PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio del 2024

Señor (a)
Martha Bibiana Lozano Medina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5750806 de 2024**
Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción
Normativa y Conceptos Jurídicos
Dirección Jurídica
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5750806 del año 2024

Luz Marianna Arciniegas Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098819645 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE.($63.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.750.000), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales en derecho con el fin de apoyar al grupo de conceptos y producción normativa en el seguimiento a la actualización de la normatividad interna y externa que tenga relación específica con la misión del SENA, mejora normativa, participación ciudadana para el cumplimiento de las funciones asignadas al grupo y demás asuntos requeridos por la Dirección Jurídica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Grupo de Conceptos Jurídicos y Producción Normativa en el seguimiento a la publicación de las normas internas y externas en la página web del SENA (transparencia).	1. Proyección de correo electrónico para solicitud de publicación de múltiples documentos normativos expedidos por el SENA para publicación en pagina web	Correos electrónicos de proyección de solicitud.
2	Apoyar la revisión de proyectos normativos que se publiquen para observaciones de la ciudadanía por las entidades que involucren al SENA.	No se han realizado actividades relacionadas con el objeto	N/A
3	Tramitar y agrupar la normatividad interna y los conceptos jurídicos emitidos por la Dirección General, para su publicación en el Normograma de la Entidad.	Recopilación de circulares, resoluciones, conceptos y acuerdos expedidos por el sena, durante la ultima quincena de mayo para publicar y actualizar normograma, a tarves del contratista Avance Jurídico.	Correos Electrónicos dirigidos a Avance Jurídico S.AS

4	Apoyar en el envío de información tales como resoluciones, acuerdos, conceptos, y demás normatividad de la Entidad, cuando sea requerida a la Dirección Jurídica.	Esta actividad no fue requerida	N/A
5	Prestar apoyo en la elaboración de informes que requiera la Dirección Jurídica y/o Grupo de Conceptos Jurídicos y Producción Normativa	Esta actividad no fue requerida	N/A
6	Realizar la consolidación, seguimiento y articulación con las áreas que se requieran para efectos de la generación de las diferentes piezas informativas sobre aspectos jurídicos que pretendan ser socializadas al interior de la comunidad SENA.	Revisión y ajuste del contenido de la primera edición del boletín jurídico de la Dirección Jurídica, en aras de actualizar el contenido de las secciones.	DOC-20240614-WA0003..pdf
7	Apoyar a la Dirección Jurídica en los asuntos que se requiera, de conformidad con su objeto contractual.	En compañía de la Doctora Mónica Burbano, se gestionó una reunión con la Directora Jurídica para explicar detalles y aspectos de gran relevancia para la futura adición al contrato del normograma entre el SENA y Avance Jurídico S.A.S	presentación Word de resumen de explicación para la Doctora Manuela García EXPLICACIÓN ACTUALIZACIÓN.docx

8	Apoyar en el proceso de estructuración y ejecución de los procesos contractuales, así como en las modificaciones, adiciones, liquidaciones y demás actividades relacionadas con la ejecución de los contratos llevados a cabo por el Grupo Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos.	Apoyo en la elaboración de documento justificación de adición al contrato celebrado entre el SENA y Avance jurídico, realizando ajustes y revisiones junto con la Dirección Jurídica para complementar la fundamentación. Reunión con el contratista Avance Jurídico para concretar el cumplimiento de una de las obligaciones contractuales, consistente en presentar un video explicativo de la herramienta	JUSTIFICACION- ADICION (Con algunos comentarios) (1).docx Pantallazo de citación de reunión via teams, junto con correo confirmando los detalles del video a presentar
9	Brindar acompañamiento y revisar a través de la plataforma SECOP II las actuaciones contractuales que se generen en el marco de los contratos.	Ajuste en SECOP de documento "informe final contratista" del doctor Jose Andres Castro del periodo 2023, en aras de cerrar dicho contrato.	- Correo remitido a la contratista Gissel Ramos, quien elevó la solicitud de ajuste de documentos
10	Elaborar conceptos jurídicos que sean asignados por la supervisión.	No se han realizado actividades relacionadas con el objeto	N/A
11	Hacer uso del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, para el desarrollo de sus obligaciones contractuales y contribuir con su actualización	Uso de los formatos de estudios previos para elaboración de Documentos futuros contratistas	Formato de Justificación de adición del contrato usado para lo pertinente
12	Asistir a las reuniones que le sean programadas por la Coordinación del Grupo de Conceptos y Producción.	1. Asistencia a reuniones para concretar cambios y ajusten del boletín jurídico	-Captura de pantalla de citación del evento vía teams -

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

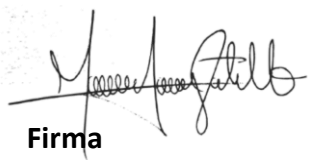
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7926506670** de la planilla, operador: **SOI** y periodo: Mes: **mayo 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Luz Marianna Arciniegas Castillo
Contratista
C.C. No. 1.098.819.645

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Bibiana Lozano Medina
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **5750806** de 2024
Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción
Normativa y Conceptos Jurídicos.

Traslado de Comunicación 01-9-2024-035339 Pública

1-1337.PDF 01-MAIL-Anexos... 313 KB

PARA: Manuel Humberto Gómez Bermúdez -- mhgomezb@sena.edu.co , Jefe Oficina de Comunicaciones

DE: Martha Bibiana Lozano Medina, Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos

ASUNTO: PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN Nro. 1-01337 DE 2024

De manera atenta solicito su colaboración realizando la respectiva publicación de la Resolución Nro. 1-01337 del 30 de mayo de 2024 **"Por la cual se modifica la composición de unos Grupos Internos de Trabajo adscritos a la Dirección de Formación Profesional del SENA" en** la página web del SENA, 2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable - Normograma a fin de ser publicado, conforme a la ruta.

Transparencia-2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable - Normograma-Tipo de Acto Administrativo : b. Resoluciones.

MARCACIÓN ARCHIVO
Resolución Nro. 1-01337 de 2024

TEMA
Resolución Nro. 1-01337 del 30 de mayo de 2024 **"Por la cual se modifica la composición de unos Grupos Internos de Trabajo adscritos a la Dirección de Formación Profesional del SENA"**

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 4º del artículo 8º de la Ley 1437 de 2011, se da a conocer el Resolución Nro. 1-01337 del

L Luz Marianna Arciniegas Castillo
Para: Martha Bibiana Lozano Medina
CC: Martha Liliana Lopez Castaño

Responder Responder a todos Reenviar ···
Mar 11/06/2024 7:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/06/2034 7:31

1-1329.pdf 313 KB

PARA: Manuel Humberto Gómez Bermúdez -- mhgomezb@sena.edu.co , Jefe Oficina de Comunicaciones

DE: Martha Bibiana Lozano Medina, Coordinadora Grupo Coordinación Nacional de Producción Normativa y Conceptos Jurídicos

ASUNTO: PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN Nro. 1-01329 DE 2024

De manera atenta solicito su colaboración realizando la respectiva publicación de la Resolución Nro. 1-01329 del 30 de mayo de 2024 **"Por la cual se conforman los Grupos Internos de Trabajo Permanentes en la Dirección Jurídica del SENA" en** la página web del SENA, 2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable - Normograma a fin de ser publicado, conforme a la ruta.

Transparencia-2. Normatividad – 2.1 Normatividad de la entidad- 2.1.3 Normativa aplicable - Normograma-Tipo de Acto Administrativo : b. Resoluciones.

MARCACIÓN ARCHIVO
Resolución Nro. 1-01329 de 2024

TEMA

PARTE 1- CONCEPTOS MAYO Pública

Luz Marianna Arciniegas Castillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juanita BC (Avance Jurídico) <juanita.barros@avancejuridico.com>; abogado_analista1@avancejuridico.com

Mar 04/06/2024 11:19

CC: Martha Bibiana Lozano Medina; Monica Rosalba Burbano Romo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/06/2034 11:19

Rad. 9-2024-026923.docx 29 KB

Rad. 01-9-2024-033383.docx 28 KB

Rad. 01-9-2024-033379.docx 229 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (505 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días apreciadas Doctoras,

Con mi atento saludo, les comparto la primera parte de los documentos normativos del mes de mayo, que corresponde a 8 conceptos, con la finalidad de que sean publicados en el normograma de la entidad.

