ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de agosto de 2024** **AL** **31 de agosto de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**288-2024 15 de marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS MARIO SOSA RUEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79538529
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	30.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001907
FECHA ACTA DE INICIO	**19 de marzo de 2024**
PRÓRROGA	18 de septimbre de 2024
ADICIÓN	10000000
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	**0 de enero de 1900**

OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA CASA DEL CONSUMIDOR EN LA ALCALDÍA LOCAL.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Apoyar la realización de los estudios necesarios para dar respuesta o dar traslado de las solicitudes recibidas a la autoridad competente.	Durante este período comprendido entre el 1 y el 31 de agosto se brinda asesoria a la comunidad que se acerca a la oficina de protección al consumidor y se da información de los derechos y deberes del consumidor	Durante este mes se atendieron 13 ciudadanos en la oficinna siendo remitidos a las difrerentes entidades competentes para la solución de la necesidad del cuidadano y se sensibilizaron 23 ciudadanos y comerciantes en los ivc que se realizaron	Evidencias Obligación 1
2	Participar en la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de protección al consumidor de manera que se atiendan los requerimientos institucionales.	Durante el mes de Agosto de 2024 se llevaron a cabolas actividades programadas en el plan de trabajo que de pasa mensualmente siendo estas: 1- IVC de Metrología legal en Basculas Comerciales según reglamentos técnicos de la SIC 2- IVC Verificacíón de precios según estatuto del consumidor y ley 1801 de 2016	Se relacionan actividades correspondientes a 6 IVC de metrología legal verificando 46 basculas comerciales y 7 IVC de verificación de precios en establacimientos de comercio verificando además documentación necesaria para el funcionamiento del mismo y generando registro de sensibilización donde corresponda	Evidencias Obligación 2
3	Realizar actividades de divulgación y/o difusión de los servicios relacionados con el punto de atencion al Consumidor y la protección al consumidor.	En este periodo de tiempo se informo a los comercianes propietarios de los establecimientos de comercio, en donde se llevaron a cabo los IVC de Metrología legal, de los servicios que la Oficina de Proteccion al consumidor presta en la ALPA y las ventajas de conocer el estatuto del consumidor	Se realizó la actualización de data , donde se han incorporado todos los actas derivadas de los IVCs documentos que se encuentran en la Oficina de Protección al Consumidor.	Evidencias Obligación 3
4	Socializar en la localidad de Puente Aranda con entidades educativas, comerciantes y autoridades administrativas locales, los derechos y deberes en protección al Consumidor a través de capacitaciones organizadas por el Comité Técnico del Convenio Interadministrativo Especifico No. 1308 de 2017.	Dentro de las actividades se han generado planes de Capacitación y Sensibilizacion a la comunidad de la Localidad de Puente Aranda de tal forma que esta conozca los derechos y deberes de los consumidores asi como las herramientas que segeneran en ALPA para direccionar a los consumidores en caso de tener inquitudes sobre sus derechos como consumidores	Se relacionan actividades ejecutadas en el periodo correspondiente , 16 Visitas IVC para verificación de precios y documentación en los establecimientos de comercio, verificación de 46 basculas(IVC Metrologia Legal) . Todas estas acciones fuerón debidamente documentadas mediante la generación de actas cargadas en el aplicativo 'Dirección para la Gestión Policiva', y se encentran registradas en el formulario con código QR 'Registro de Actividades Oficina de Protección al Consumidor.	Evidencias Obligación 4
5	Generar informes periódicos de acuerdo con los requerimientos del Alcalde Local y el Comité Técnico del Convenio Interadministrativo Específico No. 1308 de 2017.	Durante este periodo se realizaron 6 IVC de METROLOGIA LEGAL de las actividades realizadas, a basculas comerciales realizando 46 verificaciones en el Supermercados de Barrio Remanzo Corquidi y Cundimnamarcalos	Se realizó la actualización de data , donde se han incorporado todos los actas derivadas de los IVCs documentos que se encuentran en la Oficina de Protección al Consumidor. Además, se realiza presentación reunión empalme con nueva Administración Alcalde Victor Alfonso Cruz Sanchez, se proyecta fortalecimiento reportes de data para el mes de Agosto.	Evidencias Obligación 5
6	Dar trámite a las solicitudes de protección al consumidor, dando cumplimiento a las solicitudes recibidas.	Durante el mes de Agosto de 2024 se llevaron a cabolas actividades programadas en el plan de trabajo que de pasa mensualmente siendo estas: 1- IVC de Metrología legal en Basculas Comerciales según reglamentos técnicos de la SIC 2- IVC Verificacíón de precios según estatuto del consumidor y ley 1801 de 2016	Se relacionan actividades ejecutadas en el periodo correspondiente , 16 Visitas IVC para verificación de precios y documentación en los establecimientos de comercio, verificación de 46 basculas(IVC Metrologia Legal) . Todas estas acciones fuerón debidamente documentadas mediante la generación de actas cargadas en el aplicativo 'Dirección para la Gestión Policiva', y se encentran registradas en el formulario con código QR 'Registro de Actividades Oficina de Protección al Consumidor.	Evidencias Obligación 6
7	Prestar asistencia y orientación a los usuarios y/o consumidores que se acerquen al punto de atención al consumidor en busca de guía profesional respecto al Estatuto del Consumidor.	Durante el 1 al 31 de agosto, se brinda asesoramiento a los ciudadanos que acuden a la ALPA para ser orientados en diferentes necesidades y se lleva a cabo la sensibilización para informar a los ciudadanos sobre la existencia y los servicios ofrecidos por la oficina de protección al consumidor	Se atendierón 13 ciudadanos en la oficina de protección al consumidor, siendo dirigidos a las entidades correspondientes y/o areas de ALPA. Además, se apoyó y se expidierón 1 certificados de residencia desde la misma oficina, tambien se apoya la gestion para ecacuar los difrentes orfeos que le fueron asignados al Ing Daniel Peña	Evidencias Obligación 7

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**6**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de agosto de 2024**	**AL**	**31 de agosto de 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**288-2024**	**15 de marzo de 2024**
8	Realizar lo correspondiente para dar traslado a la autoridad o funcionario competente de las peticiones recibidas en el punto de actividades orientadas a la organización administrativa del punto de atención al consumidor y hacer seguimiento del trámite dado a las mismas.	Durante el 1 al 31 de agosto, se brinda asesoramiento a los ciudadanos que acuden a la ALPA para ser orientados en diferentes necesidades y se lleva a cabo la sensibilización para informar a los ciudadanos sobre la existencia y los servicios ofrecidos por la oficina de protección al consumidor	Se atendierón 13 ciudadanos en la oficina de protección al consumidor, siendo dirigidos a las entidades correspondientes y/o areas de ALPA. Además, se apoyó y se expidierón 1 certificados de residencia desde la misma oficina, tambien se apoya la gestion para ecacuar los difrentes orfeos que le fueron asignados al Ing Daniel Peña	Evidencias Obligación 8
9	Responder por la organización y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones, entre otras.	Todos los documentos, archivos, registros de asistencia y soportes de los operativos llevados a cabo en relación con la Inspección Vigilacia y Control se organizan con base en los terminos establecidos por la ley general de archivo. Ademas de esto se encuentra una base de datos con las actividades que son responsabilidad de cada profesional del grupo de trabajo	Se han archivado y organizado los soportes de los operativos realizados, clasificándolos alfabéticamente y por fechas en carpetas designadas. Además, se actualiza base de datos en Excel que incluye información sobre los operativos, el lugar de atención y el medio utilizado para la atención. Esta base de datos alimentara un informe general en Power BI proyectado para el mes de Septiembre de 2024 con sus latitudes y longitudes respectivas.	Evidencias Obligación 9
10	Apoyar en la realización de la visitas de inspección a los establecimientos de comercio a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre protección al consumidor.	Durante el mes de Agosto de 2024 se llevaron a cabolas actividades programadas en el plan de trabajo que de pasa mensualmente siendo estas: 1- IVC de Metrología legal en Basculas Comerciales según reglamentos técnicos de la SIC 2- IVC Verificacíón de precios según estatuto del consumidor y ley 1801 de 2016	Se relacionan actividades ejecutadas en el periodo correspondiente , 16 Visitas IVC para verificación de precios y documentación en los establecimientos de comercio, verificación de 46 basculas(IVC Metrologia Legal) . Todas estas acciones fuerón debidamente documentadas mediante la generación de actas cargadas en el aplicativo 'Dirección para la Gestión Policiva', y se encentran registradas en el formulario con código QR 'Registro de Actividades Oficina de Protección al Consumidor.	Evidencias Obligación 10
11	Las demás que le asigne el supervisor y que surjan de la naturaleza del contrato.	Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de Agosto de 2024 se asiste a una reunión de de trabajo con el objeto de divulgar el cronograma mensual y verificación de actividades asignadas	Reunion de evaluación y verificación de cronograma para actividades correspondiente a los 100 días dejecución de actvidades del señor alcalde Victor Alfonso cruz	Evidencias Obligación 11

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN**
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**LUIS MARIO SOSA RUEDA**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**VICTOR ALFONSO CRUZ**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**0**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	