**Contrato No. 4600101188 De 2024**
**Periodo de verificación: Mes de Junio, Informe Nro. 03 de Supervisión**
**FECHA: 12 de julio de 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Educación |
| **CONTRATISTA:** | CESDE S.A.S |
| **NIT:** | 890913319-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | Julián Alexander Higuita Gómez |
| **CÉDULA REP. LEGAL:** | 1.017.181.22 |
| **OBJETO:** | Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas. |
| **VALOR INICIAL:** | Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA. |
| **ADICIONES:** | NA |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA. |
| **FECHA INICIO:** | primero (01) del mes de abril de 2024. |
| **DURACIÓN INICIAL:** | Doscientos cuarenta y nueve (249) días calendario. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | Cinco (05) días del mes de diciembre de 2024 |
| **AMPLIACIONES** | NA |
| **SUSPENSIONES** | NA |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101189 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.ht m, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

- **Población Beneficiaria.**

*A ) Tabla: Instituciones y grupos por grado*

| Institución | Programa Técnico | G10° | G11° | Total |
|---|---|---|---|---|
| ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 2 | 2 | **4** |
| AMERICA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | Asistente en Mercadeo | 0 | 1 | **1** |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| CEFA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 0 | 1 | **1** |
| FE Y ALEGRIA EL LIMONAR | Asistente en Mercadeo | 0 | 1 | **1** |
| JESÚS MARIA VALLE | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| JOSE ROBERTO VASQUEZ | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 0 | **1** |
| LUIS LOPEZ DE MESA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| MANUEL JOSE CAYZEDO | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| MARISCAL ROBLEDO | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MATER DEI | Asistente en Mercadeo | 1 | 1 | **2** |
| SAN JOSE OBRERO | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| SANTA TERESA | Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 1 | 1 | **2** |
| **Total** | | **13** | **15** | **28** |

**Comentarios alusivos a la tabla de instituciones y grupos por grado**

La población grupal permanece tal y como se mostró desde el primer informe, recordando que en los Estudios Previos se habían proyectado diez y seis (16) grupos del grado 10°, y quince (15) del grado 11°, pero en Grado 10° hubo tres (3) grupos de este grado que no se abrieron, por decisión de las mismas instituciones, dado que la matrícula estudiantil fue muy baja.

**GRUPOS NO ABIERTOS EN GRADO 10°**

| Institución Educativa | Programa | Grado 10 |
|---|---|---|
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | Técnico laboral como Asistente en mercadeo | 1 |
| CEFA | Técnico laboral como auxiliar en recursos humanos y riesgo laboral | 1 |
| FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR | Técnico laboral como asistente en mercadeo | 1 |

Los recursos asignados a la atención de los tres (3) grupos programados y no abiertos, servirá para la realización posterior de un otrosí que permita reasignar esas horas en los restantes trece (13) grupos de grado 10° que ya iniciaron la formación.

