Bogotá, 1 de agosto de 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0502 DE 2024 — PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas|:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia Coordinación de la potestad disciplinaria**.**

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de **126** carpetas con **16838** folios y la elaboración de **146** hojas de control. Se generaron **43** Constancias de refoliación.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de 79 carpetas de la oficina Coordinación de la potestad disciplinaria**.**

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 1063351368 pagada el día 07 de junio de 2024.

3. VALOR A COBRAR: La suma de: tres millones trecientos sesenta mil pesos m/cte. $ 3.360.000 Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 4662026598 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA S.A
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 de agosto de 2024.



ANGY JOHANNA VASQUEZ N
C.C. 1.024.499.357
Contratista

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-07, 01:22:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1063351368

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810349749

PAGADO 07/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGY JOHANA VASQUEZ NAVARRETE		
Documento	CC1024499357	**Dirección**	TV 2 #12 - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7212862
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	UBATE	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1024499357	ANGY JOHANNA VASQUEZ NAVARRETE	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.520.000	$ 243.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.520.000	$ 190.000	0,522	$ 1.520.000	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 0	$ 243.200	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: ANGY JOHANNA VASQUEZ NAVARRETE

NÚMERO CONTRATO (OPS) 0502- 2024

DEPENDENCIA A APOYAR COORDINACIÓN DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA

N° ORDEN	FECHA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
		# CAJAS	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
					SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	martes, 2 de julio de 2024	1	6	1550		x		x			x		1550	x		6	x		8	x		6	x		1
2	miércoles, 3 de julio de 2024	1	6	1188		x		x			x		1188	x		6	x		8	x		5	x		1
3	jueves, 4 de julio de 2024	1	7	900		x		x			x		900	x		5	x		7	x		5	x		1
4	viernes, 5 de julio de 2024	1	3	550		x		x			x		550	x		3	x		4	x		3	x		1
5	lunes, 8 de julio de 2024		3	722		x		x			x		722	x		3	x		5	x		3	x		1
6	martes, 9 de julio de 2024	1	4	400		x		x			x		400	x		3	x		6	x		4	x		3
7	miércoles, 10 de julio de 2024		3	353		x		x			x		353	x		3	x		6	x		3	x		2
8	jueves, 11 de julio de 2024	1	3	294		x		x			x		294	x		3	x		4	x		4	x		3
9	viernes, 12 de julio de 2024		3	173		x		x			x		173	x		3	x		4	x		4	x		4
10	lunes, 15 de julio de 2024	1	4	550		x		x			x		550	x		4	x		6	x		4	x		2
11	martes, 16 de julio de 2024		3	300		x		x			x		300	x		3	x		4	x		3	x		1

Powered by CamScanner

N° ORDEN	FECHA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
		# CAJAS	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
					SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
12	miércoles, 17 de julio de 2024	1	5	1118	X		5		X		X		1118	X		5	X		5	X		5	X		2
13	jueves, 18 de julio de 2024	1	5	948	X		5		X		X		948	X		5	X		2	X		2	X		1
14	viernes, 19 de julio de 2024		4	757		X		X		4	X		757	X		4	X		5	X		4	X		1
15	lunes, 22 de julio de 2024		7	1037	X	X		X		7	X		1037	X		7	X		9	X		7	X		4
16	martes, 23 de julio de 2024		4	638		X		X		4	X		638	X		4	X		5	X		5	X		2
17	miércoles, 24 de julio de 2024		6	864		X		X		6	X		864	X		4	X		6	X		6	X		3
18	jueves, 25 de julio de 2024		6	661		X		X		6	X		661	X		6	X		7	X		6	X		2
19	viernes, 26 de julio de 2024		5	1100		X		X		5	X		1100	X		5	X		6	X		6	X		1
24	lunes, 29 de julio de 2024	1	11	474		X		X		11	X		474	X		11	X		13	X		11	X		2
25	martes, 30 de julio de 2024	1	8	1071		X		X		8	X		1071	X		8	X		10	X		8	X		2
26	miércoles, 31 de julio de 2024	1	8	1200		X		X		8	X		1200	X		8	X		12	X		8	X		3

Powered by CamScanner

CONSTANCIA

De acuerdo a lo establecido en la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”, el Acuerdo 038 de 2002 y demás normatividad concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionado con “la organización, conservación, uso y manejo de los documentos” y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (código 12-MN-01, versión 4), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión, que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control Digital de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 3, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó re foliación del expediente, iniciando desde el folio 36 al 246,hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

Descripción del documento	No. Folios	Foliación inicial	Foliación final
Anexos pruebas 2016IE11160	143	37 al 180	36 al 178
Auto pruebas 0046	1	181	179
Acta de visita administrativa	2	182 al 183	180 al 181
Anexos acta de visita administrativa	2	184 al 185	182 al 183
Auto apertura investigación disciplinaria 0638	4	186 al 189	184 al 187
Antecedentes de la personería	1	190	188
Antecedentes procuraduría	1	191	189
Citación para notificación apertura de investigación 2017EE702232	1	192	190

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

Anexo citación para notificación apertura de investigación 2017EE702232	1	193	191
Solicitud de pruebas 217IE22076	1	194	192
Solicitud de pruebas 217IE22075	1	195	193
Constancia secretarial	1	196	194
Investigación disciplinaria a procuraduría 2017EE702229	1	218	195
Constancia secretarial	1	197	196
Pruebas 2017IE22590	2	210 al 211	199 al 198
Anexos pruebas 2017IE22590	8	212 al 219	199 al 206
Información 2017IE22605	1	198	207
Anexo información 2017IE22605	5	199 al203	208 al 212
Acta de visita administrativa	1	204	213
Anexo acta de visita administrativa	1	203	214
Auto pruebas 0869	1	206	215
Citación para notificación auto pruebas 2017EE715909	1	207	216
Anexo citación para notificación auto pruebas 2017EE715909	1	208	217

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

Constancia secretarial	1	209	218
Acta de visita administrativa	2	221 al 222	219 al 220
Formato auto concede nulidad	2	223 al 224	221 al 222
Citación para notificación investigación disciplinaria 2018EE829213	1	225	223
Citación para notificación auto que decreta nulidad 2018EE829215	1	226	224
Anexos citación para notificación auto que dec reta nulidad 2018EE829215	2	227 al 228	225 al 226
Formato notificación por estado 045	1	229	227
Formato notificación por edicto 042	3	230 al 232	228 al 230
Anexo formato notificación por edicto 042	2	233 al 234	231 al 232
Constancia	1	235	233
Formato auto prorroga termino de investigación disciplinaria1405	2	236 al 037	234 al 235
Formato auto prorroga termino de investigación 2019EE899413	1	238	236
Anexo formato auto prorroga termino de investigación 2019EE899413	2	239 al 240	237 al 238

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

Citación a declaración 2019IE50373	1	241	239
Citación para n 2019IE50377	1	242	240
Citación a declaración 2019IE50375	1	243	241
Notificación por edicto 002	2	244 al245	242 al 243
Constancia	1	246	244
Auto pruebas 219	2	247 al 248	245 al 246
Anexos auto pruebas 219	5	249 al 253	247 al 251
Citación para notificación auto de pruebas 2019EE924269	1	2541	252
Citación para 2019IE544447	1	255	253
Citación para 2019IE54431	1	256	254
Citación para 2019IE54434	1	257	255
Citación para 2019IE54437	1	258	256
Notificación por estado 018	1	258	257
Formato constancia	1	260	258
Declaración juramentada (proceso disciplinario)	2	261 al 262	259 al 260
Decisión de pruebas 2019ER612007	1	263	261

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

Anexo decisión de pruebas 2019ER612007	1	262	263
Auto terminación procedimiento 572	9	266 al 274	264 al 272
Citación para notificación archivo/ terminación exoneración 2019EE977350	1	275	273
Anexo citación para notificación archivo/ terminación exoneración 2019EE977350	1	276	274
Comunicación al quejoso archivo/ terminación exoneración 2019EE977362	1	277	275
Comunicación al quejoso archivo/ terminación exoneración 2019EE977360	1	278	176
Anexo comunicación al quejoso archivo/ terminación exoneración 2019EE977360	1	279 al 280	277 al 278
Notificación por estado 040	1	271	279
Constancia ejecutoria	1	282	280

Nota: *Se hace claridad, que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información*.

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

Es importante aclarar que el Gestor Documental, realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevo el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la Transferencia Documental, desde los Archivos de Gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la Entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de Julio (07) del año Dos Mil veinticuatro (2024).

