PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 15 de septiembre 2024

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834856 de 2024
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Área de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5834856) del año (2024)

César René Rivera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

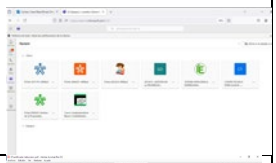
Se fija como valor total para el contrato la suma de: treinta y dos millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte., ($32.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). siente (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trecientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; c). b) Un (01) pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de: Dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte., ($2.150.000). Según Adición y Prorroga CO1 CTRMOD 15888353 del veintiuno (21) junio de 2024.

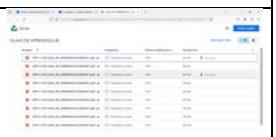
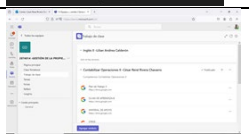
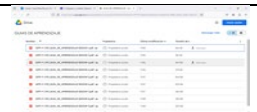
Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

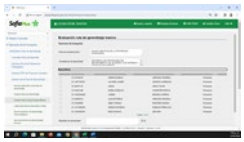
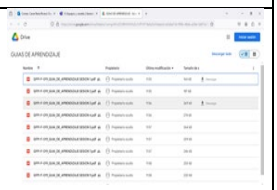
OBJETO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y

modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular.

Obligaciones Especificas:

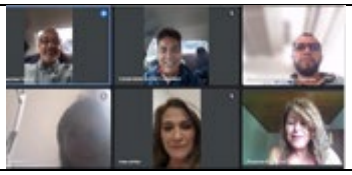
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2974701, 2971701, 2923223, 2923223,2996353, 2996351,2955262, 3035986	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto. 
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido	Entregar la información necesaria en los momentos solicitados
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Hacer uso de las herramientas y plataformas de manera adecuada para la buena formación de los aprendices	
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Tener conocimiento del proceso a desarrollar durante los periodos asignados por la coordinación	
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa de acuerdo con las convocatorias realizadas para dicho fin	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se suben a plataforma las evidencias solicitadas a aprendices	
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014, 2923223, 2923223, 2971701, 2971701, 2972220, 2972220	
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se motiva a los aprendices dándoles a conocer la importancia de cada tema del programa y el cumplimiento que	Se evalúa el desempeño de cada actividad por parte del aprendiz

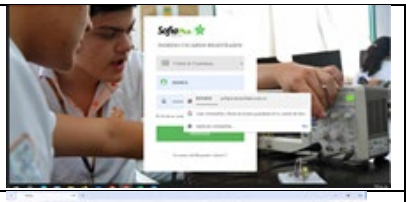
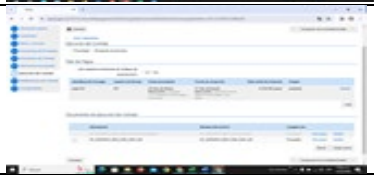
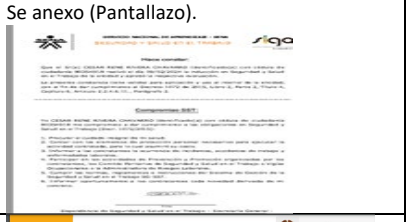
		se debe tener en cuenta en cada competencia	
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se desglosa cada uno de los programas para que el aprendiz vea la importancia y se motive a aplicarlo para una mejora de vida	
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Atreves de la observación de casos y con experiencias ya vividas por los mismos aprendices se hacen talleres que permiten obtener un conocimiento y evitar que los errores cometidos en algunas ocasiones no se repitan	Evaluar proyectos que simulen la realidad de lo que se va a desarrollar en el campo laboral
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Atreves de talleres, exposiciones se exija al aprendiz presentar alternativas de mejora con respecto a un caso para analizar la situación más viable	Evaluación de casos 
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se solicita a los aprendices apropiar el conocimiento y aprobación de nuevos métodos que les permita tener mayores herramientas de desempeño	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Cuando se considera oportuno se hacen aportes o solicitudes de acuerdo a las necesidades que se puedan evidenciar en los aprendices para una mejora del programa y de la institución	Solicitud ya sea en formatos o de manera escrita la directiva que corresponda evaluar la solicitud
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se hacen los aportes pertinentes en las oportunidades que se facilitan para la mejora de los programas	
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se revisa en cada sesión las instalaciones y materiales de dotación y se sugiere a los aprendices el buen manejo de ellas	Verificar que todo quede en perfecto orden
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se implementan de la mejor manera los diferentes métodos para llegar al aprendiz y hacer más agradable su aprendizaje	Se solicita la participación del aprendiz para que el de su punto de vista y manifieste su conformidad o sugerencia
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participa activamente en los comités de aprendices y se hace saber de los buenos desempeños o llamados de atención que haya lugar	

20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se motiva a los aprendices a participar en actividades culturales y artísticas que adelanta el área de bienestar	Se reconoce a los participantes en actividades lúdicas con fin de motivar al resto de la población educativa
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se hace el registro oportuno de actividades y juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus	
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se motiva a los aprendices a desarrollar sus aprendices con gran calidad de tal forma que sean tenidos en cuenta para competencias de formación ya sea a nivel del país o fuera de el	Impulsar el desarrollo de actividades representativas del centro
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se está presto a cualquier aporte que se pueda hacer para un mejor programa de formación en la entidad	
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se desarrollan actividades correspondientes a inducción o información de programas que desarrolla la entidad con el fin de hacer el proceso de vinculación acorde como lo exige la norma	Si se participa deacurdo a programacion de la coordinación.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Se participa de manera activa en las acciones de formación en proyectos encaminados a un buen desarrollo con excelentes resultados.	Se entrega evaluación y sugerencias de los proyectos realizados
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	El desarrollo de las actividades de parte mía está encaminadas a la formación de aprendices de este centro	Cumplo con los parámetros que exige la entidad
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Siempre me preocupo porque el lugar de trabajo este en perfecto orden y condiciones de aseo	Mantener el orden y aseo adecuado para el desarrollo de una buena labor
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	En lo que a mi corresponde siempre estoy dispuesto a colaborar en la mejora continua que permita una buena formación	Disposición permanente para colaborar en bien de la entidad
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura	Siempre hago buen uso de lo que corresponde a bienes de la entidad ya que esto es de	Orden y buen uso de los recursos

	con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	beneficio general para todos los que dependemos de ella	
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Cumplo con los requerimientos y plazos exigidos en entrega de materiales y equipos cuando así lo amerite	Paz y salvo de manera oportuna por el cumplimiento adecuado de las obligaciones

ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2862811, 2796682, 2561689, 28744014 con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto .  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, D. C. 15 de septiembre 2024 Señor (a) Alba Lucia Olmos Trujillo SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834856 de 2024 COORDINADORA ACADEMICA Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subió a secop.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunto el certificado	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual.

	haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	. 
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual.	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa

	pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No aplica	No aplica
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.		No aplica

	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9472573153) de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (agosto/ 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



Firma
CÉSAR RENÉ RIVERA CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 80.354.918

Recibí a satisfacción:

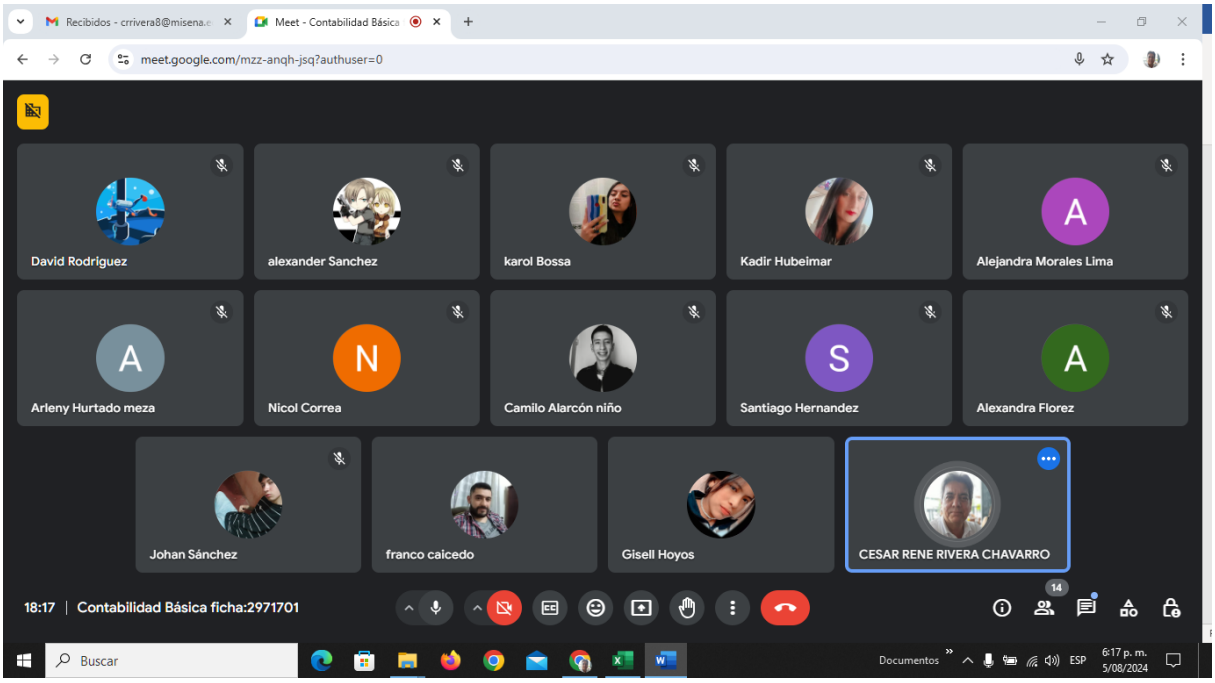
Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024
Coordinadora Académica

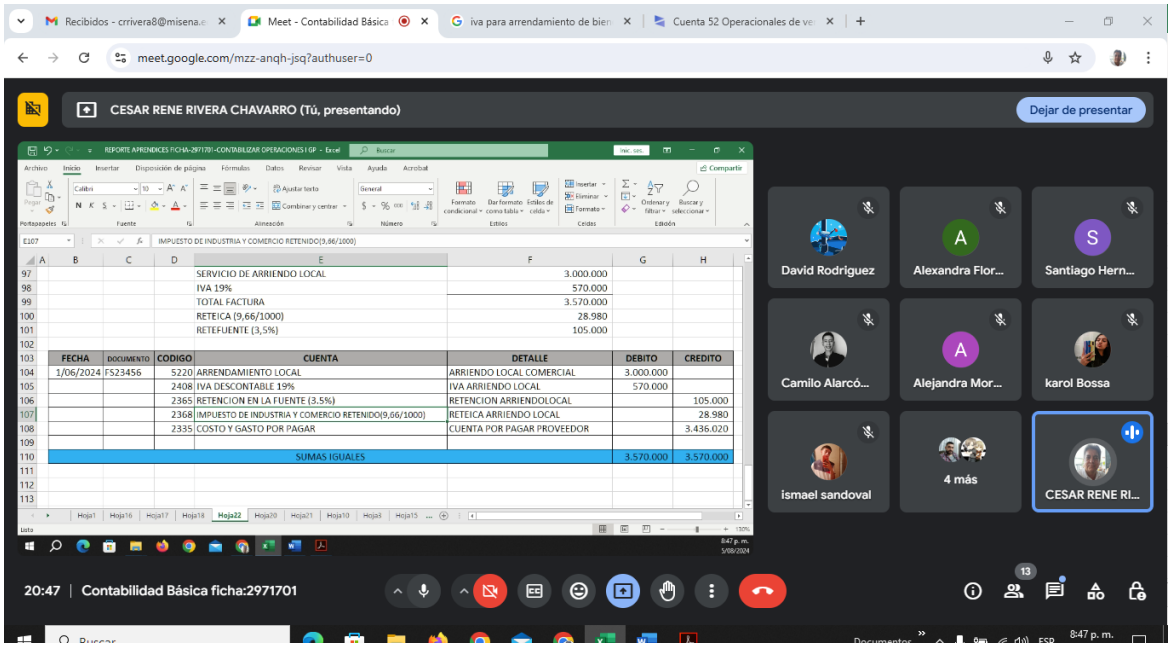
Declaración bajo la gravedad de juramento.

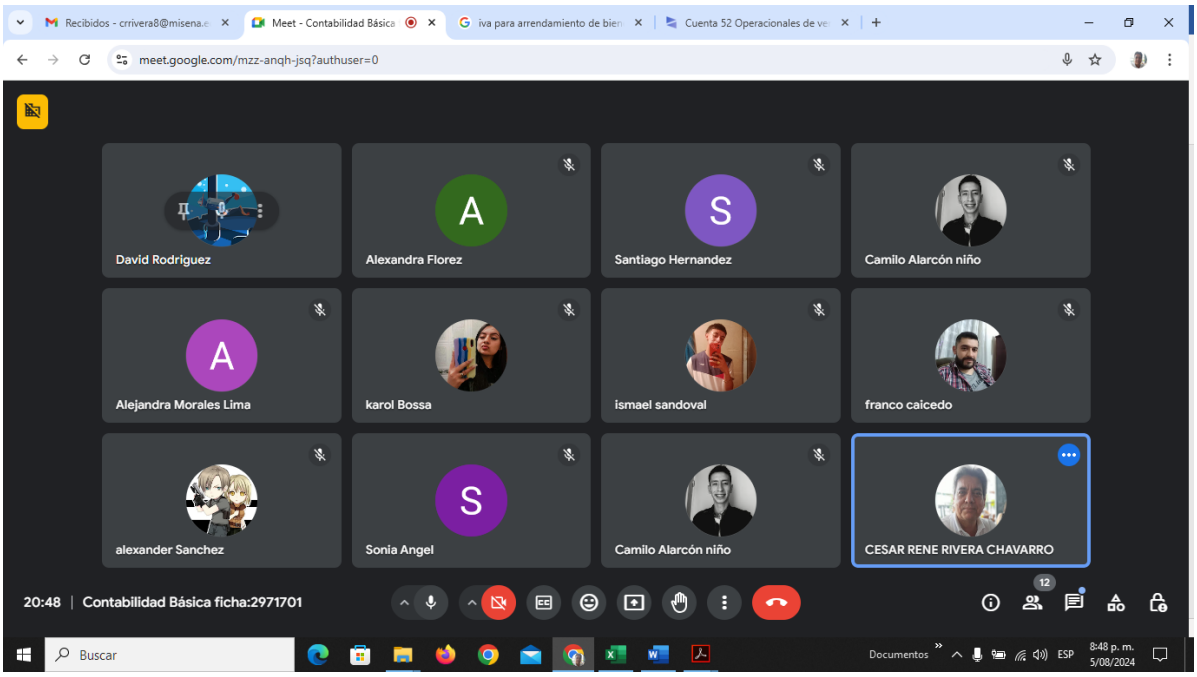
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

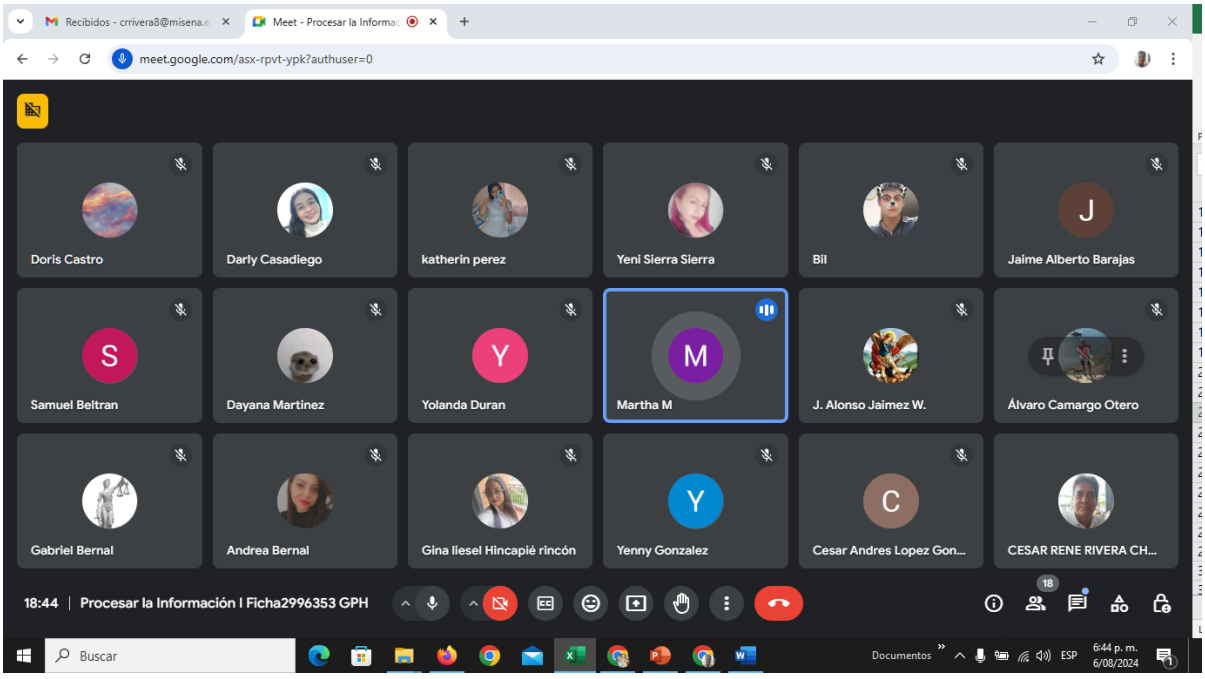
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

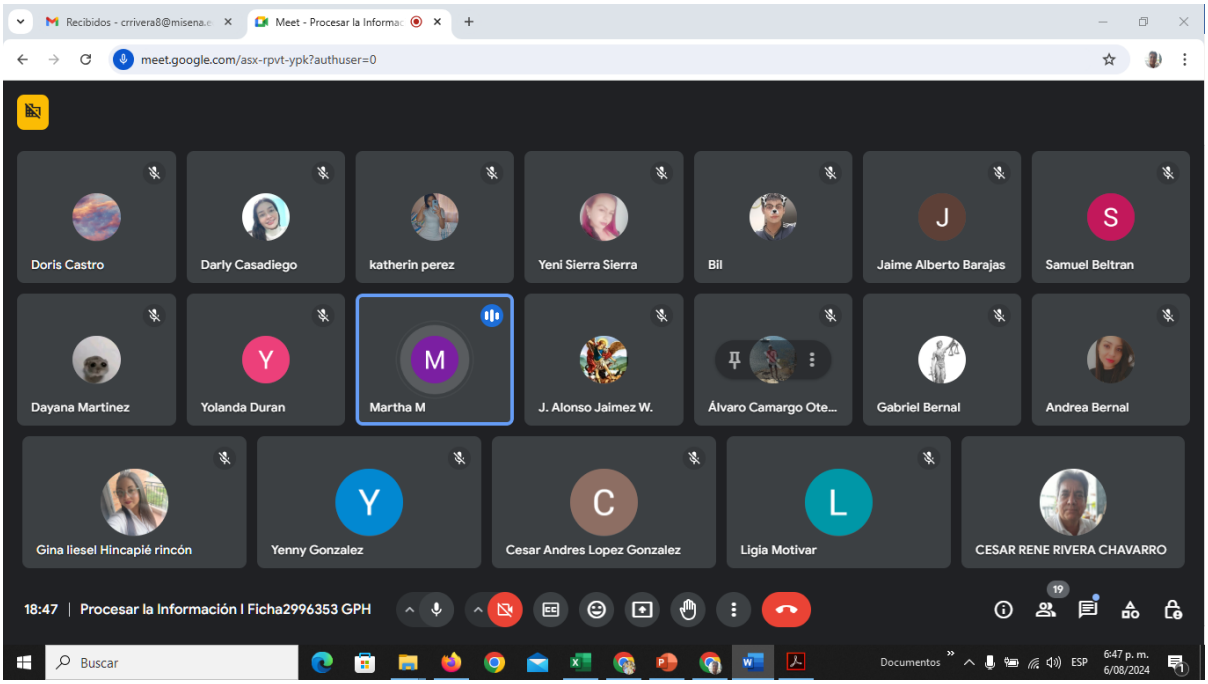
Evidencias del mes agosto de 2024

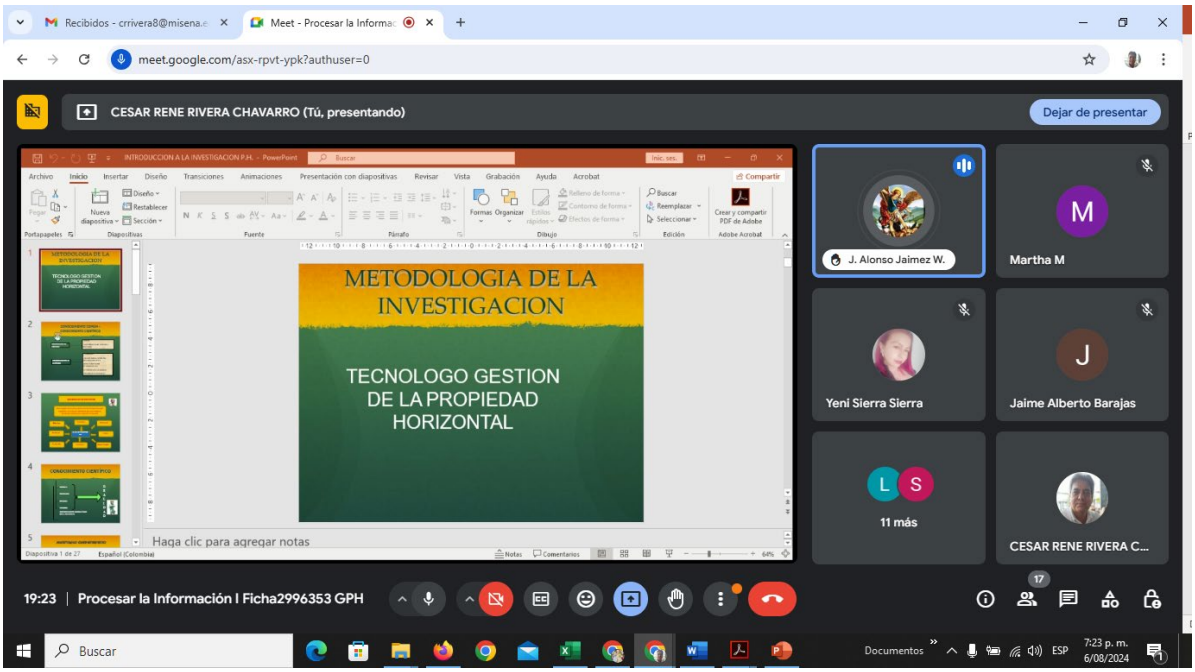


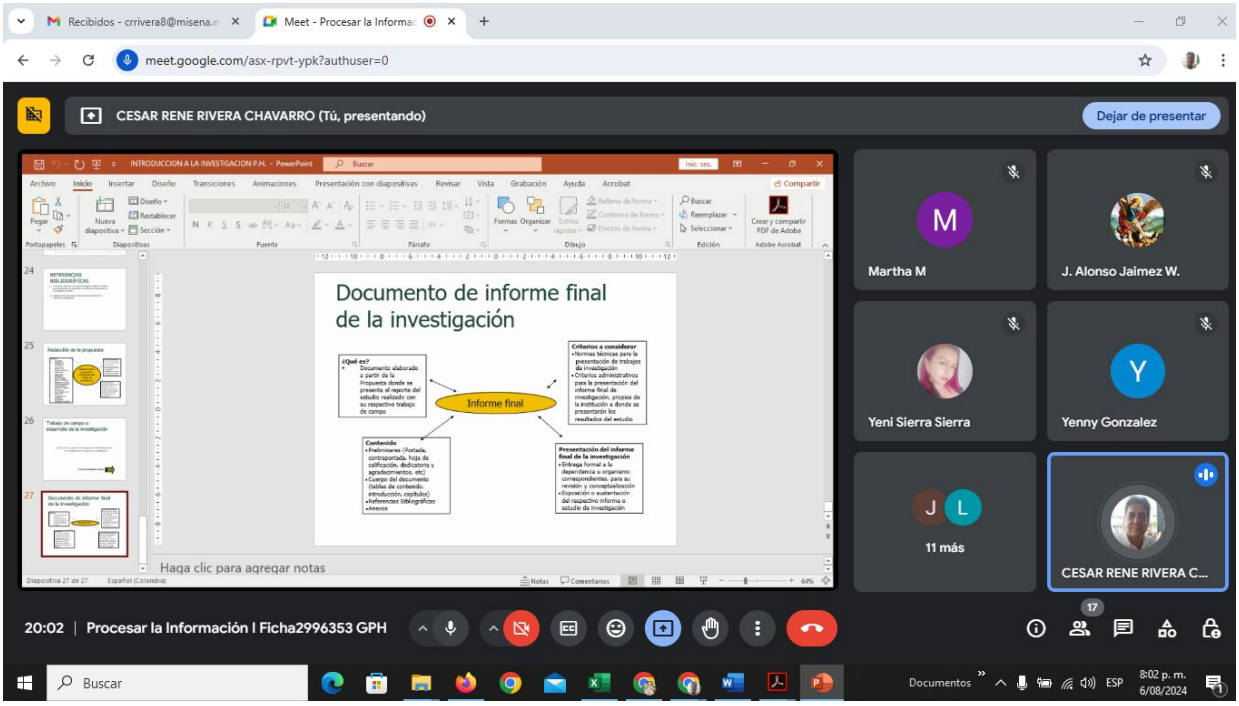


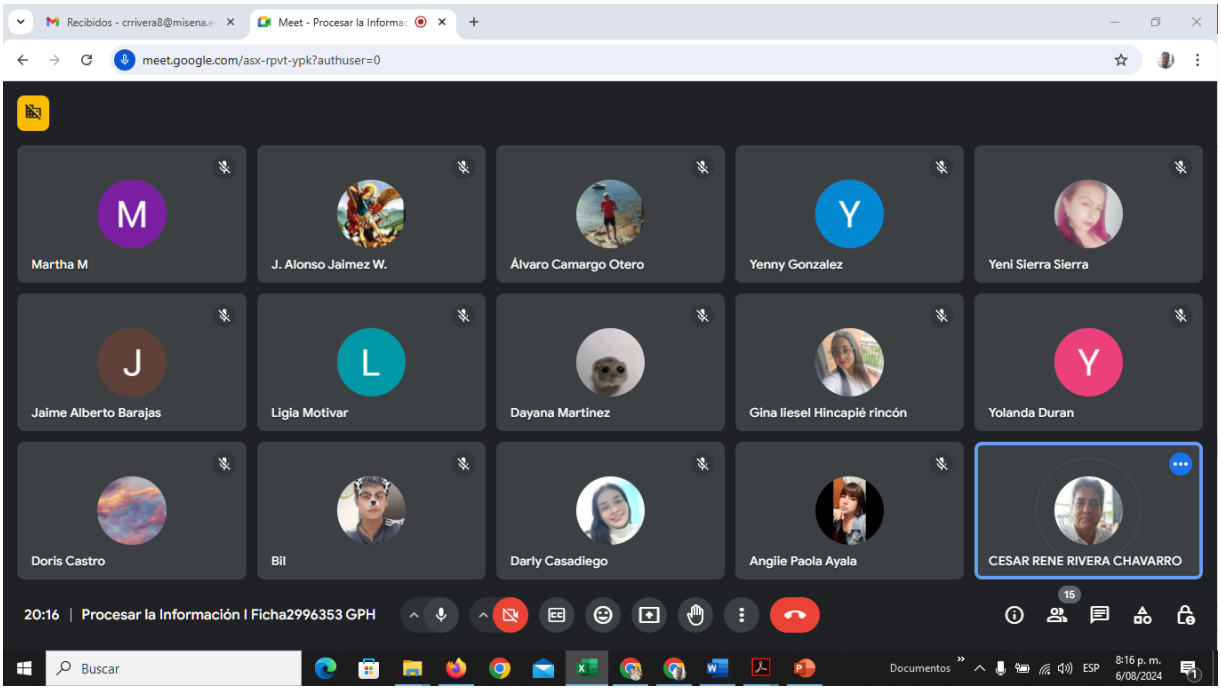

Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
David Rodriguez
Alexandra Florez
Santiago Hernandez
Camilo Alarcón niño
Alejandra Morales Lima
karol Bossa
ismael sandoval
franco caicedo
alexander Sanchez
Sonia Angel
Camilo Alarcón niño
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:48 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
8:48 p. m.
5/08/2024

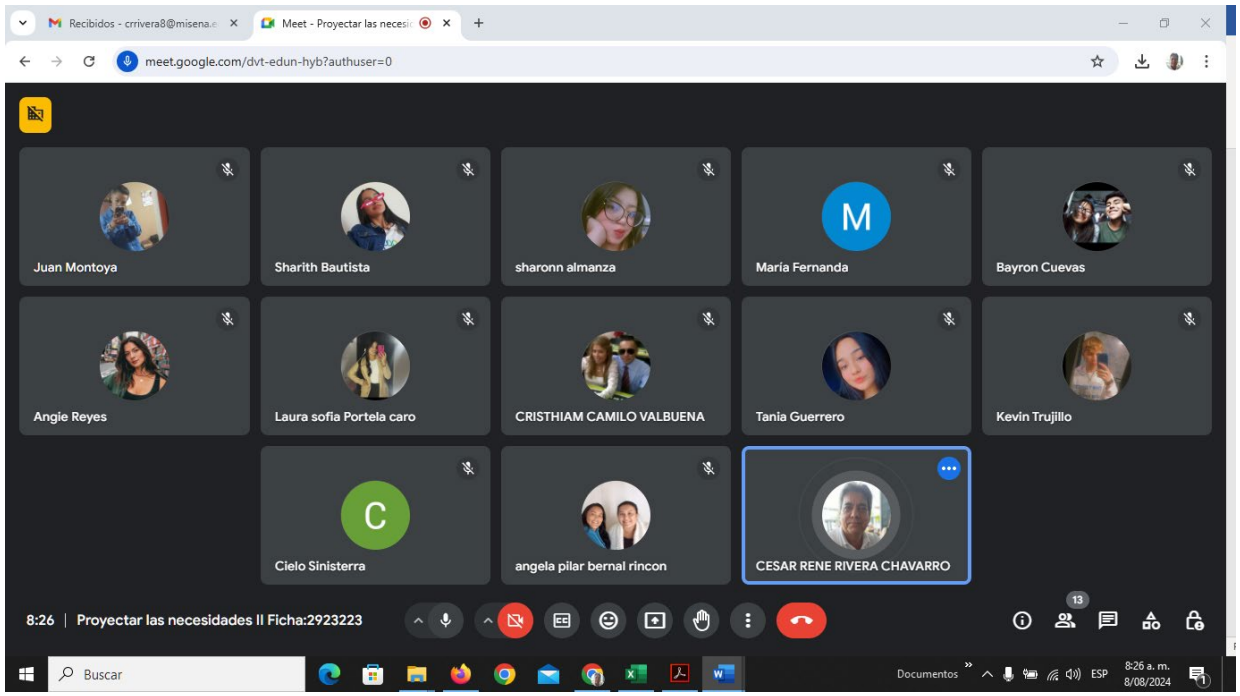

Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Doris Castro
Darly Casadiego
katherin perez
Yeni Sierra Sierra
Bil
Jaime Alberto Barajas
Samuel Beltran
Dayana Martinez
Yolanda Duran
Martha M
J. Alonso Jaimez W.
Álvaro Camargo Otero
Gabriel Bernal
Andrea Bernal
Gina liesel Hincapié rincón
Yenny Gonzalez
Cesar Andres Lopez Gon...
CESAR RENE RIVERA CH...
18:44 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
6:44 p. m.
6/08/2024

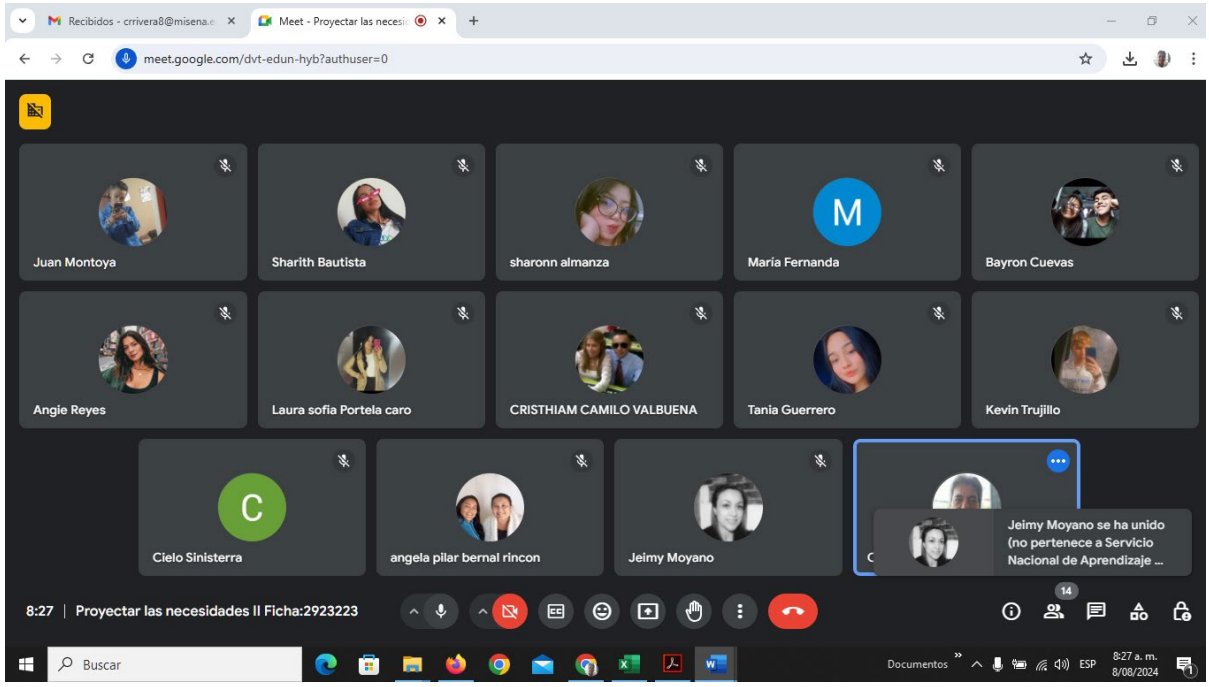

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Doris Castro
Darly Casadiego
katherin perez
Yeni Sierra Sierra
Bil
Jaime Alberto Barajas
Samuel Beltran
Dayana Martinez
Yolanda Duran
Martha M
J. Alonso Jaimez W.
Álvaro Camargo Ote...
Gabriel Bernal
Andrea Bernal
Gina liesel Hincapié rincón
Yenny Gonzalez
Cesar Andres Lopez Gonzalez
Ligia Motivar
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:47 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
6:47 p. m.
6/08/2024

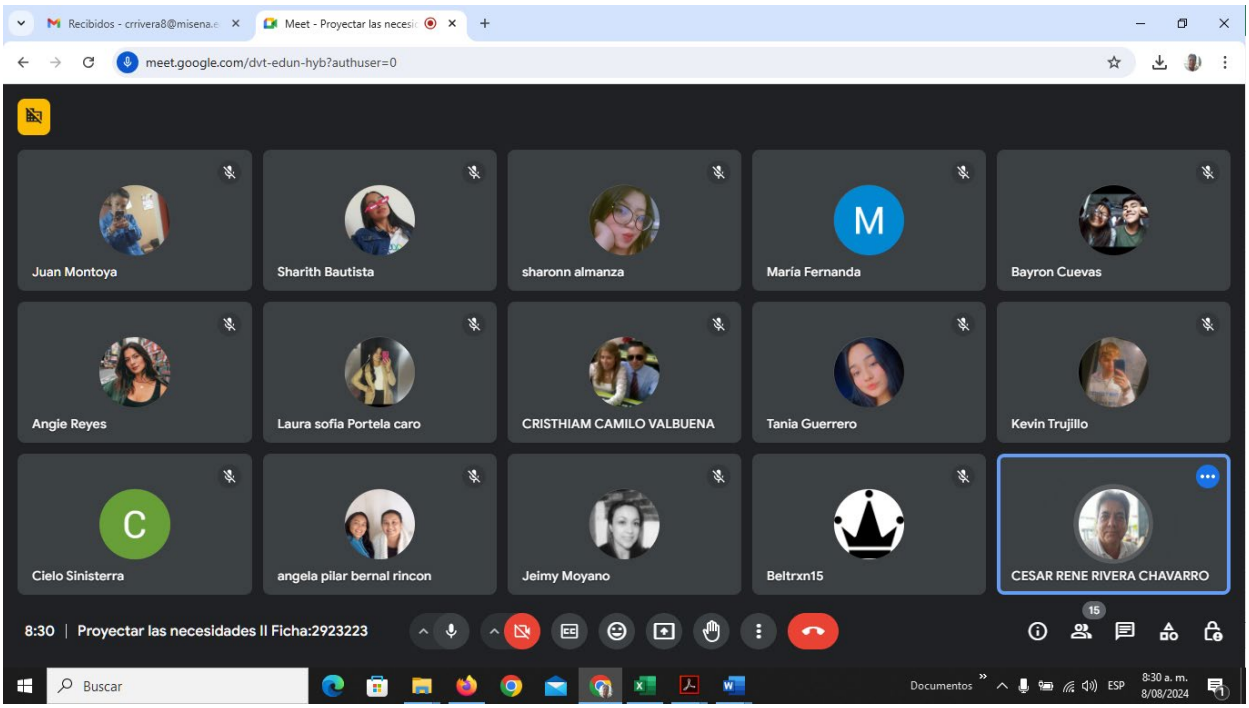

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
TECNOLOGO GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Haga clic para agregar notas
J. Alonso Jaimez W.
Martha M
Yeni Sierra Sierra
Jaime Alberto Barajas
11 más
CESAR RENE RIVERA C...
19:23 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:23 p. m.
6/08/2024

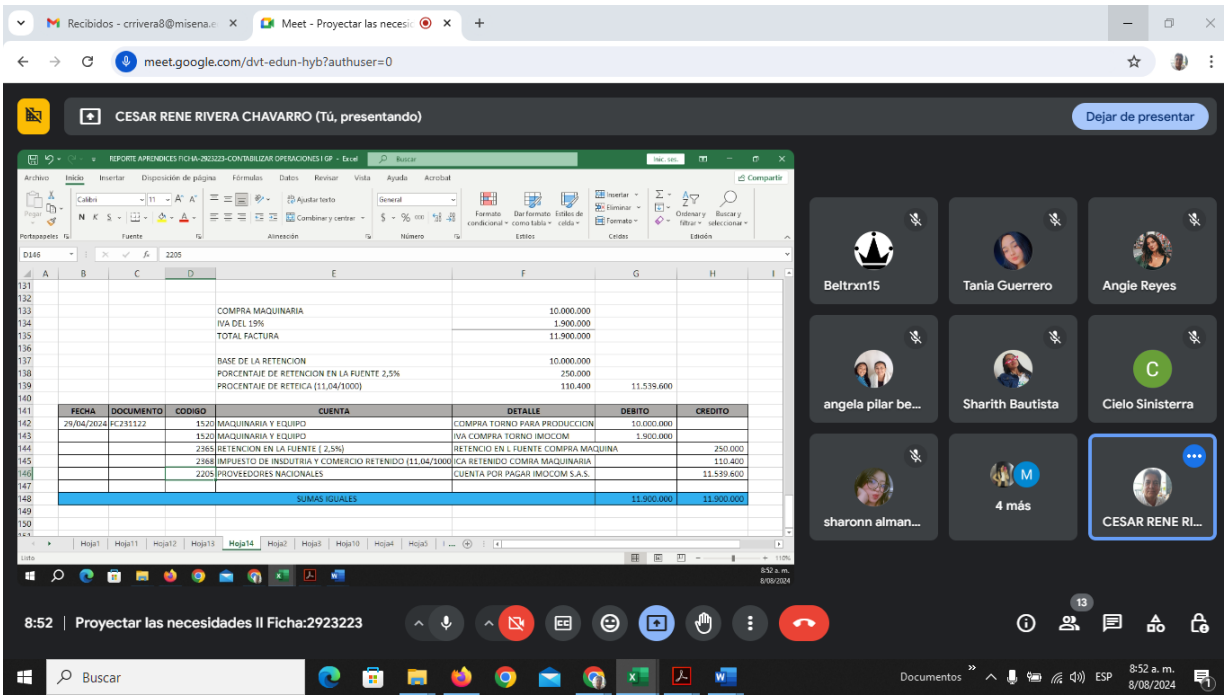

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Documento de informe final de la investigación
Informe final
Haga clic para agregar notas
Martha M
J. Alonso Jaimez W.
Yeni Sierra Sierra
Yenny Gonzalez
11 más
CESAR RENE RIVERA C...
20:02 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
8:02 p. m.
6/08/2024

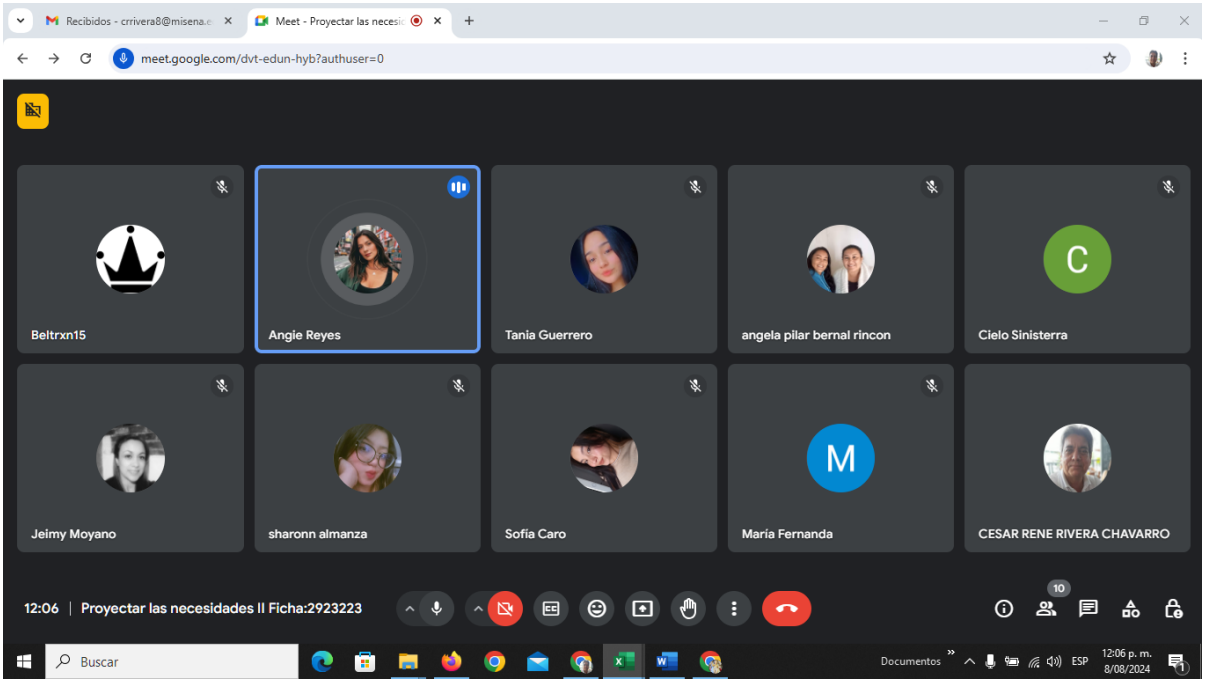

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Martha M
J. Alonso Jaimez W.
Álvaro Camargo Otero
Yenny Gonzalez
Yeni Sierra Sierra
Jaime Alberto Barajas
Ligia Motivar
Dayana Martinez
Gina liesel Hincapié rincón
Yolanda Duran
Doris Castro
Bil
Darly Casadiego
Angiie Paola Ayala
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:16 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
8:16 p. m.
6/08/2024

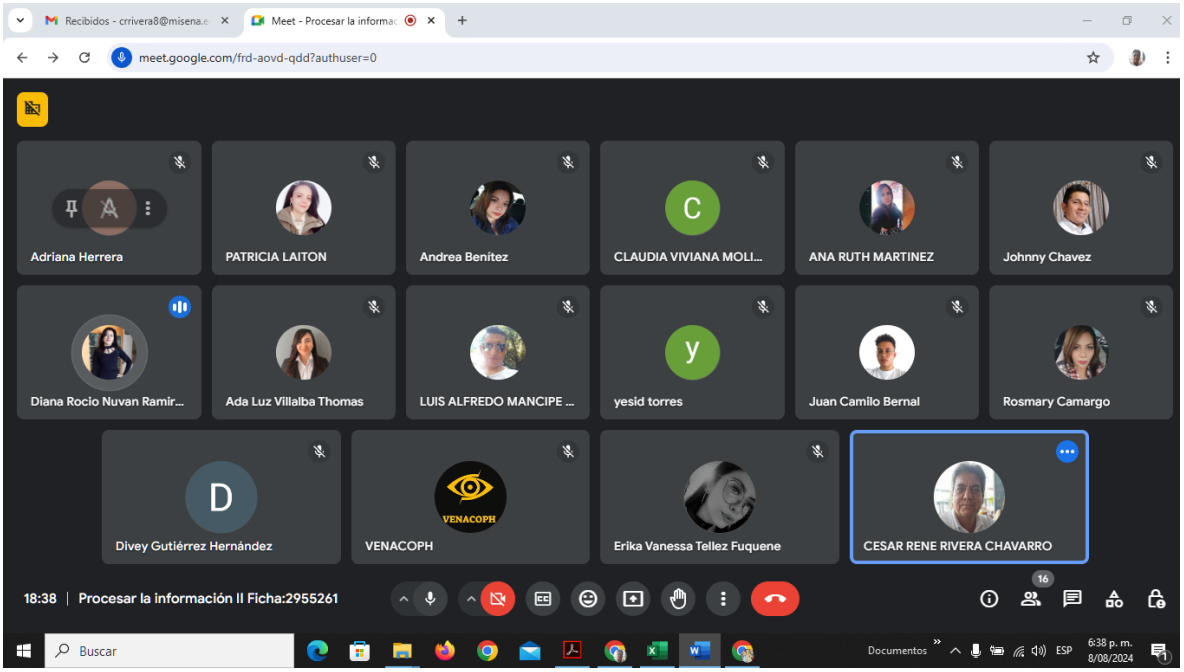

meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Juan Montoya
Sharith Bautista
sharonn almanza
María Fernanda
Bayron Cuevas
Angie Reyes
Laura sofia Portela caro
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Tania Guerrero
Kevin Trujillo
Cielo Sinisterra
angela pilar bernal rincon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:26 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
8:26 a. m.
8/08/2024

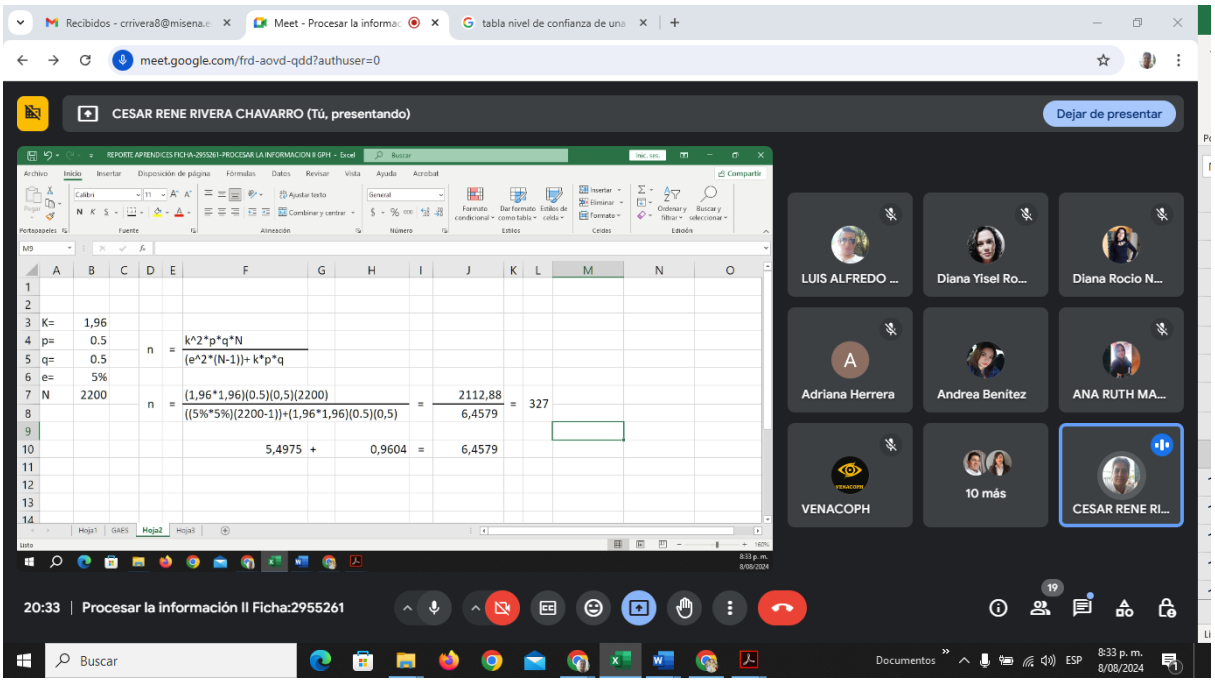

meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Juan Montoya
Sharith Bautista
sharonn almanza
María Fernanda
Bayron Cuevas
Angie Reyes
Laura sofia Portela caro
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Tania Guerrero
Kevin Trujillo
Cielo Sinisterra
angela pilar bernal rincon
Jeimy Moyano
Jeimy Moyano se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
8:27 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
8:27 a. m.
8/08/2024

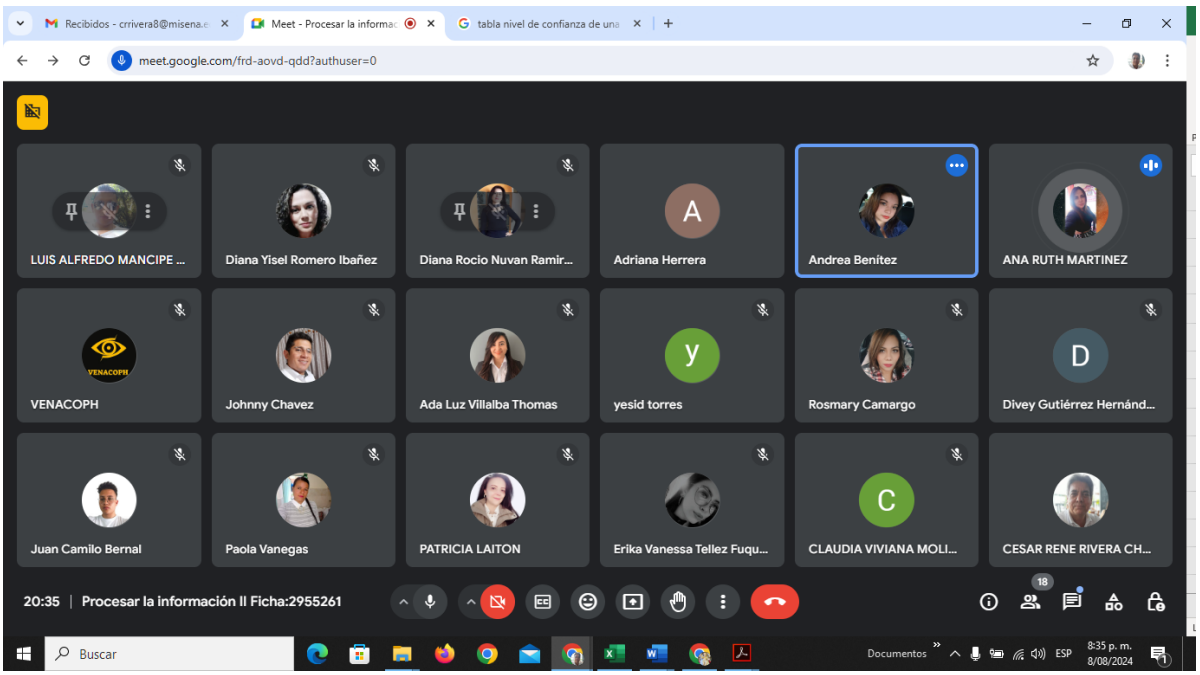

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Juan Montoya
Sharith Bautista
sharonn almanza
María Fernanda
Bayron Cuevas
Angie Reyes
Laura sofia Portela caro
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Tania Guerrero
Kevin Trujillo
Cielo Sinisterra
angela pilar bernal rincon
Jeimy Moyano
Beltrxn15
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:30 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:30 a. m.
8/08/2024

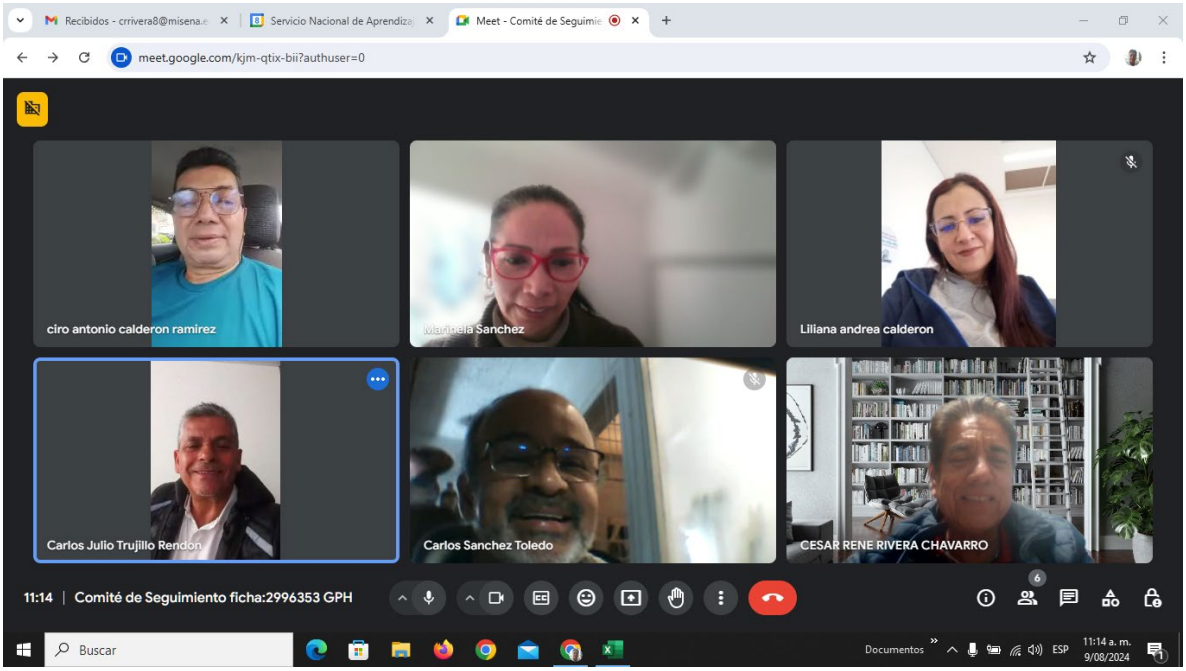

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
REPORTE APRENDICES FICHA-2923223-CONTABILIZAR OPERACIONES I GP - Excel
COMPRA MAQUINARIA 10.000.000
IVA DEL 19% 1.900.000
TOTAL FACTURA 11.900.000
BASE DE LA RETENCION 10.000.000
PORCENTAJE DE RETENCION EN LA FUENTE 2,5% 250.000
PROCENTAJE DE RETEICA (11,04/1000) 110.400 11.539.600
FECHA | DOCUMENTO | CODIGO | CUENTA | DETALLE | DEBITO | CREDITO
29/04/2024 | FC231122 | 1520 | MAQUINARIA Y EQUIPO | COMPRA TORNO PARA PRODUCCION | 10.000.000
1520 | MAQUINARIA Y EQUIPO | IVA COMPRA TORNO IMOCOM | 1.900.000
2365 | RETENCION EN LA FUENTE (2,5%) | RETENCIO EN L FUENTE COMPRA MAQUINA | 250.000
2368 | IMPUESTO DE INSDUTRIA Y COMERCIO RETENIDO (11,04/1000 | ICA RETENIDO COMRA MAQUINARIA | 110.400
2205 | PROVEEDORES NACIONALES | CUENTA POR PAGAR IMOCOM S.A.S. | 11.539.600
SUMAS IGUALES 11.900.000 11.900.000
Beltrxn15
Tania Guerrero
Angie Reyes
angela pilar be...
Sharith Bautista
Cielo Sinisterra
sharonn alman...
4 más
CESAR RENE RI...
8:52 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:52 a. m.
8/08/2024

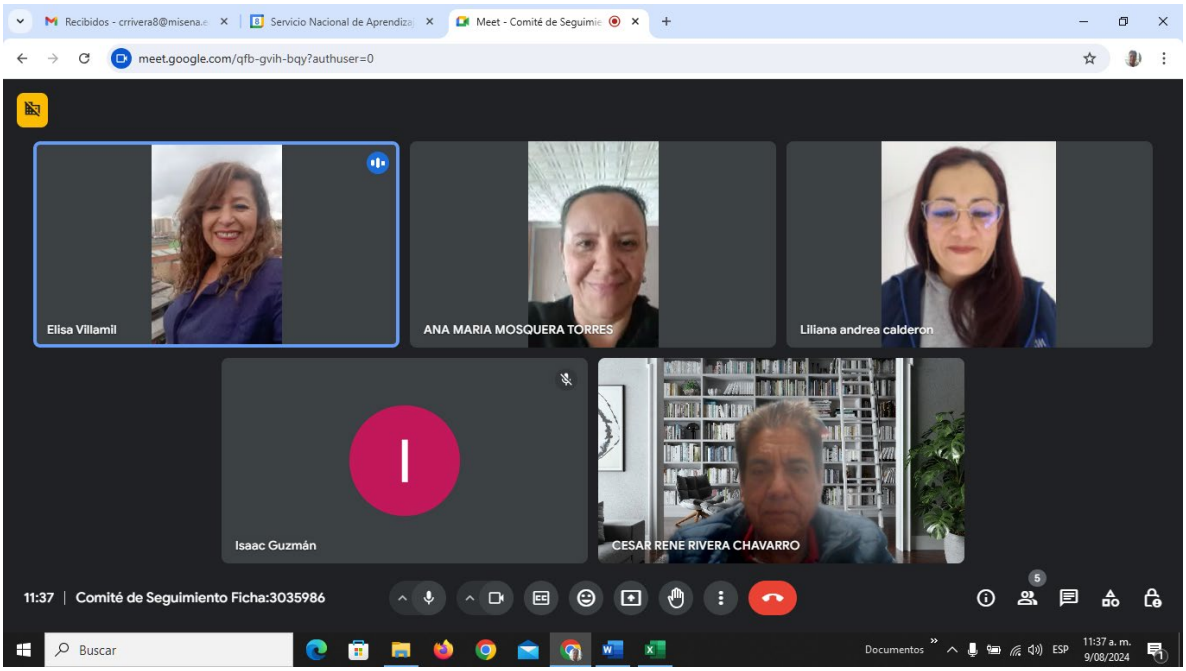

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Beltrxn15
Angie Reyes
Tania Guerrero
angela pilar bernal rincon
Cielo Sinisterra
Jeimy Moyano
sharonn almanza
Sofia Caro
María Fernanda
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
12:06 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
12:06 p. m.
8/08/2024

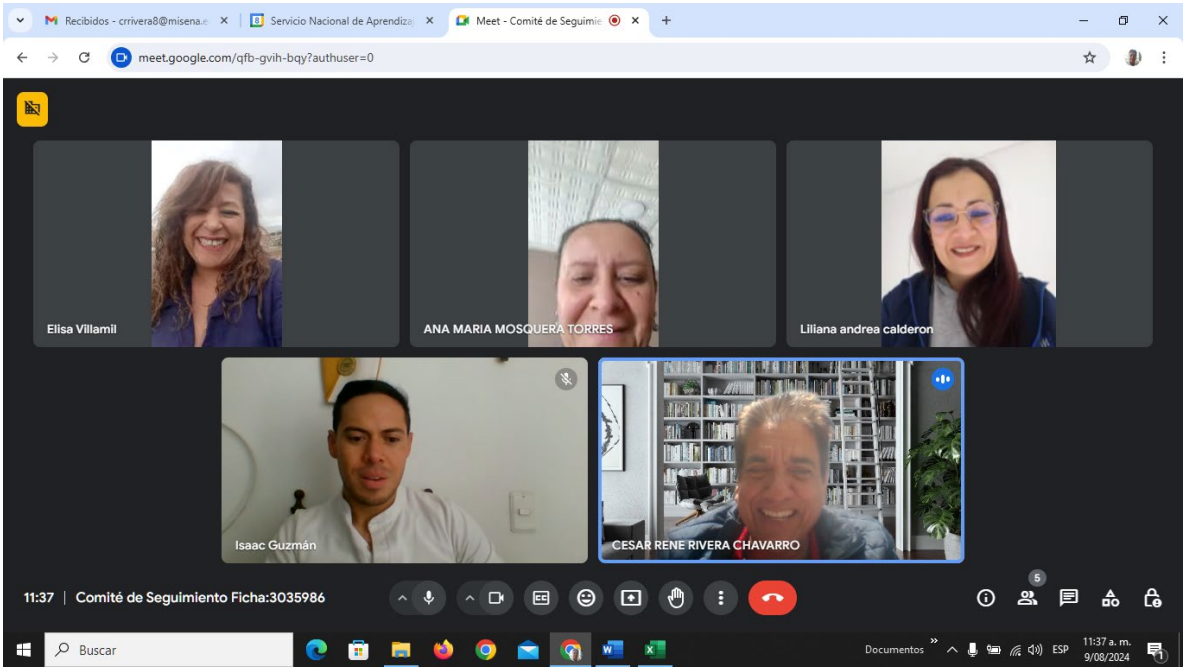

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la informac
meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
Adriana Herrera
PATRICIA LAITON
Andrea Benitez
CLAUDIA VIVIANA MOLI...
ANA RUTH MARTINEZ
Johnny Chavez
Diana Rocio Nuvan Ramir...
Ada Luz Villalba Thomas
LUIS ALFREDO MANCIPE ...
yesid torres
Juan Camilo Bernal
Rosmary Camargo
Divey Gutiérrez Hernández
VENACOPH
Erika Vanessa Tellez Fuquene
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:38 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
Documentos
ESP
6:38 p. m.
8/08/2024

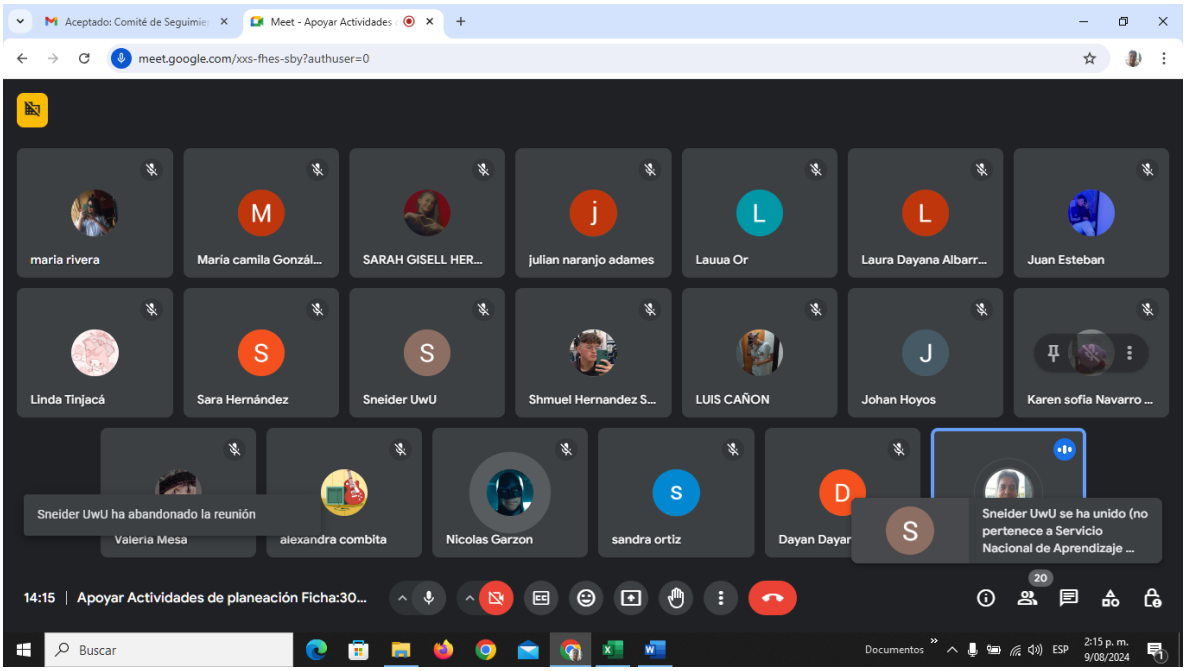

meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
LUIS ALFREDO ...
Diana Yisel Ro...
Diana Rocio N...
Adriana Herrera
Andrea Benítez
ANA RUTH MA...
VENACOPH
10 más
CESAR RENE RI...
20:33 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
8:33 p. m.
8/08/2024

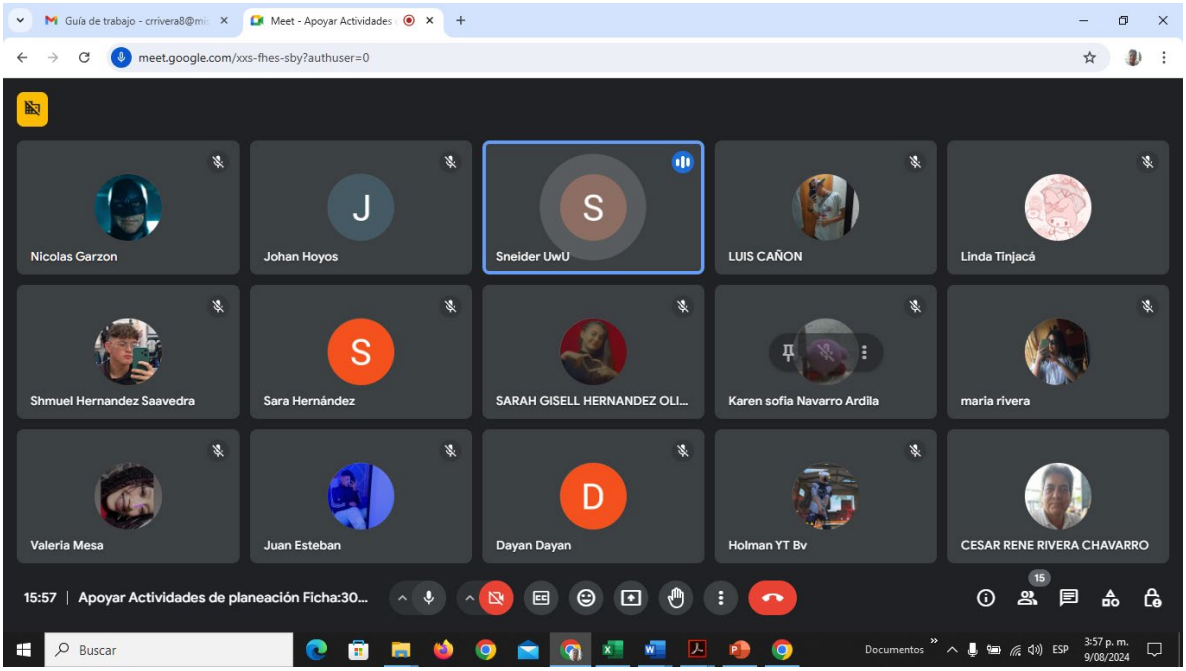

meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
LUIS ALFREDO MANCIPE ...
Diana Yisel Romero Ibañez
Diana Rocio Nuvan Ramir...
Adriana Herrera
Andrea Benítez
ANA RUTH MARTINEZ
VENACOPH
Johnny Chavez
Ada Luz Villalba Thomas
yesid torres
Rosmary Camargo
Divey Gutiérrez Hernánd...
Juan Camilo Bernal
Paola Vanegas
PATRICIA LAITON
Erika Vanessa Tellez Fuqu...
CLAUDIA VIVIANA MOLI...
CESAR RENE RIVERA CH...
20:35 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
8:35 p. m.
8/08/2024

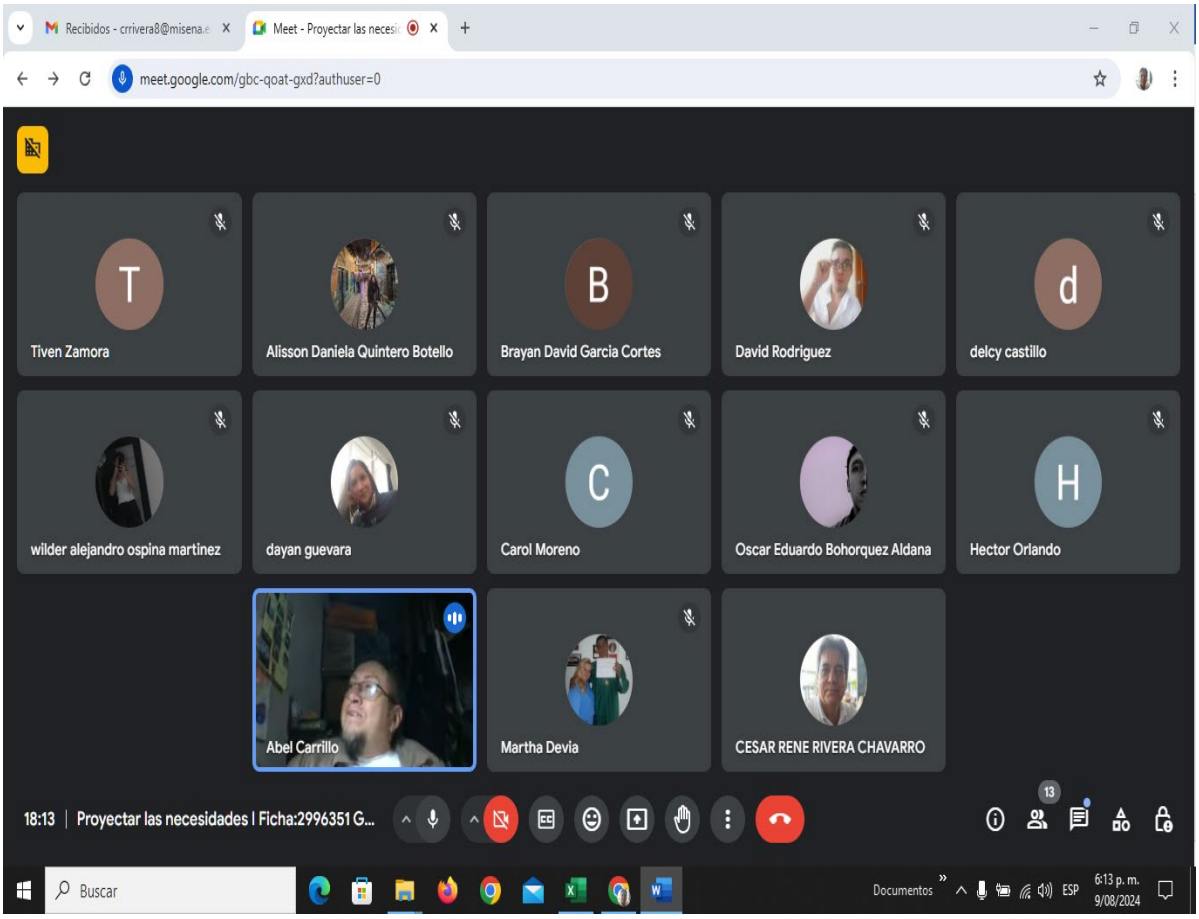

meet.google.com/kjm-qtix-bii?authuser=0
ciro antonio calderon ramirez
Liliana andrea calderon
Carlos Julio Trujillo Rendon
Carlos Sanchez Toledo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:14 | Comité de Seguimiento ficha:2996353 GPH

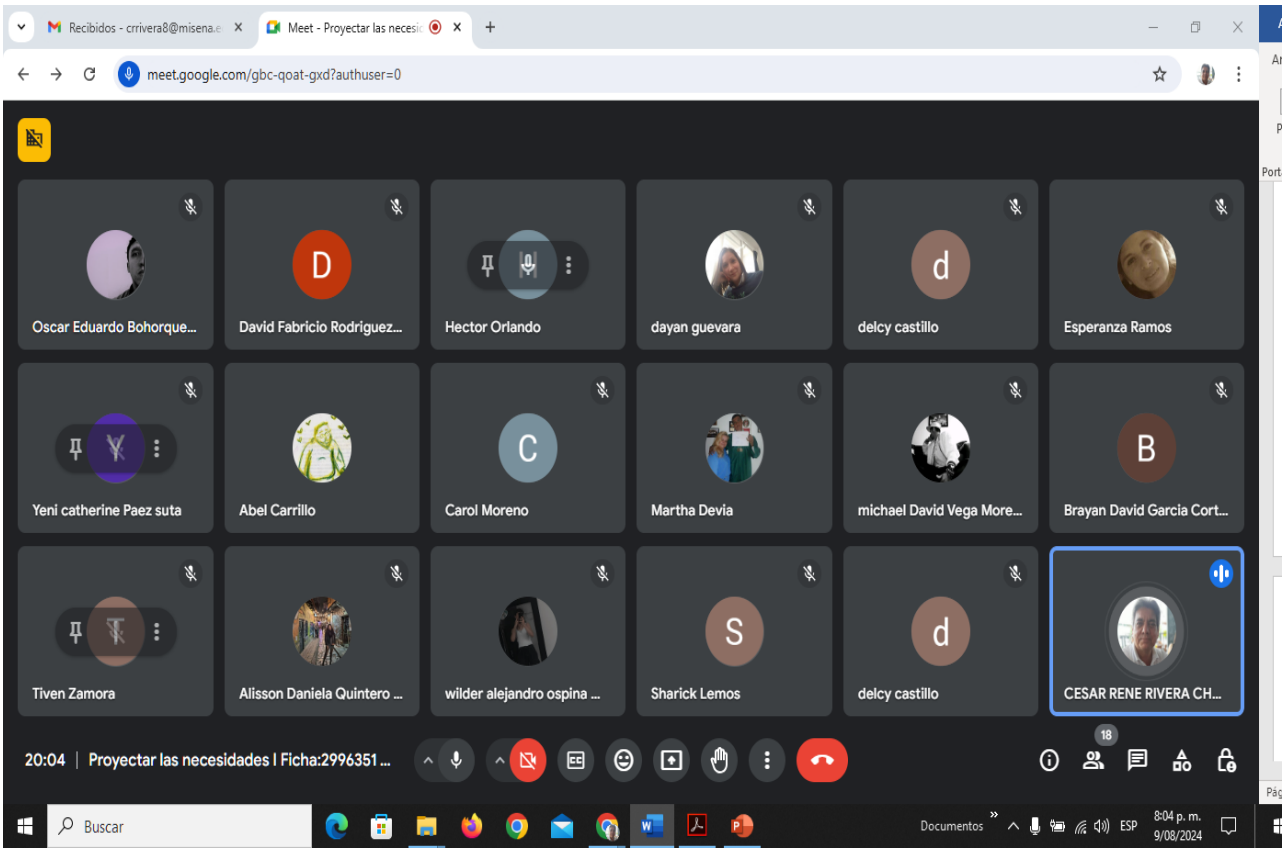

meet.google.com/qfb-gvih-bqy?authuser=0
Elisa Villamil
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Liliana andrea calderon
Isaac Guzmán
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:37 | Comité de Seguimiento Ficha:3035986

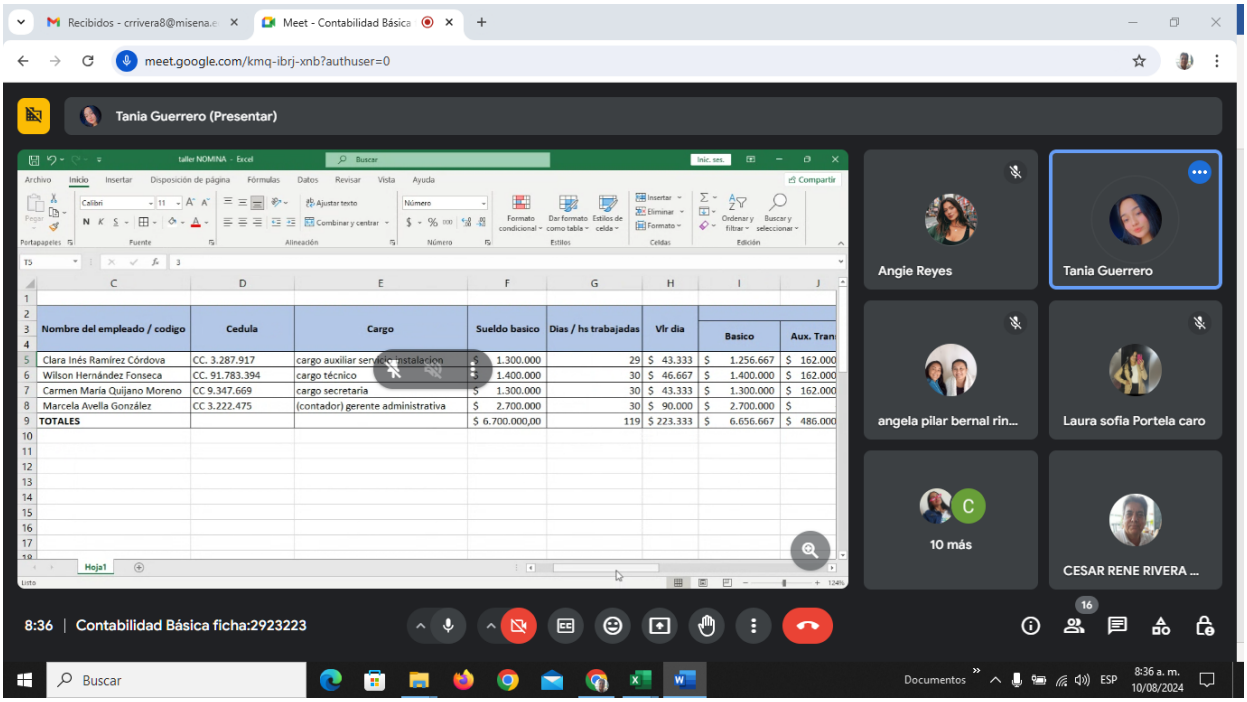

meet.google.com/qfb-gvih-bqy?authuser=0
Elisa Villamil
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Liliana andrea calderon
Isaac Guzmán
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:37 | Comité de Seguimiento Ficha:3035986
Buscar
Documentos
ESP
11:37 a. m.
9/08/2024

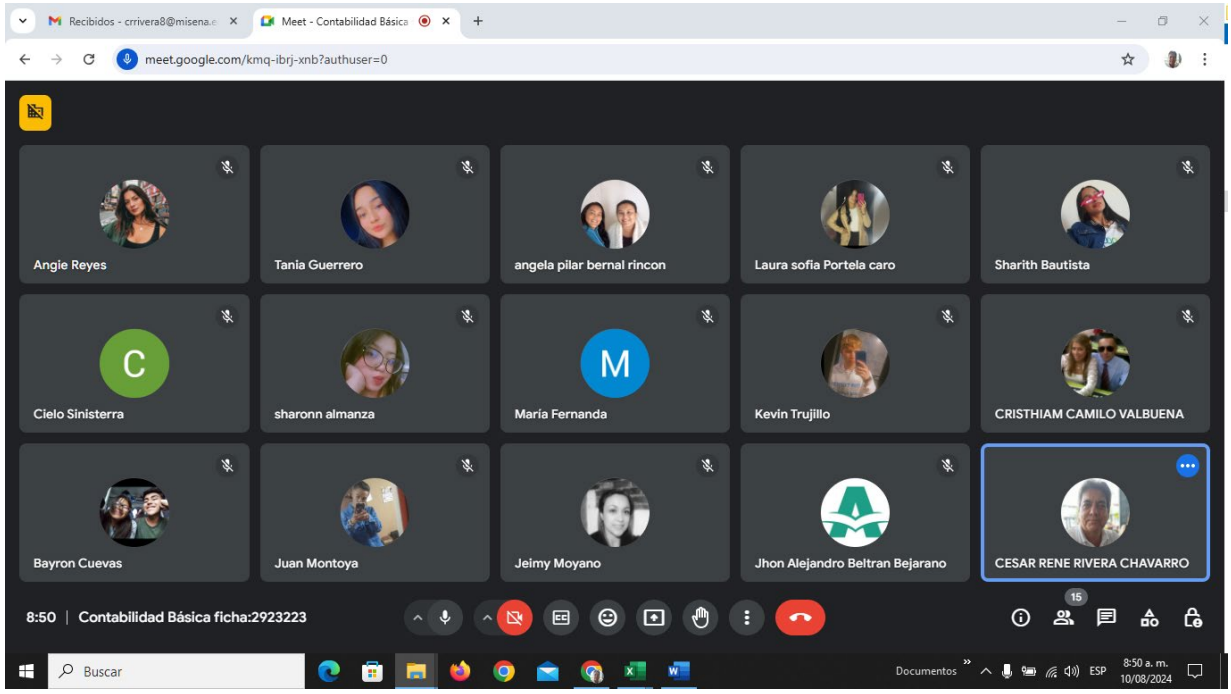

meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
maria rivera
María camila Gonzál...
SARAH GISELL HER...
julian naranjo adames
Lauua Or
Laura Dayana Albarr...
Juan Esteban
Linda Tinjacá
Sara Hernández
Sneider UwU
Shmuel Hernandez S...
LUIS CAÑON
Johan Hoyos
Karen sofia Navarro ...
Sneider UwU ha abandonado la reunión
Valeria Mesa
alexandra combita
Nicolas Garzon
sandra ortiz
Dayan Dayar
Sneider UwU se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
14:15 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
2:15 p. m.
9/08/2024

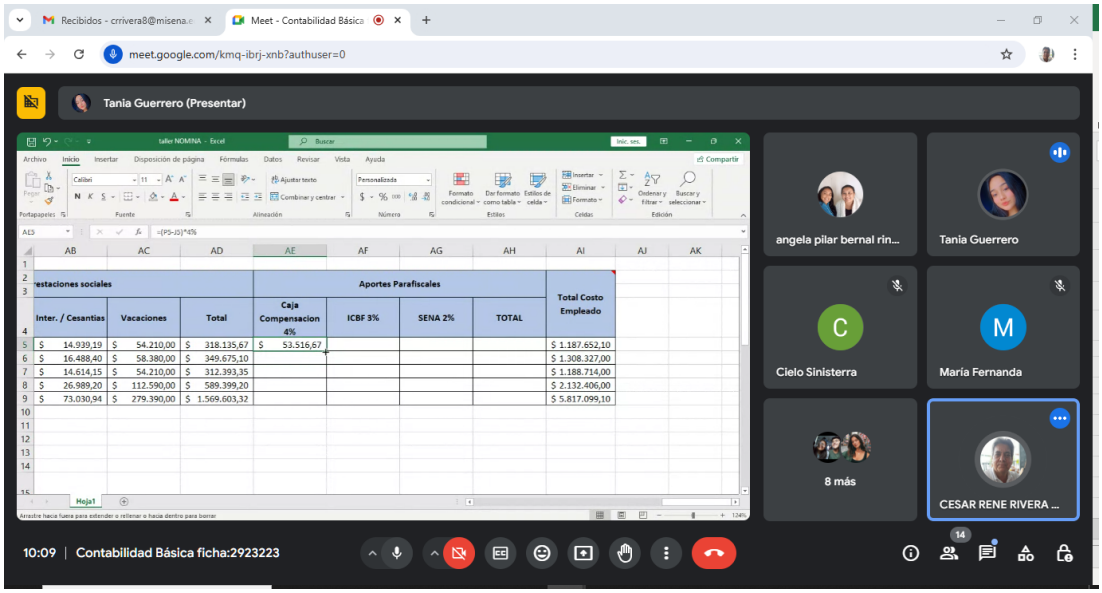

Guía de trabajo - crrivera8@mi
Meet - Apoyar Actividades
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
Nicolas Garzon
Johan Hoyos
Sneider UwU
LUIS CAÑON
Linda Tinjacá
Shmuel Hernandez Saavedra
Sara Hernández
SARAH GISELL HERNANDEZ OLI...
Karen sofia Navarro Ardila
maria rivera
Valeria Mesa
Juan Esteban
Dayan Dayan
Holman YT Bv
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
15:57 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
3:57 p. m.
9/08/2024