### *B) Tabla: Estudiantes por institución*

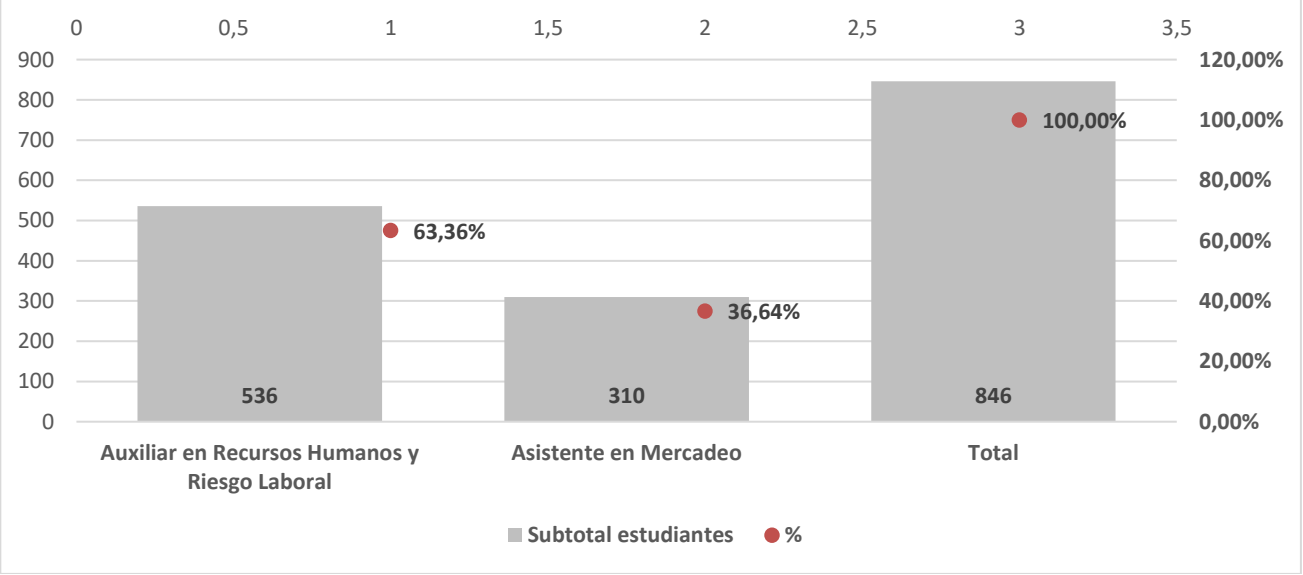
| Institución Educativa | Grupo | Grado 10° | | H | M | Grado 11° | | H | M | Total Inf N°1 | Total Inf N° 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Inf N°1 | Inf N°3 | Inf N°1 | Inf N°3 | Inf N°1 | Inf N°3 | Inf N°1 | Inf N°3 | | |
| ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | G1 | 28 | 28 | 17 | 11 | 26 | 26 | 14 | 22 | 54 | 54 |
| | G2 | 29 | 29 | 18 | 11 | 33 | 33 | 10 | 13 | 62 | 62 |
| AMERICA | G1 | 34 | 34 | 11 | 23 | 26 | 26 | 8 | 18 | 60 | 60 |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | G1 | NA | NA | NA | NA | 26 | 26 | 15 | 11 | 26 | 26 |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | G1 | 40 | 40 | 17 | 23 | 30 | 30 | 12 | 18 | 70 | 70 |
| CEFA | G1 | NA | NA | NA | NA | 28 | 28 | 0 | 28 | 28 | 28 |
| FE Y ALEGRIA LIMONAR | G1 | NA | NA | NA | NA | 16 | 16 | 4 | 12 | 16 | 16 |
| JESUS MARIA VALLE | G1 | 33 | 33 | 17 | 16 | 27 | 27 | 5 | 22 | 60 | 60 |
| JOSE ROBERTO VASQUEZ | G1 | 33 | 25 | 8 | 17 | NA | NA | NA | NA | 33 | 25 |
| LUIS LOPEZ DE MESA | G1 | 35 | 33 | 10 | 23 | 34 | 34 | 11 | 23 | 69 | 67 |
| MAESTRO FERNANDO | G1 | 29 | 28 | 12 | 16 | 24 | 24 | 8 | 16 | 53 | 52 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOTERO | | | | | | | | | | | |
| MANUEL JOSE CAYZEDO | G1 | 43 | 43 | 24 | 19 | 26 | 26 | 15 | 11 | 69 | 69 |
| MARISCAL ROBLEDO | G1 | 34 | 34 | 14 | 20 | 29 | 29 | 11 | 18 | 63 | 63 |
| MATER DEI | G1 | 45 | 44 | 23 | 21 | 39 | 39 | 24 | 15 | 84 | 83 |
| SAN JOSE OBRERO | G1 | 23 | 23 | 4 | 19 | 26 | 26 | 4 | 22 | 49 | 49 |
| SANTA TERESA | G1 | 29 | 29 | 5 | 24 | 33 | 33 | 4 | 29 | 62 | 62 |
| **Total** | | **435** | **423** | **180** | **243** | **423** | **423** | **145** | **278** | **858** | **846** |

La población estudiantil permanece estable respecto al informe N° 2.

*C) <u>Estudiantes por programa:</u>*

| Programa técnico | Décimo | | Undécimo | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % |
| Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral | 277 | 53% | 259 | 48% | 536 | 63% |
| Asistente en Mercadeo | 146 | 47% | 164 | 52% | 310 | 37% |
| **Total** | **423** | **100%** | **423** | **100%** | **846** | **100%** |




**Cronograma de ejecución de horas modulares por programa:**

los cronogramas se diseñaron por programa. Allí se distribuyeron de manera homogénea semanal las horas contratadas para cada grupo y grado. Se parte de un formato entre 8 horas semanales por grupo, ajustando al final hasta llegar al tope de horas contratadas El cronograma para dar cumplimiento a las horas contratadas tiene 205 horas para grado 10° y 217 horas para grado 11.

**CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 10°**

| CAMPAMENTOS | 22-abr | 29-abr | 6-may | 13-may | 20-may | 27-may | 3-jun | 10-jun | 17-jun | 24-jun | 1-jul | 8-jul | 15-jul | 22-jul | 29-jul | 5-ago | 12-ago | 19-ago | 26-ago | 2-sep | 9-sep | 16-sep | 23-sep | 30-sep | 7-oct | 14-oct | 21-oct | 28-oct | 4-nov | 11-nov | 18-nov | 25-nov | Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRADO 10 | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Receso mitad de año | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | Receso | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | |
| Producto y Precio - 180 horas | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 4 | | | | | | 180 |
| Herramientas Ofimáticas - 60 Horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | 8 | 5 | | | 25 |
| **Subtotal Semanal** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | | | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | **8** | **8** | **8** | **8** | **5** | **0** | **0** | **205** |
| ***Avances Totales por mes*** | **16** | | **32** | | | | **16** | | | | | **32** | | | | **32** | | | | **40** | | | | | | **24** | | | **13** | | | | **205** |
| ***Avances en % por Mes*** | 8% | | 16% | | | | 8% | | | | | 16% | | | | 16% | | | | 20% | | | | | | 12% | | | 6% | | | | **100%** |

**CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 11°**

| CAMPAMENTOS | 22-abr | 29-abr | 6-may | 13-may | 20-may | 27-may | 3-jun | 10-jun | 17-jun | 24-jun | 1-jul | 8-jul | 15-jul | 22-jul | 29-jul | 5-ago | 12-ago | 19-ago | 26-ago | 2-sep | 9-sep | 16-sep | 23-sep | 30-sep | 7-oct | 14-oct | 21-oct | 28-oct | 4-nov | 11-nov | 18-nov | 25-nov | Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRADO 11 | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Receso mitad de año | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | Receso | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | |
| Producto y Precio - 74 Horas | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 |
| Promoción - 104 Horas | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 2 | | | | | | 104 |
| Plaza y Punto de Venta - 62 Horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | 39 |
| **Subtotal Semanal** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | | | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **1** | **217** |
| ***Avances Totales por mes*** | **16** | | **32** | | | | **16** | | | | | **32** | | | | **32** | | | | **40** | | | | | | **24** | | | **25** | | | | **217** |
| ***Avances en % por Mes*** | **7%** | | **15%** | | | | **7%** | | | | | **15%** | | | | **15%** | | | | **18%** | | | | | | **11%** | | | **12%** | | | | **100%** |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 10° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRADO 10** | **22-abr** | **29-abr** | **6-may** | **13-may** | **20-may** | **27-may** | **3-jun** | **10-jun** | **17-jun** | **24-jun** | **1-jul** | **8-jul** | **15-jul** | **22-jul** | **29-jul** | **5-ago** | **12-ago** | **19-ago** | **26-ago** | **2-sep** | **9-sep** | **16-sep** | **23-sep** | **30-sep** | **7-oct** | **14-oct** | **21-oct** | **28-oct** | **4-nov** | **11-nov** | **18-nov** | **25-nov** | **Final** |
| | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Campamentos Grado 10** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | | | | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | |
| Talento Humano (116 Horas) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | **116** |
| Seguridad y Salud en el Trabajo (124 Horas) | | | | | | | | | **Receso mitad de año** | | | | | | | | | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | **Receso** | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | | | **89** |
| **Subtotal Semanal** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | | | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | **8** | **8** | **8** | **8** | **5** | **0** | **0** | **205** |
| ***Avances Totales por mes*** | **16** | | | **32** | | | | **16** | | | | **32** | | | | **32** | | | | **40** | | | | | | **24** | | | **13** | | | | **205** |
| ***Avances en % por Mes*** | **8%** | | | **16%** | | | | **8%** | | | | **16%** | | | | **16%** | | | | **20%** | | | | | | **12%** | | | **6%** | | **0%** | | **100%** |

| CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 11° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRADO 11** | **22-abr** | **29-abr** | **6-may** | **13-may** | **20-may** | **27-may** | **3-jun** | **10-jun** | **17-jun** | **24-jun** | **1-jul** | **8-jul** | **15-jul** | **22-jul** | **29-jul** | **5-ago** | **12-ago** | **19-ago** | **26-ago** | **2-sep** | **9-sep** | **16-sep** | **23-sep** | **30-sep** | **7-oct** | **14-oct** | **21-oct** | **28-oct** | **4-nov** | **11-nov** | **18-nov** | **25-nov** | **Final** |
| | SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Campamentos Grado 11** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | | | | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | |
| Talento Humano (130 Horas) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | **130** |
| Seguridad y Salud en el Trabajo (60 Horas) | | | | | | | | | **Receso mitad de año** | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | **Receso** | 8 | 8 | 6 | | | | | **60** |
| Laboral (50 Horas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 3 | | **27** |
| **Subtotal Semanal** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | | | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | **8** | **8** | **14** | **8** | **8** | **3** | **0** | **217** |
| ***Avances Totales por mes*** | **16** | | | **32** | | | | **16** | | | | **32** | | | | **32** | | | | **40** | | | | | | **30** | | | **19** | | | | **217** |
| ***Avances en % por Mes*** | **7%** | | | **15%** | | | | **7%** | | | | **15%** | | | | **15%** | | | | **18%** | | | | | | **14%** | | | **9%** | | | | **100%** |

