PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá septiembre de 2024

Señor (a)
OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6231791
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Competencias Transversales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6231791 del año 2024

MIGUEL ANGEL CORTES ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1024515550 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($26.197.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.637.350), b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.232.750) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (15) de (octubre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Pedagogía en el área temática de Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos

de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	Se desarrolló la planeación de las fichas asignadas por programación: las cuales son: 2996632 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2996504 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, 2996568 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, 2996763 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 2996866 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, y algunas actividades adicionales.	Anexos adjuntos donde se observa el desarrollo de las formaciones realizadas.
2	*Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	*Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.*	Apoyo al proceso de inducción de áreas comunes en las fichas. Se desarrollo la planeación de las fichas asignadas por	Listas de asistencias de las jornadas de inducción.

		programación fichas: 2996632 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2996504 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, 2996568 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, 2996763 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 2996866 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, y algunas actividades adicionales.	
4	*Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	Anexos adjuntos.
5	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	*Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	*Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que*	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de	Presentaciones Power

	garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	los Aprendices, durante la etapa lectiva como: • Aplicación de sesiones de aprendizaje que involucran actividades lúdico pedagogías donde su aprendizaje es significativo y puede aplicarlo a diario • Acompañamiento extra en el proceso de aprendizaje Se implementaron nuevas técnicas en la presentación en las evidencias de desempeño, conocimiento y producto como trabajo por gaes, evaluaciones individuales, aplicación y apropiación del conocimiento en casos o situaciones similares a las vivencias tanto diarias como laborales	Point. Google Meet. Plataforma Territorium.
8	*Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	*Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	los lineamientos vigentes de la entidad.		
10	*Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.*	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades reportadas ante la Coordinación Académica correspondiente a las fichas: 2996632 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 2996504 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, 2996568 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, 2996763 - GESTIÓN EMPRESARIAL, 2996866 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, y algunas actividades adicionales.	Correo Electrónico Institucional
11	*Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz*	Se aplicó lo establecido en el reglamento del aprendiz, mediante el debido proceso para los procesos de deserción	Debido proceso
12	*Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
13	*Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el*	Se realizaron los cursos correspondientes en el sistema si contratista	Certificado de SST Certificado de discapacidad y su política Sena

	Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
14	*Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato*	Se salvaguardaron los bienes utilizados	Minuta del guarda de seguridad
15	*Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
16	*Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
17	*Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral*	Creación de contenido de la transversal cultura física en la plataforma Territorium	Plataforma Territorium
18	*Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
19	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de*	Se aplicó lo establecido en el reglamento del aprendiz, debido proceso y procesos	Debido proceso

	convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	de deserción, así mismo el manual de convivencia	
20	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	*Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
22	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
23	*Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.*	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación.	Plataforma Territorium y Sofia Plus. Evidencias adjuntas al Drive:
24	*Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los*	Se cumplió con los requisitos establecidos para el periodo de pago	Documentos publicados en la plataforma SECOP II.

	informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80142984 de la planilla operador

MIPLANILLA del periodo comprendido del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

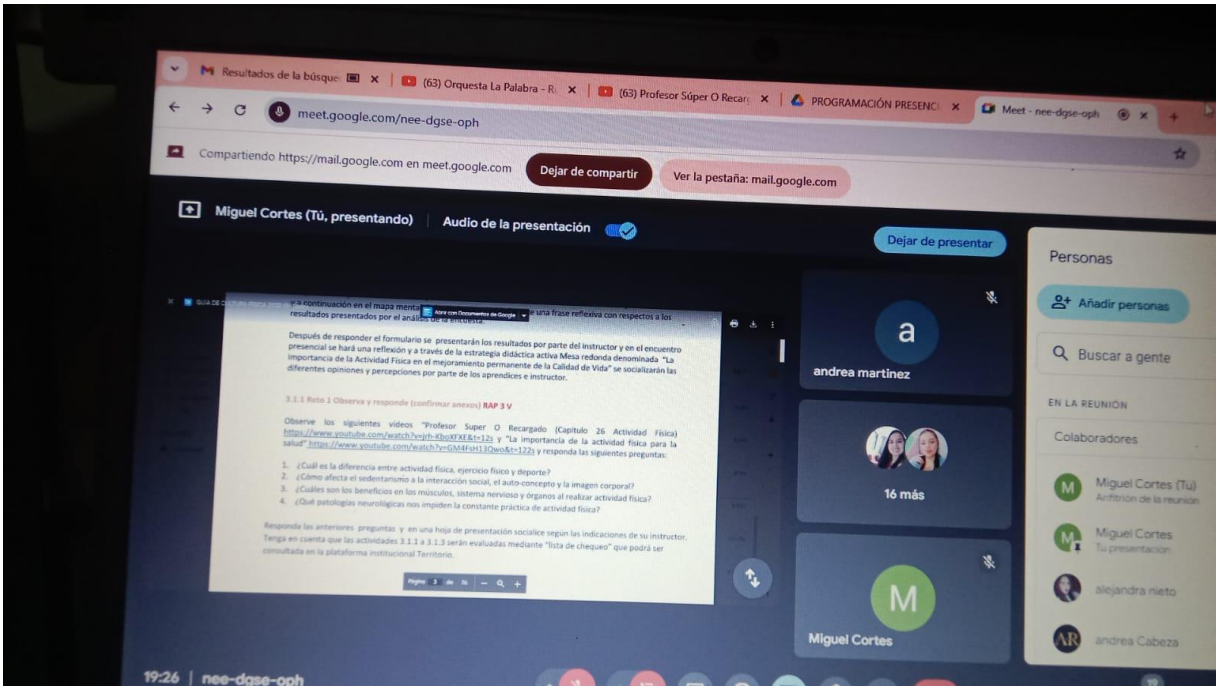
Cordialmente,

Firma 
MIGUEL ANGEL CORTES ROA
Contratista
C.C. No.1024515550

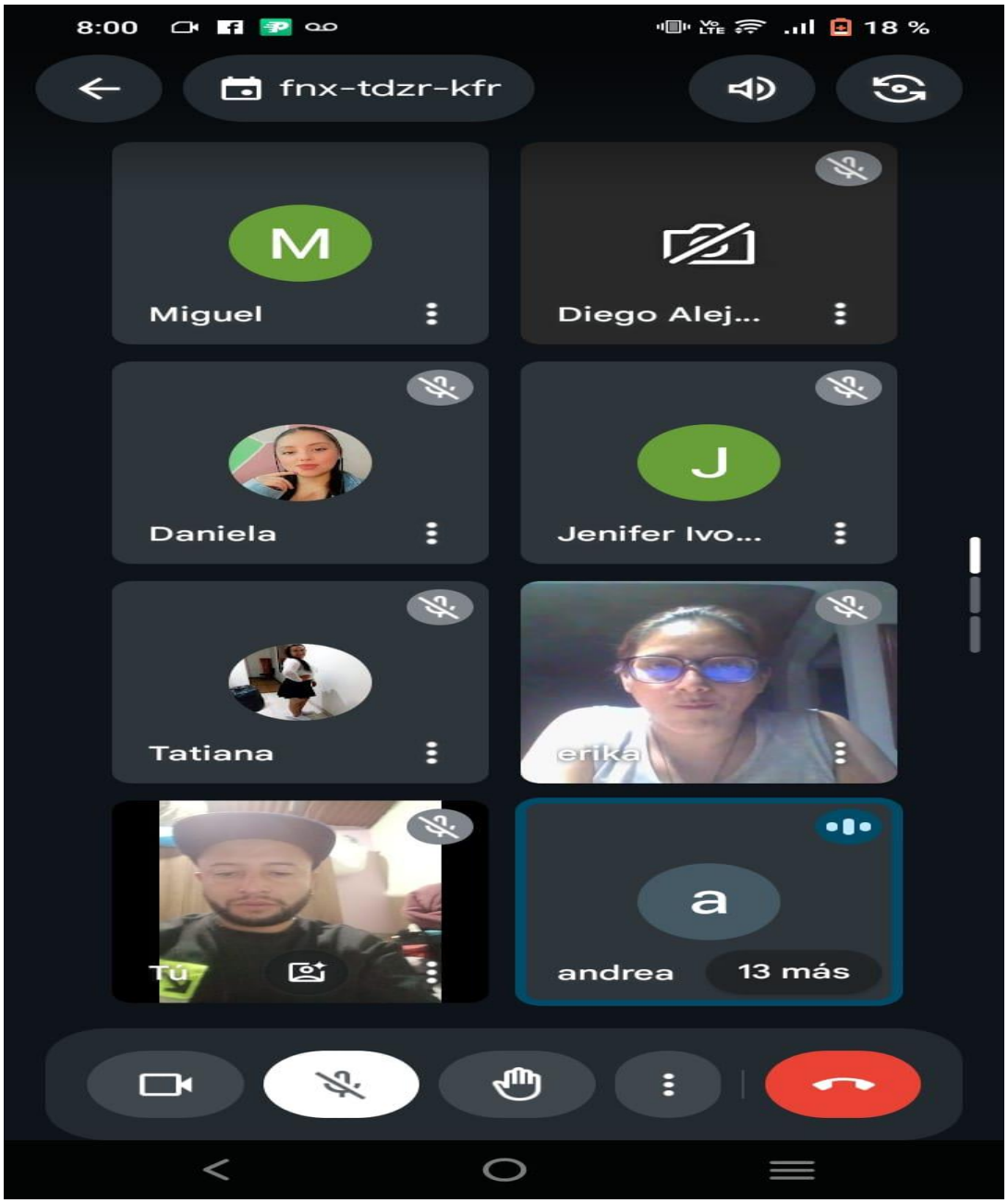
Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6231791
Cargo del supervisor Coordinadora

REGISTRO FOTOGRAFICO






8:00
18 %
fnx-tdzr-kfr
M
Miguel
Diego Alej...
Daniela
J
Jenifer Ivo...
Tatiana
erika
Tú
a
andrea
13 más





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL CORTES ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996632 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996504 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996568 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996763 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996866 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/09/2024	05/09/2024	OTROS	4,00
09/09/2024	09/09/2024	OTROS	4,00
10/09/2024	10/09/2024	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL CORTES ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996763 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	16/08/2024	21/08/2024	23/08/2024	27/08/2024	29/08/2024	2/09/2024
CC	1000122058	CARLOS ALEJANDRO	TIBATA GOMEZ	3223335358	CarlosAlejandro.TibataG@dhl.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1000471402	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ TORRES	3248686915	rdavidsantiago18@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1000987521	PAULA ANDREA	MAHECHA ROMAN	3213831528	andreamahecha200@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1001051085	WENDY NATALIA	BARRAGAN LUGO		wenatalia1927@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	N
CC	1002393731	EDILSON FABIAN	BARRAGAN LARGO		fabianbarragan1507@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1007435674	KAREN YULIANA	FRIAS BONILLA	3214595733	karenkgd10_@hotmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1010220562	LEYDI TATIANA	BENAVIDES GARCIA	3133436782	ladytatispisis1995@hotmail.com	INDUCCION	N	A	A	A	N	A
CC	1011090845	LAURA CAMILA	SANABRIA SANTAMARIA	3133839940	lauracamilasanabriasantamaria@gm	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1012363705	JEFFERSON STEVEN	VALENCIA GONZALEZ		jsvalencia5@misena.edu.co	INDUCCION	A	A	N	A	N	A
CC	1012381079	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ BARRERA	3172517780	anfeligut@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1012453699	WILMER ANDRES	RIAÑO ROJAS	3114991533	wilmer.arr16@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	N	A	N
CC	1014226597	YOLIMA	PEREZ CUTA	3114703830	yolis.perez.c@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1014292484	DAVID SANTIAGO	ARENAS GONZALEZ	3004423723	santiagoarenas9710@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1014302847	WENDY VANESSA	PENAGOS ROMERO	3134602951	wvpenagos@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1018465330	DIEGO FELIPE	VARGAS ULLOA	3016718334	diego202021@hotmail.com	INDUCCION	N	A	A	A	A	A
CC	1020841165	ANDREA	CARRILLO ALVARADO	3233094998	andre_01099@hotmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1028400271	PAULA ALEJANDRA	ARANGO SOTO	3052249566	arangoalejandra2312@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1047476455	YOLENIS	BARRIOS BERMUDEZ	3015981908	Yolenisbarrios@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	N
CC	1054374206	ANGIE LORENA	DIAZ MOLINA	3124147709	angielorena.diazmolina@cencosud.c	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1082912742	GERMAN EMILIO	LOPEZ GONZALEZ		gelz903@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1087008204	LAURA PAOLA	PRIETO MONCAYO	3104088929	laurapaolamoncayo@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1095838918	ESTEFFY LILIANA	FLOREZ CALA	3142815271	esteffyflorezcala@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1102828000	VALENTINA VANESSA	JULIO CAMAÑO	3024281361	valenvjc@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A
CC	1109841719	JHON ALEJANDRO	VARGAS VERU	3134669138	alejandrovargasveru254@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	1121833306	CARLOS ALBERTO	AUDOR	3147816382	carlosaudor2587@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	N	A	A
CC	1192816937	ROBERTO CARLOS	BOCANEGRA ROMERO	3013945539	bocanegraromerorobertocarlos@gm	INDUCCION	R	R	R	R	R	R
CC	24179153	LUZ DARY	RIVERA BLANCO	3114719985	angieezz568@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	N	A	A
CC	53048901	MARIA ANGELICA	MORENO ROCHA	3204065052	angelita_102009@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	N	A	A
CC	79789488	JHON ALEXANDER	CASTAÑEDA QUIROGA	6814035	acastaneda76@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996539 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 6/09/2024

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	6/09/2024
CC	1000033089	JHONATAN STIVEN	PACHECO CORREA	3103482564	Jhonatanpacheco089@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1001283407	CARLOS SEBASTIAN	CORTES NIÑO	3004928976	c.sebastiancortes.n@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1010094898	SCHAURI ADRIANA	REYES CASTILLO		Schauriadriana07@gmail.com	EN FORMACION	N
CC	1013593242	ANGIE SHIRLEY	GARZON MEDINA	3023337035	angiedoscuatro@gmail.com	EN FORMACION	R
CC	1016948196	LUIS ALBERTO	ALVARADO RODRIGUEZ	3016568901	luisalbertoalvaradorodriguez10@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1021394487	JUAN ESTEBAN	RODRIGUEZ MALDONADO	3026321032	juanestebanrodriguez333@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1022329751	JOHAN SEBASTIAN	JAIME CHACON	3204209749	sebastianchacon261021@gmail.com	EN FORMACION	N
CC	1025530484	SARA VALENTINA	ORTIZ RESTREPO	3003222341	cata.orti525361@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1052963273	JAIME LUIS	MARTINEZ TORRES		jaimeluis_martineztorrez@yahoo.es	EN FORMACION	R
CC	1066748447	LUIS EMILIO	VERGARA MERCADO	3224628837	emiliovergara1996@hotmail.com	EN FORMACION	A
CC	34611296	SORANY	SECUE UL	3138371359	anys19810@gmail.com	EN FORMACION	A
TI	1028482175	LAURA SOFIA	CARVAJAL SANCHEZ	3003971066	laurasofiacarvajalsanchez@gmail.com	EN FORMACION	R

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996864 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	20/08/2024	22/08/2024	26/08/2024	28/08/2024	30/08/2024
CC	1019762305	AIDAN JAEL	CASAS CHACON	3195695036	aidanjaelcasaschacon@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1015457390	ALEJANDRA	LINARES TOVAR	3103308027	alinares.18@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	52916468	ANA ELIZABETH	PRIETO VALBUENA	3017937179	ana-1028@hotmail.com	INDUCCION	A	N	A	A	A
CC	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA	3112486584	andersonlozano130@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1003259029	ANDREA ISABEL	MEDINA CONTRERAS	3106656348	isabel.medina0623@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1069231296	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE	3004308930	angienatalycastro@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1031640849	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY	3213782112	angie.castillo0104@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1000854198	ANGIE TATIANA	CUERVO IDROBO	3123367583	angiecuervo.2023@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS	3203112567	anyicarrillo47@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1018477622	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON	3208263379	natagarzon16@gmail.com	INDUCCION	N	N	A	A	A
CC	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA	3213611177	marcelacajo2521@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	N	A
CC	1000774056	BRANDON MAXIMILIANO	CELIS MONTERO	3115730255	brandonmontero37@gmail.com	INDUCCION	N	A	A	A	A
CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO		smith-cupi01@hotmail.com	INDUCCION	A	N	A	A	A
CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA	3024063848	alejandrarojas989@outlook.com	INDUCCION	A	A	A	A	N
CC	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA	3214269736	begarzone@gmail.com	INDUCCION	A	N	N	A	A
CC	1014282344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS	3164966891	evisacu25@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	53030720	CINDY MARCELA	JULIO HERNANDEZ	3165015086	cinmar.julio@misena.edu.co	INDUCCION	N	A	N	A	A
CC	1013682513	CISLEY ALEJANDRA	PACHECO GOMEZ	3232888090	cpachecogom2021@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1023932584	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ	3123900806	crisdavid144@hotmail.com	INDUCCION	A	A	N	A	A
CC	1007866553	CRISTIAN LEONARDO	DELGADO GONZALEZ	3193083545	kristoferkowoll@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1106309640	DANA YOLEIMY	VIRGUEZ SIERRA		danna-yvs@hotmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1030540081	DANIEL FELIPE	BERNAL LEANDRO	3106995491	felipe10leandro9@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1001087017	DANIEL STEVEN	SANCHEZ CUTA	3144064515	daniel.sanchez2628@gmail.com	INDUCCION	A	N	N	N	N
CC	1084790061	DANIELA	VANSTRALHEN VALENZUELA	3206678464	dvanstralhens@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO	3212327502	valeriabuitrago1204@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1030532128	DAVID STEVEN	PINEDA CIFUENTES	3238254414	pinedaking.456@gmail.com	INDUCCION	N	N	A	A	A
CC	1002479214	DAYANA ALEJANDRA	SANA PAIPILLA	3209427826	alejandrasana2020@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO	3143894635	Kthy9506@gmail.com	INDUCCION	N	A	A	N	A
CC	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE	4737593	decarevalo2084@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	N
CC	1070006709	DIANA MARCELA	COGUA TOVAR	3228916685	dianacogua13@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R
CC	1022340847	DIANA MILENA	RODRIGUEZ TORRES	3014413489	dianarodrigud@gmail.com	INDUCCION	A	A	A	N	A
CC	1029142878	DUVAN FELIPE	BELTRAN MARTINEZ	3204621355	duvan.felipe2000k@gmail.com	INDUCCION	N	N	A	A	A
CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES	3206098374	javier1449@hotmail.com	INDUCCION	N	A	A	A	N
CC	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO	3505647622	ediruiz200582@hotmail.com	INDUCCION	A	A	A	A	A
CC	1003530459	EDISON SMITH	REYES ZAMORA		edisonreyeszamora@gmail.com	INDUCCION	R	R	R	R	R

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996504 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	8/09/2024
CC	1000595072	PAULA NATALIA	ZACIPA SIERRA	3193525842	nzs.paula@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1000792240	WILLIAM	HERREÑO PEÑALOZA	3004830733	liderpte154@gmail.com	INDUCCION	R
CC	1000858430	JUAN LUIS	AMORTEGUI LOPEZ	3142312676	juanluisfree24@gmail.com	INDUCCION	R
CC	1000986054	YECENIA CATERIN	LETRADO LEGUIZAMON	3005676650	Caterinlegisalmon@gmail.com	INDUCCION	R
CC	1004250703	ANYI NATALIA	GOMEZ BOLAÑOS	3108703391	2313natha@gmail.com	INDUCCION	R
CC	1015482133	JUAN ESTEBAN	DIAZ AYALA	3148689617	estebandiaz990706@outlook.com	INDUCCION	N
CC	1030533257	ANDREY YULIAN	HERNANDEZ SANCHEZ		andrey08hernandez@gmail.com	INDUCCION	R
CC	1079186174	LUZ ENITH	COLLO RAMOS	3224380717	luzenith1998.05@gmail.com	INDUCCION	A
PPT	7578197	ALEXANDRA BEATRIZ	BRIÑEZ PARRA	3236093476	alexaparra426@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1013262848	ADRIAN DAVID	RODRIGUEZ CASTRO	3223017904	adrean1107@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1023374964	DANIELA	LEAL CASTRO		danielalealcastro45@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1032414065	LAURA SOFIA	HUERTAS GONZALEZ	3014480331	lau.hue.gon4@gmail.com	INDUCCION	R

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996844 2996858- 2996859- 2996962 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - MADRUGADA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: PRIMER TRIMESTRE 07 / 2024

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ASISTENCIA A FORMACIÓN			
						14/08/2024	21/08/2024	26/08/2024	30/08/2024
CC	52302068	ADELA	BARRETO PARADA	3142927039	abarreto020@misena.edu.co	N	A	N	N
CC	52235353	ANA MILENA	MORENO VILLARRAGA		milemoreno79@outlook.com	A	A	A	N
CC	1023029966	BRIGITTE NATHALIA	YATE RODRIGUEZ	3214942654	BRINAYARO@GMAIL.COM	A	A	N	A
TI	1033703338	CRISTIAN ANDRES	MURILLO	3133104012	andresmurillo163@gmail.com	A	A	N	A
CC	1034399953	CRISTIAN CAMILO	MENDEZ GOMEZ	3213347840	cristianmendez01tapp@gmail.co	A	A	A	A
CC	1013660561	CRISTIAN CAMILO	JORDAN PERDOMO	3017401191	cristiancjordanp@gmail.com	A	A	A	A
CC	1007112941	DACY MICHEL	RODRIGUEZ HERNANDEZ	3023516575	deisyrodriguezh1999@gmail.com	A	A	A	A
CC	1032499389	DANIELA	ALMANZA RODRIGUEZ	3016701258	dalmanzarod11@gmail.com	R	R	R	R
CC	1193568659	EDWIN DAVID	GUTIERREZ TEJEDA	3002964971	edwingu1832@gmail.com	A	A	N	N
CC	52935596	GEYDI LISANA	CABALLERO ARENAS	3144530296	gecaballero757@gmail.com	R	R	R	R
CC	1071986430	HAROL DAVID	TORRES NOVOA	3224821082	davidnovoa2006@gmail.com	A	A	A	A
CC	1026263234	JASBLEIDY	SALAMANCA PARRA	4937662	jasbleidy40@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1030552234	JOHANNA PAOLA	ARIAS GRANADA	3105446739	johanna.arias07@outlook.com	A	A	A	N
CC	1030697892	JULIETH MARITZA	BERMUDEZ LEAL	3107538723	shinhyoonjoon.30@gmail.com	A	A	A	N
CC	1060357441	KEINER DUBAN	RIOFRIO VALENCIA	3203709876	riofriokeiner123@gmail.com	A	A	A	A
CC	1030623016	LEIDY PAOLA	LOPEZ ESCOBAR	3103035794	lplopeze04@gmail.com	N	N	R	R
CC	1069713956	LEONEL	DUQUE CRUZ		leonelduque1985@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1019984802	LILIBETH	SANZA CORTES	3042633742	elizabethliliana59@gmail.com	R	R	R	R
CC	1033803933	LINA ALEJANDRA	SIERRA JIMENEZ	3236298339	linaaleja33@gmail.com	A	N	N	R
CC	1007707785	LUISA FERNANDA	CASTRO VIVAS	3203370459	luisacvivas@gmail.com	R	R	R	R
CC	1094220113	NIXON JORDANY	RAMIREZ ANGARITA	3148374743	nixonangarita134@gmail.com	R	R	R	R
CC	1023885201	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ VARGAS	3006036021	samy0327@hotmail.com	R	R	R	R
CC	1023902909	YENNY LIZETH	AGUIRRE VARGAS	3106094491	yenny081990@hotmail.com	A	A	N	A
CC	1028182442	YONIER	MOSQUERA HINESTROZA	3017042922	yoniermosquera2019@gmail.co	A	A	A	A
TI	1061220057	YURY MILEIDY	ULTENGO VILLAQUIRAN	3137513845	ultengomile@gmail.com	R	R	R	R

CITACIÓN APRENDICES FORMACIÓN FICHA 2996632-2996655-2996657-2996659 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Lun 09/09/2024 13:13

Para:aidanjaelcasaschacon@gmail.com <aidanjaelcasaschacon@gmail.com>;alinares.18@hotmail.com <alinares.18@hotmail.com>;ana-1028@hotmail.com <ana-1028@hotmail.com>;andersonlozano130@gmail.com <andersonlozano130@gmail.com>;isabel.medina0623@gmail.com <isabel.medina0623@gmail.com>; angienatalycastro@hotmail.com <angienatalycastro@hotmail.com>;angie.castillo0104@gmail.com <angie.castillo0104@gmail.com>;angiecuervo.2023@gmail.com <angiecuervo.2023@gmail.com>;anyicarrillo47@gmail.com <anyicarrillo47@gmail.com>;Bianey Arias <natagarzon16@gmail.com>;marcela amaya <marcelacajo2521@gmail.com>; Brandon Celis Montero <brandonmontero37@gmail.com>;brayan smit moreno <smith-cupi01@hotmail.com>; alejandrarojas989@outlook.com <alejandrarojas989@outlook.com>;REMATES BOGOTA <begarzone@gmail.com>; evisacu25@gmail.com <evisacu25@gmail.com>;Cindy Marcela Julio Hernandez <cinmar.julio@misena.edu.co>; cpachecogom2021@gmail.com <cpachecogom2021@gmail.com>;crisdavid144@hotmail.com <crisdavid144@hotmail.com>; kristoferkowoll@gmail.com <kristoferkowoll@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **9 de septiembre a las 10: 15 de la noche, en el ambiente 903 de la sede centro de servicios financieros** 13 #65-10

Tengan en cuenta que solo deben asistir los aprendices que tienen dentro de su horario la clase de cultura física, este es un correo masivo y se envió a todos los aprendices de las fichas 2996632-2996655-2996657-2996659, si dentro de su horario NO está la clase de Cultura Física por favor NO asista.

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena

Citación formación Cultura Física

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Lun 09/09/2024 12:05

Para:monikamaxi2406@gmail.com <monikamaxi2406@gmail.com>;melianvre12@gmail.com <melianvre12@gmail.com>; lealnikol06@gmail.com <lealnikol06@gmail.com>;yicethcorralesm2504@gmail.com <yicethcorralesm2504@gmail.com>; vanessavalenciapachon@gmail.com <vanessavalenciapachon@gmail.com>;tatilu98@hotmail.com <tatilu98@hotmail.com>; constanza10g@gmail.com <constanza10g@gmail.com>;andrea952296@gmail.com <andrea952296@gmail.com>; gloria.bedoyaarias2017@gmail.com <gloria.bedoyaarias2017@gmail.com>;maju162306@gmail.com <maju162306@gmail.com>;yatecita@gmail.com <yatecita@gmail.com>;brunoarciniegas18@gmail.com <brunoarciniegas18@gmail.com>;angy.rey91@gmail.com <angy.rey91@gmail.com>;rubyricardo@hotmail.es <rubyricardo@hotmail.es>;iristamayo@gmail.com <iristamayo@gmail.com>;patygg2011@hotmail.com <patygg2011@hotmail.com>;zjzjerez12@gmail.com <zjzjerez12@gmail.com>;dilanpinilla11@gmail.com <dilanpinilla11@gmail.com>;valenpinzon19@gmail.com <valenpinzon19@gmail.com>;tatizmendoza83@gmail.com <tatizmendoza83@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **9 de septiembre a las 6:15 de la tarde, en el ambiente 15 de la sede el Salitre Carrera 57 C #64A 29.**
Llevar ropa comada.

Tengan en cuenta que solo deben asistir los aprendices que tienen dentro de su horario la clase de cultura física, este es un correo masivo y se envió a todos los aprendices de las fichas 2996568 2996773 **, si dentro de su horario NO está la clase de Cultura Física por favor NO asista.**

Deben estar en disposición para la formación.
Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena

Citación de bienvenida a formación ficha 2996504 - 2996539 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Vie 06/09/2024 9:01

Para:nzs.paula@gmail.com <nzs.paula@gmail.com>;liderpte154@gmail.com <liderpte154@gmail.com>; juanluisfree24@gmail.com <juanluisfree24@gmail.com>;Caterinlegisalmon@gmail.com <Caterinlegisalmon@gmail.com>; 2313natha@gmail.com <2313natha@gmail.com>;estebandiaz990706@outlook.com <estebandiaz990706@outlook.com>; andrey08hernandez@gmail.com <andrey08hernandez@gmail.com>;luzenith1998.05@gmail.com <luzenith1998.05@gmail.com>;alexaparra426@gmail.com <alexaparra426@gmail.com>;adrean1107@gmail.com <adrean1107@gmail.com>;danielalealcastro45@gmail.com <danielalealcastro45@gmail.com>;lau.hue.gon4@gmail.com <lau.hue.gon4@gmail.com>;Jhonatanpacheco089@gmail.com <Jhonatanpacheco089@gmail.com>; c.sebastiancortes.n@gmail.com <c.sebastiancortes.n@gmail.com>;Schauriadriana07@gmail.com <Schauriadriana07@gmail.com>;angiedoscuatro@gmail.com <angiedoscuatro@gmail.com>; luisalbertoalvaradorodriguez10@gmail.com <luisalbertoalvaradorodriguez10@gmail.com>; juanestebanrodriguez333@gmail.com <juanestebanrodriguez333@gmail.com>;sebastianchacon261021@gmail.com <sebastianchacon261021@gmail.com>;cata.orti525361@gmail.com <cata.orti525361@gmail.com>

Buenos días

Queridos Aprendices

Recuerden que tenemos formación hoy 6 de septiembre a las 06:15 de la tarde, en el ambiente 17 de la sede el Salitre Carrera 57 C #64A 29.
Llevar ropa comada.

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena

Citación Clase Cultura Física 5 de septiembre

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Jue 05/09/2024 17:22

Para:monikamaxi2406@gmail.com <monikamaxi2406@gmail.com>;melianvre12@gmail.com <melianvre12@gmail.com>; lealnikol06@gmail.com <lealnikol06@gmail.com>;yicethcorralesm2504@gmail.com <yicethcorralesm2504@gmail.com>; vanessavalenciapachon@gmail.com <vanessavalenciapachon@gmail.com>;tatilu98@hotmail.com <tatilu98@hotmail.com>; constanza10g@gmail.com <constanza10g@gmail.com>;andrea952296@gmail.com <andrea952296@gmail.com>; gloria.bedoyaarias2017@gmail.com <gloria.bedoyaarias2017@gmail.com>;maju162306@gmail.com <maju162306@gmail.com>;yatecita@gmail.com <yatecita@gmail.com>;brunoarciniegas18@gmail.com <brunoarciniegas18@gmail.com>;angy.rey91@gmail.com <angy.rey91@gmail.com>;rubyricardo@hotmail.es <rubyricardo@hotmail.es>;iristamayo@gmail.com <iristamayo@gmail.com>;patygg2011@hotmail.com <patygg2011@hotmail.com>;zjzjerez12@gmail.com <zjzjerez12@gmail.com>;dilanpinilla11@gmail.com <dilanpinilla11@gmail.com>;valenpinzon19@gmail.com <valenpinzon19@gmail.com>;tatizmendoza83@gmail.com <tatizmendoza83@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **5 de septiembre a las 6:15 de la tarde, de forma sincrónica en el siguiente link**

https://meet.google.com/nee-dgse-oph



Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

meet.google.com

Tengan en cuenta que solo deben asistir los aprendices que tienen dentro de su horario la clase de cultura física, este es un correo masivo y se envió a todos los aprendices de las fichas 2996568 2996773 **, si dentro de su horario NO está la clase de Cultura Física por favor NO asista.**

Deben estar en disposición para la formación.
Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena

BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2996864-2996865-2996866- 3 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Lun 19/08/2024 21:34

Para:aidanjaelcasaschacon@gmail.com <aidanjaelcasaschacon@gmail.com>;alinares.18@hotmail.com <alinares.18@hotmail.com>;ana-1028@hotmail.com <ana-1028@hotmail.com>;andersonlozano130@gmail.com <andersonlozano130@gmail.com>;isabel.medina0623@gmail.com <isabel.medina0623@gmail.com>; angienatalycastro@hotmail.com <angienatalycastro@hotmail.com>;angie.castillo0104@gmail.com <angie.castillo0104@gmail.com>;angiecuervo.2023@gmail.com <angiecuervo.2023@gmail.com>;anyicarrillo47@gmail.com <anyicarrillo47@gmail.com>;natagarzon16@gmail.com <natagarzon16@gmail.com>;marcelacajo2521@gmail.com <marcelacajo2521@gmail.com>;brandonmontero37@gmail.com <brandonmontero37@gmail.com>;smith-cupi01@hotmail.com <smith-cupi01@hotmail.com>;alejandrarojas989@outlook.com <alejandrarojas989@outlook.com>; begarzone@gmail.com <begarzone@gmail.com>;evisacu25@gmail.com <evisacu25@gmail.com>;cinmar.julio@misena.edu.co <cinmar.julio@misena.edu.co>;cpachecogom2021@gmail.com <cpachecogom2021@gmail.com>;crisdavid144@hotmail.com <crisdavid144@hotmail.com>;kristoferkowoll@gmail.com <kristoferkowoll@gmail.com>

Recuerden que tenemos formación el día 16 de agosto a las 06:15 de la tarde, en el ambiente 54 de la sede el Salitre Carrera 57 C #64A 29.
Llevar ropa comada.

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena

CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2996763 GESTION EMPRESARIAL

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Jue 15/08/2024 20:50

Para:CarlosAlejandro.TibataG@dhl.com <CarlosAlejandro.TibataG@dhl.com>;rdavidsantiago18@gmail.com <rdavidsantiago18@gmail.com>;andreamahecha200@gmail.com <andreamahecha200@gmail.com>; wenatalia1927@gmail.com <wenatalia1927@gmail.com>;fabianbarragan1507@gmail.com <fabianbarragan1507@gmail.com>; karenkgd10_@hotmail.com <karenkgd10_@hotmail.com>;ladytatispisis1995@hotmail.com <ladytatispisis1995@hotmail.com>; lauracamilasanabriasantamaria@gmail.com <lauracamilasanabriasantamaria@gmail.com>;jsvalencia5@misena.edu.co <jsvalencia5@misena.edu.co>;anfeligut@hotmail.com <anfeligut@hotmail.com>;wilmer.arr16@gmail.com <wilmer.arr16@gmail.com>;yolis.perez.c@gmail.com <yolis.perez.c@gmail.com>;santiagoarenas9710@gmail.com <santiagoarenas9710@gmail.com>;wvpenagos@gmail.com <wvpenagos@gmail.com>;diego202021@hotmail.com <diego202021@hotmail.com>;andre_01099@hotmail.com <andre_01099@hotmail.com>;arangoalejandra2312@gmail.com <arangoalejandra2312@gmail.com>;Yolenisbarrios@gmail.com <Yolenisbarrios@gmail.com>; angielorena.diazmolina@cencosud.com.co <angielorena.diazmolina@cencosud.com.co>;gelz903@hotmail.com <gelz903@hotmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día 16 **de agosto a las 06:15 de la tarde, en el ambiente 32 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**
Llevar ropa comada.

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena

BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2996844 2996858-2996859- 2996962 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - MADRUGADA

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Mié 14/08/2024 10:39

Para:abarreto020@misena.edu.co <abarreto020@misena.edu.co>;milemoreno79@outlook.com <milemoreno79@outlook.com>;BRINAYARO@GMAIL.COM <BRINAYARO@GMAIL.COM>;andresmurillo163@gmail.com <andresmurillo163@gmail.com>;cristianmendez01tapp@gmail.com <cristianmendez01tapp@gmail.com>; cristiancjordanp@gmail.com <cristiancjordanp@gmail.com>;deisyrodriguezh1999@gmail.com <deisyrodriguezh1999@gmail.com>;dalmanzarod11@gmail.com <dalmanzarod11@gmail.com>;edwingu1832@gmail.com <edwingu1832@gmail.com>;gecaballero757@gmail.com <gecaballero757@gmail.com>;davidnovoa2006@gmail.com <davidnovoa2006@gmail.com>;jasbleidy40@hotmail.com <jasbleidy40@hotmail.com>;johanna.arias07@outlook.com <johanna.arias07@outlook.com>;shinhyoonjoon.30@gmail.com <shinhyoonjoon.30@gmail.com>;riofriokeiner123@gmail.com <riofriokeiner123@gmail.com>;lplopeze04@gmail.com <lplopeze04@gmail.com>;leonelduque1985@hotmail.com <leonelduque1985@hotmail.com>;elizabethliliana59@gmail.com <elizabethliliana59@gmail.com>;linaaleja33@gmail.com <linaaleja33@gmail.com>;luisacvivas@gmail.com <luisacvivas@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **14 de agosto a las 10:30 de la noche, en el ambiente 903 de la sede servicios financieros Kr 13 #65-10.**

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes
Instructor de cultura física Sena