Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION					INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME					Nº 002	EJECUCION
MES	08	DIA	01	AÑO 2024		TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NUMERO DEL CONTRATO:	**CPS 094-2024**		
CONTRATISTA:	FRANKLIN CAMPO RODRIGUEZ		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 15.451.964 DE YONDO ANTIOQUIA		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	NORA YANETH ORTEGA ZAPATA – ASESORA EDUCATIVA		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS DESTINADOSAL TRANSPORTE ESCOLAR, ACTIVIDADES DE LA ASESORIA EDUCATIVA EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DEL Proyecto: Servicio De Apoyo a la Permanencia A través de la estrategia Transporte Escolar.**		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 11.000.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	ONCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 11.000.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	ONCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL**	**Día**	**Mes**	**Año**
	22	04	2024		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN, SEGÚN MODIFICATORIO Nº1**	**Día**	**Mes**	**Año**
	21	**08**	**2024**		**10**	**09**	**2024**
PLAZO CONTRATO:	4 MESES			**PLAZO CONTRATO+ ADICIONAL:**	-		
SUSPENSION Nº1	**Día**	**Mes**	**Año**	**REINICIO Nº1**	**Día**	**Mes**	**Año**
	11	06	2024		02	07	2024

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **22 de abril del 2024** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.

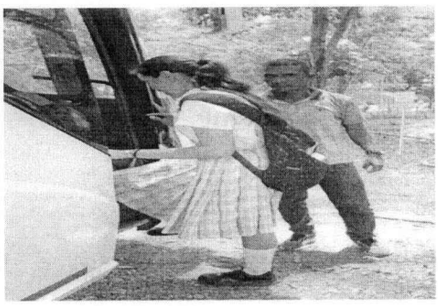
AVANCE DEL CONTRATO	**LUGAR:**	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 094 – 2024

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 01 al 10 de junio de 2024 y del 02 al 31 de julio de 2024 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios N° 094 – 2024, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD N° 001	
Transportar a los estudiantes de la Institución educativa Luis Eduardo Díaz, grado 10° y 11°, especialidad agropecuaria desde la institución educativa Luis Eduardo Díaz hasta la granja La Hermosa de acuerdo a los horarios establecidos.	En el cumplimiento de mi contrato laboral realicé el traslado de los estudiantes de los grados 10 y 11 de la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, especialidad agropecuaria, desde la institución educativa Luis Eduardo Díaz hasta la granja La Hermosa. 
ACTIVIDAD N° 002	
Transportar a los estudiantes de la institución educativa San Miguel del Tigre, grado 10° y 11°, de la media técnica con el Sena en el horario estipulado por la Institución y el Sena.	Transporté a los estudiantes de la institución educativa San Miguel del Tigre, grado 10° y 11°, de la media técnica con el Sena en el horario estipulado por la Institución y el Sena. 
ACTIVIDAD N° 003	
Realizar los traslados que puedan surgir a lo largo del año escolar que	Durante este periodo no hubo traslados adicionales ordenados por el consejo directivo de las instituciones educativas.

129

sean aprobados por los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas que tenga que ver con el desarrollo de las actividades escolares.	
ACTIVIDAD N° 004	
Los conductores iniciaran el recorrido a tiempo, de acuerdo con los horarios establecidos por las instituciones educativas. Para los estudiantes de la institución Luis Eduardo Díaz jornada de la tarde, se programará la salida para coincidir con el fin de las clases y otras actividades escolares, garantizando así el cumplimiento oportuno de las rutas, a excepción de impedimentos de fuerza mayor.	Realicé los recorridos a tiempo, de acuerdo a los horarios establecidos por las instituciones educativas. Para los estudiantes de la institución Luis Eduardo Díaz jornada de la tarde, se programará la salida para coincidir con el fin de las clases y otras actividades escolares, garantizando así el cumplimiento oportuno de las rutas, a excepción de impedimentos de fuerza mayor. 
ACTIVIDAD N° 005	
Cuando no este transportando a los estudiantes, los buses deben permanecer en los patio de la administración municipal.	Durante el tiempo que no hay recorrido el bus permanece en el patio de la administración municipal. 
ACTIVIDAD N° 006	
Durante el recorrido de rutina, no deben transportar personal que no esté matriculado en uno de los Centros e Instituciones Educativas del Municipio.	Durante el recorrido de rutina, no transporte personal que no esté matriculado en uno de los Centros e Instituciones Educativas del Municipio. 

130

ACTIVIDAD N° 007	
Mantener el bus en buenas condiciones tecno – mecánicas, revisión de gases.	El bus mantiene en buenas condiciones tecno – mecánicas, revisión de gases.
ACTIVIDAD N° 008	
Recoger a los estudiantes área plana el cóndor, veredas X-10, Cabaña, Puerto Los Mangos, Puerto Playa y Puerto Tomas y transportarlos teniendo en cuenta las rutas y horarios establecidos hasta la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz y la Institución Educativa San Miguel del Tigre.	Durante el presente periodo Recogí a los estudiantes área plana el cóndor, veredas X-10, Cabaña, Puerto Los Mangos, Puerto Playa y Puerto Tomas y transportarlos teniendo en cuenta las rutas y horarios establecidos hasta la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz y la Institución Educativa San Miguel del Tigre.
ACTIVIDAD N° 009	
Respetar el reglamento establecido en los Manuales de Convivencia de las instituciones educativas de las instituciones educativas en lo concerniente al comportamiento, uso del bus escolar por los estudiantes.	En el cumplimiento de mis funciones respeto el reglamento establecido en los Manuales de Convivencia de las instituciones educativas de las instituciones educativas en lo concerniente al comportamiento, uso del bus escolar por los estudiantes.
ACTIVIDAD N° 010	
Mantener una comunicación efectiva con las autoridades pertinentes para informar sobre cualquier novedad o avería técnica que se presente durante los recorridos de los buses escolares. Para garantizar una gestión eficiente y oportuna.	Durante este periodo no hubo ninguna novedad.
ACTIVIDAD N° 011	
Mantener vigente toda la documentación requerida para poder prestar esos servicios (Licencia de conducción)	Licencia de conducción vigente.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal N°**	SHM0000211 del 26/02/2024
		$ 11.000.000,00 /// once Millones de Pesos Moneda Corriente
	Certificado Disponibilidad	N_A
		N_A

	Presupuestal Adicional N°	
	Registro Presupuestal N°	SHM0000441 del 17/04/2024
		$ 11.000.000,00 /// once Millones de Pesos Moneda Corriente
	Registro Presupuestal Adicional N°	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN N°:	2023 05893 0028

DOCUMENTOS PARA PAGOS

- → Factura o Cuenta de Cobro N° 002 – 2024.
  Periodo Comprendido del 01 al 10 de junio y del 02 al 31 de julio de 2024.
- → Informe de Actividades N° 002 – 2024 del periodo del 01 al 10 de junio y del 02 al 31 de julio de 2024
- → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.
- → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente de 10 primeros días de junio y 29 últimos días del mes de julio de 2024, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA 71349122							
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	7	**DIA**	11	**AÑO**	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		**$433.334**					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	junio	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	junio	**DIA**	10	**AÑO**	2024

Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**	**Valor Total**
Salud	$54.200	$0	$54.200
Pensión	$69.400	$0	$69.400
ARL	$2.300	$0	$2.300
TOTALES	**$125.900**	**$0**	**$125.900**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA 71784430							
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	07	**DIA**	25	**AÑO**	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		**$1.256.667**					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	julio	**DIA**	02	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	julio	**DIA**	31	**AÑO**	2024

Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**	**Valor Total**
Salud	$157.100	$0	$157.100
Pensión	$201.100	$0	$201.100
ARL	$0	$0	$0
TOTALES	**$358.200**	**$0**	**$358.200**

- → La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS SETNTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.575.000) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial N° 02.
- → Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato 094 – 2024.

ESTADO FINANCIERO DEL	**BALANCE ECONÓMICO**

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 6 de 6**

CONTRATO DESEMBOLSOS

VALOR DEL CONTRATO	**$11.000.000**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$11.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 - PAGADA		**$3.666.666**
VALOR ACTA PARCIAL 002 POR PAGAR		**$3.575.000**
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**$3.758.334**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$11.000.000**	**$11.000.000**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$11.000.000**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA	**$3.666.666**	**33.33%**
VALOR ACTA PARCIAL 002 POR PAGAR	**$3.575.000**	**32.50%**
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$3.758.333**	**34.17%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$11.000.000**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **12 de abril de 2024**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **22 de abril del 2024**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el código **CPS – 094 – 2023** y el número de constancia **CO1.SLCNTR.12611345**.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NORA YANETH ORTEGA ZAPATA
ASESORÍA EDUCATIVA
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO