PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 julio de 2024

Señor (a)
NORMA CONSTANZA CASTELLANOS LOPEZ SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862207
Profesional 01-Formación complementaria virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862207 del año 2024

LUCELY CALDERON GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.535.896 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($32.598.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE.

($4.465.545) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664).

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se realizó el entrenamiento y alistamiento de la plataforma LMS Zajuna en los cursos - English Does Work 4 3031334, 3031335, 3031336, 3031337.	1. fichas asignadas 2. solicitud de creación fichas sava 3. circular de la contingencia de Sena Sofía. 4. Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se realizó la evaluación de evidencias en las actividades de aprendizaje establecidas. Se implementan distintas estrategias pedagógicas para la transmisión de conocimiento dentro de	1. Informe apoyo a la formación 2. copia del centro de calificaciones Zajuna " 3. circular de la contingencia de Sena Sofía. 4. Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

		las conferencias web y las retroalimentaciones a los aprendices.	
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se llevó a cabo las fases de preparación de la plataforma, orientación acerca de contenidos temáticos y apoyo a actividades de aprendizaje respectivas en cada ficha dentro del proceso de aprendizaje en los cursos: - English Does Work 4 3031334, 3031335, 3031336, 3031337.	1. informe apoyo a la formación Sofia plus - 2. copia del centro de calificaciones Zajuna "
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se realizó el seguimiento y retroalimentación de los aprendices a través de la plataforma Zajuna y EDW4 No ficha 3031334, 3031335, 3031336, 3031337.	1. circular de la contingencia de Sena Sofía. 2. copia del centro de calificaciones Zajuna " 3. Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se ejecutó el proceso previo a aplicar los juicios evaluativos y cierre de las fichas asignadas, ya que el sistema Sena Sofía se encuentra en actualización de los cursos EDW4 No ficha 3031334, 3031335, 3031336, 3031337.	1. circular de la contingencia de Sena Sofía. 2. Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se revisaron y actualizaron los contenidos y materiales asegurándose que cumplan con los resultados de aprendizaje	1. centro de calificaciones Zajuna 2. circular de la contingencia de Sena Sofía. 3. Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Esta obligación para formación complementaria virtual no aplica. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción de compartir el portafolio. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su	Se realizó el cierre de fichas con juicios evaluativos en los tiempos establecidos para este proceso.	1. circular de la contingencia de Sena Sofía. 2. Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

	proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Durante la conferencia de apertura y bienvenida de las fichas asignadas se les indicó a los aprendices dentro de la plataforma el acceso a los documentos “Reglamento del Aprendiz” y “Derechos y deberes del aprendiz”.	1. captura de pantalla - Zajuna - carpeta documentos de interés del aprendiz donde se evidencie el reglamento del aprendiz 2. captura de pantalla de la sesión de bienvenida"
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se llevó a cabo la conferencia de bienvenida, el sondeo de aprendizajes previos, y la orientación frente al cronograma de actividades a los aprendices de las fichas de ENGLISH DOES WORK LEVEL 4 EDW4 No ficha 3031334, 3031335, 3031336, 3031337.	"1. captura de pantalla de la sesión de bienvenida. 2. cronograma de actividades"
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las	Dentro del periodo considerado para el presente informe se compartieron y divulgaron promocionales para los programas EDW.	1. Captura de pantalla de los anuncios publicado en Zajuna donde se invita a inscribirse en nuevos cursos

	actividades del Centro de Formación.		
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En la sesión de bienvenida se realizó la exploración de la plataforma e informó acerca del reglamento del aprendiz con sus actividades de bienestar.	"1. Captura de pantalla - Zajuna - carpeta documentos de interés del aprendiz donde se evidencie el reglamento del aprendiz 2. Captura de pantalla de la sesión de bienvenida
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para los instructores de contrato esta modalidad no aplica.	Para los instructores de contrato esta modalidad no aplica.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Hice parte de las transferencias tecnológicas realizadas en el mes de julio de 2024 por el Equipo tecnológica e-Pedagogos, en las cuales se abordaron temáticas asociadas a “PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL TOEFL. Fullbright – SENA 2024”	Correos de citación a transferencias del grupo de pedagogos - Capturas de pantalla de participación en estos espacios
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/

		Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Hice parte de las transferencias tecnológicas realizadas en el mes de julio de 2024 por el Equipo tecnológica e-Pedagogos, en las cuales se abordaron temáticas asociadas a “PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL TOEFL. Fullbright – SENA 2024”	1. Correos de citación a transferencias del grupo de pedagogos - 2. Capturas de pantalla de participación en estos espacios"
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Los comités evaluación y seguimiento no hacer parte de la formación complementaria virtual.	No aplica evidencia en esta obligación
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Por la naturaleza de formación complementaria no permite que el contratista participe en estas actividades sin afectar la formación.	No aplica evidencia en esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregué la cuenta de cobro correspondiente, GTH-F-062 V 10, informe de ejecución contractual de julio de 2024.	Formato de cierre de programa complementario- formato informe mensual de ejecución contractual gth-f-062 v10
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los	La formación complementaria no es objeto de auto evaluación, razón por la cual no aplica.	No aplica evidencia en esta obligación.

	programas de formación cuando se requiera.		
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Realice la certificación en los cursos Seguridad y salud en el trabajo y el Manual de discapacidad y su política en el Sena 2024	Certificado de seguridad y salud en el trabajo 2024 - Manual de discapacidad y su policita en el Sena 2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizo la divulgación de oferta de los programas English Does Work mediante correos electrónicos.	Correos con divulgación del portafolio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7928152302 de la planilla, SOI junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Lucely Calderon Gomez
Contratista
C.C. No. 1.110.535.896
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma
Norma Constanza Castellanos Lopez
Supervisor(a) Contrato 5862207 de 2024
Profesional – 01-Formación complementaria virtual

DE: **Norma Constanza Castellanos López**
Profesional, Formación Complementaria Virtual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus se encuentra en proceso de migración según Circular 3-2024-000140, por lo que no es posible descargar los reportes (Horas del Instructor Sofía Plus) que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

- *Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.*
- *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.*
- *Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.*
- *Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-Sofia Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.*
- *Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.*

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha, se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de julio de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	NOMBRES	DOCUMENTO	COMPETENCIAS SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	FAMILIA	AREA TEMATICA	No. DE CONTRATO
1	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	93367443	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	Logística y Mercadeo	Logística	5860963
2	FABER ANDRES CHAPARRO PATIÑO	80157199	Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte	Logística y Mercadeo	Logística	5861244
3	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	1101754240	Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.	Logística y Mercadeo	Mercadeo	5861414
4	AIJA MARINA BAÑOS DURAN	57462274	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	Logística y Mercadeo	Mercadeo	5861440
5	LUZ MARINA GUZMAN PINZON	28099317	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	Logística y Mercadeo	Mercadeo	5861454
6	NADIA GISELA ARENAS URIBE	63534850	Controlar inventarios de acuerdo con lineamientos establecidos.	Logística y Mercadeo	Logística	5861472
7	LAURA JOHANNA GONZALEZ RINCON	52885017	Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.	Pedagogía	Pedagogía	5861523

8	WILSON ALFREDO MORA RAMIREZ	79642066	Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.	Gestión Organizacional	Servicio al Cliente	5861487
9	GRACIELA PULIDO LEON	39654445	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.	Gestión Administrativa	Indicadores	5861499
10	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	1057572686	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos.	SG-SST	Seguridad y Salud en el Trabajo	5861647
11	OSCAR MAURICIO SARMIENTO BEDOYA	91439988	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Ofimática	Excel	5861658
12	ANA ROCIO DIAZ FORERO	51843301	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Ofimática	Office	5861662
13	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO	52695250	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Ofimática	Microsoft	5861669
14	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	53014936	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861674
15	KELLY OCTAVIA MEJÍA CARMONA	1053773048	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861978
16	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	1110512664	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861690
17	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	74080489	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861700
18	LUCELY CALDERÓN GÓMEZ	1110535896	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5862207
19	LUIS MIGUEL MARTINEZ LUENGAS	80903817	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5862214

Cordialmente,

Norma Constanza Castellanos López
Profesional 01, Formación Complementaria Virtual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Supervisor contractual