Bogotá, 02 de septiembre de 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0501 DE 2024 — PERIODO 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas|:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación 3.2 Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS.

De conformidad con la obligación 3.3 Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación 3.4 Se cumplió con la revisión de 91 de carpetas con 13.810 folios y la elaboración 98 de hojas de control y se generaron 6 Constancias.

De conformidad con la obligación 3.5 Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de 91 de carpetas. También se retroalimentaron a los productores documentales, del adecuado diligenciamiento del FUID de la oficina PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE LA POTESTAD DISCIPLIANARIA.

De conformidad con la obligación 3.6 Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación 3.8 Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación 3.10 Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

1. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 78544494 pagada el día 16 de julio de 2024.

2. VALOR A COBRAR: La suma de: TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS m/cte $ $3.360.000. Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0570473470026740 del Banco Davivienda.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 02 de septiembre de 2024.

FABIAN CUELLAR

FABIAN RICARDO CUELLAR SUAREZ
C.C. 1.023.901.699
Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023901699	fabian ricardo cuellar suarez	carrera 11f # 40-22 sur	7698229	sc.fabian@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	16/07/2024	78544494	$406.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	175.000	0		0		0	0	0	0	175.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.400				7.400	0	0	7.400			74	7.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	175.000	175.000
Pensión	1	224.000	224.000
Riesgos Laborales	1	7.400	7.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	406.400	406.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023901699	fabian ricardo cuellar suarez	carrera 11f # 40-22 sur	7698229	sc.fabian@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	16/07/2024	78544494	$406.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023901699	cuellar suarez fabian ricardo	59	0			N																	25-14	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS010	1.400.000	175.000	14-23	1.400.000	1	7.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: Fabian Cuellar

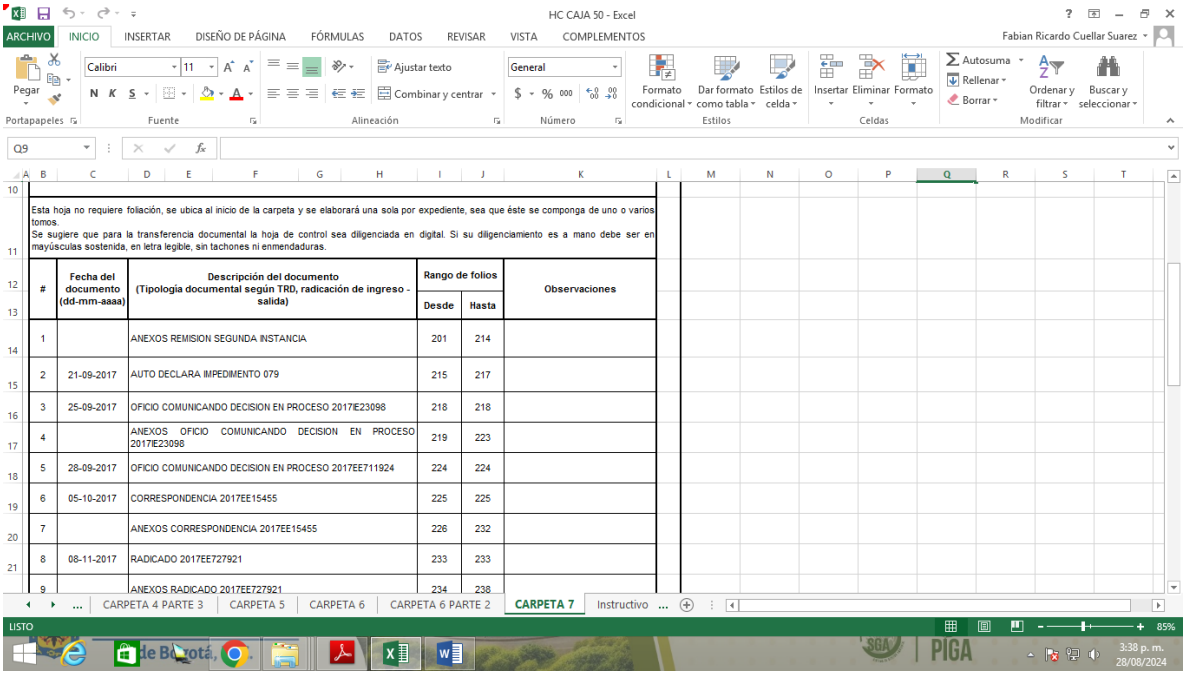
NÚMERO CONTRATO (OPS):

