	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 1277-2024 2. AREA PSICOLOGA

3. CONTRATISTA NORMA ELIZABTH HERNANDEZ RINCON

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	X
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza
RECIBIDO
FECHA: 30/09/24
HORA:
FOLIOS:
Firma

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO	Informe	2 09-24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	Agosto 31/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Avila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	Maria Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, agosto 27 de 2024.

CUENTA DE COBRO No 1277 2024

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

NIT. 832.001.794-2.

DEBE A

NORMA ELIZABTH HERNANDEZ RINCON
C.C. No. 1032371963 DE BOGOTA.

La suma de:**($ 2.146.666) DOS MILLONES CIENTOCUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL** M/cte.

Por concepto de prestación de servicios profesionales para realizar actividades de atención primaria de salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1778 del 2023 expedida por el ministerio de protección social del mes de 14 De agosto al 27 de agosto del 2024. Según contrato número 1277/2024.

Consignar a la cuenta de ahorros **No. 003300115985 del Banco Davivienda.**
Anexo planillas: Número de planilla 9471982743 la cual fue pagada el día 27 de agosto de 2024.

Norma Elizabeth Hernandez Rincon.
C.C. 1032371963 De Bogotá.
Dirección: cl 11ª 79ª 28
Teléfono: +57 3142012105.
e-mail: pshernandezr@hotmail.com

FECHA DE ELABORACION:	27 DE AGOSTO 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NORMA ELIZABETH HERNANDEZ RINCON
NUMERO CONTRATO:	1277-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	14 de agosto 2024 AL 27 DE AGOSTO 2024
FECHA DE EJECUCION:	14 de agosto 2024 AL 27 DE AGOSTO 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	2.146.666
VALOR A COBRAR PERIODO:	2.146.666

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje	Se realizo el informe de mapeo y cartografia del territorio. Para el mes de agosto continuamos en el mismo microterritorio.	Ejecutado	PDF informe de cartografia y mapeo del EBS NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
2	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	No Se identificaron personas sin aseguramiento	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3	Realizar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familiograma, APGAR familiar, Escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y cromapa a las familias caracterizadas.	Se suministro la información en el plan de cuidado agosto 2024.	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
4	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se formularon planes de cuidado	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
5	Identificar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y por microterritorios asignado	Se identificaron las prioridades y se dio manejo	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
6	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestionó la prestación de servicios de salud psicoeducacion promocion y prevencion en salud mental,	Ejecutado	PDF soporte de canalización. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7	Realizar demanda inducida a los servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud Pública	No se programa para este mes	Ejecutado	Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se programa para este mes	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los microterritorios asignados.	Se brindo educación en salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se realizó sensibilizacion y orientacion de acuerdo a las necesidades al lugar pertinente	Ejecutado	pdf Evidencia en carpeta en drive y la NAS
11	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas,	No se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores.	Se realiza primeros contactos aun no procede seguimiento	Ejecutado	Evidencia en carpeta en drive y la NAS
13	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se digitalizó la información a través de formularios en la plataforma google forms.	Ejecutado	Soporte drive diligenciado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
14	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	Ejecutado	PDF informe de abordaje por EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS
15	Realizar tamizaje de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados.	No se cuenta con pruebas rápidas por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
16	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	no se programa para este mes	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
17	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se articuló de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministró la información en el momento indicado	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
18	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
19	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartida por parte de la referente.	no se programa para este mes	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
20	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS
21	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	No me fueron asignadas otras actividades	Ejecutado	blog de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS

NORMA ELIZABETH HERNANDEZ RINCON
PSICOLOGA EBS

JEIMMY VARGAS
COORDINADORA EBS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032371963		HERNANDEZ RINCON NORMA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 11a 79a 28 int 14-302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6955154	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	870400289	9471982743	N	2024/09/13	2024/08/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$550,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$284,700	$0	$0	$284,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$284,700	$0	$0	$284,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,400	$0	$0	$43,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$43,400	$0	$0	$43,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$222,400	$0	$0	$222,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$222,400	$0	$0	$222,400
TOTAL				1	$550,500	$0	$0	$550,500

2024/08/27 11:32 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032371963		HERNANDEZ RINCON NORMA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 11a 79a 28 int 14-302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6955354	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	870400289	94719827 43	N	2024/09/13	2024/08/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$550,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,779,512	$284,700			$1,779,512	$222,400			$0	$0			$1,779,512	$43,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,779,512	$284,700			$1,779,512	$222,400			$0	$0			$1,779,512	$43,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,779,512	$284,700			$1,779,512	$222,400			$0	$0			$1,779,512	$43,400		$0	$0
1	CC	1032371963	HERNANDEZ NORMA	230201	4	($273,772)	($43,900)	EPS008	4	($273,772)	($34,300)		0	$0	$0	14-11	4	($273,772)	($6,700)	0	$0	$0
2	CC	1032371963	HERNANDEZ NORMA	230201	30	$2,053,284	$328,600	EPS008	30	$2,053,284	$256,700		0	$0	$0	14-11	30	$2,053,284	$50,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,779,512	$284,700			$1,779,512	$222,400			$0	$0			$1,779,512	$43,400		$0	$0

2024/08/27 11:32 AM