PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot Agosto, 2024

Señor (a)
ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6295207/2024
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Girardot Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6295207/2024

ALVARO MUNOZ TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12121257 de Neiva Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($32.449.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago por los días del mes de mayo de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago por los días del mes diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (1.935.070). El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 0570166070633796 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Objeto: Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de sistemas agropecuarios ecológicos y afines, aportando en la planeación, ejecución, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulada y complementaria regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes de julio participamos en reuniones directas con el El Coordinador para recibir orientaciones directas al desarrollo de las actividades correspondientes a esta obligación.	En el mes de julio participamos en reuniones directas con el El Coordinador para recibir orientaciones directas al desarrollo de las actividades correspondientes a esta obligación
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el mes de julio se realizó: Promoción divulgación y ejecución en el municipio de Guataqui. La Mesa, Melgar, apulo, cachipai y mesitas del colegio Se realiza verificación del registro dé cada uno de los aprendices en Sofia Plus. Registraduría Nacional. Se trabajo en las siguientes fichas 3031393, 3031490, 3031499 Ficha No 3031393 a) Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de los aprendices b) Inducción, bienvenida SENA. Y Reconocimiento de aprendizajes previos c) Registro y reporte de los juicios evaluativos Diseño de acciones de formación Competencia Utilizar Agroinsumos teniendo encuenta normatividad vigente Resultado(s) de Aprendizaje: Alistar materiales insumos y herramientas requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normatividad vigente. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Comprobar la	Competencias Evaluadas Ficha No 3031393 Utilizar Agroinsumos teniendo encuenta normatividad vigente Ficha No 3031490 Utilizar Agroinsumos teniendo encuenta normatividad vigente Ficha No 3031499 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

		ejecución de labores de fertilización del cultivo según plan de producción y normatividad vigente. Fertilizar el cultivo según plan de producción y normatividad vigente. Ficha No 3031490 a) Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de los aprendices b) Inducción, bienvenida SENA. Y Reconocimiento de aprendizajes previos c) Registro y reporte de los juicios evaluativos Diseño de acciones de formación Competencia Utilizar Agroinsumos teniendo encuenta normatividad vigente Resultado(s) de Aprendizaje: Alistar materiales insumos y herramientas requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normatividad vigente. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo según plan de producción y normatividad vigente. Fertilizar el cultivo según plan de producción y normatividad vigente. Ficha No 3031499 a) Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de los aprendices b) Inducción, bienvenida SENA. Y Reconocimiento de aprendizajes previos c) Registro y reporte de los juicios evaluativos	

		Diseño de acciones de formación Competencia Proteger el racimo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Resultado(s) de Aprendizaje: Realizar el deshoje en plantas de musáceas de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Alistas las herramientas, materiales e insumos para el deshoje de plantas según criterios técnicos y normativa de seguridad. Ajustar el deshoje y disposición de las hojas acorde con las especificaciones de calidad. Verificar el estado fitosanitario de las hojas de plátano o banano según los requerimientos técnicos	
3	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para esta actividad durante el mes de junio se realizon y se emitieron los juicio valorativos de la fichas No: 3031393, 3031490, 3031499	Evidencias one Drive
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del	Se suben evidencias de las actividades realizadas durante el mes de julio a la plataforma y al drive,.se actualiza el portafolio de evidencias en la plataforma.	Evidencias Drive

	Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. No fuimos requerido por el centro	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
8	. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En le mes julio se realizaron actividades correspondientes a promoción del portafolio y específicamente la convocatoria campesina No 112 del Fondo Emprender	En le mes julio se realizaron actividades correspondientes a promoción del portafolio y específicamente la convocatoria campesina No 112 del Fondo Emprender
9	. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para esta actividad durante el mes de julio se realizon y se emitieron los juicio valorativos de la fichas No: 3031393, 3031490, 3031499 No se tienen derseciones ni retiros voluntarios	Evidencias Drive
10	. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. No he sido convocado	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
11	. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

12	. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	A partir de la asignación por parte de la Coordinación académica con respecto a orientar formación en las En el mes de julio de 2024 se trabajó y se terminaron los siguientes cursos Ficha No 3031393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS En el Municipio de Mesitas del Colegio para un total 60 Horas. Ficha No 3031490 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS municipio de Gautaqui Vda Guataquisito para un total de 60 horas Ficha No 3031499 DESHOJE DE PLANTAS DE PLATANO O BANANO En el municipio de Guataqui Vda Guataquisito un total de 40 Horas Se vienen realizando reuniones en el municipio de, La mesa, y el municipio de Apulo. Y cachipai Se registra la información en plataforma se gestiona la ruta de aprendizaje, se asocia los aprendices, se trabaja en la guía de aprendizaje, en la planeación pedagógica y las respectivas evaluaciones Para un total de 160 Horas	Reporte gestión de tiempos mes de junio. aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se utilizan las Herramientas Tecnológicas como correos electrónicos, cuestionarios de Google Forms On Line, redes sociales como el Whatsapp, formatos multimedias, presentaciones en power point, videos interactivos aprendices-instructor.	Evidencias de documentos.En el DRIVE

16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
17	. Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. .	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se envió via e-mail la agenda del mes de julio al coordinador académico Se registraron juicios evaluativos de los cursos complementarios, dictados para este mes	Formato agenda F001-008-25 Horas mensuales. Se dio cumplimiento a la programación previamente establecida por la coordinación académica.
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	En el mes de julio atentos a desarrollar esta instruccion en el buen uso y confidencialidad de la información que se maneja en el CTDPE	Documentos y actas.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Atento a desarrollar esta instrucción antes del tiempo requierido y estipulado Ya se esta desarrollando este actividad con Instructor SENA	Atento a desarrollar esta instrucción antes del tiempo requierido y estipulado

	contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
21	1. Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
22	. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación presencial titulada según cronograma de la coordinación Académica a la para las fichas 3031393, 3031490, 3031499	Guias de aprendizaje y registro de actividades y talleres. Se da cumplimiento a la programación previamente establecida por el programa de formación y el proyecto formativo. Establecidos por la coordinación académica. Guias en la plataforma Territorium.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	. No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **ITEM**	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 9469235511 **(**Decreto Ley 1273/2018 **)** correspondiente al mes de junio del año 2024, operador simple y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

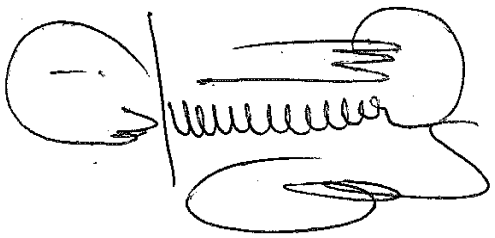
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en google drive

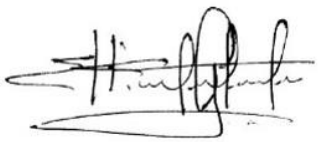
Cordialmente,

Firma
Contratista



ALVARO MUÑOZ TRUJILLO
C.C. No. 12121257 de Neiva Huila

Recibí a satisfacción:



Firma
ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5781278/2024
Cargo Coordinador Academico

CURSO MANEJO DE NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS Y MUNICIPIO MESITAS DEL COLEGIO VEREDA HONDURAS



















Honduras

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formacion Profesional Integral
PLANTILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

del 01- al 06- julio

Programa de formación:	Manejo de Nutrición en Cultivos Agricolas	Nº de ficha de caracterizacion:	3031393
Competencia:	Utilizar Agro insumos teniendo En cuenta Normatividad Vgte.	Ambiente de Aprendizaje:	Escuela Vda Honduras
Resultado:	Ajustar el Plan de fertilización teniendo en cuenta Resultados	Mes:	Julio
Instructor:	Alvaro Nuñez Trujillo	Horario:	08:00 a.m 18:P.m

No.	FECHA / NOMBRES	01-julio	02-julio	03-julio	04-julio	05-julio	06 julio	
		cc	cel.					
1	Maira Alejandra Ramirez B	1070328213	3133840003	✓	✓	✓	✓	Maira Ramirez
2	Narver Salazar	1070329584	3133007899	✓	✓	✓	–	Narver Salazar
3	Carmen Rosa Rojas	39670573	3193541887	✓	✓	✓	✓	Carmen Rojas
4	Carlos Mora.	11411623	3138401702	✓	✓	–	✓	
5	Alfonso Urrego.	79232550	3242852600	✓	✓	✓	✓	
6	Yaneth Salcedo	52559134	3162223503	✓	✓	✓	✓	
7	Johanna Morales	1026560924	3104393815	✓	✓	✓	✓	
8	Roliyon Torreste	79849772	3142192223	✓	✓	✓	✓	
9	Obadiel Moreno.	52.060.865	3004581445	✓	✓	✓	✓	
10	Alexander Palomo Rocha.	1013592221	3105037369	✓	✓	✓	✓	
11	Claudia Patricia Moreno	35379027	3149548052	✓	✓	✓	✓	
12	Yeimy Yuly urriago	12210128	3219418350	✓	✓	✓	✓	Claudia
13	Amparo carvajal	51999915	3132090001	✓	✓	✓	✓	Yeimy Amparo
14	Victor Cabarca Hdez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	Rosalba Acardo Arias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	Carmen Chabur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	Leidy Cabrera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	Yuli Perez ortega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yuli
19	Leidy Lizeth Perez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yuli. Leidy
20	Andy Yaneth Perez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	Luz Marina Pinilla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	Cecilia Torres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Luz Mari
23	Estella Torres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Cecilia
24	Yuri Natalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Estell
26	Dairo Fontecha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yuri
26	Adriana Janeth Bayona	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dairo
27	Florelino Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Adria
28	Blanca Lilia Cardenez	✓	✓	–	✓	✓	✓	Florelino
29		✓	–	–	–	–	✓	Blanca Lilia
20								

