CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA	**FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO** **NIT.** 900.670.679-9 **R.L.** RUBEN DARIO LUGO DIAZ **C.C.** 1.123.627.741 DE SAN ANDRES
CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA
CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR	EL VALOR DEL PRESENTE CORRESPONDE A LA SUMA DE SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($603.984.561,00) INCLUIDO EL VALOR DEL IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE. LAS OBLIGACIONES EMANADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRAN RESPALDADAS EN EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE A CONTINUACIÓN SE EVIDENCIA: Alcaldia de Monteria OFICINA DE PRESUPUESTO **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD** Solicitud Nº 24001992 CDP No. 24001635 viernes 21 junio 2024 **CERTIFICA** Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2024 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi: Rubro: 2.3.2.02.02.009 – Descripcion: Servicios para la comunidad, sociales y personales – Tipo de: 1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS – Producto: 2201044 – CPC: 92920 – Valor C.D.P.: $ 603.996.985,00 – Valor Disponbile.: $ 3.015,00 Totales... $ 603.996.985,00 $ 3.015,00 CON SITUACION DE FONDO **Total CDP en letras: SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA y CINCO Pesos** El certificado No. 24001635 se emite en Monteria el dia viernes 21 de junio de 2024 como requisito previo a: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DELA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA,
CLÁUSULA TERCERA – FORMA DE PAGO	EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: **A) UN PAGO ANTICIPADO,** EQUIVALENTE AL 40% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, EL CUAL SERÁ PAGADO UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE INICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO O FACTURA Y DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL. **B) UN PAGO PARCIAL** EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TRANSCURRIDOS 60 DÍAS DE EJECUCIÓN Y SE HAYA EJECUTADO EL 60% DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO. **C) UN PAGO FINAL** EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO PREVIO CUMPLIMIENTO DEL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL. **PARÁGRAFO PRIMERO:** PARA EL PAGO PARCIAL SE DEBERÁ ANEXAR: **1.** CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. **2.** INFORME PARCIAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. **3.** CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. **4.** SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL). **5.** CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** PARA EL PAGO FINAL SE DEBERÁ ANEXAR: **1.** CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. **2**. INFORME FINAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. **3.** CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. **4.** SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); **5.**

<table>
<tr><td></td><td>CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. 6. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

NOTA: EL MUNICIPIO NO SE RESPONSABILIZARÁ POR LA DEMORA PRESENTADA EN EL PAGO AL CONTRATISTA, CUANDO ELLA FUERE PROVOCADA POR ENCONTRARSE INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVE DE SOPORTE PARA EL TRÁMITE Y PREVIA RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL CONTRATANTE, O NO SE AJUSTE A CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. EL TÉRMINO PARA EL PAGO SOLO EMPEZARÁ A CONTARSE DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN EN DEBIDA FORMA Y ADJUNTANDO LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TAL EFECTO. LAS DEMORAS QUE SE PRESENTEN POR ESTOS CONCEPTOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ELEGIDO Y NO TENDRÁ POR ELLO DERECHO AL PAGO DE INTERESES O COMPENSACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA CUARTA - PLAZO</td><td>EL PLAZO MÁXIMO DEL CONTRATO QUE LLEGARE A CELEBRARSE ES DE CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA QUINTA – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</td><td>1. CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN EL ESTUDIO PREVIO.
2. CONTAR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PROFESIONALES RELACIONADOS EN LAS ACTIVIDADES Y PRESENTAR SOPORTES DE SUS HOJAS DE VIDA Y DEMÁS REQUISITOS TAL COMO LO REQUIERA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
3. CUMPLIR A CABALIDAD DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
4. DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO EN LAS CONDICIONES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, Y OBLIGACIONES DEFINIDAS EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.
5. DAR A CONOCER A LA ENTIDAD CUALQUIER RECLAMACIÓN QUE INDIRECTA O DIRECTAMENTE PUEDA TENER ALGÚN EFECTO SOBRE EL OBJETO DEL CONTRATO O SOBRE SUS OBLIGACIONES.
6. DAR CABAL CUMPLIMIENTO AL PACTO DE TRANSPARENCIA Y DECLARACIONES DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.
7. ESTAR EN PERMANENTE COMUNICACIÓN CON EL SUPERVISOR.
8. ENTREGAR LA PÓLIZA ORIGINAL A ESTE ENTE TERRITORIAL.
9. RENDIR LOS INFORMES DE EJECUCIÓN QUE REQUIERA EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
10. SUSCRIBIR EL ACTA DE INICIO Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.
11. PAGAR MENSUALMENTE LA SEGURIDAD SOCIAL Y ACREDITARLA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS FIJADOS POR LA LEY Y EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL HASTA QUE ENTRE EN VIGENCIA EL DECRETO 1273 DE 2018 QUE OBLIGA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS A HACER LAS DEDUCCIONES DIRECTAMENTE.
12. LA PROVISIÓN DE AL MENOS EL 5% DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBEN PROVENIR DE LA POBLACIÓN CONTEMPLADA EN EL NUMERAL 2.2.1.2.4.2.16 DEL DECRETO 1860 DE 2021, SO PENA DE INCURRIR EN LA CAUSAL DE MULTA ESTABLECIDA EN LA MINUTA DEL CONTRATO.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA SEXTA- OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</td><td>LAS ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CORRESPONDEN A LAS SIGUIENTES:

ACTIVIDAD 1. REALIZAR UNA ACTIVIDAD DENOMINADA “RECONOCIMIENTO AL MAESTRO Y DIRECTIVOS DOCENTES VINCULADOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL”, SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA AL AIRE LIBRE, EL CUAL TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 8 HORAS Y UNA PARTICIPACIÓN DE 3.461 PERSONAS, LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO ABIERTO CON CAPACIDAD PARA 3.461 PERSONAS. SE REQUIERE DE REFRIGERIOS PARA: 3.461 PERSONAS SENTADAS. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR LO SIGUIENTE:

<table>
<tr><th></th><th>ESTRATEGIAS</th><th>ACTIVIDADES</th><th>RECURSOS</th><th>CANTIDAD DE ACTIVIDADES</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DOCENTE</td><td>CELEBRACIÓN AL MAESTRO Y DIRECTIVO DOCENTE</td><td>PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 50 - 60 MESES.</td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

				MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	6
				SHOW DE PIROTECNIA (FUEGO ARTIFICIAL CON VARIEDAD DE LUCES EN EL CIELO, INCLUYE PALMERAS, VOLADORES LLUVIAS DE COLORES ETC) POR 5 MINUTOS	1	2
				PUNTO ELÉCTRICO O EXTENSIONES ELÉCTRICAS	1	10
				SONIDO PARA 2000 PERSONAS LINE ARRAY - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO (PARA AGRUPACIONES MUSICALES, VOZ Y PC) SISTEMA RCF CON MONITOREO YORKBILLE, MICROFONEARÍA NECESARIA PARALES, CONSOLA DIGITAL	1	1
				ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA 93.000KVA POR DÍA	1	1
				ALQUILER DE TARIMA DE 12MTS X6MTS CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO, FALDÓN NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	1	1
				ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA SIN BRAZO BLANCA, DE MEDIDAS: LARGO 46,5 CM ANCHO 49,5 CM ALTO 89,0 CM	1	3461
				ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	1	4
				ALQUILER DE MESA PLÁSTICA VESTIDA DE MEDIDAS: LARGO 72,0CM; ANCHO 72,0CM X 72,0CM	1	288
				ALQUILER DE CARPA 4X4 LONA BLANCA	1	4
				ALQUILER PANTALLA LED 6X4MTS DE 6 PITCH, CON SOPORTES Y PUESTES	1	2
				CABEZAS ROBÓTICAS 230W BEAM 7R	1	12
				ESTRUCTURAS MONTAJE DE ALUMINIO TRUSS DE 3 METROS	1	5
				ALQUILER DE BAÑOS PORTÁTILES - INCLUYE ASISTENCIA, PAPEL HIGIÉNICO, AMBIENTADOR, TOALLA DE MANOS	1	12
				CAMISETA CUELLO REDONDO, MANGA CORTA COLOR BLANCO SUBLIMADA LOGOS INSTITUCIONALES DISEÑO PERSONALIZADO	1	10
				IMPRESIÓN DIGITAL PARA LA TARIMA DE BIENVENIDA ALUSIVO A LA ACTIVIDAD, MEDIDA: 10 MTS DE LARGO X 2 MTS DE ANCHO.	1	1
				REFRIGERIO: PERRO CALIENTE Y BEBIDA REFRESCANTE 250ML	1	3461
				PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	4

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PRESENTADOR Y PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO Y DE RECIBO CAMISETAS DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS CAMISETAS, REFRIGERIOS E IMPRESIONES.

ACTIVIDAD 2. GARANTIZAR EL “TALLER ENCUENTRO ANUAL DE RECTORES – FORO”, EN DONDE SE REALIZARÁN ACTIVIDADES QUE PERMITAN REFORZAR SUS CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, ESTE ENCUENTRO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 8 HORAS Y CONTARÁ CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E.

ESTE ENCUENTRO DEBERÁ REALIZARSE EN UN SITIO CERRADO CON AIRE ACONDICIONADO QUE CUENTE CON BAÑOS DE HOMBRE Y MUJERES, ESPACIO PARA CAPACITACIONES Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
2	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E	TALLER ENCUENTRO ANUAL CON RECTORES (FORO)	ALOJAMIENTO 2 NOCHES 3 DÍAS, ALIMENTACIÓN: DIA (1) 1. ALMUERZO 2. REFRIGERIO PM. 3. CENA, DIA (2): 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO 4. REFRIGERIO PM. 5. CENA P.M , DIA (3) 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO, CON USO DE LUGAR AL AIRE LIBRE, SERVICIOS DE PISCINA, KIOSKOS, BATERÍAS DE BAÑO, WIFI Y DEMÁS ESPACIOS DEL LUGAR.	1	60

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LOS RECTORES TOMANDO LA ALIMENTACIÓN.

ACTIVIDAD 3. REALIZAR EL "TALLER DE LOS COORDINADORES", EN DONDE SE REALIZARÁN ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES SOBRE DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, EN EL CUAL SE TRABAJEN ACTIVIDADES LÚDICA – RECREATIVAS PARA FORTALECER AMBOS TEMAS, DIRIGIDO A LOS 155 COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, ESTE TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE OCHO (8) HORAS.

LA ACTIVIDAD DEBERÁ DESARROLLARSE EN UN LUGAR AL AIRE LIBRE, QUE CUENTE CON EL ESPACIO SUFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y LÚDICAS. DEBIDO A LA POBLACIÓN OBJETO, LA CUAL EL 90% TIENEN TÍTULOS DE MAESTRÍA SE CONSIDERA NECESARIO TOMAR ESA BASE DE POSGRADO, PARA EL PROFESIONAL QUE LOS VA A CAPACITAR. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
3	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS A LOS COORDINADORES DE LAS I.E	TALLER COORDINADORES	PROFESIONAL CON TÍTULO (ADMINISTRACIÓN, DERECHO, PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL) CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA, MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS, EXPERIENCIA GENERAL ENTRE 60 -69 MESES Y EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO CAPACITADOR EN 2 PROYECTOS CON CAPACITACIONES A DOCENTES.	1	1
			ALQUILER DE SILLA AUXILIAR DE MEDIDAS: MEDIDAS: 85 ALTO X 39 ANCHO X 45 FONDO	1	6
			ALQUILER DE MESA DE CENTRO Y AUXILIAR	1	1
			ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	1	1
			ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (8 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	3

			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	2
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	2
			ALQUILER DE ESPACIO CERRADO PARA EVENTOS CON AIRE ACONDICIONADO, CON CAPACIDAD PARA 155 PERSONAS, MOBILIARIO Y MENAJE ESPACIO POR 8 HORAS; CON ALIMENTACIÓN INCLUIDA: 1. MERIENDA A.M 2. ALMUERZO 3. REFRIGERIOS P.M, 4.PASABOCAS Y COCTELES (CLAUSURA EVENTO). SET DE FOTOGRAFÍA.	1	155
			RECREACION DIRIGIDA: KARAOKE	1	1
			MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	3
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	2
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	1	2
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	4

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DELOS PROFESIONALES Y PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLERES. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS ESTACIONES DE AGUA Y CAFÉ.

ACTIVIDAD 4. JUEGOS DEL MAGISTERIO Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL (FASE NACIONAL).

COORDINAR Y SUMINISTRAR UNIFORMES DE PRESENTACIÓN A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS I.E., 55 PERSONAS CLASIFICADOS EN LOS JUEGOS DEL MAGISTERIO EN LOS DEPORTES INDIVIDUAL, Y ENCUENTRO FOLCLÓRICA Y CULTURAL, PARA QUE PARTICIPEN EN LA FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
4	JUEGOS DEL MAGISTERIO Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL	JUEGOS DEL MAGISTERIO INDIVIDUALES Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL (FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL)	UNIFORMES DE PRESENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES CLASIFICADOS A LA FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL INDIVIDUALES	1	55

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 2.- PLANILLAS DE RECIBO DE UNIFORMES. 3.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS UNIFORMES.

