AUNAP
Fecha: 2024-09-03 16:13:30
Radicado: E2024NC004517
No Folios: 11
Remitente: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Destinatario: SHAROL NATALIA MORA BERNAL
Asunto: ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FAN

Bogotá,

MEMORANDO INTERNO DG 255 de 2024

PARA: Doctora
SHAROL NATALIA MORA BERNAL
Coordinadora Grupo de Financiera

DE: **KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ**
Director (a) General Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP

ASUNTO: **CUENTA DE COBRO No. 7**

Cordial Saludo,

De manera atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al siguiente contratista de la Dirección General:

- **ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO,** contrato No. 097 del 2024 del 12 de febrero de 2024, Cuenta de Cobro No. 7.

Es menester precisar que las evidencias que soportan las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto del 2024, objeto de cobro, se encuentran en el repositorio dispuesto por la Dirección General que puede ser objeto de consulta en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH

Quedo atento a cualquier inquietud,

Karen Elena Mejia Piñerez
Firmado digitalmente por Karen Elena Mejia Piñerez
Fecha: 2024.09.03 15:56:42 -05'00'

KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Directora General

Anexos: DIEZ (10) folios:
1. Certificación estándar
2. Cuenta de cobro No. 7 de 2024.
3. Declaración aportes obligatorios al sistema general de seguridad social
4. Planilla de Pago de los Aportes Seguridad Social correspondiente al mes de agosto 2024
5. Comprobante de pago Seguridad Social
6. Informe de Actividades Mensuales del Contratista.

Copia: N/A
Proyectó: Rosalia del Carmen Mendoza Fandiño Rosalía Mendoza F
VoBo:

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central
Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@aunap.gov.co
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500
Bogotá, D.C., - Colombia
www.aunap.gov.co

REVISADO Juan Camilo Benitez Rivas

AUNAP	**FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR CONTRATISTA**	**Código: FT-GF- 005** **Versión: 4** **Fecha: 12/12/2023**

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 097-2024	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	50.939.524

FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
3/9/2024	$ 13.500.000	01/08/2024 al 31/08/2024

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ	Dirección General
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	**26024**

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales.

OBSERVACIONES: Descontar del RP: 26024, el valor correspondiente a $ 13.500.000

Karen Elena Mejia Piñerez

Firmado digitalmente por Karen Elena Mejia Piñerez
Fecha: 2024.09.03 15:56:59 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C., 03 de septiembre del 2024

CUENTA DE COBRO No. 7 del 03/09/24

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
NIT 900479669-8

DEBE A:

ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

LA SUMA DE:

Valor en Letras: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor en Pesos: ($13.500.000)

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 097 del 2024 de 12 de febrero de 2024, correspondiente al periodo comprendido del 01 de agosto del 2024 al 31 de agosto del 2024, el cual tiene por objeto: ***Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.***

Por favor Consignar en:
Cuenta de AHORROS No. 091-253689-70 - Bancolombia



ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

Bogotá 03 de septiembre de 2024

Señores
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
Bogotá D.C

Yo, ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO**,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 50.939.524 expedida en Monteria-Cordoba, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de agosto del año 2024.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de agosto provenientes del contrato N° 097 del 12 de enero de 2024 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca,** y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: "La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales."

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 50.939.524

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-29, 02:42:04 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72277181

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 28/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSALIA MENDOZA FANDIÑO		
Documento	CC50939524	**Dirección**	CR 1 #1 - 250
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3505330110
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MONTERIA	**Departamento**	CORDOBA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 50939524	ROSALIA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 7.361.867	$ 1.251.700	(EPS010) EPS SURA	$ 7.361.867	$ 920.300	0,522	$ 7.361.867	$ 38.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.210.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 7.361.867	$ 7.361.867	$ 7.361.867	$ 0	$ 1.251.700	$ 920.300	$ 38.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.210.500	$ 0	$ 2.210.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Rosalia Mendoza <rosaliamendozaf@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 873587594 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 28 de agosto de 2024, 18:38
Para: rosaliamendozaf@gmail.com



¡Hola, Rosalia del Carmen Mendoza Fandiño!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 873587594
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 2.210.500
Fecha de Transacción: 28/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	DEPENDENCIA:	Dirección General	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	97	FECHA DEL CONTRATO:	2/12/2024	Desde: 01/08/24 Hasta: 31/08/24

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos jurídicos encomendados por la Dirección General, para la toma de decisiones y emisión de documentos por parte de la entidad, especialmente en lo que respecta a la interpretación de normas.	**1.1.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición del congresista Dr. Hernán Darío Cadavid Márquez. **1.2.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición del señor Yesid Fernando Rondón Martínez, el cual solicita información de las empresas que actualmente tienen producción piscícola en el territorio nacional y operan bajo permiso. **1.3.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición de Gralco por la Dra. María Emilia Paz, el cual solicita autorización temporal de descarga. **1.4.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición del señor Jhonattan Hernandez el cual solicita consulta para permiso de importación de caviar. **1.5.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición a la honorable representante a la Cámara Olga Lucia Velásquez Nieto, respecto a la revisión de MADR. **1.6.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición al Dr. Cristhian Harvey Corpus, secretario de agricultura y pesca del archipiélago de San Andrés en lo referente a los desplazamientos y comisiones hechas por el Dr. Carlos Borda. **1.7.** Realice la revisión a la respuesta de la denuncia anónima en contra del funcionario Carlos Borda. **1.8.** Realice la revisión de la respuesta al derecho de petición del honorable representante a la Cámara Dr. Wadith Alberto Manzur Imbett, respecto a información relacionada con la ejecución presupuestal de la entidad. **1.9.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición a la honorable representante a la Cámara Ana Rogelia Monsalve, respecto a la ejecución presupuestal de la entidad. **1.10.** Realice la revisión de la respuesta a la solicitud de información del señor Cristian Sánchez, referente al permiso de comercialización de peces ornamentales. **1.11.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición al honorable representante a la Camara Dr. Hugo Alfonso Archila Suárez, respecto a solicitud de información sobre proyectos de la entidad. **1.12.** Realice la revisión de la respuesta a la solicitud de información sobre normatividad de vedas vigente, presentada por la señora Lina Perez Gil. **1.13.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición al honorable congresista Jhon Jairo Roldan, respecto a lo relacionado con la ejecución presupuestal de la entidad. **1.14.** Realice la revisión a la respuesta a la solicitud de información, al Dr Carlos Merchan, Defensor Delegado para los asuntos Agrarios y Tierras, respecto a la ley 2268. **1.15.** Realice la revisión a la respuesta al requerimiento a la honorable representante a la Cámara Dra. Sandra Bibiana Aristizábal Sale, respecto a viabilización de proyectos en el Departamento del Quindío. **1.16.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición a los congresistas Hector Cuellar y Flora Perdomo, respecto a la información de procesos formalización de la producción, comercialización y consumo del pez basa, panga o pangasius. **1.17.** Realice la revisión a la respuesta al derecho de petición presentado por la Dra. Diana Yolima Niño Avendaño de la Procuradora Delegada preventiva y de Gestión 5 de Seguimiento al Proceso de Paz. **1.18.** Realice la revisión a la respuesta al requerimiento del Representante a la Cámara por Cundinamarca Dr. Diego Fernando Caicedo Navas, sobre los proyectos radicados tanto en su despacho como en las entidades adscritas a su ministerio, por parte de los municipios del departamento de Cundinamarca.	01/08/2024 hasta 31/08/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Apoyar en todo lo relacionado con las funciones propias del cargo, señalando directrices, con miras a la unificación de criterios Jurídicos de la entidad.	**2.1.** Realice la revisión de la resolución mediante la cual se resuelve la solicitud de impedimento presentada por el Dr. Alfredo Bula, para conocer en específico una actuación disciplinaria. **2.2.** Realice la revisión de la Resolución de Prima Técnica por Evaluación de Desempeño del funcionario Fabio Ballesteros. **2.3.** Realice la revisión de la Resolución de Prima Técnica por Evaluación de Desempeño (inspección) del funcionario Ronal Fortich. **2.4.** Realice la revisión de la Resolución de Prima Técnica por Evaluación de Desempeño (contratación) del funcionario Ronal Jose Fortich Rodelo. **2.5.** Realice la revisión del acta de comité para cobro coactivo. **2.6.** Por solicitud de la Dirección General, elabore solicitud de información a los entes de control por los contratos N°235 de 2021 y 359 de 2021 - entrega de Lanchas y motores en San Andrés. **2.7.** Formulación de la solicitud de justificación de la comisión GA 2093; para asistir en calidad de delegada a la regional Cali en el Departamento del Valle del Cauca, los días 5 y 6 de septiembre con una duración total de 1.5 días.	01/08/2024 hasta 31/08/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Emitir opinión sobre la viabilidad legal de la suscripción de convenios, contratos, actas de compromiso, actas de entendimiento, acuerdos interinstitucionales, entre otros, a ser suscritos por la Dirección General.	**3.1.** Realice el acompañamiento, revisión y visto bueno al convenio interadministrativo entre FONDANE y AUNAP. **3.2.** Realice la revisión del acto administrativo entre la AUNAP y la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA. **3.3.** Realice la revisión del memorando de entendimiento “modificación - Prórroga al MDE 05/17 del 2022 celebrado con Unillanos”. **3.4.** Realice la revisión del oficio de manifestación de interés para suscribir Contrato de Comodato ICA- AUNAP (Medellín/ Antioquia). **3.5.** Realice la revisión del memorando de entendimiento sobre la designación de las delegadas por parte de la AUNAP al convenio con la empresa CELSIA. **3.6.** Realice la revisión del acto administrativo y clausulado del convenio con la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA. **3.7.** Realice seguimiento al proceso de respuesta a AGROTECH. **3.8.** Realice la revisión de la ficha de comité y certificado de idoneidad del comité de contratación "PEZ TOTAL 2024". **3.9.** Realice la revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación "CONEXAS". **3.10.** Realice la revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación "ACUICULTURA". **3.11.** Realice revisión al proceso al convenio interadministrativo del centro de acopio y procesamiento de productos pesqueros "MUELLE PESQUERO DE TUMACO". **3.12.** Realice revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación "PESCA ARTESANAL". **3.13.** Realice la revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación del proceso “LÍNEA ACUICULTURA”. **3.14.** Realice la revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación celebrado entre la AUNAP y ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS SOLIDARIOS Y SOSTENIBLES – AMUSSIM. **3.15.** Realice la revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación "PEZ TOTAL". **3.16.** Realice la revisión de los documentos unificados relacionados con el comité de contratación "PEZ TOTAL". **3.17.** Realice la revisión de documentos relacionados con el convenio al proceso de contratación "CONEXAS 2024” **3.18.** Realice la revisión de documentos acto administrativo y clausulado contractual del convenio interadministrativo “LÍNEA ACUICULTURA”. **3.19.** Realice la revisión de los documentos relacionados con el comité de contratación del proceso “ACUICULTURA 2024”. **3.20.** Realice la revisión del memorando para crear convenio de PESCA ARTESANAL. **3.21.** Realice la revisión de documentos relacionados con el convenio al proceso precontractual “RED SUMMA”. **3.22.** Realice la revisión de documentos unificados acto administrativo y anexo de contrato “LÍNEA ACUICULTURA CORPOCUENCAS” **3.23.** Realice la revisión del memorando de respuesta observaciones control interno comité de contratación Convenio “PEZ TOTAL 2024” **3.24.** Realice la revisión de la resolución por medio de la cual se cierra y archiva el expediente No. 025 de 2023 “ASOGAMOSO”. **3.25.** Realice la revisión de documentos relacionados al convenio (Acto Administrativo y Clausulado) RED SUMMA. **3.26.** Realice la revisión del memorando interno respecto a la liberación de saldos de los compromisos presupuestales que NO son objeto de obligación de pago del contrato No. 415 de 2023, suscrito entre suscrito entre la AUNAP Y CORREAGRO S.A. **3.27.** Realice la revisión del acta de designación de supervisor para el convenio con la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA. **3.28.** Realice la revisión del acta de designación de supervisor al convenio “RED SUMMA”. **3.29.** Emití concepto jurídico sobre el proceso referente a la realización del Convenio de pasantías a celebrar entre la AUNAP y UNIVERSIDAD DE PACIFICO. **3.30.** Realice la revisión de documentos pre-contractuales del convenio MEDIO MAGDALENA 2024. **3.31.** Realice la revisión del memorando de designación de supervisión por parte de la AUNAP, al convenio No. 410 del 2024, suscrito con “COREMBRION”. **3.32.** Realice la revisión del memorando de solicitud convenio repoblamiento MEDIO MAGDALENA 2024. **3.33.** Realice la revisión de estudios previos y solicitud de comité de contratación para el convenio de repoblamiento MAGDALENA MEDIO 2024. **3.34.** Realice la revisión del memorando de designación de apoyo a la Supervisión Contrato Interadministrativo N° 400 de 2024 “SEPEC”. **3.35.** Realice la revisión de la ficha técnica del comité referente al Proyecto estudio y diseño “CAMARONICULTURA - TUMACO” **3.36.** Realice la revisión del Acto Administrativo - Clausulado - Estudios Previos - RGPA del convenio interinstitucional AUNAP - INNOVATECH E.I.C.E. **3.37.** Realice la revisión y recomendación de ajustes al memorando de entendimiento entre AUNAP y FAVLA. **3.38.** Realice la revisión del acta de designación de la Supervisión al convenio CT 541 DE 2024, “CORPOCUENCAS”. **3.39.** Realice la revisión del acta de designación de supervisor del convenio interadministrativo No 538 de 2024, “PEZ TOTAL”.	01/08/2024 hasta 31/08/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Exponer opinión sobre proyectos de dispositivos normativos y actos resolutivos a ser suscritos por la Dirección General en materias de su competencia.	**4.1.** Realice la revisión del memorando orden público de los documentos referentes a los lineamientos y recomendaciones a los funcionarios que realicen comisiones y estén en territorios. **4.2.** Realice la revisión del memorando interno del comprobante de reintegro del convenio interadministrativo No. 474 de 2023. **4.3.** Realice la revisión de modificación de la Resolución No. 2388 de 2021 y se adicionan valores al Código de Integridad.	01/08/2024 hasta 31/08/2024
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	**5.1.** Realice, formule y presente cuenta de cobro e informe de actividades, con anexos y evidencias correspondientes al mes de agosto; con evidencias anexadas en el repositorio de la Direccion General: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH	01/08/2024 hasta 31/08/2024