- **Porcentaje de avance de horas acumulativo del proceso**

| **Institución educativa** | **GRADO 10°** | | | | **GRADO 11°** | | | | **Total** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Grupo** | **Horas contr** | **Horas ejec.** | **% ejec.** | **Grupo** | **Horas contr** | **Horas ejec.** | **% ejec.** | **Horas contr** | **Horas ejec.** | **% ejec.** |
| ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | G1 | 205 | 40 | 20% | G1 | 217 | 36 | 17% | 422 | 76 | 18% |
| | G2 | 205 | 44 | 21% | G2 | 217 | 44 | 20% | 422 | 88 | 21% |
| | **Total** | **410** | **84** | **20%** | **Total** | **434** | **80** | **18%** | **844** | **164** | **19%** |
| AMERICA | G1 | 205 | 56 | 27% | G1 | 217 | 60 | 28% | 422 | 116 | 27% |
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | N/A | 0 | 0 | 0 | G1 | 217 | 56 | 26% | 217 | 56 | 26% |
| CAMILO MORA CARRASQUILLA | G1 | 205 | 52 | 25% | G1 | 217 | 60 | 28% | 422 | 112 | 27% |
| CEFA | N/A | 0 | 0 | 0% | G1 | 217 | 48 | 22% | 217 | 48 | 22% |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FE Y ALEGRIA EL LIMONAR | N/A | 0 | 0 | 0% | G1 | 217 | 44 | 20% | 217 | 44 | 20% |
| JESUS MARIA VALLE | G1 | 205 | 52 | 25% | G1 | 217 | 60 | 28% | 422 | 112 | 27% |
| JOSE ROBERTO VASQUEZ | G1 | 205 | 44 | 21% | N/A | 0 | 0 | 0% | 205 | 44 | 21% |
| LUIS LOPEZ DE MESA | G1 | 205 | 60 | 29% | G1 | 217 | 56 | 26% | 422 | 116 | 27% |
| MAESTRO FERNANDO BOTERO | G1 | 205 | 60 | 29% | G1 | 217 | 56 | 26% | 422 | 116 | 27% |
| MANUEL JOSE CAYZEDO | G1 | 205 | 56 | 27% | G1 | 217 | 56 | 26% | 422 | 112 | 27% |
| MARISCAL ROBLEDO | G1 | 205 | 56 | 27% | G1 | 217 | 56 | 26% | 422 | 112 | 27% |
| MATER DEI | G1 | 205 | 44 | 21% | G1 | 217 | 58 | 27% | 422 | 102 | 24% |
| SAN JOSE OBRERO | G1 | 205 | 44 | 21% | G1 | 217 | 48 | 22% | 422 | 92 | 22% |
| SANTA TERESA | G1 | 205 | 44 | 21% | G1 | 217 | 56 | 26% | 422 | 100 | 24% |
| **Total** | **13** | **2.665** | **652** | **24%** | **15** | **3.255** | **794** | **24%** | **5.920** | **1.446** | **24%** |

Por tanto, a la fecha de corte de ejecución académica del 30 de junio de 2024, el avance en porcentaje de horas ejecutadas es del **24%**, siendo entonces el avance del período de junio de 5,32%.

- **Módulos y Competencias para los programas de formación**

| Programa Técnico | Módulos 10° | Módulos 11° |
|---|---|---|
| **Asistente en Mercadeo** | **Campamento Producto y Precio**<br>Fundamentos del Pensamiento estratégico en el Mercadeo<br>Valoración de Productos y Servicios<br><br>Gestión de Ventas<br>Habilidades Comunicativas<br>**Campamento Herramientas Ofimáticas**<br>Herramientas Ofimáticas | **Campamento Producto y Precio**<br>Fundamentos del Pensamiento estratégico en el Mercadeo<br>Valoración de Productos y Servicios<br>Gestión de Ventas<br>Habilidades Comunicativas<br>**Campamento Promoción**<br>Mercadeo Digital<br>Tendencias y Comportamiento del Consumidor<br>Inteligencia de Mercados<br>Comunicación Integrada del Mercadeo (Promoción y Publicidad)<br>Analítica Comercial<br>**Campamento Plaza y Punto de Venta**<br>Gestión de Productos y Servicios<br>Canales de Comercialización<br>Herramientas Ofimáticas – Transversal durante los 3 campamentos |
| **Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral** | **Campamento Talento Humano I**<br>Fundamentos de Gestión Humana<br>Provisión del Talento Humano<br>**Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo**<br>Fundamentos de Seguridad y Salud en el | **Campamento Talento Humano I**<br>Fundamentos de Gestión Humana<br>Provisión del Talento Humano<br>Desarrollo del Talento Humano<br>**Campamento Laboral**<br>Legislación Laboral<br>Seguridad Social |

| Programa Técnico | Módulos 10° | Módulos 11° |
|---|---|---|
| | Trabajo<br>Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo<br>**Gestión de la Información** | **Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo**<br>Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo<br>Gestión de la Información – transversaliza durante los 3 campamentos |

## Aspectos generales del proceso de empalme académico

La Entidad CESDE, a través de su área de Curaduría de Contenidos, revisó de manera exhaustiva las temáticas de formación desarrolladas por el operador asignado con anterioridad a esta contratación, la información revisada posteriormente fue contrastada con cada uno de los Docentes Pares que acompañan actualmente el proceso formativo en las Instituciones Educativas asignadas al contrato otorgado a CESDE

La información vista de manera integral dio como resultado las siguientes consideraciones:

- Las formaciones orientadas con el operador anterior, para algunos casos específicos, se aleja de los componentes de formación orientados por Cesde en los Planes de Estudio de los programas Técnicos Laborales en Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

De acuerdo con el hallazgo anterior, cabe precisar que las temáticas vistas por los estudiantes durante la Media Técnica estaban dispersas en varios submódulos de formación, lo que generaba al momento del reconocimiento de saberes gran dispersión que se alejaba de un reconocimiento por módulos o submódulos de formación.

- El nivel de avance en el desarrollo de los contenidos de formación de las instituciones educativas para el año 2024, se da de manera diferente esto a partir de la formación académica de cada uno de los Docentes Pares, lo que posibilitó que algunos Instituciones Educativas avanzaran más en unas temáticas que en otras.

- El componente de herramientas ofimáticas en cada una de las Instituciones Educativas es un factor de revisión posterior y de análisis en la medida que son escasos los recursos técnicos y tecnológicos de las instituciones, generando con ello, un grado de dificultad mayor en el desarrollo de las competencias requeridas por los estudiantes.

Con sustento en los análisis realizados por el área de Curaduría Cesde y con el acompañamiento de la Dirección Académica, se determinó la implementación de una estrategia de formación denominada: "***Bootcamp***" Campamentos de Formación Cesde, que permitirán el desarrollo del contenido de formación de las Medias Técnicas de manera práctica al utilizar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, a lo que se suma posibilitar la nivelación de los conocimientos, habilidades y destreza de los estudiantes, el reconocimiento de los saberes previos adquiridos durante la formación y permitir la integración de los saberes de los Docentes Cesde y los Docentes Pares de las Instituciones Educativas.

Por otro lado, la estrategia posibilitará un proceso educativo con las siguientes características:

- **Intensivo y concentrado:** contenidos integrados para que los estudiantes puedan aprender lo máximo en el menor tiempo posible.

- **Enfoque práctico:** permite un proceso de formación en habilidades prácticas y aplicables de manera inmediata en el mundo real.

- **Aprendizaje acelerado:** concentra la enseñanza en los conceptos y competencias más relevantes de los planes de estudio propuestos en las Medias Técnicas de Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

- **Entorno colaborativo:** fomenta un ambiente colaborativo donde los estudiantes trabajan juntos, comparten conocimientos y se ayudan mutuamente.

- **Resultados medibles:** teniendo objetivos claros, los estudiantes son evaluados regularmente para medir su progreso y comprensión de los temas enseñados.

A continuación, se detallan los Bootcamps, o metodología de campamentos, diseñados para cada una de las Medias Técnicas:

### *A) ASISTENTE EN MERCADEO*

**Grado 10°:** para el año 2024, se ejecutarán 2 campamentos; Campamento Producto y Precio y el Campamento de Herramientas Ofimáticas.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: duración de 180 horas
- Campamento de Herramientas ofimáticas: Duración de 60 horas

**Grado 11°:** En el año 2024 se ejecutarán 3 campamentos.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: Duración de 72 horas
- Campamento de Promoción de productos y servicios: duración de 104 horas
- Campamento Plaza y Punto de Venta: duración de 62 horas

### *B) ASISTENTE EN GESTIÓN HUMANA*

**GRADO 10°.**

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana y provisión del talento humano: Duración 116 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión de seguridad y primer respondiente: 124 horas

**GRADO 11°**

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana, Provisión del Talento Humano; Desarrollo del Talento Humano: Duración 130 horas.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo: duración 50 horas

  Las temáticas específicas con las duraciones hacen parte de los archivos de evidencias de productos que presenta el contratista y que se almacena en medio digital

- **Cronograma de Visitas de acompañamiento ainstituciones**

| MES | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS |
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 | 1-2-3-4 |
| I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. AMERICA | | X | X | X | | X | | X |
| I.E. ASAMBLEA DEPARTAMENTAL | | X | | X | | X | | X |
| I.E. CAMILO MORA CARRASQUILLA | | X | X | X | | X | | X |
| I.E. FE Y ALEGRIA EL LIMONAR | | X | | X | | X | | X |
| I.E. JESUS MARIA VALLE | | X | | X | | X | | X |
| I.E. LUIS LOPEZ DE MESA | | X | X | X | | X | | X |
| I.E. MAESTRO FERNANDO BOTERO | | X | X | X | | X | | X |
| I.E. MANUEL JOSE CAYZEDO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. MARISCAL ROBLEDO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. MATER DEI | | X | | X | | X | | X |
| I.E. SAN JOSE OBRERO | | X | | X | | X | | X |
| I.E. JOSE ROBERTO VASQUEZ | | X | | X | | X | | X |
| I.E. CEFA | | X | | X | | X | | X |
| I.E. SANTA TERESA | | X | | X | | X | | X |

En el cronograma de acompañamiento relacionado anteriormente, se encuentran proyectados para los meses de julio y septiembre dos espacios de acompañamiento psicosocial, donde se abordarán los talleres de bienestar institucional acordes a las necesidades de cada IE y que puedan atendidas por medio del portafolio de talleres existente compartido a continuación:

a) Habilidades para la acción colectiva:
   - Cooperación- Trabajo en equipo
   - Construcción de nuevas narrativas – procesos comunicativos para la resignificación.
   - Orientación al logro

b) Habilidades para el ejercicio ciudadano:

- Comunicación asertiva/efectiva
- Transformación de conflictos
- Pensamiento estratégico

c) Habilidades resilientes:
- Gestión emocional
- Resiliencia
- Adaptabilidad al cambio

d) Pedagogía del vínculo y cuidado relacional:
- Empatía
- Confianza
- Respeto

- **Avances de la etapa productiva**

El desarrollo de los campamentos para las técnicas asignadas: Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral se encuentran en los siguientes estados:

- Ejecución de las IE: El Cesde se encuentra ejecutando en un 100% con planta docente en sitio en todas las IE asignadas. En avance de calendario académico y avances curriculares en un 31% en correlación a la planeación y/o cronogramas académicos de los diseños curriculares.

- Integralidad del proceso: El proceso formativo en el marco estratégico Bootmcaps" Campamentos" permite que en materia de contenidos curriculares visualizar un avance pedagógico satisfactorio en las diferentes instituciones asignadas, logrando adaptarse a las necesidades puntuales de cada IE.

Con el fin de garantizar un proceso transversal, optimó y con los estándares de calidad educativa que caracterizan al Cesde, para el mes de julio se tiene proyectado realizar jornadas de auditorías metodológicas, que permitan evidenciar oportunidades de mejora de cara al marco estratégico Bootmacps y la metodología de ABP implementado para las formaciones de medias técnicas.

- Atención a solicitudes:

i. Las IE Maestro Fernando Botero y IE José Roberto Vásquez en el mes de mayo, se nos escaló la posibilidad de integrar a un nuevo estudiante. Desde Cesde se da apertura a dicha posibilidad después de consultar con la Secretaría las directrices para ello, teniendo como resultado autonomía para este tipo de asuntos.

Por lo anterior, se informa a ambas IE la posibilidad de integrar a los estudiantes, bajo la salvedad de firma de compromiso de nivelación por parte de los estudiantes junto al acudiente o padre de familia. A la fecha las instituciones no han manifestado aceptación de la propuesta. Por tanto, con las fechas de ingreso de estudiantes después del receso de mitad de año, ya no sería el ingreso de estos.

ii. La IE Camilo Mora Carrasquilla manifiesta poder contar con la posibilidad de realizar los grados de los estudiantes de grado 11° en las instalaciones del Cesde. En estos momentos nos encontramos estimando la viabilidad para la fecha informada.

Igualmente, la IE nos escala la solicitud para realizar visitas pedagógicas en empresas del sector real, que incentiven a los estudiantes a continuar estudios profesionales que fortalezcan su perfil laboral en el largo plazo.

iii. Igualmente, la IE América nos escala el deseo similar al de la IE Camilo Mora Carrasquilla para la realización de ceremonia de grados en las instalaciones del CESDE. En estos momentos nos encontramos estimando la viabilidad para la fecha informada.

La IE Luis López de Mesa se une a la solicitud de la IE Camilo Mora Carrasquilla para realizar visitas pedagógicas en empresas del sector real, que incentiven a los estudiantes a continuar estudios profesionales que fortalezcan su perfil laboral en el largo plazo.

Durante la temporada de receso escolar, los docentes Cesde tuvieron la oportunidad de realizar actividades de capacitación (mentorías) que permiten tener habilidades para el desarrollo integral de sus actividades de acompañamiento las cuales se basaron en:

- Habilidades tecnológicas: Ruta de capacitación en Excel – plataforma platzi
- Habilidades pedagógicas: Ruta de capacitación en Habilidades blandas para el desarrollo profesional – plataforma platzi
- Habilidades socioemocionales: Ruta de capacitación habilidades comunicativas, primeros auxilios psicológicos y protocolo de violencia.

Dichas rutas de mentorías permiten a nuestros docentes poder contar con herramientas que aporten a los estudiantes un proceso educativo integrador, posibilitando aprendizajes significativos tantos intelectuales, sociales y personales, logrando un proceso un cálido y cercano con los estudiantes.

Adicionalmente, se realizaron espacios de alineación del equipo de trabajo (docentes y administrativos) lo cual, permitió realizar una evaluación 360° de cada grupo e institución acompañada en el proceso. De estos espacios en resumen se presentan los hallazgos a continuación:

- Aptitudes Académicas: en un 90% de la población se evidencia que los estudiantes presentan un bajo conocimiento académico y habilidades en las siguientes áreas:
  i. Comprensión lectora
  ii. Matemática básica
  iii. Conocimientos ofimáticos
  iv. Habilidades comunicativas: expresión oral, escrita, ortografía

- Habilidades blandas: El proceso de acompañamiento integral nos ha permitido identificar desde el acompañamiento en aula, la atención de las siguientes necesidades de los estudiantes:
  i. Comunicación asertiva y efectiva
  ii. Transformación de conflictos
  iii. Adaptabilidad al cambio
  iv. Respecto
  v. Gestión emocional

- Habilidades personales: Se han identificado en los estudiantes falta de motivación y dificultades con relación la continuidad de su proyecto de vida e identificar aquellas oportunidades que tienen en los campos educativos y laborales.

- **Certificación de información asociada al Sistema general de Seguridad Social y Salud en el trabajo SG-SST**

  El contratista entregó documento de 8 páginas en PDF fechado del 27/12/2023, con certificación del Ministerio de Trabajo dando cuenta del cumplimiento de estándares mínimos del SG-SST. Mismo que se publicó en SECOP II.

