INFORME DE ACTIVIDADES SENA

FORMACION TITULADA

2020

INFORME EJECUTIVO

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

MES DE: MAYO

INSTRUCTOR: SANDRA HENAO BELTRAN

Contrato No. CO1.PCCNTR. 1331712

Arauca, Arauca

Informe Ejecutivo: el objetivo es referenciar todas las evidencias, de las actividades desarrolladas en cumplimiento del programa TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con ficha 1809764 , las cuales describo de la siguiente manera:

ITEM	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL EVENTO	UBICACIÓN DEL LA EVIDENCIA
1	04 AL 08 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Consulte y realice una lectura del material de apoyo entregado por el instructor en el drive que tiene compartido con todos los aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1FRLM90TnJmRnqFr9DnDfG2wW4HApuz3z?usp=sharing_eil&ts=5e7ca7aa
2	11 al 15 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice taller N° 1 y 2 Estudio de casos del Sistema de gestión Integrado ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 y lo socializamos por videoconferencia	https://drive.google.com/drive/folders/1FRLM90TnJmRnqFr9DnDfG2wW4HApuz3z?usp=sharing_eil&ts=5e7ca7aa
3	18 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Subí las evidencia de los talleres N° 1 y 2 a la plataforma territorio	https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12852901
4	22 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice formato de programa de auditoria Interno	https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12943372
5	25 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice formato de plan de Auditoria interna	https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12943372
	26 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice formatos de Acta de apertura y cierre de Auditoria Interna	https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12943372
	27 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice formato Acta de conformación de Equipo Auditor	https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12943372

.	28 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice alistamiento de todos los formatos y documentos necesarios para la preparación de auditoria (Actas de apertura y cierre; formato de Informe de auditoría formato plan de acción, registro de asistencia); Enviar correos y solicitar la información requerida en primera fase para la preparación de auditoria.	https://drive.google.com/drive/folders/1MJcv4B3lA-U8z9kKn96eOM_rBRftRMMT?usp=sharing
.	29 DE MAYO DE 2020	GUIA No 8-AUDITORIA NTERNA	Realice el Ejercicio de Auditoria Interna con el SGI del proyecto de Aula respetivo y al final entregue el Informe de Auditoria Interna	https://drive.google.com/drive/folders/1MJcv4B3lA-U8z9kKn96eOM_rBRftRMMT?usp=sharing

De esta manera se da cumplimiento al objeto del contrato

Atentamente,

Sandra Henao Beltran

SANDRA HENAO BELTRAN
C.C. No. 68.293.783

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca / 01 de junio de 2020

Señora
YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331712 del 2020
Profesional Grado 02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1331712 del 2020

SANDRA HENAO BELTRAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 68.293.783 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CERO OCHENTA PESOS M/CTE ($29.791.080)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
		FEBRERO	20	37.615	4	80	3.009.200
		MARZO	21		4	84	3.159.660
		ABRIL	20		4	80	3.009.200
		MAYO	19		4	76	2.858.740
		JUNIO	18		4	72	2.708.280
		JULIO	14		4	56	2.106.440
		AGOSTO	19		4	76	2.858.740
		SEPTIEMBRE	22		4	88	3.310.120
		OCTUBRE	21		4	84	3.159.660
		NOVIEMBRE	19		4	76	2.858.740
		DICIEMBRE	5		4	20	752.300
TOTAL			198		4	792	**29.791.080**

GTH-F-062 V.06

Plazo: Será hasta el (7) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria, en GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, para la vigencia 2020

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso de ejecución de la formación asignada.	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo exigido por el SENA. Elabore guía desarrollada en el mes de mayo de 2020	Reporte a instructor(a) responsable de revisar. Se realiza la participación en el Drive con actualización del portafolio. Subir evidencia al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=9pKqx2
2)	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Participo en el curso virtual de "***Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor Sena***	Listado de asistencia a capacitación subida al OneDrive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=39RUIt
3)	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	

4)	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se realizó proceso de certificación en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056"	Soporte de certificado del juicio emitido, por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Formación para el Trabajo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=xwSWGd
5)	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Participé en la actividad programada por la entidad sobre la evaluación virtual de inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Evidencias del soporte - evaluación, subida al ONeDrive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=JaX305
6)	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Pago de aportes correspondientes al mes abril de 2020, debidamente realizado en la plataforma del operador SOI	Planilla No. 7750093565 de 12 de mayo de 2020 subida al OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%206?csf=1&web=1&e=hVNGzO

7) El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:			
	a. Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuro el cuidado integral de mi salud al caminar adecuadamente en los pasillos y escaleras de la Institución. Realizo el uso adecuado de las escaleras, teniendo la precaución debida de no utilizar el teléfono celular y procurando tomar el pasamanos. Procuro la utilización de la bata del instructor y porte adecuado del carnet en el desarrollo de las actividades en las instalaciones de la institución.	Soporte de fotos subidas al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/A?csf=1&web=1&e=uMZZQM
	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA	Soporte de fotos subidas al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/B?csf=1&web=1&e=fl9ekR
	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Según mis actividades fui clasificada por la entidad en el tipo de riesgo	Soporte de fotos subidas al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/C?csf=1&web=1&e=o1WHOa

	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2).	Uso de la Bata de Instructor.	Soporte de fotos subidas al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/D?csf=1&web=1&e=euntbA
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización de los Exámenes Médicos Pre-Ocupacionales con fecha 05 de febrero de 2018 Exámenes periódicos en el mes de febrero de 2020	Soporte de fotos subidas al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/E?csf=1&web=1&e=UkHtE4
	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	Se han identificado los peligros y factores de riesgo detectados en el ambiente de trabajo. Al igual que he suministrado información clara, veraz y completa sobre el estado de mi salud y si fuere el caso, estaré dispuesta a informar por si se presentaran situaciones sobre los peligros y riesgos latentes en el presente contrato.	Matriz de peligros y Riesgos subidas al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/F?csf=1&web=1&e=yyrsaG
	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	

	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación durante el periodo reportado en la evaluación de inducción SST, con fecha 02 de marzo de 2020.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/H?csf=1&web=1&e=WURbiF
	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NO he presentado novedades derivadas del contrato.	
	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	Realicé la inducción con fecha 02 de marzo de 2020.	Certificado PDF en Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/J?csf=1&web=1&e=Ey9k9p
	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Participo en el curso de "***Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor Sena***	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%207/K?csf=1&web=1&e=3XNnKf
8)	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como	Participe en la Evaluación SIGA del mes de marzo de 2020	Evidencia registro SIGA en el OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-

	también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.		YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%208?csf=1&web=1&e=uFNU6G
9)	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Presento la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	Planilla de cobro mes de ejecución. Subida al OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/yzgomezg_sena_edu_co/Documents/1.%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA-YOLI/TITULADA1/16.SANDRA%20HENAO/EVIDENCIAS/5.%20MAYO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=G6n5Uc
10)	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Como contratista, realizo un adecuado y responsable manejo de la información a mi cargo, de acuerdo con el desarrollo de mi labor.	
11)	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de	No poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante.	

	los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12)	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No he realizado comisiones de servicio.	
13)	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio profesional.	No se han solicitado obligaciones adicionales a las anteriormente relacionadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto en el informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

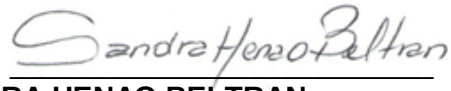
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N°. Planilla No. 7750093565 del 12 de mayo de 2020 expedido por SOI correspondiente al mes de abril del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma: 

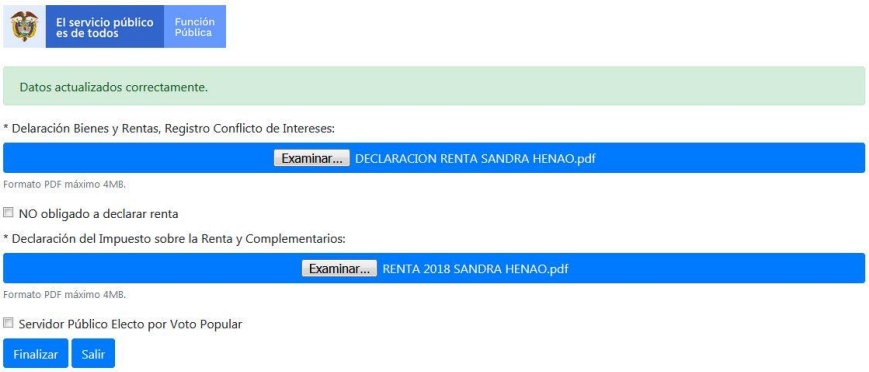
SANDRA HENAO BELTRAN
Contratista
C.C. No. 68.293.783 de Arauca

Recibí a satisfacción:

Firma: _____

Yoli Zoveida Gómez Guzmán
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.1331773
Profesional G-02

PANTALLAZOS HOJA DE VIDA Y DECLARACION DE RENTA SIGEP







* Tipo Documento

CEDULA DE CIUDADANIA

* Número Documento

68293783

Número de 6 a 11 dígitos.

* Entidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Otra Entidad

* Primer Nombre:

SANDRA

Texto de 3 a 20 caracteres.

Segundo Nombre:

Texto de 3 a 20 caracteres.

* Primer Apellido:

HENAO

Texto de 3 a 20 caracteres.

Segundo Apellido:

BELTRAN

Texto de 3 a 20 caracteres.

Contratista

Continuar



Su usuario se encuentra registrado en este aplicativo, por favor ingrese con su contraseña.

Usuario creado exitosamente, utilice el código de seguridad enviado al correo eléctronico **SANDY0877@HOTMAIL.COM** para el primer ingreso.

* Tipo Documento

CEDULA DE CIUDADANIA

* Número Documento

68293783

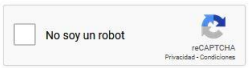
Número de 6 a 11 dígitos.

* Contraseña

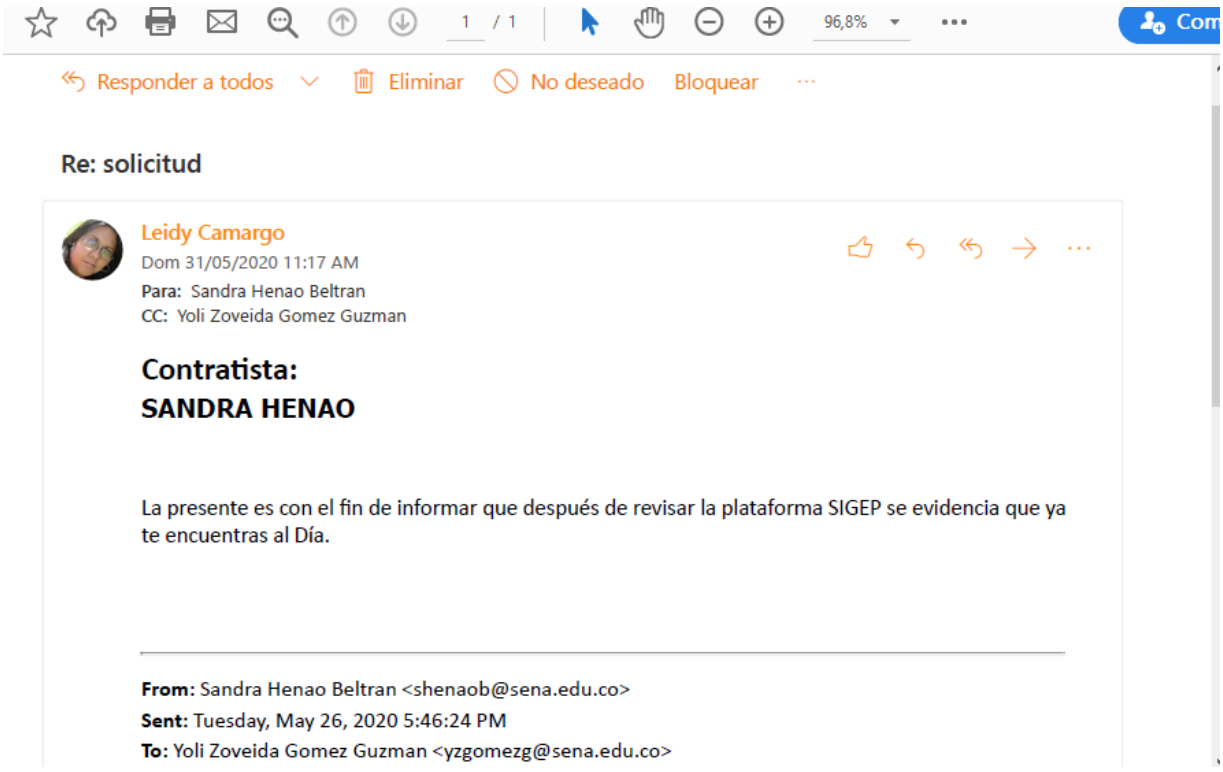
Contraseña de éste aplicativo.

* Codigo de Seguridad:

Código de seguridad de 6 dígitos enviado al correo electrónico.



Ingresar | Cancelar | Cambiar Correo Electrónico | Restaurar Contraseña



Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Re: solicitud

Leidy Camargo
Dom 31/05/2020 11:17 AM
Para: Sandra Henao Beltran
CC: Yoli Zoveida Gomez Guzman

Contratista:
SANDRA HENAO

La presente es con el fin de informar que después de revisar la plataforma SIGEP se evidencia que ya te encuentras al Día.

From: Sandra Henao Beltran <shenaob@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, May 26, 2020 5:46:24 PM
To: Yoli Zoveida Gomez Guzman <yzgomezg@sena.edu.co>