INFORME POSCUENTA 2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 1 de agosto de 2024

Señora
Johanna Alexandra Gomez Santos
SUPERVISORA CONTRATO No. 5878550
Cargo del supervisor: coordinadora
Dependencia: poblaciones especiales
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual julio 31 del año 2024

JUAN PABLO LÓPEZ MANCILLA, identificado con C.C. **91079571**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5878550**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 DE JULIO hasta el 31 de JULIO** del 2024:

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES solicitando y matriculando los aprendices ya no poseen elementos tecnologicos para hacer sus mtriculas para las vereda pedregal bajo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1

2	2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	
3	2.3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación en las ficha 3010616 - SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1	

4	2.4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa electricidad básica ficha 3010616 - SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1
5	2.5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se entrega solicitud de curso con listado de copias para aspirantes en el curso de SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES ficha 3010616 - SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1
6	2.6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizan las siguientes actividades para las ficha 3010616 - SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%

	mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1
7	2.7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se Aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación para la ficha: 3010616 - SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INST

			RUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1
8	2.8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acata los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%20LOPEZ&ct=1708377437062&or=OWA%2DNT&cid=ae8df22f%2D15ab%2D67e5%2Daa9f%2D25719956e8d7&ga=1&WSL=1
9	2.9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó esta actividad durante este periodo	No se realizó esta actividad durante este periodo
10	2.10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad durante este periodo	No se realizó esta actividad durante este periodo
11	2.11. Asistir y participar activamente en las		No se realizó esta actividad durante este periodo

	reuniones programadas por la(s) red(es) deconocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó esta actividad durante este periodo	
12	2.12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen asceso a medios digitales	No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen asceso a medios digitales
13	2.13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen asceso a medios digitales	No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen asceso a medios digitales
14	2.14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones , respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó esta actividad durante este periodo	No se realizó esta actividad durante este periodo
15	2.15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la		

	entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad durante este periodo	No se realizó esta actividad durante este periodo
16	2.16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de la ejecución del contrato para el mes de julio. se realiza formato informe legalización desplazamiento - contratista	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FPOBLACIONES%20ESPECIALES%2FCURSOS%20POR%20INSTRUCTOR%2FJUAN%20PABLO%
17	2.17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplio con las los requerimientos y necesidades para llevar a cabo el proceso de matricula y formación de los aprendices	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	142324	Páramo - vereda Pedregal Bajo	24/07/2024	31/07/2024
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470672337 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Juan Pablo López Mancilla
Contratista
C.C. No. 91079571

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Johanna Alexandra Gomez Santos
Supervisora Contrato 5878550 de 2024
Cargo: Coordinadora poblaciones especiales
EVIDENCIAS POS CUENTA JULIO 2024

PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL PROCESO FORMATIVO

SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2024

NOMBRE DEL CURSO	SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	24/07/2024
FECHA FIN (dd-mm-aa)	31/07/2024
HORARIO	2:00 pm a 22:00 pm
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Lunes – martes – miércoles – jueves – viernes - sábado - domingo
CUPOS (número personas)	15
LUGAR DE LA FORMACION	Salón comunal vereda Pedregal Bajo
DIRECCION	Salón comunal vereda Pedregal Bajo
BARRIO O SECTOR	Vereda Pedregal Bajo
MUNICIPIO	PARAMO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Junta de acción comunal Vereda Pedregal Bajo
NIT DE LA EMPRESA	890 201 222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	20/03/1971
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	LUZ GUTIERREZ
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	890201222
TELEFONO DE LA EMPRESA	3106091685
PERSONA CONTACTO	LUZ GUTIERREZ
TELEFONO-EMAIL	senatecnico2024@gmail.com

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.



Firma Representante y/o Delegado

SOLICITUD CURSO COMPLEMENTARIO

LINEAMIENTOS SOLICITUD DE FICHAS:

1. Para cada Solicitud, es necesario contar con el cupo completo (30 Aspirantes) y debe existir el requerimiento oficial por parte de la empresa, convenio ó comunidad.
2. Enviar solicitud de fichas **(Según Formato Excel) a poblaciones especiales (Johana Alexandra gomez Santos) o relaciones corporativas (empresas - Javier Tolosa: jtolosah@sena.edu.co) cuatro (4) días hábiles antes de la fecha de inicio.**
3. En la programación de las fechas, tenga en cuenta no incluir días festivos.
4. cuando es para divulgación por demanda social se requiere mínimo dos semanas para completar el cupo de 30 aspirantes.
5. Se sugiere que el instructor establezca una fecha y hora para la inscripción antes de la fecha de inicio.
6. Tenga en cuenta que la inscripción se cerrará un (1) día hábil antes de la fecha de inicio
7. Verificar que el código de programa se encuentre en Estado: EJECUCIÓN en sofiaplus..
8. Verificar en el Diseño curricular los Requisitos de Ingreso de los aspirantes y que el usted cumpla con el "Perfil Técnico del instructor". (En caso de dudas consultar al coordinador de Formación. Gerardo Rueda.)

EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	DURACION (HORAS)	CODIGO PROGRAMA EN SOFIA	FECHA INICIO 2024	FECHA FIN 2024	CUPO	HORARIO	MUNICIPIO	AMBIENTE	NOMBRE COMPLETO DEL CONTACTO	CORREO ELECTRONICO CONTACTO
ALCALDIA DEL PÁRAMO	SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	60	3000115	24-jul	31-jul	15	LUNES A VIERNES DE 14.00 a 22.00, SÁBADO 6:00 A 14:00 Y DOMINGO DE 7:00 A 11:00	PÁRAMO	PRESENCIAL	LUZ GUTIERREZ	senatecnico2024@gmail.com

EVIDENCIAS PARA FORMACIÓN DE LAS FICHA 3010616 - SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES




















AGUILA