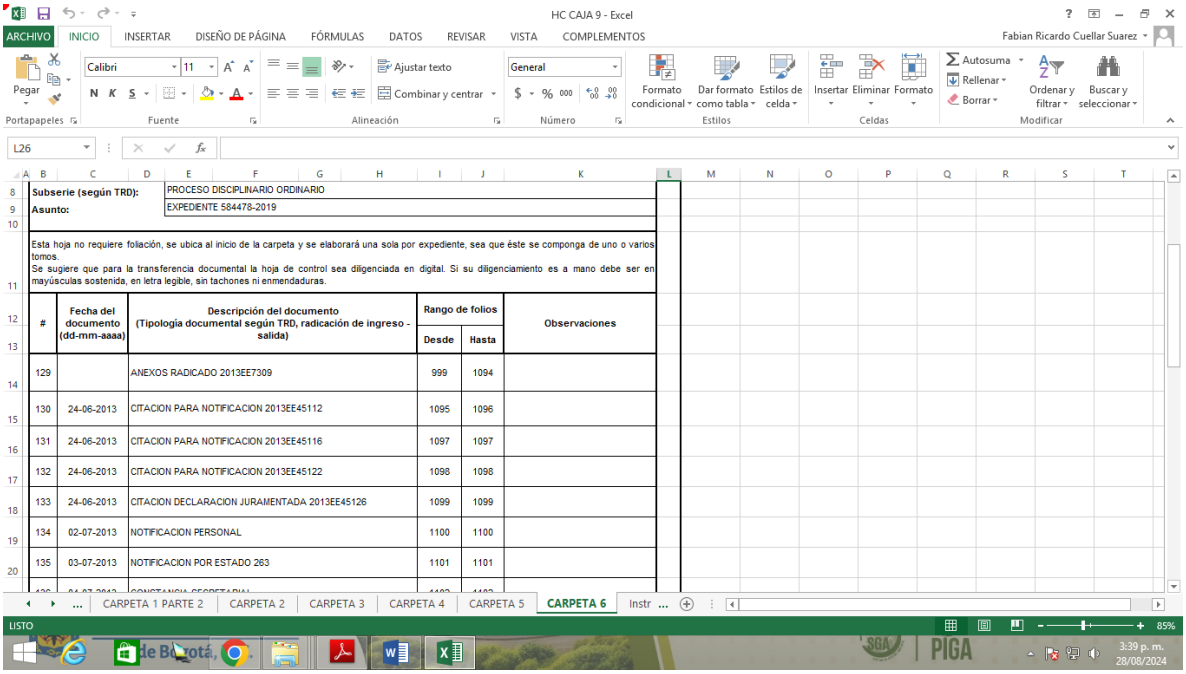
DEPENDENCIA A APOYAR:

Nº ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	jueves, 1 de agosto de 2024	2019-2020	9-54	1	6	1195		X		X		1195	X		1195	X		6	X		7	X		6	X		1
2	viernes, 2 de agosto de 2024	2019-2020	10-55	1	6	1188		X		X		1188	X		1188	X		6	X		8	X		6	X		1
3	lunes, 5 de agosto de 2024	2019	11-12																								
4	jueves, 8 de agosto de 2024	2019 2020	11-17 56-57	2	12	2260		X		X		2260	X		2260	X		12	X		15	X		12		X	
5	viernes, 9 de agosto de 2024	2019 2020	13-14-15 58-59-60	3	18	3523		X		X		3523	X		3523	X		3523	-			X		18		X	
6	lunes, 12 de agosto de 2024																										
7	martes, 13 de agosto de 2024																										
8	miércoles, 14 de agosto de 2024																										
9	jueves, 15 de agosto de 2024																										
10	viernes, 16 de agosto de 2024																										

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
11	martes, 20 de agosto de 2024	2012	8	1	6	482		X		X		482	X		482	X		6	X		6	X		6		X	
12	miércoles, 21 de agosto de 2024	2022	II	1	6	1083		X		X		1083	X		1083	X		6	X		6	X		6		X	
13	jueves, 22 de agosto de 2024	2023	1	1	6	769		X		X		769	X		769	X		6	X		6	X		6	X		1
14	viernes, 23 de agosto de 2024																										
15	lunes, 26 de agosto de 2024																										
16	martes, 27 de agosto de 2024																										
17	miércoles, 28 de agosto de 2024																										
18	jueves, 29 de agosto de 2024																										
19	viernes, 30 de agosto de 2024																										

