Contrato No. 4600101188 De 2024
Periodo de verificación: entre el 1° y el 31 de julio. Informe Nro. 04 de Supervisión
Fecha: 14 de agosto de 2024

CONTRATANTE:	Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Educación
CONTRATISTA:	CESDE S.A.S
NIT:	890913319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	Julián Alexander Higuita Gómez
CÉDULA REP. LEGAL:	1.017.181.22
OBJETO:	Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas.
VALOR INICIAL:	Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA.
ADICIONES:	NA
VALOR MÁS ADICIONES:	Cuatrocientos nueve millones cuatrocientos cinco mil doscientos noventa y cinco pesos M.L. (**$409.405.295**), excluido de IVA.
FECHA INICIO:	primero (01) del mes de abril de 2024.
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y nueve (249) días calendario.
FECHA DE TERMINACIÓN:	Cinco (05) días del mes de diciembre de 2024
AMPLIACIONES	NA
SUSPENSIONES	NA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600101189 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.ht m, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

- **Población Beneficiaria.**

A) Tabla: Instituciones y grupos por grado

Institución	Programa Técnico	G10°	G11°	Total
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	2	2	**4**
AMERICA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	Asistente en Mercadeo	0	1	**1**
CAMILO MORA CARRASQUILLA	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**
CEFA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	0	1	**1**
FE Y ALEGRIA EL LIMONAR	Asistente en Mercadeo	0	1	**1**
JESÚS MARIA VALLE	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
JOSE ROBERTO VASQUEZ	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	0	**1**
LUIS LOPEZ DE MESA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
MAESTRO FERNANDO BOTERO	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**
MANUEL JOSE CAYZEDO	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
MARISCAL ROBLEDO	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**

MATER DEI	Asistente en Mercadeo	1	1	**2**
SAN JOSE OBRERO	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
SANTA TERESA	Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	1	1	**2**
Total		**13**	**15**	**28**

Comentarios alusivos a la tabla de instituciones y grupos por grado

La población grupal permanece tal y como se mostró desde el primer informe, recordando que en los Estudios Previos se habían proyectado diez y seis (16) grupos del grado 10°, y quince (15) del grado 11°, pero en Grado 10° hubo tres (3) grupos de este grado que no se abrieron, por decisión de las mismas instituciones, dado que la matrícula estudiantil fue muy baja.

GRUPOS NO ABIERTOS EN GRADO 10°

Institución Educativa	Programa	Grado 10
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	Técnico laboral como Asistente en mercadeo	1
CEFA	Técnico laboral como auxiliar en recursos humanos y riesgo laboral	1
FE Y ALEGRÍA EL LIMONAR	Técnico laboral como asistente en mercadeo	1

Los recursos asignados a la atención de los tres (3) grupos programados y no abiertos, servirá para la realización posterior de un otrosí que permita reasignar esas horas en los restantes trece (13) grupos de grado 10° que ya iniciaron la formación.

B) Tabla: Estudiantes por institución

Institución Educativa	Grupo	Grado 10°		H	M	Grado 11°		H	M	Total Inf N°1	Total Inf N°: 4
		Inf Nro1	Inf N°: 4	Inf N°: 4	Inf N°: 4	Inf Nro1	Inf N°: 4	Inf N°: 4	Inf N°: 4		
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	G1	28	28	17	11	26	26	13	20	54	54
	G2	29	25	15	10	33	33	10	16	62	58
AMERICA	G1	34	34	12	22	26	26	8	18	60	60
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	G1	0	0	0	0	26	26	15	11	26	26
CAMILO MORA CARRASQUILLA	G1	40	39	17	22	30	30	12	18	70	69
CEFA	G1	0	0	0	0	28	28	0	28	28	28
FE Y ALEGRIA LIMONAR	G1	0	0	0	0	16	13	4	9	16	13
JESUS MARIA VALLE	G1	33	33	17	16	27	27	5	22	60	60
JOSE ROBERTO VASQUEZ	G1	33	25	6	19	0	0	0	0	33	25

LUIS LOPEZ DE MESA	G1	35	31	8	23	34	34	11	23	69	65
MAESTRO FERNANDO BOTERO	G1	29	29	12	17	24	24	8	16	53	53
MANUEL JOSE CAYZEDO	G1	43	43	24	19	26	26	15	11	69	69
MARISCAL ROBLEDO	G1	34	31	12	19	29	27	10	17	63	58
MATER DEI	G1	45	44	23	21	39	39	24	15	84	83
SAN JOSE OBRERO	G1	23	23	3	20	26	26	3	22	49	49
SANTA TERESA	G1	29	29	5	24	33	33	5	29	62	62
Total		**435**	**414**	**171**	**243**	**423**	**418**	**143**	**275**	**858**	**832**

Las cifras anteriormente indicadas fueron tomadas de la documentación y cotejo de los estudiantes reales que asisten y se encuentran matriculados en la media técnica.

- **Ingresos:** A la fecha se cuenta con un total de 832 estudiantes confirmados como activos en las formaciones de Media Técnica que se vienen desarrollando por parte de las Instituciones Educativas asignadas. Al inicio del ejercicio se contaba con un total de 846 estudiantes.

- **Retiros:** Durante este periodo en empalme con recolección de documentos para proceso de matrícula encontramos las siguientes novedades por IE con respecto a los retiros y/o deserciones de la media técnica:

  - IE Camilo Mora Carrasquilla: A la fecha contamos con inasistencia desde el primer día de clases Cesde, por lo cual se notifica a la IE el estado de deserción de dicho estudiante, el cual corresponde a grado 10°.

  - IE Mariscal Robledo – Sede Conrado Mejía: Se reportan las deserciones de 5 estudiantes que por temas de inasistencias a la media técnicas cuentan con estado de deserción de la formación de la siguiente manera: 3 estudiantes del grado 10° y 2 del grado 11°

  - Alfonso López Pumarejo: Se presentan 4 casos de deserción por inasistencia a la formación del grado 10°.

  - Fe Y alegría – El Limonar: A la fecha se cuenta con reporte de la IE de 4 estudiantes que nunca estuvieron matriculados en la formación.

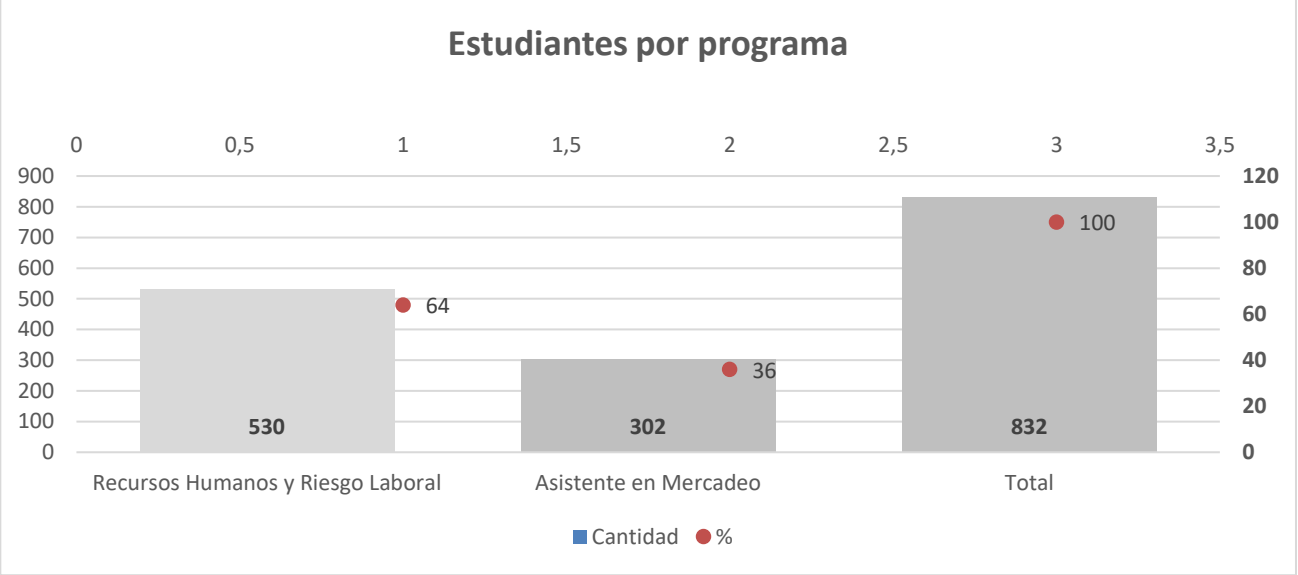
  - Maestro Fernando Botero: A la fecha se cuenta con reporte de la IE de 1 estudiante que nunca registro matricula en la formación.

  - Luis López de Mesa: A la fecha contamos con inasistencia desde el primer día de clases Cesde, por lo cual se notifica a la IE el estado de deserción de 2 estudiantes correspondientes al grado 10°.

Para el mes de julio se presentan un total de 17 retiros y/o deserciones de estudiantes, 2 pertenecientes a l grado 11° y 15 del grado 10°.

C) <u>Estudiantes por programa:</u>

Programa técnico	Décimo		Undécimo		Total	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	271	52%	259	48%	530	64%
Asistente en Mercadeo	143	47%	159	52%	302	36%
Total	**414**	**100%**	**418**	**100%**	**832**	**100%**



Cronograma de ejecución de horas modulares por programa:

los cronogramas se diseñaron por programa. Allí se distribuyeron de manera homogénea semanal las horas contratadas para cada grupo y grado. Se parte de un formato entre 8 horas semanales por grupo, ajustando al final hasta llegar al tope de horas contratadas El cronograma para dar cumplimiento a las horas contratadas tiene 205 horas para grado 10° y 217 horas para grado 11.

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 10°

CAMPAMENTOS	22-abr	29-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul	15-jul	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	Final
GRADO 10	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
	13	14	15	16	17	18	19	20	Receso mitad de año			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Receso	34	35	36	37	38	39	40	
Producto y Precio - 180 horas	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	4						180
Herramientas Ofimáticas - 60 Horas																											4	8	8	5			25
Subtotal Semanal	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	5	0	0	205
Avances Totales por mes	16		32				16					32				32				40						24				13			205
Avances en % por Mes	8%		16%				8%					16%				16%				20%						12%				6%			100%

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE MERCADEO-GRADO 11°

CAMPAMENTOS	22-abr	29-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun	17-jun	24-jun	1-jul	8-jul	15-jul	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	Final
GRADO 11	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
	13	14	15	16	17	18	19	20	Receso mitad de año			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	Receso	34	35	36	37	38	39	40	
Producto y Precio - 74 Horas	8	8	8	8	8	8	8	8				8	2																				74
Promoción - 104 Horas													6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	2						104
Plaza y Punto de Venta - 62 Horas																											6	8	8	8	8	1	39
Subtotal Semanal	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8	1	217
Avances Totales por mes	16		32				16					32				32				40						24				25			217
Avances en % por Mes	7%		15%				7%					15%				15%				18%						11%				12%			100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 10°																																	
GRADO 10	**22-abr**	**29-abr**	**6-may**	**13-may**	**20-may**	**27-may**	**3-jun**	**10-jun**	**17-jun**	**24-jun**	**1-jul**	**8-jul**	**15-jul**	**22-jul**	**29-jul**	**5-ago**	**12-ago**	**19-ago**	**26-ago**	**2-sep**	**9-sep**	**16-sep**	**23-sep**	**30-sep**	**7-oct**	**14-oct**	**21-oct**	**28-oct**	**4-nov**	**11-nov**	**18-nov**	**25-nov**	**Final**
	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
Campamentos Grado 10	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**Receso mitad de año**			**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**Receso**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	
Talento Humano (116 Horas)	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	4															**116**
Seguridad y Salud en el Trabajo (124 Horas)																		4	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	5			**89**
Subtotal Semanal	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**				**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**		**8**	**8**	**8**	**8**	**5**	**0**	**0**	**205**
Avances Totales por mes	**16**			**32**				**16**				**32**				**32**				**40**						**24**			**13**				**205**
Avances en % por Mes	**8%**			**16%**				**8%**				**16%**				**16%**				**20%**						**12%**			**6%**		**0%**		**100%**

CRONOGRAMA MÓDULOS HORA PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS-GRADO 11°																																	
GRADO 11	**22-abr**	**29-abr**	**6-may**	**13-may**	**20-may**	**27-may**	**3-jun**	**10-jun**	**17-jun**	**24-jun**	**1-jul**	**8-jul**	**15-jul**	**22-jul**	**29-jul**	**5-ago**	**12-ago**	**19-ago**	**26-ago**	**2-sep**	**9-sep**	**16-sep**	**23-sep**	**30-sep**	**7-oct**	**14-oct**	**21-oct**	**28-oct**	**4-nov**	**11-nov**	**18-nov**	**25-nov**	**Final**
	SEMANA DEL CALENDARIO ACADÉMICO SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE MEDELLÍN																																
Campamentos Grado 11	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**Receso mitad de año**			**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**Receso**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	
Talento Humano (130 Horas)	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	2													**130**
Seguridad y Salud en el Trabajo (60 Horas)																				6	8	8	8	8		8	8	6					**60**
Laboral (50 Horas)																												8	8	8	3		**27**
Subtotal Semanal	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**				**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**		**8**	**8**	**14**	**8**	**8**	**3**	**0**	**217**
Avances Totales por mes	**16**			**32**				**16**				**32**				**32**				**40**						**30**			**19**				**217**
Avances en % por Mes	**7%**			**15%**				**7%**				**15%**				**15%**				**18%**						**14%**			**9%**				**100%**

- **Porcentaje de avance de horas acumulativo del proceso**

Institución educativa	GRADO 10°				GRADO 11°				Total		
	Grupo	Horas contr	Horas ejec.	% ejec.	Grupo	Horas contr	Horas ejec.	% ejec.	Horas contr	Horas ejec.	% ejec.
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	G1	205	40	20%	G1	217	36	17%	422	76	18%
	G2	205	44	21%	G2	217	44	20%	422	88	21%
	Total	**410**	**84**	**20%**	**Total**	**434**	**80**	**18%**	**844**	**164**	**19%**
AMERICA	G1	205	56	27%	G1	217	60	28%	422	116	27%
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	N/A	0	0	0	G1	217	56	26%	217	56	26%
CAMILO MORA CARRASQUILLA	G1	205	52	25%	G1	217	60	28%	422	112	27%
CEFA	N/A	0	0	0%	G1	217	48	22%	217	48	22%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FE Y ALEGRIA EL LIMONAR	N/A	0	0	0%	G1	217	44	20%	217	44	20%
JESUS MARIA VALLE	G1	205	52	25%	G1	217	60	28%	422	112	27%
JOSE ROBERTO VASQUEZ	G1	205	44	21%	N/A	0	0	0%	205	44	21%
LUIS LOPEZ DE MESA	G1	205	60	29%	G1	217	56	26%	422	116	27%
MAESTRO FERNANDO BOTERO	G1	205	60	29%	G1	217	56	26%	422	116	27%
MANUEL JOSE CAYZEDO	G1	205	56	27%	G1	217	56	26%	422	112	27%
MARISCAL ROBLEDO	G1	205	56	27%	G1	217	56	26%	422	112	27%
MATER DEI	G1	205	44	21%	G1	217	58	27%	422	102	24%
SAN JOSE OBRERO	G1	205	44	21%	G1	217	48	22%	422	92	22%
SANTA TERESA	G1	205	44	21%	G1	217	56	26%	422	100	24%
Total	**13**	**2.665**	**652**	**24%**	**15**	**3.255**	**794**	**24%**	**5.920**	**1.446**	**24%**

Institución educativa	**GRADO 10°**				**GRADO 11°**				**Total**		
	Grupos	**Horas contr**	**Horas ejec.**	**% ejec.**	**Grupo**	**Horas contr**	**Horas ejec.**	**% ejec.**	**Horas contr**	**Horas ejec.**	**% ejec.**
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	G1	205	72	35%	G1	217	64	29%	422	136	32%
	G2	205	72	35%	G2	217	68	31%	422	140	33%
	Total	**410**	**144**	**35%**	**Total**	**434**	**132**	**30%**	**844**	**276**	**33%**
AMERICA	G1	205	84	41%	G1	217	92	42%	422	176	42%
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	N/A	0	0	0	G1	217	68	31%	217	68	31%
CAMILO MORA CARRASQUILLA	G1	205	84	41%	G1	217	88	41%	422	172	41%
CEFA	N/A	0	0	0%	G1	217	76	35%	217	76	35%
FE Y ALEGRIA EL LIMONAR	N/A	0	0	0%	G1	217	72	33%	217	72	33%
JESUS MARIA VALLE	G1	205	84	41%	G1	217	88	41%	422	172	41%
JOSE ROBERTO VASQUEZ	G1	205	68	33%	N/A	0	0	0%	205	68	33%
LUIS LOPEZ DE MESA	G1	205	92	45%	G1	217	84	39%	422	176	42%
MAESTRO FERNANDO BOTERO	G1	205	88	43%	G1	217	88	41%	422	176	42%
MANUEL JOSE CAYZEDO	G1	205	88	43%	G1	217	84	39%	422	172	41%
MARISCAL ROBLEDO	G1	205	86	42%	G1	217	74	34%	422	160	38%
MATER DEI	G1	205	74	36%	G1	217	90	41%	422	164	39%
SAN JOSE OBRERO	G1	205	76	37%	G1	217	76	35%	422	152	36%
SANTA TERESA	G1	205	76	37%	G1	217	84	39%	422	160	38%
Total	**13**	**2.665**	**1.044**	**39%**	**15**	**3.255**	**1.196**	**37%**	**5.920**	**2240**	**38%**

Por tanto, a la fecha de corte de ejecución académica del 31 de julio de 2024, el avance en porcentaje de horas ejecutadas es del **38%**, siendo entonces el avance del período de julio de 12%. Con base en la información de avance al 31 de julio, se nota lentitud en la ejecución del contrato, y por tanto, la supervisión, vía correo enviado el día 13 de agosto, solicita al contratista generar un ajuste al cronograma para los meses de septiembre hasta noviembre, y aun para la mitad que resta del me de agosto, de manera que se pueda garantizar una ejecución del 100% de una forma gradual, aunque con mayor intensidad semanal de horas.

- **Módulos y Competencias para los programas de formación**

Programa Técnico	Módulos 10°	Módulos 11°
Asistente en Mercadeo	**Campamento Producto y Precio** Fundamentos del Pensamiento estratégico en el Mercadeo Valoración de Productos y Servicios Gestión de Ventas Habilidades Comunicativas **Campamento Herramientas Ofimáticas** Herramientas Ofimáticas	**Campamento Producto y Precio** Fundamentos del Pensamiento estratégico en el Mercadeo Valoración de Productos y Servicios Gestión de Ventas Habilidades Comunicativas **Campamento Promoción** Mercadeo Digital Tendencias y Comportamiento del Consumidor Inteligencia de Mercados Comunicación Integrada del Mercadeo (Promoción y Publicidad) Analítica Comercial **Campamento Plaza y Punto de Venta** Gestión de Productos y Servicios Canales de Comercialización Herramientas Ofimáticas – Transversal durante los 3 campamentos
Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral	**Campamento Talento Humano I** Fundamentos de Gestión Humana Provisión del Talento Humano **Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo** Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo **Gestión de la Información**	**Campamento Talento Humano I** Fundamentos de Gestión Humana Provisión del Talento Humano Desarrollo del Talento Humano **Campamento Laboral** Legislación Laboral Seguridad Social **Campamento Seguridad y Salud en el Trabajo** Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo Gestión de la Información – transversaliza durante los 3 campamentos

Aspectos generales del proceso de empalme académico

La Entidad CESDE, a través de su área de Curaduría de Contenidos, revisó de manera exhaustiva las temáticas de formación desarrolladas por el operador asignado con anterioridad a esta contratación, la información revisada posteriormente fue contrastada con cada uno de los Docentes Pares que acompañan actualmente el proceso formativo en las Instituciones Educativas asignadas al contrato otorgado a CESDE

La información vista de manera integral dio como resultado las siguientes consideraciones:

- Las formaciones orientadas con el operador anterior, para algunos casos específicos, se aleja de los componentes de formación orientados por Cesde en los Planes de Estudio de los programas Técnicos Laborales en Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

De acuerdo con el hallazgo anterior, cabe precisar que las temáticas vistas por los estudiantes durante la Media Técnica estaban dispersas en varios submódulos de formación, lo que generaba al momento del reconocimiento de saberes gran dispersión que se alejaba de un reconocimiento por módulos o submódulos de formación.

- El nivel de avance en el desarrollo de los contenidos de formación de las instituciones educativas para el año 2024, se da de manera diferente esto a partir de la formación académica de cada uno de los Docentes Pares, lo que posibilitó que algunos Instituciones Educativas avanzaran más en unas temáticas que en otras.

- El componente de herramientas ofimáticas en cada una de las Instituciones Educativas es un factor de revisión posterior y de análisis en la medida que son escasos los recursos técnicos y tecnológicos de las instituciones, generando con ello, un grado de dificultad mayor en el desarrollo de las competencias requeridas por los estudiantes.

Con sustento en los análisis realizados por el área de Curaduría Cesde y con el acompañamiento de la Dirección Académica, se determinó la implementación de una estrategia de formación denominada: "***Bootcamp***" Campamentos de Formación Cesde, que permitirán el desarrollo del contenido de formación de las Medias Técnicas de manera práctica al utilizar la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, a lo que se suma posibilitar la nivelación de los conocimientos, habilidades y destreza de los estudiantes, el reconocimiento de los saberes previos adquiridos durante la formación y permitir la integración de los saberes de los Docentes Cesde y los Docentes Pares de las Instituciones Educativas.

Por otro lado, la estrategia posibilitará un proceso educativo con las siguientes características:

- **Intensivo y concentrado:** contenidos integrados para que los estudiantes puedan aprender lo máximo en el menor tiempo posible.

- **Enfoque práctico:** permite un proceso de formación en habilidades prácticas y aplicables de manera inmediata en el mundo real.

- **Aprendizaje acelerado:** concentra la enseñanza en los conceptos y competencias más relevantes de los planes de estudio propuestos en las Medias Técnicas de Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral.

- **Entorno colaborativo:** fomenta un ambiente colaborativo donde los estudiantes trabajan juntos, comparten conocimientos y se ayudan mutuamente.

- **Resultados medibles:** teniendo objetivos claros, los estudiantes son evaluados regularmente para medir su progreso y comprensión de los temas enseñados.

A continuación, se detallan los Bootcamps, o metodología de campamentos, diseñados para cada una de las Medias Técnicas:

A) ASISTENTE EN MERCADEO

Grado 10°: para el año 2024, se ejecutarán 2 campamentos; Campamento Producto y Precio y el Campamento de Herramientas Ofimáticas.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: duración de 180 horas
- Campamento de Herramientas ofimáticas: Duración de 60 horas

Grado 11°: En el año 2024 se ejecutarán 3 campamentos.

- Campamento Selección de productos, asignación de precios y gestión de ventas: Duración de 72 horas
- Campamento de Promoción de productos y servicios: duración de 104 horas
- Campamento Plaza y Punto de Venta: duración de 62 horas

B) ASISTENTE EN GESTIÓN HUMANA

GRADO 10°.

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana y provisión del talento humano: Duración 116 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión de seguridad y primer respondiente: 124 horas

GRADO 11°

- Campamento Fundamentos de Gestión Humana, Provisión del Talento Humano; Desarrollo del Talento Humano: Duración 130 horas.
- Campamento Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Primer Respondiente y Tareas de Alto Riesgo: duración 50 horas

Las temáticas específicas con las duraciones hacen parte de los archivos de evidencias de productos que presenta el contratista y que se almacena en medio digital

- **Visitas de acompañamiento ainstituciones**

Institución educativa	Fecha de la reunión	Objetivo de la reunión

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Institución educativa	Fecha de la reunión	Objetivo de la reunión
MARISCAL ROBLEDO	24/07/2024	Espacio de seguimiento al proceso en compañía de asesor
ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	25/07/2024	Espacio de alineación con la IE para procesos administrativos, evaluación de satisfacción con el Cesde y demás lineamientos operativos.
SAN JÓSE OBRERO	31/07/2024	Espacio de seguimiento al proceso en compañía de asesor
FE Y ALEGRÍA - LIMONAR	31/07/2024	Espacio de seguimiento al proceso en compañía de asesor

A continuación se muestra las visitas que se tienen planeadas par el mes de agosto, septiembre y octubre

MES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	SEMANAS	SEMANAS	SEMANAS	SEMANAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4
I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO		X		
I.E. AMERICA	X	X		
I.E. ASAMBLEA DEPARTAMENTAL		X	X	
I.E. CAMILO MORA CARRASQUILLA		X		
I.E. FE Y ALEGRIA EL LIMONAR		X		
I.E. JESUS MARIA VALLE		X		
I.E. LUIS LOPEZ DE MESA				
I.E. MAESTRO FERNANDO BOTERO		X		
I.E. MANUEL JOSE CAYZEDO		X		
I.E. MARISCAL ROBLEDO			X	
I.E. MATER DEI		X		
I.E. SAN JOSE OBRERO			X	
I.E. JOSE ROBERTO VASQUEZ				
I.E. CEFA			X	
I.E. SANTA TERESA	X			

- **Avances de la etapa productiva**

El desarrollo de los campamentos para las técnicas asignadas: Asistente en Mercadeo y Auxiliar en Recursos Humanos y Riesgo Laboral se encuentran en los siguientes estados:

- Ejecución de las IE: El Cesde se encuentra ejecutando en un 100% con planta docente en sitio en todas las IE asignadas. En avance de calendario académico y avances curriculares en un 38% en correlación a la planeación y/o cronogramas académicos de los diseños curriculares.

- Integralidad del proceso: El proceso formativo en el marco estratégico Bootmcaps" Campamentos" permite que en materia de contenidos curriculares visualizar un avance pedagógico satisfactorio en las diferentes instituciones asignadas, logrando adaptarse a las necesidades puntuales de cada IE.

Si bien durante el mes de julio, se tenía proyectado realizar el proceso de auditorías para garantizar un proceso transversal, optimó y con los estándares de calidad educativa que caracterizan al Cesde. Este espacio se proyectará para el mes de septiembre pues, la dinámica educativa actual así lo están requiriendo.

- Atención a solicitudes:

Nos encontramos en proceso de agenda con cada IE para el proceso de sensibilización grados 9, comenzando con las IE:

- San José Obrero: 23 de agosto
- Fe y Alegría – Limonar: 23 de agosto

- **Certificación de información asociada al Sistema general de Seguridad Social y Salud en el trabajo SG-SST**

El contratista entregó documento de 8 páginas en PDF fechado del 27/12/2023, con certificación del Ministerio de Trabajo dando cuenta del cumplimiento de estándares mínimos del SG-SST. Mismo que se publicó en SECOP II.

- **Información sobre impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.**

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	NA
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	NA
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 1.296.996
Industria y comercio	NA
RF Honorarios 11%	NA
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	NA
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	NA

Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	NA
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$ 1.686.095
Estampilla para la justicia familiar 2%	$ 2.593.991
Estampilla *Pro-innovación 1%*	$ 1.296.996
Total general	**$5.577.082**

2. INFORME ADMINISTRATIVO

- **Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación delpago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma eldocumento
15/03/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 29 de febrero de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
11/04/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
15/05/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T
14/06/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T

12/07/2024	Por el periodo entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2024, "Aportes a entidades promotoras de salud E.P.S." ,"Aportes a administradoras de riesgos profesionales", "Aportes parafiscales" y "Fondos de cesantías y/o pensiones" incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionados	Laura Jimena Restrepo Hernández. Revisor Fiscal Tarjeta Profesional 221370-T

Tanto las certificaciones de paz y Salvo como las planillas pagadas en los respectivos períodos fueron debidamente publicados por la Supervisión en el SECOP II.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (No aplica)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación (No aplica)

- Informe de las modificaciones realizadas al contrat**o** (NA)

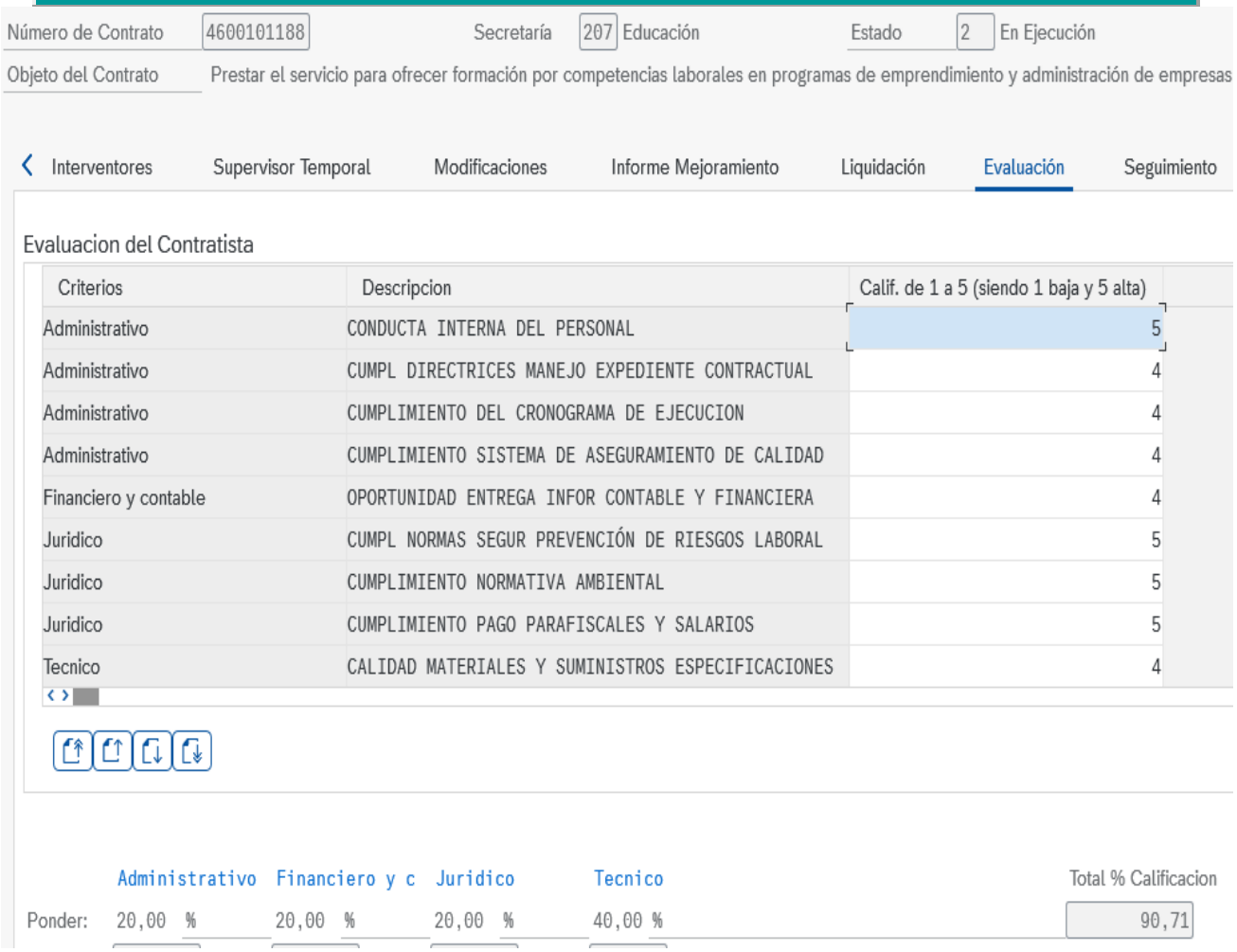
- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.**

CARGO	NOMBRES	NRO. DOCUMENTO	DESDE FECHA	HASTA FECHA
Supervisor Titular	Elkin Osvaldo Tapias Sánchez	70.136.709	01/04/2024	Hasta liquidar
Supervisor Suplente	Sandra Lucía Rodriguez Agudelo	52082911	01/04/2024	Hasta liquidar

CARGO	NOMBRES	NRO. DOCUMENTO	DESDE FECHA	HASTA FECHA
Supervisor Titular	Elkin Osvaldo Tapias Sánchez	70.136.709	17/06/2024	09/07/2024
Supervisor Suplente	Ramón González Restrepo	71741709	17/06/2024	09/07/2024

Durante el período comprendido entre las fechas 17/06/2024 y el 09/07/2024, por motivo de las vacaciones del señor Elkin Tapias Sánchez, el señor Ramón González ejerció la supervisión titular, no presentándose ninguna novedad en términos de la ejecución propia del contrato.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (No aplica)
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (No aplica)
- Evaluación al contratista, adjuntando la imagen tomada del sistema SAP



Número de Contrato 4600101188 Secretaría 207 Educación Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Prestar el servicio para ofrecer formación por competencias laborales en programas de emprendimiento y administración de empresas

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	4
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	90,71

La evaluación ponderada es del 90,71%, dando un espacio para aspectos en los cuales el contratista todavía puede mejorar, en lo relacionado con los tiempos y formas de la entrega en cantidad y en calidad.

- Informe relacionado con procesos de auditoría de los organismos de control (No aplica)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110A30224	71100000	2320202009	200380	4000116974	50098620	4900037002

- **Relación de los pagos realizados**

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contab.	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	% Ejec.
4900037002	$ 409.405.295	EM1462	20/05/2024	5000732119	**32.752.424**	$376.652.871	8,00%
		EM1477	11/06/2024	5000733452	**77.787.006**	$298.865.865	27,00%
		EM1510	17/07/2024	5000735871	**19.160.167**	$279.705.698	31,68%

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos** **(SAP ZMMPUR189)**

Contrato	Registro Presup. (Pedido)	Grupo de compras	Denom. Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600101188	4900037002	207	Educación	200380	Media Técnica Universal	409.405.295	129.699.597	279.705.698

- **Resumen de la ejecución de los recursos**

Valor del Contrato	$ 409.405.295
Adiciones	NA
Total valor del contrato más adiciones	$ 409.405.295
Pagos Realizados	$ 129.699.597
Pago autorizado del mes de Julio	$89.484.299
Porcentaje de ejecución financiera	31,68%

- **Relación de la ejecución de los recursos por compontes, acorde a la propuestapresentada por el contratista.**

Componente	Valor del componente	Valor ejecutado a julio 2024	Porcentaje de ejecución a julio 2024
Dirección y apoyo administrativo	$ 60.069.127	$ 20.811.975	35%
Misional académico	$ 347.858.377	$ 56.701.798	16%
Apoyo didáctico/operativo	$ 1.477.791	$ 431.000	29%
Total	**$ 409.405.295**	**$ 103.398.940**	**25%**

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (No aplica)
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión deanticipos y facturación (No aplica)
- Relación de los pagos anticipados (No aplica
- Relación de los informes de ejecución de recursos para contratos interadministrativosy de Mandato (No aplica)
- Relación de los informes de reintegros financieros (No aplica)

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (No aplica)
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de lacaducidad o incumplimiento (No aplica)
- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	CVA-100005891	Calidad	17/03/2024	21/03/2025	22/03/2024	40.940.529
		Cumplimiento	17/03/2024	21/03/2025	22/03/2024	40.940.529
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	17/03/2024	21/11/2027	22/03/2024	20.470.265
DATOS DE LA AMPLIACION POR ACTA DE INICIO						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Valor Amparado**	
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	CVA-100005891	Calidad	1/04/2023	5/04/2025	40.940.529	
		Cumplimiento	1/04/2023	5/04/2025	40.940.529	
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	1/04/2023	6/12/2027	20.470.265	

Por tanto, acorde a la información presentada con corte al 31 de julio, y según el avance porcentual de producto alcanzado, se autoriza el 4° pago parcial del contrato por valor total de **$89.484.299.**

Atentamente,



Elkin Osvaldo Tapias Sánchez
Supervisor