SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**65666-998584**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	18.130.558	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lenriquezg@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92783841659
IP/Nº de contacto:	3102706605	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	203/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21424**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024 Al 31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.398.488
Número de pago	**7**	**Valor Total del Contrato:**	$ 46.606.230
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.220.018

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9470604185**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.091.688		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Villagarzón - Instructor de formación regular

Actividades desarrolladas del 01 al 31 de agosto

1. Impartir FPI Presencial titulada; ficha: 2927486; Competencia 250801030; RAP 3; horas 84
2. Impartir FPI presencial titulada; ficha: 3032950; Competencia 291201026; RAP 1, 2, 3 y 4; horas 12
3. Apoyo en el seguimiento a Aprendices en etapas productivas; horas 44
4. Apoyo en la participación de la Sede Maguare en los Juegos Recreativos de la Amistad del Barrio San Agustin; horas 3
5. Alistamiento de la formación de la ficha 2927486; horas 5

Total horas en el mes: 148

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Alejandro E. González.

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

09/09/24 13:05:36 USUARIO: SIC - C.C. 18130558

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18130558		ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 No. 11-03 barrio obrero	MOCOA-PUTUMAYO	4204929	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	854184155	9470604185	I	2024/08/15	2024/08/20	BANCOLOMBIA	5	$603,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	18130558	ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	230301	30	$2,071,600	$331,500	EPS037	30	$2,071,600	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,600	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,071,600**	**$331,500**			**$2,071,600**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,600**	**$10,900**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$1,300	$0	$332,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$1,300	$0	$332,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$100	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$100	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$1,000	$0	$260,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$1,000	$0	$260,000
TOTAL				**1**	**$601,400**	**$2,400**	**$0**	**$603,800**

USUARIO. ENRIQUEZGONZALES

CONTRASEÑA: Alejo12345*

2024/08/19 11:22 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, agosto 31 de 2024

Señor
FREYDER ALEJANDRO NARVÁEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 203-2024
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADÉMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2024

Referencia: Contrato No 203 del año 2024

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.130.558 de Mocoa (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MC/TE ($46.606.230) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392) b). Ocho (08) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178.470), C) un último pago correspondiente en el mes de noviembre de 2024 por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($863.078,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 92783841659 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será de 9 meses desde el (05) de febrero hasta el (05) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a

etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir Formación Profesional Integral en el programa **Técnico en Ejecución de Programas Deportivos,** ficha: **2927486,** jornada noche, Sede Luis Carlos Galan – Villagarzon. Competencia: 250801030, Entrenar deportistas según estándar Técnico-Táctico. RAP 3: Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctica. El RAP 3, no se evalúa en sofiaplus, debido a que este resultado tiene 2 guías de aprendizaje por desarrollar. **HORAS FICHA: 84** Impartir Formación Profesional Integral en el Curso Complementario de	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 2927486 - 3032950

		Legislación Deportiva**,** ficha: **3032950,** jornada tarde, Sede Luis Carlos Galán – Villagarzon. Competencia: 291201026, Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. RAP 1: aplicar los principios de la legislación deportiva según los requerimientos administrativos y reglamentarios de la organización deportiva. RAP 2: realizar la planeación estratégica de la organización deportiva de acuerdo la función social y la misión deportiva en el sector. RAP 3: desarrollar las acciones deportivas, recreativas y de actividad física de la organización según normativa y metas a alcanzar. RAP 4: evaluar el impacto de las actividades deportivas, administrativas, recreativas y de actividad física según los objetivos misionales de la organización y a la luz de la legislación. **HORAS FICHA: 12**	

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación cuando sea designado.	Diligenciar el Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, cuando se requiera esta obligación.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2927486 – 3032950, en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2927486 – 3032950, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2927486 - 3032950 Portafolio de Aprendices de las fichas: 2927486 - 3032950

4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: 2927486 – 3032950 Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor de las fichas: 2927486 – 3032950
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato **No. 203-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpeta del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Organización y entrega de documentos generados en acciones de formación y acciones contractuales de acuerdo con las Tabla de retención documental TDR de la institución.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera apoyo técnico a la supervisión