Atentamente,

PARTE 2 - SEGUNDO ENVIO DOCUMENTOS MAYO -RESOLUCIONES Y CIRCULARES Pública

Luz Marianna Arciniegas Castillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: abogado_analista1@avancejuridico.com; Juanita BC (Avance Jurídico) <juanita.barros@avancejuridico.com>

Mar 04/06/2024 11:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/06/2034 11:26

Documentos normativos.zip 2 MB

Documentos normativos.zip

Apreciadas Doctoras,

Continuando con la secuencia del correo que antecede y con la finalidad de que sean publicados en el normograma de la entidad, les comparto la segunda parte de los documentos normativos del mes de mayo, que corresponde1 Resolución y 9 Circulares.

Se aclara que se trata de los actos administrativos expedidos en la segunda quincena de mayo.

Atentamente,

PARTE 2.2 MAYO- DOCUMENTOS NORMOGRAMA - RESOLUCIÓN Pública

L Luz Marianna Arciniegas Castillo

Responder Responder a todos Reenvi

Para: Juanita BC (Avance Jurídico) <juanita.barros@avancejuridico.com>; abogado_analista1@avancejuridico.com

CC: Monica Rosalba Burbano Romo; Martha Bibiana Lozano Medina

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/06/2034 11:30

1-1337.PDF 01-MAIL-Anexos...
313 KB

Buen día Doctoras,

Remito en adjunto la ultima de las resoluciones expedidas en el mes de mayo, para que sea publicada en el normograma.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

PARTE 3- DOCUMENTOS MAYO- DECRETO Pública

L Luz Marianna Arciniegas Castillo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: abogado_analista1@avancejuridico.com; Juanita BC (Avance Jurídico) <juanita.barros@avancejuridico.com>

Mar 04/06/2024 14:42

CC: Monica Rosalba Burbano Romo; Martha Bibiana Lozano Medina

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/06/2034 14:42

Buenas tardes Doctoras.

Continuando con el envío de documentación normativa que se requiere sea publicada en el normograma, amablemente solicito su colaboración añadiendo a la actualización los siguientes Decretos :

1. Decreto 624 de 1989
2. Decreto 4473 del 2006

Lo anterior, a solicitud de la Coordinación de Cobro Coactivo por considerar que son aplicables a la entidad.

Atentamente,

Revisión informe final contrato CO1.PCCNTR.5375330 de 2023 Pública

Luz Marianna Arciniegas Castillo
Para: Gissel Karina Ramos Andrade
CC: Jose Andres Castro Grijalva

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Jue 06/06/2024 15:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/06/2034 15:19

Informe Final..pdf
345 KB

Buenas tardes Doctora Gissel,

Atendiendo al comentario respecto del informe final del contrato del Doc. Jose Andres Castro, (**CO1.PCCNTR.5375330 de 2023 José Andrés Castro Grijalva**), me permito informar que el ajuste de la cuantía del contrato y el valor ejecutado, fue realizado y ambos corresponden a la suma de $35.333.333.

El anterior informe fue borrado de la plataforma SECOP II, de modo que una vez tu nos confirmes que el ajuste esté okay, procederé a cargarlo.

Atentamente,

...

Luz Marianna Arciniegas Castillo
Para: Maria Camila Gómez <abogado_analista1@avancejuridico.com>; Juanita BC (Avance Jurídico) <Juanita.barros@avancejuridico.com>
CC: Monica Rosalba Burbano Romo; Martha Bibiana Lozano Medina

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Vie 14/06/2024 10:28

Pública

Buenos días.

