PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, julio 2024

Señor (a)
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6514355
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6514355 de 2024

HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17957359 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

El valor total del presente contrato asciende a VEINTE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CERO CINCUENTA Y CINCO PESOS ($20.988.055) MDA/CTE. Este monto
será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera:
pago correspondiente a seis (6) pagos, un primer pago correspondiente al mes de julio por un millón ciento noventa mil ochocientos doce pesos ($1.190.812) Mda/Cte. cuatro (4) pagos de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545.) Mda/Cte. 1 GTH-F-062 V10

correspondiente desde el mes de julio hasta el mes de noviembre y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un millón novecientos treinta y cinco mil cero sesenta y tres mil pesos ($1.935.063) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 13 Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales, que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de CAMPESENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución **Programa de formación:** OPERACIÓN DE TRACTORES AGRICOLAS. **Ficha de caracterización:** 2998146 **Competencia:**	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Portafolio de evidencia

	Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas **Resultados de Aprendizaje:** Realizar reconocimiento de equipos e implementos agrícolas con normativas de seguridad. Realizar mantenimiento preventivo a maquinaria y equipos agricolas	

		Realizar inspección preoperacional de maquinarias y equipos	

		de buenas prácticas de manejo de residuos peligrosos y seguridad en el mantenimiento.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Verificar que las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas estén creadas en el aplicativo Sofia plus.	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Verificar la asociación de los aprendices a la ficha asignada.	Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada www.senasofaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias.

		.	
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se realizo proceso de ingreso de aprendices **2998146**	Se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programas	Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Guías de aprendizajes
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	He organizado la información relacionada con el programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones,	guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, lista de chequeo, entre otros.

		evidencias, fotografias, entre otros.	
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistema integrado de gestión y cursos de inducción SST durante la vigencia 2024.	Si Contratista
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el coordinador **2998146**	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.

	obtenida en el proceso de formación		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	seguimiento realizado al proceso de formación		
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	Reporte de inasistencia del aprendiz en el aplicativo Sofia plus
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Diseñar estrategias de aprendizaje investigativo	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional	
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	. Consultar novedades en Sofia plus y en el drive institucional

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Elaborar la gestión financiera y contractual.	Gestión financiera y contractual del mes objeto de cobro.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso	Apoyar actividades de registro calificado y seguimiento de etapa productiva del aprendiz	presentación del estado de los registros calificados en el CAA Seguimiento de etapa productiva de aprendiz

	de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratad.	El contratista no tiene a bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	Favor dar click Certificado de Capacitación de protocolos de bioseguridad
24			

25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente.

		Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente	

En este mes no se realizaron desplazamientos.

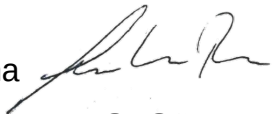
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Cordialmente,



Firma
Heiner Rafael Olivella Urbáez
Contratista
C.C. 17957359

Recibí a satisfacción:

Firma 

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

6514355 de 2024 Coordinador Académico

Acondicionar Equipos Vehiculos

SENA

Formato de Asistencia de la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año
CODIGO DE FICHA:	2998148	Programa de Formación		Operación Maquinaria Agric.		Municipio	fonseca.	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 29-Julio			Hasta: 2-agos.			Del: 5 ag-sto			Hasta: 9 Agosto		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1	CC	1122814784	Maria Alejandra Mojica											X	3.5
2	CC	1120741074	Jesus David cordoba Ramos	Jesus.	Jesus.	Jesus	Jesus	Jesus		Jesus	Jesus		Jesus	X	3.5
3	TI	1120743140	Ivan David Atencia Brito	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan		I X	Ivan		Ivan	Ivan	3.5
4	TI	1120742602	wilmar Soleb Diaz Bodes	wilmar	wilmar	wilmar	wilmar	wilmar		wilmar	wilmar		wilmar	wilmar	4.0
5	TI	1120743044	Jhon Alex Arias Arias	Jhon A	Jhon A	Jhon A	Jhon A	Jhon A		Jhon A	Jhon A		Jhon A	Jhon A	4.0
6	CC	1192726689	Jaider Medina Montiel	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider		Jaider	Jaider		Jaider	Jaider	4.0
7	CC	1085227205	brandis Daza Ballesta	brandis	brandis	brandis	brandis			brandis	brandis			brandis	4.0
8	CC	1120839154	Natalia Duarte ayala	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia		X	Natalia		Natalia	X	3.5
9	CC	1120659410	Carolay Ramirez M.	Carolay R.	Carolay R.	Carolay R.	Carolay R.	Carolay R.		Carolay R.	Carolay R.		Carolay R.	Carolay R.	3.5
10	CC	1122809550	Leiner Cortes Brito	Leiner	Leiner	Leiner	Leiner	Leiner		Leiner	Leiner		Leiner	Leiner	3.5
11	TI	1123971028	William Fragozo Vizcaino	William	William	William	William	William		William	William		William	William	?
12	CC	1046404290	Yeison David Bdaones C.	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison		Yeison	Yeison		Yeison	Yeison	4.0
13	CC	1120738135	Yostin Jefrett Duarte G.												4.0
14	PPT	5347755	Yoenoly Paez	Yoenoly	Yoenoly	Yoenoly	Yoenoly	Yoenoly		Yoenoly	Yoenoly		Yoenoly	Yoenoly	4.0
15	CC	1122857884	Dromar Añez Vargas	Dromar	Dromar	Dromar	Dromar	Dromar		Dromar	Dromar		Dromar	Dromar	4.0

Heiner Olivella
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Heiner Olivella
FIRMA DEL INSTRUCTOR

vacunos
caballos.
B.

Powered by CamScanner

Acondicionar Vehiculos.

SENA

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2998141	Programa de Formación		Operacion de Maquinaria		Municipio	Fonseca		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes												
				Del: 29 - Julio			Hasta: 2 Agosto			Del: 5 a 3-to			Hasta: 9 Agosto			
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
16	CC	1120658145	Ingrid del Mar Ariza Saavedra	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		4.0
17	PP	6274331	Sohuyalis Danialis Vargas	Soha	Soha	Soha	SDha	Soha		Soha	Soha		Sdha			3.5
18	CC	1065948404	Shaidai Amaris Fresneda	Shaida	Shaidai	Shaidai	Shaidai	Shaidai		Shaidai	Shaidai		Shaidai			3,5 ex.
19	TI	1127041430	Jesus Daniel Socarras Cabo	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus		Jesus	Jesus		Jesus	Jesus		3.5
19	CC	1123974[illegible]	Juan Jesid mercado	Juan	Juan	Juan		Juan		Juan	Juan					3.0
20	CC	1120574671	Yolver Emigdio Ulloa Arevalo	Yolver	Yolver	Yolver	Yolver	Yolver		Yolver	Yolver		Yolver	Yolver		4.0
21	CC	1192901452	Maliath Pushmina		Maliath	Maliath	Maliath	Maliath		Maliath	Maliath		Maliath	Maliath		3.5
22	CC	1122822767	Angie Patricia Torres Julio		Angiet	Angiet	Angiet	Angie		Angiet	Angie		Angiet	Angiet		4.0
23	CC	1120740[illegible]	Jesus Daniel cardona Romero	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus		Jesus	Jesus		Jesus	Jesus		

Asenp.

Heiner Oliveella.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Heiner Oliveella
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Inicio Comp. 2

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 25/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998146 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28060109301 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

28060109302 EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE.

28060109303 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS

28060109304 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA