Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Marcela Reina Giraldo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026306669	
CORREO ELECTRONICO:	marcelareinagiraldo@hotmail.com				CELULAR:	3177597370	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T11	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	3900012259				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5107			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1735	FECHA	2024-07-22 12:30:22.000	NÚMERO DE CRP	47861	FECHA	2024-07-31 16:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-07-01		2024-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,598,533				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,274,181
VALOR EJECUTADO	$14,274,181
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,598,533
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9469280423	$1,439,413	$179,927	$230,306	3	$35,064	$445,297

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Participar en el Comité de investigaciones de acuerdo a las jornadas planeadas, verificando quorum, realizando seguimiento de indicadores y proyectando las respectivas actas.	Participar en el Comité de investigaciones, verificando quórum y realizando seguimiento de indicadores.	Actas de reuniones del Comité de investigaciones.
Acompañar al referente de investigación en la formulación de proyectos de investigación, pertinentes de calidad científica, relevancia creativa y acorde a las necesidades de la comunidad, lo cual permita acceder a convocatorias o fuentes de recursos, para financiación de proyectos	Acompañar al referente de investigación en la formulación de proyectos de investigación de calidad científica y relevancia creativa.	Participación en los Grupos Focales del Proyecto Libélula en el Hospital de Bosa. Asistencia a reuniones para la formulación de proyectos para la convocatoria ATENEA de salud Mental
Acompañar al referente de investigación en la formulación de proyectos de investigación, pertinentes de calidad científica, relevancia creativa y acordes a las necesidades de la comunidad, lo cual permita acceder a convocatorias para financiación de proyectos de investigación e innovación con carácter colaborativo inter- y transdisciplinar entre los diferentes grupos de investigación, involucrando grupos de actuar transversal entre las diferentes áreas del conocimiento.	Acompañar al referente de investigación en la formulación de proyectos colaborativos inter- y transdisciplinares.	Radicación de cartas aval para proyectos de investigación para la convocatoria ATENEA de salud Mental, con las diferentes entidad aliadas
Facilitar y socializar a necesidad, dentro de la unidad académica, el proceso de gestión de la información relacionada con las actividades de investigación en estricto sentido y de formación para la Investigación -semillerosde acuerdo a la política de investigación y al programa de semilleros de investigación que se encuentra disponible en ALMERA	Socialización con los semilleros de investigación y los internos que se encuentran desarrollando su electiva en investigación sobre la política, obligaciones y demás.	Base con los semilleros de investigación y su tutor encargado para proceder con el proceso. Seguimiento a estudiantes en la electiva de investigación este mes.
Hacer gestión de organización y acompañamiento en la organización de las ponencias de su por líneas de investigación a ser incluidas en el Congreso Institucional de Investigaciones.	Gestionar y acompañar la organización de ponencias para diferentes eventos Institucionales de Investigaciones.	Asistencia a la reunión para organización de la semana de gestión del conocimiento de la oficina desde el Subproceso de Investigación
Apoyar y participar en el proceso de consolidación de información, dentro de los tiempos (Trimestral) el Boletín Somos Ciencia.	Apoyar y participar en la consolidación trimestral del Boletín Somos Ciencia.	Recopilación de los artículos para la segunda edición del Boletín Somos Ciencia, con la participación de las Referentes de Hospital Universitario, Servicio de Gastroenterología, Rotantes en semilleros de investigación y la editorial por la Gerente. Se publica Boletín correspondiente al trimestre Abril-Mayo y Junio
Monitorear las actividades de investigación científica, tecnológica, que se desarrollen en la Subred correspondientes, grupos, institutos y semilleros de investigación, con el fin de consolidar informes finales por líneas y proyectos presentados y aprobados, además recomendaciones para el mejoramiento continuo (oportunidades de consolidación y mejoramiento).	Continuar con la actualización de los CvLAC para los investigadores del grupo. Cargue de la producción por linea de investigación	Reuniones con cada servicios informando los productos que necesitamos para iniciar con la Actualización. Actualización de base de datos cargada en el drive del correo electrónico, actualizada de manera quincenal después de cada comité de investigación con los proyectos presentados
Apoyar el proceso de reconocimiento y medición de grupos de investigación e investigadores de acuerdo a las directrices que emita el Ministerio de Ciencia y Tecnología, según el modelo de medición vigente en cada una de sus convocatorias.	Apoyar el reconocimiento y medición de grupos de investigación e investigadores.	Actualización de base con nueva producción aprobada para los investigadores. Asistencia a capacitación para el diligenciamiento del CvLAC para la nueva convocatoria de MinCiencias.
Actualizar información y data de proyectos según cronogramas presentados, tanto en medios digitales como en ALMERA.	Actualizar información y data de proyectos según cronogramas en medios digitales y en ALMERA.	Se realiza actualización de datos de proyectos en ALMERA y otros medios digitales.
Apoyar (cuando sea necesario) los procesos del comité editorial de la Revista Cientifica Boletin SOmos Ciencia.	Apoyar los procesos del comité editorial de la Revista Científica Boletín Somos Ciencia.	Publicaciones y ediciones de la Revista Científica Boletín Somos Ciencia, de acuerdo con la revisión anti plagio y validación por IA.
Articular y establecer canales de comunicación entre el investigador-autor, el Comité de ética en Investigación.	Establecer canales de comunicación entre investigador-autor y el Comité de ética en Investigación.	Comunicaciones y correspondencia documentada entre comité de investigación y el Comité de ética. Se entrega 3 Proyecto de Investigación para la primera sesión del comité de ética en investigación Se entrega 2 proyectos de Investigación para la segunda sesión del comité de ética en investigación
Mantener al día las cartas de inicio de ejecución de proyectos, con envió a los investigadores.	Mantener al día las cartas de inicio de ejecución de proyectos.	Cartas de inicio de ejecución de proyectos.
Dar respuesta a necesidades de grupo o investigadores, para el normal envió de documentos y presentación de proyectos ante comités de investigaciones y de Ética en Investigación.	Dar respuesta a necesidades de grupos o investigadores para el envío de documentos y presentación de proyectos.	Documentos enviados y proyectos presentados ante comités de investigaciones y de ética, correspondientes a las sesiones.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Gestionar respuestas de factibilidad a propuestas de investigación de tipo Ensayo Clínico, para Patrocinadores o CRO.	Gestionar respuestas de factibilidad a propuestas o posibles respuestas de investigación en Ensayo Clínico.	Reunión con la Gerencia para socialización de inicio de ensayos clínicos para fines pertinentes
Mantener actualizada información de conducción de ensayos clínicos por parte de grupos de investigación, con récord de numero de ensayos, eventos adversos, monitorias, enmiendas, tanto a patrocinadores, INVIMA y Comité de Ética en Investigación.	Contar con todos los formatos para seguimiento al momento del inicio.	Formatos para inicio codificados en ALMERA. Diligenciamiento mensual de los formatos para el control de temperatura en los archivadores del Centro de Investigación.
Asistir a todas las capacitaciones propuestas y necesarias, por la oficina de gestión de conocimiento.	Asistir a capacitaciones propuestas por la oficina de gestión de conocimiento.	Culminación del curso de Coordinación de ensayos clínicos dictado por la Universidad del Bosque
Asistir a todas las reuniones propuestas y necesarias, por la oficina de gestión de conocimiento, con grupos de investigación, Instituciones de Educación Superior, Redes de Investigación, Redes de Conocimiento, Directores de Lineas, con la correspondiente proyección y subida de información a la plataforma ALMERA (Actas).	Asistir a reuniones propuestas por la oficina de gestión de conocimiento para el subproceso de Investigación.	Programación para reunión con el cabildo muisca y grupos focales con el proyecto Libélula. Asistencia a reunión para completitud de documento para postulación de Hospital Universitario
Dar respuesta oportuna y alcance a las oportunidades de mejora e indicadores propios del proceso.	Dar respuesta oportuna a oportunidades de mejora e indicadores del proceso.	Reportes de seguimiento de los indicadores correspondientes al Subproceso de Investigación de manera mensual, trimestral y semestral.
Custodia adecuada de áreas, equipos e insumos propios para la ejecución de tareas.	Custodiar adecuadamente áreas, equipos e insumos para la ejecución de tareas.	Inventarios y registros de custodia de equipos
Mantener en estricta confidencialidad las acciones propias de proyectos de investigación, con fines de salvaguardar la seguridad de los sujetos de investigación y la propiedad intelectual de los investigadores.	Mantener la confidencialidad de proyectos de investigación presentados al Centro de Investigación.	Codificación por proyecto para mantener la confidencialidad. Acceso restringido en la base ALMERA.
Implementación y verificación de logística para eventos de investigación.	Socializar nueva fecha para la organización del segundo congreso de investigación.	Planes logísticos y reportes de evento de investigación.
Redacción cartas, comunicados, actas y evidencias de seguimiento a planes de trabajo en investigación. (Investigadores, convenios, convocatorias, instituciones etc)	Organización de jornadas de espirometrías correspondientes a la propuesta de valor.	Fechas otorgadas para realización de espirometrías en las sedes de Bosa.
Otras funciones propias del cargo como como profesional universitario I	Realizar otras funciones propias del cargo como profesional universitario I.	Consolidación de bases de datos para entrega de Bonos de Alimentación para los estudiantes.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026306669		REINA GIRALDO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 Q Bis b sur # 5-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7711993	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	767888429	9469280423	I	2024/07/16	2024/07/10	BANCOLOMBIA	0	$474,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,100	$0	$0	$35,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,800	$0	$0	$28,800
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$28,800	$0	$0	$28,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$474,300	$0	$0	$474,300

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

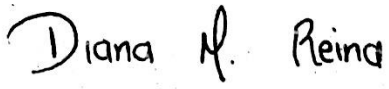
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA REINA GIRALDO

C.C 1.026.306.669 DE Bogotá

La suma de 3.598.533, por concepto de: Prestación de servicios como profesional universitario I en la Oficina de Gestión del Conocimiento durante el periodo de 1 al 31 de Julio de 2024 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5107 -2024.



DIANA MARCELA REINA GIRALDO

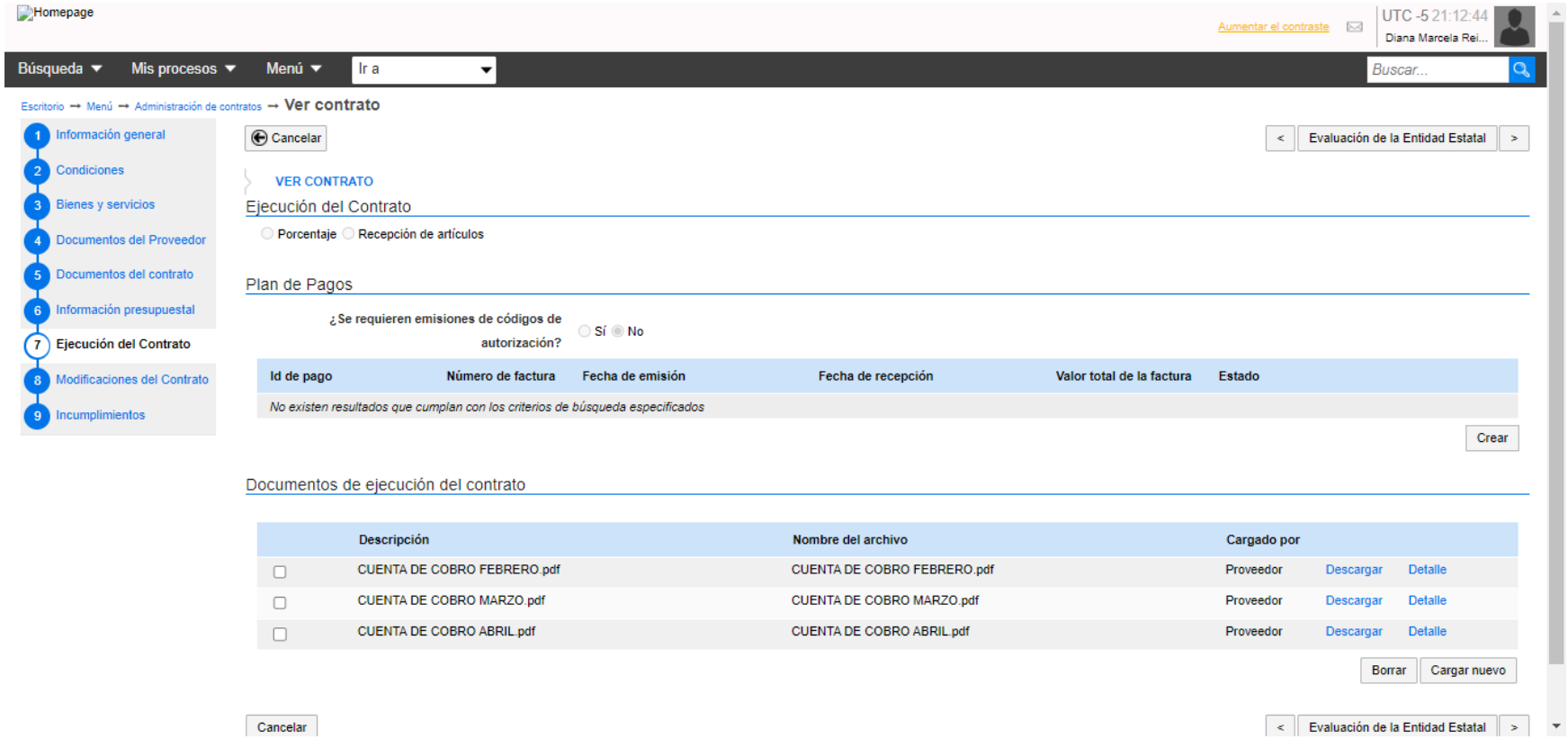
Nombre de contratista

C.C 1.026.306.669 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 03900012259

CONTRATO 718-2024



CONTRATO 5107 - 2024