_____

Nombre: JESUS ANDRES IBARRA TRUJILLO
Cargo: Personero Delegado para la coordinación de la potestad disciplinaria
Dependencia: Coordinación de la potestad disciplinaria

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	COdigo: 12-FR-06	
		VersiOn: 03	Página: 01
		Vigente desde: 29/10/2019	

ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DESPACHO	CODIGO:	10000		REGISTRO DE ENTRADA			
OFICINA PRODUCTORA: PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	CODIGO:	15000		AÑO	MES	DIA	No. T
OBJETO: FUID PARA TRASFERENCIA DOCUMENTAL 2019				2022	11	11	
				No T: NUmero de transferencia			

O	CODIGO SERIE/ SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE /SUBSERIE	DESCRIPCION		FECHAS EXTREMAS		RANGO DE FOLIOS		SOPORTE	ESTADO DEL EXPEDIENTE	UNIDAD DE CONSERVACION				UBICACION		NOTAS
			IDENTIFICA	CONTENIDO	FECHA INIC	FECHA FINA	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL			No.CA	No. CARPE	TOM	OTRO	ESTANTE O MUEBLE	BANDEJA O ENTREP O	
349	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	518028	PERSONERIA DE BOGOTA D.C	13-jul-2018	15-oct-2019	1	114	PAPEL	CERRADO	47	1	1 DE 1	1 CD FOLIO-28-99	ARCHIVADO		
350	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	2399546	PERSONERIA DE BOGOTA D.C	28-ene-2019	15-oct-2019	1	139	PAPEL	CERRADO	47	2	1 DE 1		ARCHIVADO		
351	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	52157	PERSONERIA LOCAL DE KENNEDY	11-feb-2019	30-dic-2019	1	152	PAPEL	CERRADO	47	3	1 DE 1		ARCHIVADO		
352	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	23820	PERSONERIA DELEGADA MINISTERIO PUBLICO	12-feb-2019	09-oct-2019	1	113	PAPEL	CERRADO	47	4	1 DE 1	1 CD FOLIO-33	ARCHIVADO		
353	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	53007	PERSONERIA DE BOGOTA D.C	22-feb-2019	30-sep-2019	1	66	PAPEL	CERRADO	47	5	1 DE 1		ARCHIVADO		
354	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	407085	PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS POLICIVOS	18-oct-2017	01-nov-2019	1	72	PAPEL	CERRADO	47	6	1 DE 1		ARCHIVADO		
355	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	44074	CARCEL DISTRITAL	02-oct-2018	16-oct-2019	1	89	PAPEL	CERRADO	47	7	1 DE 1		ARCHIVADO		
356	185-1	PROCESOS DISCIPLINARIOS-PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	47067	PERSONERIA DELEGADA PARA LA PROTECCION DE LA INFANCIA	21-nov-2018	18-nov-2019	1	87	PAPEL	CERRADO	47	8	1 DE 1	1 CD FOLIO-72	ARCHIVADO		

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08	
		Versión: 4	Página:01
		Vigente desde: 15/02/2024	

Dependencia productora:	PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
Serie (según TRD):	PROCESOS DISCIPLINARIOS
Subserie (según TRD):	PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS
Asunto:	518029-18

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos.
Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	13-07-2018	OFICIO 2018ER518028	1	1	
2		ANEXOS OFICIO 2018ER518028	2	30	1 CD EN EL FOLIO 28
3	19-07-2018	AUTO COMISORIO 2936	31	31	
4	09-08-2018	AUTO APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINA 1045	32	34	
5	17-09-2018	SOLICITUD DE PRUEBAS 2018IE42865	35	35	
6	17-09-2018	SOLICITUD DE PRUEBAS 2018IE42866	36	36	
7	17-09-2018	SOLICITUD DE PRUEBAS 2018IE42867	37	37	
8	17-09-2018	CONSTANCIA	38	38	
9	24-09-2018	OFICIO 2018IE43409	39	39	
10		ANEXOS OFICIO 2018IE43409	40	56	
11	25-09-2018	OFICIO 2018 IE43494	57	57	
12	18-10-2018	OFICIO 2018IE44959	58	61	
13	24-10-2018	AUTO COMISORIO 3123	62	62	
14	06-11-2018	FORMATO AUTO PRUEBAS 1369	63	65	
15	13-11-2018	FORMATO CITACIÓN A RATIFICACIÓN 2018EE875848	66	66	
16	13-11-2018	CONSTANCIA	67	67	
17	18-01-2019	FORMATO AUTO PRUEBAS 008	68	72	
18	21-01-2019	CITACIÓN A RATIFICACIÓN 2019IE50894	73	73	
19	21-01-2019	CITACIÓN A RATIFICACIÓN 2019ER903189	74	74	
20	24-01-2019	CITACIÓN A RATIFICACIÓN 2019ER904402	75	75	
21	24-01-2019	FORMATO SOLICITUD 2019EE51165	76	76	
22	24-01-2019	FORMATO CONSTANCIA	77	77	
23	25-01-2019	FORMATO CONSTANCIA	78	78	
24	04-02-2019	FORMATO DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA	79	81	
25	04-02-2019	FORMATO DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA	82	84	
26	07-02-2019	OFICIO 2019IE52043	85	86	
27		ANEXO OFICIO 2019IE52043	87	91	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.