Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Marcela Reina Giraldo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026306669	
CORREO ELECTRONICO:	marcelareinagiraldo@hotmail.com				CELULAR:	3177597370	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T11	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	3900012259				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5107			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1364	FECHA	2024-05-30 11:15:18.000	NÚMERO DE CRP	34259	FECHA	2024-06-07 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-05-01		2024-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,598,533				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,077,115
VALOR EJECUTADO	$7,077,115
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,598,533
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9467027995-9467150185	$1,419,168	$177,396	$227,067	3	$34,571	$439,034

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Participar en el Comité de investigaciones de acuerdo a las jornadas planeadas, verificando quorum, realizando seguimiento de indicadores y proyectando las respectivas actas.	Se convoca al comité de investigación de manera quincenal	Se realiza en la fecha pactada y se deja acta con firma de los integrantes
Acompañar al referente de investigación en la formulación de proyectos de investigación, pertinentes de calidad científica, relevancia creativa y acorde a las necesidades de la comunidad, lo cual permita acceder a convocatorias o fuentes de recursos, para financiación de proyectos	Se realiza acompañamiento del proyecto de ESTUDIO DE PREVALENCIA DE LAS INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (SÍFILIS, CLAMIDIA Y GONORREA) EN POBLACIÓN GENERAL DE BOGOTÁ D.C.; PARA EL AÑO 2023" en capacitación para el buen desecho de los insumos, material quirúrgico y desechos según normatividad de la Subred	Acta de la capacitación
Acompañar al referente de investigación en la formulación de proyectos de investigación, pertinentes de calidad científica, relevancia creativa y acordes a las necesidades de la comunidad, lo cual permita acceder a convocatorias para financiación de proyectos de investigación e innovación con carácter colaborativo inter- y transdisciplinar entre los diferentes grupos de investigación, involucrando grupos de actuar transversal entre las diferentes áreas del conocimiento.	Se realiza ajuste al protocolo en cooperación con la universidad san Martin, para la financiación de un proyecto de Pie diabético	Protocolo final con los ajustes, entregado a la universidad para cargue en la plataforma pertinente
Facilitar y socializar a necesidad, dentro de la unidad académica, el proceso de gestión de la información relacionada con las actividades de investigación en estricto sentido y de formación para la Investigación -semillerosde acuerdo a la política de investigación y al programa de semilleros de investigación que se encuentra disponible en ALMERA	Se realiza socialización con los semilleros de investigación y los internos que se encuentran desarrollando su electiva en investigación sobre la política, obligaciones y demás.	Base con los semilleros de investigación y su tutor encargado para proceder con el proceso. Seguimiento a estudiantes en la electiva de investigación este mes
Hacer gestión de organización y acompañamiento en la organización de las ponencias de su por líneas de investigación a ser incluidas en el Congreso Institucional de Investigaciones.	Se ayuda con la organización del primer seminario de enfermería el cual se desarrollara en la sede de Bosa	Se colocan ticket con respecto a la logística, orden del día, presentaciones de los ponentes y demás necesidades
Apoyar y participar en el proceso de consolidación de información, dentro de los tiempos (Trimestral) el Boletín Somos Ciencia.	Se envían los correos correspondientes a los que participaran este trimestre en el boletín, con los lineamientos para la publiacación	Se recibe articulo de la Sección practica + la cual se revisa y se archiva para la consolidación final
Monitorear las actividades de investigación científica, tecnológica, que se desarrollen en la Subred correspondientes, grupos, institutos y semilleros de investigación, con el fin de consolidar informes finales por líneas y proyectos presentados y aprobados, además recomendaciones para el mejoramiento continuo (oportunidades de consolidación y mejoramiento).	Se inicia con la actilización de los CvLAC para los investigadores del grupo. Se consolida base de proyecto correspondientes a este mes, correspondiente a los aprobados en la sesiones del Comite de Investigación	Actualización de los CvLAC La base se carga actualizada en el drive del correo electrónico además se actualiza el repositorio de proyectos en Almera
Apoyar el proceso de reconocimiento y medición de grupos de investigación e investigadores de acuerdo a las directrices que emita el Ministerio de Ciencia y Tecnología, según el modelo de medición vigente en cada una de sus convocatorias.	Se inicia con la actualización de los CvLAC para los investigadores del grupo	Actualización de los CvLAC
Actualizar información y data de proyectos según cronogramas presentados, tanto en medios digitales como en ALMERA.	Se realiza el cargue de los documentos por proyecto en las bases y en Almera	Cargue en ALMERA de la documentación pertinente
Apoyar (cuando sea necesario) los procesos del comité editorial de la Revista Cientifica Boletin SOmos Ciencia.	Se inicia con la agrupación de los artículos para el próximo Boletín del segundo trimestre	Revisión anti plagió y validación por IA
Articular y establecer canales de comunicación entre el investigador-autor, el Comité de ética en Investigación.	Se mantiene comunicación con el investigador por correo electronico y WhatsApp	Correos electrónicos de manera formal
Mantener al día las cartas de inicio de ejecución de proyectos, con envió a los investigadores.	Se carga de manera progresiva al aplicativo Almera, la cartar de CEI para inicio de ejecución	Cargue de las cartas en el aplicativo ALMERA
Dar respuesta a necesidades de grupo o investigadores, para el normal envió de documentos y presentación de proyectos ante comités de investigaciones y de Ética en Investigación.	Se mantiene comunicación continua con el personal vinculado a investigación	Se tiene canal directo vía correo electrónico o telefónico
Gestionar respuestas de factibilidad a propuestas de investigación de tipo Ensayo Clínico, para Patrocinadores o CRO.	Se responden dos propuestas de ensayos clínicos para el servicios de Neurología	Se reciben acuerdos de confidencialidad para firma por el representante legal de institución para inicio de factibilidad
Mantener actualizada información de conducción de ensayos clínicos por parte de grupos de investigación, con récord de numero de ensayos, eventos adversos, monitorias, enmiendas, tanto a patrocinadores, INVIMA y Comité de Ética en Investigación.	Se cuanta con todos los formatos para seguimiento al momento del inicio	Se cuanta con los formatos para inicio del mismo regulados en ALMERA
Asistir a todas las capacitaciones propuestas y necesarias, por la oficina de gestión de conocimiento.	Se asiste a las diferentes reuniones del subproceso de investigación como lo fue con el cabildo Muisca en la Universidad Javeriana, Reunión con el área andina para inicio de un proyecto de investigación.	Actas de las reuniones a las que asistimos

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Asistir a todas las reuniones propuestas y necesarias, por la oficina de gestión de conocimiento, con grupos de investigación, Instituciones de Educación Superior, Redes de Investigación, Redes de Conocimiento, Directores de Lineas, con la correspondiente proyección y subida de información a la plataforma ALMERA (Actas).	Asistí a la Reunión de la Secretaria de salud donde trataron los tenemos de la próxima convocatoria de MinCiencias	Acta de la reunión con la asistencia de la misma
Dar respuesta oportuna y alcance a las oportunidades de mejora e indicadores propios del proceso.	Se realiza consolidado del año 2023, respecto a los indicadores del CDEIS y ademas del primer corte del 2024	Base con los indicadores pertinentes
Custodia adecuada de áreas, equipos e insumos propios para la ejecución de tareas.	Se custodia de manera adecuada todos los equipo e insumos	Se custodia de manera adecuada todos los equipo e insumos
Mantener en estricta confidencialidad las acciones propias de proyectos de investigación, con fines de salvaguardar la seguridad de los sujetos de investigación y la propiedad intelectual de los investigadores.	Se cuenta con codificación por proyecto para mantener la confidencialidad de los mismos	Base de proyectos y cargue de los documentos por cada uno de los proyectos
Implementación y verificación de logística para eventos de investigación.	Se cuanta con planeación para el primer seminario de enfermería en el mes de mayo	Se realiza Tickets, plantillas y procesos logísticos para el cumplimiento del mismo
Redacción cartas, comunicados, actas y evidencias de seguimiento a planes de trabajo en investigación. (Investigadores, convenios, convocatorias, instituciones etc)	Organización de jornadas de espirometrías correspondientes a la propuesta de valor.	Se nos otorgan fechas para realización de las espirometrías en la sedes de Bosa y alcala Muzu
Otras funciones propias del cargo como como profesional universitario I	Se debe realizar actividades correspondientes a las necesidades del proceso	Se realiza consolidación de bases de datos para entrega de Bonos de Alimentación para los estudiantes

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026306669		REINA GIRALDO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 Q Bis b sur # 5-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7711993	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	632049610	9467027995	I	2024/05/17	2024/05/10	BANCOLOMBIA	0	$485,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$83,100	$0	$0	$83,100
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$83,100	$0	$0	$83,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$485,300	$0	$0	$485,300

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026306669		REINA GIRALDO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 Q Bis b sur # 5-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7711993	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	642642686	9467150185	N	2024/05/17	2024/05/16	NEQUI	0	$37,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,100	$0	$0	$19,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$19,100	$0	$0	$19,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,900	$0	$0	$2,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$2,900	$0	$0	$2,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$800	$0	$0	$800
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$800	$0	$0	$800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$14,900	$0	$0	$14,900
TOTAL				1	$37,700	$0	$0	$37,700

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

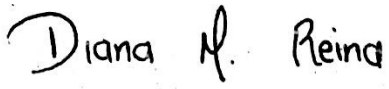
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA REINA GIRALDO

C.C 1.026.306.669 DE Bogotá

La suma de 3.598.533, por concepto de: Prestación de servicios como profesional universitario I en la Oficina de Gestión del Conocimiento durante el periodo de 1 al 31 de Mayo de 2024 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5107 -2024.



DIANA MARCELA REINA GIRALDO

Nombre de contratista

C.C 1.026.306.669 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 03900012259