanto lo proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y proyecto de articulación con la gobernación de Antioquia. Se realizo apoyo permanente a todas las actividades programadas para el mes del adulto mayor y el personado. Asistencia a reunión para acordar procedimiento para la implementación del formato de asistencia psicosocial. (Evidencia 1)	Ninguna	**Evidencia 1.** Asistencia reunión psicosocial	AGOSTO

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra	**Nombre del supervisor:** Blanca Deiby Betancur Cardona
Firma:	Firma: