PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1337648**
Coordinador de Automatización
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1337648 del año 2020

ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.245.491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44298704380 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de sistemas de información virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Serán las relacionadas en el numeral segundo (2) del estudio	Capacitaciones y reuniones de Territorium. Formación programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1881614), GESTIÓN LOGÍSTICA (1881659), GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE	Territorium Sofia Plus

	previo publicado dentro del proceso. CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental, 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación	DATOS (1966102)	

	con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo, 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad, 9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente, 10) El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud,		

	pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 55.245.491

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1337648 de 2020
Coordinador de Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881614 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTEEL RECONOCIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍADISPONIBLE EN EL MERCADO, EL INFORME DE ANÁLISIS LEVANTADO Y EL DIAGRAMADE DISTRIBUCIÓN

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUALDETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARESESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881792 - GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR EL NIVEL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNACIONALES Y EL OBJETO DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD SIGUIENDO LOS PROTOCOLES ESTABLECIDOS.

ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS INTERNACIONALES.

IDENTIFICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DISPUESTA EN EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS PARA DETERMINAR LAS AMENAZAS Y VULNERABILIDADES OBJETO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

REALIZAR LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN DE LA BD DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PLANES DE CONTINGENCIAS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881791 - GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR EL NIVEL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNACIONALES Y EL OBJETO DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD SIGUIENDO LOS PROTOCOLES ESTABLECIDOS.

ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS INTERNACIONALES.

IDENTIFICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DISPUESTA EN EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS PARA DETERMINAR LAS AMENAZAS Y VULNERABILIDADES OBJETO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

REALIZAR LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN DE LA BD DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PLANES DE CONTINGENCIAS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881659 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROCESOS LOGÍSTICOS MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN SIMULADOS APOYADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEFINIDOS EN EL MANUAL DE PROCESOS PARA RESPONDER AL PLAN DE SERVICIOS DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LA TECNOLOGÍA REQUERIDA SEGÚN NECESIDADES DE INFORMACIÓN, LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS Y EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN APOYADOS POR BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INTERCOMUNICACIÓN SEGÚN LA ESTRUCTURA DE LA CADENA.

IDENTIFICAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN INTERNO Y EXTERNO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN EL TIPO DE NEGOCIO, TIEMPOS DE RESPUESTA Y COSTOS ASOCIADOS PARA FACILITAR EL FLUJO DE BIENES, SERVICIOS Y TRANSACCIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	44,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ

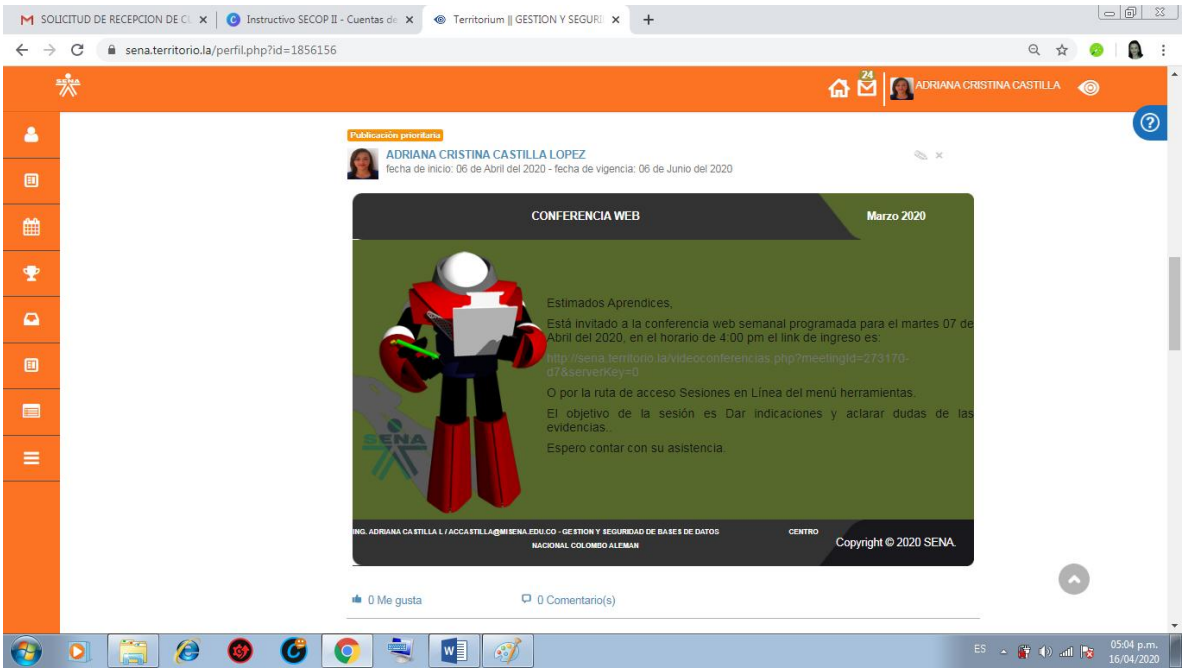
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN


sena.territorio.la/init.php
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
TITULADA
Y
COMPLEMENTARIA
Ambiente
Virtual de
Aprendizaje
GRUPOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
GESTION LOGISTICA...
GESTION LOGISTI...
GESTION Y SEGURID...
GESTION Y SEGU...
Instructor
Sin código
Ficha : 1881614
Ficha : 1881659
Ficha : 1881791
Ficha : 1881792
Ficha : 1966102

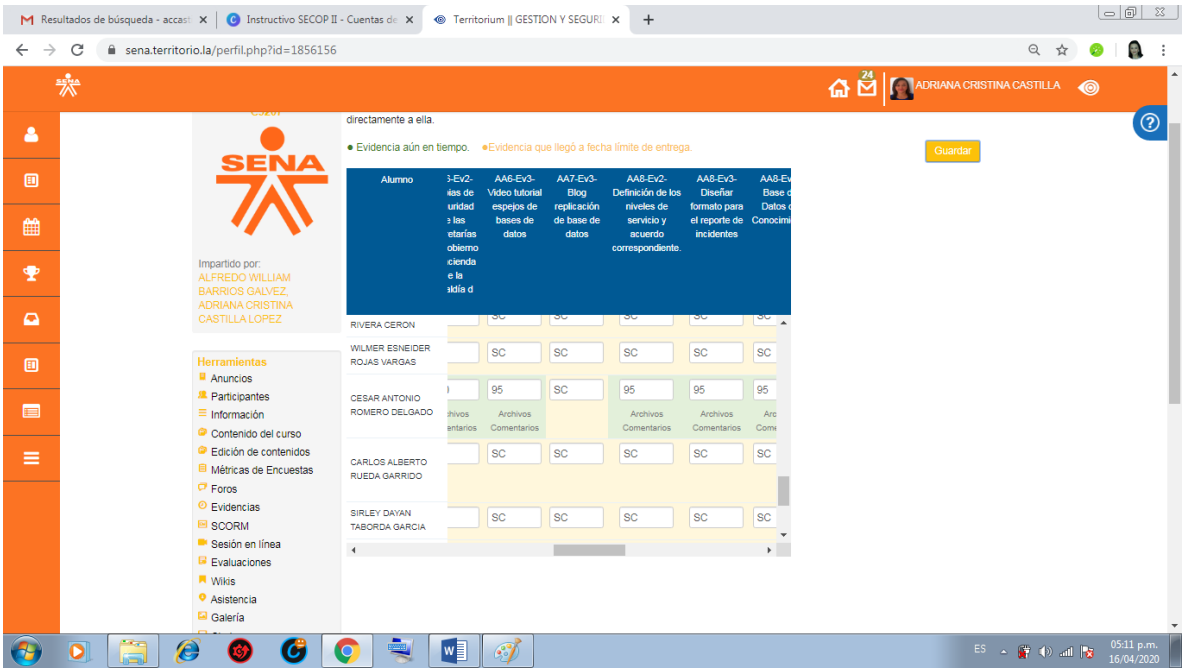

sena.territorio.la/perfil.php?id=1856156
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
Publicación prioritaria
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
fecha de inicio: 18 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2020
Asunto: Bienvenidos - Formación 2020
BIENVENIDOS A LA FORMACION 2020
Marzo 2020
Estimado Aprendiz, damos inicio a la formación en este 2020 con la exploración de la nueva plataforma Territorium.
Por lo tanto está invitado a que realice su proceso de navegación y reconocimiento del espacio formativo, familiarizándose con la innovación de los procesos y herramientas nuevas.
Adelante!
CENTRO
Copyright © 2020 SENA.
ES
05:04 p.m.
16/04/2020


SOLICITUD DE RECEPCION DE CL
Instructivo SECOP II - Cuentas de
Territorium || GESTION Y SEGURI
sena.territorio.la/perfil.php?id=1856156
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
Publicación prioritaria
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
fecha de inicio: 23 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2020
Asunto: Fase 3 - Ejecución
FASE 3 - EJECUCION
Marzo 2020
Apreciado aprendiz de la especialización tecnológica en Gestión y Seguridad de Base de Datos, nos encontramos en la Fase 3 – Fase Ejecución, la cual tiene fecha de inicio del 05 de Diciembre de 2019 y fecha de fin 18 Mayo 2020 .
La fase 3 consta de 2 Actividades de Proyecto (AP), la Actividad de Proyecto 4 y la Actividad de Proyecto 5, iniciamos con las evidencias de la Actividad de Proyecto 4 (AP4) de nombre Realizar la migración, sincronización y el resguardo de las bases de datos de acuerdo con los requerimientos de la organización. La AP4 está desde 05 de diciembre de 2019 hasta el 11 de Abril 2020.
En la opción Contenido del Curso se encuentran los documentos de estudio para poder realizar las evidencias programadas, en este mismo espacio encontrarán las actividades y todo lo relacionado con la formación.
Recuerde la importancia de cumplir con las fechas de envío de las evidencias que están establecidas en el Cronograma de la Fase 3_Ejecución.
Éxitos en esta nueva etapa de la formación!
ING. ADRIANA CASTILLA L / ACCASTILLA@MISENA.EDU.CO - GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Copyright © 2020 SENA.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ES
05:04 p.m.
16/04/2020


SOLICITUD DE RECEPCION DE CL
Instructivo SECOP II - Cuentas de
Territorium || GESTION Y SEGURI
sena.territorio.la/perfil.php?id=1856156
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
Publicación prioritaria
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
fecha de inicio: 24 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2020
EVIDENCIAS ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6 - FASE EJECUCION
Marzo 2020
Estimados Aprendices,
Nos encontramos en la Fase de Ejecución, los invito a ponerse al día con la formación, seguir avanzando con esfuerzo y dedicación.
En la semana del 23 de Marzo al 04 de Abril 2020, estaremos trabajando las siguientes evidencias:
AA6- videncia1 Plan de respaldo para las secretarías de Gobierno y Hacienda de San Antonio del SENA
AA6-Evidencia2: Copias de Seguridad de las Secretarías de Gobierno y Hacienda de la Alcaldía de San Antonio del SENA
AA6-Evidencia3: Video tutorial espejos de bases de datos
Recuerde que para el buen desarrollo de estas evidencias usted debe leer previamente el material de estudio que se encuentra en el botón Contenido del curso.
Ante cualquier dificultad en el desarrollo de las evidencias haga uso del foro de dudas.
Animo, adelante!
ING. ADRIANA CASTILLA L / ACCASTILLA@MISENA.EDU.CO - GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Copyright © 2020 SENA.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ES
05:04 p.m.
16/04/2020


SOLICITUD DE RECEPCION DE CL
Instructivo SECOP II - Cuentas de
Territorium || GESTION Y SEGURI
sena.territorio.la/perfil.php?id=1856156
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
Publicación prioritaria
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
fecha de inicio: 06 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 06 de Junio del 2020
CONFERENCIA WEB
Marzo 2020
Estimados Aprendices,
Está invitado a la conferencia web semanal programada para el martes 07 de Abril del 2020, en el horario de 4:00 pm el link de ingreso es:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=273170-d7&serverKey=0
O por la ruta de acceso Sesiones en Línea del menú herramientas.
El objetivo de la sesión es Dar indicaciones y aclarar dudas de las evidencias..
Espero contar con su asistencia.
ING. ADRIANA CASTILLA L / ACCASTILLA@MISENA.EDU.CO - GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Copyright © 2020 SENA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ES
05:04 p.m.
16/04/2020


SOLICITUD DE RECEPCION DE CL
Instructivo SECOP II - Cuentas de
Territorium || GESTION Y SEGURI
sena.territorio.la/perfil.php?id=1856156
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALFREDO WILLIAM BARRIOS GALVEZ
Instructor
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Instructor
Publicación prioritaria
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
fecha de inicio: 14 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2020
Asunto: EVIDENCIAS ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 8 - FASE EJECUCION
EVIDENCIAS ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 8 - FASE EJECUCION
Abril 2020
Estimados Aprendices,
Nos encontramos en la AP5 - Desarrollar el mantenimiento preventivo, correctivo o proactivo para garantizar niveles de servicio requeridos por la organización. AA8 Establecer niveles de servicio de acuerdo con los requerimientos de la organización.
Del 11 al 26 de Abril 2020, estaremos trabajando las siguientes evidencias:
AA8-E videncia1: Cuestionario: "Nivel de Servicio".
AA8-E videncia2: Definición de los niveles de servicio y acuerdo correspondiente
AA8-Evidencia3 Diseñar formato para el reporte de incidentes
AA8-E videncia4: Base de Datos de Conocimiento
Recuerde que para el buen desarrollo de estas evidencias usted debe leer previamente el material de estudio que se encuentra en el botón Contenido del curso.
Ante cualquier dificultad en el desarrollo de las evidencias haga uso del foro de dudas.
Animo, adelante!
ING. ADRIANA CASTILLA L / ACCASTILLA@MISENA.EDU.CO - GESTION Y SEGURIDAD DE BASES DE DATOS
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Copyright © 2020 SENA
0 Me gusta
2 Comentario(s)
ES
05:05 p.m.
16/04/2020


Resultados de búsqueda - accast
Instructivo SECOP II - Cuentas de
Territorium || GESTION Y SEGURI
sena.territorio.la/perfil.php?id=1856156
ADRIANA CRISTINA CASTILLA
directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Guardar
Alumno
AA6-Ev3- Video tutorial espejos de bases de datos
AA7-Ev3- Blog replicación de base de datos
AA8-Ev2- Definición de los niveles de servicio y acuerdo correspondiente.
AA8-Ev3- Diseñar formato para el reporte de incidentes
RIVERA CERON
WILMER ESNEIDER ROJAS VARGAS
CESAR ANTONIO ROMERO DELGADO
CARLOS ALBERTO RUEDA GARRIDO
SIRLEY DAYAN TABORDA GARCIA
Archivos Comentarios
Impartido por:
ALFREDO WILLIAM BARRIOS GALVEZ,
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
ES
05:11 p.m.
16/04/2020