Barranquilla, 27 de agosto de 2024

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de Prevención y Atención de Desastre
Supervisor de contrato

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE JULIO AL 24 de AGOSTO DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2024, de acuerdo al contrato No. 202400684.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para acompañar en el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres del Departamento del Atlántico.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Apoye en diferentes actividades realizadas por la subsecretaria de prevención y atención de desastre. 
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Apoye a las consultas requeridas a los diferentes usuarios en los asuntos requeridos.
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Estuve a disposición de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres.
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Acompañe a la subsecretaria de prevención y atención de desastre a visitar las autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma,	Apoye a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres en la gestión documental de la misma,

debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	Cuide las herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	

Astrid C. Butron V.

ASTRID CAROLINA BUTRON VILLALBA
C.C. 1.044.430.475