PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1369213**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1369213 del año 2020

ANDREA XIMENA FABREGAS RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.861.897 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 008742025796 Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.	Planificación y preparación del material del contenido curricular de las sesiones de formación virtual según el plan de contingencia contra el COVID-19.	Carpeta BPO SENA PROJECT/ LESSON PLAN. VIDEOS EN YOUTUBE

2	Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.	Ejecución de la formación complementaria en inglés con los niveles A1 y A2 en las sesiones de formación virtual según el plan de contingencia contra el COVID-19.	Nivel A1: ficha: 2096594 Nivel A2: ficha :2096584 Nivel A2: ficha: 2096585

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (pdf) folios

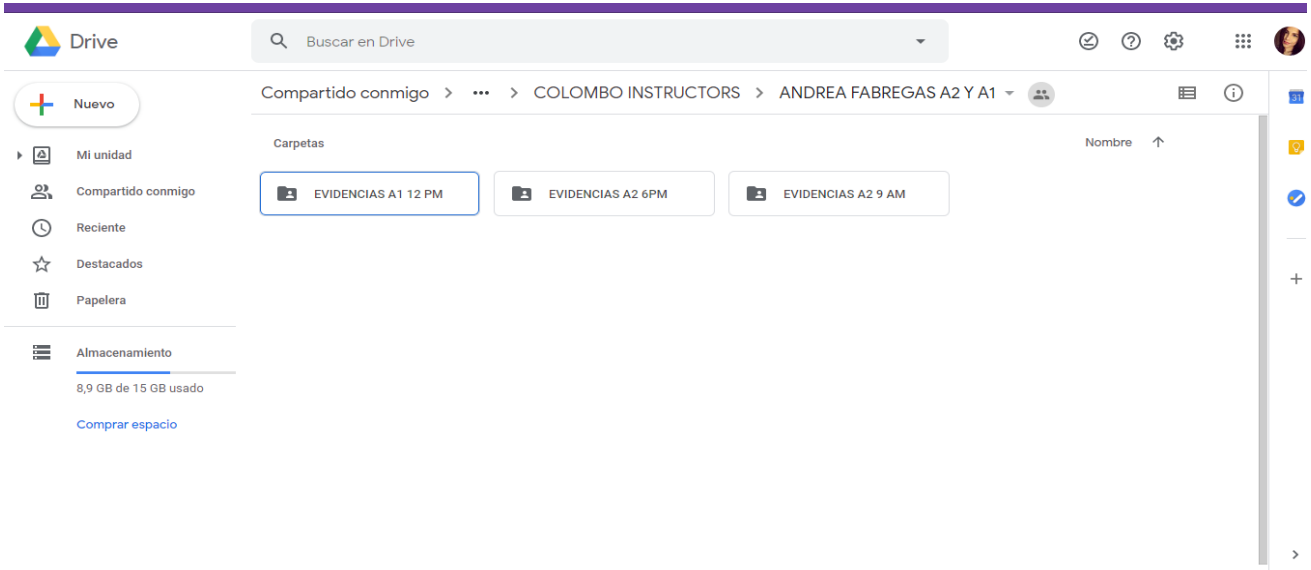
Cordialmente,

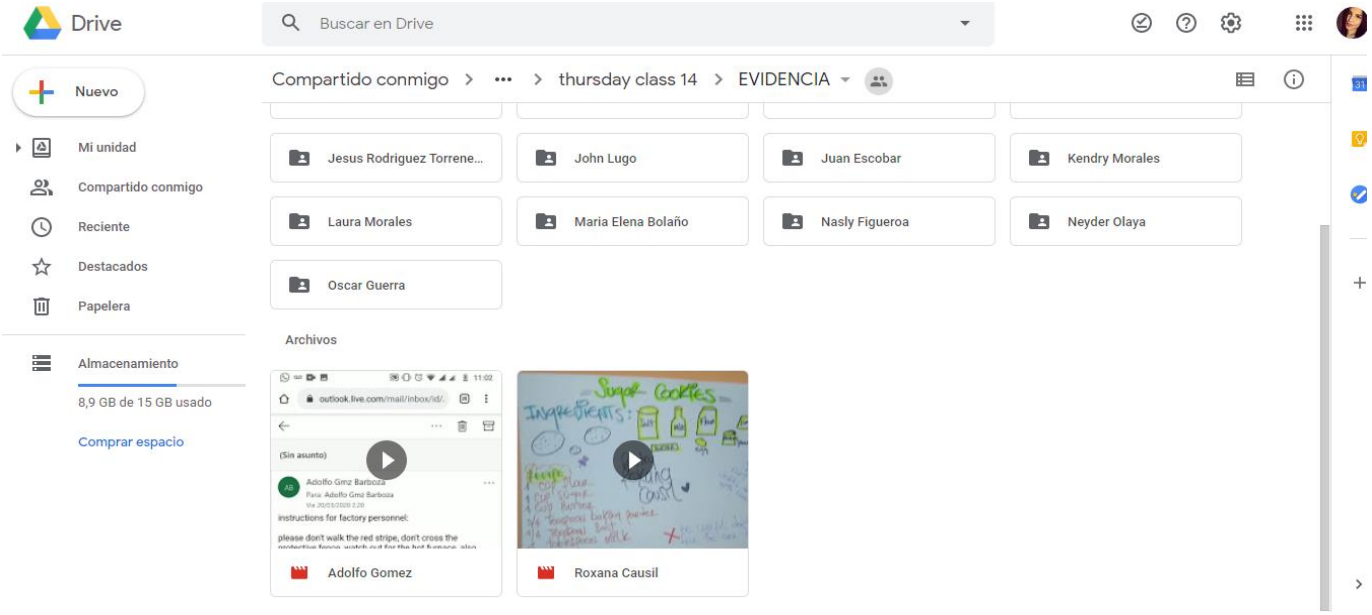
ANDREA XIMENA FABREGAS RIOS
Contratista
C.C. No. 1.140.861.897

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1369213 de 2020
Coordinador de Automatización

EVIDENCIAS ABRIL ANDREA FABREGAS





Evidencia carpeta de aprendices y sus actividades

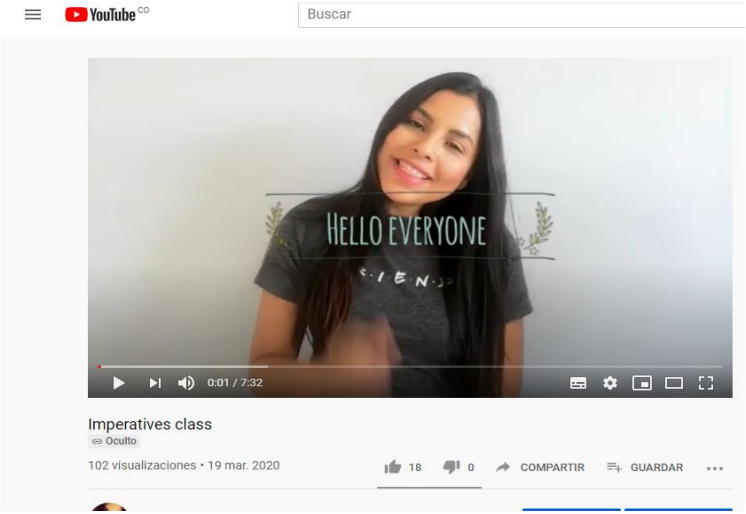
Se crearon 3 carpetas en google drive una carpeta por ficha, donde se subieron evidencia de videos, audios y actividades online realizadas por los estudiantes.

A su vez se adjuntaron las guías de aprendizaje para el desarrollo de las actividades.

MATERIAL DIDACTIVO PARA VIDEOS



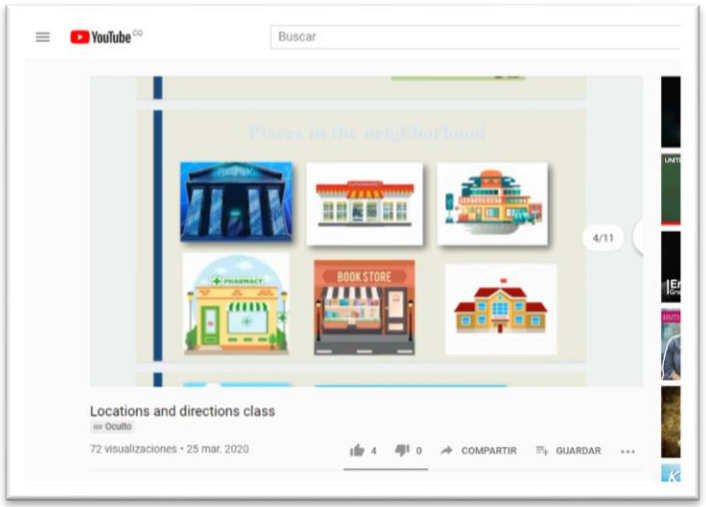
https://www.youtube.com/watch?v=puAhudFeG48&t=65s



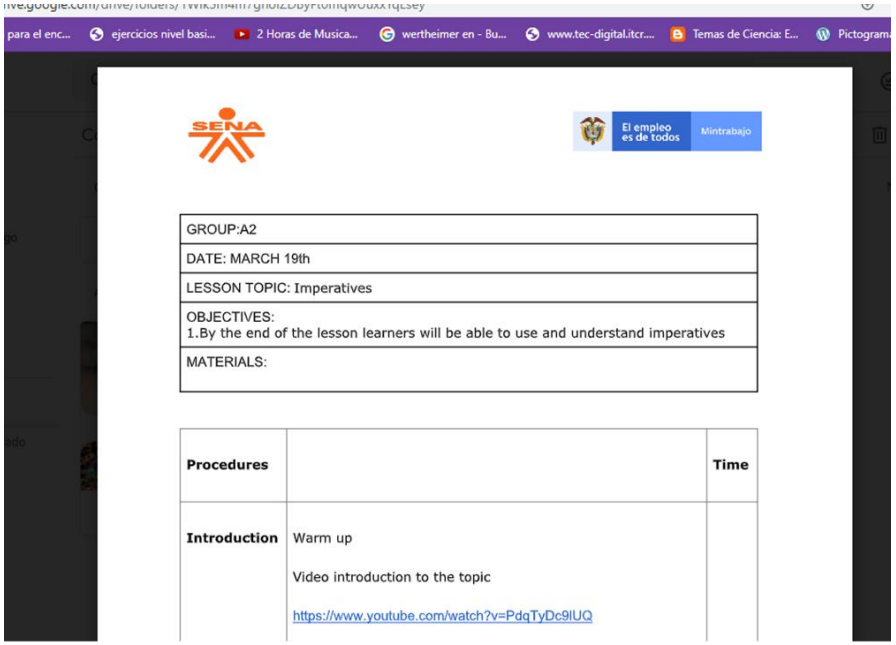
https://www.youtube.com/watch?v=c-lwaTGdcRU&t=1s

LINK DE VIDEO YOUTUBE CREADO PARA LOS APRENDICES, CON INSTRUCCIONES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES. CREACION DE MATERIAL DIDACTICO Y VIRTUAl.

https://www.youtube.com/watch?v=8_hz0orp7eo&t=71s

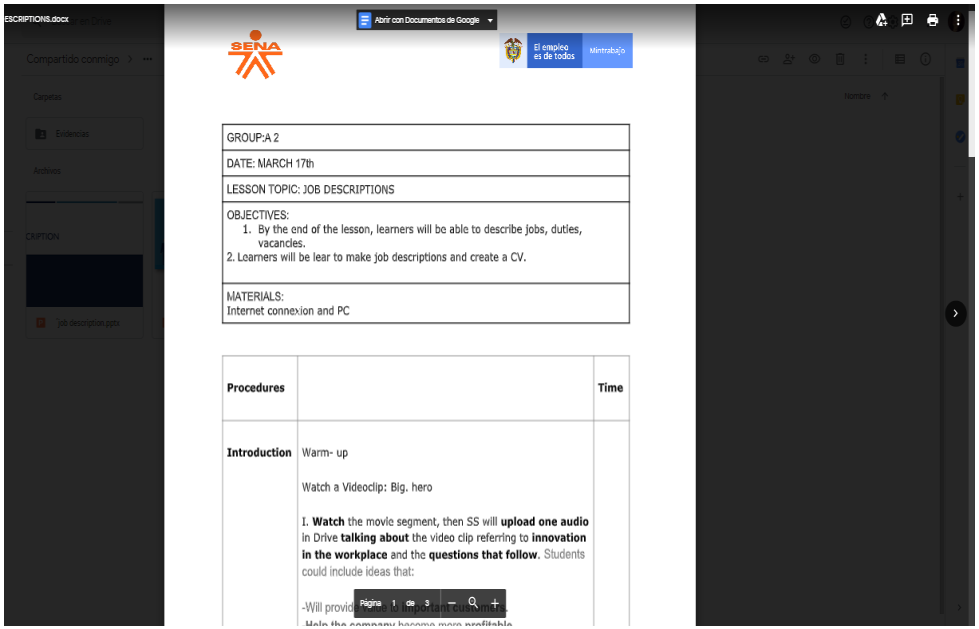


GUIAS DE APRENDIZAJE



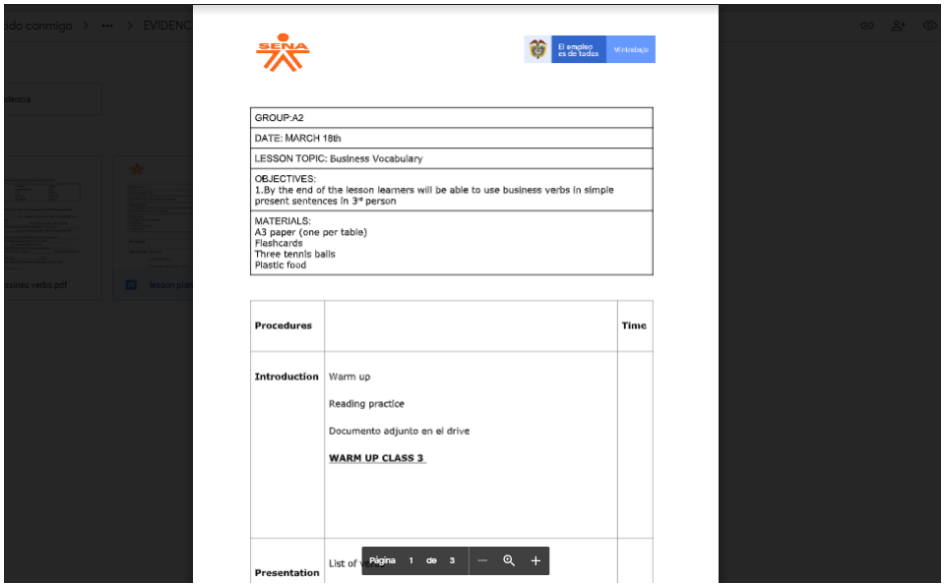
GROUP:A2	
DATE: MARCH 19th	
LESSON TOPIC: Imperatives	
OBJECTIVES: 1.By the end of the lesson learners will be able to use and understand imperatives	
MATERIALS:	

Procedures		Time
Introduction	Warm up Video introduction to the topic https://www.youtube.com/watch?v=PdqTyDc9lUQ	



GROUP:A 2	
DATE: MARCH 17th	
LESSON TOPIC: JOB DESCRIPTIONS	
OBJECTIVES: 1. By the end of the lesson, learners will be able to describe jobs, duties, vacancies. 2. Learners will be lear to make job descriptions and create a CV.	
MATERIALS: Internet connexion and PC	

Procedures		Time
Introduction	Warm- up Watch a Videoclip: Big. hero I. **Watch** the movie segment, then SS will **upload one audio** in Drive **talking about** the video clip referring to **innovation in the workplace** and the **questions that follow**. Students could include ideas that: -Will provid	



GROUP:A2	
DATE: MARCH 18th	
LESSON TOPIC: Business Vocabulary	
OBJECTIVES: 1.By the end of the lesson learners will be able to use business verbs in simple present sentences in 3rd person	
MATERIALS: A3 paper (one per table) Flashcards Three tennis balls Plastic food	

Procedures		Time
Introduction	Warm up Reading practice Documento adjunto en el drive **WARM UP CLASS 3**	
Presentation	List of	

Se realizaron 5 guías de aprendizaje por semana, para el desarrollo de los

Evidencia APRENDICES EN DRIVE