8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación en quipos de desarrollo curricular.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	acompañamiento y seguimiento del proyecto formativo "Divulgación de las normas internacionales niif, en el municipio de Mocoa, como factor importante para mejorar la transparencia, la comparabilidad y la confianza de la información financiera de las empresas del sector comercio; según lineamientos de la FPI
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO.	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el	Diligenciar la información del requerimiento de	Formato de solicitud de materiales debidamente

	programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	diligenciado en el portafolio del instructor
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar a la coordinación académica con el proceso de seguimiento al desarrollo de la etapa lectiva como de la etapa productiva a aprendices asignados para ello.	Estar presto al requerimiento cuando Coordinación Académica lo designe.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Orientación permanente a los aprendices sobre el proceso de etapa práctica. Aplicación permanente en acciones de formación del reglamento del aprendiz
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Contribuir a la Formulación del paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: 2927486 – 3032950	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: 2927486 – 3032950

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2024 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2024. Planilla de pago de salud y pensión del mes de julio de 2024, Nro. 9470604185 expedido por el operador de pago aportes en línea. Usuario: ENRIQUEZGONZALES Clave: Alejo12345*
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar a la coordinación académica en los procesos de inducción de las tituladas que inician formación, cuando así lo requieran.	Diligenciar Listados de asistencia a la Inducción y evidenciar con registro fotográfico el proceso, cuando se requiera.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar en las actividades programados por el equipo del sistema de Gestión de la Calidad.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional

20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Compromiso permanente de actualización y participación en capacitaciones en pro de la institución con registro de inscripción, lista de asistencia y/o certificados.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Titulada, cuando se requiera.	Entrega de Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica, cuando se participe en procesos de ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyar el proceso de seguimiento a etapas productivas de aprendices asignados por parte de la líder del proceso y que se	Presentar Informe de etapas productivas y listados de atención a aprendices y empresas en el proceso de seguimiento

		encuentran en desarrollo de la misma.	de etapa productiva, cuando se requiera.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	En el momento se encuentra actualizado mi certificado en la Norma de Competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056"	Códigos de certificados generados No. 240201056 – V1. Certificados de las normas: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. Registro y fecha: 1696536 - 28/09/2023
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Compromiso permanente con el cuidado y limpieza de los ambientes y equipos y materiales de aprendizaje. En los ambientes de formación para las fichas asignadas
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación, promoción e inscripción de aspirantes a las ofertas educativas del SENA.	Apoyar la divulgación de la 4ta Oferta académica 2024 de la ZMP 2024, cuando Coordinación Académica así lo requiera.

28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

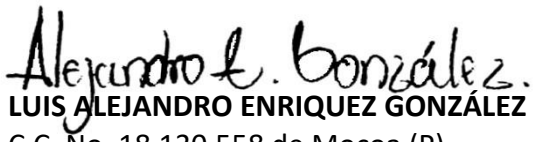
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470604185** de la planilla expedida por el operador de pago aportes en línea, correspondiente

al mes de julio de 2024. **USUARIO**. ENRIQUEZGONZALES; **CONTRASEÑA**: Alejo12345* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias (23) folios

Cordialmente,



LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZÁLEZ
C.C. No. 18.130.558 de Mocoa (P).
Contratista

Recibí a satisfacción:



FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ
Supervisor Contrato 203-2024.
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773370 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927486 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3032950 - CURSO DE LEGISLACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA LEGISLACIÓN DEPORTIVA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y REGLAMENTARIOS DE LA ORGANIZACIÓN DEPORTIVA.

DESARROLLAR LAS ACCIONES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y METAS A ALCANZAR.

EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ADMINISTRATIVAS, RECREATIVAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y A LA LUZ DE LA LEGISLACIÓN.

REALIZAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN DEPORTIVA DE ACUERDO LA FUNCIÓN SOCIAL Y LA MISIÓN DEPORTIVA EN EL SECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 09 de julio a 10 de agosto de 2024

Instructor: **LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ**

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes julio – agosto y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE. Se solicita la aprobación de 44 horas.

