**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, agosto de 2024

Señor
**JUAN DAVID PARDO QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024**
Profesional G. 02
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5928306** del año 2024

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.($ 42.720.380 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.456.050 M/CTE) correspondiente al mes de febrero de 2024 b) Un (01) segundo pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.902.604 M/CTE) correspondiente al mes de marzo de 2024 c) siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de SEIS MILLONES CIENTO DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 6.102.890 M/CTE ).

**Plazo:** Será hasta el 29 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|

| |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil. | El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea. | Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. 3030354 – 3040523 3032723<br><br>1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.<br>1.3.2. Cronograma |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluación de los saberes previos de las fichas, 3030354 – 3040523 3032723 a través de la plataforma Zajuna. | 3.3.1. Evaluación de Evidencias. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su | Ejecución de la formación de las fichas 3030354 – 3040523 3032723, a través de la plataforma Zajuna o generando calificaciones, y | Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral | comunicación efectiva hacia los aprendices | 3030354 – 3040523 3032723,<br>Evidencia<br>3.3.1. Calificaciones<br>3.3.2. Envío de correos |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emisión de Juicios evaluativos a las fichas, 3005394 -3005393-3030354-3040523 - 3032723. | 4.3.1. Pantallazos emisión Juicios Evaluativos fichas 3005394 -3005393-3030354-3040523 - 3032723. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Al momento no se ha presentado tales actividades | Al momento no se ha presentado requerimiento para dichas actividades. |
| 7 | Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; | Se crean los espacios para que los aprendices realicen los envíos de documento de identidad, el cual se adjunta en el Drive, al | 7.3.1. Pantallazo del espacio destinado para la subida del documento de identidad del aprendiz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera. | momento de subir las evidencias del cierre de las fichas. | |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información." | Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados. | Procesos académicos realizados a través de la plataforma Zajuna y ejecución de fichas<br><br>8.3.1. Calificación evidencias.<br><br>8.3.2. Centro de calificaciones |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA. | Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento. | Información por los medios de comunicación de los cursos, sobre el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia, normas que se tuvieron en cuenta en la interacción de los foros.<br>Evidencia 9.3.1. Pantallazo de la socialización del Reglamento del aprendiz, a través de la sesión en línea. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 11 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia | Se realiza divulgación de la oferta académica del centro a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese. | 12.3. Se realiza divulgación de la oferta académica del centro a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese.<br>12.3.1.Pantallazos de la divulgación de la oferta académica del centro, a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese. |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento. | No Aplica ya que imparto formación complementaria virtual en la cual no hay etapa productiva. | No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad.<br>NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024. | Se presenta certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" del 26 de octubre de 2023. | 14.3.1. Pantallazo certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" |
| 15 | Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro. | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 16 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz. | Pantallazos de la plataforma Zajuna. Evidencia 16.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea |
| 17 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | | |
| 18 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | No se ha requerido el desarrollo de actividades de manera presencial a la fecha. | No Aplica. |
| 19 | Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación. | Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz. | 19.1 Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz. |
| 20 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Presentación de informe mensual de actividades, , atención a solicitud de convocatoria del supervisor del contrato para la difusión del programa de inglés. | Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024. Pantallazo de la recepción de documentos de identidad a través de la plataforma Zajuna. Evidencia 20.3.1. Pantallazos de la divulgación de la oferta académica del centro, a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 22 | Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP). haciendo seguimiento oportuno en el sistema. | Intenté ingresar en varias oportunidades a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas, pero en la plataforma el espacio de "Comunidad de instructores", no estaba disponible. | 22.3.1. Pantallazo del ingreso al espacio "Comunidad de instructores". |
| 23 | Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 24 | Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico. | Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas. | 24.3. Evidencia<br>Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 3040523 - 3032723.<br>24.3.1. Se presenta pantallazo de la consulta del documento en la plataforma Sena Sofia Plus. |

**Obligaciones Bilingüismo:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 25 | Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA. | Se han tenido en cuenta las directrices impartidas por parte de la supervisión del contrato en torno al desarrollo del programa de bilingüismo. | 25.3.1. Pantallazo orientación por parte de la supervisión del contrato para direccionar el proceso y las acciones en torno a ello. |
| 26 | Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA. | Hasta el momento no se me ha requerido para la supervisión o realización de las pruebas SET. | No Aplica. |
| 27 | Aplicar estrategias para mejorar los aspectos que se encuentren como oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas SET u otro instrumento de valoración programado por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación. | Hasta el momento no se me ha requerido para trabajar en estrategias de mejora de las pruebas SET. | No Aplica. |
| 28 | Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de | Hasta el momento no se me ha requerido para trabajar en el acompañamiento de esta actividad. | No Aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación. | | |
| 29 | Participar activamente en la planeación, ejecución y retroalimentación de los eventos institucionales relacionados con el fortalecimiento del programa de Bilingüismo como la Semana Institucional de los Idiomas y otros que el Centro programe. | Hasta el momento no se han programado ni desarrollado este tipo de actividades. | No Aplica. |

**Obligaciones Generales:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; | Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución | Entrega de documentos a la oficina de gestión académica |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico); | Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada | Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024<br>2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. | Durante el periodo, no se convocó a reunión por parte del supervisor del contrato; se atendieron las directrices transmitidas a través del grupo de whatsapp. | 3.3.1. Pantallazo de directrices transmitidas a través del grupo de whatsapp para direccionar el proceso. |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el | Al momento no tengo inventario a mi cargo | Al momento no tengo inventario a mi cargo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; | | |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; | Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado | Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; | Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas | Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas<br>6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo y SIcontratistas. |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, | Hasta el momento no han requerido información. | Hasta el momento no han requerido información. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; | | |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; | No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución | No se presentan evidencias |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; | Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales. | No se presentan evidencias |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); | Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato. | Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; | Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 11.3.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción". | Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción".<br>12.3.1. Certificado de participación en el curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", con fecha de expedición del 4 de marzo de 2024. |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; | Se actualizó contraseña para el correo y la página del aplicativo Sofía plus. | Procesos académicos desarrollados a través del aplicativo Sofía plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados).<br>13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional.<br>13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas. |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en | Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024 | Documentos que reposan en la oficina de contratación. 7935163816. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; | | |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas. | Ejecución de la formación a través de la plataforma Zajuna. |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; | Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma. | Todos los documentos reposan en la oficina de contratación.<br>16.3.1. Pantallazo gestión firma.<br>16.3.2. Pantallazo firma. |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del Zajuna nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del | Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes | No se presentan evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA una vez culminado el desplazamiento; | | |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; | Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance. | No se presentan evidencias |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila | Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7935163816 | Planilla de pagos de seguridad social No. 7935163816<br>19.3.1. Pantallazo planilla de aportes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); | | |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato. | Documento SIGA, de la plataforma compromISO |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de | Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación. | Socialización del documento con los aprendices.<br><br>Evidencia<br>22.3.1. Comunicación vía correo electrónico.<br>22.3.2. Sesiones en línea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | | |
| 23 | El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación. | No he realizado ninguna acción que evidencie violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación. | No he realizado ninguno de estos comportamientos. |
| 24 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato. | Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus, " Debido a la migración de la plataforma Sofia plus, se anexan evidencias de documentos alternos para sustentar las obligaciones contractuales " |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7935163816 de la planilla, expedida por Nuevo Soi correspondiente al mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (77) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamon

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamon
Fecha: 2024.09.02 11:52:27 -05'00'

**Firma**
**Juan Carlos Bahamón Pinzón**
**Contratista**
**C.C. No. 1144066920**

Recibí a satisfacción:

Firma 

**JUAN DAVID PARDO QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024**
Profesional G. 02
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de agosto de 2024:

## 1. Obligación No. 1

### 1.1. Obligación

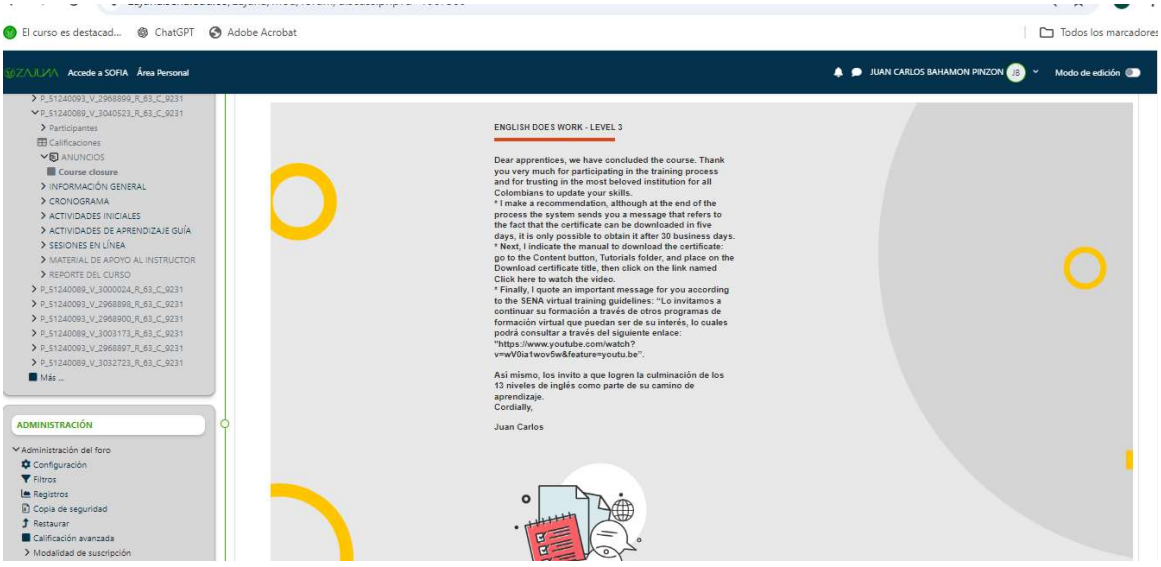
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

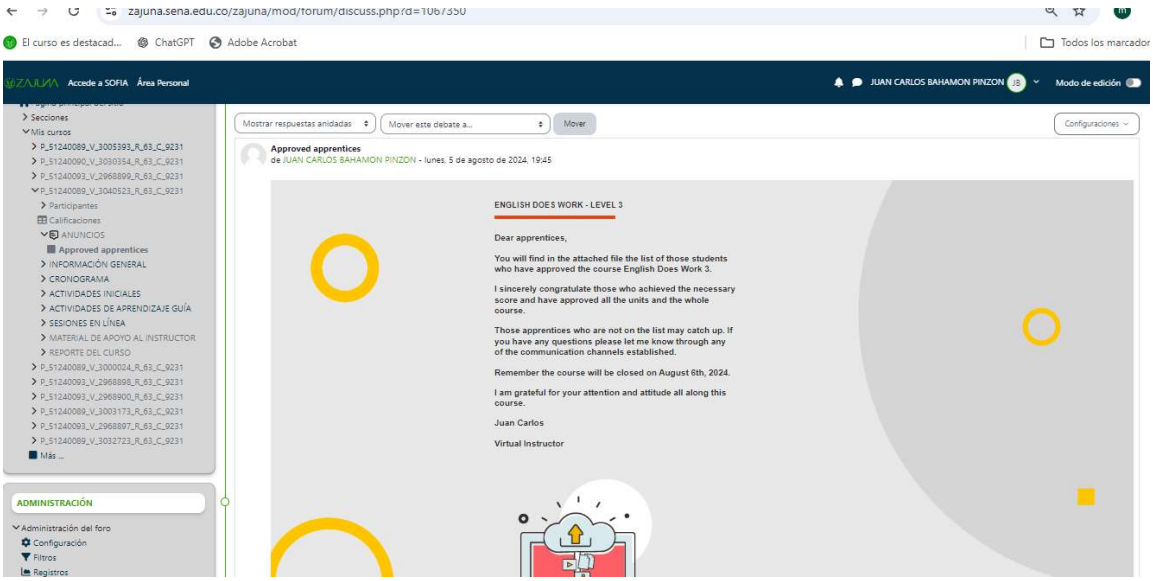
### 1.2. Acción realizada

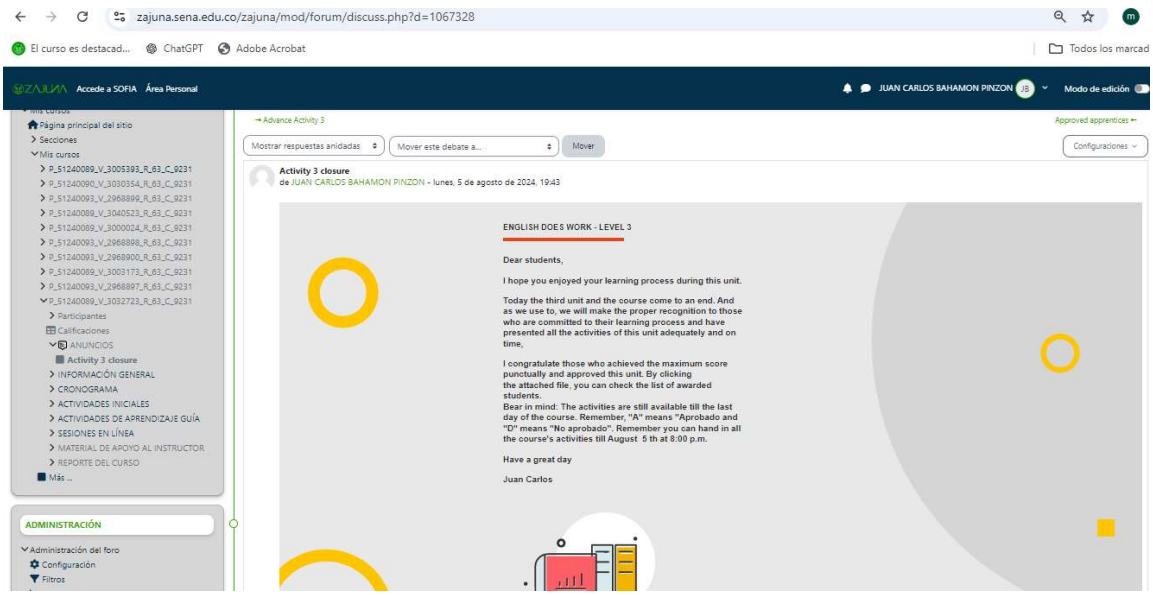
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

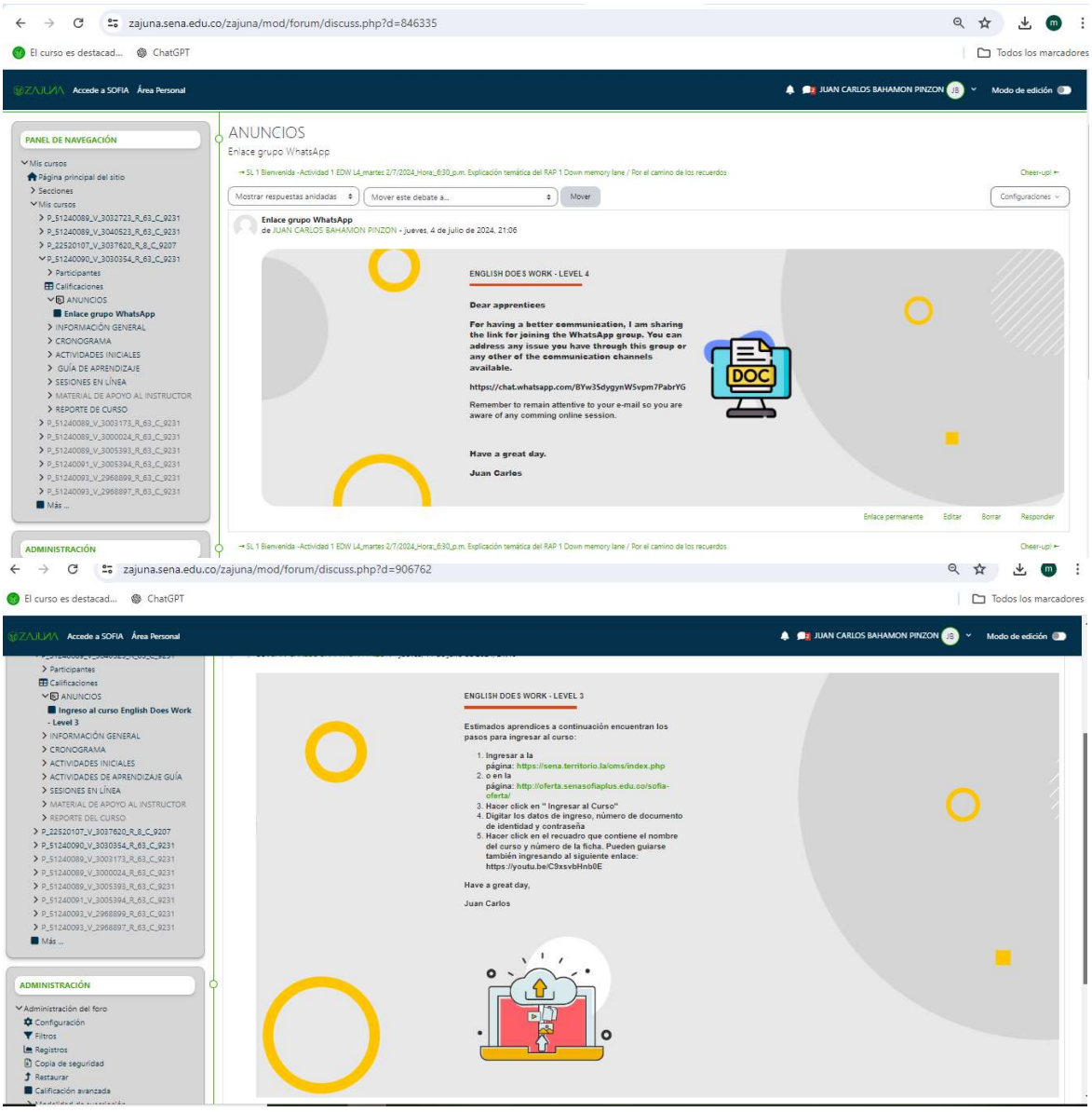
### 1.3. Evidencia

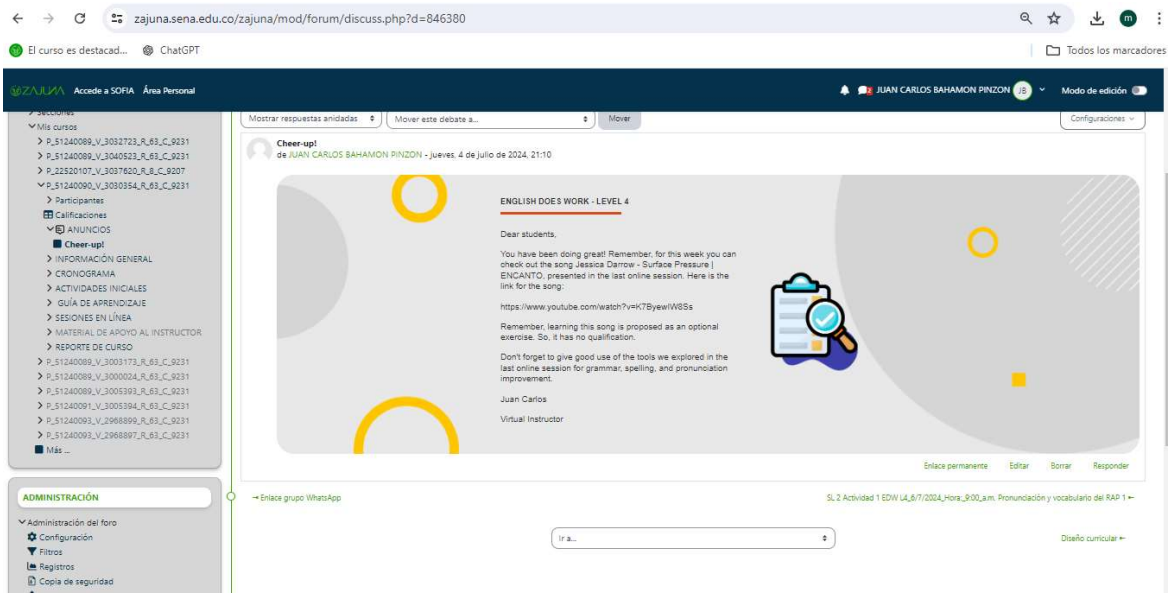
#### 1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

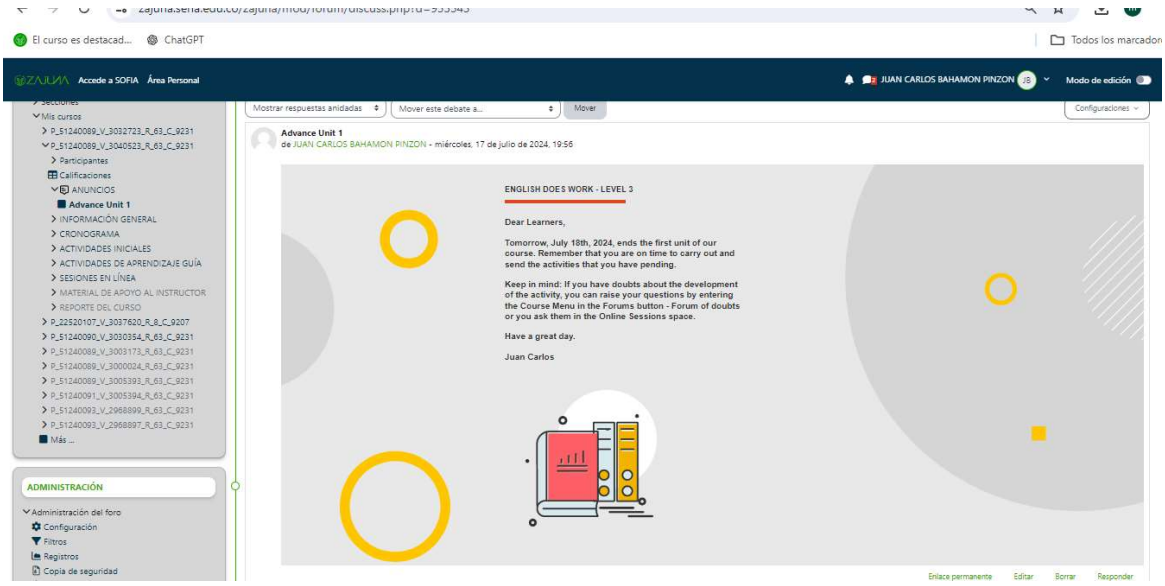


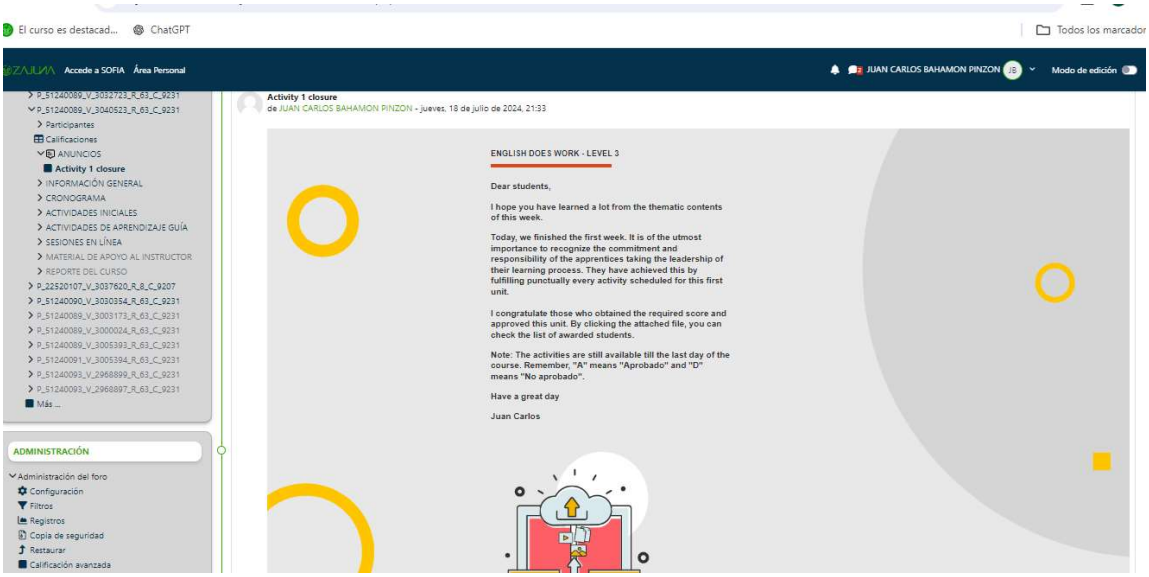

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1067350
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Approved apprentices
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - lunes, 5 de agosto de 2024, 19:45
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear apprentices,
You will find in the attached file the list of those students who have approved the course English Does Work 3.
I sincerely congratulate those who achieved the necessary score and have approved all the units and the whole course.
Those apprentices who are not on the list may catch up. If you have any questions please let me know through any of the communication channels established.
Remember the course will be closed on August 6th, 2024.
I am grateful for your attention and attitude all along this course.
Juan Carlos
Virtual Instructor
ADMINISTRACIÓN

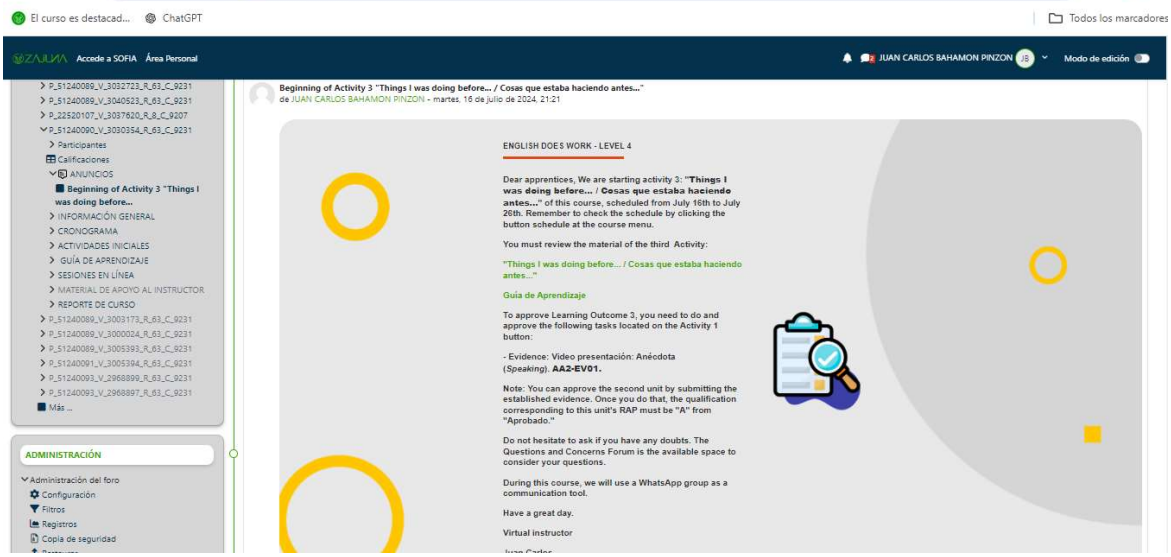

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1067328
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Advance Activity 3
Approved apprentices
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Activity 3 closure
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - lunes, 5 de agosto de 2024, 19:43
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time,
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado". Remember you can hand in all the course's activities till August 5 th at 8:00 p.m.
Have a great day
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN

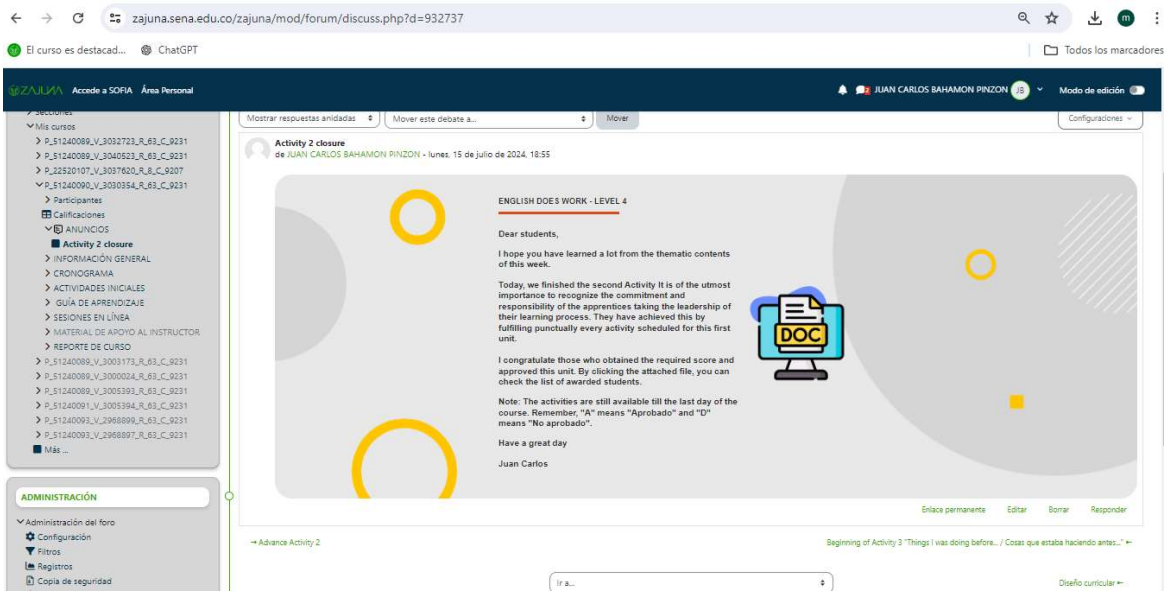

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=846335
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Enlace grupo WhatsApp
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices
For having a better communicatien, I am sharing the link for joining the WhatsApp group. You can address any issue you have through this group or any other of the communication channels available.
https://chat.whatsapp.com/BYw3SdygynW5vpm7PabrYG
Remember to remain attentive to your e-mail so you are aware of any comming online session.
Have a great day.
Juan Carles
DOC
ADMINISTRACIÓN
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=906762
Ingreso al curso English Does Work - Level 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página: https://sena.territorio.la/oms/index.php
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enlace: https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day,
Juan Carlos


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=846380
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Cheer-up!
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - jueves, 4 de julio de 2024, 21:10
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Jessica Darrow - Surface Pressure | ENCANTO, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=K7EyewIW6Ss
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
ADMINISTRACIÓN

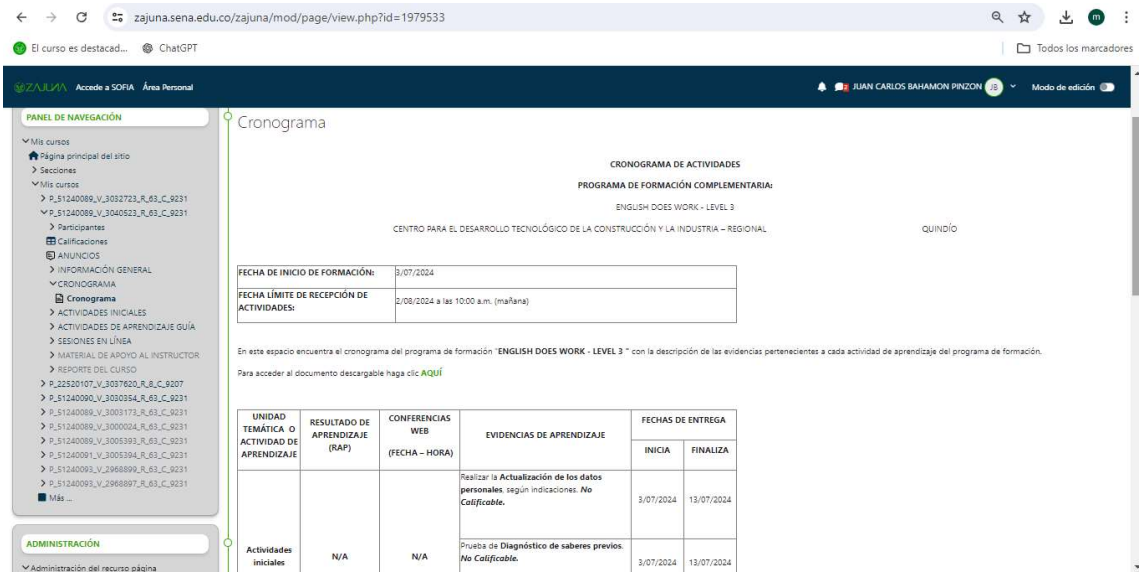

Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Advance Unit 1
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 17 de julio de 2024, 19:56
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear Learners,
Tomorrow, July 18th, 2024, ends the first unit of our course. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN


El curso es destacad...
ChatGPT
Todos los marcador
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Activity 1 closure
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - jueves, 18 de julio de 2024, 21:33
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the first week. It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada


El curso es destacad...
ChatGPT
Todos los marcadores
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Beginning of Activity 3 "Things I was doing before... / Cosas que estaba haciendo antes..."
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - martes, 16 de julio de 2024, 21:21
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, We are starting activity 3: "Things I was doing before... / Cosas que estaba haciendo antes..." of this course, scheduled from July 16th to July 26th. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the third Activity:
"Things I was doing before... / Cosas que estaba haciendo antes..."
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 3, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01.
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
Have a great day.
Virtual instructor
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=932737
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Activity 2 closure
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - lunes, 15 de julio de 2024, 18:55
ENGLISH DOE$ WORK - LEVEL 4
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the second Activity It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
DOC
ADMINISTRACIÓN

## Cronograma


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1979533
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Cronograma
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL
QUINDÍO
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 3/07/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 2/08/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la Actualización de los datos personales, según indicaciones. No Calificable.
3/07/2024
13/07/2024
Prueba de Diagnóstico de saberes previos. No Calificable.
3/07/2024
13/07/2024
ADMINISTRACIÓN




| UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP) | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Actividades iniciales** | N/A | N/A | Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.*** | 3/07/2024 | 13/07/2024 |
| | | | Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.*** | 3/07/2024 | 13/07/2024 |
| | | | Participación en el **Foro Social.** ***No Calificable.*** | 3/07/2024 | 13/07/2024 |
| **AA1.** Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones a partir del tiempo verbal presente y presente continuo. | **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto. | 13/07/2024 a las 10:0 a.m.* | **Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01. *Calificable.*** | 3/07/2024 | 18/07/2024 |
| | **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. | 19/07/2024 a las 6:30 p.m.* 20/07/2024 a las 10:0 a.m.* | **Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02. *Calificable.*** | 19/07/2024 | 25/07/2024 |
| | **240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo. | 26/07/2024 a las 6:30 p.m.* 27/07/2024 a las 10:0 a.m.* | **Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03. *Calificable*** | 26/07/2024 | 2/08/2024 |
| | | | **Evidencia de desempeño:** Video-presentación. **AA1-EV04. *Calificable.*** | 26/07/2024 | 2/08/2024 |

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES** - 2/08/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)

Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Territorium: no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.

**CRITERIO DE EVALUACIÓN:** **A= Aprobado** **D= No Aprobado**

**Para "Aprobar" el curso, se deben haber presentado todas las evidencias requeridas en cada una de las Actividades del curso y contar con la asignación de "A", en cada una de ellas.**

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.

## 2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

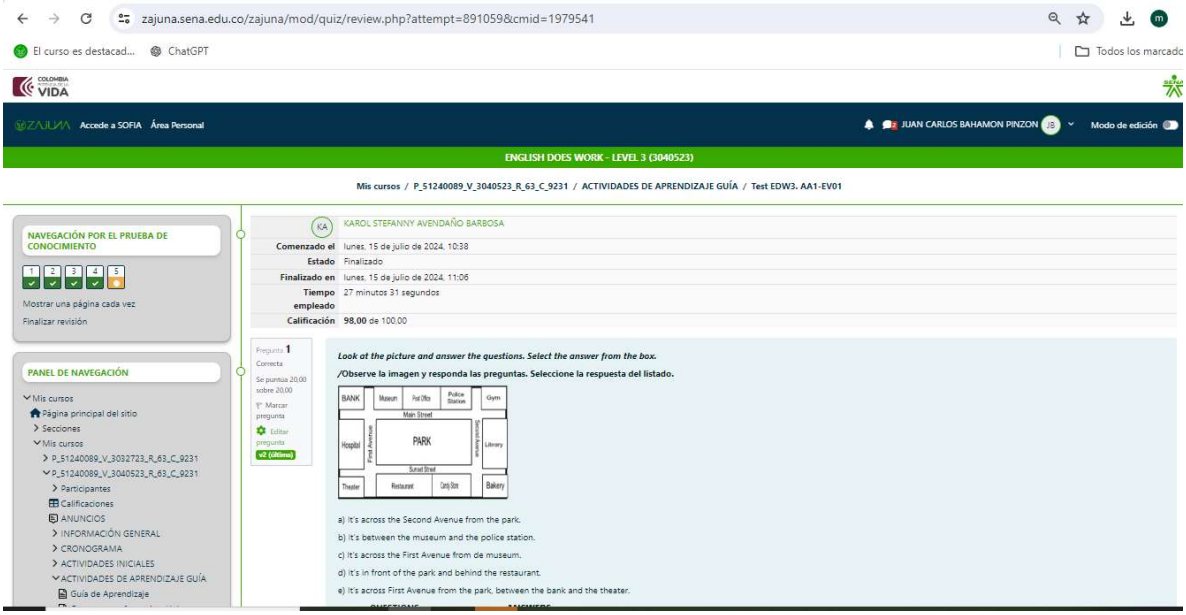
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.2. Actividad Desarrollada

Se han evaluado los saberes previos de las fichas, 3040523 - 3032723 a través de la plataforma Zajuna.

2.3. Evidencias

2.3.1. Evaluación de Evidencias.




## 3. Obligación No. 3.

3.1. OBLIGACION 3

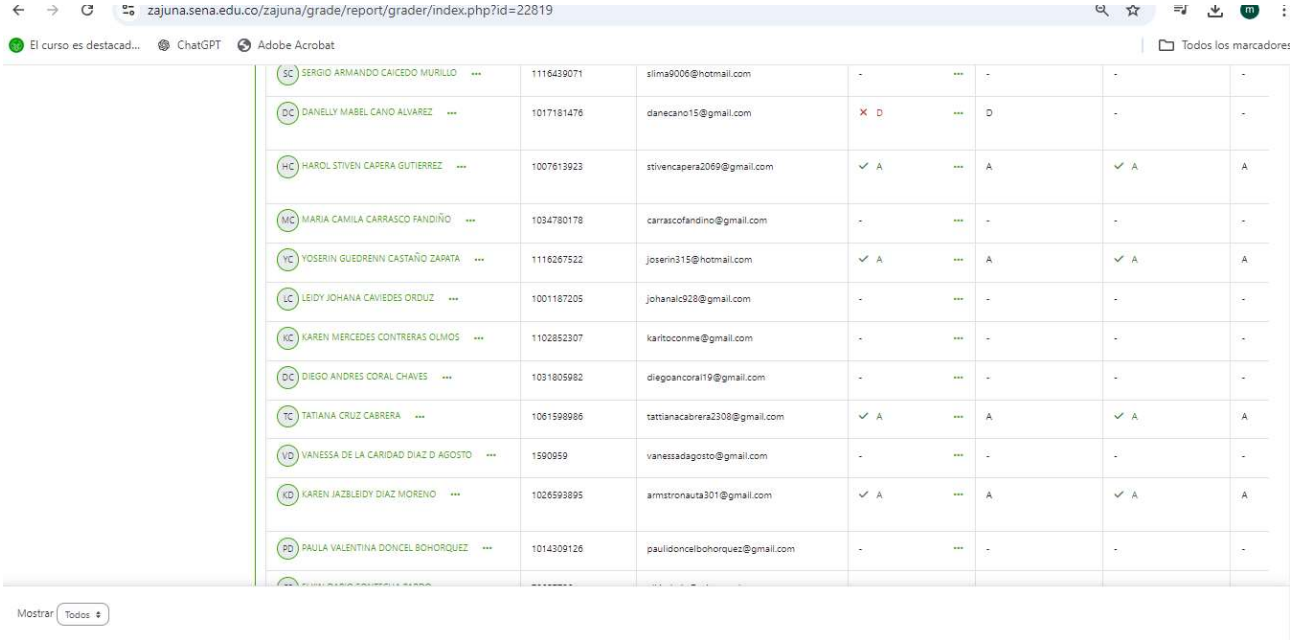
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

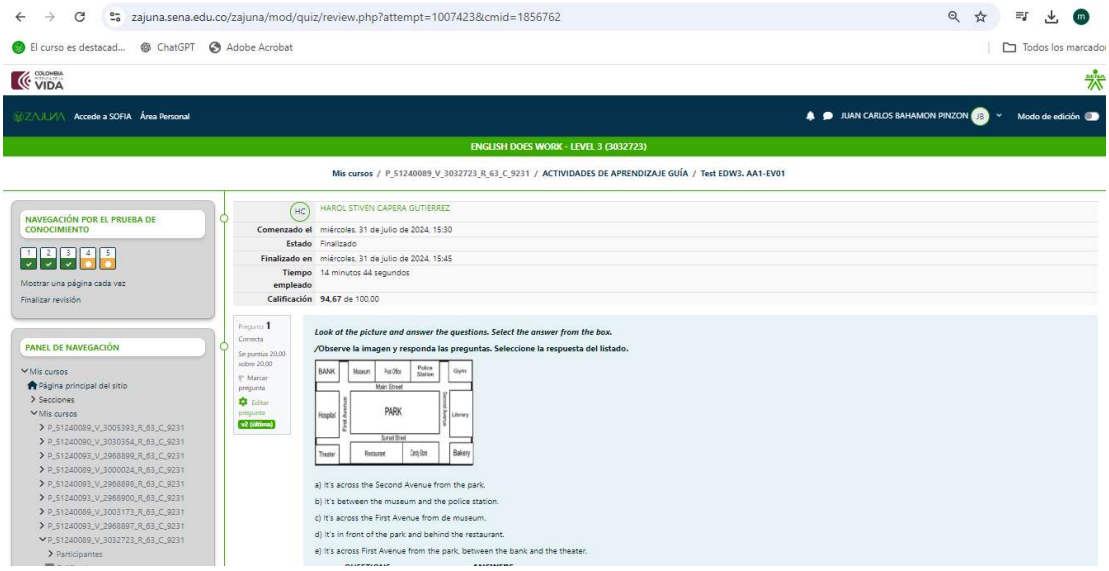
## 3.2. ACCION REALIZADA

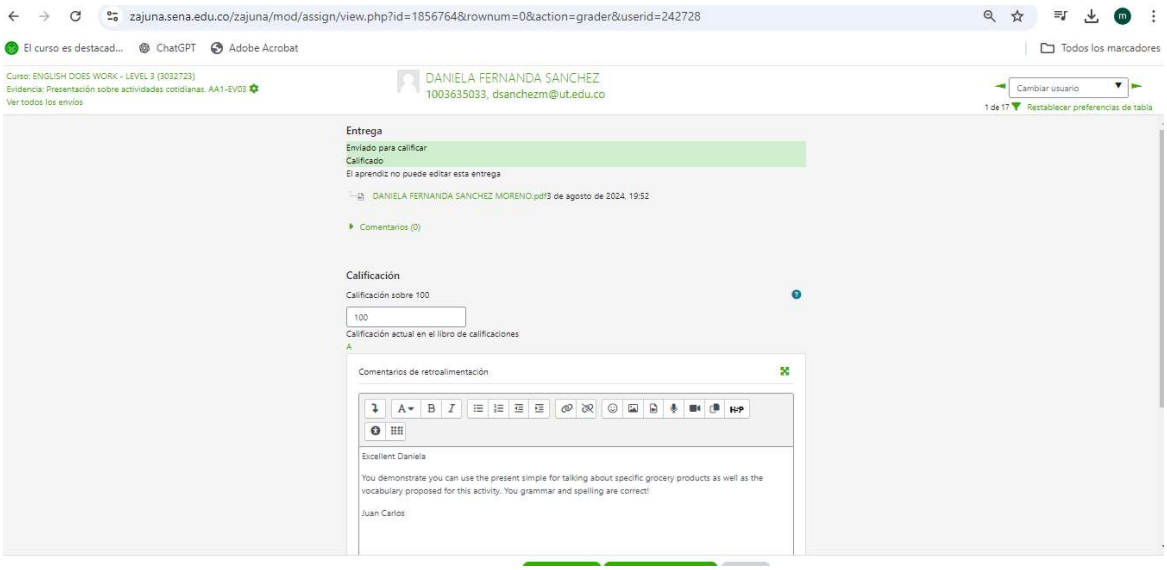
Ejecución de la formación de las fichas 3040523-3032723, a través de la Zajuna, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

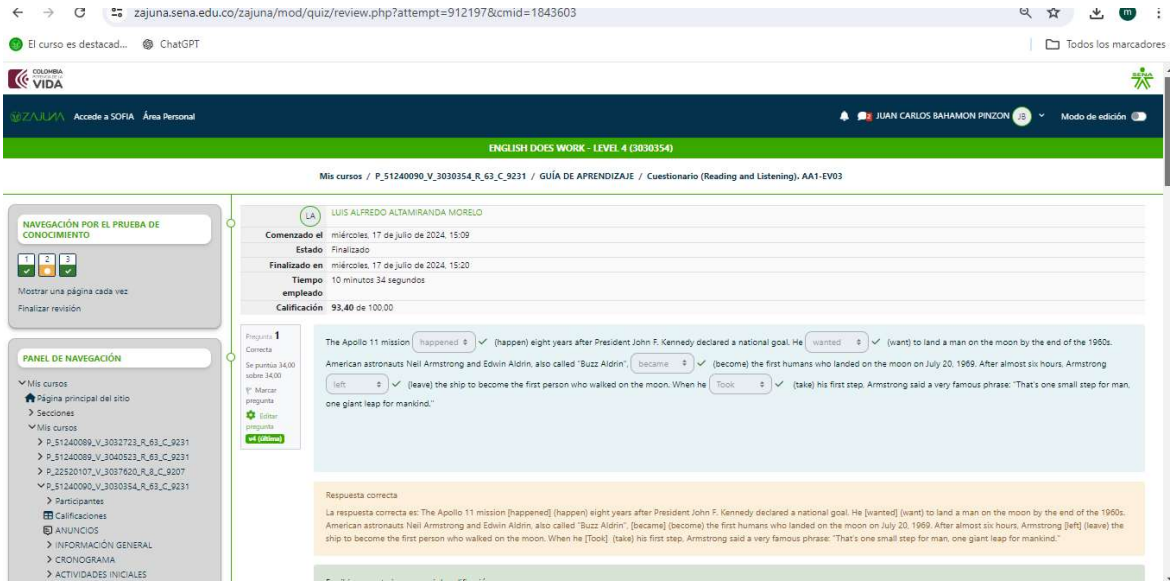
## 3.3. Evidencia

### 3.3.1. Calificaciones

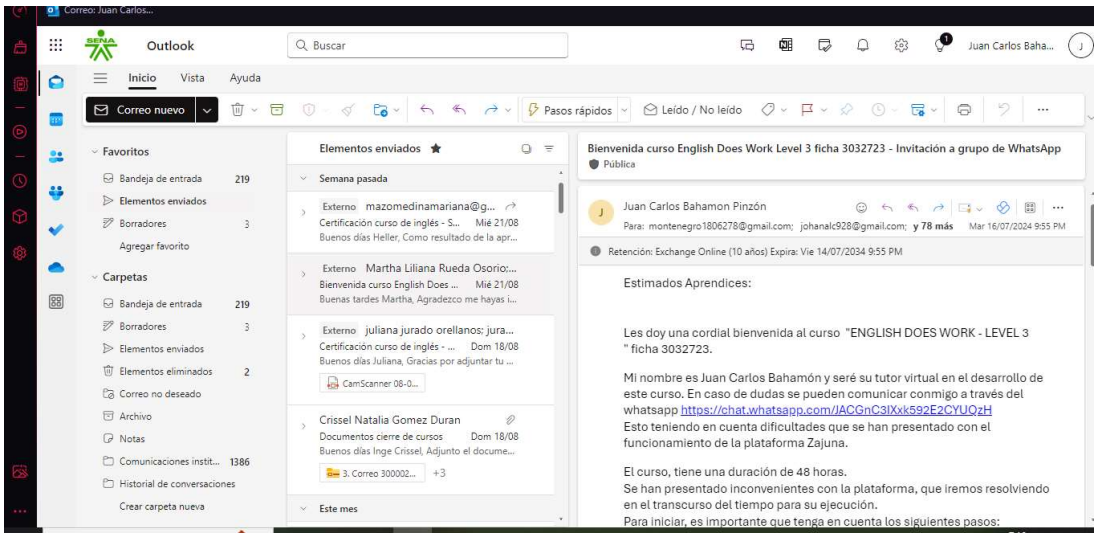


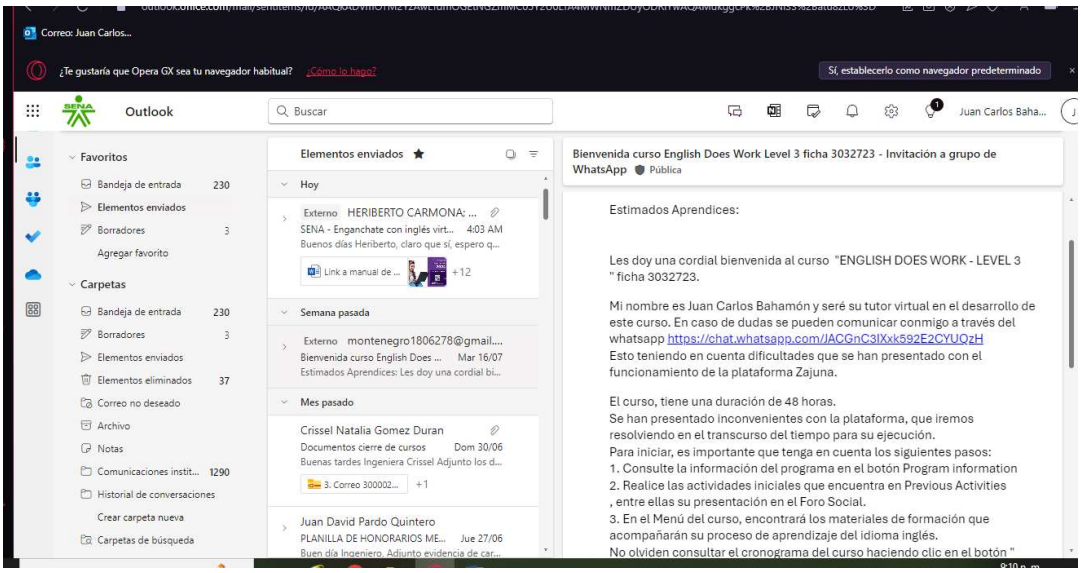

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/review.php?attempt=1007423&cmid=1856762
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3032723)
Mis cursos / P_51240089_V_3032723_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA / Test EDW3. AA1-EV01
NAVEGACIÓN POR EL PRUEBA DE CONOCIMIENTO
PANEL DE NAVEGACIÓN
HAROL STIVEN CAPERA GUTIERREZ
Comenzado el miércoles, 31 de julio de 2024, 15:30
Estado Finalizado
Finalizado en miércoles, 31 de julio de 2024, 15:45
Tiempo empleado 14 minutos 44 segundos
Calificación 94,67 de 100,00
Look at the picture and answer the questions. Select the answer from the box.
/Observe la imagen y responda las preguntas. Seleccione la respuesta del listado.
BANK
Museum
Police Station
Gym
Main Street
Hospital
PARK
Library
Theater
Restaurant
Bakery
a) It's across the Second Avenue from the park.
b) It's between the museum and the police station.
c) It's across the First Avenue from de museum.
d) It's in front of the park and behind the restaurant.
e) It's across First Avenue from the park, between the bank and the theater.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1856764&rownum=0&action=grader&userid=242728
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3032723)
Evidencia: Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03
Ver todos los envíos
DANIELA FERNANDA SANCHEZ
1003635033, dsanchezm@ut.edu.co
Cambiar usuario
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
DANIELA FERNANDA SANCHEZ MORENO.pdf 3 de agosto de 2024, 19:52
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Excellent Daniela
You demonstrate you can use the present simple for talking about specific grocery products as well as the vocabulary proposed for this activity. You grammar and spelling are correct!
Juan Carlos




## 3.3.2. Envío correos






## 4. Obligación No. 4.

### 4.1. OBLIGACION 4

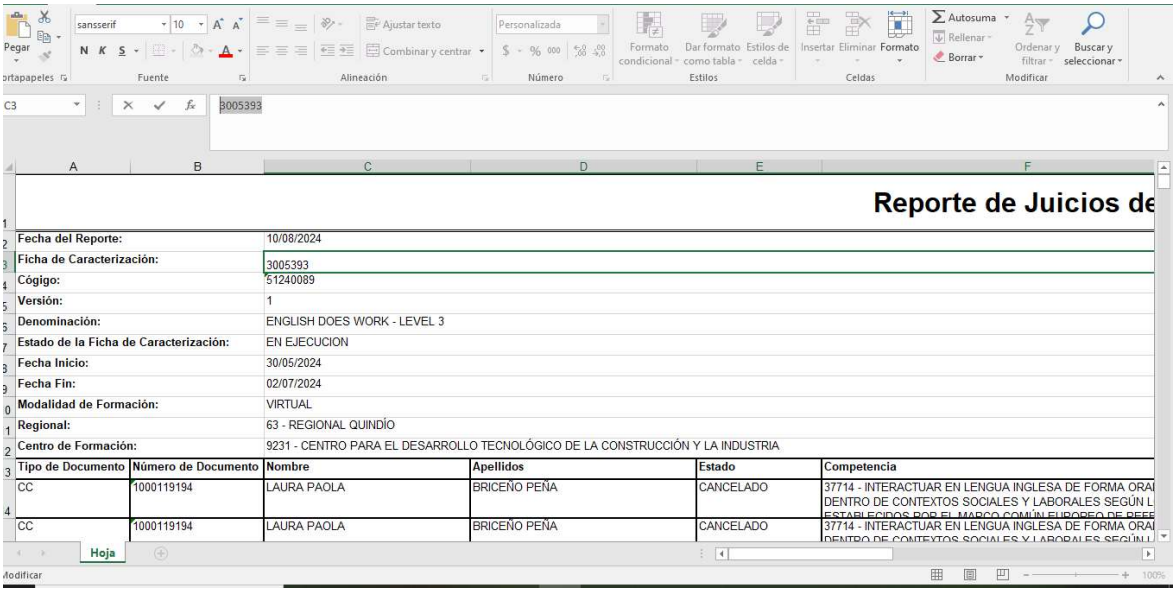
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

### 4.2. Actividad Desarrollada

Emisión de Juicios evaluativos a las fichas, 3005394 -3005393-3030354-3040523 -3032723.

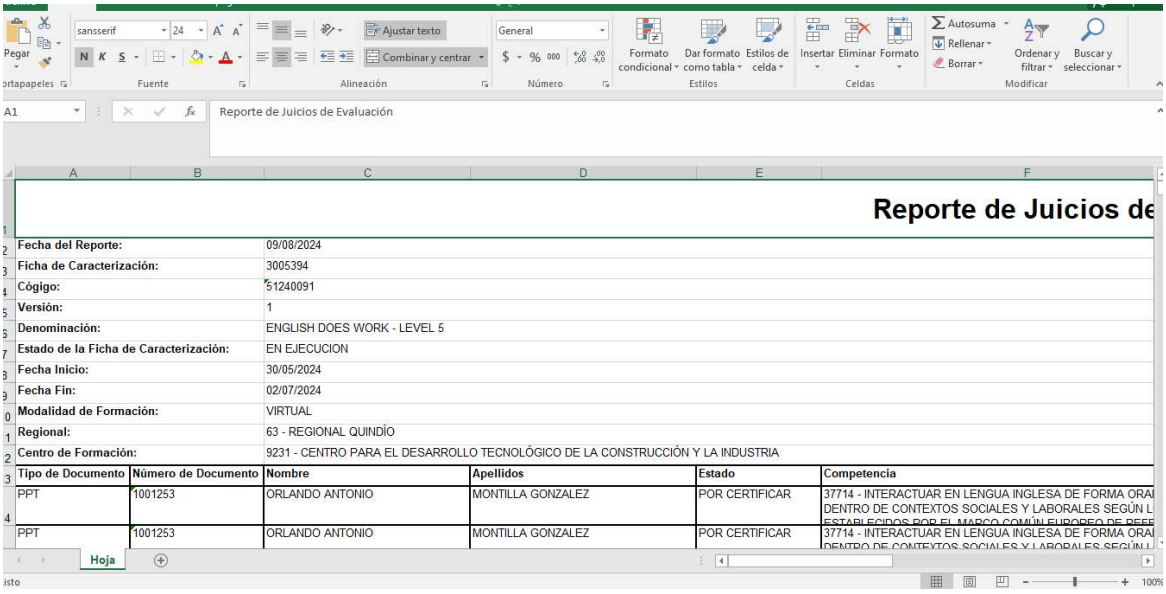
### 4.3. Evidencia

Pantallazos emisión Juicios Evaluativos fichas 3005394 -3005393-3030354-3040523 -3032723.



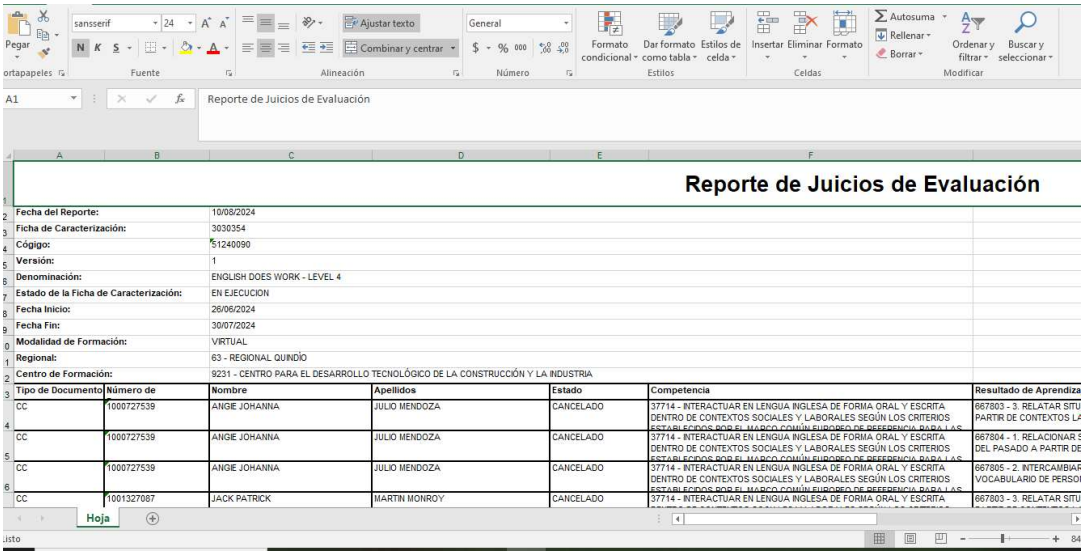
| Reporte de Juicios de | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 10/08/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3005393 |
| **Cógigo:** | 51240089 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 30/05/2024 |
| **Fecha Fin:** | 02/07/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 63 - REGIONAL QUINDÍO |
| **Centro de Formación:** | 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000119194 | LAURA PAOLA | BRICEÑO PEÑA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE |
| CC | 1000119194 | LAURA PAOLA | BRICEÑO PEÑA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L |



| Reporte de Juicios de | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 09/08/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3005394 |
| **Cógigo:** | 51240091 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 30/05/2024 |
| **Fecha Fin:** | 02/07/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 63 - REGIONAL QUINDÍO |
| **Centro de Formación:** | 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| PPT | 1001253 | ORLANDO ANTONIO | MONTILLA GONZALEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE |
| PPT | 1001253 | ORLANDO ANTONIO | MONTILLA GONZALEZ | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L |

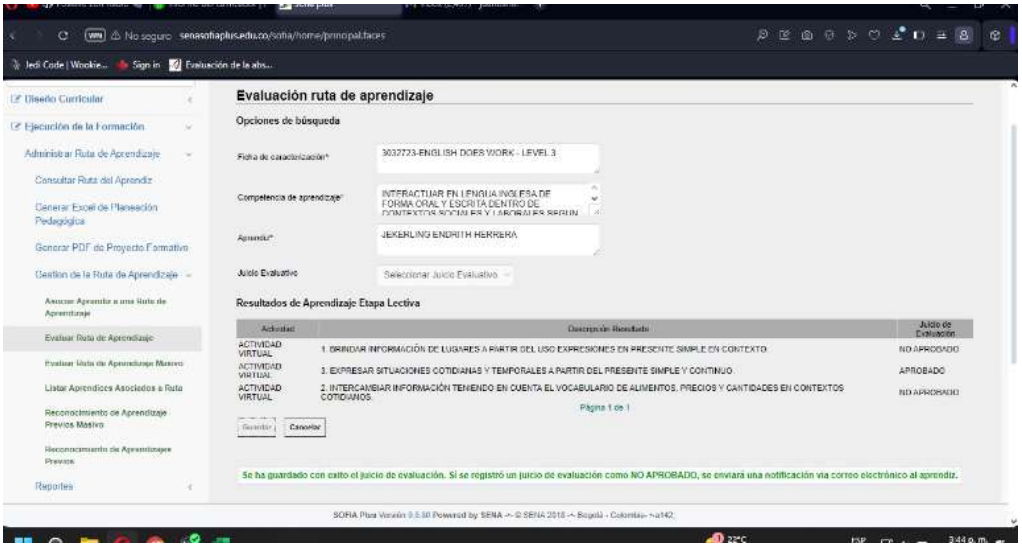


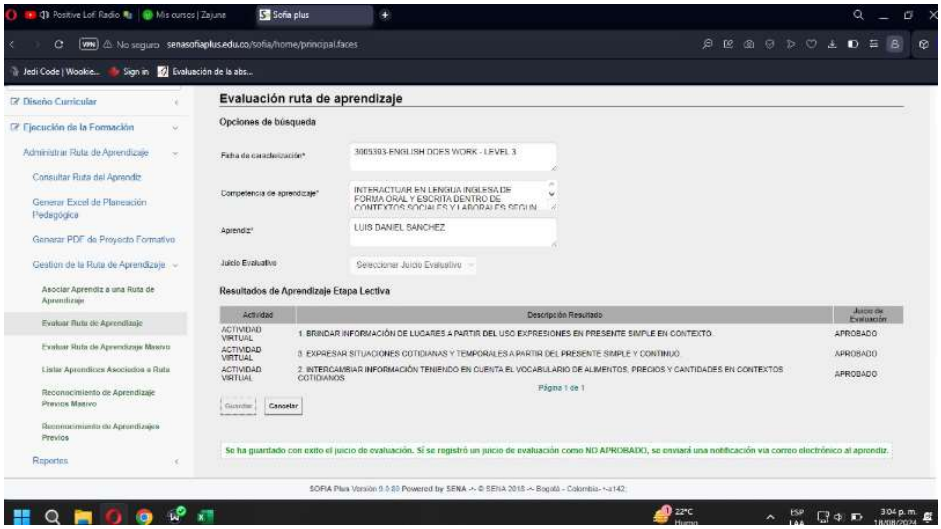
Reporte de Juicios de Evaluación

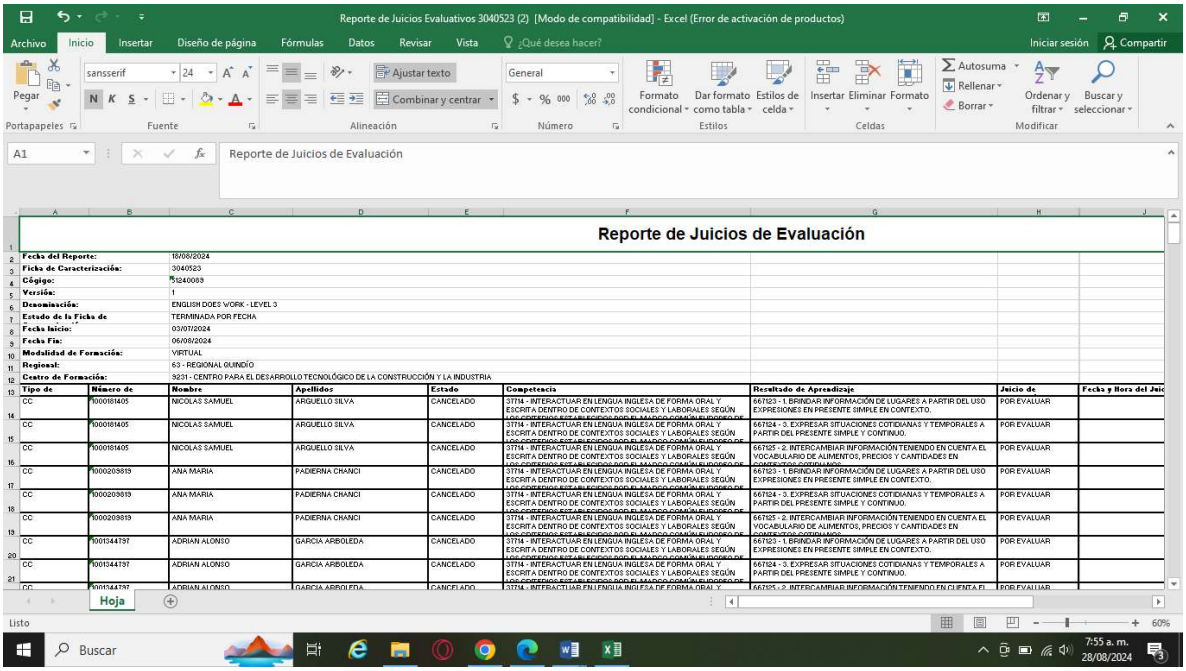
| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 10/08/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 3030354 |
| Cógigo: | 51240090 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 26/06/2024 |
| Fecha Fin: | 30/07/2024 |
| Modalidad de Formación: | VIRTUAL |
| Regional: | 63 - REGIONAL QUINDÍO |
| Centro de Formación: | 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA |

| Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendiza |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000727539 | ANGIE JOHANNA | JULIO MENDOZA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS | 667803 - 3. RELATAR SITU PARTIR DE CONTEXTOS LA |
| CC | 1000727539 | ANGIE JOHANNA | JULIO MENDOZA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS | 667804 - 1. RELACIONAR S DEL PASADO A PARTIR DE |
| CC | 1000727539 | ANGIE JOHANNA | JULIO MENDOZA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS | 667805 - 2. INTERCAMBIAR VOCABULARIO DE PERSO |
| CC | 1001327087 | JACK PATRICK | MARTIN MONROY | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 667803 - 3. RELATAR SITU |




Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3032723-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE
Aprendiz*
JEKERLING ENDRITH HERRERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ACTIVIDAD VIRTUAL
1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
NO APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
NO APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3005393-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE
Aprendiz*
LUIS DANIEL SANCHEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ACTIVIDAD VIRTUAL
1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 18/08/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 3040523 |
| Código: | 51240083 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 |
| Estado de la Ficha de | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 03/07/2024 |
| Fecha Fin: | 06/08/2024 |
| Modalidad de Formación: | VIRTUAL |
| Regional: | 63 - REGIONAL GUINDÍO |
| Centro de Formación: | 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000161405 | NICOLAS SAMUEL | ARGUELLO SILVA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667623 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO. | POR EVALUAR | |
| CC | 1000161405 | NICOLAS SAMUEL | ARGUELLO SILVA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667624 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO. | POR EVALUAR | |
| CC | 1000161405 | NICOLAS SAMUEL | ARGUELLO SILVA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667625 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN | POR EVALUAR | |
| CC | 1000203619 | ANA MARIA | PADIERNA CHANCI | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667623 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO. | POR EVALUAR | |
| CC | 1000203619 | ANA MARIA | PADIERNA CHANCI | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667624 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO. | POR EVALUAR | |
| CC | 1000203619 | ANA MARIA | PADIERNA CHANCI | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667625 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN | POR EVALUAR | |
| CC | 1001344797 | ADRIAN ALONSO | GARCIA ARBOLEDA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667623 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO. | POR EVALUAR | |
| CC | 1001344797 | ADRIAN ALONSO | GARCIA ARBOLEDA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667624 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO. | POR EVALUAR | |
| CC | 1001344797 | ADRIAN ALONSO | GARCIA ARBOLEDA | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 667625 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL | POR EVALUAR | |

## 7. Obligación No. 7.

### 7.1. Obligación

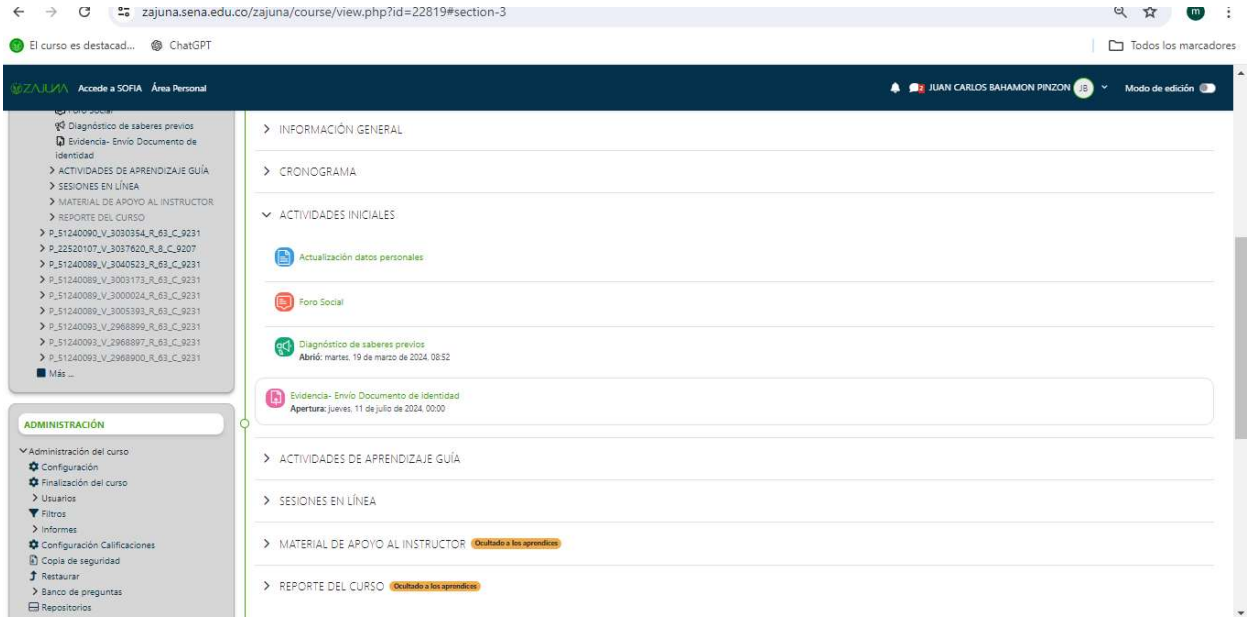
Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

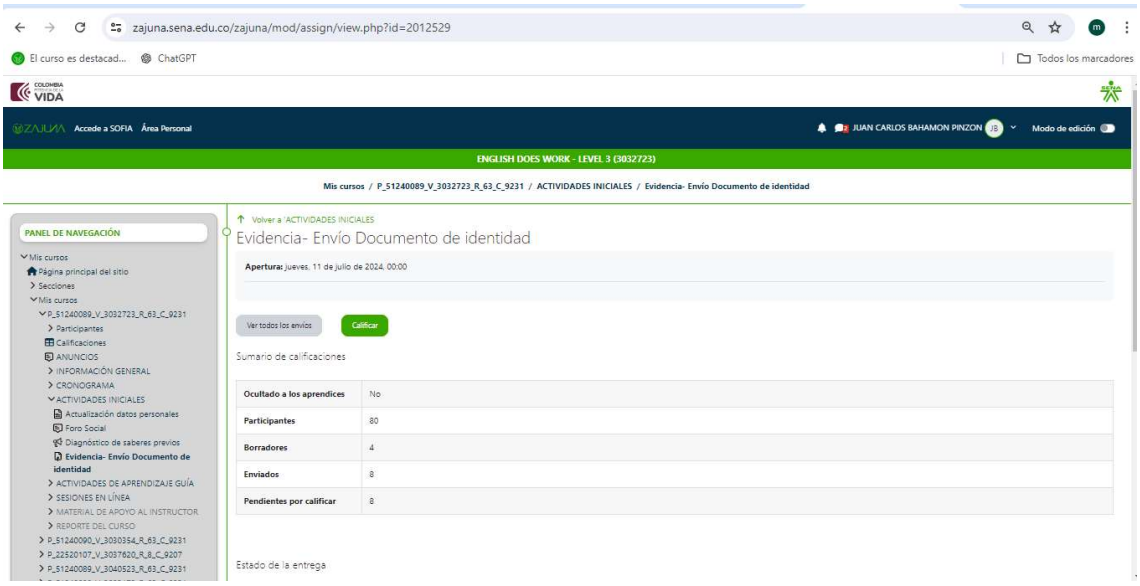
### 7.2. Actividad Desarrollada

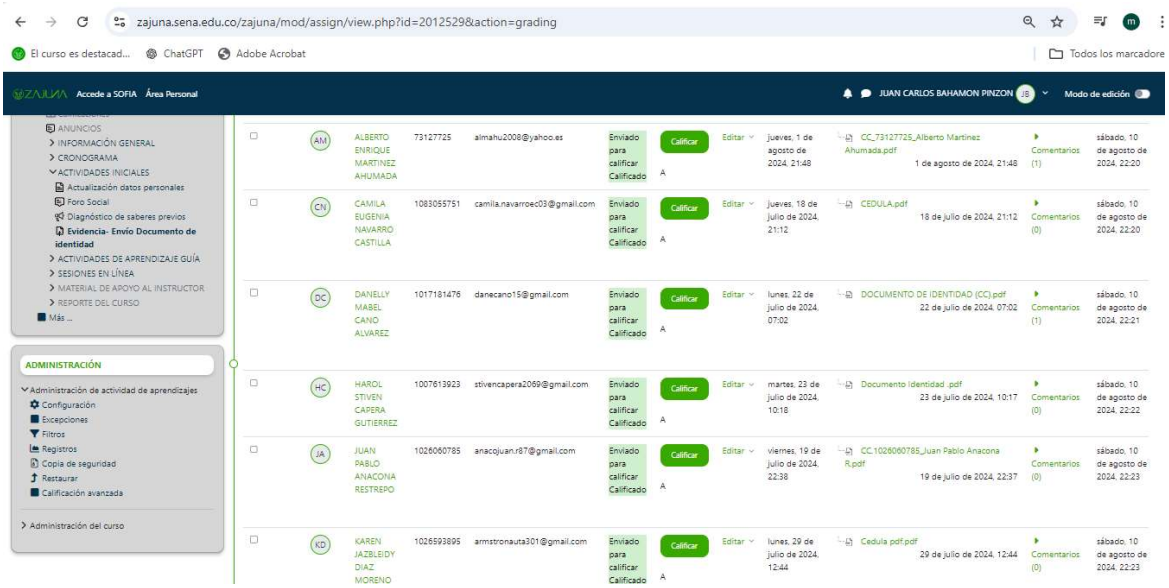
Se crean los espacios para que los aprendices realicen los envíos de documento de identidad, el cual se adjunta en el Drive, al momento de subir las evidencias del cierre de las fichas.

## 7.3. EVIDENCIA

Pantallazo del espacio destinado para la subida del documento de identidad del aprendiz.






## 8. Obligación No. 8.

### 8.1. Obligación

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

### 8.2. Actividad Desarrollada

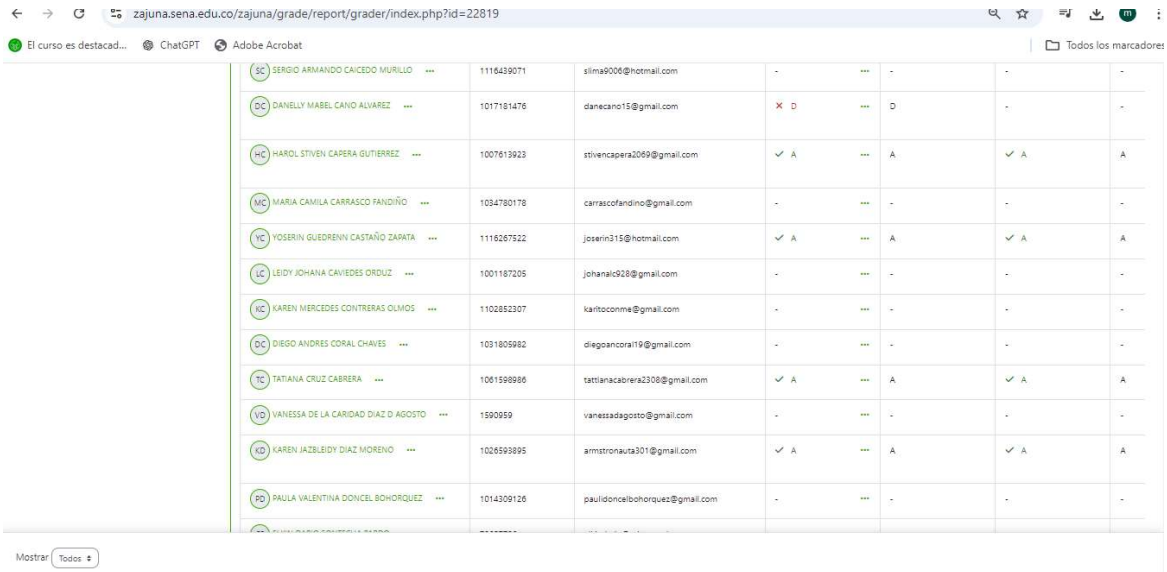
Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

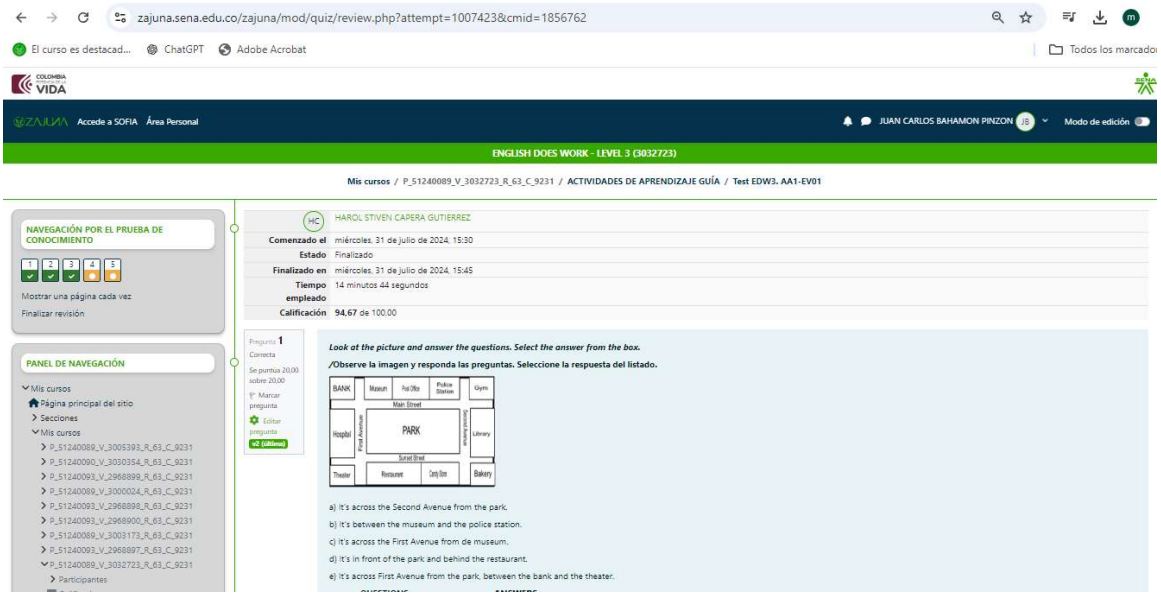
*8.3.* Evidencia

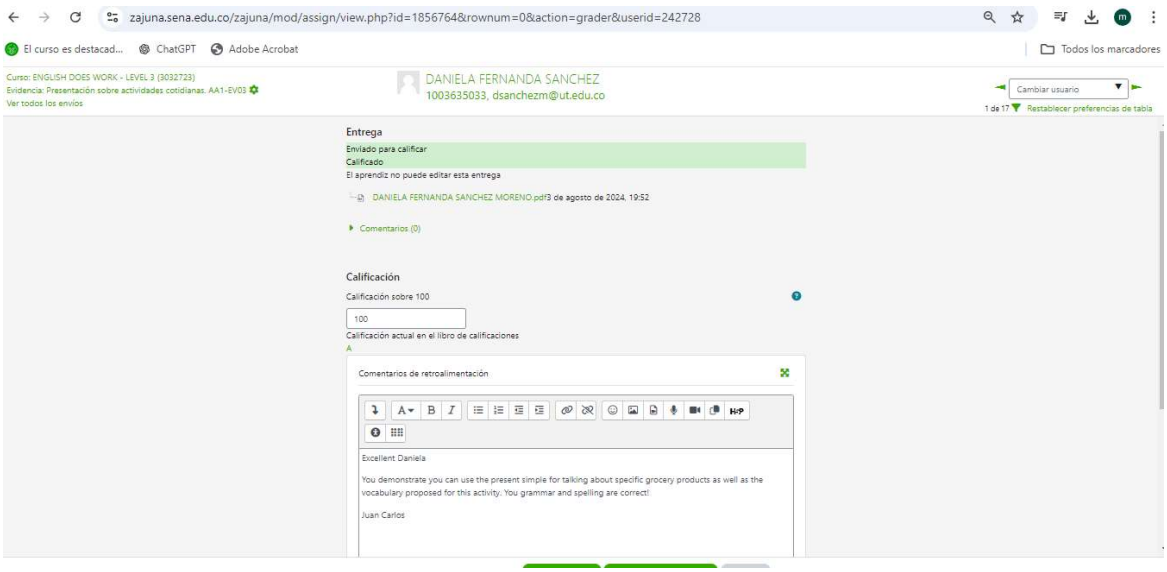
**Evidencia 8.3.1. Calificación evidencias.**

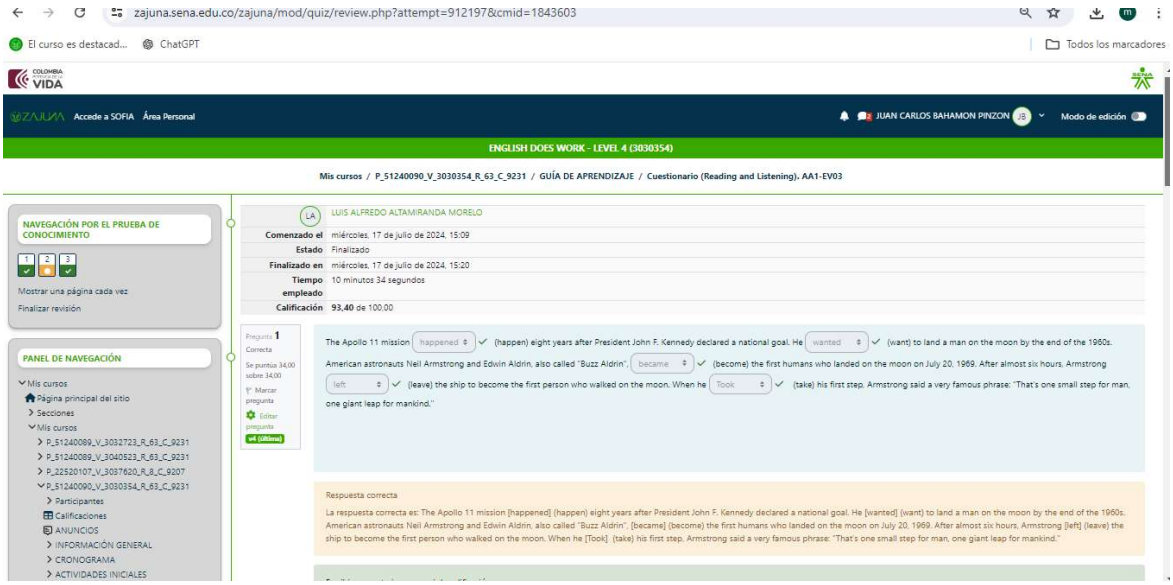
8.3.1.

8.3.1.



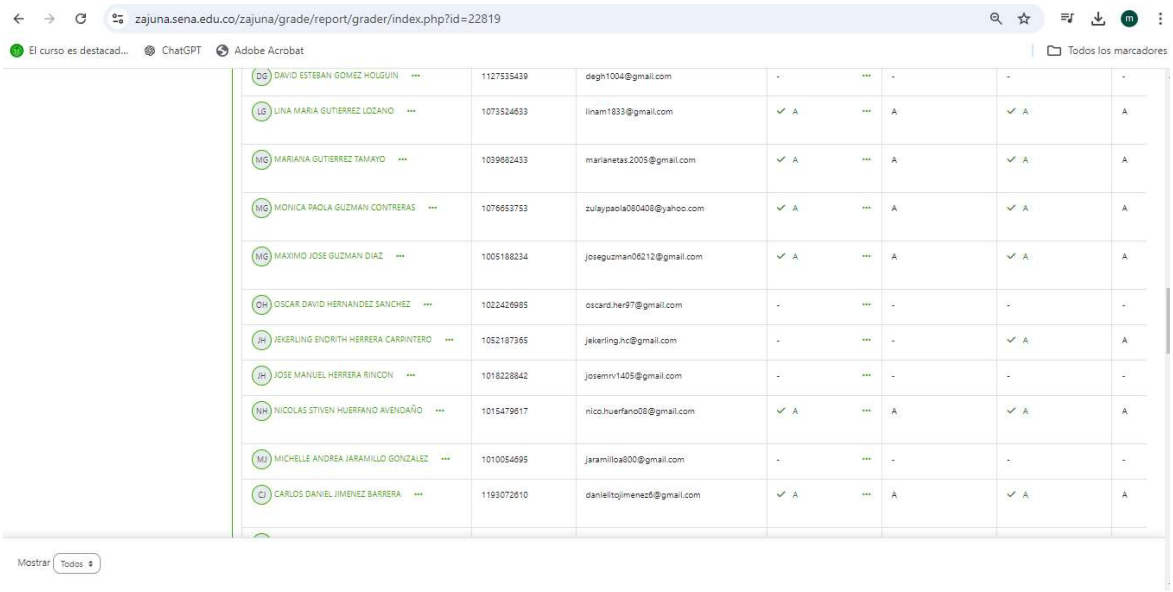

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/review.php?attempt=1007423&cmid=1856762
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3032723)
Mis cursos / P_51240089_V_3032723_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA / Test EDW3. AA1-EV01
NAVEGACIÓN POR EL PRUEBA DE CONOCIMIENTO
PANEL DE NAVEGACIÓN
HAROL STIVEN CAPERA GUTIERREZ
Comenzado el miércoles, 31 de julio de 2024, 15:30
Estado Finalizado
Finalizado en miércoles, 31 de julio de 2024, 15:45
Tiempo empleado 14 minutos 44 segundos
Calificación 94,67 de 100,00
Look at the picture and answer the questions. Select the answer from the box.
/Observe la imagen y responda las preguntas. Seleccione la respuesta del listado.
BANK
Museum
Post Office
Police Station
Gym
Main Street
Hospital
PARK
First Avenue
Second Avenue
Library
Sunset Street
Theater
Restaurant
City Inn
Bakery
a) It's across the Second Avenue from the park.
b) It's between the museum and the police station.
c) It's across the First Avenue from de museum.
d) It's in front of the park and behind the restaurant.
e) It's across First Avenue from the park, between the bank and the theater.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1856764&rownum=0&action=grader&userid=242728
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3032723)
Evidencia: Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03
Ver todos los envíos
DANIELA FERNANDA SANCHEZ
1003635033, dsanchezm@ut.edu.co
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
DANIELA FERNANDA SANCHEZ MORENO.pdf3 de agosto de 2024, 19:52
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Comentarios de retroalimentación
Excellent Daniela
You demonstrate you can use the present simple for talking about specific grocery products as well as the vocabulary proposed for this activity. You grammar and spelling are correct!
Juan Carlos




## 8.3.2. Centro de calificaciones






## 9. Obligación No. 9.

### 9.1. Obligación

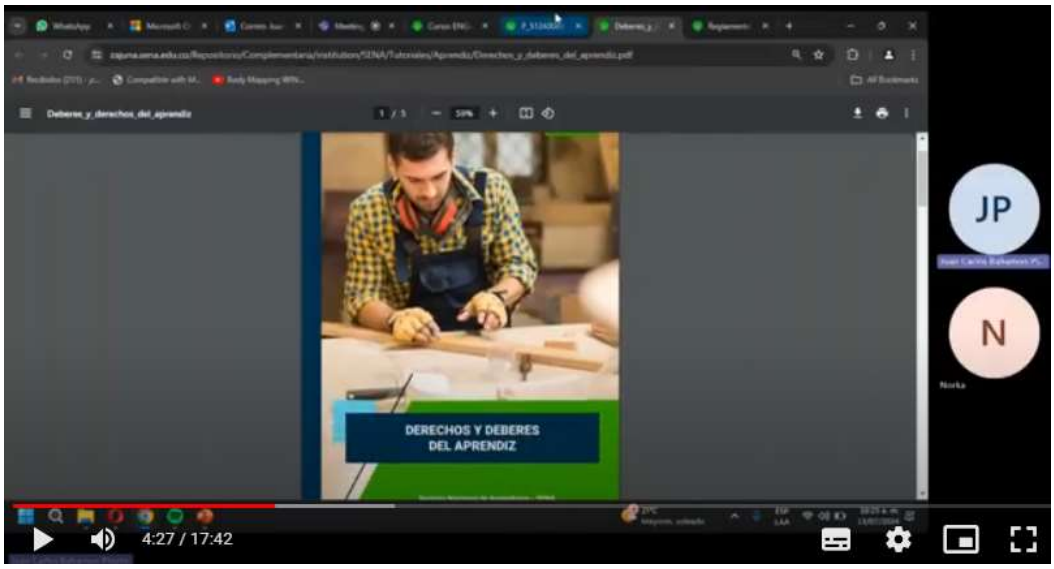
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

### 9.2. Actividad Desarrollada

Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

9.3. Evidencia

9.3.1. Pantallazo de la socialización del Reglamento del aprendiz, a través de la sesión en línea.






## 12.Obligación No. 12.

### 12.1. Obligación

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

### 12.2. Actividad Desarrollada

Se realiza divulgación de la oferta académica del centro a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese.

### 12.3. Evidencia

12.3.1. Pantallazos de la divulgación de la oferta académica del centro, a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese.




Pantallazo Whatsapp

Cartelera Institucional ICBF






Cartelera Institucional Colombina


Colombina
El sabor es infinito
Cartelera Informativa


FORMACIÓN VIRTUAL 2024
Escanea QR
SENA
GRATIS
FORMACIÓN VIRTUAL 2024
ENGLISH
Escanea QR
SENA
GRATIS

Cartelera Institucional Institución Educativa Diana Oese




## 14.Obligación No. 14.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.

### 14.1. Actividad Desarrollada

Se presenta certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" del 26 de octubre de 2023.

## 14.1. Evidencia

Pantallazo certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**JUAN CARLOS BAHAMON PINZON**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1144066920

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiseis (26) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1722141 - 26/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120801240120105623 1CC1144066920C.

## 16. Obligación No. 16.

## 16.1. Obligación

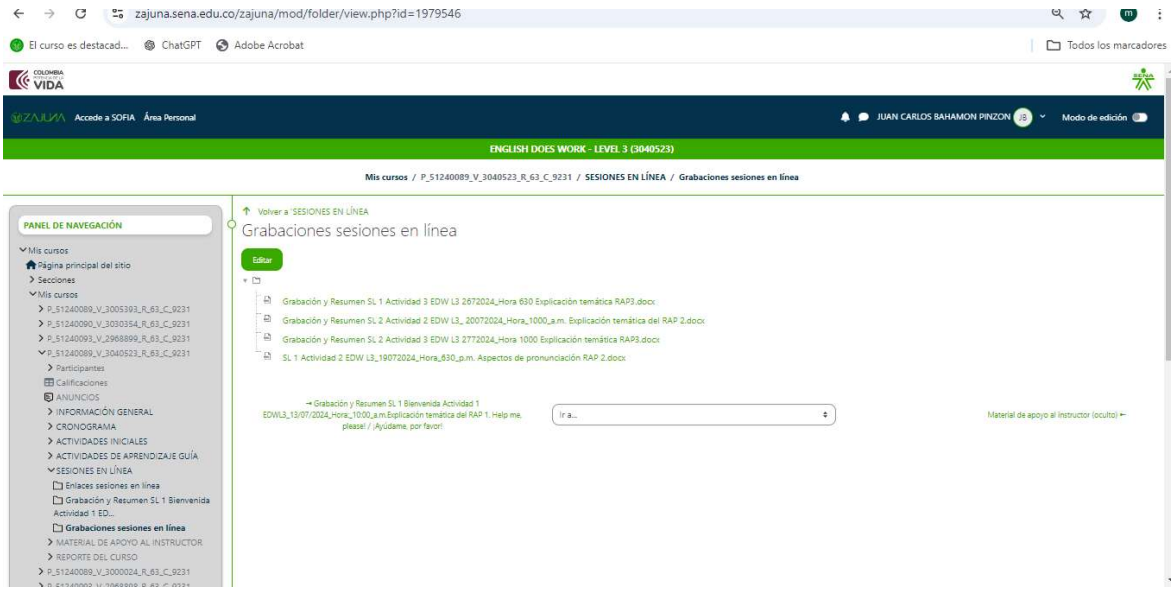
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

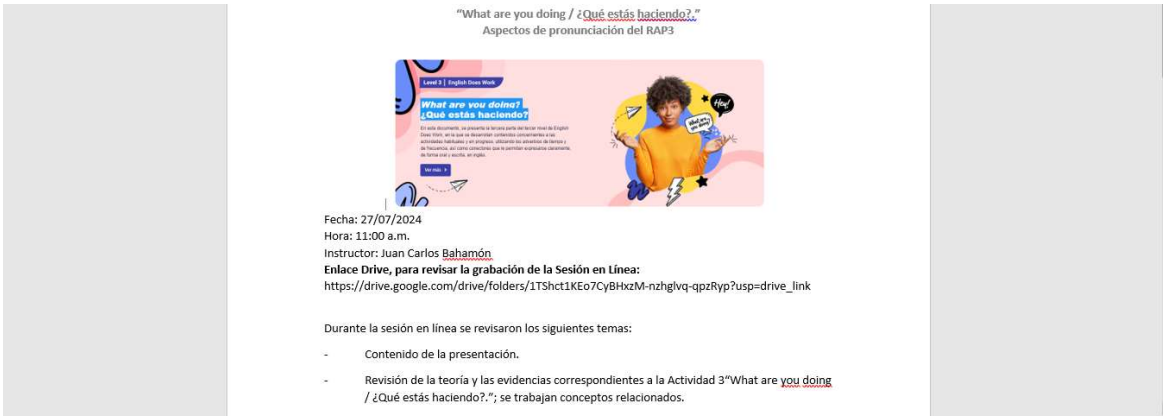
## 16.2. Actividad Desarrollada

Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

## 16.3. Evidencia

### 16.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.



## 19.Obligación No. 19.

### 19.1. Obligación

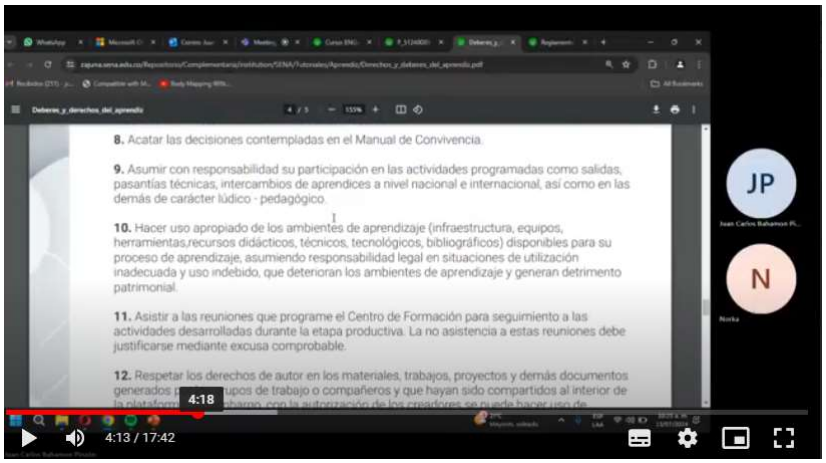
Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

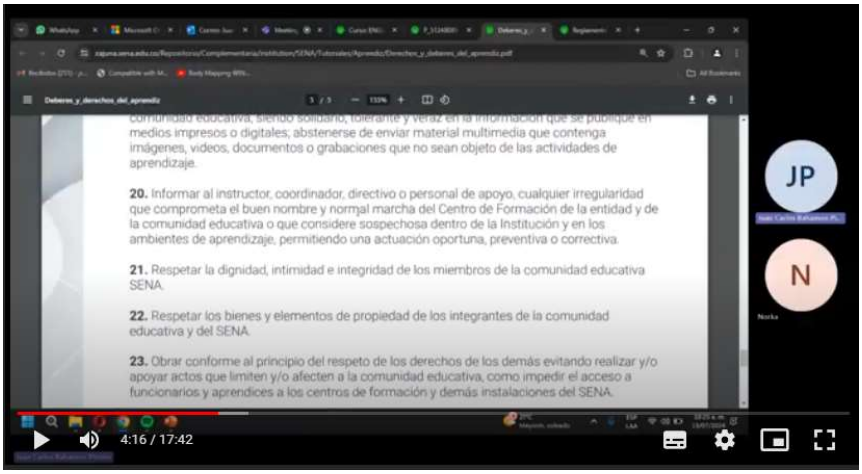
### 19.2. Actividad Desarrollada

Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.

### 19.3. Evidencia

Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.



## 20. Obligación No. 20.

### 20.1. Obligación

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

### 20.2. Actividad Desarrollada

Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, atención a solicitud de convocatoria del supervisor del contrato para la difusión del programa de inglés.

### 20.3. Evidencia

Se realiza divulgación de la oferta académica del centro a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese.

Pantallazos de la divulgación de la oferta académica del centro, a través de publicación en whatsapp, cartelera institucional de la empresa Colombina, del ICBF y de la Institución Educativa Diana Oese.




Pantallazo Whatsapp




delagente
ENGLISH


Colombina
El sabor es infinito
Cartelera Informativa




Cartelera Institucional Institución Educativa Diana Oese



## 22.Obligación No. 22.

### 22.1. Obligación

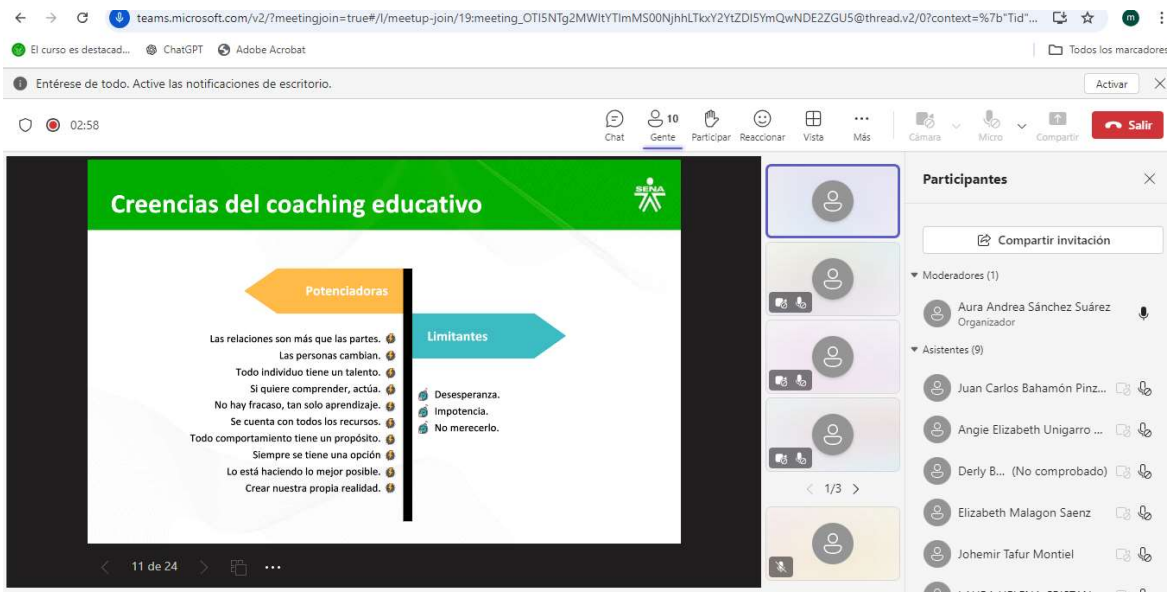
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

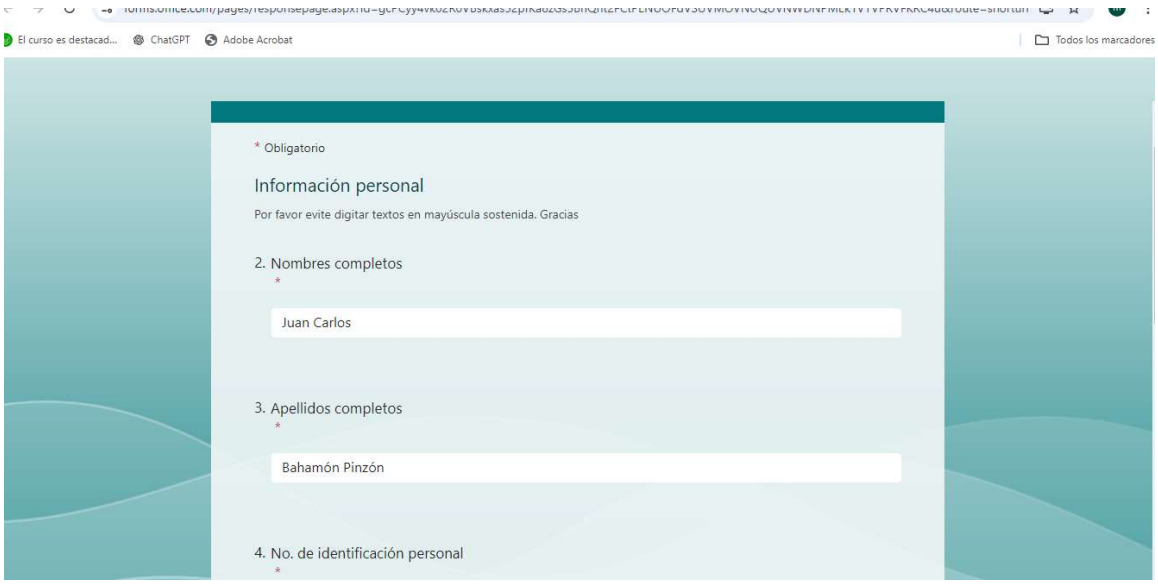
### 22.2. Acciones desarrolladas

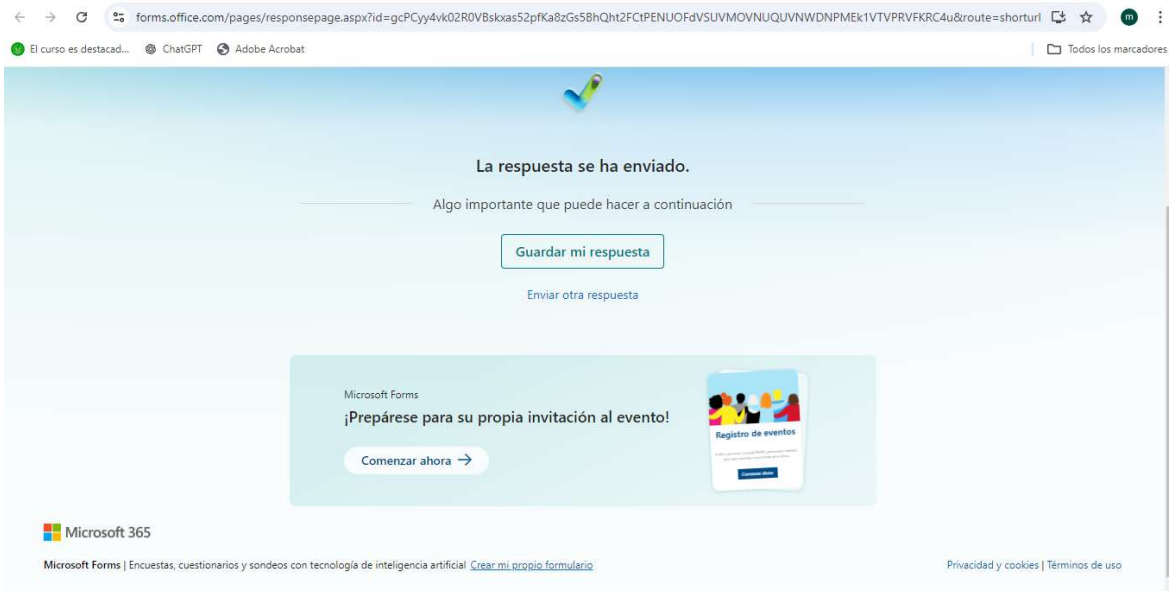
Pantallazo de asistencia a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas, en el espacio de “Comunidad de instructores”.

### **22.3.** Evidencia

22.3.1. Pantallazo del ingreso al espacio “Comunidad de instructores”.






## 24.Obligación No. 24.

## 24.1. Obligación

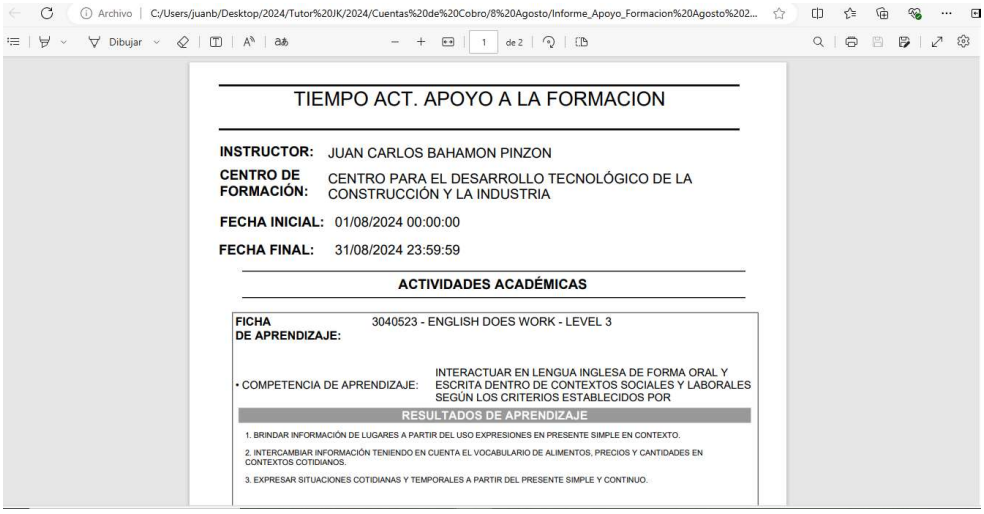
Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

## 24.2. Acciones desarrolladas

Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.

## **24.3.** Evidencia

Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 3040523 - 3032723.
24.3.1. Se presenta pantallazo de la consulta del documento en la plataforma Sena Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59

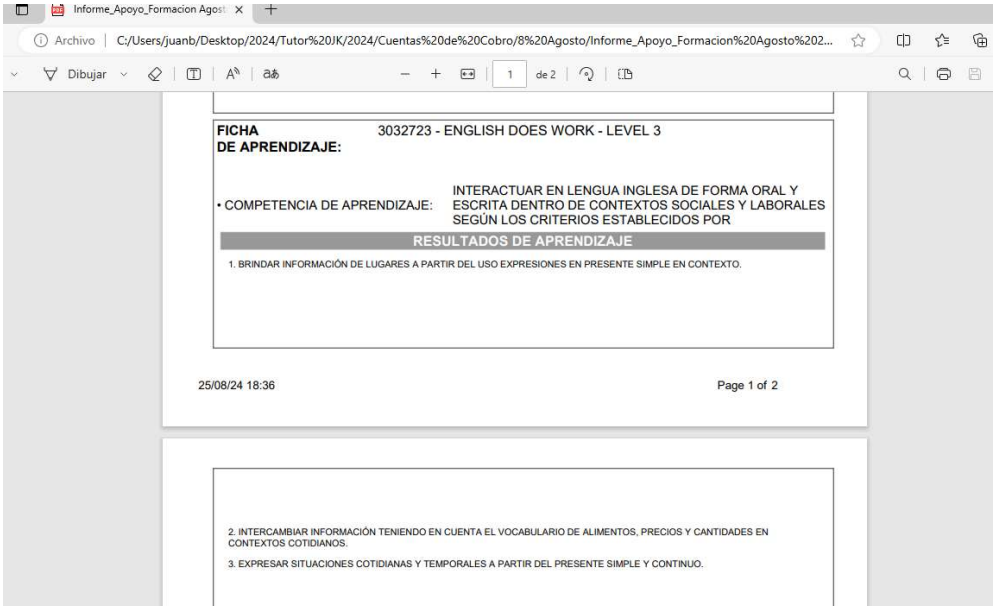
**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3040523 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.



Informe_Apoyo_Formacion Agost

Archivo | C:/Users/juanb/Desktop/2024/Tutor%20JK/2024/Cuentas%20de%20Cobro/8%20Agosto/Informe_Apoyo_Formacion%20Agosto%202...

Dibujar | 1 de 2

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3032723 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

25/08/24 18:36 Page 1 of 2

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

## 25. Obligación No. 25.

### 25.1. Obligación

Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.

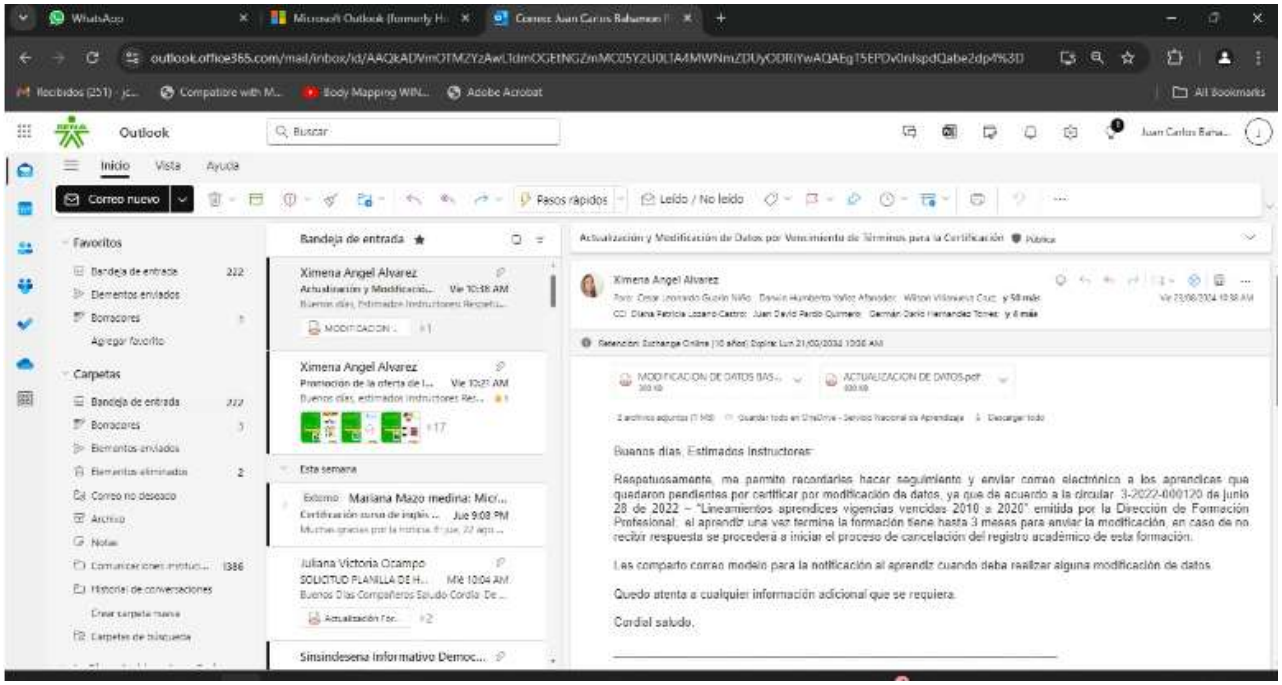
### 25.2. Acciones desarrolladas

Se han tenido en cuenta las directrices impartidas por parte de la supervisión del contrato en torno al desarrollo del programa de bilingüismo.

### **25.3.** Evidencia

Pantallazo orientación por parte de la supervisión del contrato para direccionar el proceso y las acciones en torno a ello.


23:58
Ximena Angel
gracias
Hecho profe. Acabo de asociar las fichas 3032723 y 3040523 que son las que me corresponden del listado.
Friday
Buenos dias
asi van las bolsas corporativas
favor trabajar en esto
Buenas tardes profe. Recibido. Gracias!
Message




**Obligaciones Generales:**

## 2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);

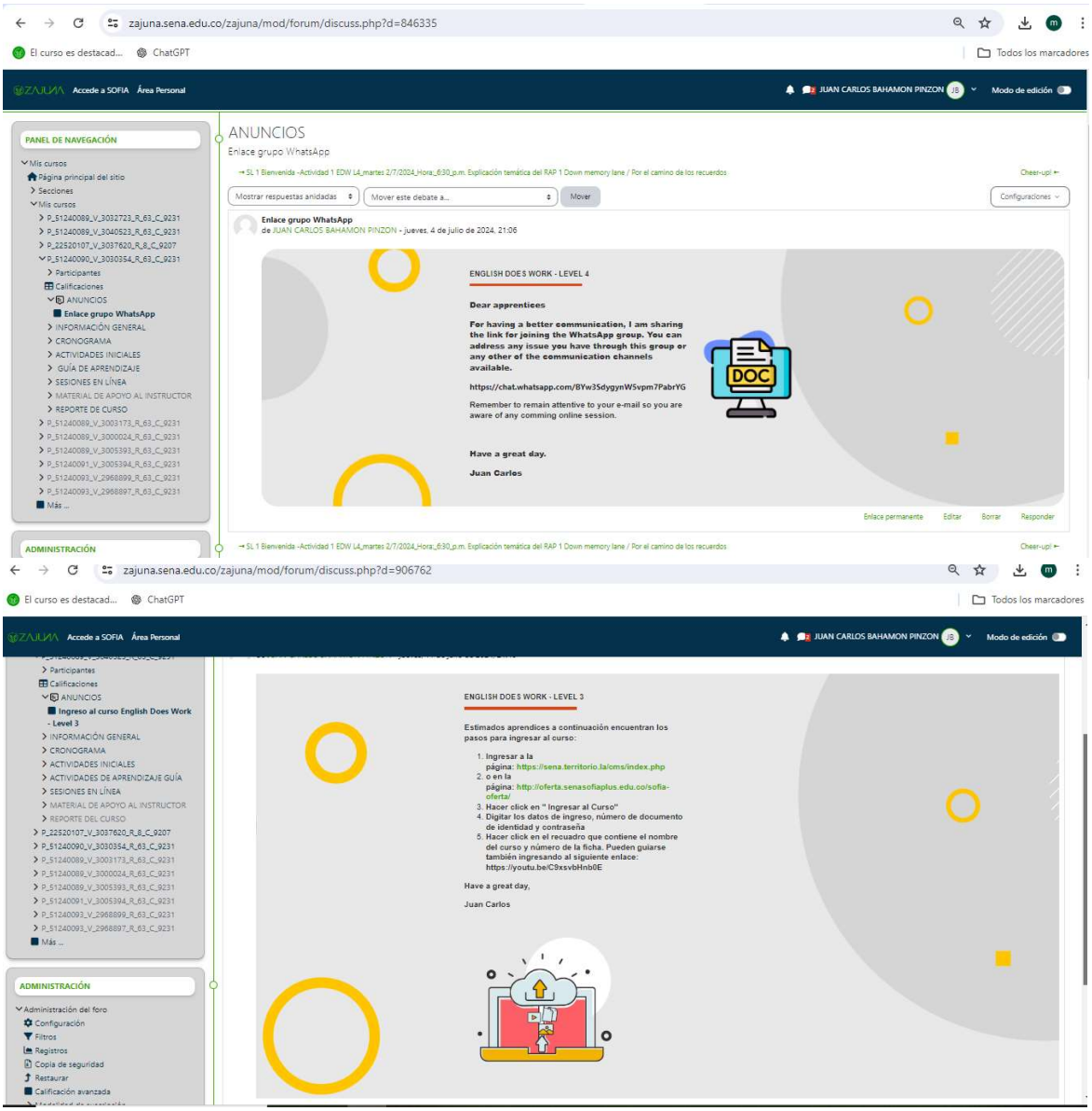
2.2. Acción realizada

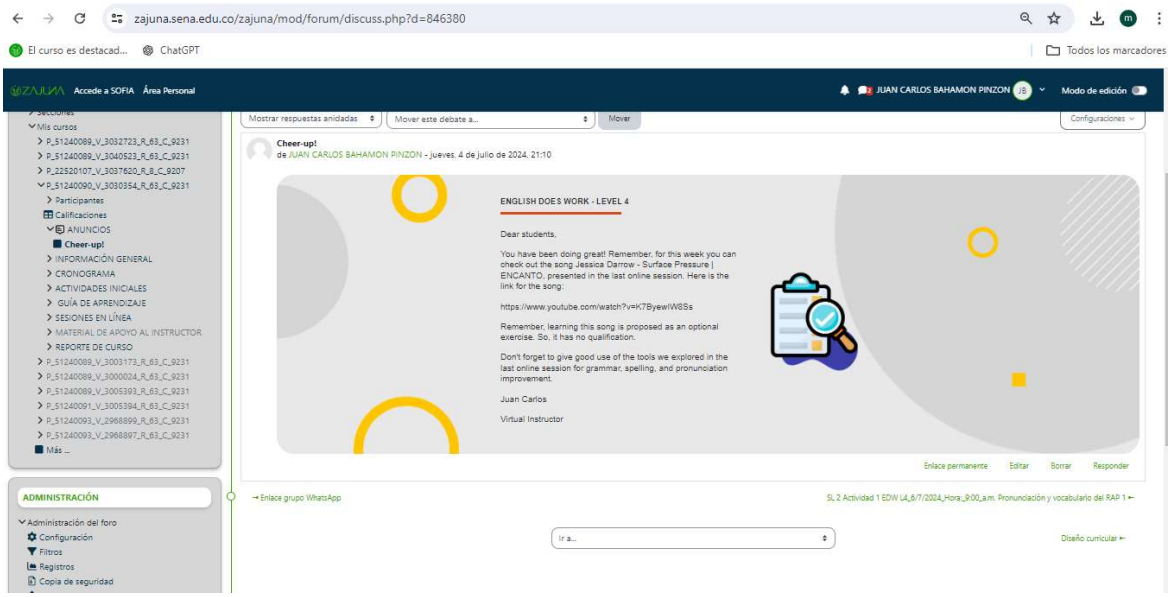
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

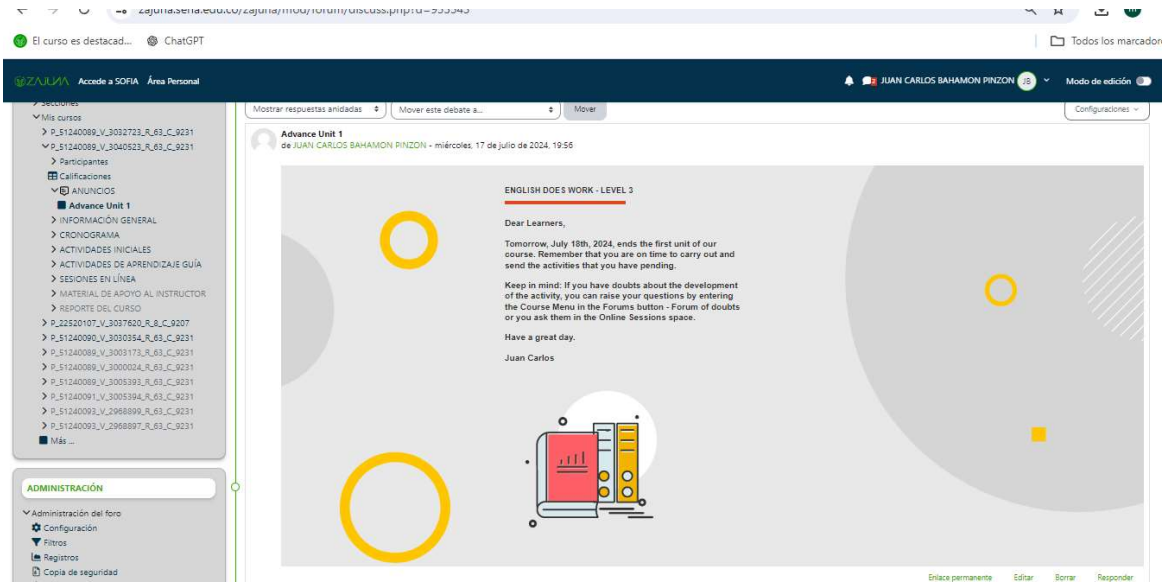
## 2.3. Evidencia

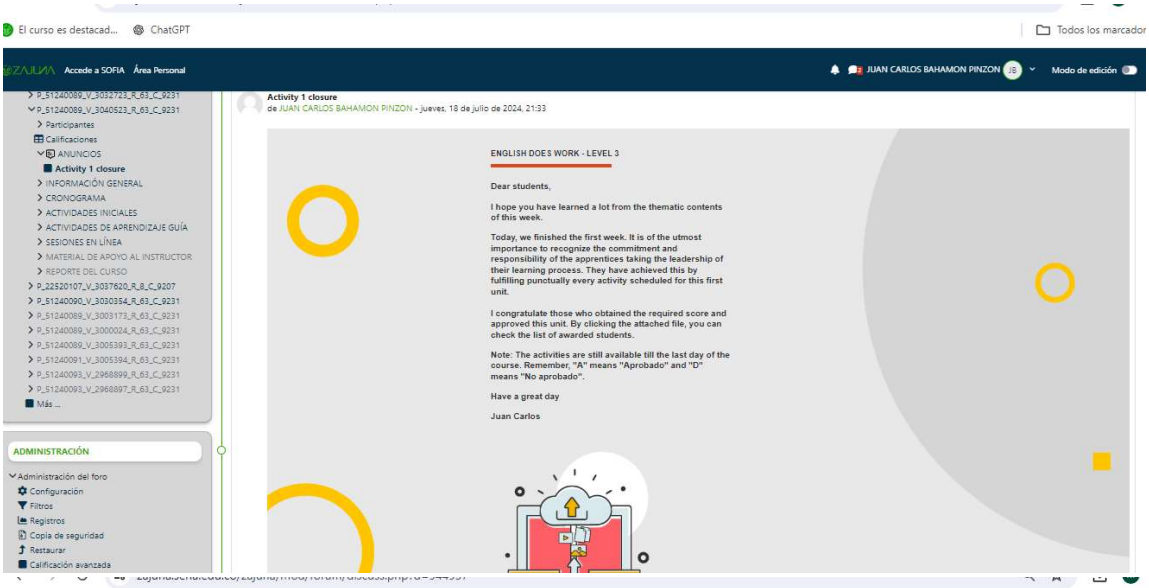
Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada

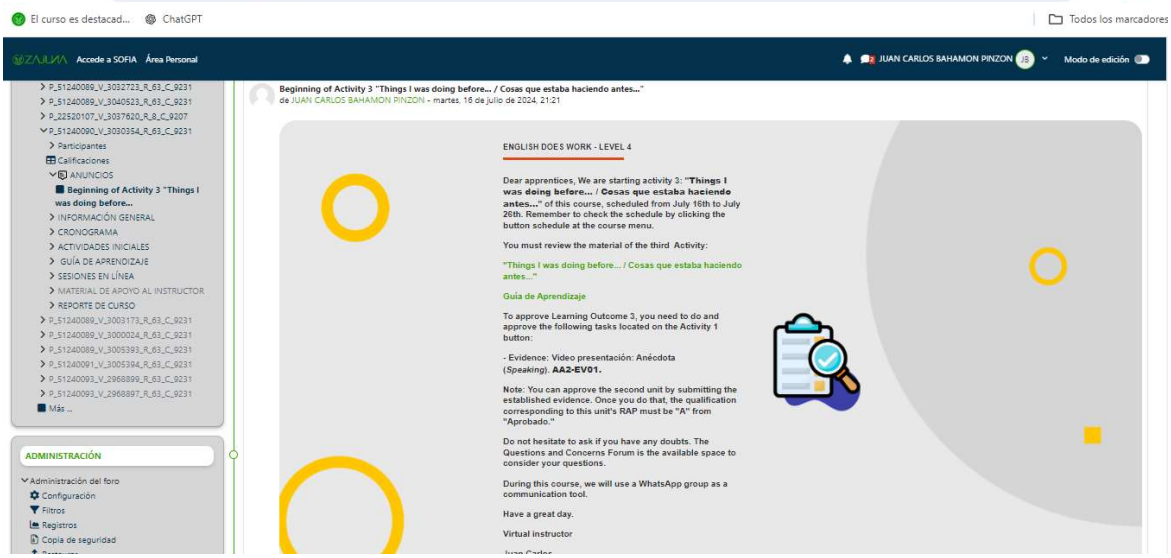
### 2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

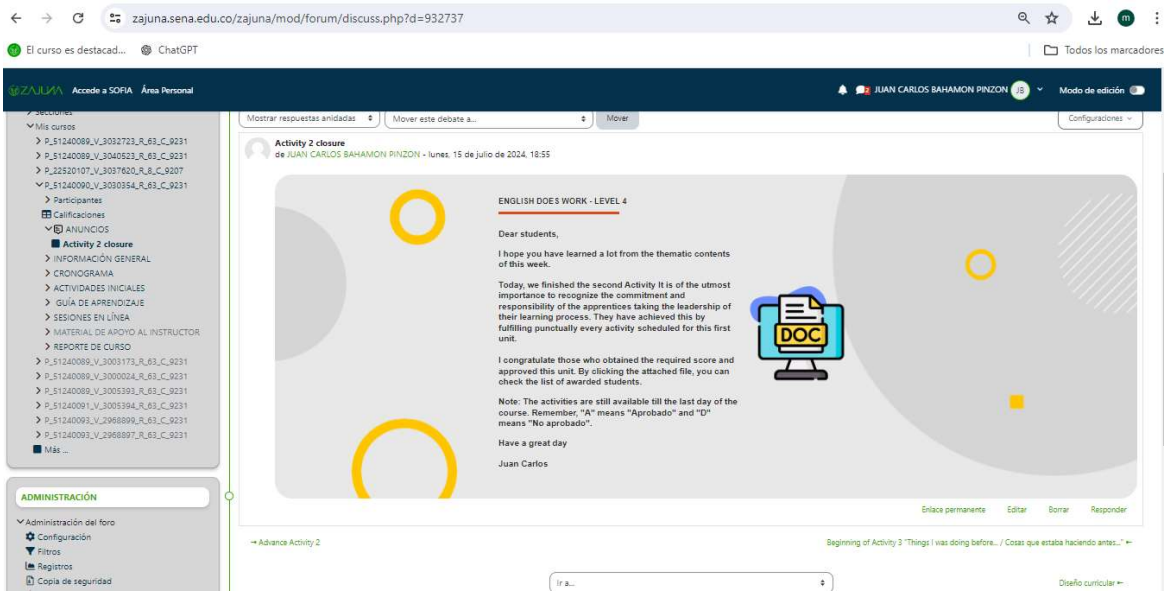



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=846380
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Cheer-up!
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - jueves, 4 de julio de 2024, 21:10
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Jessica Darrow - Surface Pressure | ENCANTO, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=K7EyewIW8Ss
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
ADMINISTRACIÓN

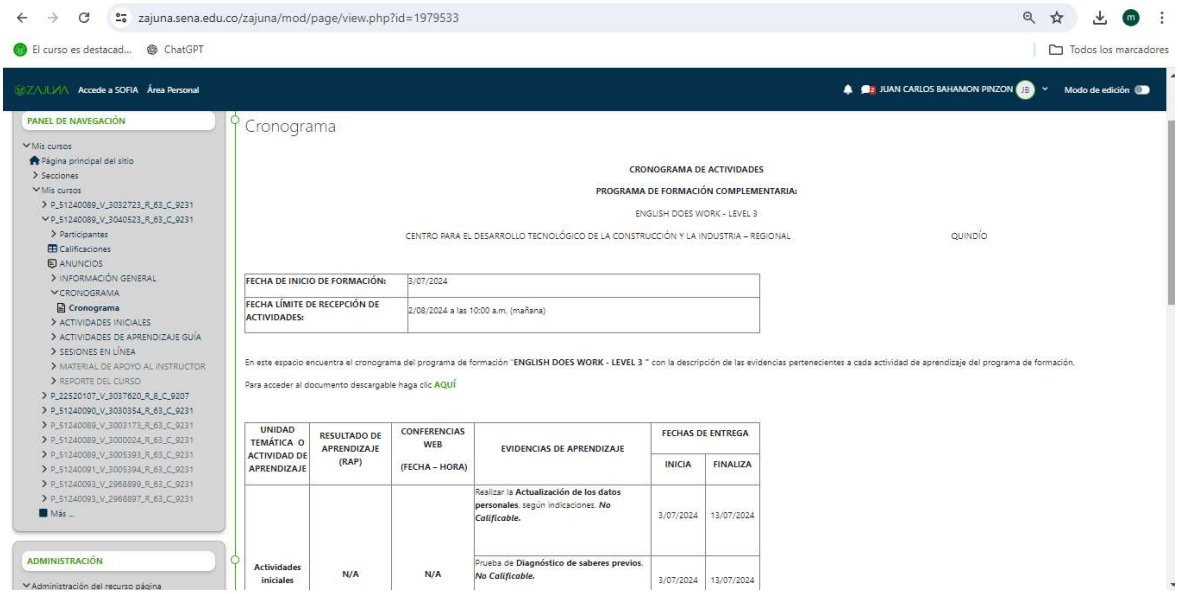

Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Advance Unit 1
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 17 de julio de 2024, 19:56
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear Learners,
Tomorrow, July 18th, 2024, ends the first unit of our course. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN


El curso es destacad...
ChatGPT
Todos los marcador
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Activity 1 closure
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - jueves, 18 de julio de 2024, 21:33
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the first week. It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada


El curso es destacad...
ChatGPT
Todos los marcadores
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Beginning of Activity 3 "Things I was doing before... / Cosas que estaba haciendo antes..."
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - martes, 16 de julio de 2024, 21:21
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, We are starting activity 3: "Things I was doing before... / Cosas que estaba haciendo antes..." of this course, scheduled from July 16th to July 26th. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the third Activity:
"Things I was doing before... / Cosas que estaba haciendo antes..."
Guia de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 3, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01.
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
Have a great day.
Virtual instructor
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad




## 2.3.2. Cronograma






| UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP) | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIA | FINALIZA |
| **Actividades iniciales** | N/A | N/A | Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.*** | 3/07/2024 | 13/07/2024 |
| | | | Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.*** | 3/07/2024 | 13/07/2024 |
| | | | Participación en el **Foro Social.** ***No Calificable.*** | 3/07/2024 | 13/07/2024 |
| **AA1.** Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones a partir del tiempo verbal | **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto. | 13/07/2024 a las 10:0 a.m.* | **Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01.** ***Calificable.*** | 3/07/2024 | 18/07/2024 |
| | **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. | 19/07/2024 a las 6:30 p.m.* 20/07/2024 a las 10:0 a.m.* | **Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02.** ***Calificable.*** | 19/07/2024 | 25/07/2024 |
| | **240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo. | 26/07/2024 a las 6:30 p.m.* 27/07/2024 a las 10:0 a.m.* | **Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.** ***Calificable*** | 26/07/2024 | 2/08/2024 |
| | | | **Evidencia de desempeño:** Video-presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.*** | 26/07/2024 | 2/08/2024 |

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES** - 2/08/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)

Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Territorium; no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.

**CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado**

**Para "Aprobar" el curso, se deben haber presentado todas las evidencias requeridas en cada una de las Actividades del curso y contar con la asignación de "A", en cada una de ellas.**

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.

## 3. Obligación No. 3.

### 3.1. Obligación

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

### 3.2. Acciones desarrolladas

Durante el periodo, no se convocó a reunión por parte del supervisor del contrato; se atendieron las directrices transmitidas a través del grupo de whatsapp.

### **3.3.** Evidencia

#### 3.3.1. Pantallazo de directrices transmitidas a través del grupo de whatsapp para direccionar el proceso.



## 6. Obligación No. 6.

### 6.1. Obligación

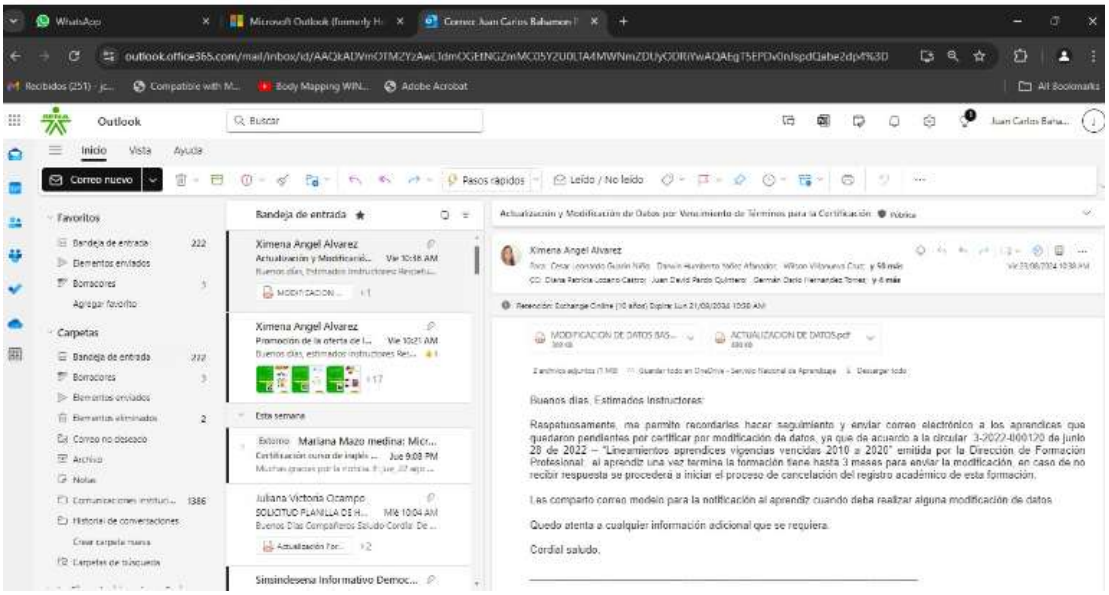
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;

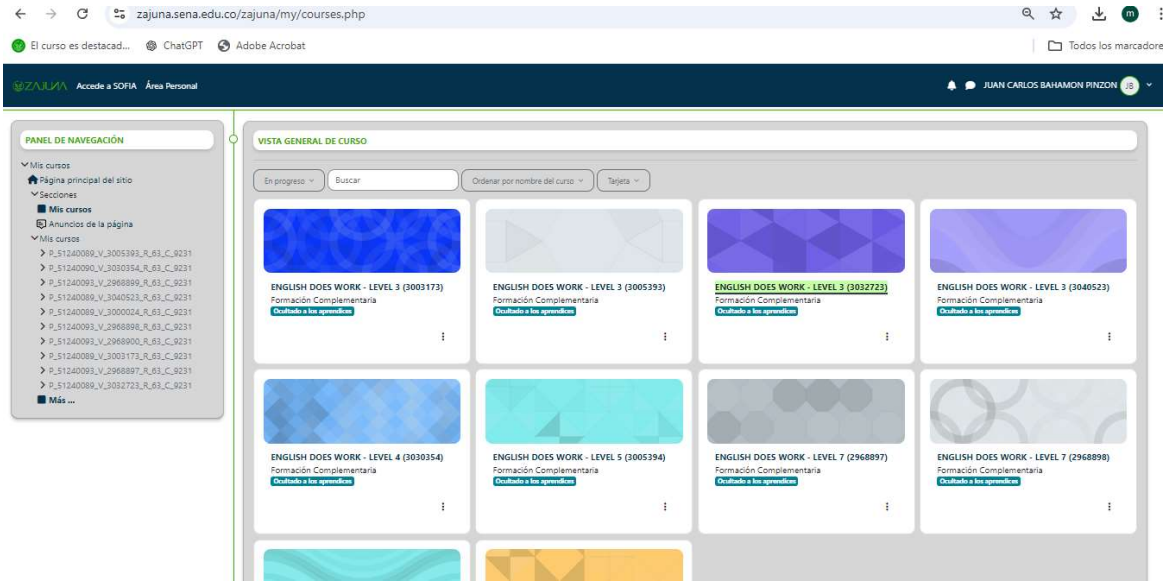
### 6.2. Acciones desarrolladas

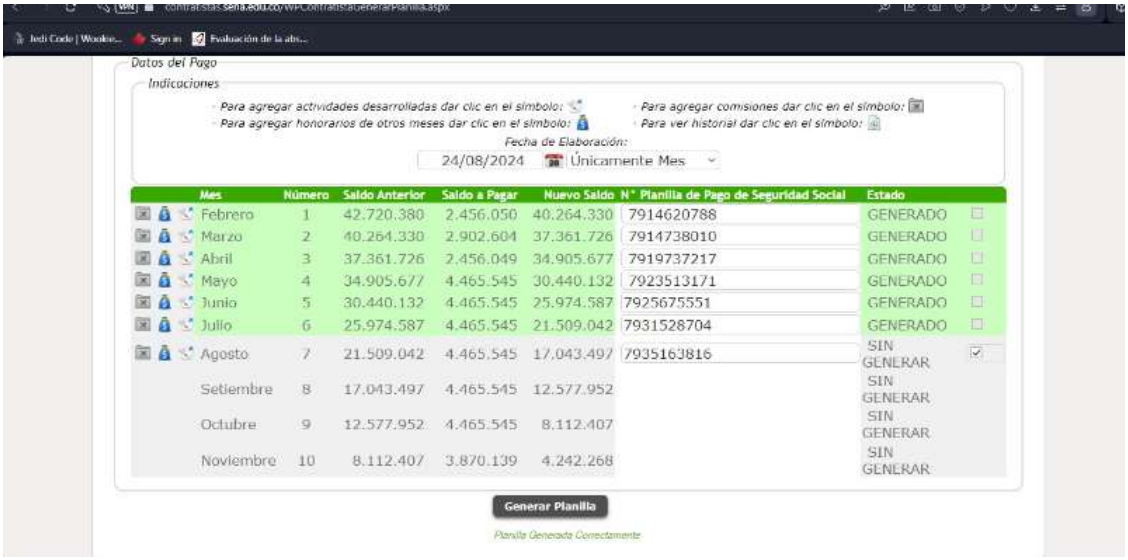
Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.

### **6.3.** Evidencia

#### 6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofiaplus y SIcontratistas.






## 11.Obligación No. 11.

## 11.1. Obligación

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

11.1. Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 11.2. Evidencia

Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

### 11.2.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 25/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

## 12.Obligación No. 12.

### 12.1. Obligación

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

### 12.2. Actividad Desarrollada

Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

### 12.3. Evidencia

Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, con fecha de expedición del 4 de marzo de 2024.



## 13.Obligación No. 13.

### 13.1. Obligación

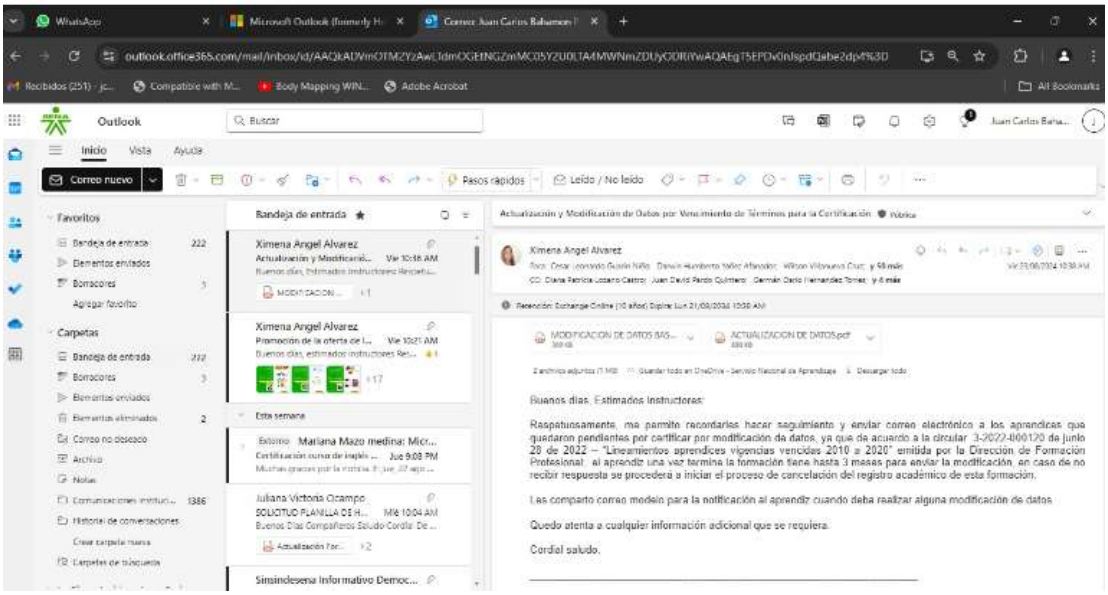
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

### 13.2. Actividad Desarrollada

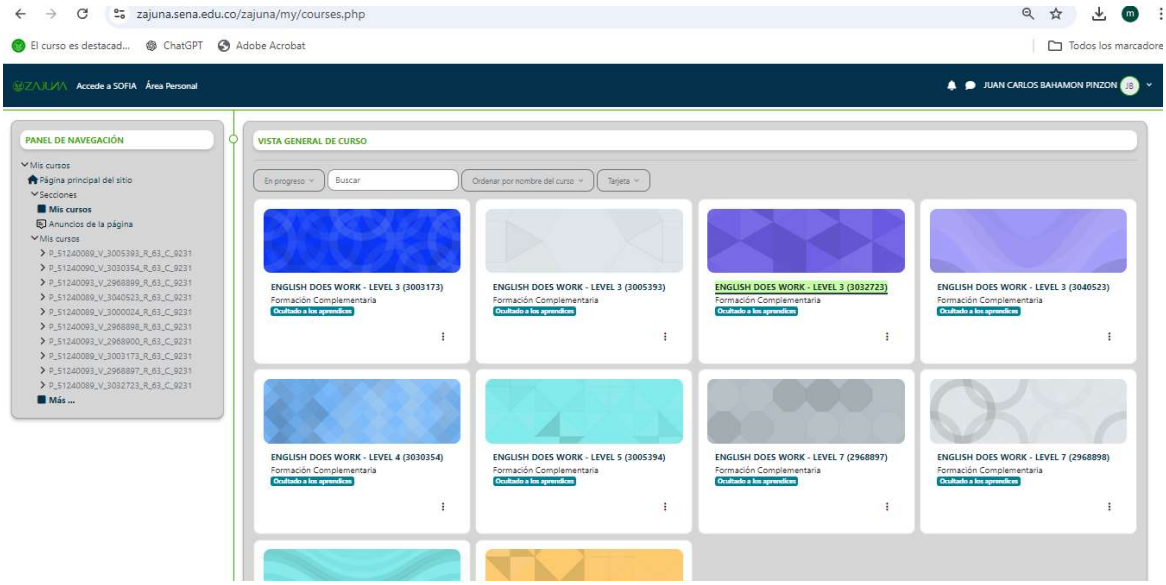
Se actualizó contraseña para el correo y la página del aplicativo Sofia plus.

### 13.3. Evidencia

**Evidencia 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional.**




13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.




## 16.Obligación No. 16

16.1. Obligación

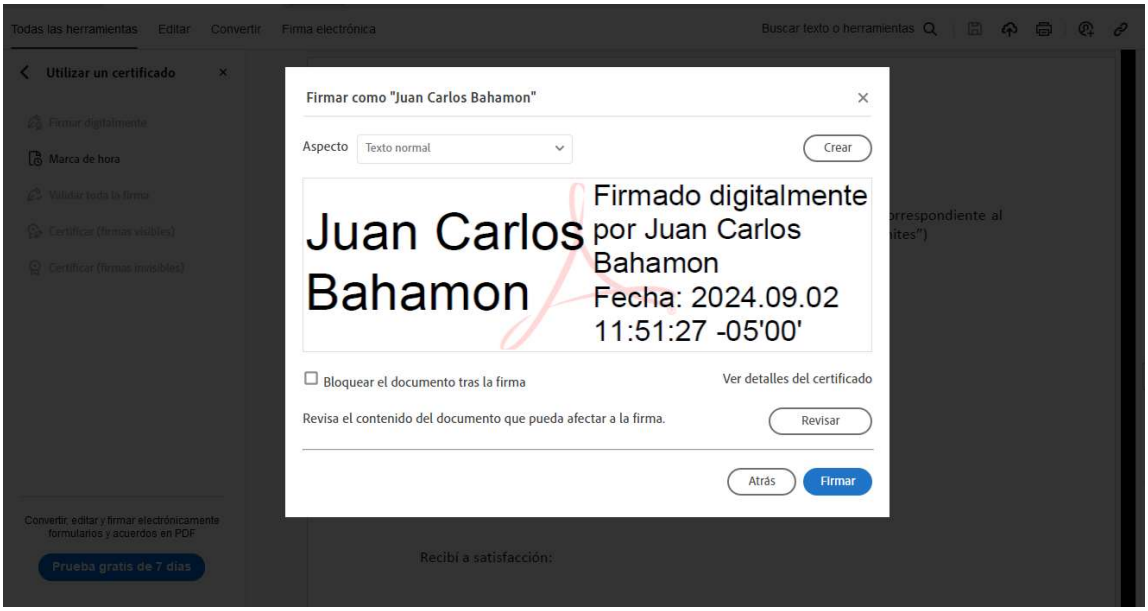
En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

16.2. Actividad Desarrollada

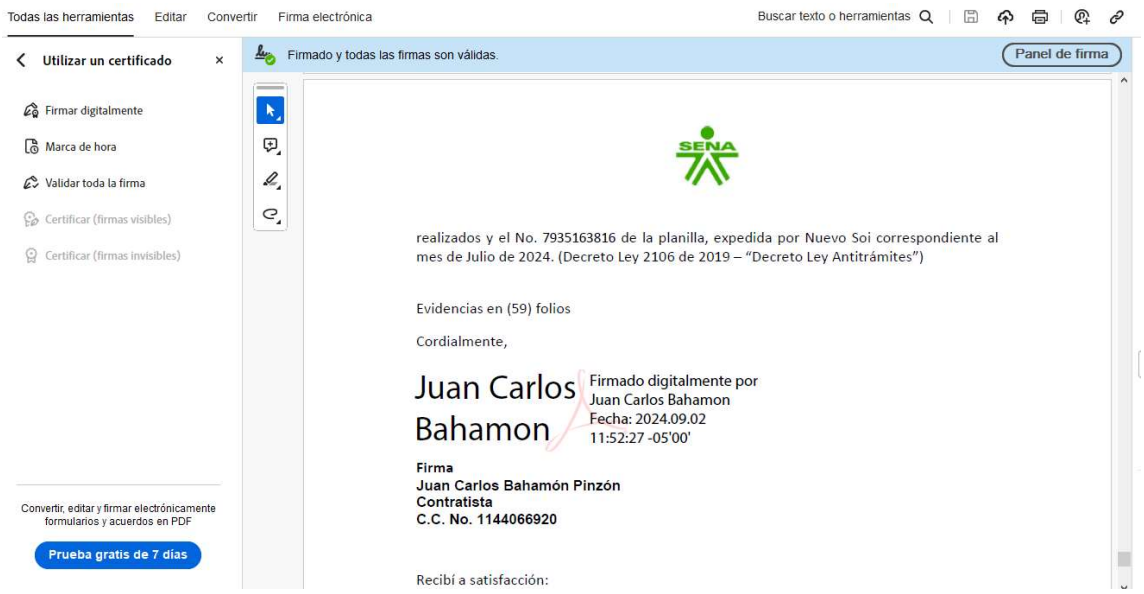
Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.

16.3. Evidencia

Pantallazo gestión firma.




16.2. Pantallazo firma.




## 19. Obligación No. 19

19.1. Obligación

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá

acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

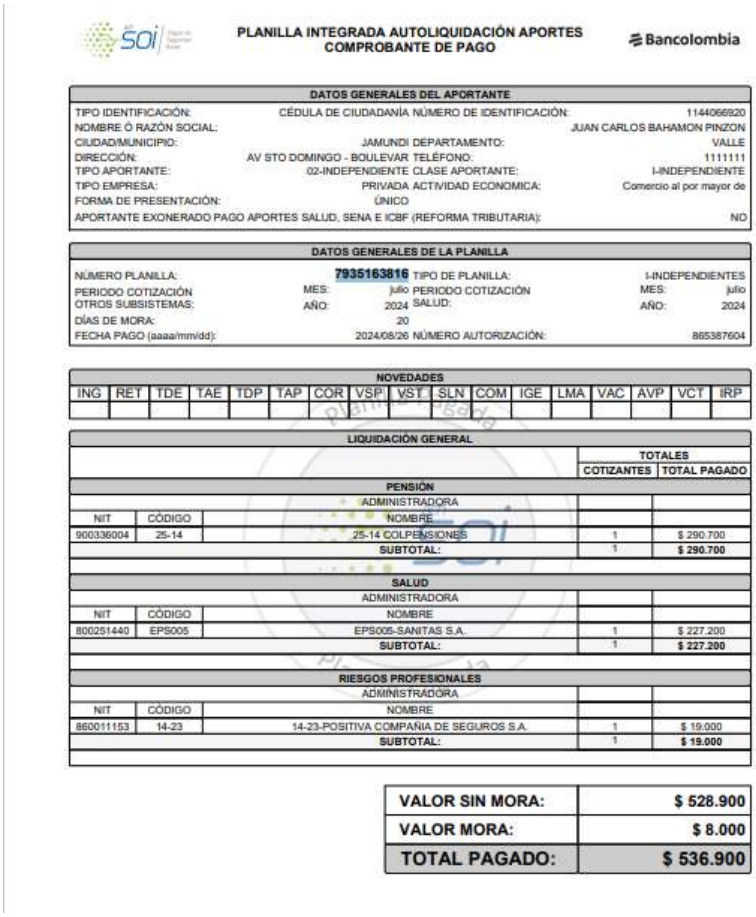
19.2. Actividad Desarrollada

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7935163816.

Evidencia

19.2.1.

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7935163816.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144066920 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS BAHAMON PINZON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | JAMUNDI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | AV STO DOMINGO - BOULEVAR | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7935163816 | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 20 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/08/26 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 865387604 |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 290.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 290.700** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 227.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 227.200** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 19.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 19.000** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 528.900** |
| **VALOR MORA:** | **$ 8.000** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 536.900** |

## 22. Obligación No. 22

### 22.1. Obligación

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y

fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

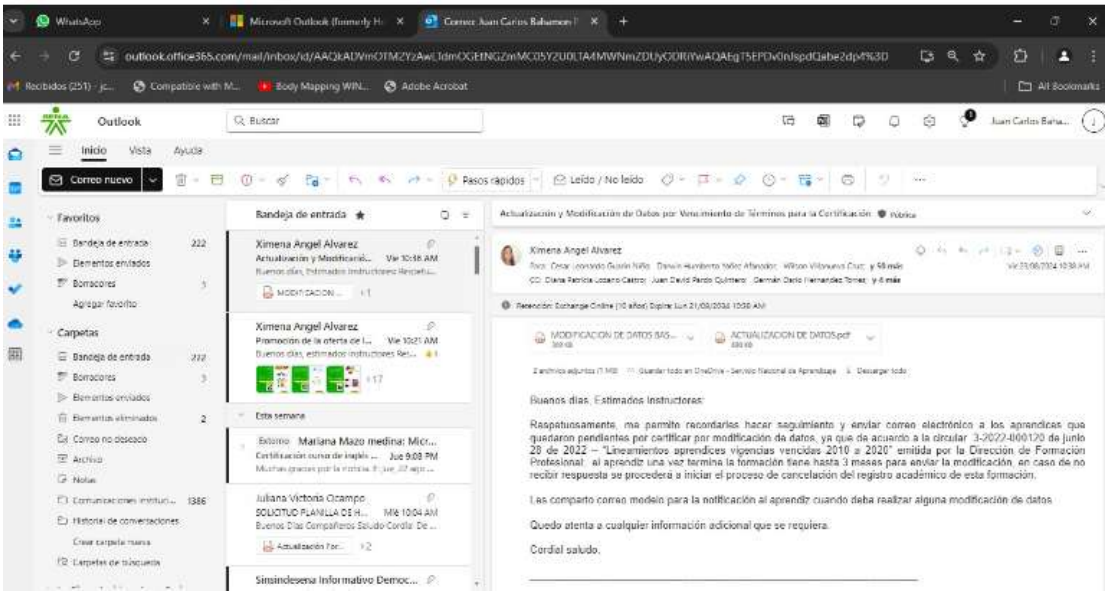
## 22.2. Actividad Desarrollada

Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política “0” papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

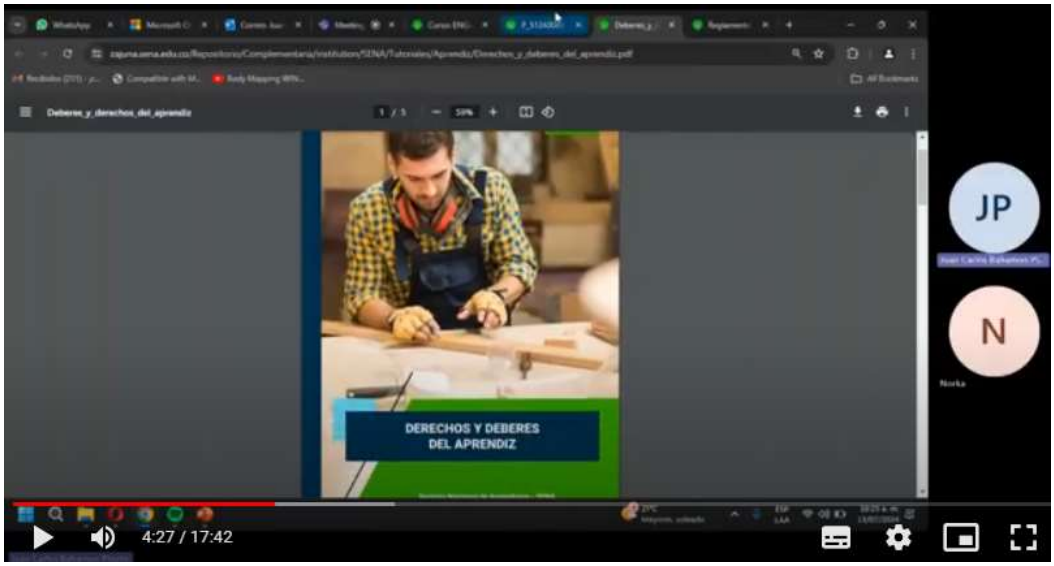
## 22.3. Evidencia

**Evidencia 22.3.1. Comunicación vía correo electrónico.**




### 22.3.3. Sesiones en línea

22.3.1.


DERECHOS Y DEBERES
DEL APRENDIZ
4:27 / 17:42
JP
N


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
4:28 / 17:42
JP
N

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144066920 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS BAHAMON PINZON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | JAMUNDI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7935163816** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES julio AÑO | 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES julio AÑO | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 20 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/08/26 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 865387604 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 286.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.300 | $ 0 | $ 286.400 | $ 4.300 | $ 290.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 286.400** | **$ 4.300** | **$ 290.700** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 223.800 | $ 0 | $ 3.400 | $ 0 | $ 223.800 | $ 3.400 | $ 0 | $ 227.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 223.800** | **$ 3.400** | **$ 0** | **$ 227.200** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 18.700 | $ 18.700 | $ 300 | $ 0 | $ 19.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 18.700** | **$ 300** | **$ 0** | **$ 19.000** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1144066920 | BAHAMON PINZON JUAN CARLOS | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.790.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.790.000 | $ 286.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 286.400 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.790.000 | $ 223.800 | $ 0 | $ 223.800 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.790.000 | 1 | $ 18.700 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 536.900** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144066920 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS BAHAMON PINZON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | JAMUNDI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | AV STO DOMINGO - BOULEVAR | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7935163816** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 20 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/08/26 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 865387604 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 290.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 290.700** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 227.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 227.200** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 19.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 19.000** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 528.900** |
| **VALOR MORA:** | **$ 8.000** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 536.900** |

Planilla Pagada