



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5903503 del 07 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO ADRIAN OSSA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 6446476

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DE LA REGIONAL VALLE QUE, SE EJECUTA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.
10	Aplicar el Reglamento del aprendizaje SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación
15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Tuluá, La Victoria y Toro

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 24 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 24 días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$44.045.205).

NOTA: El contrato tuvo adición por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$5.492.205). Valor inicial TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$38.553.000).

SUPERVISOR: Jhon Jairo Alzate Ramirez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 7549755

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$44.045.205
Valor Ejecutado	\$31.392.828
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$12.652.377



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución y seguimiento en proceso formativo de los aprendices en el marco del Programa de Articulación con la educación media para las Instituciones Educativas:

Ficha: 2703372

Programa: SISTEMAS

Institución Educativa: Simón Bolívar

Municipio: Zarzal

Ficha: 2703375

Programa: SISTEMAS

Institución Educativa: Simón Bolívar

Municipio: Zarzal

Ficha: 2904484

Programa: SISTEMAS INFORMATICOS

I Institución Educativa: Jovita SantaColoma.

Municipio: Tuluá Cto. de Nariño.

Ficha: 2904483

Programa: SISTEMAS INFORMATICOS

I Institución Educativa: Jovita SantaColoma.

Municipio: Tuluá Cto. de Nariño.

Ficha: 2695891



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Programa: SISTEMAS
Institución Educativa: Jovita SantaColoma.
Municipio: Tuluá Cto. de Nariño.
Ficha: 2695920
Programa: SISTEMAS
Institución Educativa: Jovita SantaColoma.
Municipio: Tuluá Cto. de Nariño.
Ficha: 2697410
Programa: SISTEMAS
Institución Educativa: Santa Ana de los Caballeros
Municipio: Ansermanuevo.
Ficha: 2697412
Programa: SISTEMAS
Institución Educativa: Santa Ana de los Caballeros
Municipio: Ansermanuevo.
Ficha: 2697394
Programa: SISTEMAS
Institución Educativa: Santa Ana de los Caballeros
Municipio: Ansermanuevo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OSSA SANCHEZ FRANCISCO ADRIAN identificado(a) con CC. 6446476 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Setiembre de 2024 a las 11:43:00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FRANCISCO ADRIAN OSSA SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN

Ciudad	CARTAGO	Fecha	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024	REGIONAL	VALLE	6.446.476
--------	---------	-------	--------------------------	----------	-------	-----------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.5903503 DEL 07 DE FEBRERO DE 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☐

CESIÓN

☐

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

☒

TERMINACIÓN UNILATERAL

☐

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

X

LUIS ALFONSO ZULETA GIRALDO

Luis Alfonso Zuleta

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

X

BRENDA SILVANA DÍAZ MORALES

Brenda Diaz

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

X

BRAYAN ALEXIS TORO GAVIRIA

Brayan Alexis Toro

ALMACÉN E INVENTARIOS

X

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)

N/A

CONTABILIDAD

X

LUZ DENNIS PATIÑO SALAZAR

Luz Dennis Patiño Salazar

TESORERIA

X

ANA MARIA OROZCO

Ana Maria O. O.

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/
ACADEMICA

X

JUAN CARLOS MORENO JARAMILLO

Juan Carlos Moreno

BIBLIOTECA

X

KATHERINE HERNANDEZ / CARLOS FABIAN ARBOLEDA /
XIMENA ALEJANDRA BULLA PASICHANA

Ximena Bulla P.

LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

X

YESSIKA RUA CAÑAS

Yessika Rua

DESVINCLACIÓN SOFIA PLUS

X

CHRISTIAN MAURICIO ORREGO

Christian Mauricio Orrego

DINAMIZADOR

X

ANDRES FELIPE GUZMAN RAMIREZ

Andres Felipe Guzman Ramirez

SUPERVISOR DE CONTRATO

X

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Jhon Jairo Alzate Ramirez

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista