CONTRATO No. 4600097950 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 al 29 de diciembre de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 18 DE DICIEMBRE 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
CONTRATISTA:	ASCODES S.A.S
NIT:	890.905.211-1
REPRESENTANTE LEGAL:	GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.129.700
OBJETO:	PP - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES EN LA POBLACIÓN VULNERABLE PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.
VALOR INICIAL:	MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL SESENTA Y UN PESOS M.L. ($1.135.800.061) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M.L. ($367.557.353)
VALOR MAS ADICIONES:	MIL QUINIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M.L. ($1.503.357.414) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	DOSCIENTOS VEINTIÚN (221) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO. ENTRE EL QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023), Y EL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023), AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS (236) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DE INICIO:	8 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR EJECUTADO	**1.466.184.971**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600097950 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

1.1. COMPONENTE 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo del componente:

Garantizar el funcionamiento de la Escuela para la inclusión, para la prestación del servicio de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales, por medio de acciones de tipo logístico, de atención a la ciudadanía, y del acercamiento de oportunidades, que faciliten el acceso y permanencia de la población vulnerable en la Estrategia.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo
- Formación específica y certificación

1.1.1 SUBCOMPONENTE 1: APOYO ADMINISTRATIVO

Objetivo del subcomponente: Garantizar la gestión contractual a partir de la articulación entre los componentes de formación en competencias básicas ciudadanas y laborales el apoyo transversal a la gestión de formación, perfilamiento, seguimiento y acercamiento de oportunidades.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión administrativa	Apoyo administrativo	Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo.

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Revisión, consolidación y entrega del informe de gestión – Informe de gestión mensual **Meta:** 8 (informes de gestión)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación del soporte pertinente entregando el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe el informe de gestión. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 8 **Cumplimiento acumulado:** 100%
2	Ejecución de convocatorias para formación, actualización de hoja de vida y de datos de emprendimiento – Base de datos consolidada **Meta:** 3 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe la base de datos. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 3 **Cumplimiento acumulado:** 100 %
3	Atención a la ciudadanía - Base de datos de atención **Meta:** 7 (Bases de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se validan las bases de datos de los ciudadanos atendidos en sitio y vía WhatsApp en el mes de diciembre con su respectivo motivo de atención. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 7 **Cumplimiento acumulado:** 100%

4	Inventario físico y digital mensual de productos de uso y consumo de la operación – Matriz de seguimiento a Inventarios. **Meta:** 7 mensuales y 1 final (informe mensual)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se valida el informe mensual del Inventario físico y digital. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 8 **Cumplimiento acumulado:** 100%

1.1.2. SUBCOMPONENTE 2: FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión administrativa	Fortalecimiento de gestión	Formación específica y certificación

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	N A	
1	Formación específica y gestión de certificados según necesidades identificadas - Base de datos de ciudadanos con formación y certificaciones específicas. **Meta:** 2 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Además se hace énfasis en lo acordado con la operación del contrato y en lo referente a esta actividad y es que el entregable se acordó en una (1) sola base de datos consolidada como entrega final. *Recordemos que esta actividad presentó algunas dificultades en su ejecución durante el contrato debido a diferentes situaciones, en la gestión realizada por la operación del contrato con los diferentes empresarios para el ofrecimiento de cursos que mejoraran los perfiles ocupacionales de los ciudadanos de la Escuela para la Inclusión evidenció lo siguiente: - La mayoría de empresas están en la capacidad de proporcionar los cursos. - las empresas requieren que los candidatos cuenten con los cursos vigentes.

						- Algunas empresas manifiestan no estar interesados en generar compromisos relacionados con procesos de selección. Todas las restricciones y observaciones que tuvo la operación quedaron evidenciadas en el informe de gestión del y validadas por la supervisión. **Reportado en el periodo:** 2 **Acumulado a la fecha:** 2 **Cumplimiento acumulado:** 100 %
2	Seguimiento a la entrega del apoyo económico por concepto de transporte para usuarios que asisten presencialmente a las actividades de la Escuela - informes ejecutivos **Meta:** 7 (Informes ejecutivos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se validan los informes de Seguimiento a la entrega del apoyo económico **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 7 **Cumplimiento acumulado:** 100%

1.2. COMPONENTE 2: TRANSVERSALIZACIÓN

Objetivo del componente: Direccionar estratégicamente la operación de la Escuela para la inclusión, por medio de la orientación metodológica, el seguimiento a la gestión de formación, el acercamiento de oportunidades, y la gestión interinstitucional y territorial, con el fin de avanzar en los procesos de inclusión social y cambio de imaginarios.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable
- Servicio de comunicación e interacción con la ciudadanía para el control público

1.2.1. SUBCOMPONENTE 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo del subcomponente: Acompañar conceptual, técnica, metodológica y estratégicamente las acciones de la Escuela para la Inclusión de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para contribuir en la cualificación y la calidad de la información que se comparte con diferentes instituciones públicas y privadas, así como fortalecer la articulación con estas entidades y con diversos actores territoriales y sociales.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Transversalización	Gestión estratégica	Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Actualización de la documentación que soporta la ejecución de la estrategia de la Escuela para la Inclusión– Repositorio de información **Meta:** 1 (Repositorio de información)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se valida el repositorio con toda la información entregada. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100%
2	Reporte estadístico y actualización de las cifras de la Escuela para la Inclusión – Informe cuantitativo y cualitativo de los datos estadísticos y de gestión **Meta:** 7 (Informes)	X				En el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de diciembre de 2023, esta actividad tuvo su cumplimiento en el periodo anterior. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 7 **Cumplimiento acumulado:** 100%
3	Desarrollo de procesos de inclusión territorial para el buen relacionamiento de la Escuela para la Inclusión - Reportes de articulación **Meta:** 4 reportes	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se valida el Reporte de articulación **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 4 **Cumplimiento acumulado:** 100%

1.3. COMPONENTE 3: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivo del componente:

Generar espacios de formación en competencias básicas, ciudadanas, laborales y complementarias, que faciliten la aprehensión de conocimiento y habilidades que potencien la inclusión social y laboral de la población vulnerable sujeto de acompañamiento.

1.3.1. SUBCOMPONENTE 1: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES

Objetivo del subcomponente: acompañar a la población objetivo en el proceso de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales, con el fin de promover la inclusión social y laboral de la población vulnerable, así como el mejoramiento de sus condiciones de vida.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Capacitación de los ciudadanos en los diferentes módulos construidos en competencias Básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados **Meta:** 215 (Ciudadanos formados)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de la ejecución y finalización de los cursos de resocialización y mis Derechos, todo atreves de los soportes pertinentes y registro fotográfico entregados en el informe de gestión. Este periodo el total de personas formadas fue de 36. **Reportado en el periodo**: 36 **Acumulado a la fecha**: 215 **Cumplimiento acumulado**: 100%
2	Certificación de formación – carpeta con Certificados en PDF **Meta:** 215 (Certificados)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad con el proceso de certificación que se realizó el 20/12/2023 donde se convocó a las 215 ciudadanos(as), con el objetivo de resaltar su compromiso y entrega durante el proceso formativo de la Escuela para la Inclusión *Se valida registro fotográfico y certificados. **Reportado en el periodo:** 215 **Acumulado a la fecha:** 215 **Cumplimiento acumulado:** 100%

3	Encuesta de satisfacción a los ciudadanos que finalizan proceso de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales- Informe de sistematización de datos **Meta:** 1 (Informe)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe el informe de sistematización de datos **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100 %
4	Realización de ciclos de conferencias complementarias - Base de datos de ciudadanos que participan de las conferencias Meta: 50 (Ciudadanos)				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de agosto de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 75 **Cumplimiento acumulado:** 100%

SUBCOMPONENTE 2: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS CIUDADANAS Y LABORALES COMUNA 2 - SANTA CRUZ

Objetivo del subcomponente: Aportar al mejoramiento de las condiciones de vida de la población más vulnerable habitante de la Comuna 2-Santa Cruz, a través del fortalecimiento de las competencias básicas, ciudadanas y laborales, así como el acercamiento de oportunidades educativas, laborales y de emprendimiento, que les faciliten la generación de ingresos.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales COMUNA 2 - SANTA CRUZ	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	N A	
1	Capacitación de los ciudadanos de la comuna 2 -Santa Cruz, en los diferentes módulos construidos en competencias básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados Meta: 80 (Ciudadanos formados)				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de octubre de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 81 **Cumplimiento acumulado:** 100%

SUBCOMPONENTE 3: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS CIUDADANAS Y LABORALES COMUNA 9 – BUENOS AIRES

Objetivo del subcomponente: Aportar al mejoramiento de las condiciones de vida de la población más vulnerable habitante de la Comuna 9- buenos aires, a través del fortalecimiento de las competencias básicas, ciudadanas y laborales, así como el acercamiento de oportunidades educativas, laborales y de emprendimiento, que les faciliten la generación de ingresos.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales COMUNA 9 – BUENOS AIRES	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	N A	
1	Capacitación de los ciudadanos de la comuna 9 – Buenos aires, en los diferentes módulos construidos en competencias básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de octubre de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 40 **Cumplimiento acumulado:** 100%

	Meta: 40 (Ciudadanos formados)					

SUBCOMPONENTE 4: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS CIUDADANAS Y LABORALES COMUNA 11 – LAURELES/ESTADIO

Objetivo del subcomponente: Aportar al mejoramiento de las condiciones de vida de la población más vulnerable habitante de la comuna 11 – laureles/estadio, a través del fortalecimiento de las competencias básicas, ciudadanas y laborales, así como el acercamiento de oportunidades educativas, laborales y de emprendimiento, que les faciliten la generación de ingresos.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales comuna 11 – laureles/estadio	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	N A	
1	Capacitación de los ciudadanos de la comuna 11 – laureles/estadio, en los diferentes módulos construidos en competencias básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados Meta: 40 (Ciudadanos formados)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se verificó la base de datos con ciudadanos formados, este periodo se culminó con el proceso y la participación final de (23) personas. **Reportado en el periodo:** 23 **Acumulado a la fecha:** 40 **Cumplimiento acumulado:** 100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1.4. COMPONENTE: PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO

Objetivo del componente: realizar un diagnóstico que permita identificar en los ciudadanos habilidades y competencias que hagan de ellos potenciales candidatos a oportunidades laborales, de formación técnica, complementaria, y emprendimiento, con el fin de propiciar la articulación entre las capacidades y habilidades de la población y la demanda del sector productivo.

Producto (s) asociado (s):

- Servicios de orientación ocupacional
- Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad

SUBCOMPONENTE 1: PERFILAMIENTO Y AULA DE DESTREZAS

Objetivo del subcomponente: Ejecutar acciones que permitan el perfilamiento adecuado de los ciudadanos que realizan el proceso formativo con la Escuela para la Inclusión.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Perfilamiento y seguimiento	Perfilamiento y aula de destrezas	Servicio de orientación ocupacional

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Acompañamiento individual a ciudadanos durante la formación en competencias - Base de datos con información de acompañamiento **Meta:** 1 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe la base de datos con información de acompañamiento con 53 ciudadanos que completaron el proceso de formación en competencias **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100%

2	Construcción de hoja de vida de los ciudadanos formados en competencias básicas, ciudadanas y laborales - Banco de Hojas de vida consolidado **Meta:** 1 (Banco de hojas de vida consolidado)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe una base de datos consolidada de todas las hojas de vida, incluyendo que para este periodo se han realizado 15 hojas de vida, de las 137 (66 de PO y 71 de PP) que constituyen el banco de hojas de vida de los ciudadanos formados en 2023, además, se encuentran allí las 117 hojas de vida actualizadas a usuarios antiguos del servicio. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100 %
3	Realización de Comité de evaluación y/o seguimiento – Actas de los comités **Meta:** 16 (Actas)				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de noviembre de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 17 **Cumplimiento acumulado:** 100%
4	Evaluación de habilidades en aula de destrezas para perfilamiento laboral – Reporte en Excel de ciudadanos atendidos Meta: 4 (Reportes de ciudadanos atendidos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe una (1) base de datos de Excel de ciudadanos atendidos **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 4 **Cumplimiento acumulado:** 100 %

1.4.2. SUBCOMPONENTE 2: REMISIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

Objetivo del subcomponente: Remitir oportunamente al componente de gestión de oportunidades, los perfiles según la demanda existente, validando disponibilidad, motivación e idoneidad de los candidatos respectivos. Así también, realizar seguimiento permanente a los ciudadanos que hayan iniciado algún proceso de gestión humana, tanto durante como después de haber acercado la oportunidad.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Perfilamiento y seguimiento	Remisión, seguimiento y actualización	Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Remisiones laborales y búsqueda de perfiles – **Base de datos** **Meta:** 1 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe una (1) base de remisiones y perfiles **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100 %
2	Seguimiento posterior a remisiones laborales – Base de datos de seguimiento **Meta:** 1 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe una (1) base de datos de Seguimiento **Reportado en el periodo:** 1

						Acumulado a la fecha: 1 **Cumplimiento acumulado:** 100 %

1.5. COMPONENTE: 5. GESTIÓN DE OPORTUNIDADES

Objetivo del componente: Gestionar oportunidades con diferentes aliados públicos y privados, que promuevan la empleabilidad, la formación técnica y complementaria, así como la consolidación de ideas de negocio, para la generación de ingresos sostenibles de población en riesgo de exclusión social.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de gestión para la colocación de empleo
- Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral- 1
- Servicios de identificación y formulación de planes de Emprendimiento.

SUBCOMPONENTE 1: FERIA DE FAMILIA PARA EMPRENDEDORES - COMUNA 2

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Emprendimiento	Feria de familia para emprendedores - Comuna 2

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	N A	
1	Feria de emprendimiento en la comuna 2 Santa Cruz. –Informe de ejecución de feria				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de noviembre de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100%

1.5.1. SUBCOMPONENTE 2: EMPLEABILIDAD

Objetivo del subcomponente: Gestionar alianzas estratégicas con empresas, agencias públicas, fundaciones y corporaciones y otras entidades, que posibiliten la inserción laboral de los ciudadanos de la Escuela para la Inclusión, la generación de ingresos y por tanto, el mejoramiento de su calidad de vida.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Empleabilidad	Servicio de gestión para la colocación de empleo

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Realización de encuentros de sensibilización a entidades para lograr la inserción laboral - Base de datos de entidades **Meta:**60 (Encuentros efectivos)				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de noviembre de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 70 **Cumplimiento acumulado:** 100%
2	Realización de talleres sensibilización presenciales a empresarios y colaboradores – Informe cualitativo y cuantitativo con detalle de 8 talleres ejecutados **Meta:** 8 (Talleres)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se valida el taller de sensibilización de enfoque diferencial con la empresa LOGISTIC NEGOTIUM con una asistencia de 21 personas. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 8 **Cumplimiento acumulado:** 100%
3	Remisión a oportunidades que se concreten con las empresas, para los ciudadanos de la Escuela. – Base de datos de las remisiones realizadas Meta: 1 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. En el mes de diciembre se realizaron 7 remisiones consolidadas en una base de datos. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100%

1.5.2. SUBCOMPONENTE 3: EDUCACIÓN

Objetivo del subcomponente: Gestionar el acceso a ofertas educativas que contribuyan al desarrollo de competencias para la inserción en el mercado laboral, como complemento a la educación básica, para la actualización constante de conocimientos y habilidades.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Educación	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral- 1

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Gestión de alianzas educativas para la remisión de ciudadanos a las mismas - Base de datos CRM en procesos de educación formal **Meta:** 20 alianzas	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se validó la ejecución de esta actividad en el periodo correspondiente con la generación de tres visitas estratégicas. **Reportado en el periodo:** 3 **Acumulado a la fecha:** 20 **Cumplimiento acumulado:** 100%
2	Remisión de ciudadanos antiguos y/o nuevos a diferentes ofertas educativas formales – Base de datos de ciudadanos remitidos. **Meta:** 1 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se recibe una (1) Base de datos de ciudadanos remitidos **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100 %

1.5.3. SUBCOMPONENTE 4: EMPRENDIMIENTO Y UNIDADES DE NEGOCIO INCLUSIVOS.

Objetivo del subcomponente: Identificar y gestionar alianzas estratégicas con empresas e instituciones especializadas en temas de emprendimiento, con el fin de asesorar y

direccionar las ideas de negocio de los ciudadanos que hacen parte de la escuela para la inclusión.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Emprendimiento y unidades de negocio inclusivos	Servicios de identificación y formulación de planes de Emprendimiento

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Realización de encuentros con entidades u organizaciones para la generación de alianzas en el marco del emprendimiento - Base de datos de entidades **Meta:** 30 (Encuentros con diferentes entidades)				X	Esta actividad ya se cumplió al 100% en el mes de noviembre de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 30 **Cumplimiento acumulado:** 100%
2	Diagnóstico de las ideas de negocio o Unidades productivas - Informe de emprendimientos identificados y/o diagnosticados **Meta:** 1 (Informe)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. En este periodo se validó la caracterización total de 137 emprendedores. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100 %
3	Seguimiento de emprendimientos nuevos y antiguos de la Escuela para la Inclusión – Base de datos de seguimiento **Meta:** 1 (Base de datos de seguimiento)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *se validaron un total de 1.172 ciudadanos y ciudadanas remitidos a las diferentes oportunidades generadas.

						Reportado en el periodo: 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 100%
4	Acompañamiento para el fortalecimiento y refinamiento de las unidades de negocio - Informe de acompañamiento Meta: 20 (Informes de acompañamiento)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se validan todos los informes de acompañamiento realizados a los 20 emprendedores seleccionados de los diferentes grupos formados durante LA vigencia de contrato. **Reportado en el periodo:** 10 **Acumulado a la fecha:** 20 **Cumplimiento acumulado:** 100 %

1.6 COMPONENTE 6 SUBVENCIÓN HILTON

Objetivo del componente: Brindar apoyo al empleo y a la iniciativa empresarial para aumentar las oportunidades de generación de ingresos de los migrantes, refugiados y retornados de ocho comunas de Medellín.

1.6.1 SUBCOMPONENTE 1: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES - HILTON

Objetivo del subcomponente: Acompañar en la formación en competencias básicas, Ciudadanas y laborales a la población migrante, refugiada y retornada de ocho comunas del Distrito de Medellín.

Producto (s) asociado (s): Producto catálogo MGA: Servicio de apoyo para la población Migrante laboral

Unidad de medida: Unidad
Cantidad: Uno (1)

Producto Subvención Hilton: Número de personas capacitadas en competencias básicas, Ciudadanas y laborales por la Escuela de Inclusión en las ocho comunas.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
SUBVENCIÓN HILTON	**FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES - HILTON**	Acompañar en la formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales a la población migrante, refugiada y retornada de ocho comunas del Distrito de Medellín.

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Capacitación en competencias básicas, ciudadanas y laborales a población migrante, refugiada y retornada de Medellín - Base de datos Excel con ciudadanos formados **META:** 210 ciudadanos formados	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se evidenció que se formaron 42 ciudadanos(as) en competencias básicas, ciudadanas y laborales **Reportado en el periodo:** 43 **Acumulado a la fecha:** 210 **Cumplimiento acumulado:** 100%

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
2	Certificación de formación – carpeta con Certificados en PDF **Meta:** 210 (Certificados)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. *Se validó la carpeta de certificados **Reportado en el periodo:** 210 **Acumulado a la fecha:** 210 **Cumplimiento acumulado:** 100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1.6.2. SUBCOMPONENTE 2: ACOMPAÑAMIENTO AL EMPLEO

Objetivo del subcomponente: Acompañar a la población migrante, refugiada y retornada en el proceso de perfilamiento y seguimiento, que permita establecer los perfiles ocupacionales para que esta población pueda acceder a oportunidades de empleo.

Producto (s) asociado (s):
Producto catálogo MGA: Servicio de colocación laboral
Unidad de medida: Unidad
Cantidad: Uno (1)

Resultados subvención Hilton: Número de personas que participan en el acompañamiento al empleo

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
SUBVENCIÓN HILTON	ACOMPAÑAMIENTO AL EMPLEO	Acompañar a la población migrante, refugiada y retornada en el proceso de perfilamiento y seguimiento, que permita establecer los perfiles ocupacionales para que esta población pueda acceder a oportunidades de empleo.

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Acompañamiento al empleo de población migrante, refugiada y retornada- Base de datos Excel con población acompañada **META**: 62 (personas acompañadas)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se evidenció que se realizó el proceso y se construyeron 28 hojas de vida de ciudadanos(as) **Reportado en el periodo:** 28 **Acumulado a la fecha:** 62 **Cumplimiento acumulado:** 100%

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
2	Gestión de oportunidades en empleabilidad para	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la

	población migrante, refugiada y retornada – Base de datos remisiones **META**: 3 (bases de datos)					actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Para este periodo se recibió una BD donde se validaron 40 remisiones laborales a 29 ciudadanos. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 3 **Cumplimiento acumulado:** 100 %

1.6.3 SUBCOMPONENTE 3: APOYO A LA INICIATIVA EMPRESARIAL

Objetivo del subcomponente: Acompañar a los empresarios o potenciales empresarios que se identifiquen en la población migrante, refugiada y retornada, en el diagnóstico, seguimiento, fortalecimiento y refinamiento de sus ideas de negocio para aumentar sus ingresos.

Producto catálogo MGA: Servicio de educación para el trabajo en emprendimiento
Unidad de medida: Unidad

Cantidad: Uno (1)

Resultados proyecto Hilton:
Número de personas que participan en el apoyo a la iniciativa empresarial.
Porcentaje (%) de empresarios asistidos durante 6 meses que declaran haber mejorado sus ingresos

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
SUBVENCIÓN HILTON	APOYO A LA INICIATIVA EMPRESARIAL	Acompañar a los empresarios o potenciales empresarios que se identifiquen en la población migrante, refugiada y retornada, en el diagnóstico, seguimiento, fortalecimiento y refinamiento de sus ideas de negocio para aumentar sus ingresos.

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Apoyo a las iniciativas de emprendimiento de población migrante, retornada y refugiada - Informe diagnóstico de emprendimientos acompañados	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el

	META: 124 (personas acompañadas)					informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se validó la realización de las capacitaciones en emprendimiento a 80 usuarios, los cuales han sido acompañados a través de 1 taller por medio del profesional de emprendimiento para el fortalecimiento de los planes de negocio. **Reportado en el periodo:** 80 **Acumulado a la fecha:** 124 **Cumplimiento acumulado:** 100%

	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
2	Asistencia para el fortalecimiento y refinamiento de emprendimientos - Informes de asistencia **META**: 62 (emprendedores asistidos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 29 de diciembre de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión y actualización de la carpeta de evidencias. Se verificó que en el mes de diciembre se realiza un acompañamiento a 38 emprendedores para el refinamiento de sus planes de negocio, de las comunas 1, 3,4 y 8. **Reportado en el periodo:** 38 **Acumulado a la fecha:** 62 **Cumplimiento acumulado:** 100 %

a. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de la Política de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable a través de la incorporación de lineamientos en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. Campo editable
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES EN LA POBLACIÓN VULNERABLE PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación.**	**AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE: Satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública. Ejemplo: Aceites usados deberán ser entregados a un gestor que cuente con licencia ambiental. Así como la empresa que movilice los aceites debe contar con el registro de movilizador de aceites usados. Ejemplo: El Oferente debe contar con el registro de vertimientos del lugar donde se realice el lavado de autos, sea propio o sea tercerizado.	El operador realizó la adquisición de productos y servicios de cafetería, tales como: vasos de cartón y mezcladores de madera de un solo uso. Ambos hacen parte de los productos asociados a tecnologías alternas o avanzadas más rentables, económicas y con mejores sistemas de operación, atendiendo lo previsto en las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina en materia de sostenibilidad ambiental.		X			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPRA PÚBLICA INNOVADORA: • Fomenta la innovación y el desarrollo de los proveedores del estado desde la demanda de bienes y servicios de las entidades estatales que no pueden ser satisfecha por el mercado. • Permite que las entidades estatales adquieran nuevas y mejores soluciones innovadoras para satisfacer sus necesidades mejorando la forma como éstas cumplen su misión y entregan bienes, obras y servicios a los ciudadanos. • Permite crear o desarrollar algo nuevo o encontrar nuevas y mejores formas de hacer las cosas o prestar un servicio a los ciudadanos.	Las características técnicas de los bienes y servicios no permiten la aplicación de criterios de innovación que faciliten la búsqueda de soluciones alternativas para satisfacer las necesidades que se pretenden con la ejecución del presente contrato.		X			
COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE: Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos.	**Condiciones de discapacidad y Víctima de conflicto armado** 1 persona Apoyo Técnico Género: Masculino	X		ITEM $ 12.342.857= 0.1% CONTRATO $1.135.800.061,00	Certificado de discapacidad y registro único de Víctima	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%
	Indígenas 1 persona Apoyo Técnico Género: Masculino	X		ITEM $ 12.342.857= 0.1% CONTRATO $1.135.800.061,00	Certificado de Registro de resguardo indígena.	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%

	Madres cabeza de hogar 1 persona, Auxiliar administrativo Género: Femenino	X		ITEM $ 12.342.857= 0.1% CONTRATO $1.135.800.061,00	Declaración extra juicio de Madre cabeza de hogar	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%
	Madres cabeza de hogar, Afrodescendiente y Víctima de conflicto armado 1 persona, Auxiliar de apoyo Género: Femenino .	X		ITEM $10.742.811 = 0.92% CONTRATO $1.135.800.061,00	Declaración extra juicio de Madre cabeza de hogar y Registro único de Víctima,	Porcentaje de ejecución 100% vs cumplimiento del criterio 100%

1.7 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATANTE ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

En el ejercicio de supervisión, se verificó que tanto el contratista como el contratante han venido cumpliendo satisfactoriamente con sus obligaciones, esto se evidenció por medio de asistencia a reuniones de presentación de resultados en el periodo supervisado y de la validación de evidencias de ambas partes sustentadas en correos electrónicos y actas de reunión.

1.8 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO: El porcentaje de ejecución física presentado durante este periodo es 100%.

1.9 OTROS ASPECTOS RELEVANTES: No se presentan en el periodo supervisado.

1.10 CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y DOTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE CON EL FIN DE CONTRIBUIR A PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID-19

En el ejercicio de supervisión, se verificó que el contratista cumpliera con los protocolos de bioseguridad, por medio de la validación de evidencias como registro fotográfico de los talleres y participación en actividades donde se convocó la población beneficiaria de la Escuela para la inclusión.

1.11 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

En el siguiente cuadro se detalla la información relacionada con el recaudo de tasas e impuestos que a la fecha de elaboración del presente informe se extrae del SAP con el Reporte Retenciones del Contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 12.319.931
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$ 16.015.909

Total general	$ 28.335.840

2. INFORME ADMINISTRATIVO

2.1. VERIFICACIÓN DE LAS NOVEDADES DEL PERSONAL Y DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

DOCUMENTO	NOMBRE	Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
1037325329	ANA MARIA OSORIO ARENAS	DICIEMBRE	67770759	199.000	254.700	8.400	462.100
1152213599	CATALINA ARTEGA PALACIO	NOVIEMBRE	67447943	145.000	185.600	6.100	336.700
15518087	CRISTIAN ALEJANDRO DIAZ MORALES	NOVIEMBRE	66860206	145.000	185.600	12.200	342.800
1214725256	DANIEL MORENO CASTAÑO	DICIEMBRE	67763576	240.500	307.800	10.100	558.400
1037573545	DANIEL RICARDO ACOSTA JIMENEZ	NOVIEMBRE	1059068569	248.700	318.400	10.400	577.500
1040322387	DEISY MILENA ARBOLEDA RESTREPO	DICIEMBRE	1059858276	170.900	218.800	7.200	396.900
30225924	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ RUEDA	NOVIEMBRE	66995239	248.700	318.400	10.400	577.500
32298723	DIANA MARIA LOPEZ RUIZ	NOVIEMBRE	1058912096 1059851135	393.700	504.000	10.700	908.400
1017213914	ERIKA ANDREA SIERRA MAZO	NOVIEMBRE	1059746665	248.700	318.400	10.400	577.500
71763092	JANIER ALBERTO ALVAREZ ZAPATA	DICIEMBRE	67141426	298.400	381.900	12.500	692.800
70115600	JOAQUIN MANUEL AMADOR CARDONA MARIN	NOVIEMBRE	67357456	248.700	0	10.400	259.100
1039420770	JORGE HUMBERTO PULGARIN RESTREPO	NOVIEMBRE	1058871764	165.800	212.200	7.000	385.000
1216722306	JUAN DIEGO DOMICO	NOVIEMBRE	1058932899	145.000	185.600	6.100	336.700
9994752	JULIAN FERNANDO TABARES ARBOLEDA	NOVIEMBRE	67391898	248.700	318.400	10.400	577.500
1036626587	KEVIN RODAS CUARTAS	NOVIEMBRE	67240512	145.000	185.600	6.100	336.700
1128274312	LUISA FERNANDA HENAO RESTREPO	NOVIEMBRE	73499993	298.400	382.000	12.500	692.900
1007824317	LUISA FERNANDA RIVAS LEMUS	NOVIEMBRE	1059216296	145.000	185.600	6.100	336.700
1152457670	LUISA MARIA TABARES ESCOBAR	NOVIEMBRE	67150037	145.000	185.600	6.100	344.000
43617864	LUZ ADRIANA GARCIA GONZALEZ	NOVIEMBRE	67001269	275.000	352.000	53.600	680.600
43059251	LUZ ASTRID DIEZ CARMONA	NOVIEMBRE	67698961	248.700	0	20.900	269.600
43564942	LUZ DARY GALLEGO	NOVIEMBRE	67346877	248.700	318.400	10.400	577.500
43545752	LUZ ELENA ESCUDERO HENAO	NOVIEMBRE	1059066203	145.000	185.600	6.100	336.700
43517855	MARGARITA MARIA HENAO MEJIA	DICIEMBRE	1059664255	750.000	1.020.000	31.400	1.801.400
1128396669	MARIA DEL MAR DE HOYOS CANO	NOVIEMBRE	67224642	248.700	318.400	10.400	577.500
43794612	MARTHA ELENA RAMIREZ GOMEZ	NOVIEMBRE	67329890	348.700	446.400	14.600	809.700
43997973	MARTHA SOFIA CORDOBA MOSQUERA	NOVIEMBRE	8995192130	145.000	185.600	6.100	336.700
71788166	MAURICIO ESCOBAR MEDINA	NOVIEMBRE	1058929525	298.400	381.900	12.500	692.800
71791425	MAURICIO GOMEZ ARBELAEZ	DICIEMBRE	67685454	240.500	307.800	10.100	558.400
67045377	MAYDA ALEJANDRA MOLINA CASTRILLON	NOVIEMBRE	66849840	248.700	318.400	10.400	577.500
1128394949	NESTOR FABIAN LEDESMA GIRALDO	NOVIEMBRE	67485983	248.700	318.400	10.400	577.500
98546481	OSCAR FERNANDO OQUENDO MORANTES	NOVIEMBRE	67456845	248.700	318.400	48.500	615.600
1020487517	PAOLA ANDREA IBARGUEN GARCIA	NOVIEMBRE	1059531689	165.800	212.200	7.000	385.000
27253479	SANDRA LUCIA IBARRA GOYES	NOVIEMBRE	1059747484	248.700	318.400	10.400	577.500
1152219886	YEISON GONZALEZ GOMEZ	NOVIEMBRE	67319089	145.000	185.600	6.100	359.900
1017243077	YURISA MOSQUERA	NOVIEMBRE	1060148823	145.000	185.600	6.100	336.700
1152213599	CATALINA ARTEGA PALACIO	DICIEMBRE	67791608	145.000	185.600	6.100	336.700
15518087	CRISTIAN ALEJANDRO DIAZ MORALES	DICIEMBRE	67381466	145.000	185.600	12.200	342.800
1037573545	DANIEL RICARDO ACOSTA JIMENEZ	DICIEMBRE	1059623186	240.500	307.800	10.100	558.400
30225924	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ RUEDA	DICIEMBRE	67687526	223.900	286.600	9.400	519.900
32298723	DIANA MARIA LOPEZ RUIZ	DICIEMBRE	1059851135	145.000	185.600	6.100	336.700

DOCUMENTO	NOMBRE	Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
1017213914	ERIKA ANDREA SIERRA MAZO	DICIEMBRE	1059955222	145.000	185.600	6.100	336.700
70115600	JOAQUIN MANUEL AMADOR CARDONA MARIN	DICIEMBRE	67688852	248.700	0	10.400	259.100
1039420770	JORGE HUMBERTO PULGARIN RESTREPO	DICIEMBRE	1059522599	165.800	212.200	7.000	385.000
1216722306	JUAN DIEGO DOMICO	DICIEMBRE	1059515995	145.000	185.600	6.100	336.700
9994752	JULIAN FERNANDO TABARES ARBOLEDA	DICIEMBRE	67722670	248.700	318.400	10.400	577.500
1036626587	KEVIN RODAS CUARTAS	DICIEMBRE	67783871	145.000	185.600	6.100	336.700
1128274312	LUISA FERNANDA HENAO RESTREPO	DICIEMBRE	73541275	298.400	382.000	12.500	692.900
1007824317	LUISA FERNANDA RIVAS LEMUS	DICIEMBRE	1059543144	145.000	185.600	6.100	336.700
1152457670	LUISA MARIA TABARES ESCOBAR	DICIEMBRE	67761005	72.500	92.800	3.100	168.400
43617864	LUZ ADRIANA GARCIA GONZALEZ	DICIEMBRE	67545150	275.000	352.000	53.600	680.600
43059251	LUZ ASTRID DIEZ CARMONA	DICIEMBRE	67700004	248.700		20.900	269.600
43564942	LUZ DARY GALLEGO	DICIEMBRE	67375999	145.000	185.600	6.100	336.700
43545752	LUZ ELENA ESCUDERO HENAO	DICIEMBRE	1059744318	145.000	185.600	6.100	336.700
1128396669	MARIA DEL MAR DE HOYOS CANO	DICIEMBRE	67674337	248.700	318.400	10.400	577.500
43794612	MARTHA ELENA RAMIREZ GOMEZ	DICIEMBRE	67330557	348.700	446.400	14.600	809.700
43997973	MARTHA SOFIA CORDOBA MOSQUERA	DICIEMBRE	67600703	145.000	185.600	6.100	336.700
71788166	MAURICIO ESCOBAR MEDINA	DICIEMBRE	1059419758	288.500	369.200	12.100	669.800
67045377	MAYDA ALEJANDRA MOLINA CASTRILLON	DICIEMBRE	67414549	248.700	318.400	10.400	577.500
1128394949	NESTOR FABIAN LEDESMA GIRALDO	DICIEMBRE	67800466	248.700	318.400	10.400	577.500
98546481	OSCAR FERNANDO OQUENDO MORANTES	DICIEMBRE	67795730	145.000	185.600	28.300	358.900
1020487517	PAOLA ANDREA IBARGUEN GARCIA	DICIEMBRE	1059796245	165.800	212.200	7.000	385.000
27253479	SANDRA LUCIA IBARRA GOYES	DICIEMBRE	1059914963	199.000	254.700	8.400	462.100
1152219886	YEISON GONZALEZ GOMEZ	DICIEMBRE	67319617	145.000	185.600	6.100	359.900
1017243077	YURISA MOSQUERA	DICIEMBRE	1060148840	140.200	179.500	5.900	325.600

Se valida la información presentada por el operador para el periodo de DICIEMBRE 2023 por la suma de $118.515.198 (sin incluir el porcentaje del 8% de utilidad), así:

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FECHA INICIAL DEL COBRO	FECHA FINAL DEL COBRO	DÍAS A COBRAR	VALOR A COBRAR
1.128.274.312	LUISA FERNANDA HENAO RESTREPO	Profesional Gestión Administrativa	1/12/2023	29/12/2023	29	5.768.100
1.152.219.886	YEISON GONZALEZ GOMEZ	Apoyo técnico	1/12/2023	29/12/2023	29	2.610.000
1.216.722.306	JUAN DIEGO DOMICO	Apoyo técnico	1/12/2023	28/12/2023	28	2.520.000
1.152.213.599	CATALINA ARTEGA PALACIO	Tecnico en aula de destrezas	1/12/2023	28/12/2023	28	2.520.000
1.128.394.949	NESTOR FABIAN LEDESMA GIRALDO	Profesional Territorial	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
1.036.626.587	KEVIN RODAS CUARTAS	Técnico en sistemas	1/12/2023	28/12/2023	28	2.520.000
71.763.092	JANIER ALBERTO ALVAREZ ZAPATA	Profesional de formación	1/12/2023	28/12/2023	18	3.564.205
1.039.420.770	JORGE HUMBERTO PULGARIN	Auxiliar de formacion	1/12/2023	29/12/2023	20	2.210.000
71.788.166	MAURICIO ESCOBAR MEDINA	Profesional psicosocial	1/12/2023	29/12/2023	29	5.768.100
1.037.325.329	ANA MARIA OSORIO ARENAS	Profesional psicosocial para procesos de	1/12/2023	24/12/2023	24	3.979.200
27.253.479	SANDRA LUCIA IBARRA GOYES	Terapeuta Ocupacional	1/12/2023	24/12/2023	24	3.979.200
30.225.924	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ RUEDA	Profesional Estratégico	1/12/2023	27/12/2023	27	4.476.600
1.017.213.914	ERIKA ANDREA SIERRA MAZO	Profesional de Gestión de oportunidades	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
71.791.425	MAURICIO GOMEZ ARBELAEZ	Profesional de Gestión de oportunidades	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
43.997.973	MARTHA SOFIA CORDOBA MOSQUERA	Auxiliar de apoyo	1/12/2023	28/12/2023	28	2.193.324
67.045.377	MAYDA ALEJANDRA MOLINA	Terapeuta Ocupacional	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
43.564.942	LUZ DARY GALLEGO	Profesional psicosocial para procesos de	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
98.546.481	OSCAR FERNANDO OQUENDO	Profesional de formación	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
43.617.864	LUZ ADRIANA GARCIA GONZALEZ	Profesional de Gestión de oportunidades	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
43.517.855	MARGARITA MARIA HENAO MEJIA	Profesional en aula de destrezas	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
32.298.723	DIANA MARIA LOPEZ RUIZ	Profesional de Gestión de oportunidades	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
43.794.612	MARTHA ELENA RAMIREZ GOMEZ	Profesional de Gestión de oportunidades	1/12/2023	14/12/2023	14	2.321.200
1.152.457.670	LUISA MARIA TABARES ESCOBAR	Auxiliar de apoyo	1/12/2023	14/12/2023	14	1.096.662

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FECHA INICIAL DEL COBRO	FECHA FINAL DEL COBRO	DÍAS A COBRAR	VALOR A COBRAR
1.040.322.387	DEISY MILENA ARBOLEDA RESTREPO	Auxiliar de apoyo	1/12/2023	14/12/2023	14	1.096.662
43.059.251	LUZ ASTRID DIEZ CARMONA	Profesional de formacion	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
1.020.487.517	PAOLA ANDREA IBARGUEN GARCIA	Tecnologa de formacion	1/12/2023	29/12/2023	29	3.204.500
1.214.725.256	DANIEL MORENO CASTAÑO	Profesional de formacion	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
70.115.600	JOAQUIN MANUEL CARDONA MARIN	Profesional de formacion	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
1.037.573.545	DANIEL RICARDO ACOSTA JIMENEZ	Profesional territorial	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
9.994.752	JULIAN FERNANDO TABARES	Profesional de emprendimiento	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
43.094.745	ASTRID ELENA CALLE HERNANDEZ	Profesional de emprendimiento	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
43.545.752	LUZ ELENA ESCUDERO HENAO	Auxiliar tecnico	1/12/2023	29/12/2023	29	2.610.000
1.128.396.669	MARIA DEL MAR DE HOYOS CANO	Terapeuta ocupacional	1/12/2023	29/12/2023	29	4.808.200
15.518.087	CRISTIAN ALEJANDRO DIAZ MORALES	Auxiliar de servicios generales	1/12/2023	29/12/2023	29	2.253.300
1.007.824.317	LUISA FERNANDA RIVAS LEMUS	Auxiliar tecnico	1/12/2023	29/12/2023	29	2.610.000
1.017.243.077	YURISA MOSQUERA	Auxiliar tecnico	1/12/2023	29/12/2023	29	2.610.000
TOTAL						118.515.198

Se realiza descuento por valor de $ 1.160.600 en el rubro de Talento Humano por falta de soportes en el pago de la indicado en el mes de noviembre para la profesional Astrid Helena Calle Hernández, :

CÉDULA	NOMBRE	NOVIEMBR	BANCO NOVIEMBRE		NOMBRE REEMPLAZO	BANCO NOVIEMBRE		OBSERVACIÓN
		TOTAL A PAGAR	PAGADO	DIFERENCIA		PAGADO	DIFERENCIA	
43.094.745	ASTRID ELENA CALLE	$ 4.974.000	$ 994.800	$ 3.979.200	VERONICA GÓMEZ	$ 2.818.600	$ 1160.600	La observación está correcta, recurso no ejecutado - ($ 1.160.600)

A continuación, se relacionan los certificados de pago de Seguridad Social y Parafiscales suscritos por el Representante Legal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02/06/2023	Del 1 de mayo al 31 de mayo de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
03/07/2023	Del 1 de junio al 30 de junio de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
01/08/2023	Del 1 de julio al 31 de julio de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
04/09/2023	Del 1 de agosto al 31 de agosto de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
20/10/2023	Del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
01/11/2023	Del 1 de octubre al 31 de octubre de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
12/12/2023	Del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)
12/12/2023	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)

Se presenta el anterior cuadro por ser un contrato con persona Jurídica de solidaridad laboral baja. Se presenta certificado de paz y salvo en seguridad social, y parafiscales con fecha de expedición del 12 de diciembre de 2023.

2.2. INFORME DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN AUTORIZADA POR EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

No aplica.

2.3. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA PARA EL REGISTRO Y MARCACIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO Y QUE SON OBJETO DE MARCACIÓN

No aplica.

2.4. INFORME DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO

MODIFICACIÓN N°1, la cual comprende:

- **Redistribución 01** de recursos no ejecutados por valor de Dieciocho Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Ochenta y Uno Pesos M.L. ($18.351.081) IVA Incluido.
- **Adición 01** por un valor de Trescientos Sesenta y Siete Millones Quinientos Cincuenta y Siete Mil Trescientos Cincuenta y Tres Pesos M.L. ($367.557.353), Incluido el IVA. Equivalente al 32,36% del valor inicial del contrato.
- **Otrosí 01:** Modificación a las Especificaciones Técnicas: Componente 3 Formación por competencias en el Subcomponente 1: Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales. Se Modifica la forma de ejecutar la actividad 1 y se agrega una NOTA 3. Se crea el "Componente 6 Subvención Hilton" con tres subcomponentes, así:
  Subcomponente 1: Formación en Competencias Básicas Ciudadanas y Laborales – Hilton
  Subcomponente 2: Acompañamiento al Empleo
  Subcomponente 3: Apoyo a la Iniciativa Empresarial
- **Ampliación 01:** por quince (15) días calendario. Entre el quince (15) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), y el veintinueve (29) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), ambas fechas inclusive.

MODIFICACIÓN No 2, la cual comprende:

- **REDISTRIBUCIÓN N° 2:** Redistribución de recursos por valor de Cuatro Millones Quince Mil Trescientos Ochenta Pesos M.L. ($4.015.380) Incluido IVA.

- **OTROSÍ N° 2:** Ajuste de las especificaciones técnicas

2.5. RELACIÓN DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS Y DESIGNACIONES DE SUPERVISIÓN

No aplica.

2.6. INFORME DE LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS Y SU MITIGACIÓN

Durante el periodo objeto de supervisión no se materializó ningún riesgo

2.7. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA DE CONTRATOS DE COMODATO

No aplica.

2.8. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Número de Contrato 4600097950 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato PP - Prestación de servicios para el fortalecimiento de las competenciasbasicas, ciudadanas y laborales en la población vulnerable par

< Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCION DE RIESGOS LABORAL	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	4
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	
	19,00	20,00	18,67	37,71	95,38

2.9. INFORME SOBRE SI FUE AUDITADO EL CONTRATO, POR PARTE DE LOS ENTES DE CONTROL O POR DE LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL Y SUS RESULTADOS

En el periodo reportado el contrato no ha sido objeto de auditoría de ningún ente de control ni de la Secretaría de Evaluación y Control

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

Con el objeto de verificar el cumplimiento de los requisitos planteados en el Contrato 4600097950 de 2023, para dar trámite al **octavo** pago, se presenta el Informe financiero y contable del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

3.1. RELACIÓN DE LA IMPUTACIÓN DEL GASTO

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	72200000	2320202009	200196	4000113214	9014861	4700055055
110000123	72200000	232020200902	220080	4000113214	9014861	4700055055
110000123	72200000	232020200909	220080	4000113214	9014861	4700055055
110000123	72200000	232020200911	220080	4000113214	9014861	4700055055
110030023	72200000	2320202009	200196	4000114677	9014861	4700055274

3.2. RELACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS

A la fecha se está gestionando el cuarto pago, por tanto, el reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato es la que se presenta a continuación:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055055	ELEC159	16/06/2023	5000706927	$ 94.579.284
4700055055	ELEC160	24/07/2023	5000709671	$ 149.070.227
4700055055	ELEC164	17/08/2023	5000711557	$ 149.586.416
4700055055	ELEC166	20/09/2023	5000714421	$ 166.302.832
4700055055	ELEC173	2/11/2023	5000718343	$ 275.961.849
4700055056	ELEC177	20/11/2023	5000719636	$ 294.999.811
4700055056	ELEC188	13/12/2023	5000724633	$ 335.571.297
TOTAL				$ 1.466.071.716

3.3. AVANCE FINANCIERO DE PAGOS Y PAGO AUTORIZADO

El avance financiero porcentual de pagos con corte al mes de diciembre de 2023 es del 97,53% teniendo en cuenta el pago autorizado con este informe que comprende el periodo del 01 de diciembre de 2023 al 29 de diciembre de 2023.

El siguiente pago se autoriza con base en el porcentaje de la ejecución técnica y física de costos de acuerdo con los informes de gestión presentados mes a mes, información que es verificada por el supervisor principal y los apoyos técnicos, jurídicos y administrativo-financieros del contrato:

Pago	Periodo de Ejecución	Valor Autorizado
8	Octavo pago autorizado	$ 113.255

3.4. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO POR PROYECTOS

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097950	4700055055	203	Incl.Social y Flia	200196	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GESTORES TERRITORIALES SOCIALES MEDELLÍN	675.249.817	637.964.120	37.285.697
4600097950	4700055055	203	Incl.Social y Flia	220080	23PP99-FORTALECIMIEN DE LAS CONDICIONES PSICOSOCIALES Y FORMATIVAS, INDIVIDUALES Y FAMILIARES MEDELLIN	460.550.244	460.550.243	1
4600097950	4700055274	203	Incl.Social y Flia	200196	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GESTORES TERRITORIALES SOCIALES MEDELLÍN	367.557.353	367.557.353	0

3.5. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS

Valor del Contrato	1.135.800.061
Adiciones	367.557.353
Total valor del contrato más adiciones	1.503.357.414
Pagos Realizados (Acumulado)	1.466.071.716
Pago autorizado del mes de diciembre/23	113.255
Porcentaje de ejecución financiera	97,52%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- **Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración**

No aplica.

- **Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración**

No aplica.

- **Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación**

No aplica.

- **Relación de los pagos anticipados**

No aplica.

- **Relación de los informes de ejecución de recursos (aplica para contratos interadministrativos y de Mandato, esta relación debe ser validada por contabilidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, soportada con la facturación respectiva y con el formato oficial, además tenga en cuenta que se presenta trimestralmente).**

No aplica.

- **Relación de los informes de reintegros financieros (cuando es el caso, tenga en cuenta los documentos soporte para realizar esta gestión: formato oficial, relación del periodo liquidado con los respectivos extractos bancarios y los comprobantes del pago efectuado al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con el sello de la entidad bancaria).**

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$

No aplica.

- **Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique):**

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

No aplica.

3.6. INFORME DETALLADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Con el presente informe se autoriza el pago correspondiente a la ejecución entre 01 de diciembre de 2023 al 29 de diciembre de 2023 con base en la cláusula 16 - Forma de Pago.

La información es verificada por el supervisor principal y sus apoyos técnicos y administrativo del contrato.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO 4600097950 DE 2023		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Valor inicial del Contrato	$ 1.135.800.061	75,55%
Adiciones	$ 367.557.353	24,45%
Disminuciones	$ 0	0,00%
Total valor del contrato más adiciones	**$ 1.503.357.414**	**100,00%**
VALOR AUTORIZADO Y PAGADO		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Pago de ejecución mes de mayo	$ 94.579.284	6,29%
Pago de ejecución mes de junio	$ 149.070.227	9,92%
Pago de ejecución mes de julio	$ 149.586.416	9,95%
Pago de ejecución mes de agosto	$ 166.302.832	11,06%
Pago de ejecución mes de septiembre	$ 275.961.849	18,36%
Pago de ejecución mes de octubre	$ 294.999.811	19,62%
Pago de ejecución mes de octubre	$ 335.571.297	22,32%
Total Valor Pagado	**$ 1.466.071.716**	**97,52%**
Porcentaje de ejecución financiera		**97,52%**
PAGOS AUTORIZADOS		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Total Autorizado por Pagar del periodo diciembre	**$ 113.255**	**0,01%**
VALOR TOTAL DE LA EJECUCIÓN A LA FECHA		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Total Valor Ejecutado	**97,53%**	**97,53%**
Porcentaje de ejecución presupuestal		**97,53%**
Porcentaje por Ejecutar		**2,47%**

El pago se realiza teniendo en cuenta la ejecución del mes de DICIEMBRE de 2023, la cual es avalada por la supervisión y se consigna en el informe técnico de la unidad.

Para ello, el equipo de supervisión compuesto por el supervisor líder y los apoyos técnicos, jurídico y administrativo-financiero respectivos, realizaron reuniones previas con el operador y se tiene una comunicación permanente para validar dichas proyecciones las cuales

quedan consignados en la parte técnica y administrativa y se resumen en el cuadro de ponderación de avance físico, en este caso del periodo comprendido entre 01 de diciembre de 2023 al 29 de diciembre de 2023.

El Informe financiero para el periodo contiene:

- Talento humano: Recursos a ejecutar, sus acumulados, y la base de datos de contratación.
- Logísticos: Durante este periodo se proyecta la ejecución de Alimentación, Oficina y Papelería, Aseo y Cafetería, Servicios Especializados, Logística y Transporte.

A continuación, se muestra el detalle de la ejecución financiera del contrato a diciembre 29 de 2023:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE	DICIEMBRE			CONSOLIDADO TOTAL			
	PRESUPUESTO PERIODO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	PRESUPUESTO DESPUÉS DE OTROSÍ No 02	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUC.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	46.573.140,00	46.554.924,00	18.216,00	214.177.076,00	194.431.874,00	19.745.202,00	90,78%
TRANSVERSALIZACIÓN	2.208.230,00	2.208.230,00	0,00	50.177.304,00	50.177.304,00	0,00	100,00%
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS	25.122.066,00	25.122.066,00	0,00	396.596.830,00	389.563.419,00	7.033.411,00	98,23%
GESTIÓN DE OPORTUNIDADES	14.548.122,00	13.396.443,00	1.151.679,00	118.472.262,00	117.320.583,00	1.151.679,00	99,03%
PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO	5.262.166,00	5.262.166,00	0,00	132.455.305,00	132.455.305,00	0,00	100,00%
SUBVENCIÓN HILTON	95.168.303,00	95.168.303,00		230.635.024,00	230.635.024,00	0,00	100,00%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	4.617.137,00	4.587.021,00	30.116,00	29.411.172,00	28.338.029,00	1.073.143,00	96,35%
UTILIDAD (8%)	15.110.562,00	15.016.970,00	93.592,00	91.400.585,00	89.166.676,00	2.233.909,00	97,56%
IVA	39.635.847,00	39.390.063,00	245.784,00	240.031.856,00	234.096.757,00	5.935.099,00	97,53%
Total	**248.245.573,00**	**246.706.186,00**	**1.539.387,00**	**1.503.357.414,00**	**1.466.184.971,00**	**37.172.443,00**	**97,53%**

CLASIFICADOR DE COSTOS	DICIEMBRE			CONSOLIDADO TOTAL			
	PRESUPUESTO PERIODO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	PRESUPUESTO DESPUÉS DE OTROSÍ No 02	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUC.
ALIMENTACIÓN	7.099.781,00	7.099.781,00	0,00	39.066.671,00	32.033.260,00	7.033.411,00	82,00%
OFICINA Y PAPELERÍA	1.303.877,00	1.303.877,00	0,00	3.592.522,00	3.146.380,00	446.142,00	87,58%
ASEO Y CAFETERÍA	98.515,00	98.515,00	0,00	5.191.539,00	5.191.539,00	0,00	100,00%
LOGÍSTICA	0,00	0,00	0,00	8.357.331,00	8.357.331,00	0,00	100,00%
OTRO	19.624.000,00	19.624.000,00	0,00	52.280.000,00	51.568.000,00	712.000,00	98,64%
SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	32.972.440,00	32.972.440,00	0,00	35.717.401,00	35.717.401,00	0,00	100,00%
TRANSPORTE	9.250.000,00	9.250.000,00	0,00	64.500.000,00	45.950.000,00	18.550.000,00	71,24%
TALENTO HUMANO	118.533.414,00	117.363.519,00	1.169.895,00	933.808.337,00	932.619.598,00	1.188.739,00	99,87%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	4.617.137,00	4.587.021,00	30.116,00	29.411.172,00	28.338.029,00	1.073.143,00	96,35%
UTILIDAD (8%)	15.110.562,00	15.016.970,00	93.592,00	91.400.585,00	89.166.676,00	2.233.909,00	97,56%
IVA	39.635.847,00	39.390.063,00	245.784,00	240.031.856,00	234.096.757,00	5.935.099,00	97,53%
Total	**248.245.573,00**	**246.706.186,00**	**1.539.387,00**	**1.503.357.414,00**	**1.466.184.971,00**	**37.172.443,00**	**97,53%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO A DICIEMBRE DE 2023

PRODUCTO	DICIEMBRE			CONSOLIDADO TOTAL			
	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUC.
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 2	20.342.184	20.342.184	0	167.070.849	191.653.231	-24.582.382	114,71%
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 9	9.903.143	9.903.143	0	83.535.425	93.693.354	-10.157.930	112,16%
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 11	13.198.062	13.198.062	0	83.535.425	91.911.267	-8.375.842	110,03%
Feria de familia para emprendedores - Comuna 2	431.026	431.026	0	15.965.908	16.219.689	-253.782	101,59%
Costos Indirectos (Estampillas Y Tasas)		1.115.495	-1.115.495	8.901.391	10.004.060	-1.102.669	112,39%
Utilidad (8%)	3.509.953	3.599.193	-89.240	28.008.014	32.278.528	-4.270.514	115,25%
IVA	9.003.030	9.231.929	-228.900	73.533.232	82.794.425	-9.261.192	112,59%
TOTAL	**56.387.398**	**57.821.032**	**-1.433.634**	**460.550.244**	**518.554.555**	**-58.004.311**	**112,59%**

CLASIFICADOR DE COSTOS	DICIEMBRE			CONSOLIDADO TOTAL			
	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUC.
Talento Humano	33.181.947	33.181.947	0	331.317.863	350.226.180	-18.908.317	105,71%
Transporte	352.528	352.528	0	2.926.937	4.395.286	-1.468.349	150,17%
Bienes Y Servicios	7.083.939	7.083.939	0	15.862.806	16.682.744	-819.938	105,17%
Logistica	0	0	0		8.357.331	-8.357.331	#¡DIV/0!
Otros (Apoyos Económicos)	3.256.000	3.256.000	0		13.816.000	-13.816.000	#¡DIV/0!
Costos Indirectos (Estampillas Y Tasas)	0	1.115.495	-1.115.495	8.901.391	10.004.060	-1.102.669	112,39%
Utilidad (8%)	3.509.953	3.599.193	-89.240	28.008.014	32.278.528	-4.270.514	115,25%
IVA	9.003.030	9.231.929	-228.900	73.533.232	82.794.425	-9.261.192	112,59%
TOTAL	**56.387.398**	**57.821.032**	**-1.433.634**	**460.550.244**	**518.554.555**	**-58.004.311**	**112,59%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE HILTON FOUNDATION A DICIEMBRE DE 2023

COMPONENTE	DICIEMBRE			CONSOLIDADO TOTAL			
	PRESEPUESTO PERIODO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	PRESUPUESTO HILTON	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUC.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3.341.042	3.341.042	0	33.118.034	33.118.034	0	100,00%
TRANSVERSALIZACIÓN	0	0	0	0	0	0	0,00%
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS	7.565.892	7.565.892	0	7.565.892	7.565.892	0	100,00%
GESTIÓN DE OPORTUNIDADES	4.935.766	4.935.766	0	4.935.766	4.935.766	0	100,00%
PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO	2.960.566	2.960.566	0	2.960.566	2.960.566	0	100,00%
SUBVENCIÓN HILTON	94.660.758	79.251.918	15.408.840	230.834.312	215.425.472	15.408.840	93,32%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	7.104.049	6.712.283	391.766	7.104.049	6.712.283	391.766	94,49%
UTILIDAD (8%)	8.974.054	7.741.350	1.232.704	22.353.106	21.120.402	1.232.704	94,49%
IVA	24.368.358	21.132.029	3.236.329	58.685.628	55.449.299	3.236.329	94,49%
Total	153.910.485	133.640.846	20.269.639	367.557.353	348.575.332	18.982.021	94,84%

CLASIFICADOR DE COSTOS	DICIEMBRE			CONSOLIDADO TOTAL			
	PRESEPUESTO PERIODO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	PRESUPUESTO HILTON	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUC.
ALIMENTACIÓN	3.863.353	2.325.513	1.537.840	10.957.776	9.419.936	1.537.840	85,97%
OFICINA Y PAPELERÍA	-0	0	0	4.050	198.075	-194.025	4890,74%
ASEO Y CAFETERÍA	0	0	0	60.241	1.153.834	-1.093.593	1915,36%
LOGÍSTICA	0	0	0	0	0	0	0,00%
OTRO	13.560.000	11.264.000	2.296.000	19.280.000	16.984.000	2.296.000	88,09%
SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	10.858.441	10.858.441	0	11.457.192	11.457.192	0	100,00%
TRANSPORTE	16.200.000	4.625.000	11.575.000	26.100.000	14.525.000	11.575.000	55,65%
TALENTO HUMANO	68.982.230	68.982.230	0	211.555.311	211.555.311	0	100,00%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	7.104.049	6.712.283	391.766	7.104.049	6.712.283	391.766	94,49%
UTILIDAD (8%)	8.974.054	7.741.350	1.232.704	22.353.106	21.120.402	1.232.704	94,49%
IVA	24.368.358	21.132.029	3.236.329	58.685.628	55.449.299	3.236.329	94,49%
Total	153.910.485	133.640.846	20.269.639	367.557.353	348.575.332	18.982.021	94,84%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

4.1. EL DEBIDO PROCESO SANCIONATORIO, DERECHO DE CONTRADICCIÓN

Durante la ejecución dentro de las fechas del primer informe del contrato no se llevó a cabo ningún proceso sancionatorio o derecho de contradicción.

4.2. RELACIÓN DEL SOPORTE DE MULTAS, SANCIONES, CLÁUSULA PENAL, DECLARACIÓN DE LA CADUCIDAD O INCUMPLIMIENTO, LA VERIFICACIÓN DEL PAGO Y LA PUBLICACIÓN DE DICHOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LAS ENTIDADES COMPETENTES

Durante lo que ha transcurrido de ejecución del contrato no se ha interpuesto multa, sanción o aplicación de cláusula penal alguna.

4.3. ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO Y SUS RESPECTIVAS AMPLIACIONES

Garantías en el contrato inicial

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-47-994000038769	Calidad	02/05/2023	09/06/2024	07/05/2023	$113.580.006.10
		Cumplimiento	02/05/2023	09/06/2024	07/05/2023	$113.580.006.10
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	02/05/2023	09/12/2026	07/05/2023	$56.790.003.05
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-74-994000015873	Responsabilidad civil extracontractual	02/05/2023	09/12/2023	07/05/2023	$232.000.000

Garantías en la modificación N° 1

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-47-994000038769	Calidad	02/05/2023	29/06/2024	05/09/2023	$150.335.741.40
		Cumplimiento	02/05/2023	29/06/2024	05/09/2023	$150.335.741.40
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	02/05/2023	29/12/2026	05/09/2023	$75.167.870.70
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-74-994000015873	Responsabilidad civil extracontractual	02/05/2023	29/12/2023	05/09/2023	$232.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor principal autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de Ciento Trece Mil Doscientos Cincuenta y Cinco Pesos M.L. ($113.255)

Atentamente,

SEBASTIÁN GRANADA HOLGUÍN
Supervisor Principal

LUIS FERNANDO VASQUEZ VILLA
Apoyo a la supervisión Administrativa, Financiera y Contable

JONATHAN RENDÓN PATIÑO
Apoyo a la supervisión Técnica

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia