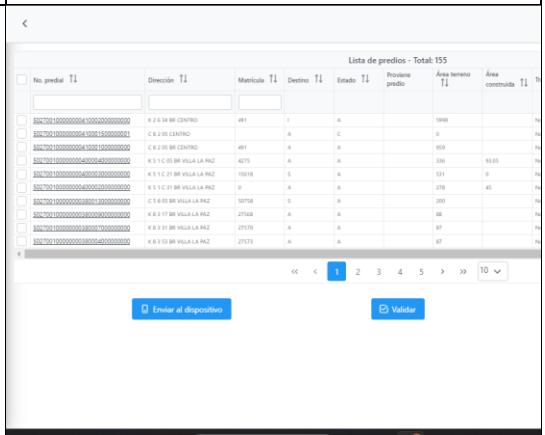
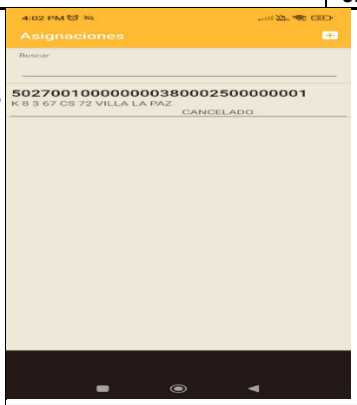
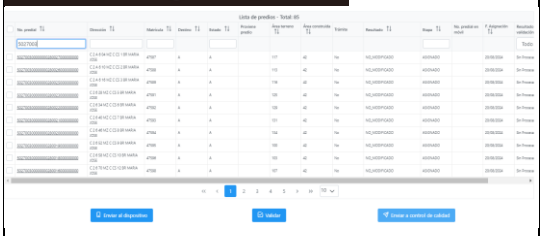
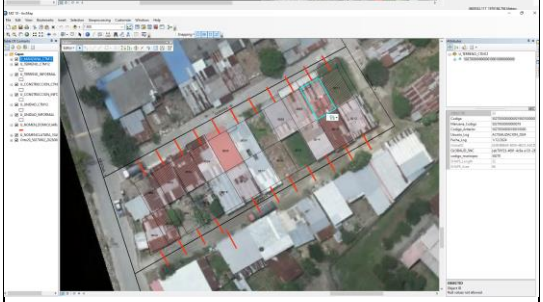
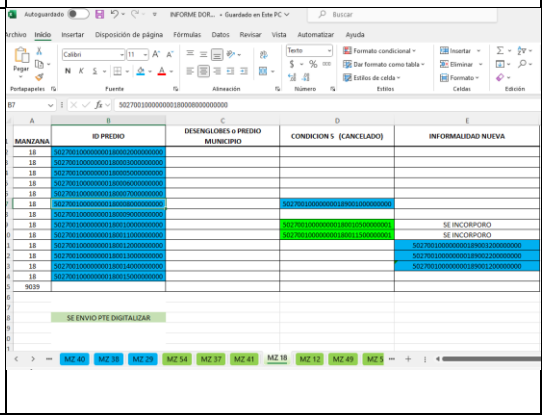
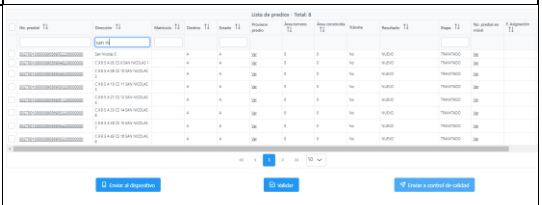
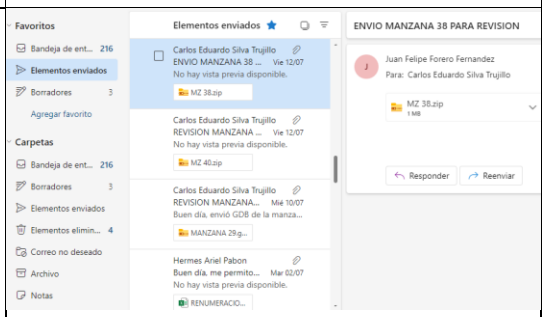
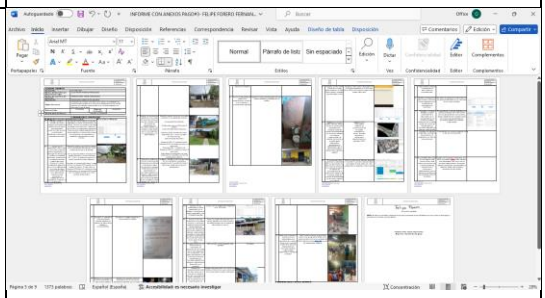
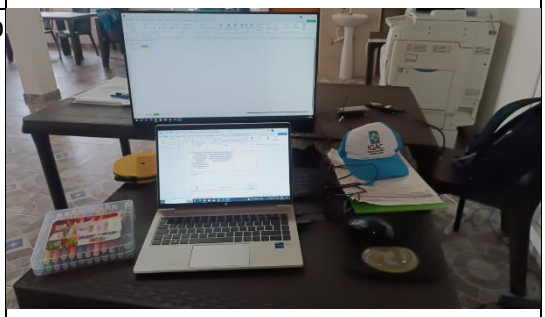
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3170 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUAN FELIPE FORERO FERNANDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ		
Dependencia	Actualización catastral El Dorado-Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	21/05/2024	**Fecha de terminación**	20/09/2024
Período objeto del informe:	1/08/2024 al 30/08/2024		

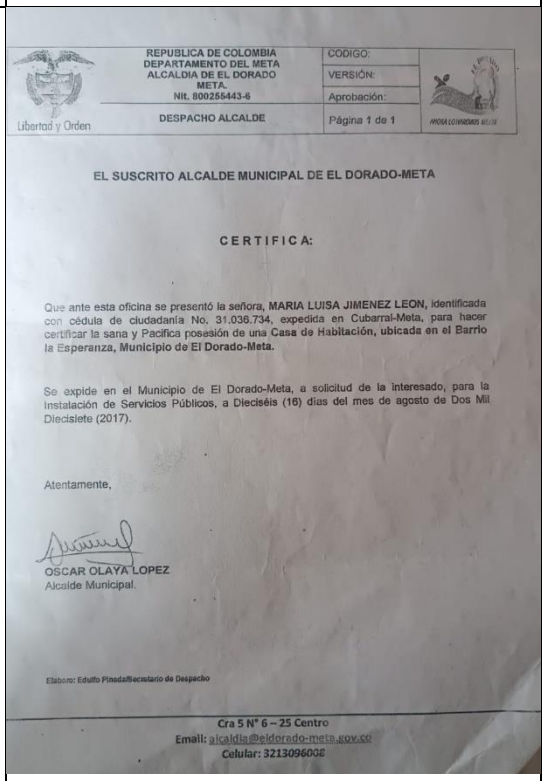
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Ejecute de manera integral los trámites asignados los cuales corresponden a un total de 105 para el presente corte, tanto en oficina como en terreno, conforme a las normas y procedimientos catastrales. Esto incluye el análisis detallado de la documentación y la elaboración precisa de resoluciones para garantizar la exactitud y transparencia en cada proceso.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la Dirección Territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Realicé la visita a campo de los predios de la urbanización San Nicolás, con 8 predios informales en El Dorado. En la manzana 0008 se encontraron 8 predios formales, y en las manzanas 0011 y 0013, 4 predios formales en el centro poblado de Pueblo Sánchez. También, la manzana 0027 tiene 1 predio formal, la manzana 0019 cuenta con 22 predios formales y 15 informales, la manzana 0028 tiene 27 predios formales y 8 informales, y la manzana 0022 cuenta con 12 predios formales en el centro poblado de San Isidro.	

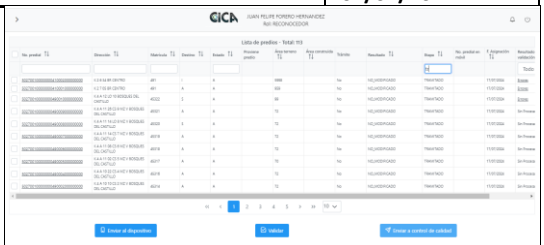
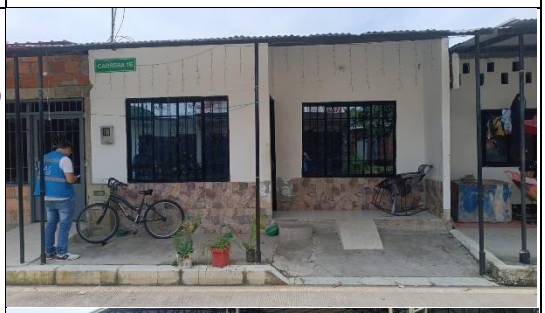
			
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé la visita a campo de los predios ubicados en los siguientes sectores: Urbanización San Nicolás: Predios informales en El Dorado: 8 predios. Centro Poblado Pueblo Sánchez: Manzana 0008: 8 predios formales. Manzanas 0011 y 0013: 4 predios formales en total. Centro Poblado San Isidro: Manzana 0022: 12 predios formales. Manzana 0019: 22 predios formales y 15 informales. Manzana 0027: 1 predio formal. Manzana 0028: 27 predios formales y 8 informales. Estos datos corresponden a la zona urbana para su respectivo proceso de actualización catastral.	 
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de	Verifiqué y estudié los documentos dados por los propietarios, ocupantes y poseedores de los predios formales o informales, objeto del proceso de actualización.	

	matrícula inmobiliaria.		
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realice la captura de fotografías de baño, cocina, acabados y fachadas de los predios.	 

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información alfanumérica de los predios asignados en el CICA web. En el CICA móvil realice el registro de los predios informales.	 
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base gráfica catastral las construcciones de los predios levantados en campo, después de grabar la información alfanumérica en el aplicativo CICA.	 
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque	Depure la información catastral teniendo en cuenta el cruce de la base de datos que registra el VUR, CICA, R1 y R2, asegurando la calidad de la información.	

	multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.		
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se realizo la entrega de la información en las fechas establecidas por el supervisor de los cortes recibidos.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	He garantizado la entrega definitiva y los ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	
11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presente informe mensual requerido por el líder de reconocimiento.	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios, como PDA, computador, tablet, cinta métrica y otros dispositivos, así como con los servicios indispensables, incluyendo internet y transporte, para garantizar el desarrollo óptimo del proyecto y resultados de alta calidad.	

13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la confidencialidad de la documentación recibida.	 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL META ALCALDIA DE EL DORADO META. Nit. 800256443-6 DESPACHO ALCALDE CODIGO: VERSIÓN: Aprobación: Página 1 de 1 Libertad y Orden EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE EL DORADO-META CERTIFICA: Que ante esta oficina se presentó la señora, **MARIA LUISA JIMENEZ LEON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.036.734, expedida en Cubarral-Meta, para hacer certificar la sana y Pacífica posesión de una **Casa de Habitación, ubicada en el Barrio la Esperanza, Municipio de El Dorado-Meta.** Se expide en el Municipio de El Dorado-Meta, a solicitud de la interesado, para la instalación de Servicios Públicos, a Dieciséis (16) días del mes de agosto de Dos Mil Diecisiete (2017). Atentamente, OSCAR OLAYA LOPEZ Alcalde Municipal. Elaboro: Edulfo Pineda/Secretario de Despacho Cra 5 N° 6 – 25 Centro Email: alcaldia@eldorado-meta.gov.co Celular: 3213096008
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Oriente a los usuarios en temas inherentes sobre el proceso de actualización catastral que se realiza en el municipio de el Dorado.	

15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos asignados en el CICA web.	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí los costos de transporte a los barrios ubicados en la zona urbana y suministré equipo para la captura de información en campo.	
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No Aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del Ordenador del Gasto para tal reconocimiento.	Realice desplazamiento a los centros poblados de San Isidro y Pueblo Sanchez, para dar cumplimiento al objeto contractual.	 

19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a interlocuciones programadas para el mes de agosto de 2024, en las cuales se informó a las comunidades de Pueblo Sanchez y San Isidro del proceso de actualización catastral.	 

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

No aplica
Informe actividades del periodo del 01/08/2024 al 30/08/2024
No aplica
No aplica
No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Felipe Forero.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Hermes Ariel Pabón H.

HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ
Supervisor -Coordinador De grupo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030696193		FORERO FERNANDEZ JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA VILLA FERNANDA	EL DORADO-META	3223334115	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	867222419	9471871545	I	2024/08/23	2024/08/26	BANCO DAVIVIENDA	3	$496,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1030696193	FORERO FERNANDEZ JUAN FELIPE	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPSC34	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$600	$0	$256,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$600	$0	$256,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$100	$0	$39,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$100	$0	$39,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$500	$0	$200,500
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$200,000	$500	$0	$200,500
TOTAL				1	$495,000	$1,200	$0	$496,200

Felipe Forero.

2024/08/27 02:58 PM