ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0405 de 2024	
Nombre completo del contratista: José David Jaramillo Fernández	
Documento de identificación: 1.144.130.489	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$5.231.000	$15.693.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065045424 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 804033191 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 27/jul/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Julio del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Agosto 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0405 de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades.

Actividad contractual N°1: Brindar apoyo en la administración y disponibilidad del sistema de suministro eléctrico del centro de datos de la entidad conformado por UPS y Planta eléctrica.

- Realizó acompañamiento en el encendido programado para el mes de Junio de la planta eléctrica que respalda el suministro eléctrico del Data Center piso 15 y Data Center piso 1.
- Realizó acompañamiento en el encendido programado para el mes de Julio de la planta eléctrica que respalda el suministro eléctrico del Data Center piso 15 y Data Center piso 1.
- Realizó acompañamiento en el encendido programado de la planta eléctrica que respalda el suministro eléctrico del Data Center piso 15 y Data Center piso 1.
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ZbWRusF9JZZAkUpcp6lQRIVAbziE3YBo?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1YcQ2xQ1_FTTYksbPBjgFtCUcynh7qcwE?usp=drive_link
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1XXhoW0FFqshw1fzcAs-NIwJXVLTiTVcW?usp=drive_link

Actividad contractual N°2: Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó Verificaciones y modificaciones necesarias en el Switch de CORE para garantizar que Red de datos de la Alcaldía de Cali se mantenga estable.
- Asistió a Capacitación en administración de Switch de CORE donde se vieron los diferentes conceptos.
- Apoyó en la instalación física, de los nuevos Switch de CORE Cisco 9606.

Cuota 1:
https://drive.google.com/drive/folders/1dO-u5TzyViSzz8oOLzsPuvL8OlFkuM2Y?usp=drive_link
Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1pkyR7oum6nkQuU0XWyZiLXt6NogvS4X8?usp=drive_link
Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1rII8Rw_p7vt8Hk51G_UNK-Ur-T-k-yxL?usp=drive_link
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1fjcbeBRyzs7OZEk76Y_2qvDTQ39ONJIb?usp=drive_link

Actividad contractual N°3: Brindar Apoyó en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Asistió a capacitación donde se realizó trasferencia de conocimiento del FIREWALL con temas de VPN site to site y accesos a servidores de bancos.
- Realizó modificación en regla de FIREWALL ya que no se permitía el acceso a la plataforma de https://moodle.cali.gov.co/login/index.php.
- Asignó permisos de Navegación a funcionario de la Dependencia de comunicaciones, solicitados por medio de ORFEO.
- Asignó permisos de Navegación a funcionario de la Dependencia UAEPA, solicitados por medio de ORFEO.

Cuota 1:
https://drive.google.com/drive/folders/1NX_4dygtw72Z-8p6xakeA_q17mJGejqe?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1AOwGJiD_8EYzQ1HGQGQgbdJLupj58Oci?usp=drive_link
Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1eN0vL5TsfbSrod7roErL1Lkg5YCzFgBS?usp=drive_link
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1u18uvFPI0AwwKt5SNS0FZJ8fEULndhtR?usp=drive_link

Actividad contractual N°4: Realizar acompañamiento en la implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableado estructurado.

- Realizo informe de la infraestructura de conexiones de red de la dependencia de Comunicaciones, para que se implemente proyecto de modernización de equipos de conectividad.
- Asistió a reunión presencial donde se dio seguimiento técnico para la correcta ejecución del contrato bajo la modalidad licitación de obra pública N° 4134.010.32.1.0220-2024.

Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/17nyWm-PJYp-xUSnWk5z97R3zCgHtmu-I?usp=drive_link
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1OPJPcKP_sMewmVlLuZYUHzGe_U64570j?usp=drive_link

Actividad contractual N°5: Adelantar el soporte en el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de telecomunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó verificación de la red de datos en la dependencia de Catastro ya que presento caídas del servicio de red e internet.
- Realizó verificación de configuración de la red de datos en la dependencia de Comunicaciones ya que presento caídas del servicio de red e internet.
- Realizó la verificación de la red LAN ya que presentaban fallas de conectividad a las plataformas Internas, esto impedía el óptimo funcionamiento de estas.

Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/19u7FFsOAqhoVGP5UhJmpal3JC7HQ85iL?usp=drive_link
Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1Cx2OzO6GAxt8lqc0B3nGLZZaDT5RHtwv?usp=drive_link
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1xogySBi4DonqyPmcuWYng_Ng6y01pco5?usp=drive_link

Actividad contractual N°6: Apoyar en la administración, monitoreo y soporte de la red Wifi interna y el portal cautivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la verificación y monitoreo de la conectividad WIFI de los AP ubicados en el piso 8 de marca Meraky Cisco.
- Realizó monitoreo de la conectividad WIFI de los AP ubicados en el piso 8 de marca Meraky Cisco.
- Realizó verificación de los AP instalados en el piso 8 de la torre alcaldía pertenecientes a DATIC.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/1QiqCs2C2-4uUpMIBHCbf0h_HO9aTm5xO?usp=drive_link
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1VoKv2SiDekii-_A8RfeYFuFf-F55yO-j?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/14GXs6dsfFaAdrd9eY_8_xM3ock8S16QJ?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ECZTo0HSJmWFCXgk08TnPrXtJP1vjwKh?usp=drive_link

Actividad contractual N°7: Realizar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos mediante el manejo de distintos dispositivos y de acuerdo a los estándares que se soporta desde el centro de cómputo del Complejo administrativo de Santiago de Cali.

- Monitoreó la red de datos por medio de la plataforma ZABBIX la cual suministra el proveedor EMCALI, verificando la disponibilidad del Canal de datos y los servicios de red que usan los funcionarios de la Alcaldía de Cali.
- Monitoreó la red de datos por medio de la plataforma PRTG la cual nos ayuda a verificando la disponibilidad del Canal de datos y los servicios de red que usan los funcionarios de la Alcaldía de Cali.
- Monitoreó la red de datos por medio de la plataforma PRTG y ZABBIX la cual nos ayuda a verificando la disponibilidad del Canal de datos y los servicios de red que usan los funcionarios de la Alcaldía de Cali.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/1fo0tUkAPV0_BwT_mmGdGd3ST2I7GXuvg?usp=drive_link
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1yKb8YDD3Bi7_OdkmTXORyNEzrQlHAM56?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uX_UVV30Dd16IbfoHlWxqlw4wDbknjes?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1UUEKbcXVq6ULTMBkVMoiuz3Tuli_Wy-G?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual N°8: Brindar apoyo en la implementación, configuración y soporte de los accesos remotos para todos los usuarios de la administración municipal que requieren acceso desde redes externas a los sistemas de información alojados en los centros de datos y los equipos de usuarios conectados a la red de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó la implementación de usuarios VPN, en las dependencias de la Alcaldía de Cali para garantizar que los funcionarios puedan conectarse a los diferentes servicios Internos y Equipos de cómputo de la red LAN y DMZ al igual que a servidores internos, y así puedan realizar sus labores diarias desde redes externas.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/1h4nRYqw-i9kTelXudk-jBCUomg0vloed?usp=drive_link
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1pBisoXe53F4FqPD46UHvlCDmShREOrbL?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/1nKYpbXYut23gSBwuLMH81cjSNxGpt3Ja?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1HXUDiBCzfZWw7eS6TG9PLA_Vr3Vx6SB4?usp=drive_link

Actividad contractual N°9: Brindar apoyo en los trabajos de campo en la configuración y administración de las sedes remotas de la alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó visita técnica a la secretaria de paz y cultura ciudadana ubicada en la AV estación para verificar el estado de conectividad actual ya que presentan fallas.
- Realizó visita técnica al edificio Versalles de la secretaria de vivienda, para evaluar la infraestructura de Tic.
- Realizó la instalación y configuración de los Switch de Borde Cisco 9200 en los pisos 3, 13, 34 y 41 de la torre de Cali donde será ubicada la dependencia de la tesorería municipal.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/1UZO386XUh0gR6gxWhSeMpKLV-EI2-d95?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/1aF8Ezx6Eps_yGIZHhaUqvsiid7x2kaqd?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1Ly3fAbaY2XLY3fqq2LRkmGkbuekYai58?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual N°10: Apoyar en la administración del servidor de resolución de nombres de dominio DNS interno y del servicio de asignación automática de direcciones IP DHCP.

- Registró MAC de los dispositivos en el servidor DHCP de cada una de las dependencias para que se puedan conectar a la red de datos vía WI-FI o vía Ethernet.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/1R7j2JyHPdasUzf56IGYrnWcsmqvcEBAO?usp=drive_link
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1OG5aYQnWtgDPhyRWiXKmY14CD33ReH6y?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/1DZCbIrHcotUdxsy8BMbOqNpuvlF2ILs0?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ZKn1wFHaP9cKI_bwjwIK7whj68xAyyuw?usp=drive_link

Actividad contractual N°11: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó Informe de actividades contractuales realizadas en el mes de Mayo.
- Realizó Informe de actividades contractuales realizadas en el mes de Junio.
- Realizó informe de ciberseguridad y protección ante eventuales ataques del equipo de redes y seguridad informática.
- Realizó Informe de actividades contractuales realizadas en el mes de Julio.
- Realizó Informe de actividades contractuales realizadas en el mes de Agosto.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/109ft6-TSfhtcsm8RNJ3mB7swrPbOIIbk?usp=drive_link
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1FJKwMQcCjIKWu4_7a_iIM88bA0ROjDWJ?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/1BGD81ChKMLk-rTaFLpQU4F_jPlsC7F8E?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1PGkwTKWxqhn9cn80N4LSg3jaA4nvvn6A?usp=drive_link

Actividad contractual N°12: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- Proyectó las respuestas los diferentes MARIS que llegaron a la bandeja de solicitudes en el mes de Abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó las respuestas los diferentes MARIS que llegaron a la bandeja de solicitudes en el mes de Junio.
- Proyectó las respuestas los diferentes MARIS que llegaron a la bandeja de solicitudes en el mes de Julio.
- Proyectó las respuestas los diferentes MARIS que llegaron a la bandeja de solicitudes en el mes de Agosto.
  Cuota 1:
  https://drive.google.com/drive/folders/1KUKBQpP-tSnVe7hVKN85yZ8lTv0Bm64g?usp=drive_link
  Cuota 2:
  https://drive.google.com/drive/folders/1VIGwSi4ka2wGo8MMDrHBhMT-v5myKJ9d?usp=drive_link
  Cuota 3:
  https://drive.google.com/drive/folders/1XI3ZL6X_-GEBmFfmvSqSexm44MAxPvl8?usp=drive_link
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1O75k22hT0A3FLOGL62t9G8IJOWOYQV8S?usp=drive_link

Actividad contractual N°13: Apoyar en la formulación de políticas y procedimientos en el ámbito de seguridad informática.

- Asistió a Reunión presencial donde se trató el procedimiento de seguridad informática en el cual se verifico la conexión de la VPN entre la nube y Oracle.
  Cuota 4:
  https://drive.google.com/drive/folders/1NKsdYbmmAxSO4GUJVcCBVeG908agJjPg?usp=drive_link

Actividad contractual N°14: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a reunión presencial en la subdirección de tecnología digital donde se llevó acabo la mesa de trabajo del grupo de redes.
- Realizó el diligenciamiento y se cargan las evidencias del mes de julio y agosto de los Puntos de control 4, 5, y 6 del MAGT04.04.03 y el punto de control 10 del MAGT04.04.02, correspondientes al equipo de redes y seguridad.
- Realizó el diligenciamiento y se cargan las evidencias del mes de julio y agosto de las políticas operativas 4 y 10, correspondientes al equipo de redes y seguridad.
- Realizó el diligenciamiento y se cargan las evidencias del mes de julio y agosto de los siguientes Puntos del Mapa de riesgos (Riesgo 5 control 2, Riesgo 6 control 3, Riesgo 8 control 1, Riesgo 8 control 2, Riesgo 1 control 1), correspondientes al equipo de redes y seguridad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1nnUV5a9xjFPpDQ84wxqitcvPsCfWFCzm?usp=drive_link
Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1nnUV5a9xjFPpDQ84wxqitcvPsCfWFCzm?usp=drive_link
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1zUPnTM9gM5vAwSdciQq98FlhgOHH_tJE?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLIGIAS Y DE LA INFORMACION, de los servicios prestados en el contrato No. 4134.010.26.1. 0405-2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

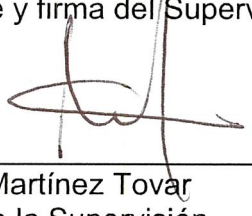
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Ermilson Díaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor



Javier Martínez Tovar
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de Agosto del 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.