Actividades de seguimiento de aprendices

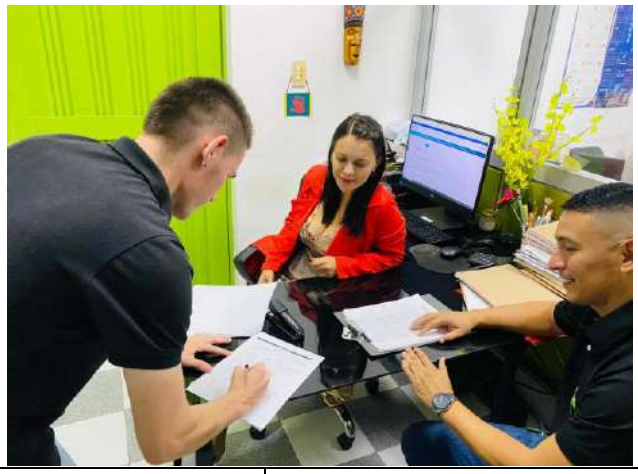
1. Nombre aprendiz:	WILBER MENECES JOSA	**Documento de Identidad:**	18130975
Ficha:	2670849	**Programa de Formación**	TÉCNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado a la aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	12/06/2024
Evidencia Fotográfica			
			
2. Nombre aprendiz:	David Alexander Rodríguez Botina	**Documento de Identidad:**	1124859503

Ficha:	2561441	**Programa de Formación**	Tecnología en Gestión Administrativa
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	21/06/2024
Evidencia Fotográfica			
			
3. Nombre aprendiz:	Dylan Albeiro Imbachi	**Documento de Identidad:**	1124860238
Ficha:	2452995	**Programa de Formación**	Tecnología en Guianza Turística
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz en su sitio de práctica.	**Fecha:**	20/06/2024
Evidencia Fotográfica			
			
4. Nombre aprendiz:	Jaiber Pérez Molina	**Documento de Identidad:**	1125178636

Ficha:	2504527	**Programa de Formación**	Tecnología en Gestión Administrativa
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado a la aprendiz, en su sitio de práctica.	**Fecha:**	09/07/2024
Evidencia Fotográfica			
			
5. Nombre aprendiz:	Nathalia Catalina Calvache	**Documento de**	**Identidad:**
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	16/07/2024
Evidencia Fotográfica			
			

6. Nombre aprendiz:	Emerson Calvache Cerón	**Documento de Identidad:**	1006663549
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	16/07/2024
Evidencia Fotográfica			
			
7. Nombre aprendiz:	María Belinda Mutumbajoy	**Documento de Identidad:**	27359330
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	16/07/2024
Evidencia Fotográfica			

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>8. Nombre aprendiz:</td><td>Manuel Antonio Mueses</td><td>Documento de Identidad:</td><td>18125829</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2711829</td><td>Programa de Formación</td><td>Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica</td><td>Fecha:</td><td>16/07/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>10. Nombre aprendiz:</td><td>Jhon Jairo Revelo López</td><td>Documento de Identidad:</td><td>1006662925</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2670872</td><td>Programa de Formación</td><td>Técnico en asistencia en organización de archivos</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de práctica.</td><td>Fecha:</td><td>23/07/2024</td></tr>
</table>

Evidencia Fotográfica			
			
11. Nombre aprendiz:	Daniel Alejandro Padilla	**Documento de Identidad:**	1124849453
Ficha:	2670877	**Programa de Formación**	Técnico en Sistemas
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	23/07/2024
Evidencia Fotográfica			
			
12. Nombre aprendiz:	Dana Yajaira Martínez Ortega	**Documento de Identidad:**	1120066150
Ficha:	2670872	**Programa de Formación**	Técnico en asistencia en organización de archivos
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	**25/07/2024**
Evidencia Fotográfica			





13. Nombre aprendiz:	Diana Lizeth Chasoy Chasoy	**Documento de Identidad:**	1124312561
Ficha:	2774296	**Programa de Formación**	Técnico en sistemas
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	**25/07/2024**

Evidencia Fotográfica





14. Nombre aprendiz:	Maicol Alfonso López Cerón	**Documento de Identidad:**	1124865703
Ficha:	2670845	**Programa de Formación**	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica	**Fecha:**	**30/07/2024**

Evidencia Fotográfica			
			
15. Nombre aprendiz:	Brayan Darío Velásquez Rosales	**Documento de Identidad:**	1085938262
Ficha:	2825845	**Programa de Formación**	Técnico en Construcción de Edificaciones
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	02/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
16. Nombre aprendiz:	Lida Marcela Galindo Villanueva	**Documento de Identidad:**	1077870961
Ficha:	2452995	**Programa de Formación**	Tecnología Gestión Administrativa
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de practica	**Fecha:**	02/08/2024

<table>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>17. Nombre aprendiz:</td><td>Viviana Yamile Ospina Pascuaza</td><td>Documento de Identidad:</td><td>1124859948</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2712005</td><td>Programa de Formación</td><td>Técnico en monitoreo ambiental</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>Primer seguimiento realizado al aprendiz de forma virtual</td><td>Fecha:</td><td>10/08/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2">
</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>18. Nombre aprendiz:</td><td>Diego Armando Chalparizan Guerrero</td><td>Documento de Identidad:</td><td>1124312903</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2670887</td><td>Programa de Formación</td><td>Técnico en sistemas</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>Segundo seguimiento realizado al aprendiz</td><td>Fecha:</td><td>22/07/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
</table>





19. Nombre aprendiz:	Wilmar Rodolfo Botina Zemanate	**Documento de Identidad:**	1062754195
Ficha:	2825845	**Programa de Formación**	Técnico en construcción de edificaciones
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica.	**Fecha:**	09/08/2024

Evidencia Fotográfica

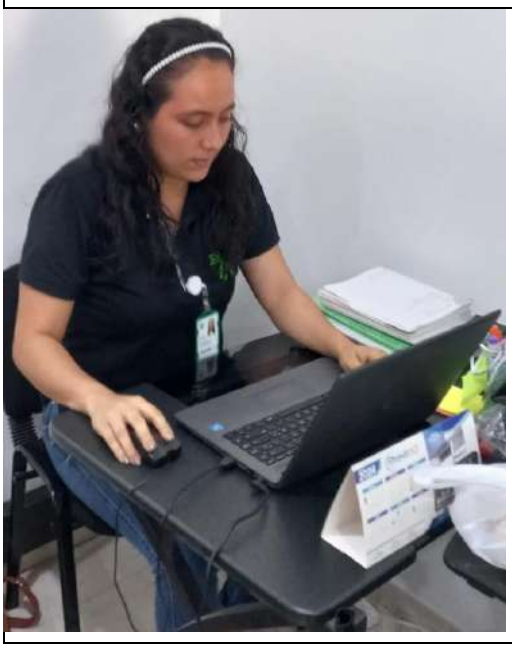


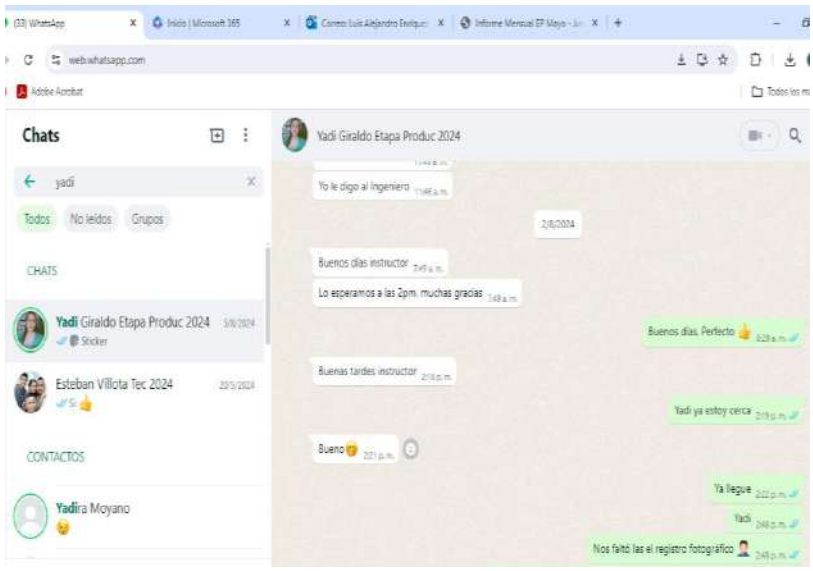


20. Nombre aprendiz:	Jenny Caterine Gutierrez	**Documento de Identidad:**	1006949041
Ficha:	2561441	**Programa de Formación**	Tecnología en Gestión Administrativa

Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	02/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
21. Nombre aprendiz:	Alejandro Duque Flores	**Documento de Identidad:**	1122336601
Ficha:	2561441	**Programa de Formación**	TÉCNICO EN SISTEMAS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica.	**Fecha:**	04/06/2024
Evidencia Fotográfica			
			
22. Nombre aprendiz:	Yadi Dayana Giraldo Restrepo	**Documento de Identidad:**	1126141768
Ficha:	2711419	**Programa de Formación**	Técnico en Asistencia a la Función Publica

Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado al aprendiz en su sitio de Practica.	**Fecha:**	02/08/2024
Evidencia Fotográfica			





Cordialmente,

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
Lenriquezg@sena.edu.co
Cel: 3102706605
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Municipio donde labora: Mocoa Sede Maguare SENA

DEIVY JOHANA RIVERA
Instructora Gestión Documental
Profesional G-08
johrivera@sena.edu.co

SENA

LISTA DE ATENCION APRENDICES Y EMPRESAS EN PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha	Nombres y apellidos	Identificación	Empresa	Programa	Ficha	Celular	Correo	Observaciones	Firma
58	25/04/24	Alexander Gomez	1007520401	Flaco Motos T.J	mantenimiento motos y motocarros	2670789	3223036401	alexandergomez2000@gmail.com		
59	31/05/24	Jhonny Adrian Navarro	1030080129	Clinica Aynan	Tec. Sistemas	2670887	3138505636	jhonny.navarro7@gmail.com		
60	31/05/24	Erica Paola Rengifo	1001960090	AIC	Tec. Gest Adm	2620164	3132260252			
61	05/06/24	German David Madroñero C	1007403352	Compramos	Tec. Automotriz	2711766	3125764584			
62	07/06/24	Shon Rosero Vallejo	1006948319	Indigo Civiles SAS	Tec. Cons Vias	2711427	3186917743	Rosero.864@gmail.com		
63	07/06/24	Lida marcela Galindo V.	1097830961	Lunagro	Tec. Gest. Adm	2561441	3105702092			
64	08/06/24	Lina Maria Ortiz	1125180467	Riverbay	TC. Archivo	2670872	3128236117			
65	31/05/24	Marco Lopez Leron	1124865703	Crear Vision	Mantenimiento Edificaciones	2670845	3208294990			
66	4/6/24	Joana Loya Londoño	1006815978	SENA	Tec. Gest. Adm	2620164	3229095507			
67	05/6/24	Wilmar Rodolfo Botina	1062754105	JS Jorge Ivan Alvarado	Tec. Construccion	2825845	3223085823			
68	7/06/24	Sandra Milena Navarro	69007825		Sistemas Electri	2670849	3143562567	sandra-1113@hotmail.com		
69	12/06/24	Wilber Mosquera Diaz	18130475	Fidel Zamora	Sistemas Mant	2670849	3156895387			
70	12/06/24	Sandra Milena Navarro	69007825	Fidel Zamora	Sistem Mant	2670849	3143562567	Sandra-1113@hotmail.es		
	21/06/24	David Alejandro Rodriguez	1124859503	Dijcol Mats	Tec. Admin Sis	2561441				
	20/06/24	Dylan Alberto Imbachi C.	1124860238	Natural Explore	T. Guianza T.	2452995	3143624499			
	09/09/24	JAINER PEREZ MOLINA	1125178656	Discolmats	Tec. Gestion	2504527	3223880516			
	09/09/24	Rodriguez Botina David	1124859503	Dijcol Mats	Tec. Gestion	2141471	3228384872			
	16/07/24	Nathalia Catalina Calvache	1006948883	emprendimiento	Tec Ambiental	2711829	3124499766			
	16/07/24	Calvache Ceron Emerson	1006663549	emprendimiento	Tec. Ambiental	2711829	3124499766			
	16/07/24	Maria B. Motumbajoy	27354330	Emprendimiento	Tec. Ambiental	2711829	3135868442			
	16/07/24	Manuel Antonio [illegible]	18.125.829	Emprendimiento	Tec. Ambiental	2391824	3107915516			
	23/07/24	Jhon Jairo Revelo Lopez	1006662925	Encryptamos	TC. Archivo	2670872	3154377719			
	23/07/24	Daniel Alejandro Padilla	1.124849453	La Chica P	TC. Sistemas	2670887	3122270644			

SENA

LISTA DE ATENCION APRENDICES Y EMPRESAS EN PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Fecha	Nombres y apellidos	Identificación	Empresa	Programa	Ficha	Celular	Correo	Observaciones	Firma
31-05-24	Alexander Gomez	1007320409	Flujo Motos I.S	Motos	2670789	3223364107	alexandrogomez3007@gmail.com		
26-07-24	Dana Martinez	1120060150	Yamaha Rueda F.	Tec. Archivo	2670842	3209776072	dayalaba18@gmail		
25-07-24	Diana Lucia Chavez Chacon	1124312561	Empresa de energia	Sistemas	2874296	3203960768	chavezlucha@gmail.com		
02-8-24	Silvana Martes C.	1088288046	NUEVA EPS			3103254554	silvana.martes@nuevaeps.com.co		
02-8-24	Jenny Caterine Gutierrez	1006944041	Nueva EPS	Tecnologia	2561441	3113437896	Jennycaterine14@gmail.com		
02-8-24	Erica Paola Rengifo	1001860040	ARC	Tecnologia	2620164	3212760150	— o —		
02-8-24	Alejandro Duque Ibarra	1122336601	Siscont LTDA	Sistemas	2670887	3209818625	alejandroe duque505@gmail.com		
09-8-24	Yudi Dayana Giraldo Restrepo	1128614768	E.E.P	Ej: Asistencia en la función P.	2711419	3144776357	yudigiraldo0447@gmail.com		
02-8-24	Brayan Velasquez	1085938262	Ecosmo Urbano	T. Construccion	2825845	3228262744	Brayan98241cc@hotmail		
02-08-24	L. Marcela Galindo Villamil	1098670961	Lunagro	T. Gestión Administrativa	2561441	3105702092	Lidamarcelagalindo villamil@gmail.com		L. Marcela G.
06-08-24	Damir Vallejo Castro	1124854365	MIH ingeniería SAS	T. construcción de vías	2711421	3112763468	damircas0606@gmail		Damir Vallejo
09-08-24	Jenny Gutierrez castillo	1006944041	NUEVA EPS	Tecnologia	2561441	3113437896	Jenny caterine 14@gmail.com		
	Thoana Loyola Londoño	1006815927	SENA-Magyase	Gestion Admt.	2670884	3209095507	loyalondonojohana@gmail.com		
	Viviana Yamile Ospina	1124854918	JM SAS.	monitoreo Ambiental	2712005	3247123795	vivibotero93@gmail.com		VOspinaO.
13-08-24	Nathalia Catalina Calvache	2711829	proyecto productivo	T.p. Ambiental	2711829	3144999266	natalia2020calvachecaron@gmail.com		Nathalia Calvache
13-08-24	Emerson Alexander Calvache	1006663549	Proyecto productivo	T.p. Ambiental	2711829	3124923079	Emersonalexandercalvachecaron@gmail.com		
13-08-24	Manuel Antonio Mesa	98.125.58	Enfrentamiento	T. Ambiental	2711829	3107818576	manuel@gmail.com		
13-08-24	María B. Motombajoy	27359330	proyecto productivo	T. Ambiental	2711829	3138688422	mariabenildas30@gmail.com		María B. Motombajoy
14/08/24	Yuranny Quiroga Rodriguez	1007072444	EEP	T. Archivo	2670842	3122985577	yuranyquiroga@gmail.com		
19/08/24	Jenny Adriana Lopez G	1124853089	E.E.P.	T. Archivo	2670872	3219008332	Lopezyany2090@gmail.com		Jenny López

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Apoyar la participación de la sede maguare – Regional Putumayo, en los Juegos Recreativos de la Amistad 2024, que se desarrollan en el Barrio San Agustín, en conmemoración de su Aniversario No. 81, del Municipio de Mocoa.

CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, agosto 02 de 2024	HORA INICIO: 11:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Maguare, Mocoa	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Participación en los juegos de la amistad 2024
2. Participación en el desfile inaugural de los Juegos de la Amistad 2024
3. Programación de encuentros deportivos con el equipo de futbol masculino en los juegos de la amistad

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar en la participación de los juegos de la amistad 2024, con la conformación del equipo de futbol masculino.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El día 02 de agosto en reunión programada desde Coordinación Académica, se asignó los responsables de la participación de la sede maguare – Regional Putumayo, en los Juegos Recreativos de la Amistad 2024, que se desarrollan en el Barrio San Agustín, en conmemoración de su Aniversario No. 81, evento en el cual se participara con un equipo de futbol categoría masculino, conformado por instructores y aprendices en formación lectiva de la Sede, dicho evento requiere del direccionamiento de los instructores del área de deportes para darle una mejor organización y por ende una mejor presentación. Las actividades que se apoyarán serán:
    - La conformación del equipo de futbol masculino de la sede maguare para la participación de los juegos de la amistad 2024, a través de convocatoria a los aprendices e instructores.
    - La asistencia a congresos técnicos programados por la organización de los juegos
    - El alistamiento de implementos necesarios para la participación deportiva como uniformes, balones, petos, botiquín, entre otros.
    - Las demás que se deriven en ocasión de la participación de la Institución en el evento deportivo.

Para el mes de agosto queda como responsable el instructor LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

Por lo tanto, la coordinación académica autoriza el cargue de 3 horas en el mes de agosto de 2024, de las cuales:

Las Evidencias que soportan las actividades desarrolladas, obedecen a las emitidas por la organización del evento deportivo de la JAC del Barrio San Agustín.

Evidencias apoyo a la participación de los juegos de la Amistad 2024







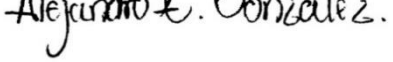
FECHA	HORA	EQUIPO	gol	Vs	EQUIPO	gol	GRUPO
Viernes 23/08/2024	7:00 p. m.	CALLE EL PUENTE		Vs	I.E. SAN AGUSTÍN		F-Afici
	8:00 p. m.	CALLE PRINICPAL		Vs	CALLE CHINA		F-Afici
Domingo 25/08/2024	10:00 a. m.	CALLE PRINCIPAL		Vs	CALLE EL PUENTE		Calles
	12:00:00 m.	CARRERA 2		Vs	CAMINO AL BARRIO		Calles
	2:00 p. m.						
Domingo 1/09/2024	10:00 a. m.	LOS CHINOS DE NACHO		Vs	ALCALDÍA MOCOA		Invitados
	12:00:00 m.	SENA MOCOA Maguaré		Vs	BIO MOOD		Afici-B
	2:00 p. m.	LA PEÑA		Vs	PLANADAS		Afici-A
	4:00 p. m.	CALLE DEL COLEGIO		Vs	TEAM RIVER		Afici-A
Sabado 7/09/2024	2:00 p. m.	CALLE DEL COLEGIO		Vs	CAMINO AL BARRIO		Calles
	4:00 p. m.	DOCENTES I.E.S.A.		Vs	ATLETICO SUR		Invitados
Domingo 8/09/2024	10:00 a. m.	LUNAGRO		Vs	FERRETERIA LAS CHAPAS		Afici-B
	12:00 m	VENGADORES		Vs	CALLE EL PUENTE		Calles
	2:00 p. m.	CALLE CHINA		Vs	CHACALES F.C.		Calles
	4:00 p. m.	CALLE EL PUENTE		Vs	PLANADAS		Afici-A

Registro fotográfico



CONCLUSIONES			
Apoyar en todas las actividades que se deriven de la participación de la sede maguare en los juegos de la amistad 2024, realizados en conmemoración de su Aniversario No. 81 del Barrio San Agustín.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar en todas las actividades que se deriven de la participación de la sede maguare en los juegos de la amistad 2024.	Del 02 al 30 de agosto de 2024	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA**
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	COORDINADOR ACADÉMICO			
LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

C.C 18.130.558

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765681947000