ACTIVIDAD 5. REALIZAR UN (1) EVENTO DENOMINADO “EXALTACIÓN POR AÑOS AL SERVICIO DEL SECTOR EDUCATIVO” DONDE SE HARÁ UN RECONOCIMIENTO A LOS DOCENTES QUE CUMPLEN LA EDAD DE RETIRO FORZOSO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA DURACIÓN 3 HORAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
5	RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE CUMPLEN LA EDAD DE RETIRO FORZOSO	EXALTACIÓN POR AÑOS AL SERVICIO DEL SECTOR EDUCATIVO	MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	2
			ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	1	10
			COCTEL SENCILLO POR PERSONA, CUBA LIBRE: GASEOSA NEGRA CON RON.	1	100
			ALMUERZO MENÚ 1 CON MENAJE: ARROZ AL PEREJIL(100GRS). MEDALLÓN DE LOMO DE CERDO EN SALSA ENVINADA (250GRS). PAPAS CON SALSA BECHAMEL(100GRS). ENSALADA DE VERDURAS FRESCAS O CALIENTES(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).	1	100
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	1	1
			DIPLOMA ELABORADO E IMPRESO EN PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA, CON DISEÑO Y MENSAJE ALUSIVO.	1	100
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	3

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 3.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DEL ARREGLO FORAL, COCTELES, ALMUERZOS ESTACIÓN DE CAFÉ Y DIPLOMAS.

ACTIVIDAD 6. REALIZAR UN (1) EVENTO DENOMINADO “DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA” DONDE SE HARÁ UNA CHARLA DE MOTIVACIÓN A LOS DOCENTES QUE ESTÁN PRÓXIMOS A LA EDAD DE RETIRO FORZOSO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA DURACIÓN 3 HORAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
6	PREPARACIÓN PARA EL RETIRO	TALLER DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA	PROFESIONAL CON TÍTULO (ADMINISTRACIÓN, DERECHO, PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL) CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA, MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS, EXPERIENCIA GENERAL ENTRE 70 MESES O MÁS Y EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO CAPACITADOR EN 2 PROYECTOS.	1	1
			ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (8 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	2
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	2

			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	1	1
			REFRIGERIO MENÚ 5: CREPE DE POLLO(250GRS), ENSALADA DELICIOSA(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	100
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	3

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LOS PROFESIONALES Y PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 7. REALIZAR TRES (3) EVENTOS DENOMINADOS “REUNIÓN GENERAL DE RECTORES DE LAS I.E.” PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO, CON UNA DURACIÓN 4 HORAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
7	ENCUENTRO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO	REUNIÓN GENERAL DE RECTORES DE LAS I.E.	REFRIGERIO MENÚ 11: SANDWICH GRATINADO(200GRS), PAPAS(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	70
			REFRIGERIO MENÚ 5: CREPE DE POLLO(250GRS), ENSALADA DELICIOSA(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	70
			DESAYUNO MENÚ 3 CON MENAJE: COSTILLITAS DE CERDO(250GRS). YUCA COCIDA(100GRS) - SUERO(20GRS). CALLEYE DE PLÁTANO VERDE CON CHICHARRÓN(100GRS). QUESO COSTEÑO(100GRS). FRUTAS(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	70
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	3	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	3	1

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ, DESAYUNOS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 8. REALIZAR EL “TALLER DE LOS ORIENTADORES”, SE REALIZARÁ ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD MENTAL PARA FORTALECER ESTE TEMA, DIRIGIDO A LOS 55 COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, ESTE TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE OCHO (8) HORAS.

LA ACTIVIDAD DEBERÁ DESARROLLARSE EN UN LUGAR CERRADO CON AIRE ACONDICIONADO, EL CAPACITADOR SERÁ SUMINISTRADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
8	FORTALECER LA PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL	TALLER ORIENTADORES	ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (8 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1

			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W-ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	1
			REFRIGERIO MENÚ 1: SÁNDWICH O WRAP DE JAMÓN Y QUESO(200GRS). FRUTA PICADA(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	55
			ALMUERZO MENÚ 1 CON MENAJE: ARROZ AL PEREJIL(100GRS). MEDALLÓN DE LOMO DE CERDO EN SALSA ENVINADA (250GRS). PAPAS CON SALSA BECHAMEL(100GRS). ENSALADA DE VERDURAS FRESCAS O CALIENTES(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).	1	55
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	1	1
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	3

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ, ALMUERZOS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 9. GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
9	RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	TORTA DE CUMPLEAÑOS	TORTA DE 500 GR EN SABORES VAINILLA, CARAMELO, CHOCOLATE Y YOGURT, DECORADA.	27	1

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS TORTAS DE CUMPLEAÑOS 2.- FOTOGRAFÍAS DE LAS TORTAS ENTREGADAS.

ACTIVIDAD 10. SUMINISTRAR ARREGLOS FLORALES SEGÚN REQUERIMIENTO PREVIO DE LA ENTIDAD, PARA EXPRESAR CONDOLENCIAS POR FALLECIMIENTO DE FAMILIARES EN PRIMER Y SEGUNDO GRADO LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, SE ENTREGARÁN HASTA 2 UNIDADES.

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
10	RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	CONDOLENCIAS - ARREGLOS FLORALES	ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) PARA ALTAR DE CATEDRAL O IGLESIA EN MONTERÍA (RAMO BOUQUETH DE TAMAÑO MEDIANO EN ROSAS Y/O LIRIOS Y/O CLAVELES Y COLORES ACORDES A LA OCASIÓN)	1	2

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA

DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS ARREGLOS FLORALES 2.- FOTOGRAFÍAS DE LOS ARREGLOS FLORALES.

ACTIVIDAD 11. GARANTIZAR LA ENTREGA DE UN OBSEQUIO (ANCHETA NAVIDEÑA) A LOS 60 RECTORES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO COMO RECONOCIMIENTO A SU LABOR DESARROLLADA DURANTE EL AÑO 2024. EL OBSEQUIO (ANCHETA NAVIDEÑA) DEBERÁ CONTENER:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
11	RECONOCIMIENTOS A DIRECTIVOS DOCENTES	ANCHETAS NAVIDEÑAS PARA LOS RECTORES DE LAS I.E.	ANCHETA NAVIDEÑA (UN VINO TINTO 750 ML, UNA BOLSA DE GALLETAS NAVIDEÑAS PAQUETE POR 12 R, UN QUESO HOLANDÉS 250 GR, UN MANÍ ESPECIAL X 180 GR, UN ANTIPASTO X 250 GR, UNA CONSERVA DE CEBOLLITAS 250 GR, UNA CAJA DE NATILLA X 300 GR, 2 SALCHICHAS EN LATA X 150 GR, UNA LATA DE DURAZNOS EN ALMÍBAR X 520 GR, UN FRASCO ACEITUNAS X 250 GR, EMPAQUE TIPO ANCHETA EN HUACAL DE MADERA CON MOÑO DE CINCA DE NAVIDEÑA.	1	60

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS ANCHETAS. 2.- FOTOGRAFÍAS DE LAS ANCHETAS.

ACTIVIDAD 12. GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA “CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO” DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ SUMINISTRAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
12	CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DEL ADMINISTRATIVO	CELEBRACIÓN DÍA DEL ADMINISTRATIVO	PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 50 - 60 MESES.	1	1
			ALQUILER DE ESPACIO CERRADO PARA EVENTOS CON AIRE ACONDICIONADO, CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS, MOBILIARIO Y MENAJE ESPACIO POR 8 HORAS; CON ALIMENTACIÓN INCLUIDA: 1. CENA 2. COCTEL 1 POR PERSONA SET DE FOTOGRAFÍA Y DECORACIÓN.	1	320
			MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	5
			PUNTO ELÉCTRICO O EXTENSIONES ELÉCTRICAS	1	2
			ALQUILER PANTALLA LED 3X2MTS DE 4 PITCH, CON SOPORTES Y PUESTES	1	1
			CABEZAS ROBÓTICAS 230W BEAM 7R	1	2
			LUCES PAR LED 64 DE 3 VATIOS	1	6

			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 300 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			IMPRESIÓN DIGITAL PARA LA TARIMA DE BIENVENIDA ALUSIVO A LA ACTIVIDAD, MEDIDA: 7 MTS DE LARGO X 1 MTS DE NACHO.	1	1
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	4

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS IMPRESIONES.

ACTIVIDAD 13. COORDINAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR UNA “CAPACITACIÓN SST” DIRIGIDO A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VINCULADOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA INTENSIDAD DE 4 HORAS. SE REALIZARÁN EN 4 SESIONES EN LAS CUALES SE INTERVENDRÁ LA TOTALIDAD DE LOS FUNCIONARIOS, CADA CAPACITACIÓN TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 4 HORAS Y SERÁN REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. DE ACUERDO CON UN TRABAJO ARTICULADO CON LA ARL SUMINISTRARAN EL CAPACITADOR. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
13	FORTALECER LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD LABORAL DE LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA SEM	CAPACITACION **SST** ADMINISTRATIVOS I.E.	ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)	4	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	4	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	4	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	4	2
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	4	1
			REFRIGERIO MENÚ 2: CROISSANT DE JAMÓN Y QUESO(100GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	4	80
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	4	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	4	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	4	2
			AGENDA PASTA DURA PERSONALIZADA CON ANILLOS METÁLICOS, 2 MM X 80 HOJAS INTERNAS RALLADAS	1	320
			ESFEROS EJECUTIVOS MARCADOS A UN COLOR, LOGO INSTITUCIONALES	1	320
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	4	3

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL

FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ, REFRIGERIOS, AGENDAS Y ESFEROS.

ACTIVIDAD 14. COORDINAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR UN TALLER DE "DESARROLLO HUMANO (COMUNICACIÓN ASERTIVA)" DIRIGIDO A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VINCULADOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA INTENSIDAD DE 4 HORAS. SE REALIZARÁN EN 4 SESIONES EN LAS CUALES SE INTERVENDRÁ LA TOTALIDAD DE LOS FUNCIONARIOS, CADA CAPACITACIÓN TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 4 HORAS Y SERÁN REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
14	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LAS I.E. DE LA SEM	TALLER " DESARROLLO HUMANO" COMUNICACIÓN ASERTIVA"	PROFESIONAL CON TÍTULO (ADMINISTRACIÓN, DERECHO, PSICOLOGÍA O INGENIERIA INDUSTRIAL) CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRIA, MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS, EXPERIENCIA GENERAL ENTRE 60 -69 MESES Y EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO CAPACITADOR EN 2 PROYECTOS CON CAPACITACIONES A DOCENTES.	4	1
			ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)	4	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	4	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	4	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	4	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	4	2
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	4	2
			REFRIGERIO MENÚ 7: PASTELITO DE CARNE(80GRS), MINI CUPCAKE(30GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	4	80
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	4	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	4	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	4	2
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	4	3

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LOS TALLERES. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 15. REALIZAR UNA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS GESTORES DE LAS

INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LOS BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. DE ACUERDO CON UN TRABAJO ARTICULADO CON LA ARL SUMINISTRARAN EL CAPACITADOR. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
15	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS GESTORES DE SST DE LAS I.E.Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL VINCULADOS A LA SEM	CAPACITACIÓN A GESTORES DE SST DE LAS I.E.Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL.	ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	2
			REFRIGERIO MENÚ 3: SALPICÓN DE FRUTAS 7OZ	1	60
			CENA MENÚ 5 CON EMPAQUE BIODEGRADABLE: LASAÑA DE CARNE O POLLO(250GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	60
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	1	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	1	2
			CAMISETA TIPO POLO GRIS CON BORDADO PUNTO CORAZÓN Y BORDADO EN LA ESPALDA CON LOGO DE LA ENTIDAD A COLOR	1	60
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	2

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS CAMISETAS, LOS PUNTOS DE AGUA, CAFÉ, CENAS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 16. REALIZAR UNA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS GESTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LOS BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. DE ACUERDO CON UN TRABAJO ARTICULADO CON LA ARL SUMINISTRARAN EL CAPACITADOR. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
16	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS GESTORES DE SST DE LAS I.E.Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL VINCULADOS A LA SEM	CAPACITACIÓN A GESTORES DE SST DE LOS EE Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL	ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1

			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	2
			REFRIGERIO MENÚ 7: PASTELITO DE CARNE(80GRS), MINI CUPCAKE(30GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	60
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	1	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	1	2
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	2

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS CAMISETAS, LOS PUNTOS DE AGUA, CAFÉ, CENAS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 17. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA “VIDA SANA – CUERPO SANO” AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
17	JORNADA LÚDICA RECREATIVA	ACTIVIDAD SALUD FÍSICA AL AIRE LIBRE (AERÓBICOS) ADMINISTRATIVOS I.E. Y NIVEL CENTRAL	PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, RECREACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE, CON ESPECIALIZACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y SALUD, CON EXPERIENCIA GENERAL DE DE 25 MESES O MAS.	1	2
			PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 100 - 150 MESES.	1	1
			ALQUILER DE TARIMA 4X4 CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO, FALDÓN NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 300 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO DE DIADEMA CON RESPUESTA DE FRECUENCIA 60HZ-13KHZ	1	2
			PUNTO ELÉCTRICO O EXTENSIONES ELÉCTRICAS	1	4
			ALQUILER DE CARPA 4X4 LONA BLANCA O INSTITUCIONAL	1	2
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	1	3
			REFRIGERIO MENÚ 3: SALPICÓN DE FRUTAS 7OZ	1	375

			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	4

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA JORNADA. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LA JORNADA. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LOS REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 18. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
18	JORNADA LÚDICO-RECREATIVA PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA SEM	CAMPEONATO DE FUTBOL DIRIGIDO A LOS ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM, FEMENINO Y MASCULINO.	CAMPEONATO MASCULINO: INCLUYE 32 HORAS DE JUEGO, EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES 5:00 PM - 9:00 PM, DOS PACA DE 20 BOLSAS X CADA JUEGO Y MEDALLA PARA EL EQUIPO GANADOR	8	4
			CAMPEONATO FEMENINO: INCLUYE 32 HORAS DE JUEGO, EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES 5:00 PM - 9:00 PM, DOS PACA DE 20 BOLSAS X CADA JUEGO Y MEDALLA PARA EL EQUIPO GANADOR	8	4

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LAS JORNADAS. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS MEDALLAS.

ACTIVIDAD 19. REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, DENOMINADA “IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LA SEM”, ESTAS SE REALIZARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
19	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DE LOS ADMINISTRATIVOS DE LAS I.E.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS DE LAS I:E.	1	1

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 3.- FOTOGRAFÍA DE LAS JORNADA.

ACTIVIDAD 20. GARANTIZAR LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LA “SEMANA DE LA MOTIVACIÓN LABORAL”, EN EL QUE PARTICIPARÁN LOS 55 FUNCIONARIOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA Y

ESTARÁ ACOMPAÑADA POR 2 FUNCIONARIOS DE TALENTO HUMANO. PARA ELLO SE DEBEN GARANTIZAR LOS SIGUIENTES RECURSOS.

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
20	JORNADA LÚDICO RECREATIVA	SEMANA DE LA MOTIVACIÓN LABORAL	PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, RECREACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE, CON ESPECIALIZACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD, CON EXPERIENCIA GENERAL DE 25 MESES O MAS.	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	2	1
			ALQUILER DE CARPA 4X4 LONA BLANCA O INSTITUCIONAL	2	2
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	2	1
			ALQUILER DE MESA PLÁSTICA VESTIDA DE MEDIDAS: LARGO 72,0CM; ANCHO 72,0CM X 72,0CM	2	10
			ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA SIN BRAZO BLANCA, DE MEDIDAS: LARGO 46,5 CM ANCHO 49,5 CM ALTO 89,0 CM	2	57
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	2	1
			CAMISETA TIPO POLO BLANCA CON BORDADO PUNTO CORAZÓN Y BORDADO EN LA ESPALDA CON LOGO DE LA ENTIDAD A COLOR	1	57
			AGENDA PASTA DURA PERSONALIZADA CON ANILLOS METÁLICOS, 2 MM X 80 HOJAS INTERNAS RALLADAS	1	57
			ESFEROS EJECUTIVOS MARCADOS A UN COLOR, LOGO INSTITUCIONALES	1	57
			REFRIGERIO MENÚ 3: SALPICÓN DE FRUTAS 7OZ (DÍA 1)	1	57
			REFRIGERIO MENÚ 4: 1 DEDITO O 1 EMPANADA (70GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML (DÍA 2)	1	57
			REFRIGERIO MENÚ 2: CROISSANT DE JAMÓN Y QUESO(100GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML (DIA 3)	1	57
			STAND LÚDICOS CON JUEGOS DE DISPERSIÓN Y DINÁMICA DE GRUPO (2 PARQUES, 2 DOMINO, 2 CARTAS Y 2 ROMPECABEZAS), INCLUYE PERSONA RESPONSABLE DE REALIZAR LA ACTIVIDAD	2	1
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	2	2

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA JORNADA. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LA JORNADA. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS CAMISETAS, ESFEROS, AGENDAS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 21. REALIZAR ACTIVIDAD DENOMINADA TALLER “OUTDOOR DESARROLLO HUMANO - TRABAJO EN EQUIPO”, A LOS 55 ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, Y ESTARÁ ACOMPAÑADA POR 2 FUNCIONARIOS DE TALENTO HUMANO, CON UNA DURACIÓN DE 3 DÍAS, EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA, QUE TENGA

ESPACIOS AL AIRE LIBRE, QUE PERMITA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO - RECREATIVAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
21	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL VINCULADOS A LA SEM	TALLER OUTDOOR " DESARROLLO HUMANO TRABAJO EN EQUIPO"	TRANSPORTE IDA Y REGRESO DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL AL HOTEL EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA, DISTANCIA ENTRE 350 Y 450 KM, SILLA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO.	1	57
			ALOJAMIENTO 2 NOCHES 3 DÍAS, ALIMENTACIÓN: DIA (1) 1. ALMUERZO 2. REFRIGERIO PM. 3. CENA, DIA (2): 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO 4. REFRIGERIO PM. 5. CENA, P.M , DIA (3) 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO, CON USO DE LUGAR AL AIRE LIBRE, SERVICIOS DE PISCINA, KIOSKOS, BATERÍAS DE BAÑO, WIFI Y DEMÁS ESPACIOS DEL LUGAR.	1	57

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA JORNADA. 2.- PLANILLAS DE TRANSPORTE. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LA JORNADA.

