Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 04	Código: CON-FR-15 Versión: 00 Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	08	24	**A**	30	08	24			
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI**	X		**NO**						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**						
	90%			**90%**						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Nelson Mauricio Espinal Quintero
DEPENDENCIA	Secretaría de educación, cultura deporte y recreación,
CARGO	Director de cultura
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS 099 DE 2024
FECHA DE CONTRATO	Abril 23 de 2024
CONTRATISTA	OCTAVIO AUGUSTO QUINTERO HOLGUIN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	3365280
PROYECTO	N/A
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)
PLAZO	CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL MISMO
FECHA ACTA DE INICIO	Abril 23 de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Septiembre 22 de 2024
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**250 DE marzo 11 2024**
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	452 de abril del 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCE$08 DE INICIACIÓN MUSICAL Y PREBANDA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
A	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación en el área música no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de las instituciones educativas urbanas asignado por la dirección de cultura	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
B	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (4) talleres semanales de formación en musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con él proceso de iniciación a instrumentos de viento de la escuela de música en el área urbana asignados en articulación por el supervisor del contrato	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
C	apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con los grupos de población rural asignados por la dirección de cultura.		X	Se recomienda al contratista realizar una propuesta para el impacto a la población rural, teniendo en cuenta la solicitud recibida por el anterior proceso
D	Apoyar la realización de un producto mensual. para las redes sociales de la administración municipal, y casa de 14 cultura que proyecte el proceso del área	x		

	artística que lidera desde la escuela de música			
E	Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
F	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación		x	No se ha ejecutado dicha actividad por parte del contratista
G	apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entré otros)	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
H	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato.		x	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro
I	Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual,- para una correcta y adecuada atención a los usuarios	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
J	Apoyar en el cuidado de los espacios e instrumentos musicales de la escuela de música	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
K	Las demás afines y Conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecUciónN			
Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.				

Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizan continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la dirección de cultura y Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Lleva ejecutado el 90% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2024 hasta el 30 de agosto de 2024

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
SALUD	Sura	2024 AGOSTO	2024-08-22	4562116633
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2024 AGOSTO	2024-08-22	4562116633
Total a pagar	$176.100			

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.000.000**
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	**$9.000.000**
Valor pagado	$5.850.000
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**
Valor total ejecutado	**$7.650.000**
Valor saldo por ejecutar	**$1.350.000**

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta de pago 1		30/05/2024	$2.250.000
Acta de pago 2		30/06/2024	$1.800.000
Acta de pago 3		30/07/2024	$1.800.000

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	/X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Cuenta de cobro
- Entregó reporte de actividades
- Evidencias actividades mes de agosto
- Pago a la Seguridad Social

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

10. , Línea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional: "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones". Objetivo de la línea: Impactar el mejoramiento de la gestión pública a través de acciones relacionadas con la gestión orientada a resultados,

Programa 5.3. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial: El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento a la gestión y la dirección de la administración pública en los territorios, exigen un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantía de la satisfacción de las necesidades. La administración municipal de Todos por Titiribí debe prestar más y mejores servicios de calidad a los titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz política pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Las evidencias no son muy claras con respecto a las actividades contractuales y la población destinada a impactar

FECHA DE ELABORACIÓN. 30/08/2024

Firma

NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO
SUPERVISOR