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
11	martes, 20 de agosto de 2024																										
12	miércoles, 21 de agosto de 2024																										
13	jueves, 22 de agosto de 2024																										
14	viernes, 23 de agosto de 2024																										
15	lunes, 26 de agosto de 2024	2018	28	1	9	277		X		X		277	X		277	X		9	X		9	X		9	X		1
16	martes, 27 de agosto de 2024	2018	33	1	9	652		X		X		652	X		652	X		9	X		11	X		9	X		1
17	miércoles, 28 de agosto de 2024	2019	4	1	6	905		X		X		905	X		905	X		6	X		8	X		6	X		1
18	jueves, 29 de agosto de 2024	2019	10	1	10	745		X		X		745	X		745	X		10	X		11	X		10		X	
19	viernes, 30 de agosto de 2024	2019	11	1	9	931		X				931	X		731	X		731	X		10	X		9		X	


HC CAJA 50 - Excel
Fabian Ricardo Cuellar Suarez
Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos.
Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.
| Fecha del documento (dd-mm-aaaa) | Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida) | Rango de folios | Observaciones
Desde | Hasta
1 | ANEXOS REMISION SEGUNDA INSTANCIA | 201 | 214
2 | 21-09-2017 | AUTO DECLARA IMPEDIMENTO 079 | 215 | 217
3 | 25-09-2017 | OFICIO COMUNICANDO DECISION EN PROCESO 2017IE23098 | 218 | 218
4 | ANEXOS OFICIO COMUNICANDO DECISION EN PROCESO 2017IE23098 | 219 | 223
5 | 28-09-2017 | OFICIO COMUNICANDO DECISION EN PROCESO 2017EE711924 | 224 | 224
6 | 05-10-2017 | CORRESPONDENCIA 2017EE15455 | 225 | 225
7 | ANEXOS CORRESPONDENCIA 2017EE15455 | 226 | 232
8 | 08-11-2017 | RADICADO 2017EE727921 | 233 | 233
9 | ANEXOS RADICADO 2017EE727921 | 234 | 238
CARPETA 4 PARTE 3
CARPETA 5
CARPETA 6
CARPETA 6 PARTE 2
CARPETA 7
Instructivo
LISTO
85%
3:38 p. m.
28/08/2024


HC CAJA 9 - Excel
Fabian Ricardo Cuellar Suarez
Subserie (según TRD):
PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO
Asunto:
EXPEDIENTE 584478-2019
Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos.
Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.
| Fecha del documento (dd-mm-aaaa) | Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida) | Rango de folios | Observaciones
Desde | Hasta
129 | ANEXOS RADICADO 2013EE7309 | 999 | 1094
130 | 24-06-2013 | CITACION PARA NOTIFICACION 2013EE45112 | 1095 | 1096
131 | 24-06-2013 | CITACION PARA NOTIFICACION 2013EE45116 | 1097 | 1097
132 | 24-06-2013 | CITACION PARA NOTIFICACION 2013EE45122 | 1098 | 1098
133 | 24-06-2013 | CITACION DECLARACION JURAMENTADA 2013EE45126 | 1099 | 1099
134 | 02-07-2013 | NOTIFICACION PERSONAL | 1100 | 1100
135 | 03-07-2013 | NOTIFICACION POR ESTADO 263 | 1101 | 1101
CARPETA 1 PARTE 2
CARPETA 2
CARPETA 3
CARPETA 4
CARPETA 5
CARPETA 6
Instr
LISTO
85%
3:39 p. m.
28/08/2024

CONSTANCIA

De acuerdo a lo establecido en la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”, el Acuerdo 038 de 2002 y demás normatividad concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionado con “la organización, conservación, uso y manejo de los documentos” y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 4*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión, que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control Digital de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del expediente, 30373-2012 iniciando desde el folio 160 hasta 9 su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	No. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
RADICADO 2012IE15979	1	186	160
ANEXOS RADICADO 2012IE15979	334	187 AL 518	161 AL 494
RADICADO 2012ER58177	1	165	495
ANEXOS RADICADO 2012ER58177	3	164-161-162	496 AL 498
COMUNICADO	1	163	499
RADICADO 2012IE17153	1	159	500
RADICADO 2012IE17431	1	166	501
ANEXOS RADICADO 2012IE17431	19	167 AL 185	502 AL 520

***Nota**: Se hace claridad, que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.*

Es importante aclarar que el Gestor Documental, realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevo el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos. Las políticas y procedimientos establecidos para la Transferencia Documental,