ACTIVIDAD 22. DÍA DE LOS NIÑOS GARANTIZAR UNA (1) ACTIVIDAD RECREATIVA CON LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y SUS HIJOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS NIÑOS - HALLOWEEN", LA ACTIVIDAD TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 4 HORAS EN LA CUAL ASISTIRÁN LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA ENTRE LOS 0 Y 13 AÑOS CON UN ACOMPAÑANTE. SE REALIZARÁ UNA TARDE DE SHOW DE PERSONAJES ANIMADOS DE DISNEY. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ SUMINISTRAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
22	RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	DIA DE LOS NIÑOS	DECORACIÓN DE ESPACIO PARA CELEBRACIÓN, SET PARA FOTOGRAFÍA CON ARCO ORGÁNICO CON GLOBO R12- R9 Y R6, GLOBOS METALIZADOS, MESA PRINCIPAL DECORADA CON MOTIVO HALLOWEEN, IMÁGENES EN PROPALCOTE DE 50 CM,X 50CM ALUSIVAS, Y SET PARA PRESENTACIÓN DE SHOW ANIMADO.	1	1
			SHOW DE PERSONAJES ANIMADOS, MINIMO 5 PERSONAJES DE DISNEY CON VESTUARIO INCLUIDO. DURACIÓN 2 HORAS.	1	1
			PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 50 - 60 MESES.	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	2
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIAS 7" (210 CM)	1	3
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA NIÑO DE MEDIDAS 37,5CM X 53,5CM X 38,0CM	1	50

				ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA SIN BRAZO BLANCA, DE MEDIDAS: LARGO 46,5 CM ANCHO 49,5 CM ALTO 89,0 CM	1	50
				ALQUILER DE CARPA 6X4 LONA BLANCA O INSTITUCIONAL	1	2
				MESA DE DULCES VARIOS PARA 50 NIÑOS	1	1
				ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	1
				REFRIGERIO MENÚ 8: 2 DEDITO O 2 EMPANADA(140GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	50
				BOTELLA PERSONAL DE GASEOSA 250ML	1	50
				PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	4
				REFRIGERIO: PERRO CALIENTE Y BEBIDA REFRESCANTE 250ML	1	50

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS REFRIGERIOS Y BOTELLAS DE GASEOSA.

ACTIVIDAD 23. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA “CELEBRACIÓN NAVIDEÑA”, A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL “GUILLERMO VALENCIA” CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS. PARA LO CUAL DEBERÁ PROPORCIONAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
23	RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	CONMEMORACIÓN NAVIDAD	DECORACIÓN, SET PARA FOTOGRAFÍAS, GLOBOS METALIZADOS ALUSIVOS AL PROGRAMA , 3 CILINDROS DECORATIVOS ASCENDENTE ,JUEGO DE LUCES LED, ARCO ORGÁNICO CON FLORES Y GLOBOS R6-9-12.	1	1
			MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	2
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIAS 7" (210 CM)	1	6
			ALQUILER DE SILLAS CHIVARY CON COJÍN, CON MEDIDAS DE 92X40X40 CM.	1	57
			ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	1	6
			ALMUERZO MENÚ 4, ÁRABE CON MENAJE Y BUFFET: ARROZ DE ALMENDRA(100GRS), BOLLITO DE PARRA Y REPOLLO(100GRS), TABBULE(50GRS), TAHINE(20GRS), QUIBBE(50GRS), PAN ÁRABE(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).	1	57

				PLACA CONMEMORATIVA ELABORADO EN LÁMINA DE ACRÍLICO 100% ORIGINAL, COLOR CRISTAL CALIBRE 5 MM DE MEDIDA 20X20 CMS CUERPO Y BASE DE MEDIDA 6CM X 20CM CMS BISELADA EN LOS LADOS, CON MENSAJE ALUSIVO.	1	10
				DETALLE: UNA BOTELLA DE VINO Y TORTA NEGRA, CON MOÑO DE CINTA DE NAVIDAD	1	57
				COCTEL SENCILLO POR PERSONA, CUBA LIBRE: GASEOSA NEGRA CON RON.	1	57
				PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	2

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS ALMUERZOS, PLACAS CONMEMORATIVAS, COCTELES Y ARREGLOS FLORALES.

ACTIVIDAD 24. REALIZAR UNA REUNIÓN DE APERTURA A LOS 25 PARTICIPANTES VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, ACTIVIDAD DENOMINADA “CURSO GESTIÓN DE RIESGO ISO 31001”, DURACIÓN 16 HORAS PRESENCIALES FORMACIÓN A 25 PARTICIPANTES, SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL. SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
24	CAPACITACIÓN NIVEL CENTRAL	CURSO GESTIÓN DE RIESGO ISO	CURSO GESTIÓN DE RIESGO ISO - 25 FUNCIONARIOS	1	1

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO.

CLÁUSULA SEPTIMA – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	EL MUNICIPIO SE OBLIGA A: **1)** EJERCER EL RESPECTIVO CONTROL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**2)** RECIBIR DE PARTE DEL CONTRATISTA LOS INFORMES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**3)** EXPEDIR EL CUMPLIDO CORRESPONDIENTE.**4)** SUSCRIBIR EN CONJUNTO CON EL CONTRATISTA LAS ACTAS DE INICIACIÓN, RECIBO Y LIQUIDACIÓN.**5)** CANCELAR EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO, EN LA FORMA PREVISTA EN LOS PRESENTES PLIEGOS DE CONDICIONES.
CLÁUSULA OCTAVA – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 14 Y 53 DE LA LEY 80 DE 1993, CON EL FIN DE EJERCER LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL DEL CONTRATO, SE DESIGNARÁ COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO AL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, TENIENDO EN CUENTA QUE POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO A CELEBRAR, NO SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR LA VIGILANCIA DEL OBJETO CONTRACTUAL.
CLÁUSULA NOVENA – GARANTÍAS CONTRACTUALES	**9.1. GARANTÍA DE OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONSTITUIR, A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, UNA GARANTÍA ÚNICA CONTRACTUAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL DECRETO 1082 DE 2015, QUE AMPARE:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
CLASE	CUALQUIERA DE LAS CLASES PERMITIDAS POR EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.2 DEL DECRETO 1082 DE 2015, A SABER: (I) CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA PARA ENTIDADES ESTATALES, (II) PATRIMONIO AUTÓNOMO, (III) GARANTÍA BANCARIA.
ASEGURADO/	MUNICIPIO DE MONTERÍA CON NIT. 800096734-1

