Subachoque, 6 de junio de 2024

CUENTA DE COBRO No 05

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE

DEBE A:

HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
C. C. Nº 79.951.737 De Bogotá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000) M/CTE

NUMERO DE PAGO 5 de informe de actividades realizadas entre el día 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo 2024 de 2024, según informe entregado y de acuerdo con el contrato **CPS-CD–001-2024** cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024, celebrado entre la Alcaldía Municipal de Subachoque y Hernán Felipe Cortes Fetiva

Nombres y Apellidos: **Hernán Felipe Cortes Fetiva**
Identificación: **79.951.737**
Lugar de residencia: **Bogotá calle 134 A # 53 -75**
No. de Teléfono: **3208008136**

Firma:

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Hernán Felipe Cortes Fetiva sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2024 y el 31 de mayo de 2024

Contrato:	No. **CPS-CD–001-2024**
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Contratista:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
Cédula o NIT	No. 79.95137
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PÚBLICA
Plazo del contrato:	19 DE ENERO 2024-18 DICIEMBRE 2024
Fecha iniciación:	19 de ENERO de 2024
Fecha de terminación	18 de DICIEMBRE de 2024
Prórroga(s)	SI APLICA
Valor inicial pactado:	$ 52.800.000 CINCUENTA Y DOS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
Valor adición:	$ 0 CERO
Valor a pagar:	$ 4.800.000 No. de pago: 5
Numero de PIN:	1064116290
Periodo cotizado.	mayo de 2024

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 06 día del mes de junio de dos mil veinticuatro 2024.
Interventor o Supervisor,

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-04, 01:15:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064116290

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 04/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA		
Documento	CC79951737	**Dirección**	CRA 6 # 7 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3208008136
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SESQUILE	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79951737	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.920.000	$ 307.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.920.000	$ 240.000	0,522	$ 1.920.000	$ 10.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.920.000	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 307.200	$ 240.000	$ 10.100	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900	$ 0	$ 568.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: CPS-CD-001-2024						Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA				C.C./ C.E. No.:	79.951.737		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2024	Hasta:	31	05	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

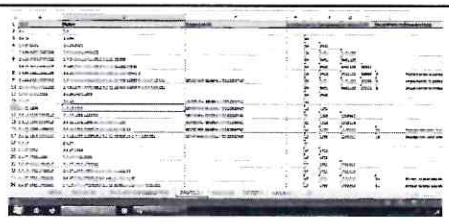
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA								
Fecha de inicio	19	01	2024		Fecha de terminación	18	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
1064116290		04-06-2024				

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció cronograma de actividades en materia presupuestal de la vigencia 2024, determinando fechas para plan de desarrollo, ajustes al presupuesto de la vigencia 2024, y determinación de ajuste salarial de los empleados	Se realizó trabajo de a fin de la armonización presupuestal en base al acuerdo municipal 04 de 2024 Revisión de la metas con saldos y socialización de saldos con los secretarios a fin de determinar plan de acción de junio – diciembre 2024 Revisión retroactividad salarial de alcalde y personero- salario ajustado
2	realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado en la secretaria de hacienda,	Se crea estructura en el sistema SINFA a fin de armonizar el presupuesto del anterior al nuevo plan	Software parametrizado,

	para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024, que se describen a continuación:	de desarrollo con el fin mostrar la homologación y trazabilidad de metas y sectores	
2.1	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de mayo
2.2	Servicio de la deuda	Parametrizacion sistema SINFA	El municipio no tiene deuda publica
2.3	Deuda Pública	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.4	Reservas presupuestales	Parametrizacion sistema SINFA	Informe no aplico en la rendición de informe I -2024 se refleja información en CUIPO
2.5	Vigencias futuras	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.6	Cuentas por pagar	Parametrizacion sistema SINFA	Informe no aplico en la rendición de informe I -2024 se refleja información en CUIPO
2.7	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud - Tesoreria	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de mayo
2.8	Excedentes de liquidez	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.9	Cierre fiscal	Parametrizacion sistema SINFA	Informe solo aplica para el cierre de cada ejercicio y fue rendido en febrero con corte a 2023
2.10	Registros Presupuestales SGP_APSB	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de mayo
2.11	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio Se validad oficio del ministerio y se da traslado	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de mayo

	a la secretaría responsable).	a a la secretaria de Gobierno para su respuesta	
2.12	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Reporte no aplica a la no existencia de recursos de primera infancia	Este reporte no aplica al municipio, no existen recursos de primera infancia trasferidos del gobierno nacional
2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de mayo
3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio	Según calendario de informes no se reporta informes en el mes de mayo
4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Apoyo en el cargue de la información presupuestal a fin de rendir el informe de contratación en el mes de marzo en la plataforma de la contralor	Carque decreto 021 de traslado-modificaciones al presupuesto
5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría	Se apoyó y se emitió la información a CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA del mes de Mayo de 2024 y cargada: que se describen a continuación:	Informes enviados mes de mayo de periocidad mensual

	General de la República. • Regalías Contratos y Proyectos. • Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. Regalías Contratos y Proyectos. Obras civiles Inconclusas o sin uso. SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. Delitos contra la Administración Pública.	
5	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	Informe SIA MENSUAL deuda publica NO PLICA Parametrizacion sistema SINFA - ANUAL	Informe de deuda no se rinde SIA dado que el municipio no tiene deuda publica
6	• Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP:	Parametrizacion sistema SINFA	Sistema de información SINFA, parametrizacion sistema, informes chip reservas, para rendir en el mes de abril 2024

	Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.		
6.1	Revisar y acompañar a la secretaria de Hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Se realizó el acompañamiento a la secretaria de hacienda sobre el acuerdo de vigencia futuras y convenio a fin de aumentar su pignoración	Acuerdo municipal valido siempre y cuando se modifique el convenio con EPS para giro.
6.2	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	Se realizó el acompañamiento por contraloría departamental para la auditoria de la vigencia 2023 donde se entregó la información solicitada	
6.3	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	NA Aplica mes de mayo 2024 Se esta realizando la armonización de presupuesto vigencia 2024 con el plan de desarrollo	Actividad a desarrollar en el mes de agosto en adelante en la elaboración del presupuesto 2025 Se está realizando trabajo en la matriz del plan plurianual de inversiones componente del plan de desarrollo 2024-2027 "SUBACHOQUE EL MEJOR PLAN" se entrega proyecto de acuerdo de armonización para ser pasado al Concejo Municipal
6.4	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Marco fiscal pre informe a fin de anexar al aumento de % del plan departamental de aguas	Marco fiscal. Se apoyó en la elaboración del MFMP junto con la contraloría
6.5	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis para la siguiente vigencia fiscal.	NA Aplica mes de Mayo 2024	Actividad a desarrollar en el mes de agosto en adelante en la elaboración del presupuesto 2025
6.6	En general se deberá adelantar la Asesoría, la	Se atendieron los requerimientos verbales	

	Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	de los Secretarios de despacho durante el periodo parcial del mes de abril 2024. Apoyo en evaluaciones a los procesos de contratación en los que interviene la Secretaria de Hacienda	

CONTRATISTA

HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
CC 79.951.737 DE BOGOTA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD–001-2024	
Informe Parcial x Informe Final _	QUINTO (5)
Periodo del Informe	Del 01 de MAYO al 31 de MAYO de 2024.
Fecha en la que se rinde en informe:	6 DE MAYO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PS-023-2023	
Contratista:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
NIT / C.C.	79951737
Supervisor	ENID IBANEZ BONILLA
Cargo	Secretaria de Hacienda
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2024000013**
Registro Presupuestal	**2024000030**
Valor Inicial del Contrato	52.800.000
Adición	0
Valor Total del Contrato	52.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	11 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	18 DICIEMBRE 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18 DICIEMBRE 2024
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**QUINTO**
Valor a cancelar	4.800.000
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	16.050.000

