PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, septiembre 30 2024

Señor (a)

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768937 del 22 de enero del 2024

Coordinador Académico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5768937 del 22 de enero del 2024

Martha Virginia Tapia Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22548152 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.525.589) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), B) 10 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SESENTAY CINCO PESOS M/CTE ($2.530.475). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No. 40425363630 de BANCOLOMBIA S.A.,** cuyo titular es el (la) contratista; **MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO; PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del

contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativospara el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde El 22 de enero de 2024 hasta el 17 de diciembre de 2024. sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: Enero 22 de 2024

Fecha terminación: diciembre 17 de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación • Análisis y Desarrollo de Software 2547397 • Contabilización de Operaciones C: 2834481-2834482 • Desarrollo Multimedia y Web: 2721222-2721223-2721484-2721485 • Gestión Integral del Transporte:2834395-2834396 • Operaciones de Comercio Exterior 2834680-2834681 • Gestión Integral del Transporte 2834395-	Reporte Sofía Plus.

		2834396	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos al equipo Sofía.	Contrato y programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios	2547396 2521982 2626930 Juicios evaluativos en Sofia y Zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En las circunstancias requeridas.	Actas de registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

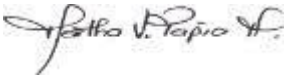
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4562611405 de la planilla SOI del periodo agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO

C.C. No. 22548152 expedida en Barranquilla (Atlántico)

Contratista

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

Supervisor Contrato No. 5768937 del año 2024

C.C. No. 72.313.168

Coordinador de Formación Fines de Semana noche y formación Titulada Virtual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: MARTHA VIRGINIA TAPIA NAVARRO **MES:** sep-24

C.C.: 22548152 **TEL:** 3015366921

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2834395	GESTIÒN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	06:00	08:00	1/09/2024	30/09/2024	15	X	X	X	X	X			Ambiente Virtual
2834396	GESTIÒN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	08:00	09:00	1/09/2024	30/09/2024	15	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2834481	CONTABILIZACIÒN DE OPERACIONES COMERCIALES	Titulada Virtual	09:00	10:00	1/09/2024	30/09/2024	15	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2834482	CONTABILIZACIÒN DE OPERACIONES COMERCIALES	Titulada Virtual	10:00	11:00	1/09/2024	30/09/2024	15	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2721222	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Titulada Virtual	11:00	12:00	1/09/2024	30/09/2024	15	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2721223	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Titulada Virtual	2:00	03:00	1/09/2024	30/09/2024	15	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual
2758309	ANÀLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE	Titulada Virtual	3:00	4:00	1/09/2024	30/09/2024	15	X	X	X	X	X			Ambiente Virtual
2758310	ANÀLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE	Titulada Virtual	4:00	5:00	1/09/2024	30/09/2024	23	X	X	X	X	X			Ambiente Virtual
TOTAL							128								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	128

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación