



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	<div>Presencial</div>									
Denominación del Programa de Formación										
Modalidad de Ejecución										
Código y versión del Programa										
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)										
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)										
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos		Regional y Centro de formación				Centro de industria y construcción			
	Nombres y ApellidosRegional y Centro de formación									

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

Análisis		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	RAP 1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	Comprender información personal en situaciones formales e informales, utilizando vocabulario y gramática básica, a través del intercambio de preguntas y respuestas basado en un formulario con datos como: nombre, edad, nacionalidad, procedencia, lugar de residencia, estado civil, teléfono, ocupación, correo electrónico, entre otras.	40	20	Las estrategias didacticas activas usadas son "Aprendizaje Autonomo" y "Aprendizaje basado en Proyectos", apoyadas en las siguientes tecnicas didacticas activas: - "Juego de Roles" , "lectura autoregulada" - Exposición por parte del Instructor. - Estrategia de preguntas y repuestas - Simulación - Demostración	Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo	Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles	Instructor del Equipo de Bilingüismo del Centro	Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos. Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad. Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.	C – Batería de preguntas de tipo completar, relacionar y unir, acerca de presente simple, pronombres posesivos y adjetivos. D - Presentación personal escrita y oral en medio multimedial o físico de su información básica y familiar, incluyendo su perfil laboral de acuerdo a su área ocupacional. D - Juego de roles preguntando y respondiendo información personal y familiar básica por medio de una llamada telefónica, utilizando presente simple, pronombres posesivos y adjetivos.	



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	<div>Presencial</div>									
Denominación del Programa de Formación										
Modalidad de Ejecución										
Código y versión del Programa										
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)										
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)										
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos		ANA MARIA LOZADA VELA			Regional y Centro de formación			Centro de industria y construcción	
	Nombres y Apellidos					Regional y Centro de formación				

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

Planeación		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	Realizar intercambios orales y escritos poniendo en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional, en contextos específicos de su rutina laboral y puesto de trabajo por medio del uso de frases sencillas, utilizando vocabulario y gramática básica. Interactuar de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega a través de una llamada telefónica o un e-mail, usando fórmulas de cortesía en un contexto laboral cotidiano.	40	20	Las estrategias didacticas activas usadas son "Aprendizaje Autonomo" y "Aprendizaje basado en Proyectos", apoyadas en las siguientes tecnicas didacticas activas: - "juego de Roles" , "lectura autoregulada" - Exposición por parte del Instructor. - Estrategia de preguntas y repuestas - Simulación - Demostración	Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo	Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles	Instructor del Equipo de Bilingüismo del Centro	ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL. Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad siguiendo una secuencia lineal de elementos.	C: Diagrama de flujo digital o manual, a partir de un procedimiento técnico correspondiente a su área laboral, utilizando el presente simple y el presente continuo en el que se refleje una secuencia cohesionada y lineal. D: Lluvia de ideas para construir la secuencia de un proceso técnico de su área ocupacional, donde se mencionen acciones y experiencias de su ambiente laboral. P: Folleto en físico donde se mencionen las instrucciones de un procedimiento en su área laboral, mostrando paso a paso como se realiza y los cuidados que se deben tener en dicha área. P: Reporte escrito digital o físico, con un rango de 200 a 300 palabras que contenga una introducción, desarrollo y conclusión, donde se mencionen de forma concreta las normas básicas de seguridad que se deben seguir para realizar una tarea específica en su quehacer laboral.	



Fecha de Elaboración	Formación Titulada Presencial	
Denominación del Programa de Formación		
Modalidad de Ejecución		
Código y versión del Programa		
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos	Regional y TOLIMA- CENTRO DE INI

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	RAP 3_ EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	1.Representación de situaciones de compras de artículos generales y del área de formación. 2.Creación de folletos y anuncios relacionados con artículos generales y técnicos del área de formación.	40	20	Las estrategias didacticas activas usadas son "Aprendizaje Autonomo" y "Aprendizaje basado en Proyectos", apoyadas en las siguientes tecnicas didacticas activas: - "juego de Roles" , - Exposición por parte del Instructor. - Estrategia de preguntas y repuestas - Simulación - Demostración	Aula proporcionad a por el centro (mesas de trabajo, buena iluminación, acceso a tomas de corriente y tablero)	Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles	Equipo de Bilinguismo del centro	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico. Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre-intermedio.

Centro de formación
DUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
<p>C: Mapa mental sobre las acciones y funciones de su ocupación laboral utilizando verbos en presente simple.</p> <p>D: Presentación oral de una rutina laboral por medio de una ayuda didáctica digital, incluyendo funciones específicas de su perfil profesional de acuerdo a su área ocupacional con una adecuada pronunciación y fluidez.</p> <p>P: Relato escrito de mínimo 300 palabras, incluyendo acontecimientos del entorno personal, familiar y laboral, haciendo uso de verbos y expresiones en presente simple y presente continuo.</p>	

		<div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO</div>	
Fecha de Elaboración	<div>Formación Titulada Presencial</div>		
Denominación del Programa de Formación			
Modalidad de Ejecución			
Código y versión del Programa			
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Ejecución		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP_ 4 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	Dar instrucciones para ubicarse y desplazarse en un plano o mapa Diseñar y presentar el instructivo de un proceso técnico del área laboral. Sostener una conversación en inglés sobre experiencias laborales	45	15	Las estrategias didacticas activas usadas son "Aprendizaje Autonomo" y "Aprendizaje basado en Proyectos", apoyadas en las siguientes tecnicas didacticas activas: - "juego de Roles" , "lectura autoregulada" - Exposición por parte del Instructor. - Estrategia de preguntas y repuestas - Simulación - Demostración	Ambiente de Aprendizaje	Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles	Instructor del Equipo de Bilingüismo del Centro de Industria y Construcción:	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	C: Tabla comparativa entre ventajas y desventajas del uso de una herramienta o un proceso concerniente a su área ocupacional empleando estructuras gramaticales del tiempo pasado. D: Foro interactivo basado en un audio sobre la preferencia en el uso de determinadas herramientas o aplicaciones tecnológicas relacionadas a su área ocupacional utilizando apropiadamente la estructura gramatical Would rather. P: Texto descriptivo; con un rango de 300 a 500 palabras, sobre eventos y acontecimientos relacionados con su área ocupacional usando estructuras gramaticales en el tiempo pasado y conectores que brinden coherencia y cohesión al texto.	



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	<div>Formación Titulada Presencial</div>
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	<div>Nombres y Apellidos</div> <div>Regional y Centro de formación</div> <div>TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION</div>
	<div>Nombres y Apellidos</div> <div>Regional y Centro de formación</div>

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Ejecución		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	Planeación y exposición de una situación futura basada en un caso de estudio. Soluciones del caso y del problema técnico planteado de manera escrita. - Presentación de las Soluciones. Dramatización sobre el área de trabajo.	45	15	Las estrategias didacticas activas usadas son "Aprendizaje Autonomo" y "Aprendizaje basado en Proyectos", apoyadas en las siguientes tecnicas didacticas activas: - "juego de Roles" , "lectura autoregulada" - Exposición por parte del Instructor. - Estrategia de preguntas y repuestas - Simulación - Demostración	Ambiente de Aprendizaje	Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles	Instructor del Equipo de Bilingüismo del Centro de Industria y Construcción:	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. Brinda solución a un problema sencillo haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre-intermedio.	C: Mapa telaraña de acciones a futuro en contextos sociales y laborales utilizando (be going to) D: Personificación de una situación problema en su área ocupacional donde se brinde una solución haciendo uso de (Had better, should, I think (that), I consider (that)). P: Video dramatizado (mínimo 3 min), acerca de planes y acciones futuras en contextos sociales y laborales, con una adecuada pronunciación y fluidez para el nivel pre-intermedio.	

Brinda solución a un problema sencillo haciendo uso de una adecuada pronunciación, fl



Fecha de Elaboración
Denominación del Programa de Formación
Modalidad de Ejecución
Código y versión del Programa
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nomb
	Ana Ma

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD D
					HORAS TRABAJO DIRECTO
Ejecución		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	Diagrama de árbol Video de una presentación oral de mínimo 3 minutos del tema de su área ocupacional previamente seleccionado usando conectores de secuencia Documento digital corto	40

--	--	--	--	--	--

MACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
IEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Formación Titulada Presencial

res y Apellidos	Regional y Centro de formación
uría Lozada Vela	TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION

DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
20	<p>Las estrategias didacticas activas usadas son "Aprendizaje Autonomo" y "Aprendizaje basado en Proyectos", apoyadas en las siguientes tecnicas didacticas activas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "juego de Roles" , "lectura autoregulada" - Exposición por parte del Instructor. - Estrategia de preguntas y repuestas - Simulación - Demostración 	Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo	Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles	Instructor del Equipo de Bilingüismo del Centro de Industria y Construcción:	<p>Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</p> <p>Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros.</p>	<p>C: Diagrama de árbol sobre un tema de su especialidad utilizando las estructuras gramaticales vistas durante el proceso formativo</p> <p>D: Video de una presentación oral de mínimo 3 minutos del tema de su área ocupacional previamente seleccionado usando conectores de secuencia</p> <p>P: Documento digital corto donde se establecen e implementan acciones de mejora de su interacción en las sesiones formativas.</p>	

						utilizando condicionales y clausulas relativas.	
--	--	--	--	--	--	--	--

