# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | CD-24-2024-3743 |
| **CONTRATISTA** | NURGENIS MARQUEZ CASTILLO |
| **PERIODO** | tercer pago del 5 de agosto de 2024 a 4 de septiembre de 2024 |

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ADMINISTRADORAS LOCALES A TRAVES DE LA FORMACION EN ACTIVIDADES DE CONTROL SOCIAL Y TRABAJO CON LA COMUNIDAD**

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

**1.** Apoyé las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo con el fin de fortalecer la institución.

**2.** Apoyé a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos en la oportuna atención a los servicios requeridos por las diferentes dependencias de la Alcaldía de Barranquilla.

**3.** Acompañé de manera correcta la distribución de las operaciones que me fueron encomendadas.

Cordialmente,



***NURGENIS MARQUEZ CASTILLO***
***C.C. 22.746.835***