Asistir a las reuniones programadas y/o extraordinarias, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	**6.1.** Asistí en condición de delegada de la Dirección General, a la reunión para revisión del Manual de Cobro Coactivo de la AUNAP. **6.2.** Asistí en calidad de delegada de la Dirección General, a la reunión de negociación del pliego sindical con USTRAB. **6.3.** Asistí a la reunión de socialización para el proceso de rediseño institucional. **6.4.** Asistí a la reunión con la Dra Lili Mendoza (Abogada OGCI) para respuesta de inconformidad de Agrotech. **6.5.** Asistí a reunión con Docentes de la Unicórdoba, para la creación de Convenio con estudiantes de la facultad de acuicultura. **6.6.** Realice reunión con equipo técnico y Jurídico de la OGCI, con el fin de aclarar temas referentes al convenio con UNIPACIFICO 20 de agosto. **6.7.** Realice reunión con equipo Técnico y Jurídico de la OGCI, para ajustes finales al Convenio con UNIPACIFICO 21 de agosto. **6.8.** Asistí en calidad de delegada de la Dirección General, a la reunión de negociación del pliego sindical con USTRAB. **6.9.** Asistí a reunión convocada por el grupo financiero, relacionada con el trámite de presentación de cuentas de cobro y sus anexos. **6.10.** Asistí a la reunión de Asesores de Dirección General, para establecer estrategias en el acompañamiento a las Direcciones Regionales.	01/08/2024 hasta 31/08/2024
Reportar novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	**7.1.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de julio de Juan Camilo Benitez. **7.2.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de julio de Luis Enrique Alvarez. **7.3.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de julio de Andres Felipe Ortiz Astudillo. **7.4.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de julio de Jairo Enrique Hernández Hawasly. **7.5.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de julio de Dina Maria Rodriguez Andrade. **7.6.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de julio de Luis Humberto Martinez. **7.7.** Realizó el trabajo conjunto con la Dra Ana Maria Andrade para la actualización de los contratos finalizados y sus respectivas actas de cierre. **7.8.** Realice la revisión de las resoluciones (Terminación comisión dirección regional Bogotá de Carlos Borda- Terminación encargo prof 20 de Myriam Larrahondo- Encargó dirección regional Bogotá de Felipe Guerra) **7.9.** Realice el cálculo de honorarios y proceso contractual del contratista Eduardo López. **7.10.** Realice la revisión de la resolución de nombramiento en período de prueba del señor Yairton Cuesta Londoño. **7.11.** Realice la elaboración de los estudios previos del proceso contractual del contratista Eduardo López. **7.12.** Realice la revisión de la resolución de nombramiento del señor Mauro Alejandro Vigoya Poveda. **7.13.** Realice la revisión del acta de designación de supervisor al contratista Carlos Saúl Rhenall Blanquicett. **7.14.** Realice la revisión de la resolución de vacancia temporal Carolina Pastrana Hernandez. **7.15.** Elabore el cálculo de honorarios del profesional José Gabriel Hernández. **7.16.** Realice la revisión de la resolución de reintegro de la funcionaria Katherine Fula. **7.17.** Realice la revisión del acta de inicio del contratista Eduardo Alfonso Lopez Hooker. **7.18.** Realice el cálculo de honorarios y proceso contractual del señor Andrés Camilo Moyano Duarte. **7.19.** Realice la revisión de la resolución por medio de la cual se realiza traslado al servidor de la Planta Global Nelson Arevalo. **7.20.** Realice la revisión de la resolución aceptación de renuncia al funcionario Helio Franco Diaz.	01/08/2024 hasta 31/08/2024

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de

Trabajar de manera articulada con el equipo administrativo y jurídico de la entidad para permitir el desarrollo de acciones integrales en la ejecución de las funciones.	**8.1.** Realice la revisión del auto de archivo del expediente No. 010/2019, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Omaira Andrea Arenas Valderrama. **8.2.** Realice la revisión del auto de archivo del expediente No. 026/2022, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Claudia Milena Morales Chisco. **8.3.** Realice la revisión del auto de archivo del expediente No. 026/2022, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales al Señor Isrrael Alcala. **8.4.** Realice la revisión auto de archivo del expediente No. 041/2020, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Maria Del Socorro Arboleda. **8.5.** Realice la revisión auto de archivo del expediente No. 032/2023, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Luz Mery Chicuasuque Agudelo. **8.6.** Realice la revisión de la Resolución de Autorización para el repoblamiento por siembra de alevinos a PISCÍCOLA SAN SILVESTRE SA. Barrancabermeja. **8.7.** Realice la revisión auto de archivo del expediente, por medio de la cual se otorga permiso de comercialización de productos pesqueros al señor Agustín Paz Ibarbo. **8.8.** Realice la revisión auto de archivo del expediente, por medio de la cual se otorga permiso de comercialización de productos pesqueros a la señora Cira María Zúñiga Ibarguen. **8.9.** Realice la revisión del auto de archivo del expediente No. 034 de 2023, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Gloria Ines Caicedo Espitia. **8.10.** Realice la revisión del memorando de solicitud de registro presupuestal a la respuesta de los desembolsos al Contrato 542 de 2024, provenientes del CDP 22224. **8.11.** Realice la revisión del auto de archivo del expediente No 0233 DE 2024, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de productos pesqueros al señor Jaime Eduardo Corredor Polania. **8.12.** Realice la revisión del documento de Resolución de Reembolso de caja menor del mes de julio No 2 del 2024. **8.13.** Realice la revisión al oficio de solicitud de espacio al ICA de Barrancabermeja, para oficinas de AUNAP. **8.14.** Realice la revisión del Auto de Archivo de INTERNATIONAL MARITIME AND FISHERIES AGENCY S.A.S. – IMAFA S.A.S. **8.15.** Realice la revisión del memorando de solicitud de liberación de saldos de los compromisos presupuestales que NO son objeto de obligación de pago del contrato No. 415 de 2023, suscrito entre suscrito entre la AUNAP Y CORREAGRO S.A. **8.16.** Realice la revisión Auto archivo del expediente No. 069 de 2022, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Luz Yolanda Sanchez. **8.17.** Realice la revisión del Auto para el archivo del expediente HICO FISH S.A.S.	01/08/2024 hasta 31/08/2024
Apoyar administrativa y técnicamente desde el ámbito de su profesión, las actividades que se adelanten para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de la AUNAP en cuanto al proceso de Direccionamiento estrategico, de acuerdo con las metodologías, procedimientos establecidos y normativa vigente que le apliquen.	**9.1.** Realice la revisión de la resolución, documento borrador por la cual se establece el mecanismo de elección de los representantes de los pescadores artesanales y acuicultores, como miembros del Consejo Técnico. **9.2.** Realice la revisión de la cuenta de cobro segundo desembolso del convenio 497 del 2024, suscrito entre la AUNAP y UNLOFT PRODUCCION DE MARCA S.A.S. **9.3.** Realice la revisión de la cuenta de cobro tercer y cuarto desembolso del contrato No. 497 DE 2024 suscrito entre la AUNAP y UNLOFT PRODUCCION DE MARCA S.A.S. **9.4.** Realice la revisión de la cuenta de cobro del séptimo desembolso operador logístico contrato N° 497 DE 2024 suscrito entre la AUNAP y UNLOFT. **9.5.** Realice la revisión de la cuenta de cobro del quinto y sexto desembolso operador logístico contrato N° 497 DE 2024 suscrito entre la AUNAP y UNLOFT.	01/08/2024 hasta 31/08/2024
Participar con la oportunidad y calidad requerida, en las acciones de fortalecimiento institucional de la AUNAP que estén vinculadas con proceso de Direccionamiento estrategico y orientar a los servidores públicos de la AUNAP en ese sentido.	**10.1.** Elabore, envíe y ajuste las Actas negociación sindicato de los meses de julio y agosto. **10.2.** Realice la revisión y aprobación a respuesta de solicitud de apoyo con asistencia de pescadores artesanales a talleres de socialización de normas de competencias laborales que realizará el SENA, al Dr. Alfredo Miguel Bula Arroyo. **10.3.** Realice la revisión de la respuesta final de solicitud de Proyección de oficio al Dr Alfredo Bula, respecto solicitud de apoyo por parte de la regional Barranquilla, para la realización de talleres a los pescadores, por parte del SENA. **10.4.** Realice la revisión del memorando para la remisión de documentos para crear contrato de adquisición de insumos para la expedición de carnets.	01/08/2024 hasta 31/08/2024

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO

Firma: Rosalía Mendoza f

Fecha de Entrega: 3/9/2024

SUPERVISOR

Nombre: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Firma: Karen Elena Mejia Piñerez

Firmado digitalmente por Karen Elena Mejia Piñerez
Fecha: 2024.09.03 15:57:17 -05'00'

ento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de