356

LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LOS PATIOS

CERTIFICA

Qué, LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL con C.C **1.093.768.876** Expedida en Los Patios, ejecutó satisfactoriamente las actividades del contrato celebrado cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS** En el periodo laborado relacionado

Registro Presupuestal:	No. RP 0888
Certificado Disponibilidad Presupuestal:	No. CDP 0093
Contrato de Prestación de Servicios No.	OPS-JUR-402-2024
Término del Contrato:	CUATRO (4) MESES
Valor del Contrato:	$ 10.000.000
Valor a cobrar:	$ 2.500.000
Periodo laborado:	Del 5 de agosto al 4 de septiembre 2024

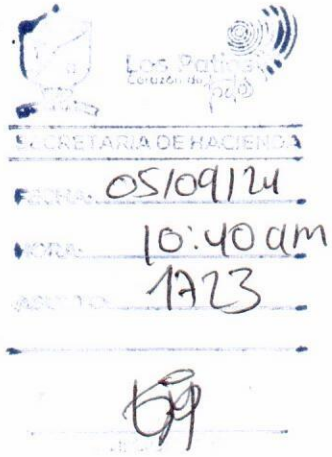
Que, así mismo certifico que he verificado documentalmente y a través de la página web del FOSYGA y/o la plataforma de pagos de seguridad y/o la plataforma de pagos de seguridad social respectiva, que el Contratista canceló su seguridad social conforme a lo preceptuado en la ley, y por los montos mínimos al que está obligado por el presente pago, y por todos los pagos que ha obtenido de la Alcaldía de Los Patios por prestación de servicios de la presente vigencia (anexo soportes de la consulta).

Que: El contrato y/o proceso OPS-JUR-402-2024 se encuentra publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), y el estado es **EJECUCIÓN**, según constancia de publicación No. CO1.PCCNTR.6399417.

Se expide la presente a solicitud de la interesada a los Cinco (5) días del mes de septiembre de 2024, para efectos de cobro.

TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO
Director de Servicios Públicos

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó:	Tito Andres Bonilla Castiblanco	Director de Servicios Públicos	
Revisó:	Tito Andres Bonilla Castiblanco	Director de Servicios Públicos	
Elaboró:	Monica Hasbleidy Leal Buitrago	Operario (E)	Monica Leal
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente.			


Los Patios
SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA 05/09/24
HORA 10:40 am
FOLIO 1723

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de septiembre de 2024, a las 14:35:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1093768876
Código de Verificación	109376887624090414353 2

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 253782037

PIB
14:37:14

Bogotá DC, 04 de septiembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1093768876:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093768876
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 1 # 11-100	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	7938411772	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		888629337

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPC COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1093768876	HERNANDEZ CARVAJAL LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109376887	$ 6.800

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 377.300

2024/09/03 3:22 PM USUARIO: SOI CC1093768876

CONTRATO:	**OPS-JUR-402-2024**
SUPERVISOR:	**TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO**
PERIODO:	**05 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

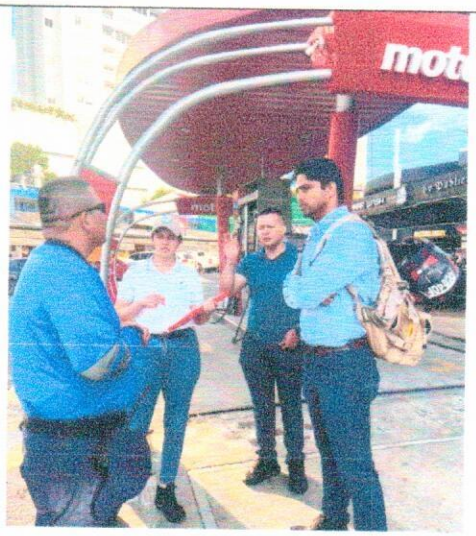
INFORME DE ACTIVIDADES: 3 DE 4

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS"

ACTIVIDADES

Realizar seguimiento a los puntos críticos de arrojos clandestinos de residuos sólidos y escombros según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS y los informados por la comunidad, realizar visitas y realizar informes de los diferentes sectores que requieran alguna necesidad en temas alusivos a tratamientos de agua y aseo urbano.

- Se realizó una campaña de sensibilización y orientación a la comunidad en articulación con la dirección de medio ambiente, la secretaria de gobierno, VEOLIA y la dirección de servicios públicos, en una de las principales zonas comerciales del Municipio de Los Patios, en el sector de Pinar del Río donde se realizó seguimiento al punto de acopio donde hacen manejo de residuos los establecimientos comerciales, así mismo, se educo sobre rutas de aprovechamiento como una nueva estrategia generada por la empresa VEOLIA, la cual genera una menor cantidad de residuos y beneficios a los usuarios, de retribución por el aprovechamiento de material aprovechable.





Realizar seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de los programas establecidos por la empresa prestadora de servicio a través de visitas de campo diligenciando el acta de inspección ocular.

- Se realizó visita de inspección ocular en atención a queja puesta por la comunidad de manera verbal ante la dirección de servicios públicos por contaminación de residuos sólidos, en la avenida cuarta entre calle 36 y 37, donde se informo a la administradora del establecimiento sobre la disposición inadecuada de los residuos en horarios no establecidos, además de recalcar los horarios y frecuencias de recolección de la empresa VEOLIA (martes, jueves y sábado). Dejando unos compromisos para evitar las molestias de la comunidad.



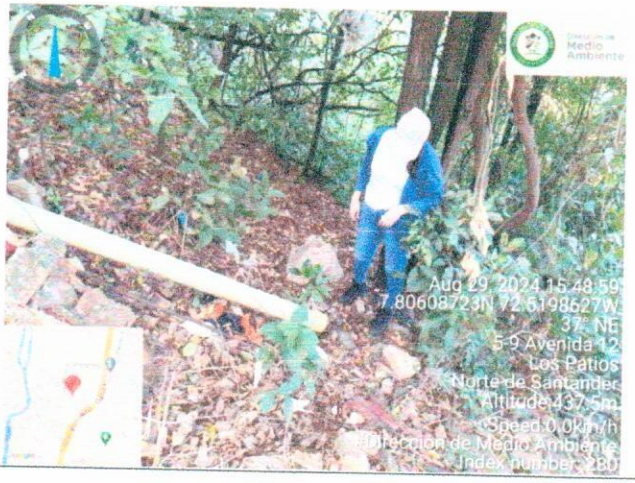
- Se reviso la programación de actividades y documentación de actividades relacionadas con las actividades de PGIRS, en las que es participe la dirección de servicios públicos, como parte del seguimiento ambiental.



Implementar estrategias para atender y solucionar las problemáticas ambientales que se generen en la prestación de servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo.

- Se realizo visita técnica en articulación con la dirección de medio ambiente, en atención a un derecho de petición por parte de la comunidad de Montebello I, debido a un vertimiento realizado por unas viviendas que están generando problemáticas de contaminación por disposición inadecuada de residuos líquidos sobre la quebrada la Tascalera, pese a que tienen servicio de alcantarillado, lo cual genera olores ofensivos y contaminación ambiental.





- Se realizó una estrategia de capacitación a las madres FAMI del municipio de Los Patios, mediante la cual se busca atender y aclarar problemáticas ambientales que se generen en la prestación de servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo. Debido a que son un grupo de agentes educativos influyentes en sus comunidades y solicitaron conocer más sobre los servicios públicos de los cuales ellas y sus hogares son beneficiarios, por lo cual de manera articulada con las empresas de VEOLIA y gases del oriente se dio una capacitación sobre los programas de beneficio para sus usuarios y como funcionan los servicios, lo cual fue complementado por los funcionarios de servicios públicos con respecto a agua potable y alcantarillado.





Realizar seguimiento a los acueductos del municipio en lo relacionado con los reportes e informes de los análisis establecidos como mecanismos de control para garantizar la calidad del agua.

- Se participo en la unidad de análisis realizada por el IDS, en la personería municipal, para realizar seguimiento al IRCA de la calidad del agua del sector rural prestado por ASOAGUAS de Villas de Corozal. En la cuál se determina realizar un seguimiento con la comunidad y se plantea realizar una promoción y prevención de métodos alternativos de tratamiento del agua, para mejorar su calidad y de esta manera educar a los usuarios del servicio de agua de este sector.





- Se realizó visita de seguimiento a ASOAGUAS de villas de corozal, para conocer su funcionamiento y su organización administrativa y operativa como parte del seguimiento que se hace a los pequeños prestadores del servicio de agua, especialmente en el sector rural la cual beneficia a Corozal, trapiches, la Garita y California.



Apoyar los Procesos administrativos propios de la dependencia asignados por el jefe inmediato.

- Se participo en la capacitación por parte de la Superintendencia de servicios públicos seccional oriente, en acompañamiento de las empresas prestadoras de servicios públicos presentes en el municipio de los patios. Entre ellas estaban: agua de los Patios, empresa privada de tierra linda, gases del oriente y VEOLIA, quienes prestaron atención a la comunidad sobre quejas y peticiones en la calidad de la prestación de los servicios.



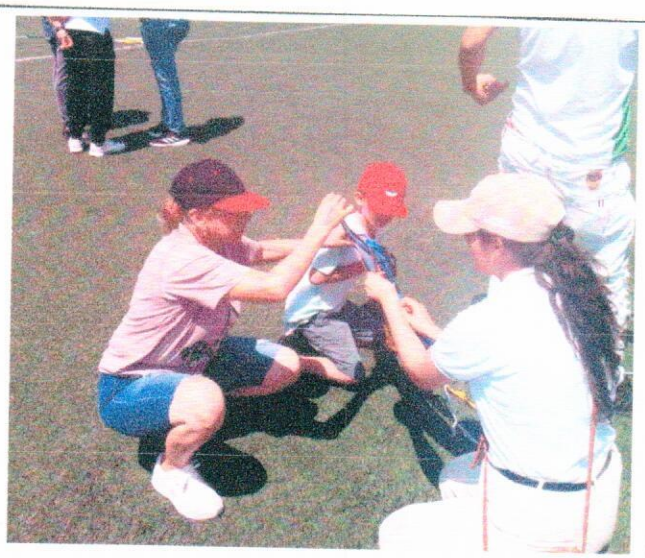


Asistir a los eventos y actividades propios de la dependencia o administración que requieran acompañamiento y participación del equipo de trabajo

- Se participo en la jornada de volar por nuestros sueños de la gestora social en la cual la dirección de servicios públicos fue participe con actividades enfocadas hacia los niños y niñas del municipio.



- Acompañamiento a los domingos de cometas que genero la administración municipal en la cual se participó como parte del equipo de la dirección de servicios públicos.





Atentamente,

Leidy Johanna Hernández C.

LEIDYJOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL
C.C 1.093.768.876 de Los Patios
CONTRATISTA

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", el **director de Servicios públicos – TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO** en mi condición de supervisora del contrato de prestación de servicios **OPS-JUR-402-2024** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO
Contrato número:	**OPS-JUR-404-2024**	de	05 DE JUNIO DEL 2024	

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS"

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:	**TITO ANDRES BONILLA CATIBLANCO- Director de servicios públicos.**
Por parte del contratista:	LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL identificado con cédula de ciudadanía número 1093768876 expedida en Los Patios
Otros asistentes:	NO HUBO
	NO HUBO
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de La Dirección de Servicios Públicos – Centro Administrativo Municipal de Los Patios**

Hora de inicio (a.m./p.m.)	**8:00 am**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**8:30 am**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo de 05 de agosto al 04 de septiembre de 2024 en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-JUR-402-2024.**

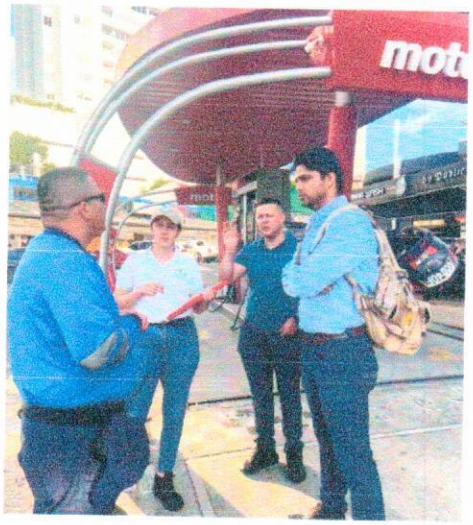
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo de 05 de agosto al 04 de septiembre de 2024 a continuación:

ACTIVIDADES

Realizar seguimiento a los puntos críticos de arrojos clandestinos de residuos sólidos y escombros según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS y los informados por la comunidad, realizar visitas y realizar informes de los diferentes sectores que requieran alguna necesidad en temas alusivos a tratamientos de agua y aseo urbano.

- Se realizó una campaña de sensibilización y orientación a la comunidad en articulación con la dirección de medio ambiente, la secretaria de gobierno, VEOLIA y la dirección de servicios públicos, en una de las principales zonas comerciales del Municipio de Los Patios, en el sector de Pinar del Río donde se realizó seguimiento al punto de acopio donde hacen manejo de residuos los establecimientos comerciales, así mismo, se educo sobre rutas de aprovechamiento como una nueva estrategia generada por la empresa VEOLIA, la cual genera una menor cantidad de residuos y beneficios a los usuarios, de retribución por el aprovechamiento de material aprovechable.





Realizar seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de los programas establecidos por la empresa prestadora de servicio a través de visitas de campo diligenciando el acta de inspección ocular.

- Se realizó visita de inspección ocular en atención a queja puesta por la comunidad de manera verbal ante la dirección de servicios públicos por contaminación de residuos sólidos, en la avenida cuarta entre calle 36 y 37, donde se informo a la administradora del establecimiento sobre la disposición inadecuada de los residuos en horarios no establecidos, además de recalcar los horarios y frecuencias de recolección de la empresa VEOLIA (martes, jueves y sábado). Dejando unos compromisos para evitar las molestias de la comunidad.



- Se reviso la programación de actividades y documentación de actividades relacionadas con las actividades de PGIRS, en las que es participe la dirección de servicios públicos, como parte del seguimiento ambiental.



Implementar estrategias para atender y solucionar las problemáticas ambientales que se generen en la prestación de servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo.

- Se realizo visita técnica en articulación con la dirección de medio ambiente, en atención a un derecho de petición por parte de la comunidad de Montebello I, debido a un vertimiento realizado por unas viviendas que están generando problemáticas de contaminación por disposición inadecuada de residuos líquidos sobre la quebrada la Tascalera, pese a que tienen servicio de alcantarillado, lo cual genera olores ofensivos y contaminación ambiental.





- Se realizó una estrategia de capacitación a las madres FAMI del municipio de Los Patios, mediante la cual se busca atender y aclarar problemáticas ambientales que se generen en la prestación de servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo. Debido a que son un grupo de agentes educativos influyentes en sus comunidades y solicitaron conocer más sobre los servicios públicos de los cuales ellas y sus hogares son beneficiarios, por lo cual de manera articulada con las empresas de VEOLIA y gases del oriente se dio una capacitación sobre los programas de beneficio para sus usuarios y como funcionan los servicios, lo cual fue complementado por los funcionarios de servicios públicos con respecto a agua potable y alcantarillado.





Realizar seguimiento a los acueductos del municipio en lo relacionado con los reportes e informes de los análisis establecidos como mecanismos de control para garantizar la calidad del agua.

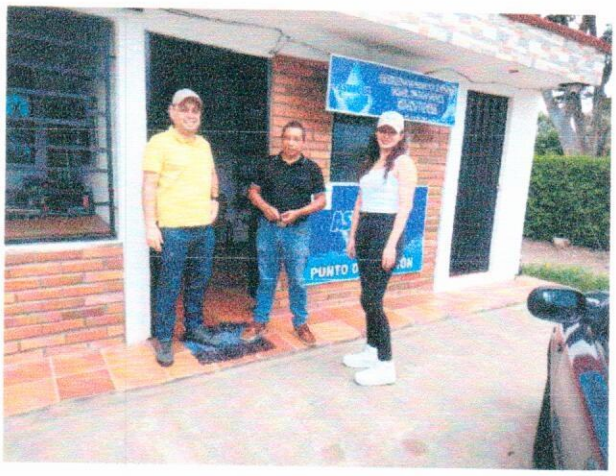
- Se participo en la unidad de análisis realizada por el IDS, en la personería municipal, para realizar seguimiento al IRCA de la calidad del agua del sector rural prestado por ASOAGUAS de Villas de Corozal. En la cuál se determina realizar un seguimiento con la comunidad y se plantea realizar una promoción y prevención de métodos alternativos de tratamiento del agua, para mejorar su calidad y de esta manera educar a los usuarios del servicio de agua de este sector.





- Se realizó visita de seguimiento a ASOAGUAS de villas de corozal, para conocer su funcionamiento y su organización administrativa y operativa como parte del seguimiento que se hace a los pequeños prestadores del servicio de agua,

especialmente en el sector rural la cual beneficia a Corozal, trapiches, la Garita y California.



Apoyar los Procesos administrativos propios de la dependencia asignados por el jefe inmediato.

- Se participo en la capacitación por parte de la Superintendencia de servicios públicos seccional oriente, en acompañamiento de las empresas prestadoras de servicios públicos presentes en el municipio de los patios. Entre ellas estaban: agua de los Patios, empresa privada de tierra linda, gases del oriente y VEOLIA, quienes prestaron atención a la comunidad sobre quejas y peticiones en la calidad de la prestación de los servicios.





Asistir a los eventos y actividades propios de la dependencia o administración que requieran acompañamiento y participación del equipo de trabajo

- Se participo en la jornada de volar por nuestros sueños de la gestora social en la cual la dirección de servicios públicos fue participe con actividades enfocadas hacia los niños y niñas del municipio.



- Acompañamiento a los domingos de cometas que genero la administración municipal en la cual se participó como parte del equipo de la dirección de servicios públicos.





ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Informe de actividades	4 de octubre	Johanna Hernández

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$10.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Valor Total del Contrato	**$10.000.000**
Valor pagado	**$5´000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$2´500.000**
Valor total ejecutado	**$7.500.000**
Valor no ejecutado	**$2´500.000**

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
Del 05 de junio al 04 de julio de 2024	**$2´500.000**
Del 05 de julio al 04 de agosto de 2024	**$2´500.000**
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Fecha de la próxima reunión **04** **De** **Octubre** **de** **2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 05 de septiembre de 2024.

TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO
Supervisor del Contrato

Leidy Johanna Hernández C.
LEIDY JOHANNA HERNANDEZ C.
Contratista