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

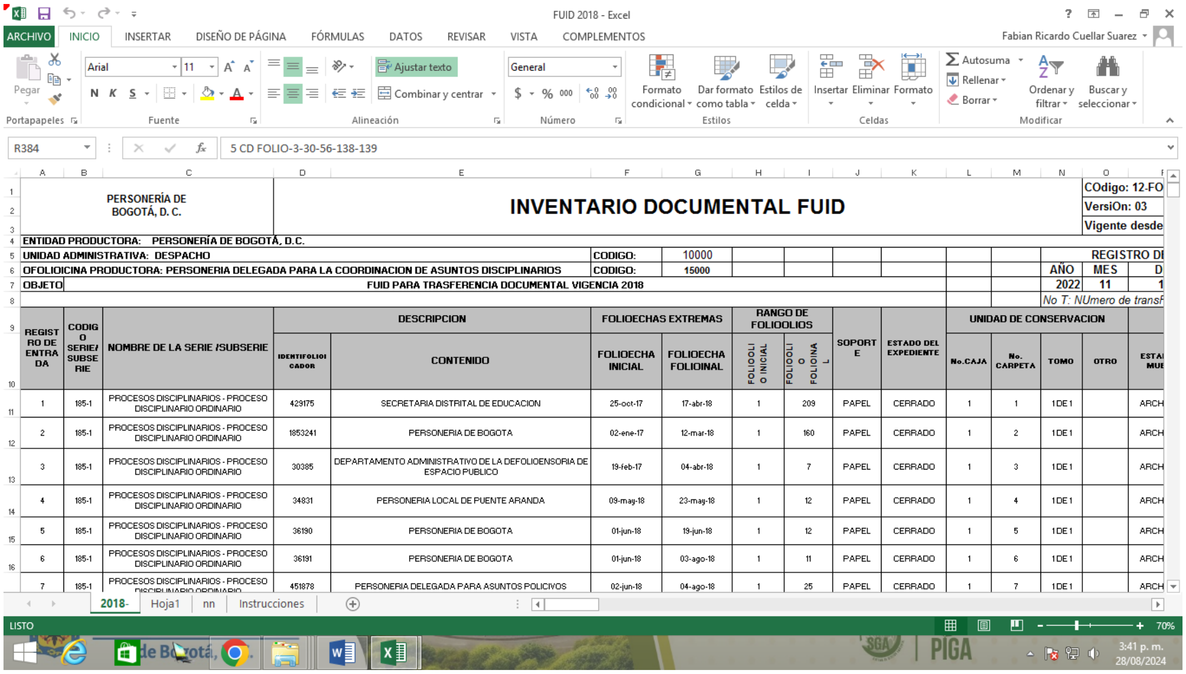
desde los Archivos de Gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la Entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los once (30) días del mes de Julio del año Dos Mil veinticuatro (2024).

_____

Nombre: JESÚS ANDRÉS IBARRA TRUJILLO
Cargo: Personero Delegado Para la Coordinación de la Potestad Disciplinaria
Dependencia: Coordinación de la Potestad Disciplinaria

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co



PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.

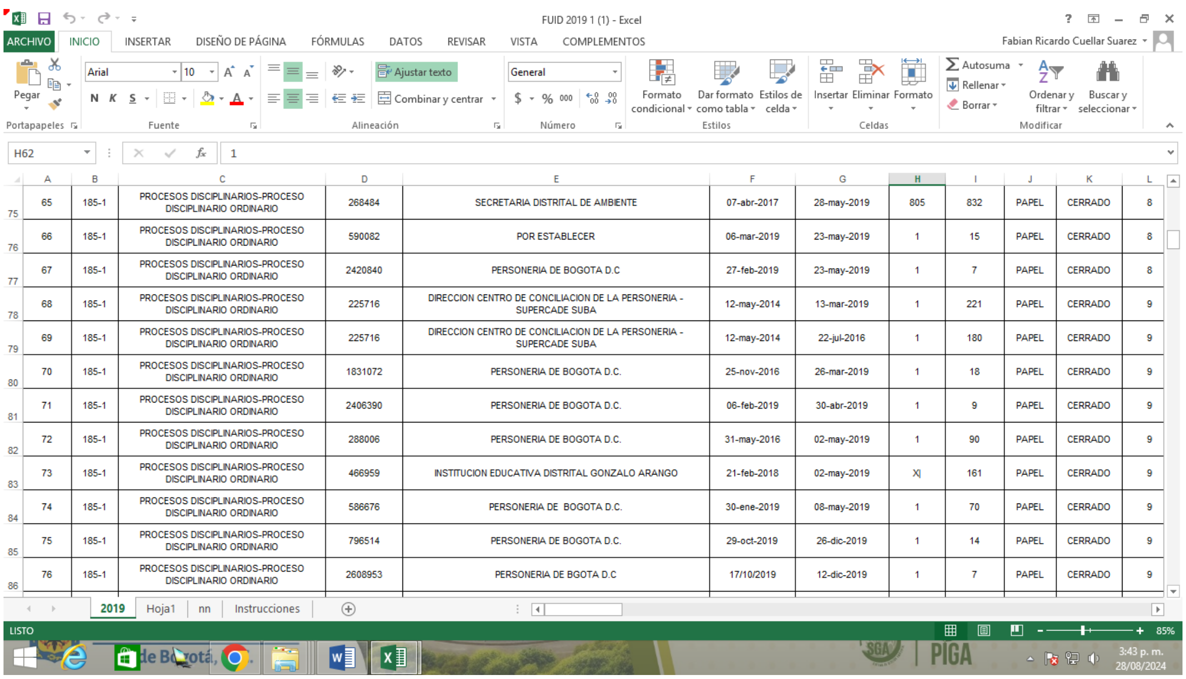
INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

COdigo: 12-FO
VersiOn: 03
Vigente desde

ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO — CODIGO: 10000
OFOLIOICINA PRODUCTORA: PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS — CODIGO: 15000
OBJETO: FUID PARA TRASFERENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA 2018

REGISTRO DE — AÑO: 2022 — MES: 11
No T: NUmero de transf

REGISTRO DE ENTRADA	CODIGO SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE /SUBSERIE	DESCRIPCION: IDENTIFOLIOICADOR	DESCRIPCION: CONTENIDO	FOLIOECHAS EXTREMAS: FOLIOECHA INICIAL	FOLIOECHA FOLIOINAL	RANGO DE FOLIOOLIOS: FOLIOOLIO INICIAL	FOLIOOLIO FOLIOINAL	SOPORTE	ESTADO DEL EXPEDIENTE	UNIDAD DE CONSERVACION: No.CAJA	No. CARPETA	TOMO	OTRO	ESTA MUE
1	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	429175	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION	25-oct-17	17-abr-18	1	209	PAPEL	CERRADO	1	1	1 DE 1		ARCH
2	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	1853241	PERSONERIA DE BOGOTA	02-ene-17	12-mar-18	1	160	PAPEL	CERRADO	1	2	1 DE 1		ARCH
3	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	30385	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFOLIOENSORIA DE ESPACIO PUBLICO	19-feb-17	04-abr-18	1	7	PAPEL	CERRADO	1	3	1 DE 1		ARCH
4	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	34831	PERSONERIA LOCAL DE PUENTE ARANDA	09-may-18	23-may-18	1	12	PAPEL	CERRADO	1	4	1 DE 1		ARCH
5	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	36190	PERSONERIA DE BOGOTA	01-jun-18	19-jun-18	1	12	PAPEL	CERRADO	1	5	1 DE 1		ARCH
6	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	36191	PERSONERIA DE BOGOTA	01-jun-18	03-ago-18	1	11	PAPEL	CERRADO	1	6	1 DE 1		ARCH
7	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	451878	PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS POLICIVOS	02-jun-18	04-ago-18	1	25	PAPEL	CERRADO	1	7	1 DE 1		ARCH



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
65	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	268484	SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	07-abr-2017	28-may-2019	805	832	PAPEL	CERRADO	8
66	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	590082	POR ESTABLECER	06-mar-2019	23-may-2019	1	15	PAPEL	CERRADO	8
67	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	2420840	PERSONERIA DE BOGOTA D.C	27-feb-2019	23-may-2019	1	7	PAPEL	CERRADO	8
68	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	225716	DIRECCION CENTRO DE CONCILIACION DE LA PERSONERIA - SUPERCADE SUBA	12-may-2014	13-mar-2019	1	221	PAPEL	CERRADO	9
69	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	225716	DIRECCION CENTRO DE CONCILIACION DE LA PERSONERIA - SUPERCADE SUBA	12-may-2014	22-jul-2016	1	180	PAPEL	CERRADO	9
70	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	1831072	PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	25-nov-2016	26-mar-2019	1	18	PAPEL	CERRADO	9
71	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	2406390	PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	06-feb-2019	30-abr-2019	1	9	PAPEL	CERRADO	9
72	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	288006	PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	31-may-2016	02-may-2019	1	90	PAPEL	CERRADO	9
73	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	466959	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL GONZALO ARANGO	21-feb-2018	02-may-2019	X	161	PAPEL	CERRADO	9
74	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	586676	PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	30-ene-2019	08-may-2019	1	70	PAPEL	CERRADO	9
75	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	796514	PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	29-oct-2019	26-dic-2019	1	14	PAPEL	CERRADO	9
76	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	2608953	PERSONERIA DE BGOTA D.C	17/10/2019	12-dic-2019	1	7	PAPEL	CERRADO	9