Popayán, 2 de septiembre del 2024

Doctora
LUCELY GUTIÉRREZ TAO
Subdirectora Administrativa
Supervisora contrato 0199-2024 C.R.C

ASUNTO: Informe de actividades No 4 del contrato de prestación de servicios No. 0199 del 22 de mayo de 2024, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y/O ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS GESTIONADOS, REPORTES DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN Y DEMÁS ACCIONES EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA"

En atención a las obligaciones contractuales, en especial las establecidas en la **CLÁUSULA SEXTA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** me permito presentar informe número 2 de las actividades realizadas en el tiempo comprendido entre el 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto del 2024, así:

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la estructuración del proyecto: "Implementación y modelo de la privacidad de la información", para la gestión de recursos de diferentes fuentes de financiación a nivel regional, nacional o internacional durante la vigencia 2024	Se realizó ajustes al proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad Operativa de la Corporación Autónoma Regional del Cauca" en respuesta a los requerimientos de los funcionarios del equipo de sistemas. Posteriormente, el 28 y 29 de agosto de 2024, se realizó mesa técnica con la analista Martha Montaño, durante esta sesión se realizó los ajustes necesarios con base a las con las observaciones recibidas durante la socialización con el equipo de sistemas.

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar en la estructuración del proyecto: "Fortalecimiento de la infraestructura física de la Corporación Autónoma Regional del Cauca", para la gestión de recursos de diferentes fuentes de financiación a nivel regional, nacional o internacional durante la vigencia 2024	Se realizó ajustes al proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad Operativa de la Corporación Autónoma Regional del Cauca" en respuesta a los requerimientos de mesa técnica realizada con la dirección. Posteriormente, el 30 de agosto de 2024, se realizó mesa técnica con la analista Martha Montaño, durante esta sesión se realizó los ajustes necesarios con base a las con las observaciones recibidas durante la socialización con la dirección.

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

3. Formular y/o estructurar los proyectos de inversión (incluyendo la planificación y consecución oportuna de insumos requeridos) priorizados para la Corporación Autónoma Regional del Cauca	**Acción 1:** Se realizó mesa técnica los días 5, 6, y 7 de agosto con la Oficina de Cultura de la Gobernación del Cauca, con el objetivo de definir las directrices y estrategias necesarias para garantizar una coordinación efectiva y una integración adecuada de las actividades culturales y ambientales previstas en el marco del evento. Estas mesas técnicas permitieron alinear los esfuerzos y asegurar que las iniciativas se ajusten a los requerimientos y objetivos del proyecto, promoviendo así una participación significativa y bien organizada en la COP16. **Acción 2:** Se estructuró el proyecto " **Difusión de las expresiones artísticas y culturales en la COP16 para promover y destacar las tradiciones, usos y costumbres del departamento del Cauca.**". se definieron los siguientes elementos clave para su análisis y narrativa: 1. Contribución política 2. Marco legal 3. Antecedentes 4. Identificación y descripción del problema 5. Causas 6. Magnitud del problema 7. Árbol de problemas 8. Identificación de participantes 9. Cálculos de la población afectada por el problema 10. Alternativas de solución - evaluaciones a realizar 11. Justificación 12. Objetivos 13. Árbol de objetivos 14. Preparación de la alternativa 15. Estudio de necesidades 16. Localización de la alternativa de solución 17. Factores analizados 18. Costo total de la alternativa 19. Descripción detallada de la alternativa 20. Matriz de riesgos 21. Ingresos y beneficios 22. programación 23. Marco lógico 24. Metodología – estructuración de las actividades 1, 2, 3 25. **Se crearon 20 tablas**: Tabla 1. Síntesis del proyecto Tabla 2. Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026 Tabla 3. Plan de Desarrollo Departamental Tabla 3. Plan de Acción Corporación Autónoma Regional del Cauca Tabla 4. Relacionamiento problema, causas y efectos Tabla 5. Identificación de participantes Tabla 6. Población afectada por el problema Tabla 7. Localización de la población afectada Tabla 8. Población Objetivo

	Tabla 9. Localización específica de la población objetivo Tabla 10. Caracterización de población afectada Tabla 11. Indicadores para medir el objetivo general Tabla 12. Relación Causa objetivos específicos Tabla 13. Alternativas de solución Tabla 14. Estudio de necesidades Tabla 15. Análisis de Riesgos Tabla 16. Ingresos/beneficios Tabla 17. Indicador de Producto Tabla 18. Indicador de gestión Tabla 19. Fuentes de Financiación Tabla 20. Matriz de Marco Lógico.

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Apoyar el diligenciamiento de los anexos técnicos y la metodología establecida por las diferentes entidades que las requieran para los proyectos priorizados por Subdirección Administrativa, a través de la Oficina Asesora de Planeación - Banco de Proyectos (Cartas, certificaciones, formatos, matrices, aplicativos, otros).	Para la solicitud de la viabilidad del proyecto: **Difusión de las expresiones artísticas y culturales en la COP16 para promover y destacar las tradiciones, usos y costumbres del departamento del Cauca.",** se diligenciaron los siguientes documentos requeridos por el Banco de Proyectos de la Gobernación del Cauca: Carta de presentación Metodología General Ajustada – MGA Concepto sectorial Concepto técnico Certificación de precios Certificación de sostenibilidad Certificación de no duplicidad de fuentes Certificación de no localización en zona de alto riesgo no mitigable (Si Aplica) Presupuesto y cronograma Viabilidad de la dependencia proponente Demás anexos técnicos conforme a la naturaleza del proyecto

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Apoyar la realización de los ajustes que requieran los proyectos presentados por la Subdirección Administrativa y que sean solicitados por las diferentes entidades donde fueron presentados.	Se realizó ajustes al proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad Operativa de la Corporación Autónoma Regional del Cauca" en respuesta a los requerimientos de los funcionarios del equipo de sistemas. Se realizó ajustes al proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad Operativa de la Corporación Autónoma Regional del Cauca" en respuesta a los requerimientos de mesa técnica realizada con la dirección. Por lo anterior, el 28, 29 y 30 de agosto de 2024, se realizó mesa técnica con la analista Martha Montaño, durante esta sesión se realizó los ajustes necesarios con base a las con las observaciones recibidas durante la socialización con la dirección y el equipo de sistemas

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Participar en las reuniones y mesas de trabajo sobre los proyectos priorizados por la Subdirección Administrativa, a través de la Oficina Asesora de Planeación - Banco de Proyectos.	No se realizó esta actividad en el periodo

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
7. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes requeridos sobre los proyectos en la Subdirección administrativa.	No se realizó esta actividad en el periodo

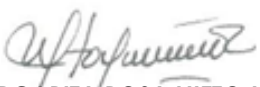
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
8. Apoyar en el seguimiento de los proyectos gestionados de la Subdirección Administrativa, reporte de indicadores estratégicos y de gestión.	No se realizó esta actividad en el periodo

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
9. Apoyar en el seguimiento a los planes estratégicos de la Subdirección Administrativa. 10.	No se realizó esta actividad en el periodo

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
9. Brindar apoyo en la lectura de los 4 indicadores de resultado y seguimiento al proyecto 24008 de la Subdirección Administrativa.	No se realizó esta actividad en el periodo

Agradezco su atención.

Atentamente,



MARGARITA ROSA NIETO MUÑOZ
Contratista Subdirección Administrativa
Contrato 0199-2024.