(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación **(10/09//2024)** Período del informe: Desde **(02/08/2024)** Hasta **(31/08/2024)**
Nombre del Contratista/Asociado: **DIANA LUCIA PATRON SOTO**
Nombre Supervisor: **ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO**
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **0782 DE (2024)**
Objeto: "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la implementación de políticas públicas con enfoque diferencial y de derechos en articulación institucional para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito"
Plazo: En letras**: (5) Cinco meses**
Valor Contrato: **TREINTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.500.000)**
Fecha Suscripción **(01/08/2024).**
Fecha Acta de inicio **(02/08/ 2024)**
Fecha de Terminación **(31/12/2024)**
Porcentaje de ejecución financiera: **19.33%** Porcentaje de ejecución en tiempo **19.33%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica) Plazo suspendido: _____ (Si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1.Brindar apoyo en la elaboración de informes, documentos y respuestas a requerimientos relacionados con datos e información sobre la implementación y seguimiento de políticas públicas asignadas.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 1.1 Realicé el 6, 8 y 12 de agosto de 2024 articulación con la referente de despacho y la líder de la ADE, con el fin de solicitar insumos para la respuesta desde la línea de políticas públicas a la solicitud del delegado de Víctimas del conflicto armado relacionados con los servicios prestados desde la ADE en los centros de encuentro de Chapinero y Bosa. 1.2 Realicé el 06 de agosto de 2024 bullets solicitado por la líder de políticas publicas relacionado con el tema de garantía de derechos.	1.1.1 Articulación e insumos 1.1.2 Articulación y respuesta 1.1.3 Bullets solicitado
2. Apoyar los reportes cualitativos y cuantitativos de las actividades relacionadas con la implementación de las políticas asignadas y sus respectivos enfoques	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 2.1 Realicé el 22 y 28 de agosto de 2024 articulación con el área de analítica con el fin de solicitar cruce a las bases de datos de las poblaciones que hacen parte del tema garantía de derechos y realizar seguimiento a la gestión realizada desde la ADE para la atención de las poblaciones.	2.1.1 Articulación1 2.1.2 Articulación 2
3. Acompañar a la subdirección de empleo y formación en la articulación interna y externa para la implementación de actividades de cumplimiento de	Durante el periodo acompañe las siguientes actividades: 3.1 Realice el 8 y el 13 de agosto de 2024, articulación con la líder de eventos de la	3 1.1 articulación 1 3.1.2 articulación 2

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
compromisos de las políticas asignadas en el marco de la implementación del trabajo decente y digno en Bogotá	Agencia de empleo con el fin de recordar las jornadas programadas con las poblaciones en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo y víctimas del conflicto armado y recibir autorización de para realizar las mismas ya que el proceso de programación de jornadas cambio. 3.2 Realicé el 9,14 y 22 de agosto de 2024, articulación con la líder poblacional de la dirección y la coordinadora de la Agencia de empleo, con el fin de hacer seguimiento a 2 casos remitidos por secretaria de Gobierno relacionados con la población trata de personas. 3.3 Realicé el 15 de agosto de 2024 articulación con la referente de despacho de la política de conflicto armado con el fin de enviar información relacionada con la mega feria de empleabilidad que se llevaría a cabo el 15 de agosto y así mismo fuera difundida la información.	3.2.1 correos de articulación 1 3.2.2 correos de articulación 2 3.3.1 Articulación 3.3.2 pieza comunicativa
4. Brindar apoyo en la consolidación del proceso de gestión de conocimiento en lo relacionado con las políticas de garantía de derechos garanticen la trazabilidad y acceso a la información relacionada con las políticas públicas asignadas.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 4.1 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 29 de agosto de 2024, actualización de información relaciona con la población en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo relaciono links	4.1.1 Actualización

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	https://drive.google.com/drive/folders/12SCd8jteWMxe0wQjSg6q1TnCN27P_Mo1 4.2 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 29 de agosto de 2024, actualización de información relacionada con la población víctima de trata de personas, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1RH5J0htBUhmBqEA43UeKurk3jQOHnAzf 4.3 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 30 de agosto de 2024, actualización de información relacionada con la población derechos humanos relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1CWRU1uSKCg2jb5wK9eojWTZGU6rCjXII 4.4 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 30 de agosto de 2024, actualización de información relacionada con la población víctima del conflicto armado, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1bx9RgIlyPWnvCS2Gk7-H_AS9yKjerlut	4.2.1 Actualización de información 4.3.1 Actualización de información 4.4.1 Actualización de información
5. Apoyar la participación en las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas para la implementación de las	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
políticas públicas asignadas por el supervisor del contrato.	5.1 Dia: 05/08/2024 Hora: 11:00 a.m. a 12:00 m Tema: Reunión de equipo Motivo de asistencia: Seguimiento compromisos poblacionales 5.2 Dia: 23/08/2024 Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m Tema: Reunión de equipo Motivo de asistencia: Seguimiento compromisos poblacionales 5.3 Dia: 27/08/2024 Hora: 9:30 a.m. a 10:30 a.m Tema: Reunión revisión atención diferencial víctimas del conflicto armado. Motivo de asistencia: Revisión avances de la ruta VCA. 5.4 Dia: 30/08/2024 Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m Tema: Reunión de equipo Motivo de asistencia: Seguimiento compromisos poblacionales	5.1.1 Acta de reunión 5.2.1 Acta de reunión 5.3.1 Acta de reunión 5.4.1 Acta de reunión
6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 6. Participé el 29 de agosto de 2024 en la mega feria de empleo - Casa de participación de Bosa, apoyando transversalmente el direccionamiento de la población para la atención en el marco de	6.1.1 Acta de apoyo 6.1.2 Pieza comunicativa

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	la atención diferencial para la población joven remitida por la fundación apoyar, se ofreció servicio de registro, orientación, formación e intermediación (atención directamente con los empresarios).	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024- Agosto	2024-08-14	390.400
SALUD	2024- Agosto	2024-08-14	305.000
RIESGOS PROFESIONALES	2024- Agosto	2024-08-14	12.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Diana patron soto

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 02-08-2024 hasta 31-08-2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período