- **Información sobre impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.**

| Descripción Indicador | Valor Retención |
|---|---|
| Estampilla bienestar Adulto Mayor | NA |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | NA |
| Estampilla Universidad de Antioquia | $ 1.105.394 |
| Industria y comercio | NA |
| RF Honorarios 11% | NA |
| Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5 | NA |
| Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12 | NA |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012 | NA |
| Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3% | $ 1.437.013 |
| *Estampilla para la justicia familiar 2%* | $ 2.210.788 |
| Estampilla *Pro-innovación 1%* | $ 1.105.394 |
| **Total general** | **$4.753.195** |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO

- **Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación delpago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma eldocumento |
|---|---|---|
| 15/03/2024 | Por el periodo entre el 1 de enero y el 29 de febrero de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados | Laura Jimena Restrepo Hernández.<br><br>Revisor Fiscal<br>Tarjeta Profesional |

| | | |
|---|---|---|
| | | 221370-T |
| 11/04/2024 | Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados | Laura Jimena Restrepo Hernández.<br><br>Revisor Fiscal<br>Tarjeta Profesional<br>221370-T |
| 15/05/2024 | Por el periodo entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados | Laura Jimena Restrepo Hernández.<br><br>Revisor Fiscal<br>Tarjeta Profesional<br>221370-T |
| 14/06/2024 | Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados | Laura Jimena Restrepo Hernández.<br><br>Revisor Fiscal<br>Tarjeta Profesional<br>221370-T |

Tanto las certificaciones de paz y Salvo como las planillas pagadas en los respectivos períodos fueron debidamente publicados por la Supervisión en el SECOP II.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (No aplica)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación (No aplica)

- Informe de las modificaciones realizadas al contrat**o** (NA)

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.**

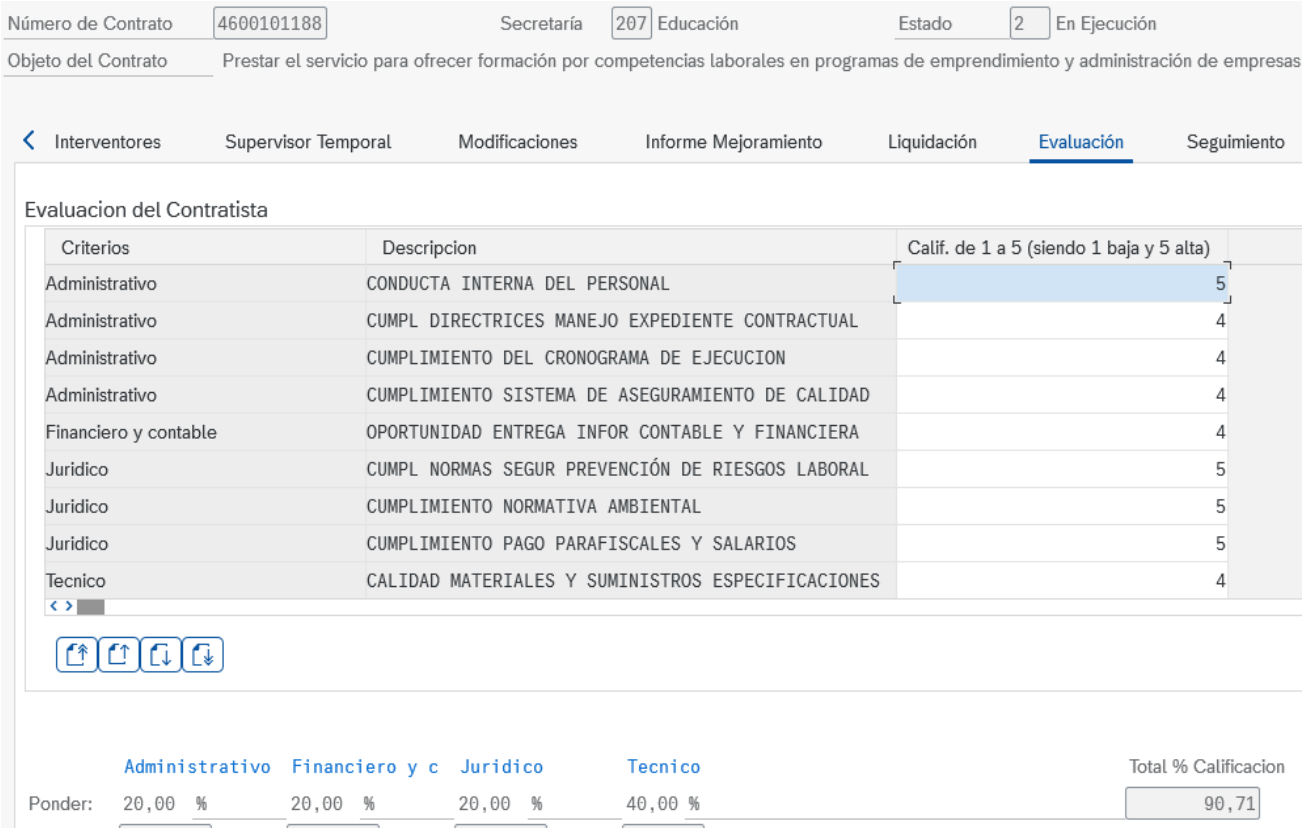
| CARGO | NOMBRES | NRO. DOCUMENTO | DESDE FECHA | HASTA FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Supervisor Titular | Elkin Osvaldo Tapias Sánchez | 70.136.709 | 01/04/2024 | Hasta liquidar |
| Supervisor Suplente | Sandra Lucía Rodriguez | 52082911 | 01/04/2024 | Hasta liquidar |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Agudelo | | | |

| CARGO | NOMBRES | NRO. DOCUMENTO | DESDE FECHA | HASTA FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Supervisor Titular | Elkin Osvaldo Tapias Sánchez | 70.136.709 | 17/06/2024 | 09/07/2024 |
| Supervisor Suplente | Ramón González Restrepo | 71741709 | 17/06/2024 | 09/07/2024 |

Durante el período comprendido entre las fechas 17/06/2024 y el 09/07/2024, por motivo de las vacaciones del señor Elkin Tapias Sánchez, el señor Ramón González ejerció la supervisión titular, no presentándose ninguna novedad en términos de la ejecución propia del contrato.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (No aplica)
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (No aplica)
- Evaluación al contratista, adjuntando la imagen tomada del sistema SAP



Número de Contrato 4600101188 Secretaría 207 Educación Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

| Criterios | Descripcion | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) |
|---|---|---|
| Administrativo | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL | 5 |
| Administrativo | CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL | 4 |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION | 4 |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | 4 |
| Financiero y contable | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA | 4 |
| Juridico | CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL | 5 |
| Juridico | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL | 5 |
| Juridico | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS | 5 |
| Tecnico | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES | 4 |

| | Administrativo | Financiero y c | Juridico | Tecnico | Total % Calificacion |
|---|---|---|---|---|---|
| Ponder: | 20,00 % | 20,00 % | 20,00 % | 40,00 % | 90,71 |

La evaluación ponderada es del 90,71%, dando un espacio para aspectos en los cuales el contratista todavía puede mejorar, en lo relacionado con los tiempos y formas de la

entrega en cantidad y en calidad.

- Informe relacionado con procesos de auditoría de los organismos de control (No aplica)

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

- **Relación de la Imputación del gasto**

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110A30224 | 71100000 | 2320202009 | 200380 | 4000116974 | 50098620 | 4900037002 |

- **Relación de los pagos realizados**

| No. Pedido | V/r Pedido | No. Factura | Fecha de Contab. | No. Recibo a Satisfacción | Valor Facturado | Saldo | % Ejec. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4900037002 | $ 409.405.295 | EM1462 | 20/05/2024 | 5000732119 | **32.752.424** | $376.652.871 | 8% |
| | | EM1477 | 11/06/2024 | 5000733452 | $77.787.006 | $298.865.865 | 27,00% |

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos** (SAP ZMMPUR189)

| Contrato | Registro Presup. (Pedido) | Grupo de compras | Denom. Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600101188 | 4900037002 | 207 | Educación | 200380 | Media Técnica Universal | 409.405.295 | 110.539.430 | 298.865.865 |

- **Resumen de la ejecución de los recursos**

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $409.405.295 |
| Adiciones | NA |
| Total valor del contrato más adiciones | $409.405.295 |
| Pagos Realizados (acumulado al 30 de junio de 2024) | 110.539.430 |
| Pago autorizado del mes de junio | $19.160.167 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 27% |

- Relación de la ejecución de los recursos por compontes, acorde a la propuesta presentada por el contratista. **(**No aplica todavía para este informe)

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)

- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión deanticipos y facturación (No aplica)

- Relación de los pagos anticipados (No aplica

- Relación de los informes de ejecución de recursos para contratos interadministrativosy de Mandato (No aplica)

- Relación de los informes de reintegros financieros (No aplica)

## 4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (No aplica)

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de lacaducidad o incumplimiento (No aplica)

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seguros Mundial | CVA-100005891 | Calidad | 17/03/2024 | 21/03/2025 | 22/03/2024 | 40.940.529 |
| | | Cumplimiento | 17/03/2024 | 21/03/2025 | 22/03/2024 | 40.940.529 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 17/03/2024 | 21/11/2027 | 22/03/2024 | 20.470.265 |

| **DATOS DE LA AMPLIACION POR ACTA DE INICIO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Aseguradora** | **N° Póliza** | **Tipo de Amparo** | **Cobertura de la Póliza** | | **Valor Amparado** |
| | | | **Desde** | **Hasta** | |
| Seguros Mundial | CVA-100005891 | Calidad | 1/04/2023 | 5/04/2025 | 40.940.529 |
| | | Cumplimiento | 1/04/2023 | 5/04/2025 | 40.940.529 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 1/04/2023 | 6/12/2027 | 20.470.265 |

Por tanto, acorde a la información presentada con corte al 30 de junio, y según el avance porcentual de producto alcanzado, se autoriza el 2° pago parcial del contrato por valor total de **$19.160.167**

Atentamente,



Elkin Osvaldo Tapias Sánchez
Supervisor