INFORME DE GESTIÓN No. 07

Bogotá (Cundinamarca), agosto 2024

1. No. DEL CONTRATO	019-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 14-46-101106110 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 3324 Fecha expedición 26/ENERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso: 10CSF Valor: $41.800.000.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DAYANA LIZETH ROJAS BAUTISTA Identificación 1.094.266.052 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 57 A N° 5B - 79 Teléfono de contacto 311 5295987 E-mail de contacto: dayana.rojas171215@outlook.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. YERLYN XIMENA LIZARAZO OSPINA Cargo: Oficial RPPD Oficiales DIPER Jurídica Resolución de nombramiento (00000132 fechada 11 de enero de 2024) Teléfono de contacto 310 2990043 E-mail de contacto: yerlyn.lizarazo@buzonejercito.mil.com
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DE DEL TALENTO HUMANO
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN QUE FACILITEN NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS

Powered by CamScanner

	PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. ASESORAR EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE POR COMPETENCIA ASUMA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, PARA DAR SOPORTE JURÍDICO VERIFICANDO QUE SE ENCUENTREN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE APOYAR A LAS INSPECCIONES Y REVISTAS ORDENADAS POR LOS ENTES DE CONTROL Y/O POR COMANDOS SUPERIORES A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Powered by CamScanner

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 4: Asesorar en las investigaciones disciplinarias que por competencia asuma la dirección de personal, para dar soporte jurídico y a que a su vez se encuentren de acuerdo a la normatividad legal vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	OFICIOS	2024313018328833	RESPUESTA COPER VERIFICACION	AGOSTO 2024
2	OFICIOS	2024313020787783	RESPUESTA CENAC TUNJA - PERITO	AGOSTO 2024
3	OFICIOS	2024313020782013	DEVOLUCION DESPACHO COMISORIO	AGOSTO 2024
4	OFICIOS	2024313020270613	RESPUESTA PLAZO COPER	AGOSTO 2024
5	OFICIOS	2024313021572243	RESPUESTA PLAZO COPER - SIJEN	AGOSTO 2024
6	OFICIOS	2024313018716943	RESPUESTA COPER - SIJEN	AGOSTO 2024
7	OFICIOS	2024313019754443	SOLICITUD BORRADO 20915	AGOSTO 2024
8	OFICIOS	N/A	AUTO INHIBITORIO DE QUEJA	AGOSTO 2024
9	OFICIOS	2024313001968141	RESPUESTA ERIKA MORENO	AGOSTO 2024
10	OFICIOS	2024313001968311	RESPUESTA PROCURADURIA	AGOSTO 2024
11	OFICIOS	2024313019175183	RESPUESTA DADAE - ERIKA MORENO	AGOSTO 2024
12	OFICIOS	2024313015023503	COMUNICACION COPER	AGOSTO 2024
13	OFICIOS	2024313001545251	COMUNICACION PROCURADURIA	AGOSTO 2024
14	OFICIOS	N/A	AUTO INHIBITORIO DE QUEJA	AGOSTO 2024
15	OFICIOS	2024313002183311	RESPUESTA DANIEL PEREZ	AGOSTO 2024

DIPER

Powered by CamScanner

16	OFICIOS	2024313002183431	RESPUESTA PROCURADURIA	AGOSTO 2024
17	OFICIOS	2024313021178983	RESPUESTA DADAE	AGOSTO 2024
18	OFICIOS	N/A	AUTO INHIBITORIO DE QUEJA	AGOSTO 2024
19	OFICIOS	2024313002197281	RESPUESTA WADIS CONTRERAS	AGOSTO 2024
20	OFICIOS	2024313002197341	RESPUESTA PROCURADURIA	AGOSTO 2024
21	OFICIOS	2024313021310063	RESPUESTA DADAE	AGOSTO 2024
22	OFICIOS	2024313021563403	COMPULSA DISAN	AGOSTO 2024
23	OFICIOS	2024313020793683	SOLICITUD EJECUCION PRESUPUESTAL	AGOSTO 2024
24	OFICIOS	2024313002180451	RESPUESTA JUZGADO 1 PENAL CTO. VALLEDUPAR	AGOSTO 2024
25	OFICIOS	2024313021155323	REMISION BATOT10	AGOSTO 2024
26	OFICIOS	2024313020791433	SOLICITUD EJECUCION PRESUPUESTAL	AGOSTO 2024
27	OFICIOS	2024313000764851	RESPUESTA LUIS SOMOS TODOS	AGOSTO 2024
28	OFICIOS	2024313020797153	SOLICITUD CURSOS	AGOSTO 2024
29	OFICIOS	N/A	AUTO INHIBITORIO QUEJA ANONIMA	AGOSTO 2024
30	OFICIOS	2024313002136141	RESPUESTA JORGE ALVAREZ	AGOSTO 2024
31	OFICIOS	N/A	DILIGENCIAS DE VERIFIACION QUEJA MY. YURANIS EBRANTT	AGOSTO 2024
32	OFICIOS	2024313020840863	SOLICITUD EJECUCION PRESUPUESTAL	AGOSTO 2024
33	OFICIOS	2024313020840993	SOLICITUD NOMINA 30513-2023	AGOSTO 2024

Powered by CamScanner

34	OFICIOS	N/A	DILIGENCIAS DE VERIFICACION QUEJA SRA. SUSAN YENNI	AGOSTO 2024
35	OFICIOS	2024313002136851	SOLICITUD MINISTERIO	AGOSTO 2024
36	OFICIOS	2024313016634453	RESPUESTA SUSAN PINEDA	AGOSTO 2024
37	OFICIOS	2024313020789623	SOLICITUD BASE DE DATOS	AGOSTO 2024
38	OFICIOS	2024313002009471	RESOLUCION CP. (R) URRIAGO	AGOSTO 2024
39	OFICIOS	2024313002009511	RESOLUCION DR. WILMER	AGOSTO 2024
40	OFICIOS	2024313002009561	RESOLUCION SS. (R) RODRIGUEZ	AGOSTO 2024
41	OFICIOS	2024313001889751	NOTIFICACION DR. FRANKLIN TORRES	AGOSTO 2024
42	OFICIOS	2024313001889841	NOTIFICACION DR. JOHANN	AGOSTO 2024
43	OFICIOS	2024313001889871	NOTIFICACION DR. JORGE CASTRO	AGOSTO 2024
44	OFICIOS	2024313001889921	NOTIFICACION SV. (R) RESTREPO N/A	AGOSTO 2024
45	OFICIOS	2024313001890001	NOTIFICACION SV. (R) GUTIERREZ	AGOSTO 2024
46	OFICIOS	2024313018378163	NOTIFICACION SS. URIBE POSADA	AGOSTO 2024
47	OFICIOS	2024313019544653	SOLICITUD EJECUCION DE SANCION	AGOSTO 2024
48	OFICIOS	2024313002002881	COMUNICACION PROCURADURIA SANCION	AGOSTO 2024
49	OFICIOS	2024313002003341	NOTIFICACION RESOLUCION SV. (R) TOCASUCHE	AGOSTO 2024
50	OFICIOS	2024313002003431	NOTIFICACION RESOLUCION DR. FERNANDO	AGOSTO 2024
51	OFICIOS	2024313019597143	REMISION COPER	AGOSTO 2024

Powered by CamScanner

52	OFICIOS	2024313002012401	COMUNICACION ALEXANDER CHACON - APELACION	AGOSTO 2024
53	OFICIOS	2024313002012591	COMUNICACION SV. (R) SOTELO - APELACION	AGOSTO 2024
54	OFICIOS	2024313002014041	COMUNICACION DR. FABIO	AGOSTO 2024
55	OFICIOS	2024313002014101	COMUNICACION SP. (R) CHAPARRO	AGOSTO 2024
56	OFICIOS	2024313019628023	COMUNICACION SS. MARTINEZ	AGOSTO 2024

Obligación No. 5: apoyar a las inspecciones y revistas ordenadas por los entes de control y/o por comandos superiores a la dirección de personal.

TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZO REVISTA POR TARDE DE COPER DEL CARGUE DEL SISTEMA SIJEN A LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIA Y LOS EXPEDIENTES LOS CUALES SE VEN REFLEJADOS EN EL INFORME SEGUIMIENTO PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS 2024300019310823
INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZO REVISTA POR TARDE DE JEMGF DEL CARGUE DEL SISTEMA SIJEN A LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIA Y LOS EXPEDIENTES DE ACUERDO AL PLAN N° 00014420.

Obligación No. 6: Las demás obligaciones que deriven de objeto contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DE LAS QUEJAS ALLEGADAS A LA DIRECCION DE PERSONAL, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA LEY 1862 DE 2017.
INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZÓ CAPACITACION A LOS OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS QUE SALEN AL SINAI, SOBRE LO DISPUESTO EN LA LEY 1862 DE 2017.

Powered by CamScanner

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de agosto 2024

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: DAYANA LIZETH ROJAS BAUTISTA
CC. 1.094.266.052 de Pamplona.
Contrato No. 019-CENACPERSONAL-2024

DIPER

Powered by CamScanner