COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC CONVENIOS

EJERCITO NACIONAL

INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION
PARCIAL ■ TOTAL ___ No. 07

Bogotá D.C, 26 de agosto del 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo **MAYERLING ORTEGA QUINTANILLA** Identificación **63.487.428** Nacionalidad **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia **Bogotá calle 65B No. 88-87** Teléfono de contacto **3015073456** E-mail de contacto mayerlingortega19@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Sargento Viceprimero JUVER FERNANDO RUEDA NOPAN Cargo: Jefe Área de Planes CENAC CONVENIOS Resolución de delegación: 00004189 del 21 de junio de 2024
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**007-CENACCONVENIOS-2024** **Suscrito 22 de enero de 2024.**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. **25-46-101030900** Entidad que expide la póliza Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza : 23/01/2024 Aprobado por MY. WILMAR PARRA LOSADA
5. CRP	CDP 824 del 19 de enero del 2024 CRP 824 Fecha expedición del 26 de enero del 2024 Unidad ejecutora CENAC CONVENIOS Dependencia: PLANES Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales científicos y técnicos Fuente NACION Recurso 10 Valor $ 38.500.000,00
6. FECHA INICIO DE EJECUCION CONTRACTUAL	23 de enero de 2024
7. PLAZO DE EJECUCION	10 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de Servicios Profesionales como **ASESORA ECONÓMICA EN EL ÁREA DE PLANES EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.**
9. OBLIGACIONES CONTRATUALES	1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

<table>
<tr><td></td><td>2. Verificar la información de los planes de inversión y/o necesidades enviados por la DICCO y aprobados previamente por los comités de coordinación, cotejándolos con los convenios correspondientes.</td></tr>
<tr><td></td><td>3. Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma.</td></tr>
<tr><td></td><td>4. Mantenerse informado y actualizado en las normas referente a la planeación, presupuesto, Colombia Compra eficiente, SECOP II, tienda virtual del estado colombiano y Normas Financieras y Ecònómicas.</td></tr>
<tr><td></td><td>5. Verificar que la necesidad estructurada en los planes aprobados y remitidos por la DICCO cuente con las especificaciones, características y normas técnicas requeridas y vigentes para proceder a la consolidación respectiva.</td></tr>
<tr><td></td><td>6. Verificar que los rubros presupuestales de los planes aprobados y remitidos por la DICCO sean acordes con los elementos requeridos por las unidades.</td></tr>
<tr><td></td><td>7. Solicitar las actas de los comités con sus planes respectivos, una vez se tenga conocimiento de la firma de los Convenios de colaboración.</td></tr>
<tr><td></td><td>8. Elaborar los planes consolidados de la CENAC CONVENIOS, por objeto de gasto de acuerdo a la distribución realizada en el área y a las instrucciones de la Dirección</td></tr>
<tr><td></td><td>9. Organizar y entregar la documentación soporte de cada plan consolidado elaborado (Convenios, acta de comité, plan de inversión y/o necesidad).</td></tr>
<tr><td></td><td>10. Informar a la Dirección de Convenios de las novedades encontradas en los planes de inversión y/o necesidades y efectuar el seguimiento para que sean subsanadas oportunamente.</td></tr>
<tr><td></td><td>11. Preparar acta como soporte de las reuniones que se lleven a cabo con la Dirección de Convenios de Colaboración para tratar limitantes de la ejecución.</td></tr>
<tr><td></td><td>12. Contribuir a la actualización de la guía de bienes y plan de adquisiciones.</td></tr>
<tr><td></td><td>13. Asistir a reuniones ordenadas por el Director de la CENAC CONVENIOS para tratar aspectos de las consolidaciones proyectadas para la vigencia.</td></tr>
<tr><td></td><td>14. Elaborar informes sobre las limitantes en la ejecución de los convenios de colaboración, para presentar al comando superior.</td></tr>
<tr><td></td><td>15. Asesorar a las diferentes Unidades beneficiadas de recursos de Convenios de Colaboración que lo requieran sobre aspectos referentes a la elaboración de los planes de necesidades.</td></tr>
<tr><td></td><td>16. Asesorar y realizar actividades de apoyo en la gestión administrativa de planeación, ejecución, control y seguimiento técnico</td></tr>
<tr><td></td><td>17. Elaborar actas para la CENAC CONVENIOS, detallando cada una de las consolidaciones que se llevan a cabo en cada vigencia.</td></tr>
<tr><td></td><td>18. Coordinar con las direcciones técnicas el envío de los informes o boletines actualizados de normatividad técnica requerida para la elaboración idónea de los planes consolidados de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>OMITIDO</td><td>SIN</td><td>SE MANTIENE LA DEBIDA RESERVA DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN EL MES, ASI COMO DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN REUNIONES DE LA CENAC CONVENIOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN CONTRATO.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2. Verificar la información de los planes de inversión y/o necesidades enviados por la DICCO y aprobados previamente por los comités de coordinación, cotejándolos con los convenios correspondientes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	05170003	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-013 CEMENTOS ARGOS DIV07
2.	PLAN DE INVERSION	05170005	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-054 ISAGEN DIV07
3.	PLAN DE INVERSION	05170004	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-015 SATOR DIV07
4.	PLAN DE INVERSION	05170002	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-042 CERROMATOSO DIV07.
5.	PLAN DE INVERSION	05170000.	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-038 GECELCA DIV07
6.	PLAN DE INVERSION	05170001	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 20-021 URRA DIV07
7.	PLAN DE INVERSION	00022583	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-024 DIV07
8.	PLAN DE INVERSION	00022582	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-011 DIV07
9.	PLAN DE INVERSION	00022580	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-015 ISAGEN DIV07
10.	PLAN DE INVERSION	00022581	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-013 CERROMATOSO DIV07
11.	PLAN DE INVERSION	00022575	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-031 EPM DIV07
12.	PLAN DE INVERSION	000225766	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-033 DIV07
13.	PLAN DE INVERSION	00015059	REVISION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-033 INTERCOLOMBIA DIV07

3. Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	CUMPLIMIENTO VÍA CORREO	Geovanny. Fernandez @buzonejercito.mil.co	CADA 15 DÍAS SE DÁ CUMPLIMIENTO A LA DIRECCION DE CONTRATACIÓN REGIONAL DICRE CONSISTENTE EN REMITIR EL FORMATO ACTUALIZADO "CONTROL PLANES" DONDE SE RELACIONAN TODOS LOS PLANES ELABORADOS A LA FECHA QUE CRUZAN CON LA APROPIACIÓN CARGADA EN SIIF.

4. Mantenerse informado y actualizado en las normas referente a la planeación, presupuesto, Colombia Compra eficiente, SECOP II, tienda virtual del estado colombiano y Normas Financieras y Económicas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACUERDOS MARCO	SIN	SE REALIZA LA REVISION DEL ACUERDO MARCO DE MATERIALES DE

	CCE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN		CONSTRUCCION EN PRO DE TOMAR COMO REFERENCIA PARA LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024.
2.	ACUERDOS MARCO CCE COMBUSTIBLE	SIN	SE REALIZA LA REVISION DEL ACUERDO MARCO DE COMBUSTIBLE PARA TOMAR COMO REFERENCIA PARA LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024.
3.	NORMAS TECNICAS DEL MDN	SIN	SE VERIFICA LA NORMA TECNICA VIGENTE DE LAS BOTAS DE COMBATE PARA TOMAR COMO REFERENCIA EN LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024
4.	CODIGOS OTAN	SIN	SE REVISA LA PAGINA DEL SICAD PARA TOMAR COMO REFERENCIA EN LA SEGUNDA CONSOLIDACION 2024.

5. Verificar que la necesidad estructurada en los planes aprobados y remitidos por la DICO cuente con las especificaciones, características y normas técnicas requeridas y vigentes para proceder a la consolidación respectiva.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	05170003	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-013 CEMENTOS ARGOS DIV07
2.	PLAN DE INVERSION	05170005	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-054 ISAGEN DIV07
3.	PLAN DE INVERSION	05170004	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-015 SATOR DIV07
4.	PLAN DE INVERSION	05170002	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-042 CERROMATOSO DIV07.
5.	PLAN DE INVERSION	05170000.	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-038 GECELCA DIV07
6.	PLAN DE INVERSION	05170001	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 20-021 URRA DIV07
7.	PLAN DE INVERSION	00022583	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-024 DIV07
8.	PLAN DE INVERSION	00022582	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-011 DIV07
9.	PLAN DE INVERSION	00022580	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-015 ISAGEN DIV07

10.	PLAN DE INVERSION	00022581	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-013 CERROMATOSO DIV07
11.	PLAN DE INVERSION	00022575	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-031 EPM DIV07
12.	PLAN DE INVERSION	000225766	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-033 DIV07
13.	PLAN DE INVERSION	00015059	VERIFICACION DE LAS NECESIDADES ESTRUCTURADAS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-033 INTERCOLOMBIA DIV07

6. Verificar que los rubros presupuestales de los planes aprobados y remitidos por la DICCO sean acordes con los elementos requeridos por las unidades.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN DE INVERSION	05170003	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-013 CEMENTOS ARGOS DIV07
2.	PLAN DE INVERSION	05170005	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-054 ISAGEN DIV07
3.	PLAN DE INVERSION	05170004	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-015 SATOR DIV07
4.	PLAN DE INVERSION	05170002	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-042 CERROMATOSO DIV07.
5.	PLAN DE INVERSION	05170000.	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-038 GECELCA DIV07
6.	PLAN DE INVERSION	05170001	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 20-021 URRA DIV07
7.	PLAN DE INVERSION	00022583	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-024 DIV07
8.	PLAN DE INVERSION	00022582	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-011 DIV07
9.	PLAN DE INVERSION	00022580	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 17-015 ISAGEN DIV07
10.	PLAN DE INVERSION	00022581	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-013 CERROMATOSO DIV07

11.	PLAN DE INVERSION	00022575	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-031 EPM DIV07
12.	PLAN DE INVERSION	000225766	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-033 DIV07
13.	PLAN DE INVERSION	00015059	SE REVISA QUE LOS RUBROS PRESUPUESTALES SEAN LOS IDONEOS EN PLAN LIQUIDACION CONVENIO 16-033 INTERCOLOMBIA DIV07

7. Solicitar las actas de los comités con sus planes respectivos, una vez se tenga conocimiento de la firma de los Convenios de colaboración.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	2024184021 571613	AVISO A LA DIRECCION DE CONVENIOS MEDIANTE EL OFICIO INDICADO DEL INICIO DE LA ÚLTIMA CONSOLIDACION 2024 CON EL FIN QUE AGILICEN LA ENTREGA DE PLANES.

8. Elaborar los planes consolidados de la CENAC CONVENIOS, por objeto de gasto de acuerdo a la distribución realizada en el área y a las instrucciones de la Dirección.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	PLAN CONSOLIDADO MATERIALES DE CONSTRUCCION	PEDIENTE RADICADO	DE ACUERDO A DISTRIBUCION SE INICIA LA ELABORACION DEL PLAN CONSOLIDADO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN 2ª CONSOLIDACION 2024.
2.	PLAN CONSOLIDADO PRODUCTOS DE CAFETERIA	PEDIENTE RADICADO	DE ACUERDO A DISTRIBUCION SE INICIA LA ELABORACION DEL PLAN CONSOLIDADO DE PRODUCTOS DE CAFETERIA
3.	PLAN CONSOLIDADO COMBUSTIBLE	PEDIENTE RADICADO	DE ACUERDO A DISTRIBUCION SE INICIA LA ELABORACION DEL PLAN CONSOLIDADO DE COMBUSTI BLE 2ª CONSOLIDACION 2024.
4.	PLAN CONSOLIDADO PASAJES AEREOS	PEDIENTE RADICADO	DE ACUERDO A DISTRIBUCION SE INICIA LA ELABORACION DEL PLAN CONSOLIDADO PASAJES AEREOS 2ª CONSOLIDACION 2024.
5.	PLAN CONSOLIDADO PAQUETES TURISTICOS	PEDIENTE RADICADO	DE ACUERDO A DISTRIBUCION SE INICIA LA ELABORACION DEL PLAN CONSOLIDADO PAQUETES TURISTICOS 2ª. CONSOLIDACION.

9. Organizar y entregar la documentación soporte de cada plan consolidado (Convenios, acta de comité, plan de inversión).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OMITIDO	SIN	UNA VEZ SE CULMINEN LOS PLANES Y SE TRAMITE APROPIACIÓN Y CDPs SE REMITIRAN ESTOS CON SUS

				SOPORTES IMPRESOS PARA EL INICIO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.

10. Informar a la Dirección de Convenios de las novedades encontradas en los planes de inversión y/o necesidades y efectuar el seguimiento para que sean subsanadas oportunamente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	202418402 1 029453	SE REMITE A LA DICCO LA INFORMACIÓN DE LOS RUBROS QUE SERAN REDUCIDOS ATENDIENDO LAS NOVEDADES YA INFORMADAS DE LAS NECESIDADES QUE NO PUDIERON SER ADQUIRIDAS POR PRESUPUESTO INSUFICIENTE LIQUIDACION CONVENIO 20-008.
2.	OFICIO	202418402 1052693	DEVOLUCION PLAN LIQUIDACION CONVENIO 18-031 DIV07 POR PRESENTAR OBSERVACIONES EN RUBROS PRESUPUESTALES.

11. Preparar acta como soporte de las reuniones que se lleven a cabo con la Dirección de Convenios de Colaboración para tratar limitantes de la ejecución.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	202418421 571613	EN EL PRESENTE MES NO SE EFECTUARON REUNIONES CON DICCO, SIN EMBARGO SE LLEVAN A CABO COORDINACION PERMANENTE PARA CONOCER EL ESTADO DE ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONVENIOS 2024. CON OFICIO RELACIONADO SE INFORMA EL INICO DE LA ÚLTIMA CONSOLIDACIÓN DE LA VIGENCIA 2024.

12. Contribuir a la actualización de la guía de bienes y plan de adquisiciones.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	BASE DE DATOS EXCEL	SIN	SE CONTINUA CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA GUIA O PRECIOS HISTÓRICOS QUE CONTIENE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS A LA FECHA.

13. Asistir a reuniones ordenadas por el Director de la CENAC CONVENIOS para tratar aspectos de las consolidaciones proyectadas para la vigencia

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACTA	PENDI ENTE RADICADO	SE PARTICIPA EN REUNIÓN CONVOCADA POR EL DIRECTOR DE LA CENAC CONVENIOS PARA EXPONER LOS OBJETOS DEL GASTO INMERSOS EN LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024 EN PRO DE COORDINAR LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

14. Elaborar informes sobre las limitantes en la ejecución de los convenios de colaboración, para presentar al comando superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	202418401 75 99503	SE ELEVA OFICIO A COMANDO FINANCIERO SOLICITANDO APOYOS PARA EL 2025 DE PARTIDAS CON LAS CUALES NO CUENTA LA CENAC CONVENIOS Y SE CONSTITUYE EN LIMITANTE DE FUNCIONAMIENTO.

15. Asesorar a las diferentes Unidades que requieran la elaboración de los planes de necesidades.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	CORREO	SIN	ORIENTACION Y ASESORIA A LA DICCO REFERENTE A ESTRUCTURACION DE LAS NECESIDADES INCLUIDAS EN PLANES DE INVERSION
2.	CORREO	SIN	ASESORIA A DIV07 REFERENTE A CORRECCIONES EN ESTRUCTURACIÓN PLANES DE LIQUIDACIONES CONVENIOS 16-024 EPM.

16. Asesorar y realizar actividades de apoyo en la gestión administrativa de planeación, ejecución, control y seguimiento técnico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	OFICIO	2024184018 848923	SOLICITUD EXPEDICION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PROCESO DE COMBUSTIBLE BR6.
2.	OFICIO	2024184018 065183	SOLICITUD APROPIACIÓN PROCESO DE COMBUSTIBLE BR6
3.	OFICIO DIV01	2024184019 154013	COMO APOYO A LA GESTION Y VALOR AGREGADO SE ELABORA DOCUMENTO CON DESTINO A TODAS LAS DIVIONES DEL EJERCITO NACIONAL PARA QUE SE TENGA PRESENTE LA NORMA VIGENTE MANUAL DE CONTRATACION REFERENTE A LOS NOMBRAMIENTOS DE COMITES Y SUPERVISORES.
4.	OFICIO DIV02	2024184 019158933	
5.	OFICIO DIV03	2024184 019429373	
6.	OFICIO DIV04	2024184 019430873	
7.	OFICIO DIV05	2024184 019432473	
8.	OFICIO DIV06	2024184 019435503	
9.	OFICIO DIV07	2024184 019441553	
10.	OFICIO DIV08	2024184 019445213	
11.	OFICIO	2024184021 035423	ELABORACION DOCUMENTO INDICADO EN CUMPLIMIENTO A LAS TAREAS APROBADAS POR LA INSPECCIÓN GENERAL DEL EJERCITO EN PLAN DE MEJORAMIENTO. REFERENTE AL

			HALLAZGO No. 67 TAREA: SOLICITUD PLAN LIQUIDACIÓN CONVENIO 17-047 CARBONES DEL CERREJON.
12.	OFICIO	2024184 021012553	ELABORACION DOCUMENTO INDICADO EN CUMPLIMIENTO A LAS TAREAS APROBADAS POR LA INSPECCIÓN GENERAL DEL EJERCITO EN PLAN DE MEJORAMIENTO. REFERENTE AL HALLAZGO No. 64 TAREA: SOLICITUD DESTINACION FINAL SOBRANTES PRODUCTO DE EJECUCIÓN LIQUIDACIONES.

17. Elaborar actas para la CENAC CONVENIOS, detallando cada una de las consolidaciones que se llevan a cabo en cada vigencia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	ACTA	PENDIENTE RADICADO	SE ESTA INICIANDO LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN DEL 2024 Y UNA VEZ FINALICE SE ELABORARA EL DOCUMENTO SOPORTE

18. Coordinar con las direcciones técnicas el envío de los informes o boletines actualizados de normatividad técnica requerida para la elaboración idónea de los planes consolidados de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	CORREO ELECTRONICO	SIN	CONSTANTE COMUNICACIÓN CON CEDE4 – DIETE PARA LA ACTUALIZADA DE INFORMACION REFERENTE A LA CATALOCACIÓN OTAN. COMUNICACIONES CON CENAC TELEMATICA PARA HACE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE CENAC CONVENIOS PENDIENTE DE EJECUCIÓN-

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 38.500.000,00)
Valor autorizado a pagar: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 3.850.000,00)

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor de pago	
PENSION	COLPENSIONES	$	246.400,00
SALUD	FOSYGA	$	192.500,00
ARL	POSITIVA	$	8.100,00
TOTAL		**$**	**447.000,00**

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro. 4. Certificación de parafiscales. 5. Certificado de Planilla de aportes pagada.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** □ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	El supervisor del contrato avala el pago de los honorarios correspondientes al mes de agosto 2024.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, el 26 de agosto del 2024.

Firma



Sargento Viceprimero JUVER FERNANDO RUEDA NOPAN
Jefe Área de Planes CENAC CONVENIOS
Supervisor Contrato No. 007-CENACCONVENIOS-2024