PERIODO REPORTE	**16 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DE 2024**	**CONTRATO**	**CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 133 Y ACLARATORIO No. 01**		
FECHA INICIACIÓN	**16-05-2024**	**FECHA TERMINACIÓN:**	**06 DE JUNIO DE 2024**	**Informe No.**	**01**
CONTRATISTA:	**BARTIK SAS**	**SUPERVISOR:**	**LUIS MIGUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**“ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA BIOMETRICO PARA ALGUNAS SEDES DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACA.”**				

I. REPORTE Y SEGUIMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

REPORTE DEL CONTRATISTA					REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**OBLIGACIÓN ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**CANTIDAD (SI APLICA)**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
					T	**P**	**N**	
1	Consola para registro de entrada y salida por huella digital.	1	Se suministraron cuatro (04) consolas para registro de entrada y salida por huella digital	**ENTRADA DE ALMACEN**	**X**			
2	Instalación de las consolas, y puesta en marcha	1	Se instalaron Biométricos de conformidad con las indicaciones del Supervisor del contrato	**ANEXO INFORME**	**X**			

T: Cumple totalmente las actividades pactadas - P: Cumple parcialmente las actividades pactadas - N: No cumplió las actividades pactadas

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Brayan Niño**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**
Cargo	Tecnico Administrativo	Secretaria General y Gestión Administrativa	Secretaria General y Gestión Administrativa

II. REPORTE Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO		
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de MAYO del año 2024	**N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL**, **76936230**
ANEXA A LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES FIRMADO POR REVISOR FISCAL ADJUNTANDO LOS DOCUMENTOS PERTINENTES ACORDES A LO SOLICITADO POR LA SECREARÍA DE HACIENDA Y DEBIDAMENTE VERIFICADOS.		
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

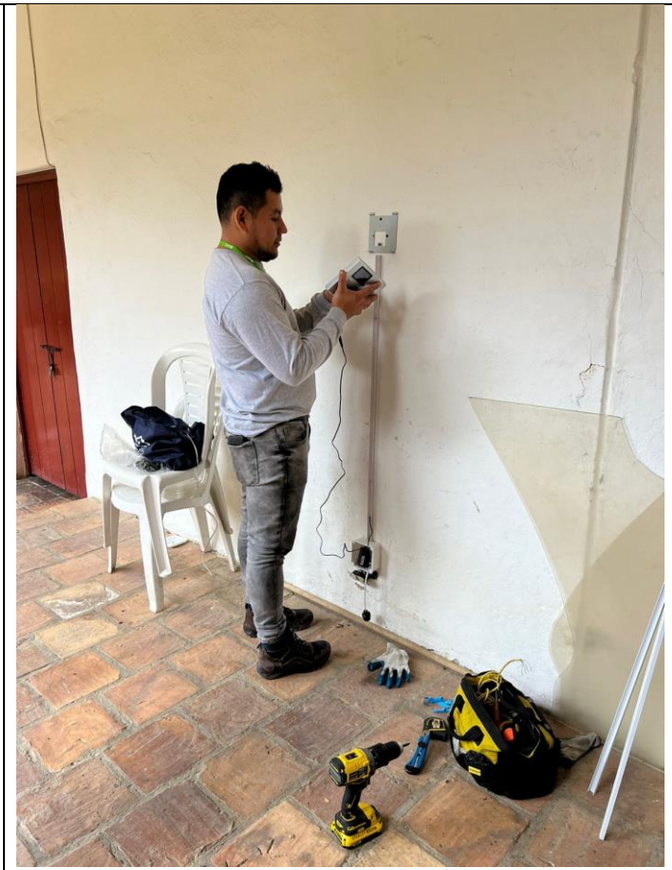
OBSERVACIONES:

III. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA		**VALOR**	
Valor del contrato		$ 2.096.304	
Valor adicional contratado		$ 0,00	
Anticipo		$ 0,00	
Amortización del anticipo		$ 0,00	
Sumatorias actas parciales		**$ 0,00**	
Valor a pagar presente acta N° **01**		$ 2.096.304	
Saldo a ejecutar		**$ 0,00**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN N°. 01		**SON: DOS MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS MCTE**	**$2.096.304**
FIRMA: _____		**FIRMA:** _____	
NOMBRE:	**GINA PAOLA NIÑO URIBE** **BARTIK SAS** **NIT 901.518.235-7**	**NOMBRE:**	**LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**
		CARGO:	**SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	

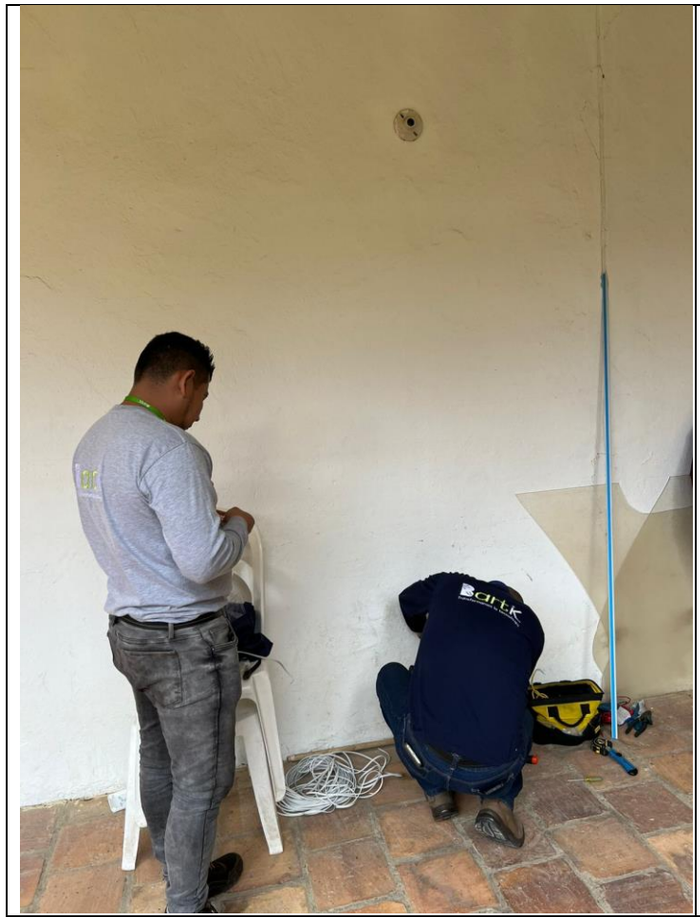
Anexo:

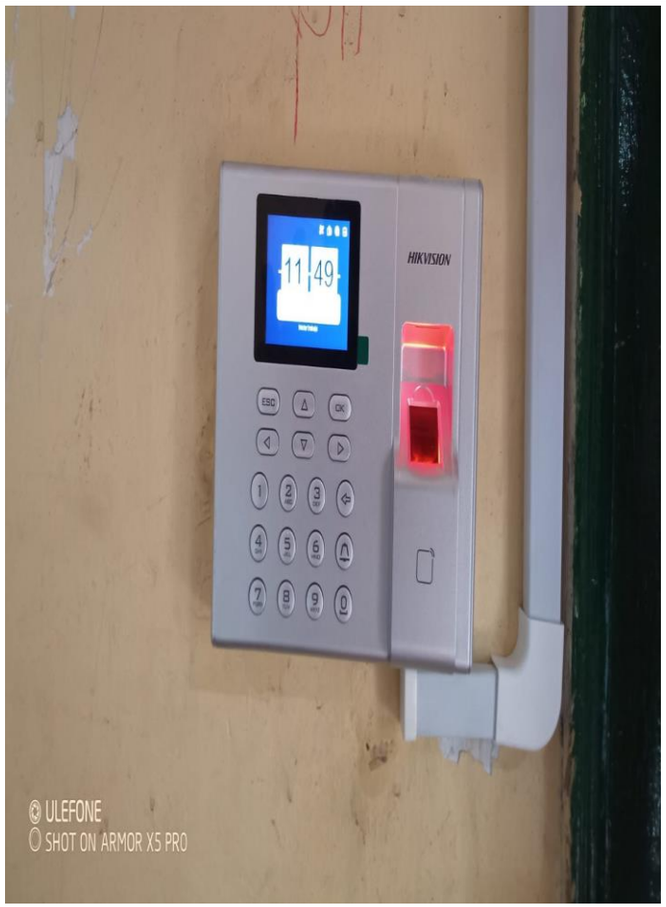






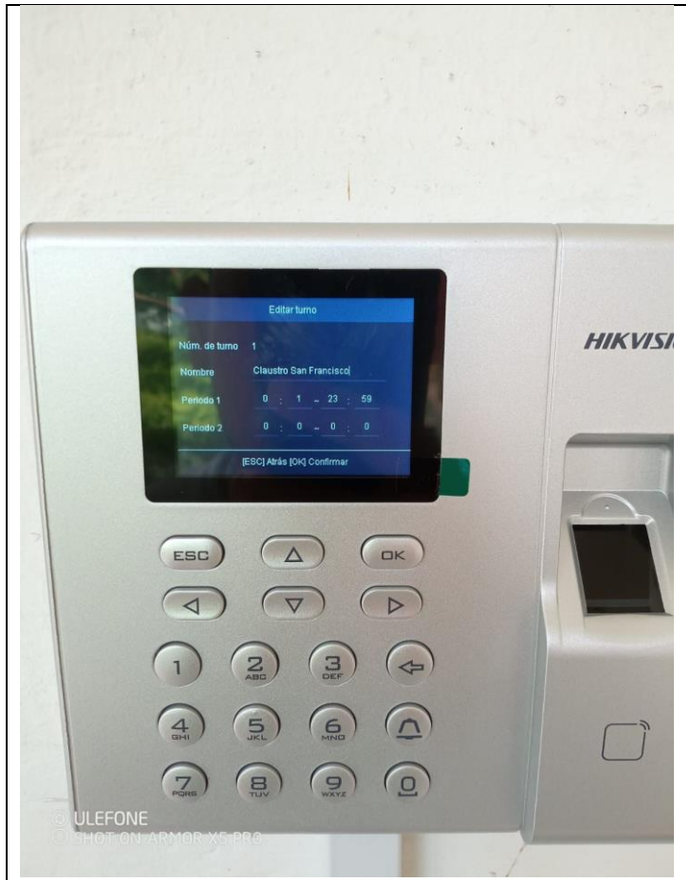
RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Brayan Niño**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**
Cargo	Tecnico Administrativo	Secretaria General y Gestión Administrativa	Secretaria General y Gestión Administrativa







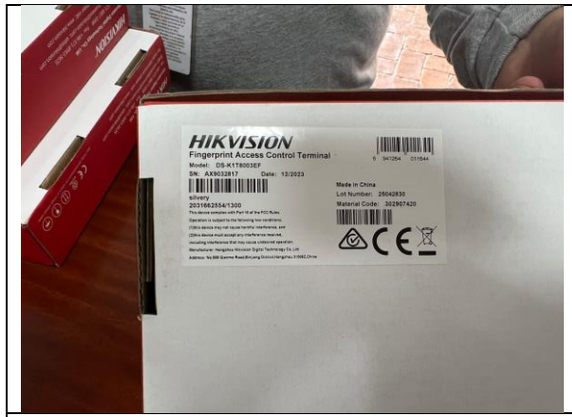
RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Brayan Niño**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**
Cargo	Tecnico Administrativo	Secretaria General y Gestión Administrativa	Secretaria General y Gestión Administrativa







RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Brayan Niño**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**
Cargo	Tecnico Administrativo	Secretaria General y Gestión Administrativa	Secretaria General y Gestión Administrativa









RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Brayan Niño**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**	**Luis Miguel Rodriguez Rodriguez**
Cargo	Tecnico Administrativo	Secretaria General y Gestión Administrativa	Secretaria General y Gestión Administrativa