Firma Instructor

CURSO MANEJO DE NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS MUNICIPIO GUATAQUI VEREDA GUATAQUISITO








BROOK
LY









Cuataquisito.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formacion Profesional Integral
PLANTILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Programa de formación:	Manejo de Nutricion En Cultivos Agricolas	Nº de ficha de caracterizacion:	3031490
Competencia:	Utilizar Agroinsumos teniendo En cuenta Normatividad	Ambiente de Aprendizaje:	Escuela Vda -
		Mes	Julio
Resultado:	Manejo de fertilizacion segun Plan de fertilizacion y extraccion	Horario:	08:00 - 18:00
Instructor	Alvaro Tevior Trujillo		

No.	FECHA / NOMBRES	Lunes 09	Martes 10	Miércoles 11	Jueves 12	Viernes 13	Sábado 14	Domingo 15
1	Alison Garcia	✓	✓	✓	✓			
2	Consuelo Calderon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Luz Veronica Ardila Perdomo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Edilberto Ladino	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Jairo Ruiz C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Bibiano Rojo Ibañez Cabrera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Sandra Maria Alzuda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Yadiramilda Trujillo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Frankly Shua Hoyos Avila.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Jesus E. Gonzalez L.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Mayi Neiva	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Luis Alfonso Delgado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Jairo Ruiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Edilberto Ladino	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Luis Fernando Diaz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Yolanda Cuellar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Gustavo Juarez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Rosa Falcone	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Javier Cervera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Armando Saavedra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Maria Eborunin Soto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Rosa Arroyo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29					✓			✓
20								

Firma Instructor:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE julio DEL AÑO 202 del 09- al 15/Julio/24

OBJETIVO (S): Semana Cosecha Manejo Nutricion Cultivos Agricolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria E Gomez	65763818			Aprendiz					
	Franky Stuart Rueda	1069832206			Aprendiz					
	Luis Omar Hoyos	2360553			Aprendiz					
	Gustavo Ibarra	282903			Aprendiz					
	Reinerio Lopez	2360794			Aprendiz					
	Maria E Gomez	65763818			Aprendiz					
	Luis Fernando Dias	5'975 604			Aprendiz					
	Luz Devanira M	28874606			Aprendiz					
	Cesar alcala				Aprendiz					
	ROSANNA				Aprendiz					
	Gabriel Quintero	3056818			Aprendiz					
	antonio josé Simon				Aprendiz					
	[illegible]	282.871			Aprendiz					
	Sandra Perez	3.057192			Aprendiz					
	Joel Devia	20616823			Aprendiz					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CURSO DESHOJE DE PLANTAS DE PLATANO Y BANANO
MUNICIPIO GUATAQUI VEREDA GUATAQUISITO




Enfermedad poma
Deficiencias
Nutricionales


Enfermedad por alta humedad, hay que limpiar
Cortar gajos por que no producen


Podar ramas altas para dar firma al arbol
Con jabón rey en agua para quitar costra y lama


Ácaros


Descalsete
indispensable




Árbol de mamey
Podar y aplicar pasta cicatrizante
Sugerencia:. Árboles de bajo porte
Cortar podar
La altura del árbol es de 5 metros aprox.
Cuando el árbol se poda se reciente, se aplica 10-30-10, y cualquier boro que es abono químico


1
2
3
4
Dejar 1 solo colino, los hijos 2,3 y4 se pueden sembrar


Cortar la hoja y
arrojarla a una goza
de descomposición
Sicatoca enfermedad



SENA

Guatoquitito

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 — 22 al 26 Julio 2024

OBJETIVO (S): Corso Deshoje de Plantas de Platano y Banano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bibiana Rocio Aulo	1069832044			Aprendiz		bibistiven@hotmail.com	3172388954		
	Sandra Ximena Delgado	3.057.192			Aprendiz		chano-011@hotmail.com	3113473726		
	Franky Stiven Ximena	1069832206			Aprendiz			3502463184		
	Fredysmith Tiano	38250475			Aprendiz			3124141344		
	Jose Mario Aulo	93255003			Aprendiz			3142713631		
	gabriel [illegible]	3056818			Aprendiz			3107641024		
	Maria Eguzman	66763818			Aprendiz			3133987413		
	Jesus Emilio	1791359730			Aprendiz			3106798		
	Maria Neiva R.	65650014			Aprendiz			3143801838		
	[illegible]	2827792			Aprendiz					
		2827792			Aprendiz					
	Luz Dayanira Molina	28874606			Aprendiz			3124357241		
	Consuelo Cadena	20647729			Aprendiz			3166354969		
	edinson Javier	1034 707273			Aprendiz			3166354969		
	Luis Fernando	5925694			Aprendiz					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner