I. DATOS GENERALES	
Contrato Número:	**CPS 375-2024 OA**
Contratista:	**JESSICA LOPEZ GALVEZ**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE EJECUTAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER ASISTENCIAL EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y SEDES DEL MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDIO
Valor del contrato:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) Incluidos Impuestos**
Forma de Pago:	El municipio de Filandia Quindío, realizará tres (03) pagos iguales mes vencido por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.800.000) y un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS ($1.200.000)
Fecha de Inicio:	10 de Septiembre de 2024
Plazo de Ejecución:	Tres (3) meses y veinte (20) días
Fecha de terminación del contrato:	30 de Diciembre de 2024
Garantías Solicitadas:	N/A
Número de Garantía:	N/A
Entidad que la expide:	N/A
Fecha de Aprobación:	N/A
Supervisión:	DIEGO ARIAS GARCÍA – Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos

II. ACTA

En Filandia hoy 10 de Septiembre de 2024, se reunieron DIEGO ARIAS GARCÍA como Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos, para firmar del contrato en mención y como contratista JESSICA LOPEZ GALVEZ. Verificados los anteriores datos, suscribimos la presente acta, con el fin de dejar constancia que el contratista a partir de la fecha inicia ejecución de las obligaciones contenidas en el mencionado contrato.

III. FIRMAS

Para constancia se firma la presente por quienes en ella intervienen, en Filandia Quindío, hoy **10 de Septiembre de 2024**

DIEGO ARIAS GARCÍA
Jefe de Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos

JESSICA LOPEZ GALVEZ
Contratista

Elaboró y Revisó:	Diego Arias García	Jefe Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.		