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció cronograma de actividades en materia presupuestal de la vigencia 2024, determinando fechas para plan de desarrollo, ajustes al presupuesto de la vigencia 2024, y determinación de ajuste salarial de los empleados
2 2	realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado en la secretaria de hacienda, para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024,	Se crea estructura en el sistema SINFA a fin de armonizar el presupuesto del anterior al nuevo plan de desarrollo con el fin mostrar la homologación y trazabilidad de metas y sectores

	que se describen a continuación:	
3 **2.1**	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
4 **2.2**	Servicio de la deuda	Parametrización sistema SINFA
5 **2.3**	Deuda Pública	Parametrización sistema SINFA
6 **2.4**	Reservas presupuestales	Parametrización sistema SINFA
7 **2.5**	Vigencias futuras	Parametrización sistema SINFA
8 **2.6**	Cuentas por pagar	Parametrización sistema SINFA
9 **2.7**	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
10 **2.8**	Excedentes de liquidez	Parametrización sistema SINFA
11 **2.9**	Cierre fiscal	Parametrización sistema SINFA
12 **2.10**	Registros Presupuestales SGP_APSB	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
13 **2.11**	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio Se validad oficio del ministerio y se da traslado a a la secretaria de Gobierno para su respuesta
14 **2.12**	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Reporte no aplica a la no existencia de recursos de primera infancia

15 2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
16 3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
17 4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Apoyo en el cargue de la información presupuestal a fin de rendir el informe de contratación en el mes de marzo en la plataforma de la contralor
18 5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. • Regalías Contratos y Proyectos.	Se apoyó y se emitió la información a CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA del mes de Mayo de 2024 y cargada: que se describen a continuación: SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. Regalías Contratos y Proyectos. Obras civiles Inconclusas o sin uso. SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. Delitos contra la Administración Pública.

	• Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	
19 5	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	Informe SIA MENSUAL deuda publica NO PLICA Parametrización sistema SINFA - ANUAL
20 6	• Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP:	Parametrización sistema SINFA

	Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.	
21 6.1	Revisar y acompañar a la secretaria de hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Se realizó el acompañamiento a la secretaria de hacienda sobre el acuerdo de vigencia futuras y convenio a fin de aumentar su pignoración
22 6.2	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	Se realizó el acompañamiento por contraloría departamental para la auditoria de la vigencia 2023 donde se entregó la información solicitada
23 6.3	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	NA Aplica mes de mayo 2024 Se está realizando la armonización de presupuesto vigencia 2024 con el plan de desarrollo
24 6.4	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Marco fiscal pre informe a fin de anexar al aumento de % del plan departamental de aguas
25 6.5	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis para la siguiente	NA Aplica mes de Mayo 2024

(057)(1) 8245311
(057)(1) 8245154
FAX (057)(1) 8245186
www.subachoque-cundinamarca.gov.co
alcaldia@subachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 2 No. 3-20 Subachoque Cundinamarca
Código postal: 250-220

	vigencia fiscal.	
26 **6.6**	En general se deberá adelantar la Asesoría, la Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	Se atendieron los requerimientos verbales de los Secretarios de despacho durante el periodo parcial del mes de abril 2024. Apoyo en evaluaciones a los procesos de contratación en los que interviene la Secretaria de Hacienda

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 Y 2	08-03-2024	2024000093	$6.760.000
3.	08-04-2024	2024000169	$4.800.000
4.	08-04-2024	2024000269	$4.800.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$ 52.800.000	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$16.320.000
Saldo a favor del Contratista	$0	$36.480.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$ 52.800.000	$ 52.800.000

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, al 05 de Junio de 2024.

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA
Supervisor(a)

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD–001-2024	
Informe Parcial x Informe Final _	QUINTO (5)
Periodo del Informe	Del 01 de MAYO al 31 de MAYO de 2024.
Fecha en la que se rinde en informe:	6 DE MAYO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PS-023-2023	
Contratista:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
NIT / C.C.	79951737
Supervisor	ENID IBANEZ BONILLA
Cargo	Secretaria de Hacienda
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2024000013**
Registro Presupuestal	**2024000030**
Valor Inicial del Contrato	52.800.000
Adición	0
Valor Total del Contrato	52.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	11 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	18 DICIEMBRE 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18 DICIEMBRE 2024
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**QUINTO**
Valor a cancelar	4.800.000
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	16.050.000

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció cronograma de actividades en materia presupuestal de la vigencia 2024, determinando fechas para plan de desarrollo, ajustes al presupuesto de la vigencia 2024, y determinación de ajuste salarial de los empleados
2 2	realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado en la secretaria de hacienda, para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024,	Se crea estructura en el sistema SINFA a fin de armonizar el presupuesto del anterior al nuevo plan de desarrollo con el fin mostrar la homologación y trazabilidad de metas y sectores

	que se describen a continuación:	
3 **2.1**	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
4 **2.2**	Servicio de la deuda	Parametrización sistema SINFA
5 **2.3**	Deuda Pública	Parametrización sistema SINFA
6 **2.4**	Reservas presupuestales	Parametrización sistema SINFA
7 **2.5**	Vigencias futuras	Parametrización sistema SINFA
8 **2.6**	Cuentas por pagar	Parametrización sistema SINFA
9 **2.7**	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
10 **2.8**	Excedentes de liquidez	Parametrización sistema SINFA
11 **2.9**	Cierre fiscal	Parametrización sistema SINFA
12 **2.10**	Registros Presupuestales SGP_APSB	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
13 **2.11**	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio Se validad oficio del ministerio y se da traslado a a la secretaria de Gobierno para su respuesta
14 **2.12**	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Reporte no aplica a la no existencia de recursos de primera infancia

15 2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
16 3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	Se revisa información del mes de mayo para posterior informe en el mes de julio
17 4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Apoyo en el cargue de la información presupuestal a fin de rendir el informe de contratación en el mes de marzo en la plataforma de la contralor
18 5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. • Regalías Contratos y Proyectos.	Se apoyó y se emitió la información a CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA del mes de Mayo de 2024 y cargada: que se describen a continuación: SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República. Regalías Contratos y Proyectos. Obras civiles Inconclusas o sin uso. SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. Delitos contra la Administración Pública.

	• Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	
19 5	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	Informe SIA MENSUAL deuda publica NO PLICA Parametrización sistema SINFA - ANUAL
20 6	• Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP:	Parametrización sistema SINFA

	Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.	
21 **6.1**	Revisar y acompañar a la secretaria de hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Se realizó el acompañamiento a la secretaria de hacienda sobre el acuerdo de vigencia futuras y convenio a fin de aumentar su pignoración
22 **6.2**	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	Se realizó el acompañamiento por contraloría departamental para la auditoria de la vigencia 2023 donde se entregó la información solicitada
23 **6.3**	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	NA Aplica mes de mayo 2024 Se esta realizando la armonización de presupuesto vigencia 2024 con el plan de desarrollo
24 **6.4**	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	Marco fiscal pre informe a fin de anexar al aumento de % del plan departamental de aguas
25 **6.5**	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis	NA Aplica mes de Mayo 2024

	para la siguiente vigencia fiscal.	
26 6.6	En general se deberá adelantar la Asesoría, la Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	Se atendieron los requerimientos verbales de los Secretarios de despacho durante el periodo parcial del mes de abril 2024. Apoyo en evaluaciones a los procesos de contratación en los que interviene la Secretaria de Hacienda

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 Y 2	08-03-2024	2024000093	6.760.000
3	08-04-2024	2024000169	4.800.000
4	08-05-2024	2024000269	4.800.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, al 05 de Junio de 2024.

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA
Supervisor(a)