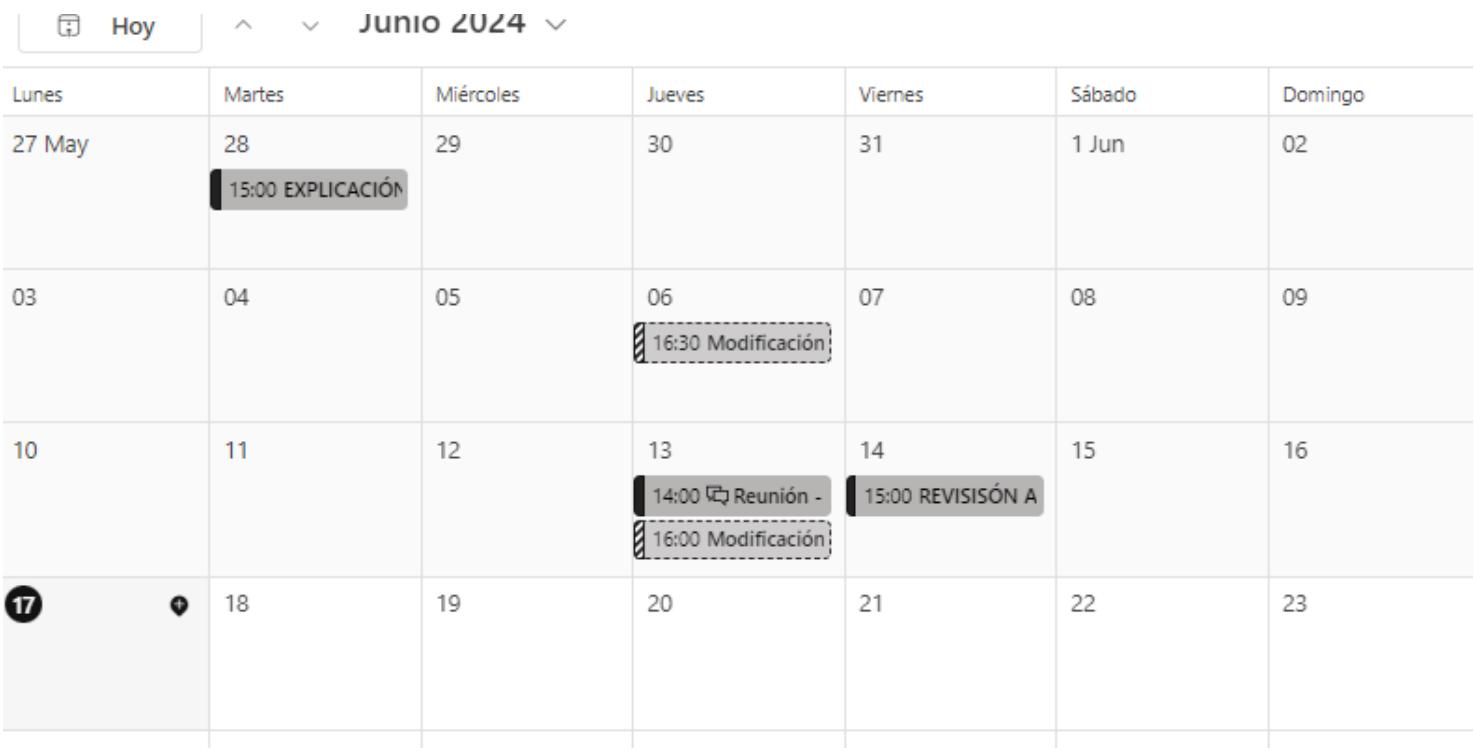
Estimadas Doctora Juanita y Maria Camila,

Teniendo en cuenta la reunión del día de ayer, me permito informarles que la Directora Jurídica aprobó el video de muestra que nos compartieron para la explicación del uso de la herramienta normograma.

En este orden de ideas, estaremos atentas al recibo de los videos en las condiciones acordadas, teniendo como plazo el 1 de julio de 2024.

Agradeciendo su colaboracióm,

...


Hoy
Junio 2024
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
27 May
28
15:00 EXPLICACIÓN
29
30
31
1 Jun
02
03
04
05
06
16:30 Modificación
07
08
09
10
11
12
13
14:00 Reunión -
16:00 Modificación
14
15:00 REVISISÓN A
15
16
17
18
19
20
21
22
23