BENEFICIARIO	
AMPAROS, VIGENCIA Y VALORES ASEGURADOS	**a. CUMPLIMIENTO:** PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO GENERAL DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, EL PAGO DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES, EN CUANTÍA EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO, Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) MESES MÁS. **b. CALIDAD DEL SERVICIO:** POR UNA SUMA EQUIVALENTE AL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO, Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) MESES MÁS. **c. CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS, POR UNA SUMA EQUIVALENTE AL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO, Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DURACIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) MESES MÁS. **d. SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** POR UNA SUMA EQUIVALENTE AL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO, DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO Y TRES (3) AÑOS MÁS. **e. DEVOLUCION DEL PAGO ANTICIPADO:** POR EL CIENTO POR CIENTO (100%) DEL MONTO PAGADO DE FORMA ANTICIPADA, DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO Y SEIS MESES MAS.
TOMADOR	• PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS: LA GARANTÍA DEBERÁ TOMARSE CON EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO SOCIETARIO QUE FIGURA EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO RESPECTIVA, Y NO SÓLO CON SU SIGLA, A NO SER QUE EN EL REFERIDO DOCUMENTO SE EXPRESE QUE LA SOCIEDAD PODRÁ DENOMINARSE DE ESA MANERA. • NO SE ACEPTAN GARANTÍAS A NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE ALGUNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO. CUANDO EL CONTRATISTA SEA UNA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO, SE DEBE INCLUIR RAZÓN SOCIAL, NIT Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES. • PARA EL CONTRATISTA CONFORMADO POR UNA ESTRUCTURA PLURAL (UNIÓN TEMPORAL, CONSORCIO): LA GARANTÍA DEBERÁ SER OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES DEL CONTRATISTA, PARA LO CUAL SE DEBERÁ RELACIONAR CLARAMENTE LOS INTEGRANTES, SU IDENTIFICACIÓN Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN, QUIENES PARA TODOS LOS EFECTOS SERÁN LOS OTORGANTES DE LA MISMA.
INFORMACIÓN NECESARIA DENTRO DE LA PÓLIZA	• NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO • OBJETO DEL CONTRATO • FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA • EN CASO DE NO USAR CENTAVOS, LOS VALORES DEBEN APROXIMARSE AL MAYOR. EJ. CUMPLIMIENTO SI EL VALOR A ASEGURAR ES $14.980.420,20 APROXIMAR A $14.980.421

9.2.- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTRATAR UN SEGURO QUE AMPARE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DE LA ENTIDAD CON LAS

<table>
<tr><td></td><td>SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

<table>
<tr><th>CARACTERÍSTICA</th><th>CONDICIÓN</th></tr>
<tr><td>CLASE</td><td>CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA</td></tr>
<tr><td>ASEGURADOS</td><td>MUNICIPIO DE MONTERIA Y EL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td>TOMADOR</td><td>• PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS: LA GARANTÍA DEBERÁ TOMARSE CON EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO SOCIETARIO QUE FIGURA EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO RESPECTIVA, Y NO SÓLO CON SU SIGLA, A NO SER QUE EN EL REFERIDO DOCUMENTO SE EXPRESE QUE LA SOCIEDAD PODRÁ DENOMINARSE DE ESA MANERA.
• NO SE ACEPTAN GARANTÍAS A NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE ALGUNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO. CUANDO EL CONTRATISTA SEA UNA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO, SE DEBE INCLUIR RAZÓN SOCIAL, NIT Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.
• PARA EL CONTRATISTA CONFORMADO POR UNA ESTRUCTURA PLURAL (UNIÓN TEMPORAL, CONSORCIO): LA GARANTÍA DEBERÁ SER OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES DE LA ESTRUCTURA PLURAL, PARA LO CUAL SE DEBERÁ RELACIONAR CLARAMENTE LOS INTEGRANTES, SU IDENTIFICACIÓN Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN, QUIENES PARA TODOS LOS EFECTOS SERÁN LOS OTORGANTES DE LA MISMA.</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>DOSCIENTOS (200) SMLMV</td></tr>
<tr><td>VIGENCIA</td><td>IGUAL AL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</td></tr>
<tr><td>BENEFICIARIOS</td><td>TERCEROS AFECTADOS Y MUNICIPIO DE MONTERÍA</td></tr>
<tr><td>AMPAROS</td><td>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DE LA ENTIDAD, DERIVADA DE LAS ACTUACIONES, HECHOS U OMISIONES DEL CONTRATISTA O SUBCONTRATISTAS AUTORIZADOS. EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEBE CONTENER COMO MÍNIMO LOS AMPAROS DESCRITOS EN EL NUMERAL 3º DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.2.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015.</td></tr>
<tr><td>INFORMACIÓN NECESARIA DENTRO DE LA PÓLIZA</td><td>• NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO
• OBJETO DEL CONTRATO
• FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA
• EN CASO DE NO USAR CENTAVOS, LOS VALORES DEBEN APROXIMARSE AL MAYOR EJ. CUMPLIMIENTO SI EL VALOR A ASEGURAR ES $14.980.420,20 APROXIMAR A $14.980.421</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA DECIMA – INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL</td><td>CUANDO SURJAN MOTIVOS POSTERIORES AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO QUE HICIEREN NECESARIA LA INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DE ÉSTE, SE DARÁ APLICACIÓN A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 15, 16 Y 17 DE LA LEY 80 DE 1993.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA DECIMA PRIMERA - INDEMNIDAD</td><td>EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER INDEMNE AL MUNICIPIO DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PROVENIENTES DE TERCEROS QUE TENGAN COMO CAUSA SUS ACTUACIONES.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - TERMINACIÓN BILATERAL</td><td>LAS PARTES PODRÁN DECLARAR LA TERMINACIÓN BILATERAL DEL PRESENTE CONTRATO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO, POR INTERÉS PÚBLICO O CONVENIENCIA DE LAS PARTES, CASOS EN LOS CUALES SE PROCEDERÁ A TERMINAR Y LIQUIDAR EL CONTRATO EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRE, SIN LUGAR A RECLAMACIONES DE PERJUICIOS POR EL CONTRATISTA Y RENUNCIANDO ÉSTE A TODA ACCIÓN JUDICIAL CONTRA.</td></tr>
<tr><td>CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - CESIONES Y SUBCONTRATOS</td><td>ESTE CONTRATO SE CELEBRA EN CONSIDERACIÓN A LA CALIDAD DEL CONTRATISTA Y POR LO TANTO ÉSTE NO PODRÁ CEDER EL CONTRATO NI SUBCONTRATAR A PERSONA ALGUNA, SIN PREVIA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL MUNICIPIO PUDIENDO ÉSTE RESERVARSE LAS RAZONES QUE TENGA PARA NEGAR DICHA AUTORIZACIÓN. SI LA PERSONA A LA CUAL SE LE VA A CEDER EL CONTRATO ES EXTRANJERA DEBE RENUNCIAR A LA RECLAMACIÓN DIPLOMÁTICA. LA CELEBRACIÓN DE SUBCONTRATOS NO RELEVARÁ AL CONTRATISTA DE LAS RESPONSABILIDADES QUE</td></tr>
</table>

	ASUME EN VIRTUD DEL CONTRATO. EL MUNICIPIO NO ADQUIRIRÁ RELACIÓN ALGUNA CON LOS SUBCONTRATISTAS.
CLÁUSULA DECIMA CUARTA - MULTAS	EN CASO DE MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR **EL CONTRATISTA, EL MUNICIPIO** IMPONDRÁ MULTAS, DE LA SIGUIENTE MANERA: A) MULTAS POR MORA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: SI **EL CONTRATISTA** INCUMPLE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN LAS FECHAS QUE SE ACUERDEN, DEBERÁ PAGAR A **EL MUNICIPIO**, POR CADA DÍA CALENDARIO DE RETRASO, EL 0.5% DEL VALOR DEL CONTRATO, SIN QUE EN TOTAL ESTAS MULTAS SOBREPASE EL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO; B) MULTAS POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL: SI DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO **EL CONTRATISTA** INCUMPLE ALGUNA OTRA U OTRAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, **EL MUNICIPIO** LE IMPONDRÁ MULTAS EQUIVALENTES AL 0.5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR CADA OBLIGACIÓN INCUMPLIDA, SIN QUE EL TOTAL DE ESTAS MULTAS SOBREPASE EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DE MISMO. **EL CONTRATISTA** AUTORIZA A **EL MUNICIPIO** PARA DESCONTAR Y TOMAR EL VALOR DE LAS MULTAS DE QUE TRATAN LOS LITERALES ANTERIORES, UNA VEZ EN FIRME LA RESOLUCIÓN QUE LAS IMPONE, DE CUALQUIER SUMA QUE LE ADEUDE **EL MUNICIPIO**, SIN PERJUICIO DE QUE LAS HAGA EFECTIVAS CONFORME A LA LEY. EL PAGO O LA DEDUCCIÓN DE DICHAS MULTAS NO EXONERAN A **EL CONTRATISTA** DE LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO, NI DE LAS DEMÁS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES QUE EMANEN DEL MISMO. **PARÁGRAFO:** PARA SU IMPOSICIÓN SE SEGUIRÁ EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY 1474 DE 2011 O LA NORMA QUE LO ADICIONE, MODIFIQUE, DEROGUE O SUSTITUYA.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	SE FIJA COMO CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA LA SUMA EQUIVALENTE HASTA EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, INDEPENDIENTEMENTE DE LA INDEMNIZACIÓN PLENA DE LOS PERJUICIOS A QUE HUBIERE LUGAR, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO POR PARTE DE **EL CONTRATISTA,** LA CUAL PAGARÁ A **EL MUNICIPIO** SIN NECESIDAD DE REQUERIMIENTO JUDICIAL, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE VEINTE (20) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DECLARE EL INCUMPLIMIENTO. PARA HACERLA EFECTIVA SE SEGUIRÁ EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, EN LOS MANUALES DE CONTRATACIÓN, DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE REGULEN EL PROCEDIMIENTO EN **EL MUNICIPIO.**
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LAS PARTES BUSCARÁN SOLUCIONAR EN FORMA ÁGIL Y DIRECTA LAS DIFERENCIAS Y DISCREPANCIAS SURGIDAS DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, MEDIANTE LA CONCILIACIÓN, TRANSACCIÓN Y DEMÁS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE LAS PARTES ACUERDEN SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY.
CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA - CADUCIDAD	**EL MUNICIPIO**, PREVIO REQUERIMIENTO POR ESCRITO **AL CONTRATISTA**, DECLARARÁ LA CADUCIDAD DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO SE PRESENTE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL **CONTRATISTA**, QUE AFECTEN DE MANERA GRAVE Y DIRECTA SU EJECUCIÓN Y AMENACE CON SU PARALIZACIÓN. IGUALMENTE LA DECLARARÁ, CUANDO **EL CONTRATISTA** INCUMPLA LA OBLIGACIÓN PREVISTA EN EL NUMERAL 5º DEL ARTÍCULO 5º DE LA LEY 80 DE 1.993
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - DE LA REVISIÓN DE PRECIOS	EN CASO DE ROMPERSE LA ECUACIÓN CONTRACTUAL POR CAMBIOS O ALTERACIONES EN LAS CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO, **EL MUNICIPIO** PODRÁ, EFECTUAR UNA REVISIÓN DE PRECIOS MEDIANTE ACTA SUSCRITA, EN LA QUE SE INCLUIRÁN CUANTÍA Y CONDICIONES DE PAGO ACORDADAS.
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN	ESTE CONTRATO QUEDARÁ PERFECCIONADO CON LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PARTES Y REQUERIRÁ PARA DAR INICIO A SU EJECUCIÓN DE LA CORRESPONDIENTE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS, LA EXPEDICIÓN DEL RESPECTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL Y DEMÁS REQUISITOS EXIGIDOS POR **EL MUNICIPIO**.
CLÁUSULA VIGÉSIMA - IMPUESTOS	**EL CONTRATISTA** SE OBLIGA A PAGAR LAS ESTAMPILLAS Y DEMÁS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - LIQUIDACIÓN	EL PRESENTE CONTRATO SE LIQUIDARÁ DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA LEY 1150 DE 2007. **PARÁGRAFO**: LOS RECURSOS SIN EJECUTAR SERÁN REINTEGRADOS AL **MUNICIPIO**.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - ASIGNACIÓN DE RIESGOS	EL **CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO** ASUMEN LOS RIEGOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTABLECIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS RESPECTIVAS.
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - SISTEMA	DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, EN LA

DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	PRESENTACIÓN DE CADA CUENTA DE COBRO Y PARA LA REALIZACIÓN DE CADA PAGO DERIVADO DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA CON EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES, ASÍ COMO LOS APORTES PARAFISCALES AL SENA, ICBF, Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CUANDO HAYA LUGAR A ELLO.
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	**EL CONTRATISTA** DECLARA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, EL CUAL SE ENTIENDE PRESTADO CON LA ACEPTACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, QUE NO SE HAYA INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY (ART. 8 DE LA LEY 80 DE 1993 Y LEY 610 DE 2000). NI CURSA EN SU CONTRA PROCESOS POR INASISTENCIA ALIMENTARÍA.
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA- EXCLUSIÓN LABORAL Y PRESTACIONAL	DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 3º DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY 80 DE 1993, ESTE CONTRATO EN NINGÚN CASO GENERARÁ RELACIÓN LABORAL NI PRESTACIONES SOCIALES, ENTRE **EL MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA** O SUS EMPLEADOS
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DOMICILIO CONTRACTUAL	LAS PARTES ACUERDAN COMO DOMICILIO CONTRACTUAL, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERE LUGAR, EL MUNICIPIO DE MONTERÌA.

Proyectó jurídicamente: ARRAZOLA ABOGADOS ASOCIADOS Y CONSULTORES S.A.S. – Asesores externos

Vo Bo.: Katia Cabrales Bechara – JOC