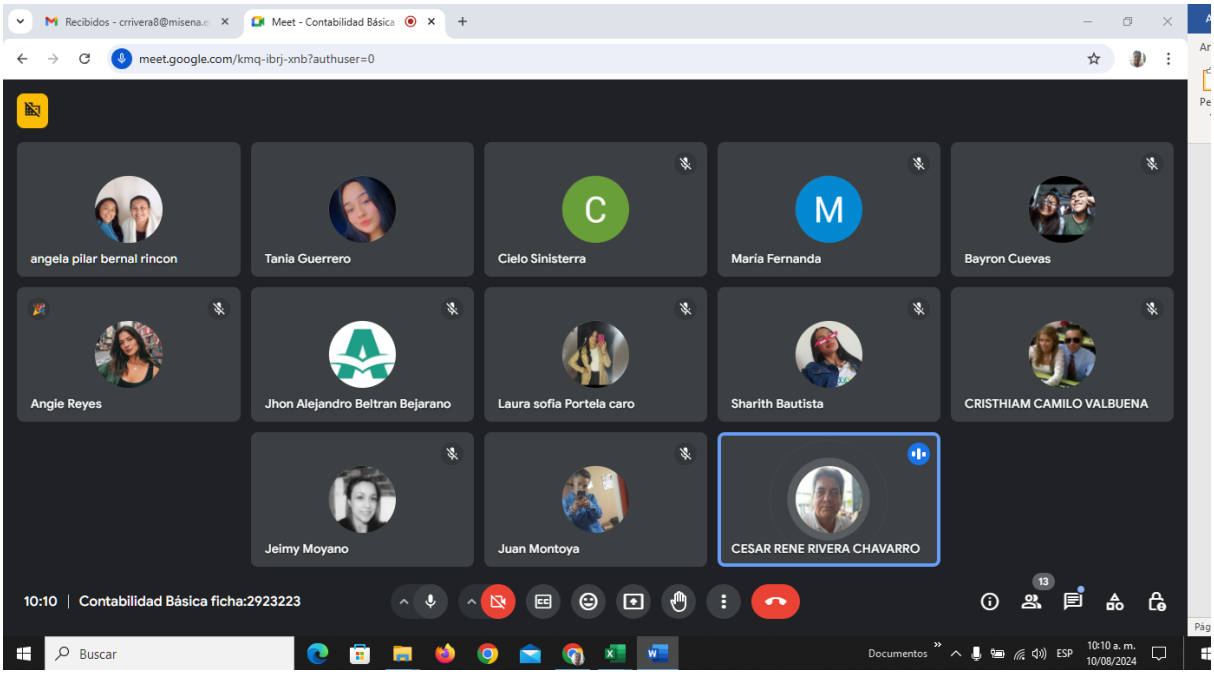

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/gbc-qoat-gxd?authuser=0
Tiven Zamora
Alisson Daniela Quintero Botello
Brayan David Garcia Cortes
David Rodriguez
delcy castillo
wilder alejandro ospina martinez
dayan guevara
Carol Moreno
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
Hector Orlando
Abel Carrillo
Martha Devia
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:13 | Proyectar las necesidades | Ficha:2996351 G...
Buscar
Documentos
ESP
6:13 p. m.
9/08/2024

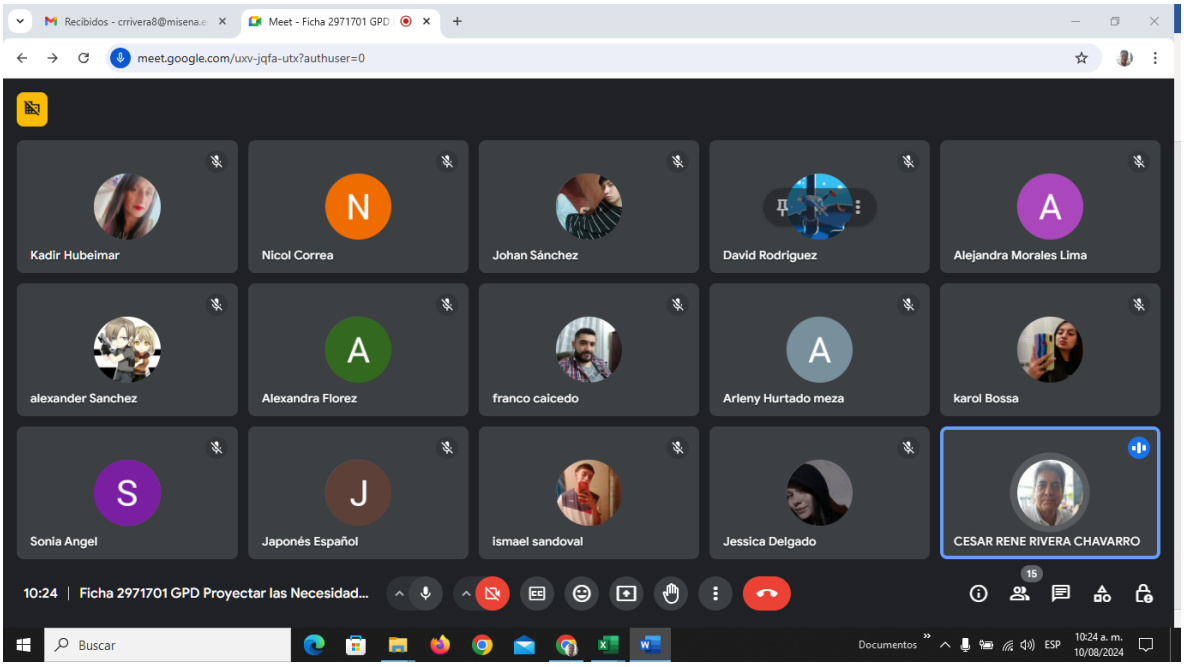

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/gbc-qoat-gxd?authuser=0
Oscar Eduardo Bohorque...
David Fabricio Rodriguez...
Hector Orlando
dayan guevara
delcy castillo
Esperanza Ramos
Yeni catherine Paez suta
Abel Carrillo
Carol Moreno
Martha Devia
michael David Vega More...
Brayan David Garcia Cort...
Tiven Zamora
Alisson Daniela Quintero ...
wilder alejandro ospina ...
Sharick Lemos
delcy castillo
CESAR RENE RIVERA CH...
20:04 | Proyectar las necesidades I Ficha:2996351 ...
Buscar
Documentos
ESP
8:04 p. m.
9/08/2024

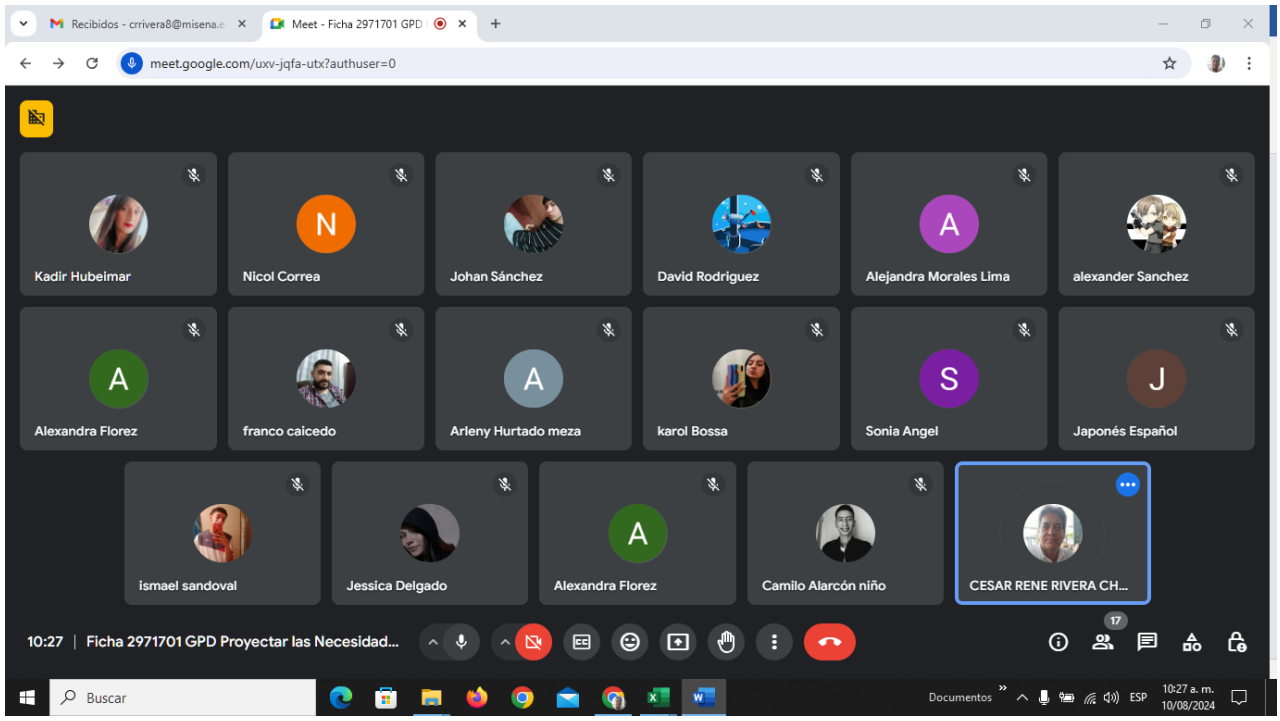

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
Tania Guerrero (Presentar)
taller NOMINA - Excel
Nombre del empleado / codigo
Cedula
Cargo
Sueldo basico
Dias / hs trabajadas
Vlr dia
Basico
Aux. Tran
Clara Inés Ramírez Córdova
CC. 3.287.917
cargo auxiliar servicio instalacion
$ 1.300.000
29
$ 43.333
$ 1.256.667
$ 162.000
Wilson Hernández Fonseca
CC. 91.783.394
cargo técnico
$ 1.400.000
30
$ 46.667
$ 1.400.000
$ 162.000
Carmen María Quijano Moreno
CC 9.347.669
cargo secretaria
$ 1.300.000
30
$ 43.333
$ 1.300.000
$ 162.000
Marcela Avella González
CC 3.222.475
(contador) gerente administrativa
$ 2.700.000
30
$ 90.000
$ 2.700.000
$
TOTALES
$ 6.700.000,00
119
$ 223.333
$ 6.656.667
$ 486.000
Hoja1
Angie Reyes
Tania Guerrero
angela pilar bernal rin...
Laura sofia Portela caro
10 más
CESAR RENE RIVERA ...
8:36 | Contabilidad Básica ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:36 a. m.
10/08/2024

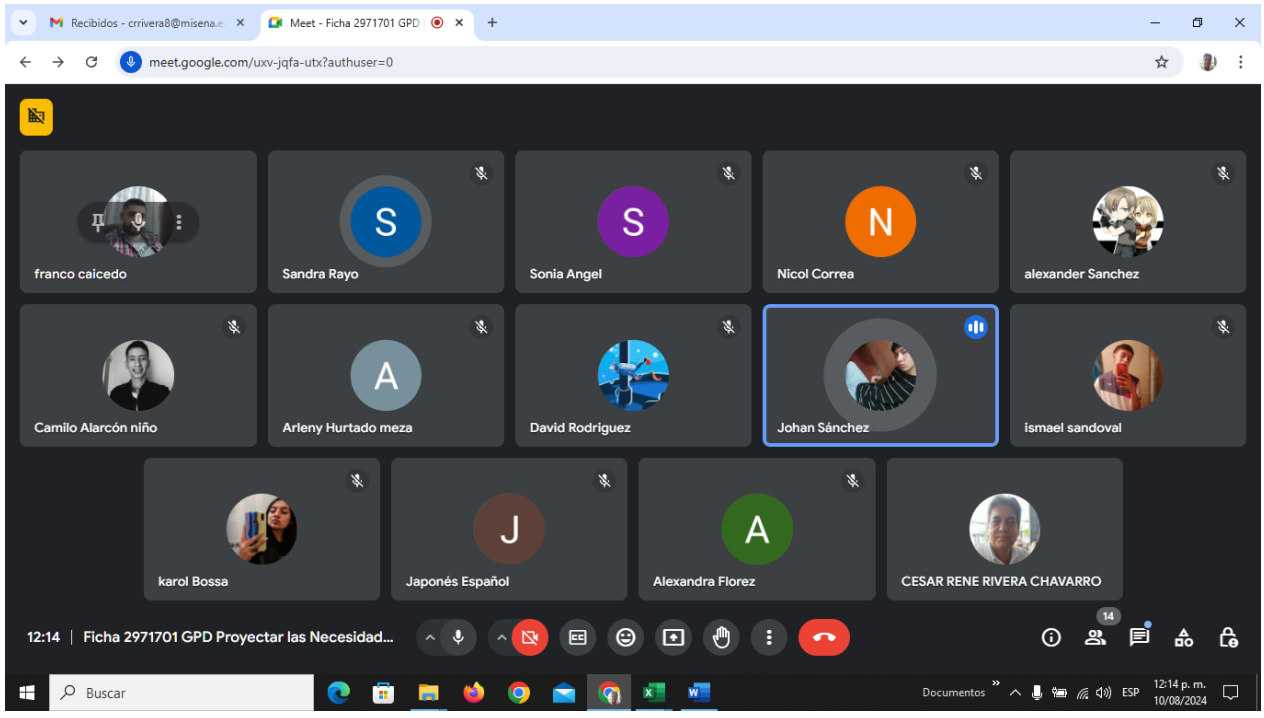

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
Angie Reyes
Tania Guerrero
angela pilar bernal rincon
Laura sofia Portela caro
Sharith Bautista
Cielo Sinisterra
sharonn almanza
María Fernanda
Kevin Trujillo
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Bayron Cuevas
Juan Montoya
Jeimy Moyano
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:50 | Contabilidad Básica ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:50 a. m.
10/08/2024

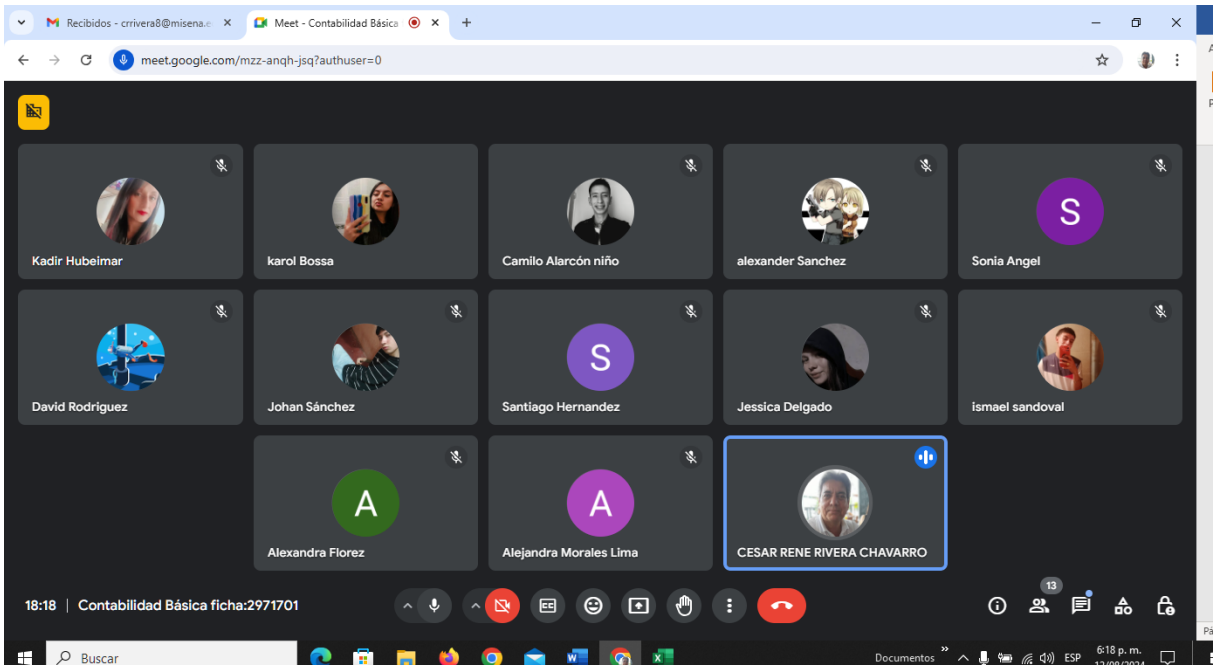

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
Tania Guerrero (Presentar)
Aportes Parafiscales
Caja Compensacion 4%
ICBF 3%
SENA 2%
TOTAL
Total Costo Empleado
angela pilar bernal rin...
Tania Guerrero
Cielo Sinisterra
María Fernanda
8 más
CESAR RENE RIVERA ...
10:09 | Contabilidad Básica ficha:2923223

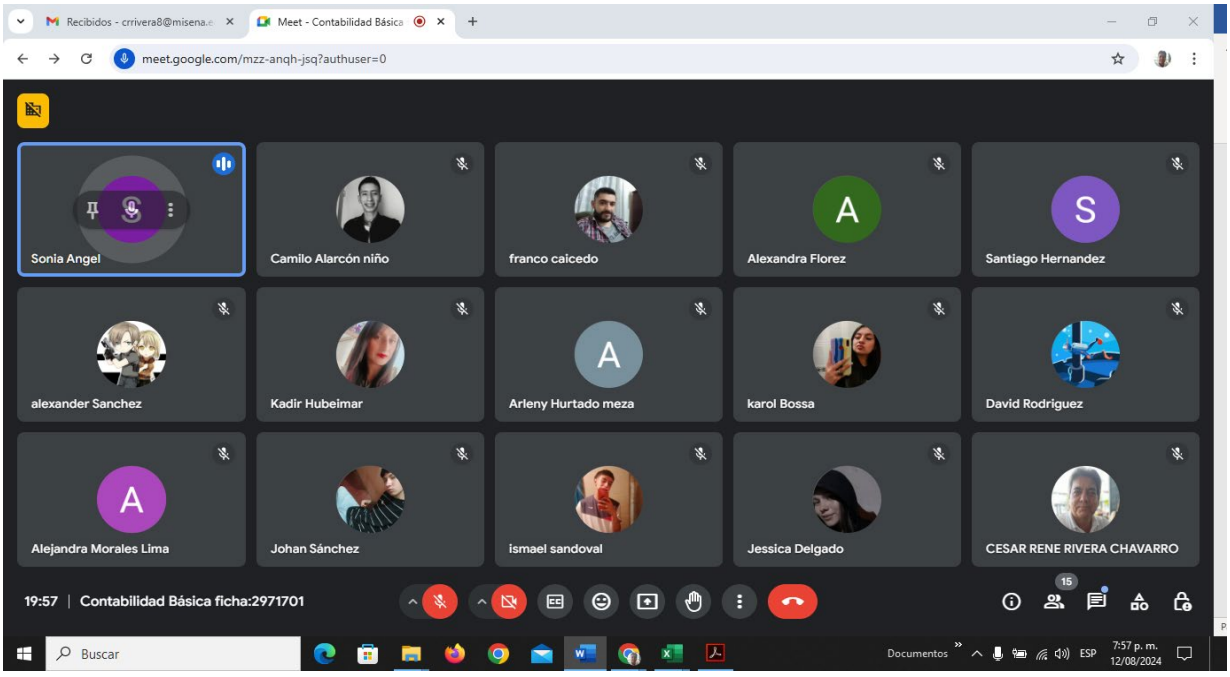

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
angela pilar bernal rincon
Tania Guerrero
C
Cielo Sinisterra
M
María Fernanda
Bayron Cuevas
Angie Reyes
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
Laura sofia Portela caro
Sharith Bautista
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Jeimy Moyano
Juan Montoya
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
10:10 | Contabilidad Básica ficha:2923223
13
Buscar
Documentos
ESP
10:10 a. m.
10/08/2024

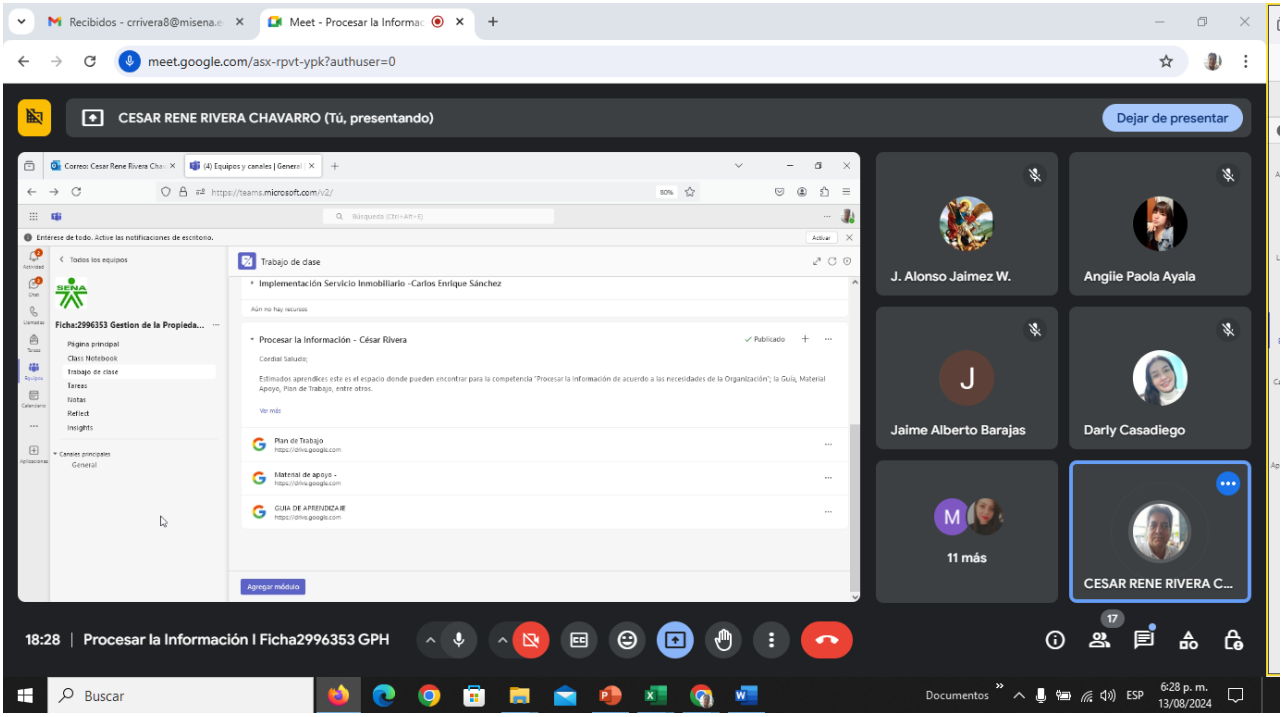

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Ficha 2971701 GPD
meet.google.com/uxv-jqfa-utx?authuser=0
Kadir Hubeimar
N
Nicol Correa
Johan Sánchez
David Rodriguez
A
Alejandra Morales Lima
alexander Sanchez
A
Alexandra Florez
franco caicedo
A
Arleny Hurtado meza
karol Bossa
S
Sonia Angel
J
Japonés Español
ismael sandoval
Jessica Delgado
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
10:24 | Ficha 2971701 GPD Proyectar las Necesidad...
15
Buscar
Documentos
ESP
10:24 a. m.
10/08/2024

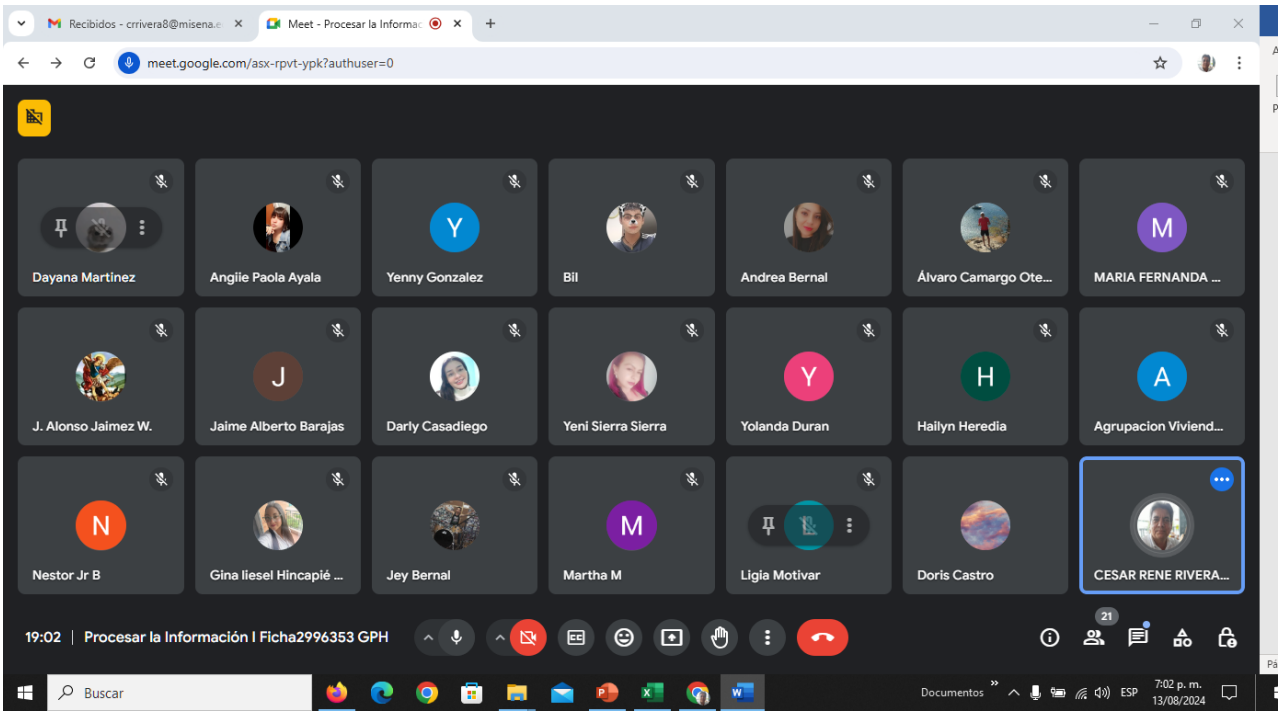

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Ficha 2971701 GPD
meet.google.com/uxv-jqfa-utx?authuser=0
Kadir Hubeimar
Nicol Correa
Johan Sánchez
David Rodriguez
Alejandra Morales Lima
alexander Sanchez
Alexandra Florez
franco caicedo
Arleny Hurtado meza
karol Bossa
Sonia Angel
Japonés Español
ismael sandoval
Jessica Delgado
Alexandra Florez
Camilo Alarcón niño
CESAR RENE RIVERA CH...
10:27 | Ficha 2971701 GPD Proyectar las Necesidad...
Buscar
Documentos
ESP
10:27 a. m.
10/08/2024

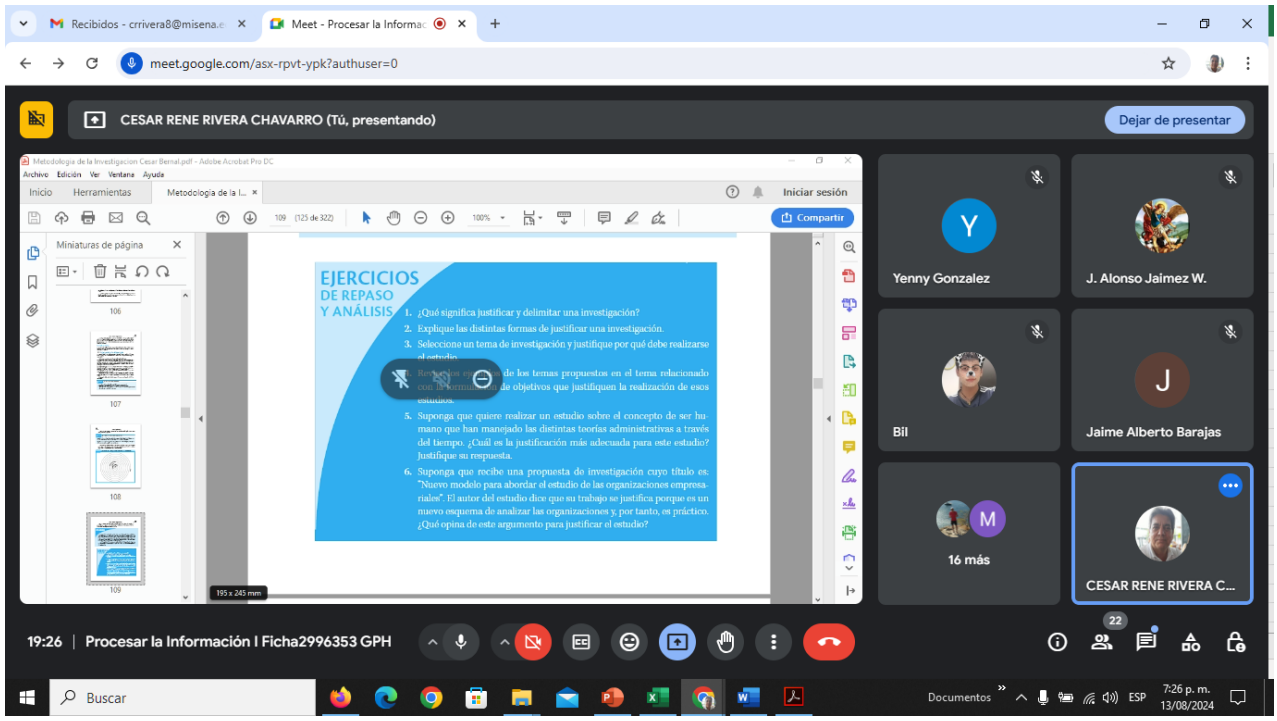

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Ficha 2971701 GPD
meet.google.com/uxv-jqfa-utx?authuser=0
franco caicedo
Sandra Rayo
Sonia Angel
Nicol Correa
alexander Sanchez
Camilo Alarcón niño
Arleny Hurtado meza
David Rodriguez
Johan Sánchez
ismael sandoval
karol Bossa
Japonés Español
Alexandra Florez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
12:14 | Ficha 2971701 GPD Proyectar las Necesidad...
Buscar
Documentos
ESP
12:14 p. m.
10/08/2024

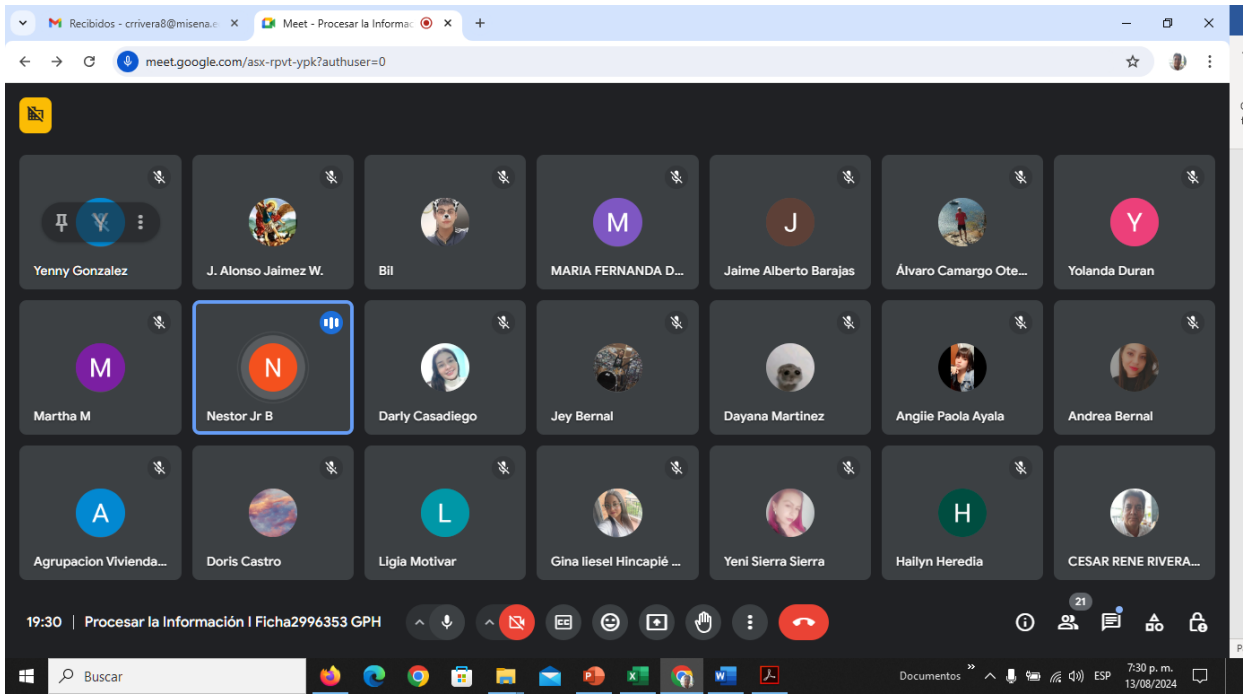

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
Kadir Hubeimar
karol Bossa
Camilo Alarcón niño
alexander Sanchez
Sonia Angel
David Rodriguez
Johan Sánchez
Santiago Hernandez
Jessica Delgado
ismael sandoval
Alexandra Florez
Alejandra Morales Lima
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:18 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
6:18 p. m.

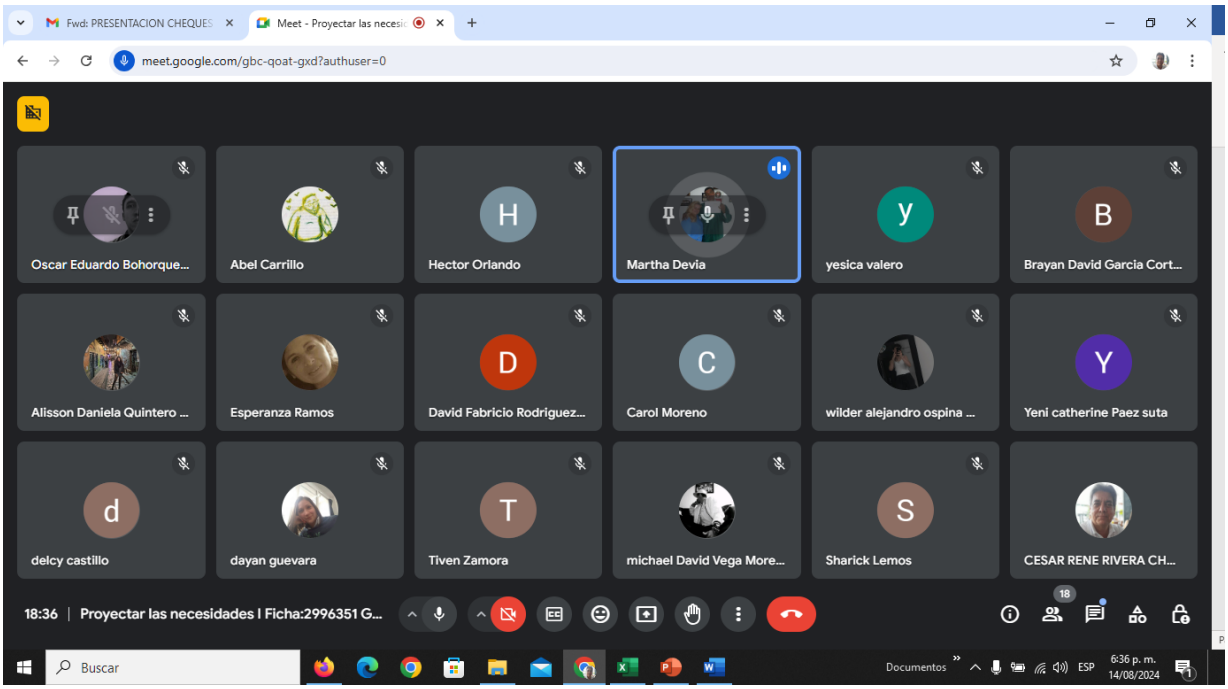

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Contabilidad Básica
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
Sonia Angel
Camilo Alarcón niño
franco caicedo
Alexandra Florez
Santiago Hernandez
alexander Sanchez
Kadir Hubeimar
Arleny Hurtado meza
karol Bossa
David Rodriguez
Alejandra Morales Lima
Johan Sánchez
ismael sandoval
Jessica Delgado
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:57 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
7:57 p. m.
12/08/2024

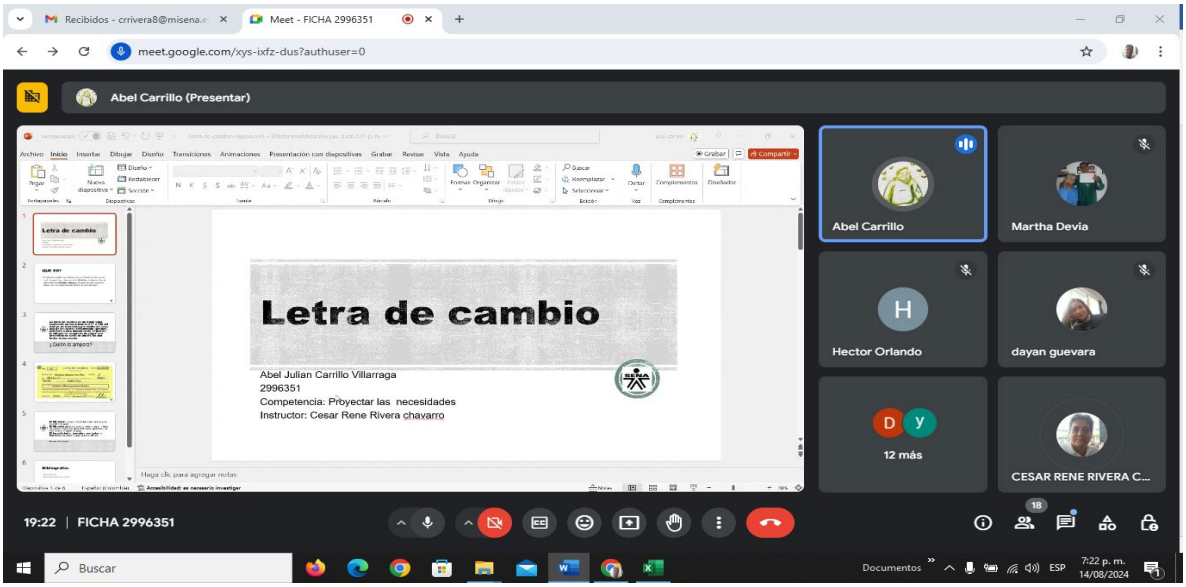

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Trabajo de clase
Implementación Servicio Inmobiliario -Carlos Enrique Sánchez
Procesar la Información - César Rivera
Publicado
Plan de Trabajo
Material de apoyo -
GUIA DE APRENDIZAJE
Agregar módulo
J. Alonso Jaimez W.
Angiie Paola Ayala
Jaime Alberto Barajas
Darly Casadiego
11 más
CESAR RENE RIVERA C...
18:28 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
6:28 p. m.
13/08/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Dayana Martinez
Angiie Paola Ayala
Yenny Gonzalez
Bil
Andrea Bernal
Álvaro Camargo Ote...
MARIA FERNANDA ...
J. Alonso Jaimez W.
Jaime Alberto Barajas
Darly Casadiego
Yeni Sierra Sierra
Yolanda Duran
Hailyn Heredia
Agrupacion Viviend...
Nestor Jr B
Gina liesel Hincapié ...
Jey Bernal
Martha M
Ligia Motivar
Doris Castro
CESAR RENE RIVERA...
19:02 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:02 p. m.
13/08/2024

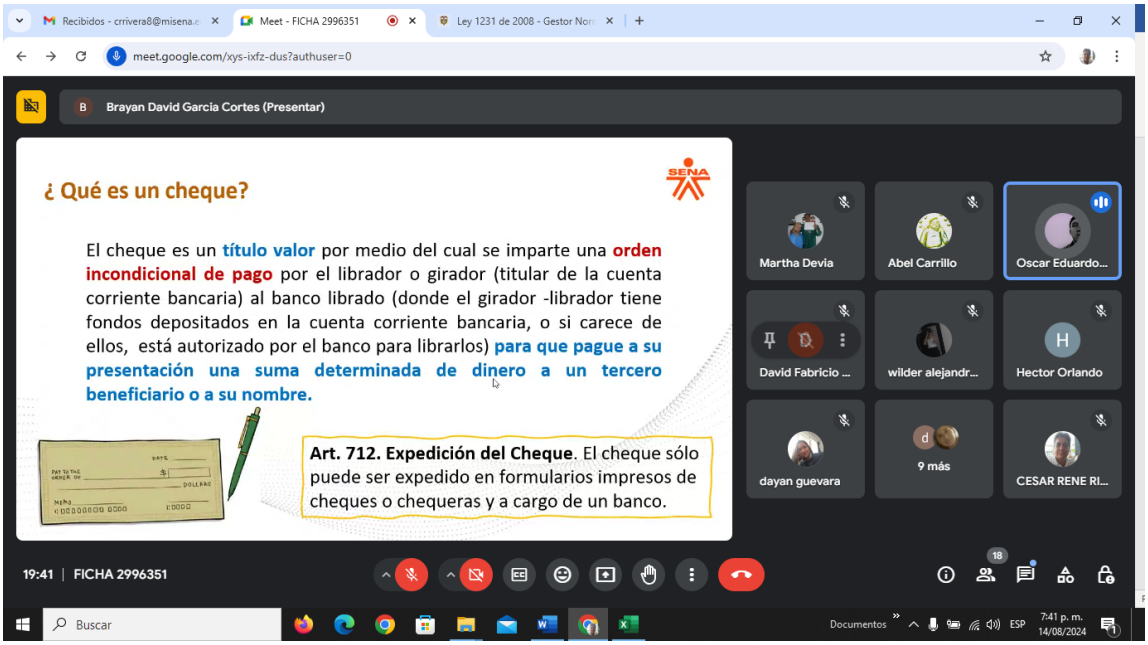

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Metodología de la Investigación Cesar Bernal.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Metodología de la I...
Iniciar sesión
Compartir
Miniaturas de página
EJERCICIOS DE REPASO Y ANÁLISIS
1. ¿Qué significa justificar y delimitar una investigación?
2. Explique las distintas formas de justificar una investigación.
3. Seleccione un tema de investigación y justifique por qué debe realizarse el estudio.
4. Redacte cuatro de los temas propuestos en el tema relacionado con la formulación de objetivos que justifiquen la realización de esos estudios.
5. Suponga que quiere realizar un estudio sobre el concepto de ser humano que han manejado las distintas teorías administrativas a través del tiempo. ¿Cuál es la justificación más adecuada para este estudio? Justifique su respuesta.
6. Suponga que recibe una propuesta de investigación cuyo título es: "Nuevo modelo para abordar el estudio de las organizaciones empresariales". El autor del estudio dice que su trabajo se justifica porque es un nuevo esquema de analizar las organizaciones y, por tanto, es práctico. ¿Qué opina de este argumento para justificar el estudio?
195 x 245 mm
Yenny Gonzalez
J. Alonso Jaimez W.
Bil
Jaime Alberto Barajas
16 más
CESAR RENE RIVERA C...
19:26 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:26 p. m.
13/08/2024

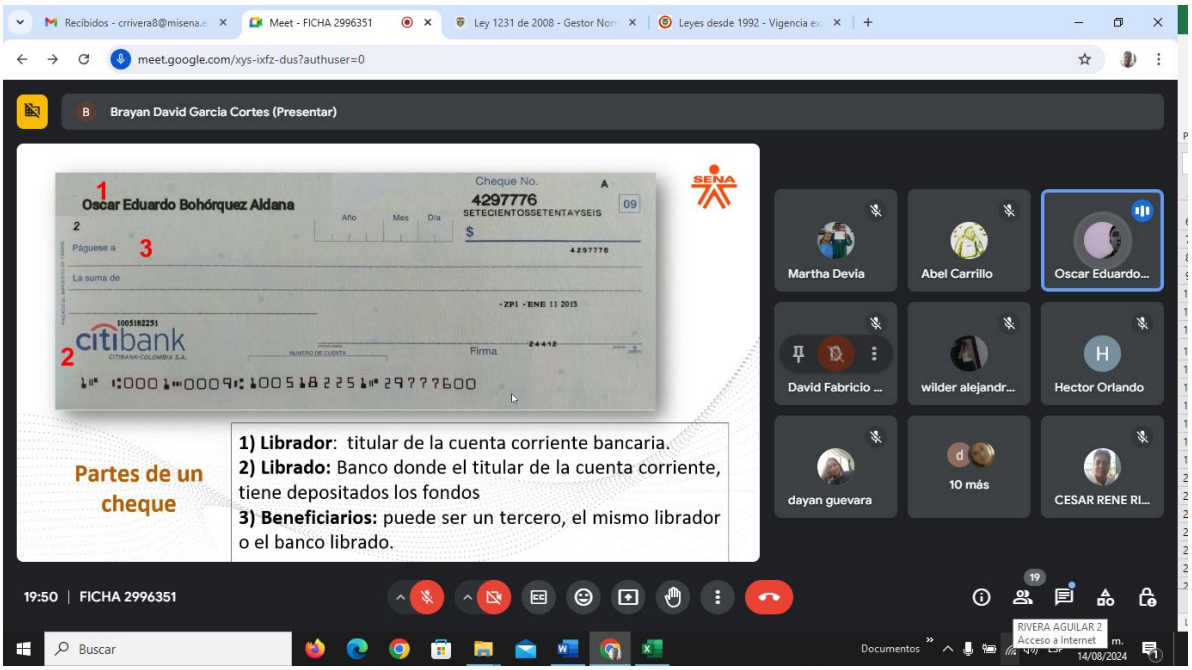

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Yenny Gonzalez
J. Alonso Jaimez W.
Bil
MARIA FERNANDA D...
Jaime Alberto Barajas
Álvaro Camargo Ote...
Yolanda Duran
Martha M
Nestor Jr B
Darly Casadiego
Jey Bernal
Dayana Martinez
Angiie Paola Ayala
Andrea Bernal
Agrupacion Vivienda...
Doris Castro
Ligia Motivar
Gina liesel Hincapié ...
Yeni Sierra Sierra
Hailyn Heredia
CESAR RENE RIVERA...
19:30 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:30 p. m.
13/08/2024

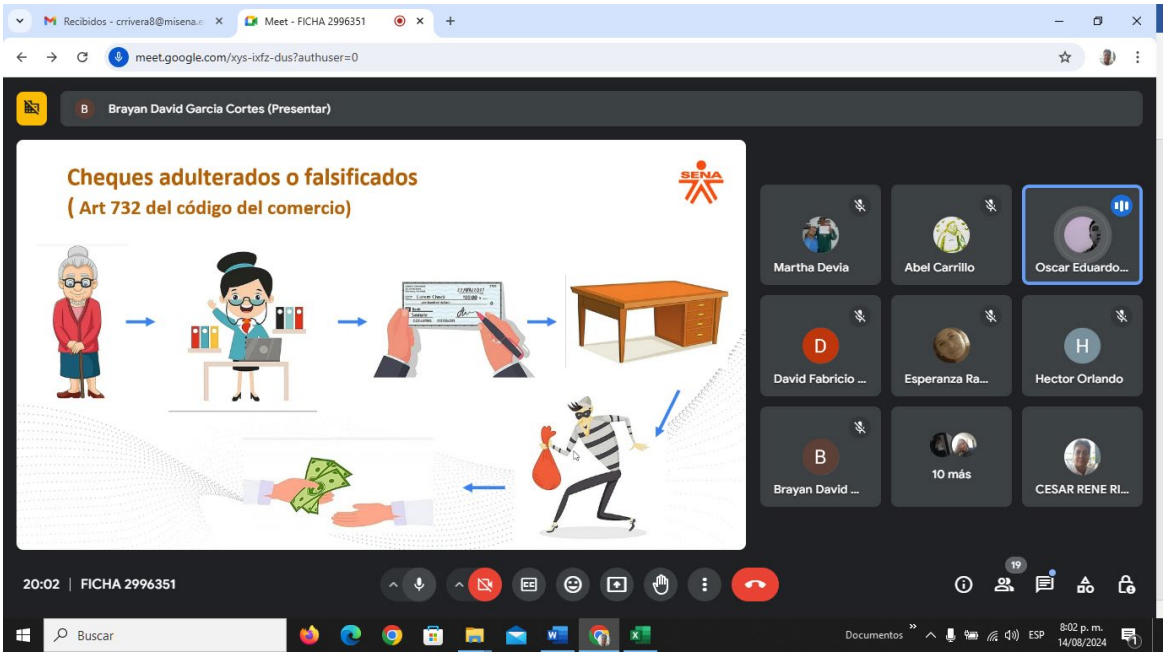

meet.google.com/gbc-qoat-gxd?authuser=0
Oscar Eduardo Bohorque...
Abel Carrillo
Hector Orlando
Martha Devia
yesica valero
Brayan David Garcia Cort...
Alisson Daniela Quintero ...
Esperanza Ramos
David Fabricio Rodriguez...
Carol Moreno
wilder alejandro ospina ...
Yeni catherine Paez suta
delcy castillo
dayan guevara
Tiven Zamora
michael David Vega More...
Sharick Lemos
CESAR RENE RIVERA CH...
18:36 | Proyectar las necesidades I Ficha:2996351 G...
Buscar
6:36 p. m.
14/08/2024

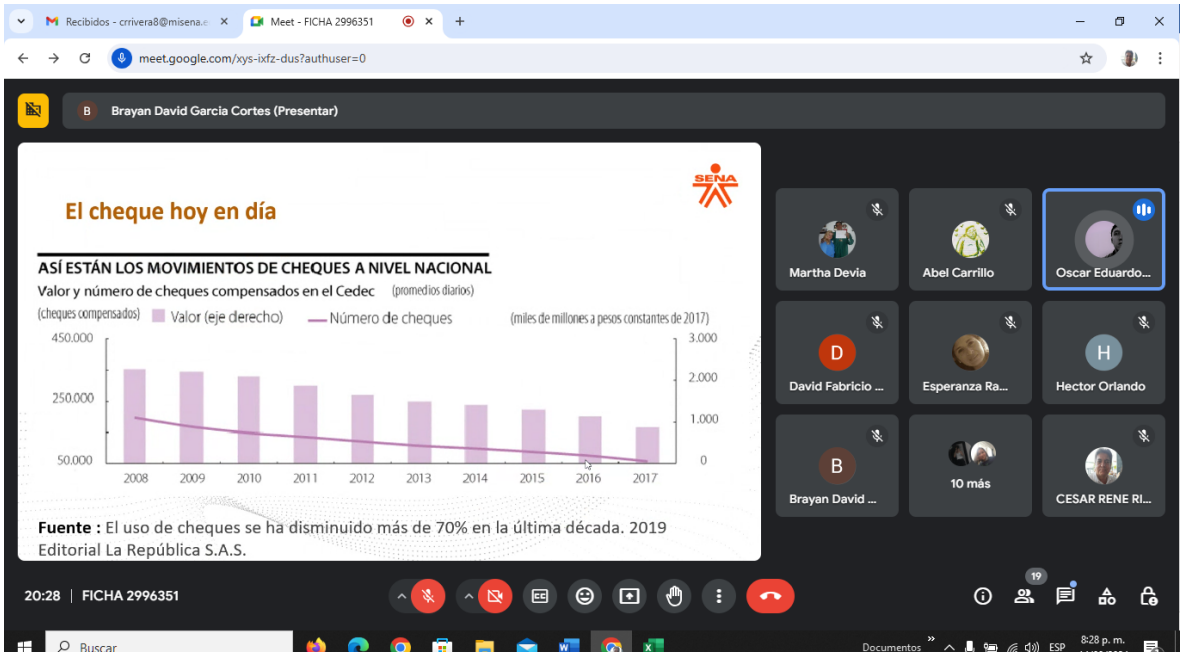

meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Abel Carrillo (Presentar)
Letra de cambio
Abel Julian Carrillo Villarraga
2996351
Competencia: Pryoectar las necesidades
Instructor: Cesar Rene Rivera chavarro
Abel Carrillo
Martha Devia
Hector Orlando
dayan guevara
12 más
CESAR RENE RIVERA C...
19:22 | FICHA 2996351
Buscar
7:22 p. m.
14/08/2024

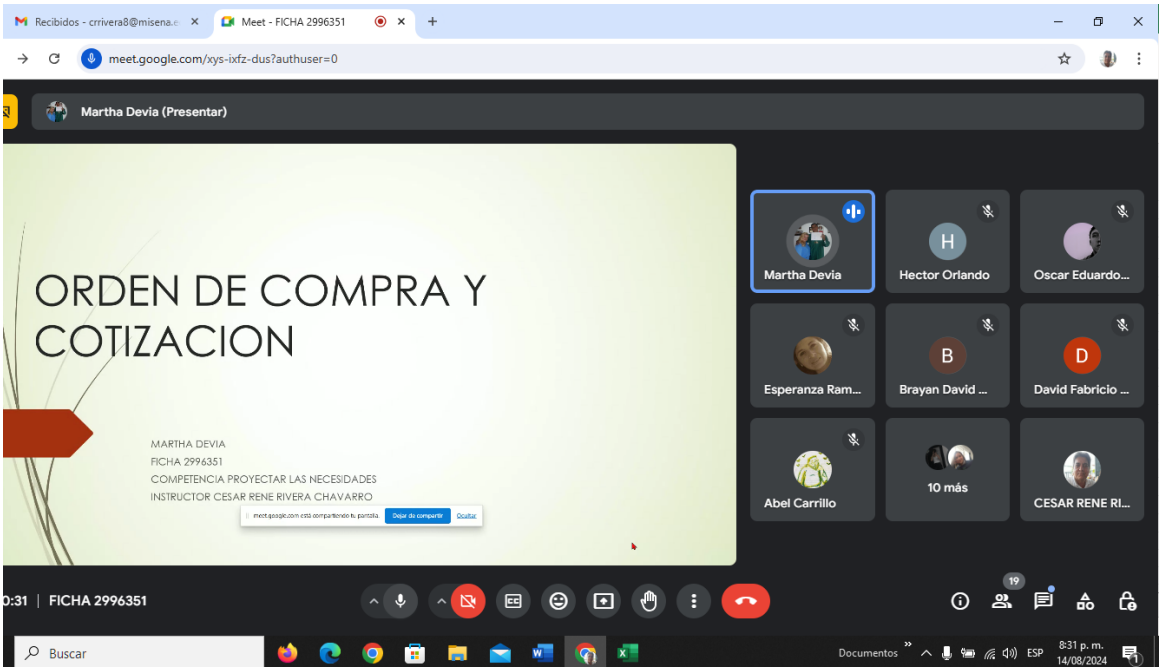

Brayan David Garcia Cortes (Presentar)
CHEQUES Y CHEQUERAS
Oscar Eduardo Bohórquez Aldana
Martha Devia
Abel Carrillo
Oscar Eduardo...
David Fabricio ...
wilder alejandr...
Hector Orlando
dayan guevara
10 más
CESAR RENE RI...
19:39 | FICHA 2996351
Buscar
7:39 p. m.
14/08/2024

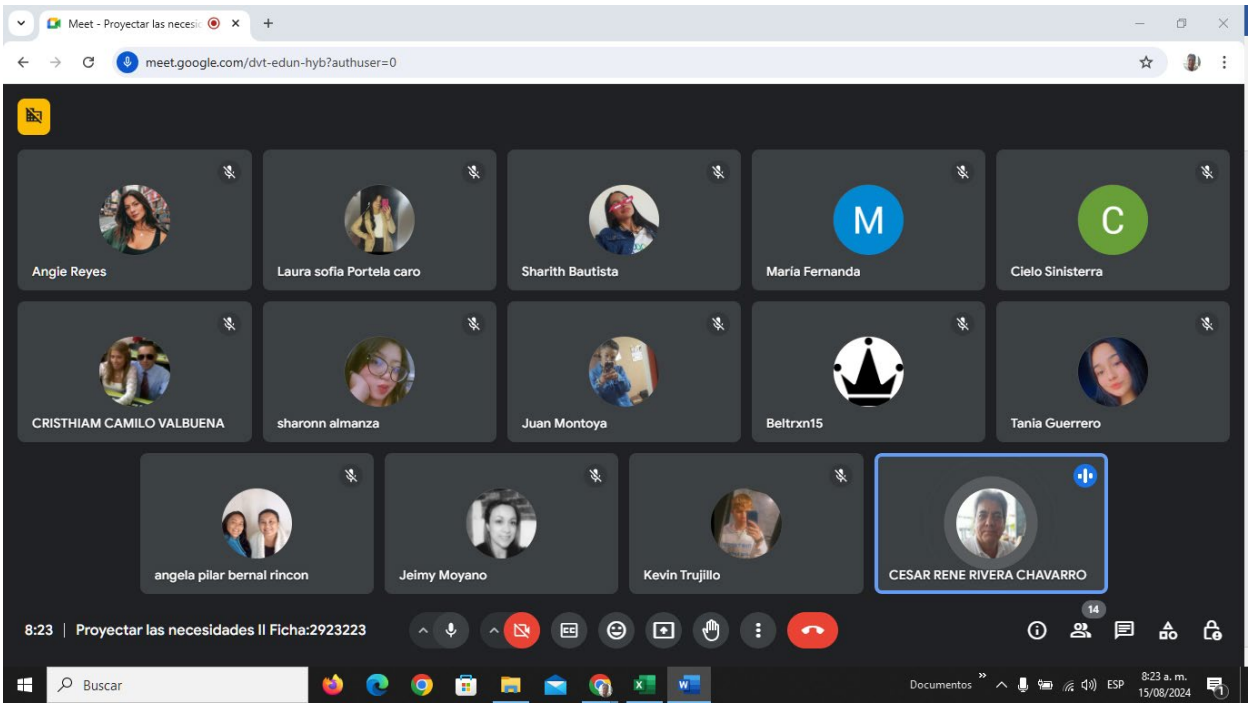

Brayan David Garcia Cortes (Presentar)
¿ Qué es un cheque?
El cheque es un título valor por medio del cual se imparte una orden incondicional de pago por el librador o girador (titular de la cuenta corriente bancaria) al banco librado (donde el girador -librador tiene fondos depositados en la cuenta corriente bancaria, o si carece de ellos, está autorizado por el banco para librarlos) para que pague a su presentación una suma determinada de dinero a un tercero beneficiario o a su nombre.
Art. 712. Expedición del Cheque. El cheque sólo puede ser expedido en formularios impresos de cheques o chequeras y a cargo de un banco.
Martha Devia
Abel Carrillo
Oscar Eduardo...
David Fabricio ...
wilder alejandr...
Hector Orlando
dayan guevara
9 más
CESAR RENE RI...
19:41 | FICHA 2996351
Buscar
7:41 p. m.
14/08/2024

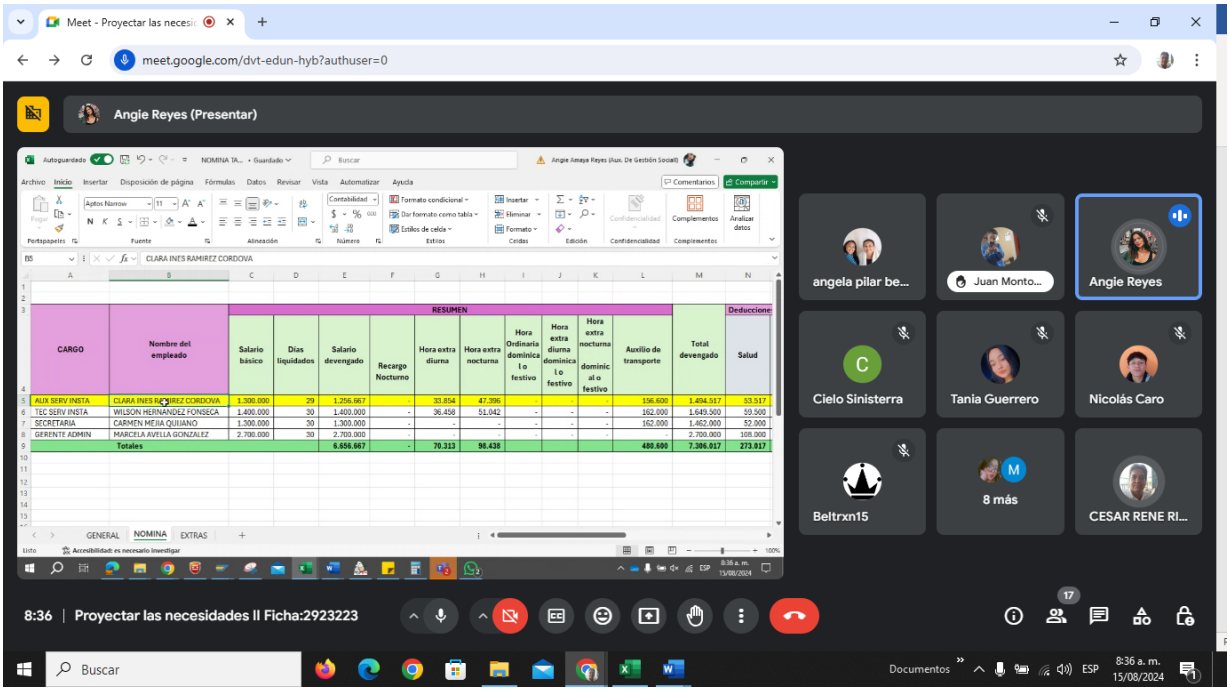

Brayan David Garcia Cortes (Presentar)
Oscar Eduardo Bohórquez Aldana
Cheque No. 4297776
SETECIENTOSSETENTAYSEIS
citibank
Partes de un cheque
1) Librador: titular de la cuenta corriente bancaria.
2) Librado: Banco donde el titular de la cuenta corriente, tiene depositados los fondos
3) Beneficiarios: puede ser un tercero, el mismo librador o el banco librado.
Martha Devia
Abel Carrillo
Oscar Eduardo...
David Fabricio ...
wilder alejandr...
Hector Orlando
dayan guevara
10 más
CESAR RENE RI...
19:50 | FICHA 2996351

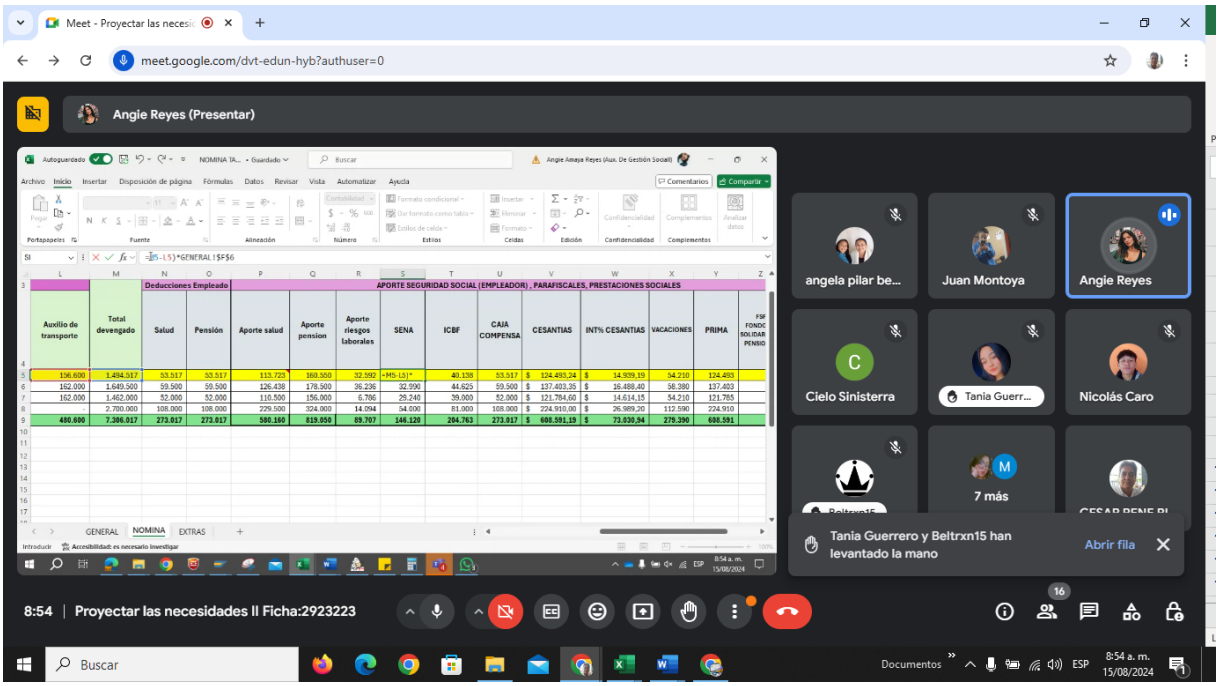

Brayan David Garcia Cortes (Presentar)
Cheques adulterados o falsificados
(Art 732 del código del comercio)
Martha Devia
Abel Carrillo
Oscar Eduardo...
David Fabricio ...
Esperanza Ra...
Hector Orlando
Brayan David ...
10 más
CESAR RENE RI...
20:02 | FICHA 2996351

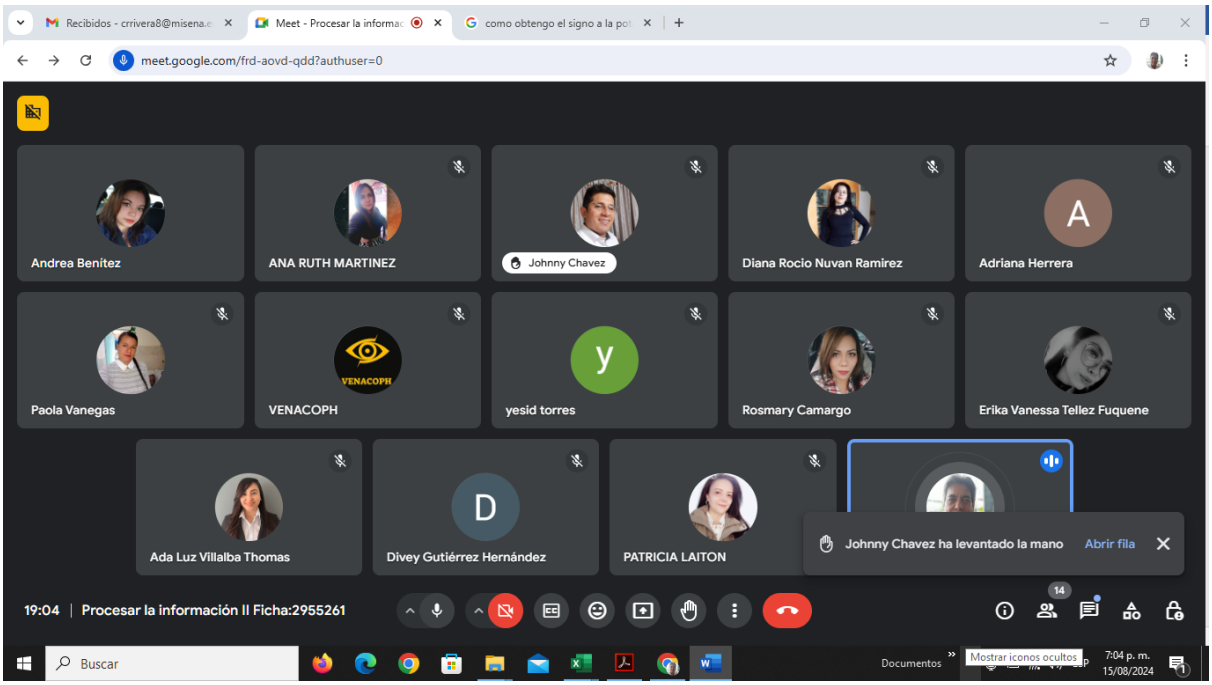

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Brayan David Garcia Cortes (Presentar)
El cheque hoy en día
ASÍ ESTÁN LOS MOVIMIENTOS DE CHEQUES A NIVEL NACIONAL
Valor y número de cheques compensados en el Cedec (promedios diarios)
(cheques compensados) Valor (eje derecho) Número de cheques (miles de millones a pesos constantes de 2017)
450.000
250.000
50.000
3.000
2.000
1.000
0
2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017
Fuente : El uso de cheques se ha disminuido más de 70% en la última década. 2019 Editorial La República S.A.S.
Martha Devia
Abel Carrillo
Oscar Eduardo...
David Fabricio ...
Esperanza Ra...
Hector Orlando
Brayan David ...
10 más
CESAR RENE RI...
20:28 | FICHA 2996351
Buscar
Documentos
ESP
8:28 p. m.

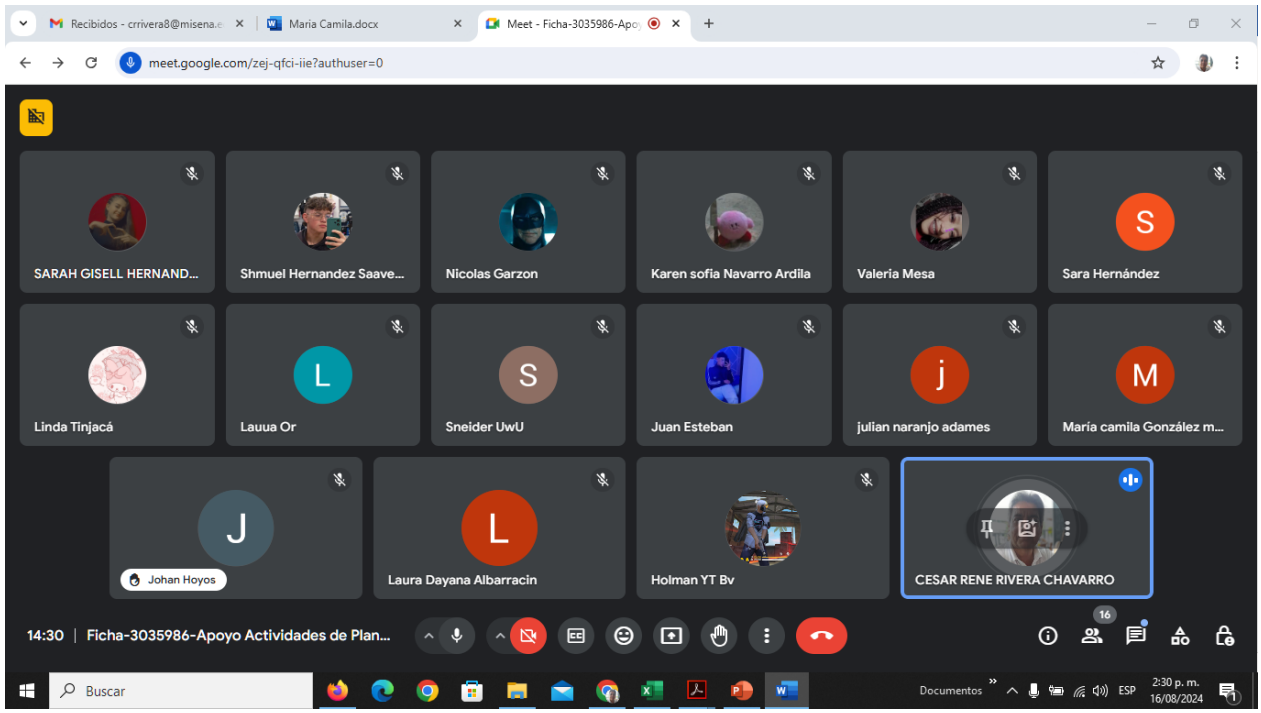

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Martha Devia (Presentar)
ORDEN DE COMPRA Y COTIZACION
MARTHA DEVIA
FICHA 2996351
COMPETENCIA PROYECTAR LAS NECESIDADES
INSTRUCTOR CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Martha Devia
Hector Orlando
Oscar Eduardo...
Esperanza Ram...
Brayan David ...
David Fabricio ...
Abel Carrillo
10 más
CESAR RENE RI...
0:31 | FICHA 2996351
Buscar
Documentos
ESP
8:31 p. m.
14/08/2024

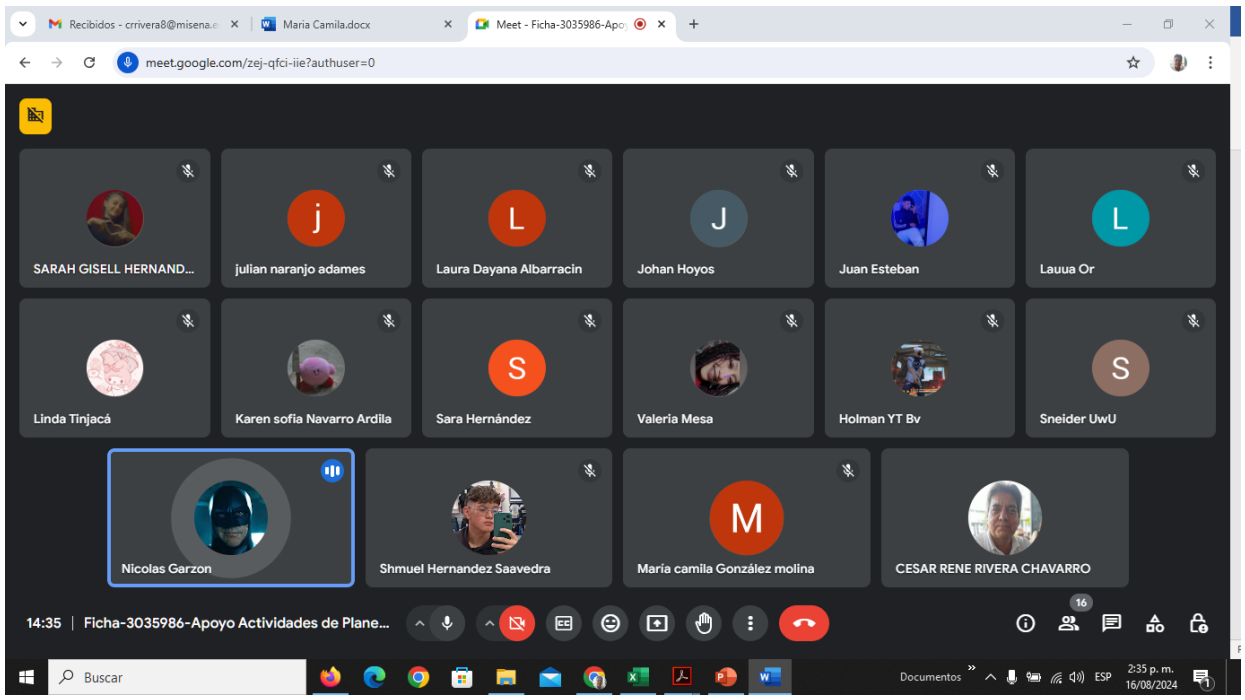

Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Angie Reyes
Laura sofia Portela caro
Sharith Bautista
María Fernanda
Cielo Sinisterra
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
sharonn almanza
Juan Montoya
Beltrxn15
Tania Guerrero
angela pilar bernal rincon
Jeimy Moyano
Kevin Trujillo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:23 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:23 a. m.
15/08/2024

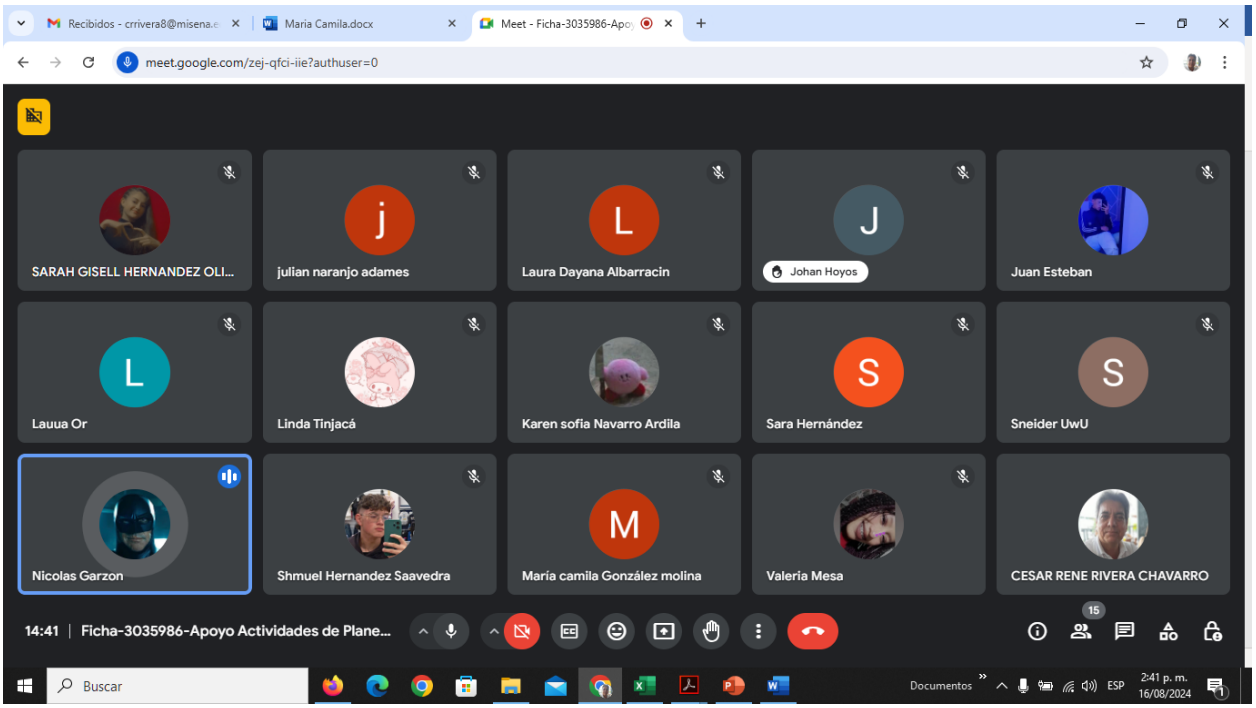

Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Angie Reyes (Presentar)
angela pilar be...
Juan Monto...
Angie Reyes
Cielo Sinisterra
Tania Guerrero
Nicolás Caro
Beltrxn15
8 más
CESAR RENE RI...
8:36 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:36 a. m.
15/08/2024

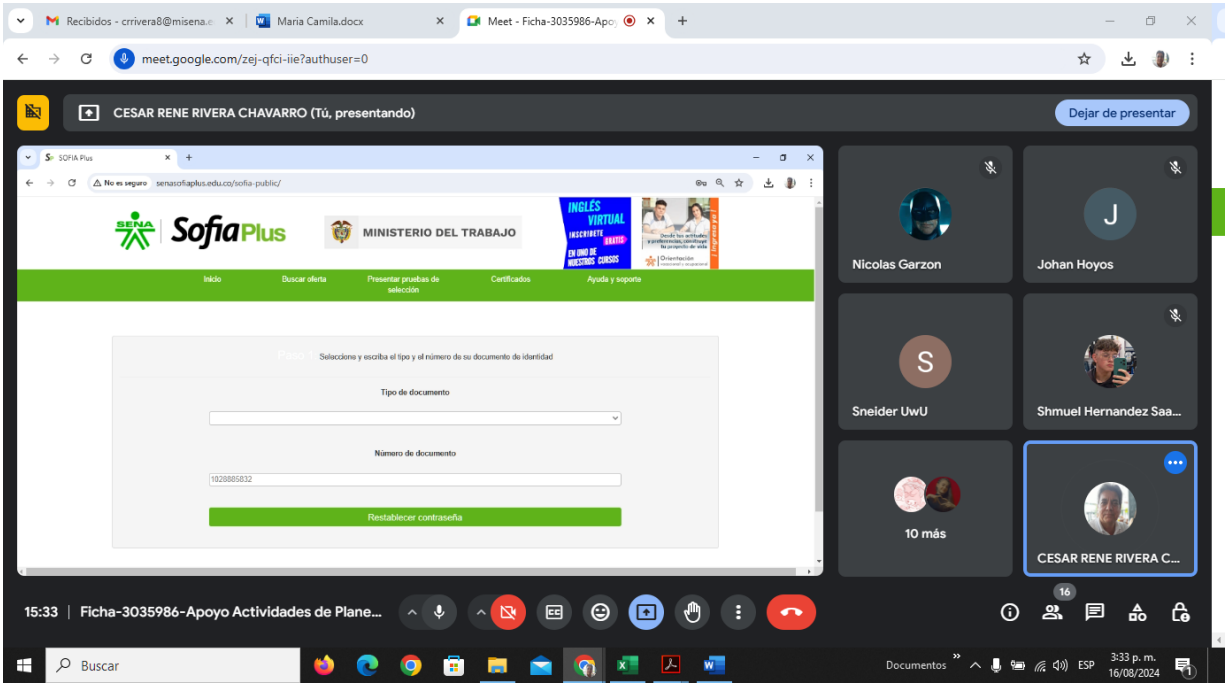

Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Angie Reyes (Presentar)
angela pilar be...
Juan Montoya
Angie Reyes
Cielo Sinisterra
Tania Guerr...
Nicolás Caro
7 más
Tania Guerrero y Beltrxn15 han levantado la mano
Abrir fila
8:54 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:54 a. m.
15/08/2024

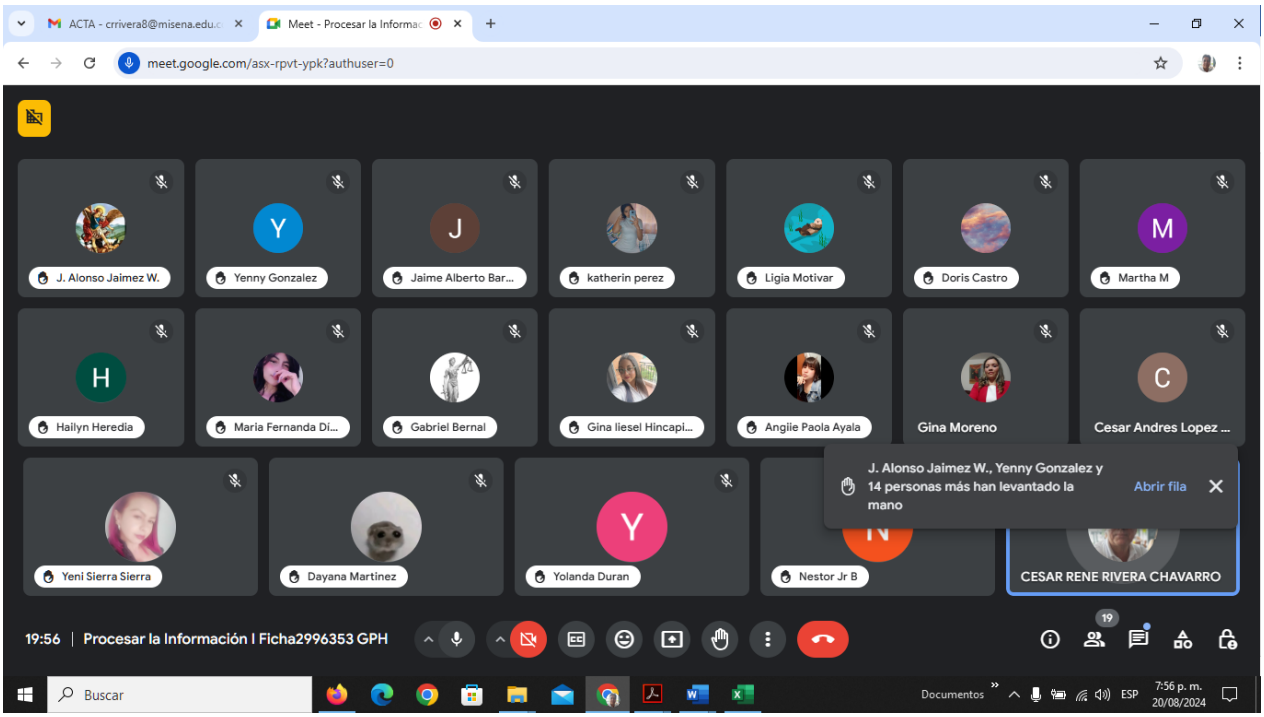

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la informac
como obtengo el signo a la pot
meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
Andrea Benitez
ANA RUTH MARTINEZ
Johnny Chavez
Diana Rocio Nuvan Ramirez
Adriana Herrera
Paola Vanegas
VENACOPH
yesid torres
Rosmary Camargo
Erika Vanessa Tellez Fuquene
Ada Luz Villalba Thomas
Divey Gutiérrez Hernández
PATRICIA LAITON
Johnny Chavez ha levantado la mano
Abrir fila
19:04 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
Documentos
Mostrar iconos ocultos
ESP
7:04 p. m.
15/08/2024

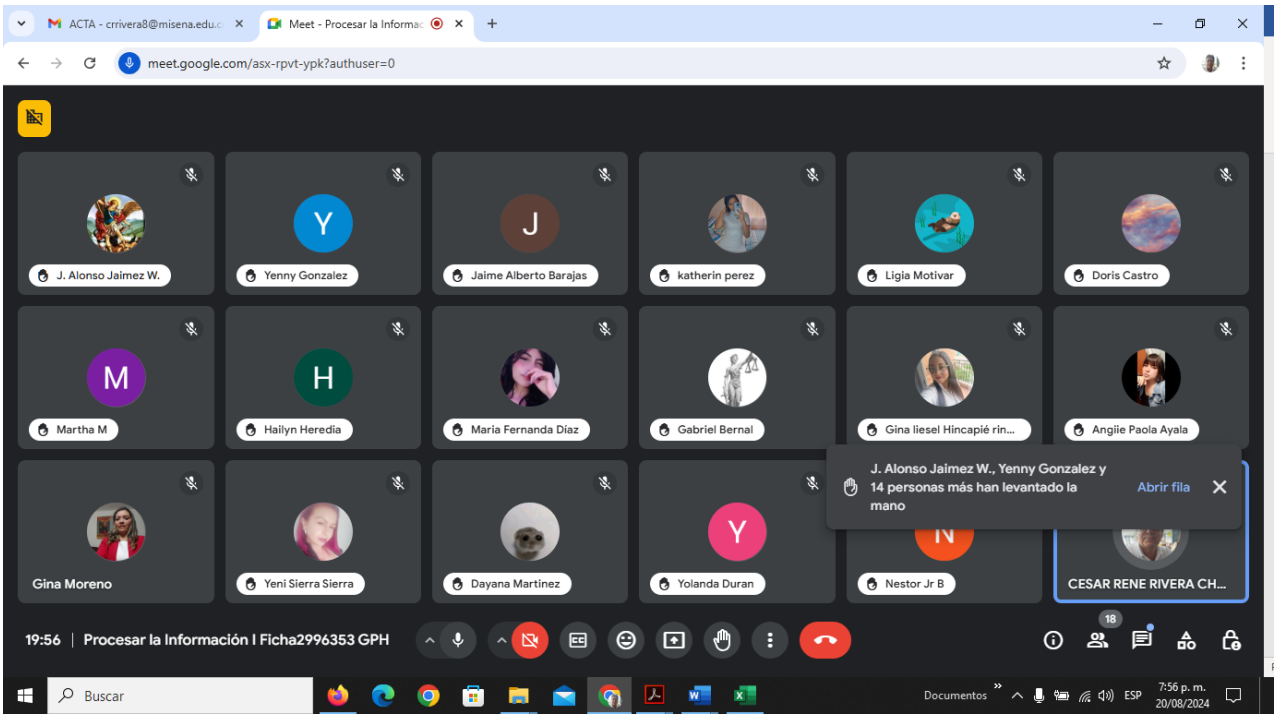

Recibidos - crrivera8@misena.e
Maria Camila.docx
Meet - Ficha-3035986-Apo
meet.google.com/zej-qfci-iie?authuser=0
SARAH GISELL HERNAND...
Shmuel Hernandez Saave...
Nicolas Garzon
Karen sofia Navarro Ardila
Valeria Mesa
Sara Hernández
Linda Tinjacá
Lauua Or
Sneider UwU
Juan Esteban
julian naranjo adames
María camila González m...
Johan Hoyos
Laura Dayana Albarracin
Holman YT Bv
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:30 | Ficha-3035986-Apoyo Actividades de Plan...
Buscar
Documentos
ESP
2:30 p. m.
16/08/2024

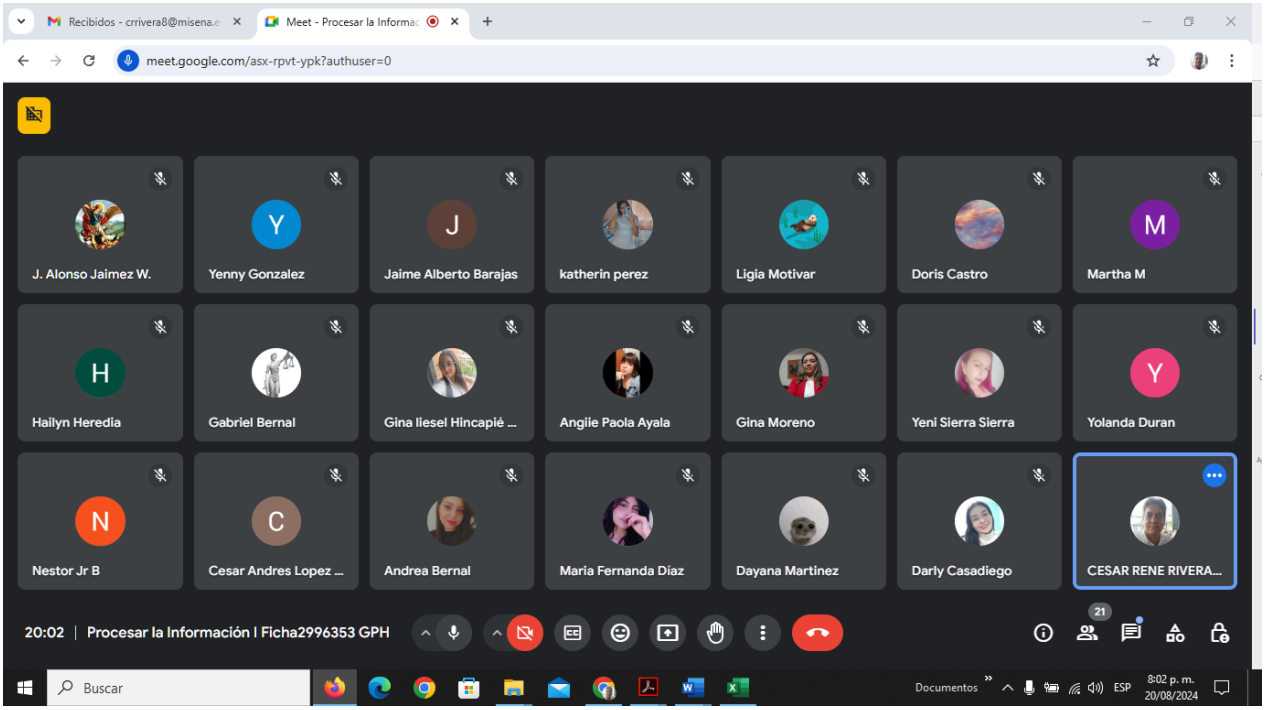

Recibidos - crrivera8@misena.e
Maria Camila.docx
Meet - Ficha-3035986-Apo
meet.google.com/zej-qfci-iie?authuser=0
SARAH GISELL HERNAND...
julian naranjo adames
Laura Dayana Albarracin
Johan Hoyos
Juan Esteban
Lauua Or
Linda Tinjacá
Karen sofia Navarro Ardila
Sara Hernández
Valeria Mesa
Holman YT Bv
Sneider UwU
Nicolas Garzon
Shmuel Hernandez Saavedra
María camila González molina
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:35 | Ficha-3035986-Apoyo Actividades de Plane...
Buscar
Documentos
ESP
2:35 p. m.
16/08/2024

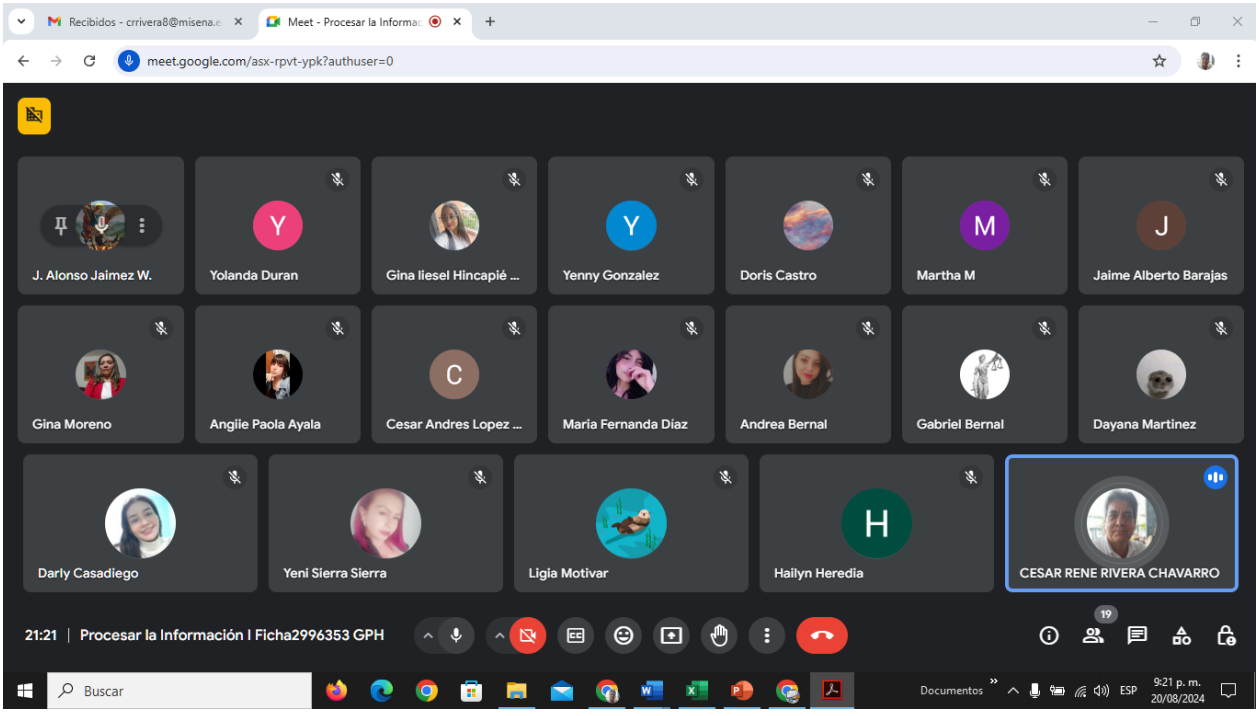

meet.google.com/zej-qfci-iie?authuser=0
SARAH GISELL HERNANDEZ OLI...
julian naranjo adames
Laura Dayana Albarracin
Johan Hoyos
Juan Esteban
Lauua Or
Linda Tinjacá
Karen sofia Navarro Ardila
Sara Hernández
Sneider UwU
Nicolas Garzon
Shmuel Hernandez Saavedra
María camila González molina
Valeria Mesa
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
14:41 | Ficha-3035986-Apoyo Actividades de Plane...
Buscar
Documentos
ESP
2:41 p. m.
16/08/2024

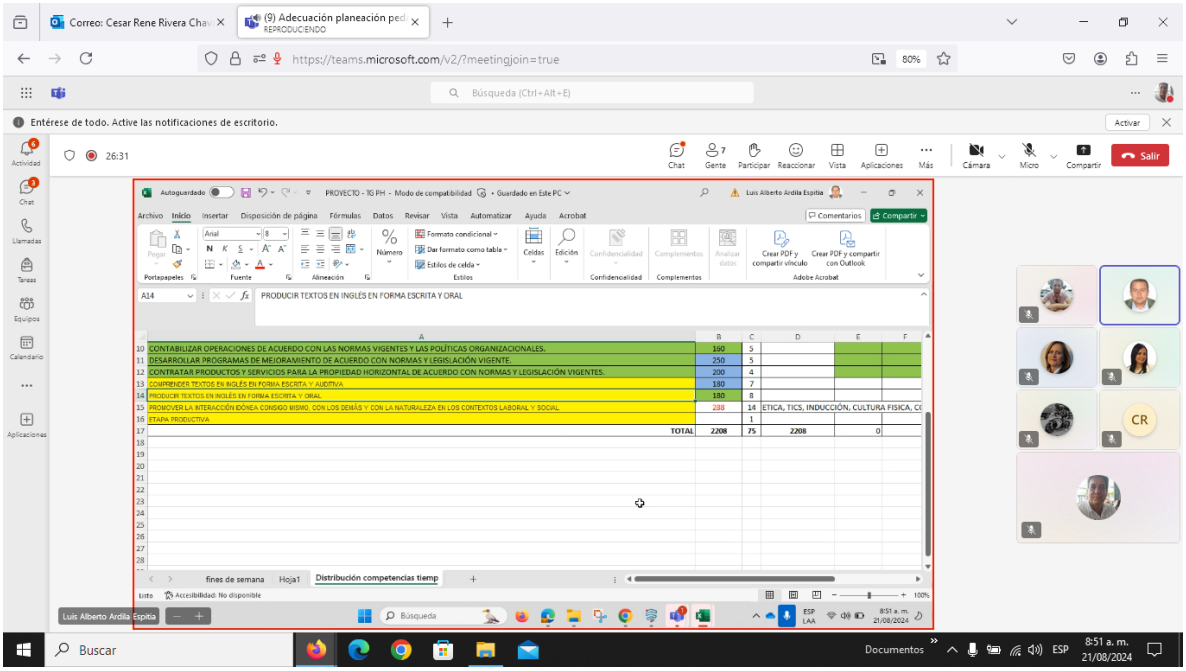

meet.google.com/zej-qfci-iie?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Nicolas Garzon
Johan Hoyos
Sneider UwU
Shmuel Hernandez Saa...
10 más
CESAR RENE RIVERA C...
15:33 | Ficha-3035986-Apoyo Actividades de Plane...
Buscar
Documentos
ESP
3:33 p. m.
16/08/2024

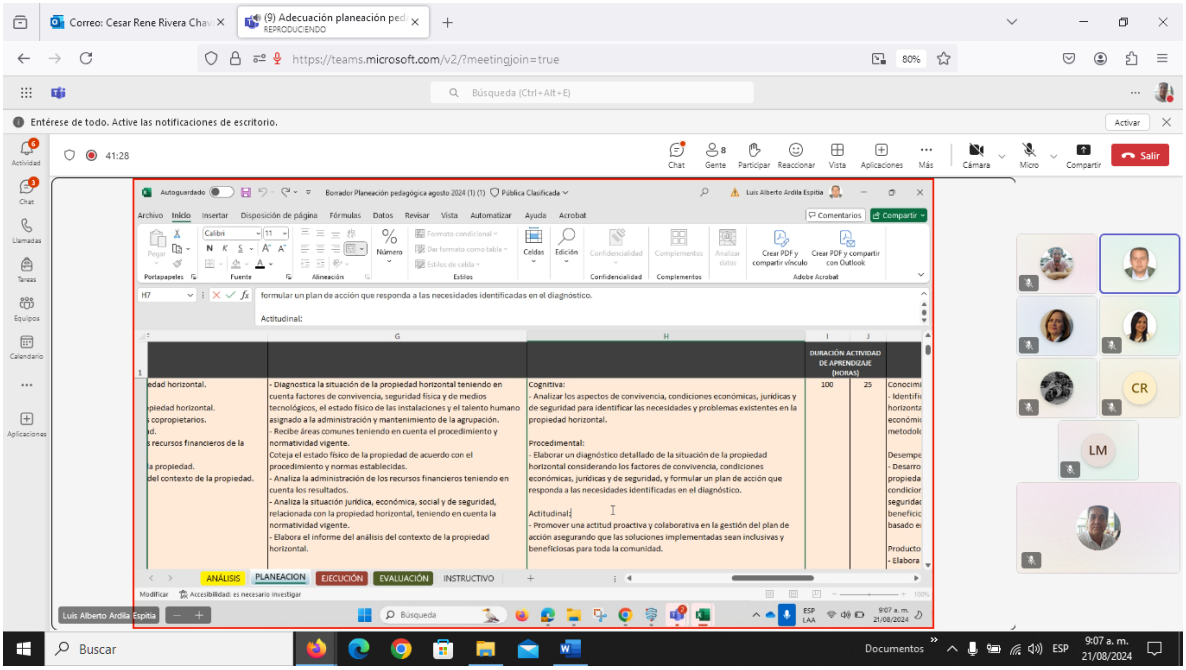

ACTA - crrivera8@misena.edu.c
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
J. Alonso Jaimez W.
Yenny Gonzalez
Jaime Alberto Bar...
katherin perez
Ligia Motivar
Doris Castro
Martha M
Hailyn Heredia
Maria Fernanda Di...
Gabriel Bernal
Gina liesel Hincapi...
Angiie Paola Ayala
Gina Moreno
Cesar Andres Lopez ...
Yeni Sierra Sierra
Dayana Martinez
Yolanda Duran
Nestor Jr B
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
J. Alonso Jaimez W., Yenny Gonzalez y 14 personas más han levantado la mano
Abrir fila
19:56 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:56 p. m.
20/08/2024

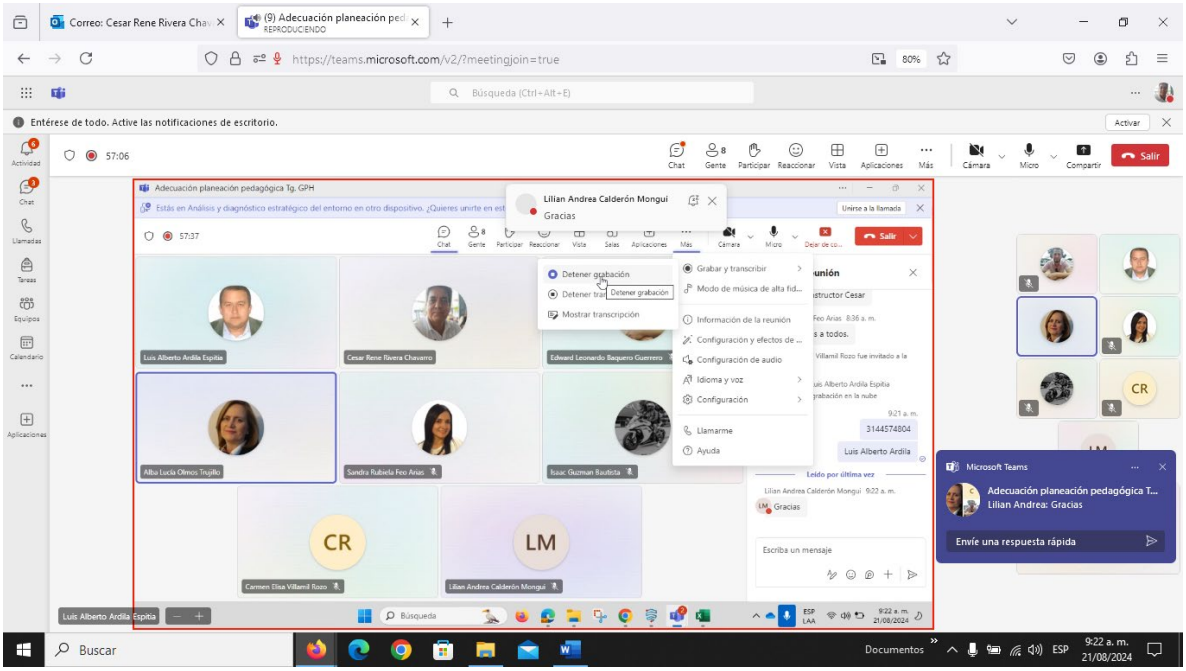

ACTA - crrivera8@misena.edu.c
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
J. Alonso Jaimez W.
Yenny Gonzalez
Jaime Alberto Barajas
katherin perez
Ligia Motivar
Doris Castro
Martha M
Hailyn Heredia
Maria Fernanda Díaz
Gabriel Bernal
Gina liesel Hincapié rin...
Angiie Paola Ayala
Gina Moreno
Yeni Sierra Sierra
Dayana Martinez
Yolanda Duran
Nestor Jr B
CESAR RENE RIVERA CH...
J. Alonso Jaimez W., Yenny Gonzalez y 14 personas más han levantado la mano
Abrir fila
19:56 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:56 p. m.
20/08/2024

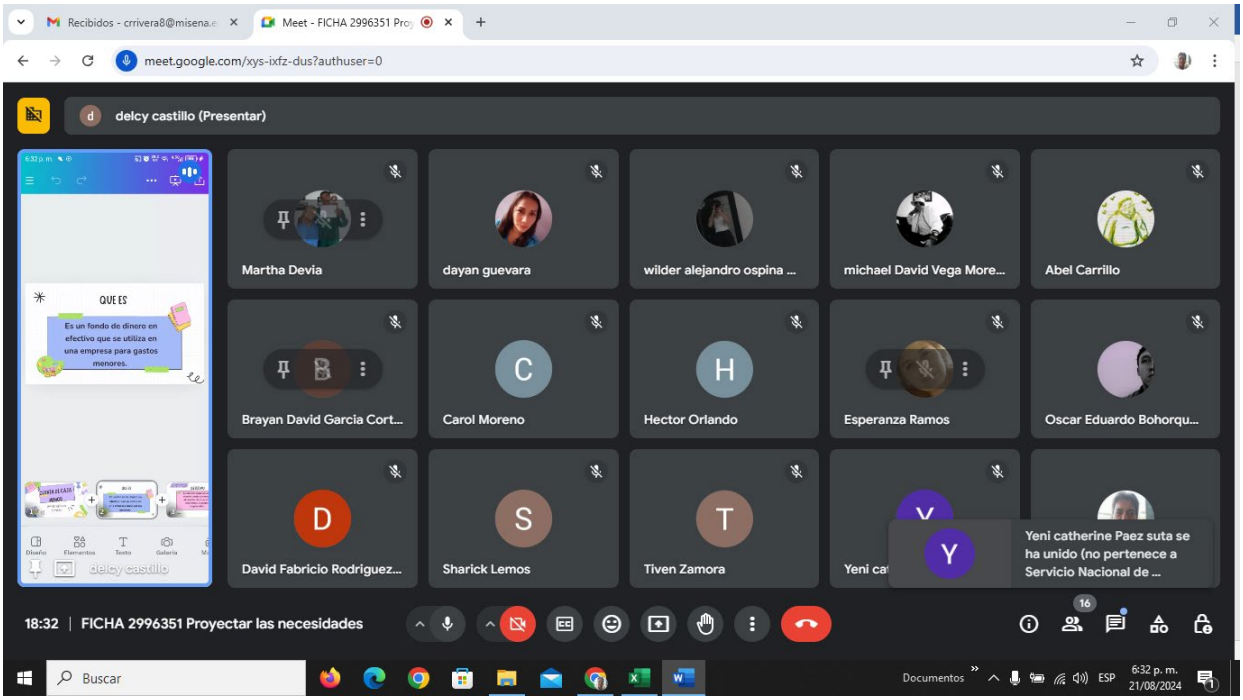

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
J. Alonso Jaimez W.
Yenny Gonzalez
Jaime Alberto Barajas
katherin perez
Ligia Motivar
Doris Castro
Martha M
Hailyn Heredia
Gabriel Bernal
Gina liesel Hincapié ...
Angiie Paola Ayala
Gina Moreno
Yeni Sierra Sierra
Yolanda Duran
Nestor Jr B
Cesar Andres Lopez ...
Andrea Bernal
Maria Fernanda Díaz
Dayana Martinez
Darly Casadiego
CESAR RENE RIVERA...
20:02 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
21
Buscar
Documentos
ESP
8:02 p. m.
20/08/2024

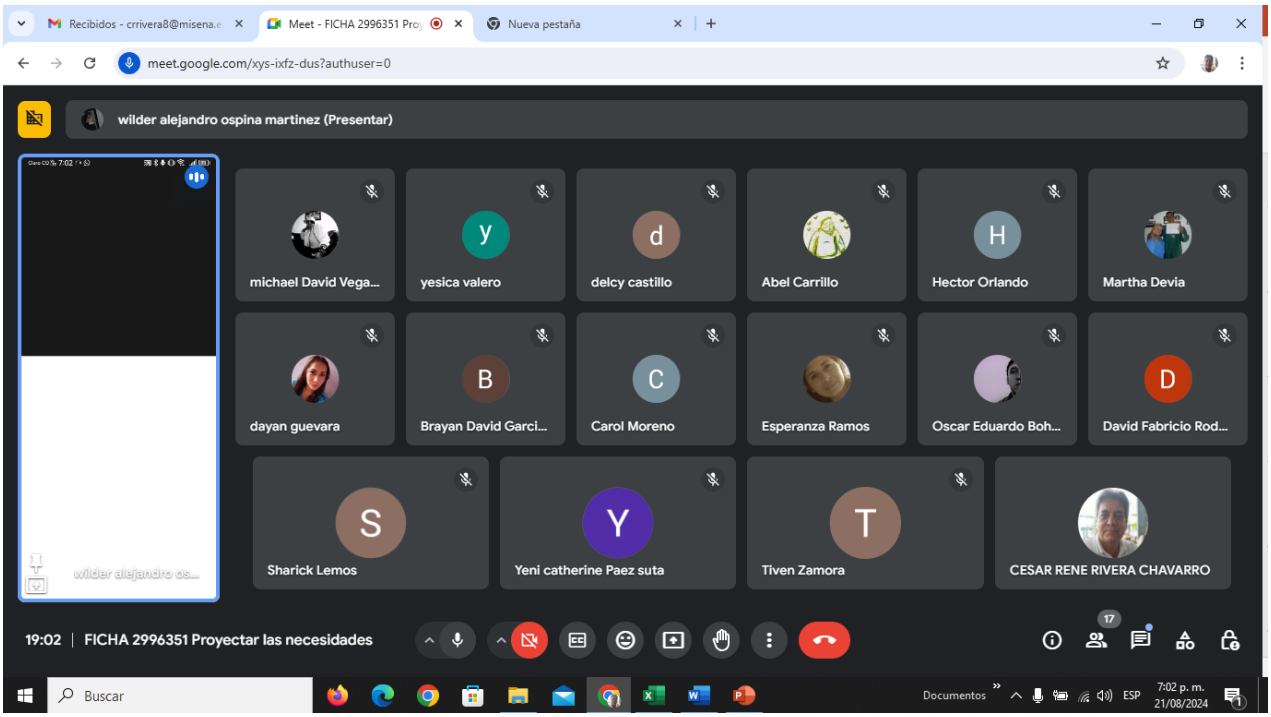

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
J. Alonso Jaimez W.
Yolanda Duran
Gina liesel Hincapié ...
Yenny Gonzalez
Doris Castro
Martha M
Jaime Alberto Barajas
Gina Moreno
Angiie Paola Ayala
Cesar Andres Lopez ...
Maria Fernanda Diaz
Andrea Bernal
Gabriel Bernal
Dayana Martinez
Darly Casadiego
Yeni Sierra Sierra
Ligia Motivar
Hailyn Heredia
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
21:21 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
19
Buscar
Documentos
ESP
9:21 p. m.
20/08/2024

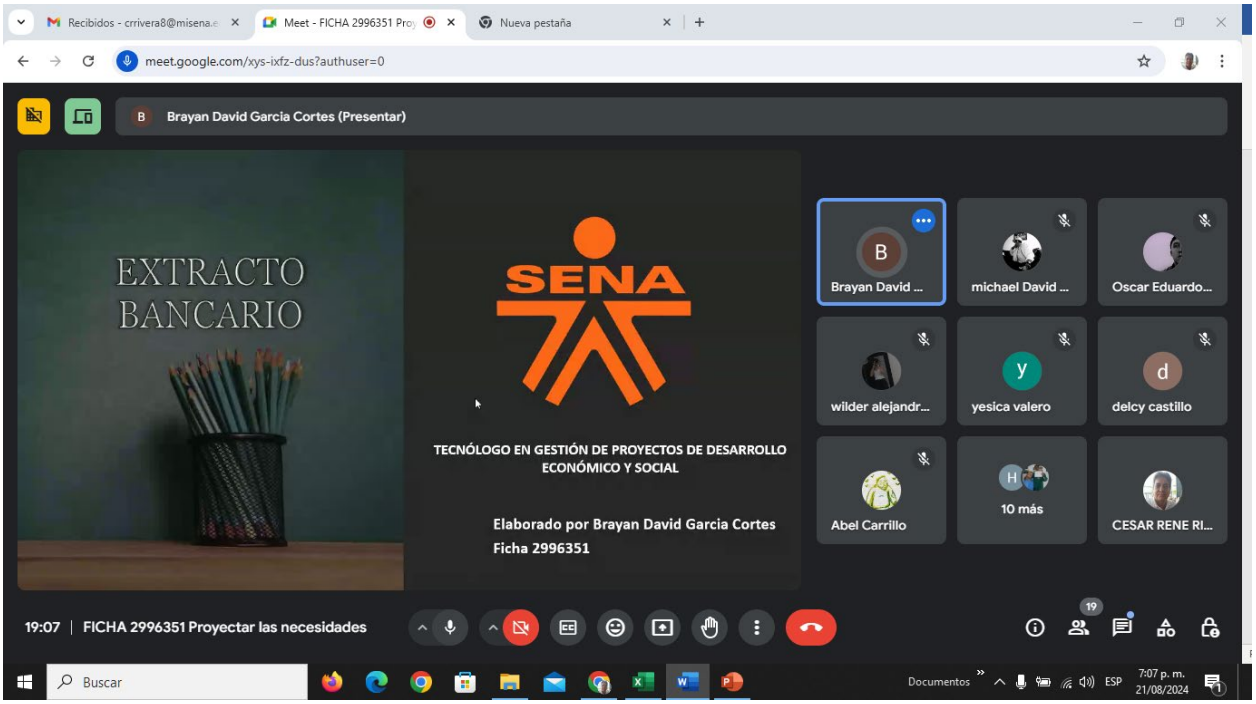

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(9) Adecuación planeación ped
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
26:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PROYECTO - TG FH - Modo de compatibilidad
Luis Alberto Ardila Espitia
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
ETAPA PRODUCTIVA
ETICA, TICS, INDUCCIÓN, CULTURA FISICA, C
TOTAL
2208
75
2208
0
fines de semana
Hoja1
Distribución competencias tiemp
Luis Alberto Ardila Espitia
Documentos
ESP
8:51 a. m.
21/08/2024
Buscar

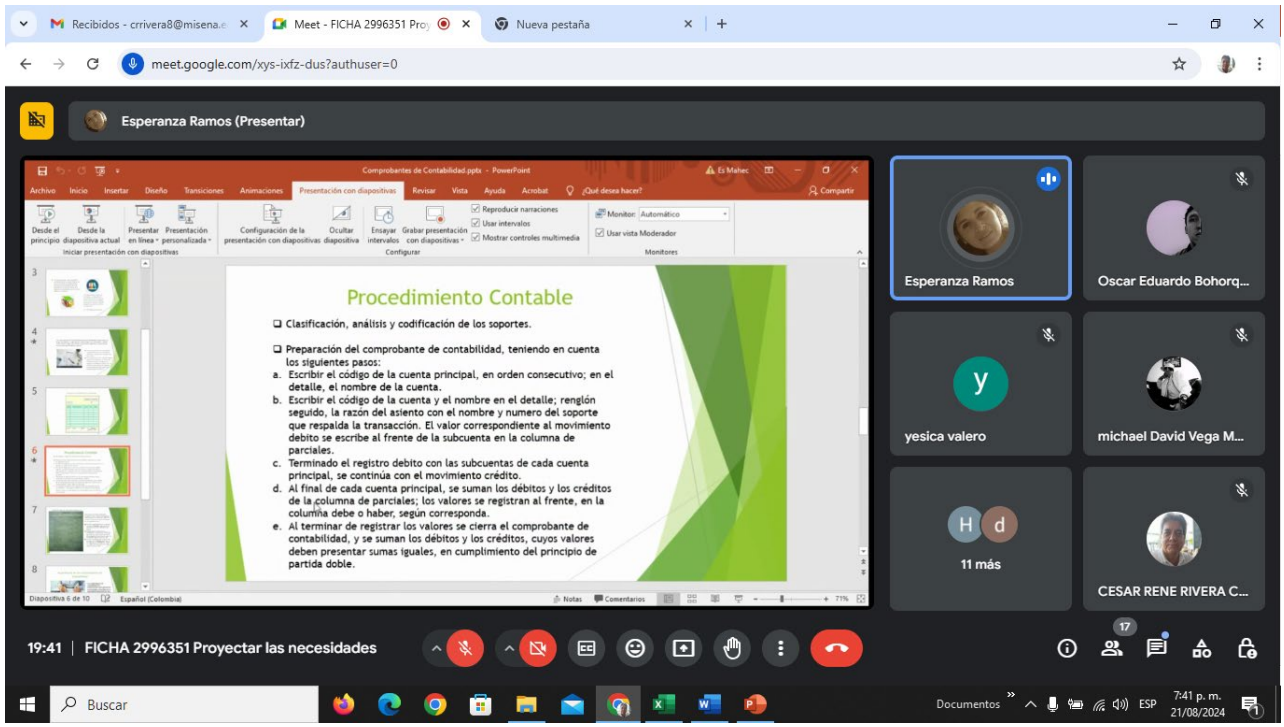

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(9) Adecuación planeación ped
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
41:28
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Borrador Planeación pedagógica agosto 2024 (1) (1)
Luis Alberto Ardila Espitia
formular un plan de acción que responda a las necesidades identificadas en el diagnóstico.
Actitudinal:
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
100
25
- Diagnostica la situación de la propiedad horizontal teniendo en cuenta factores de convivencia, seguridad física y de medios tecnológicos, el estado físico de las instalaciones y el talento humano asignado a la administración y mantenimiento de la agrupación.
- Recibe áreas comunes teniendo en cuenta el procedimiento y normatividad vigente.
Coteja el estado físico de la propiedad de acuerdo con el procedimiento y normas establecidas.
- Analiza la administración de los recursos financieros teniendo en cuenta los resultados.
- Analiza la situación jurídica, económica, social y de seguridad, relacionada con la propiedad horizontal, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
- Elabora el informe del análisis del contexto de la propiedad horizontal.
Cognitiva:
- Analizar los aspectos de convivencia, condiciones económicas, jurídicas y de seguridad para identificar las necesidades y problemas existentes en la propiedad horizontal.
Procedimental:
- Elaborar un diagnóstico detallado de la situación de la propiedad horizontal considerando los factores de convivencia, condiciones económicas, jurídicas y de seguridad, y formular un plan de acción que responda a las necesidades identificadas en el diagnóstico.
Actitudinal:
- Promover una actitud proactiva y colaborativa en la gestión del plan de acción asegurando que las soluciones implementadas sean inclusivas y beneficiosas para toda la comunidad.
ANÁLISIS
PLANEACION
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
INSTRUCTIVO
Luis Alberto Ardila Espitia
Documentos
ESP
9:07 a. m.
21/08/2024
Buscar

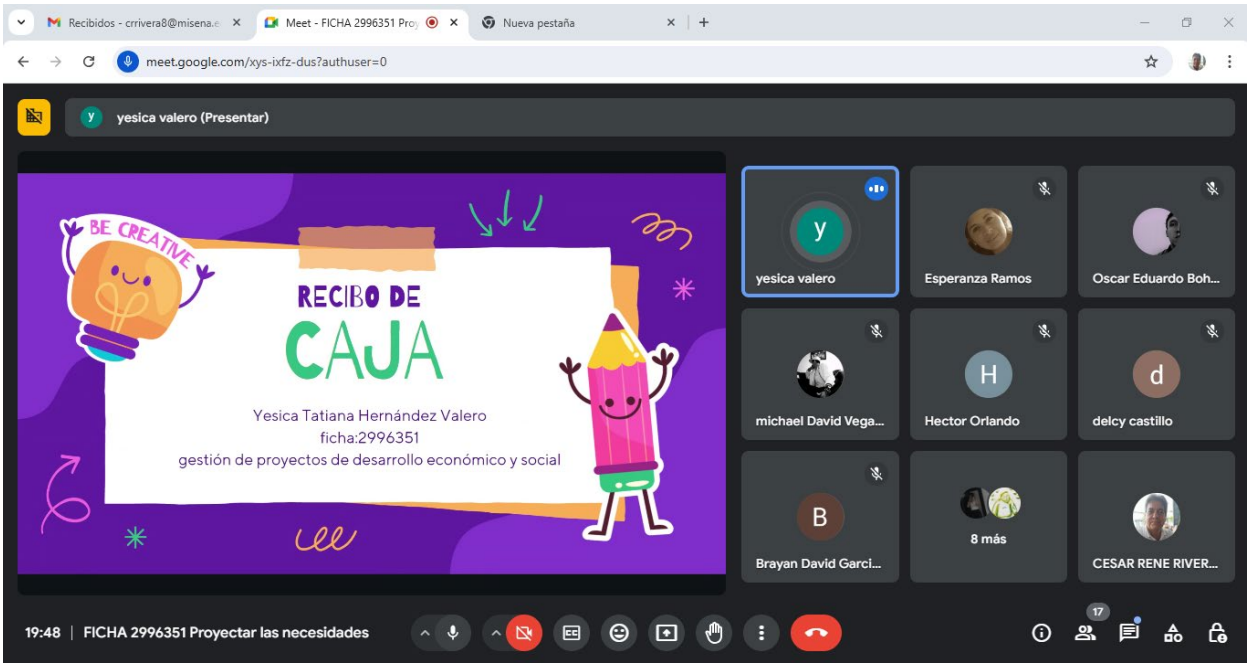

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(9) Adecuación planeación ped
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
57:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Adecuación planeación pedagógica Tg. GPH
Lilian Andrea Calderón Monguí
Gracias
57:37
Detener grabación
Mostrar transcripción
Grabar y transcribir
Modo de música de alta fid...
Información de la reunión
Configuración y efectos de ...
Configuración de audio
Idioma y voz
Configuración
Llamarme
Ayuda
Luis Alberto Ardila Espitia
Cesar Rene Rivera Chavarro
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Alba Lucía Olmos Trujillo
Sandra Rubiela Feo Arias
Isaac Guzman Bautista
Carmen Elisa Villamil Rozo
Lilian Andrea Calderón Monguí
CR
LM
Escriba un mensaje
Microsoft Teams
Adecuación planeación pedagógica T...
Lilian Andrea: Gracias
Envíe una respuesta rápida
Buscar
Documentos
ESP
9:22 a. m.
21/08/2024

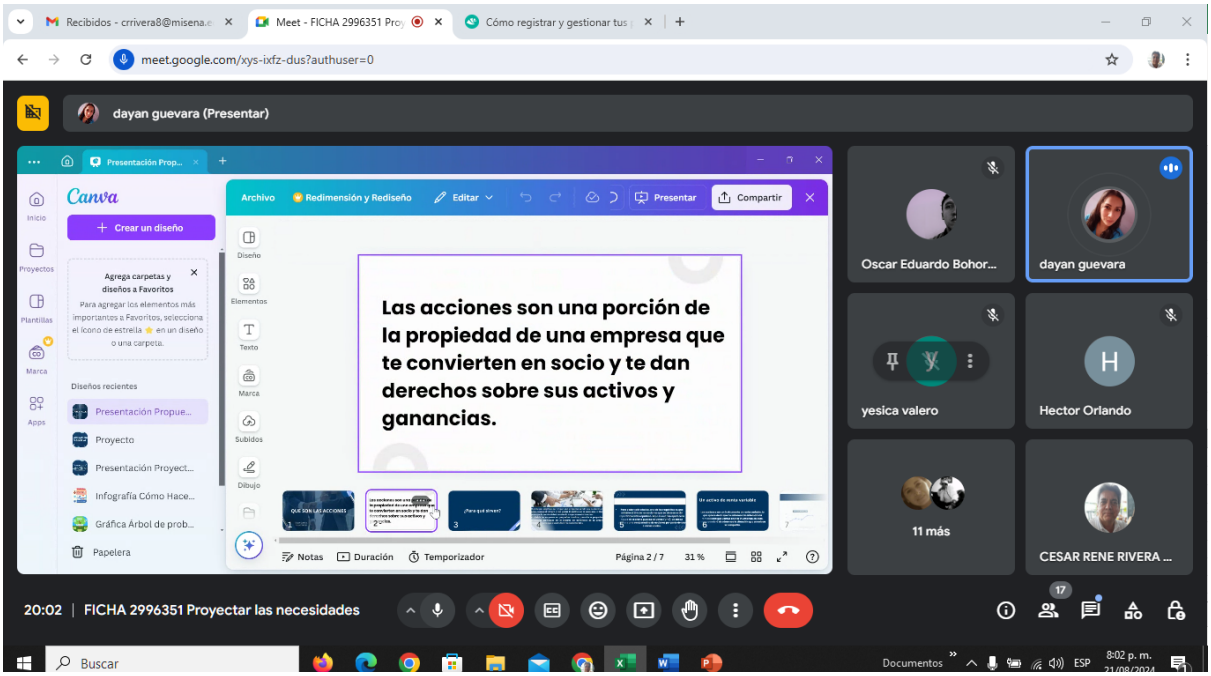

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
delcy castillo (Presentar)
QUE ES
Es un fondo de dinero en efectivo que se utiliza en una empresa para gastos menores.
Martha Devia
dayan guevara
wilder alejandro ospina ...
michael David Vega More...
Abel Carrillo
Brayan David Garcia Cort...
Carol Moreno
Hector Orlando
Esperanza Ramos
Oscar Eduardo Bohorqu...
David Fabricio Rodriguez...
Sharick Lemos
Tiven Zamora
Yeni catherine Paez suta se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
18:32 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
6:32 p. m.
21/08/2024

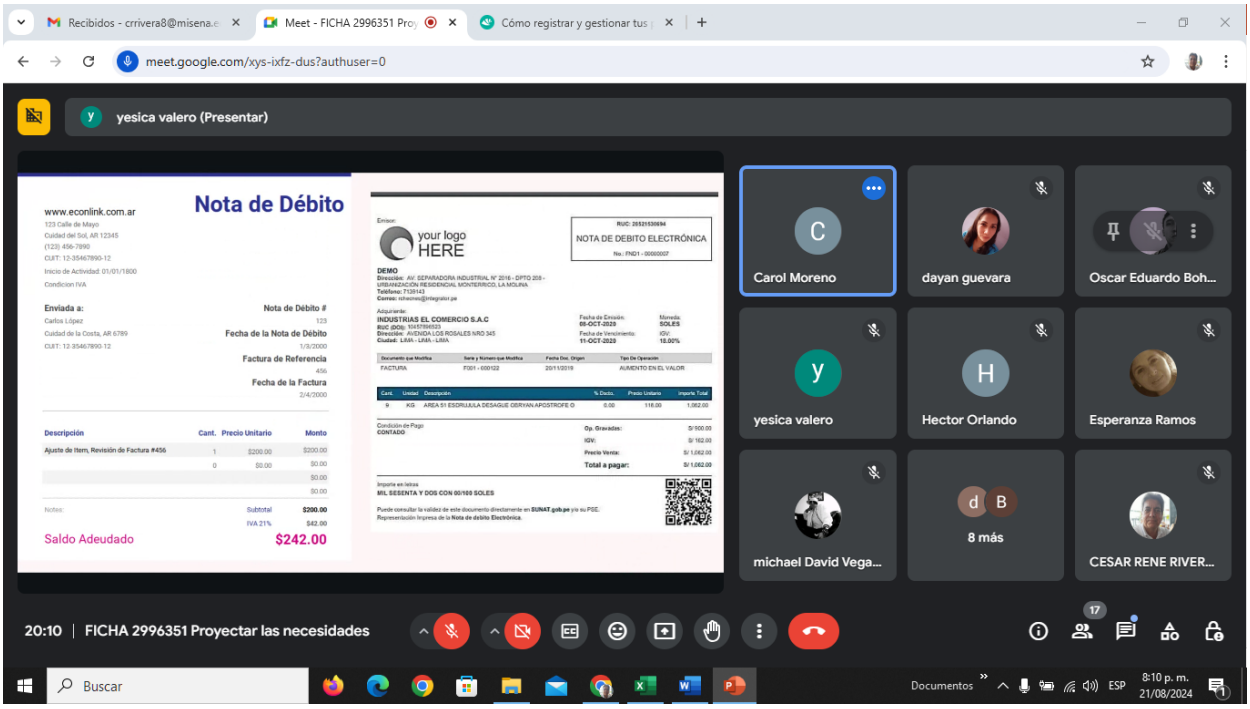

meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
wilder alejandro ospina martinez (Presentar)
michael David Vega...
yesica valero
delcy castillo
Abel Carrillo
Hector Orlando
Martha Devia
dayan guevara
Brayan David Garci...
Carol Moreno
Esperanza Ramos
Oscar Eduardo Boh...
David Fabricio Rod...
Sharick Lemos
Yeni catherine Paez suta
Tiven Zamora
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:02 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades

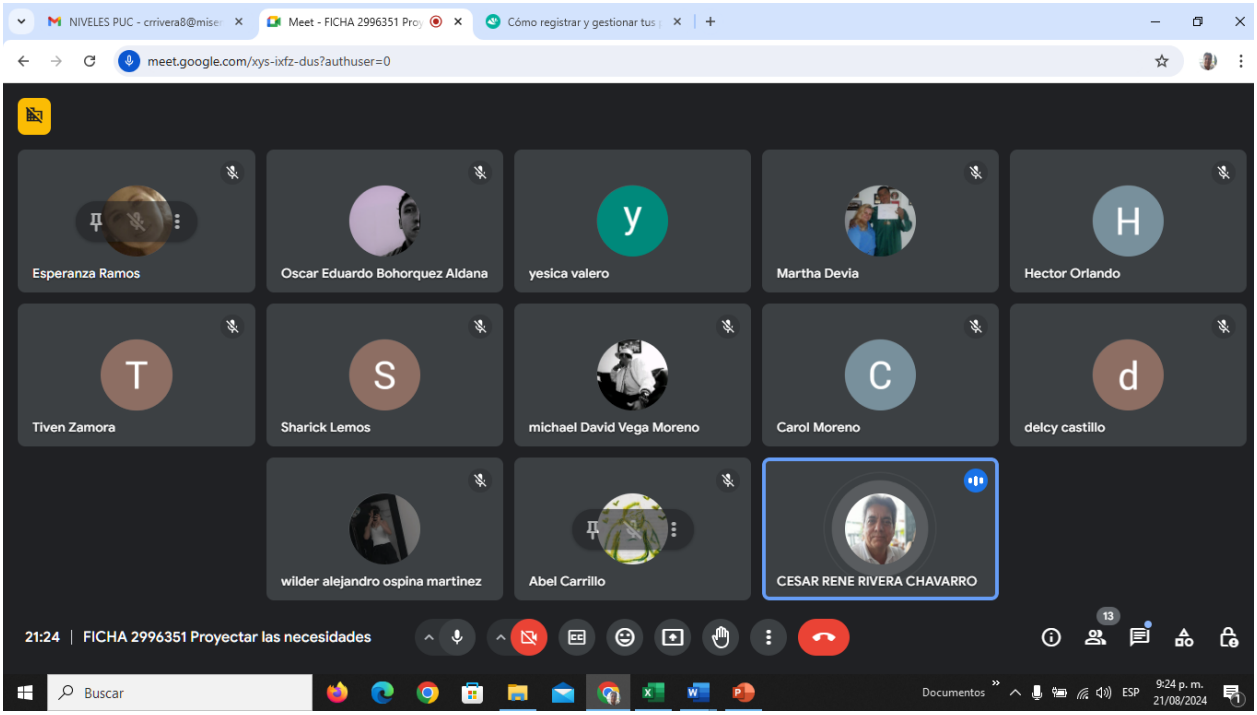

meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Brayan David Garcia Cortes (Presentar)
EXTRACTO BANCARIO
SENA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Elaborado por Brayan David Garcia Cortes
Ficha 2996351
Brayan David ...
michael David ...
Oscar Eduardo...
wilder alejandr...
yesica valero
delcy castillo
Abel Carrillo
10 más
CESAR RENE RI...
19:07 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades

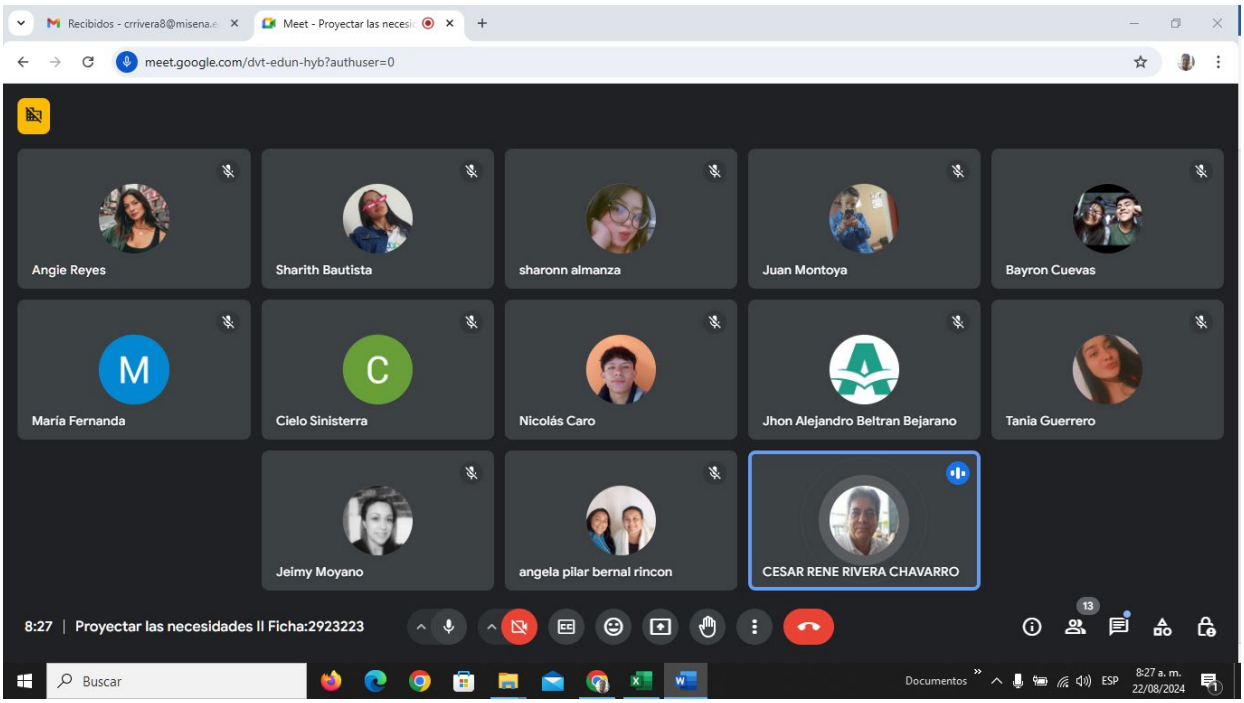

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
Nueva pestaña
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Esperanza Ramos (Presentar)
Procedimiento Contable
Clasificación, análisis y codificación de los soportes.
Preparación del comprobante de contabilidad, teniendo en cuenta los siguientes pasos:
a. Escribir el código de la cuenta principal, en orden consecutivo; en el detalle, el nombre de la cuenta.
b. Escribir el código de la cuenta y el nombre en el detalle; renglón seguido, la razón del asiento con el nombre y numero del soporte que respalda la transacción. El valor correspondiente al movimiento debito se escribe al frente de la subcuenta en la columna de parciales.
c. Terminado el registro debito con las subcuentas de cada cuenta principal, se continúa con el movimiento crédito.
d. Al final de cada cuenta principal, se suman los débitos y los créditos de la columna de parciales; los valores se registran al frente, en la columna debe o haber, según corresponda.
e. Al terminar de registrar los valores se cierra el comprobante de contabilidad, y se suman los débitos y los créditos, cuyos valores deben presentar sumas iguales, en cumplimiento del principio de partida doble.
Esperanza Ramos
Oscar Eduardo Bohorq...
yesica valero
michael David Vega M...
11 más
CESAR RENE RIVERA C...
19:41 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
7:41 p. m.
21/08/2024

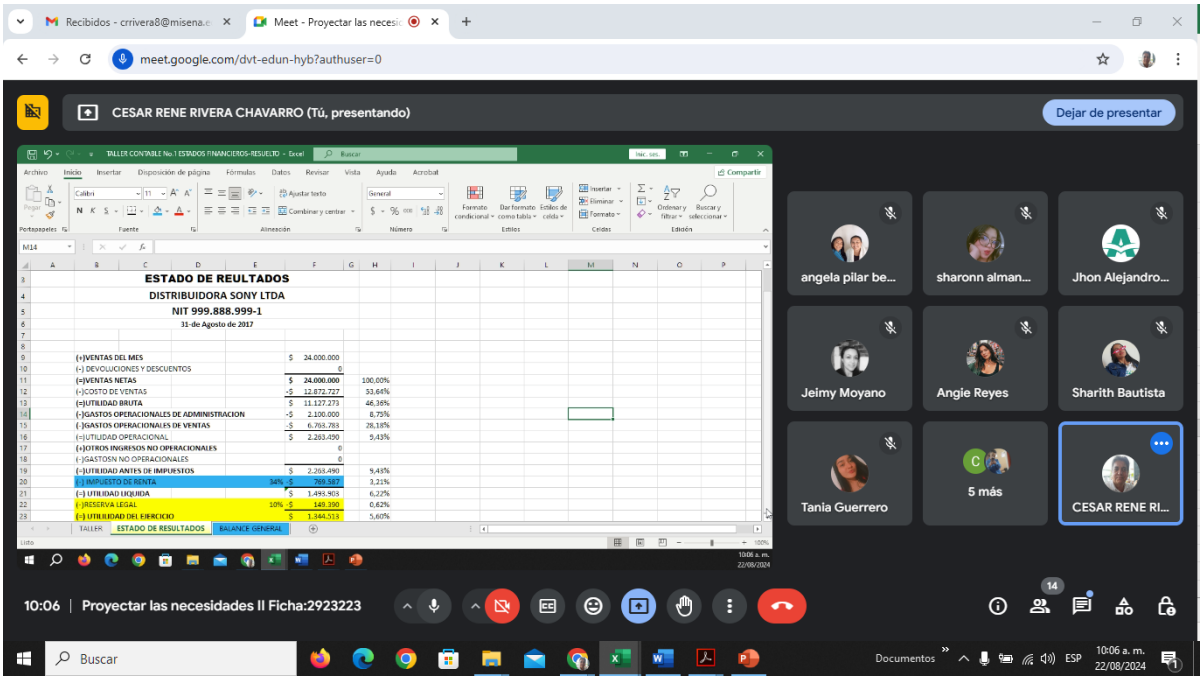

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
Nueva pestaña
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
yesica valero (Presentar)
BE CREATIVE
RECIBO DE
CAJA
Yesica Tatiana Hernández Valero
ficha:2996351
gestión de proyectos de desarrollo económico y social
yesica valero
Esperanza Ramos
Oscar Eduardo Boh...
michael David Vega...
Hector Orlando
delcy castillo
Brayan David Garci...
8 más
CESAR RENE RIVER...
19:48 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades

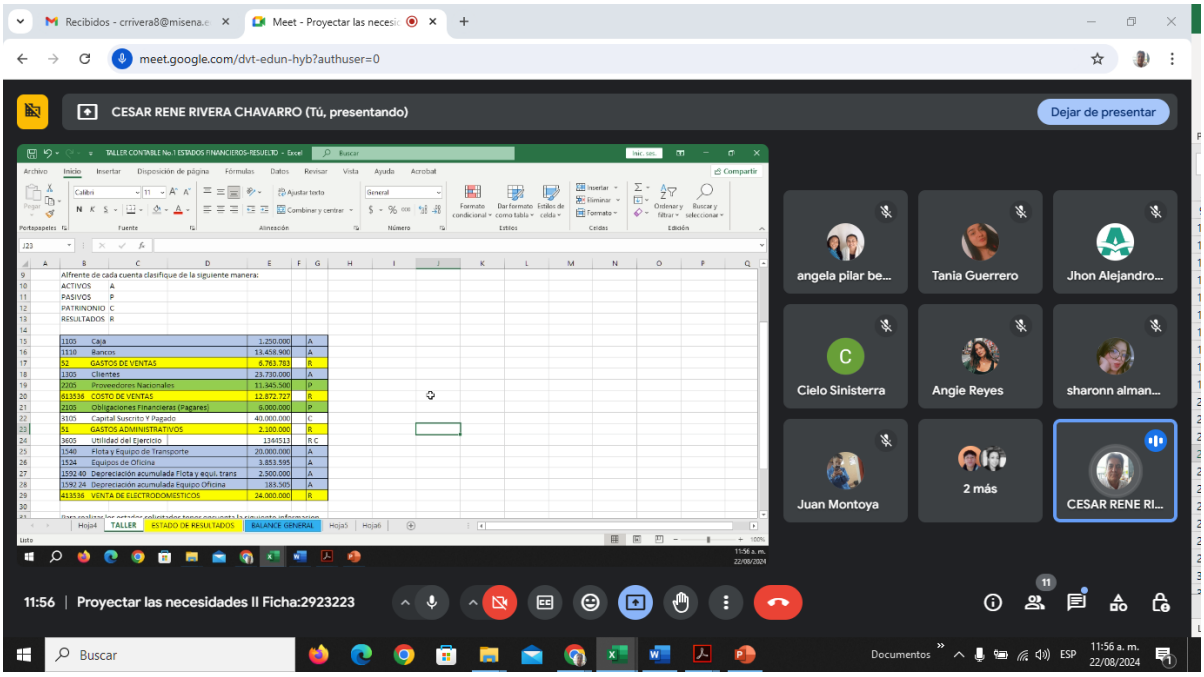

meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
dayan guevara (Presentar)
Las acciones son una porción de la propiedad de una empresa que te convierten en socio y te dan derechos sobre sus activos y ganancias.
Oscar Eduardo Bohor...
dayan guevara
yesica valero
Hector Orlando
11 más
CESAR RENE RIVERA ...
20:02 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades

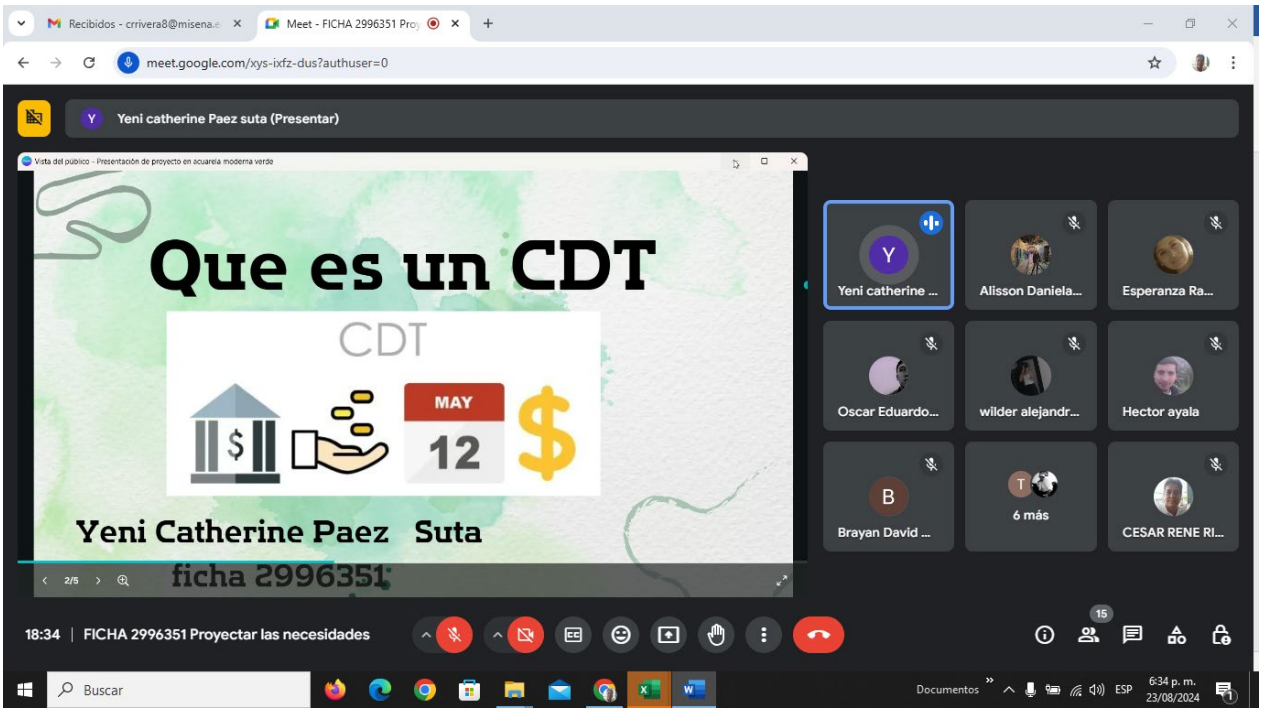

meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
yesica valero (Presentar)
Nota de Débito
Saldo Adeudado
$242.00
NOTA DE DEBITO ELECTRÓNICA
Carol Moreno
dayan guevara
Oscar Eduardo Boh...
yesica valero
Hector Orlando
Esperanza Ramos
michael David Vega...
8 más
CESAR RENE RIVER...
20:10 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades

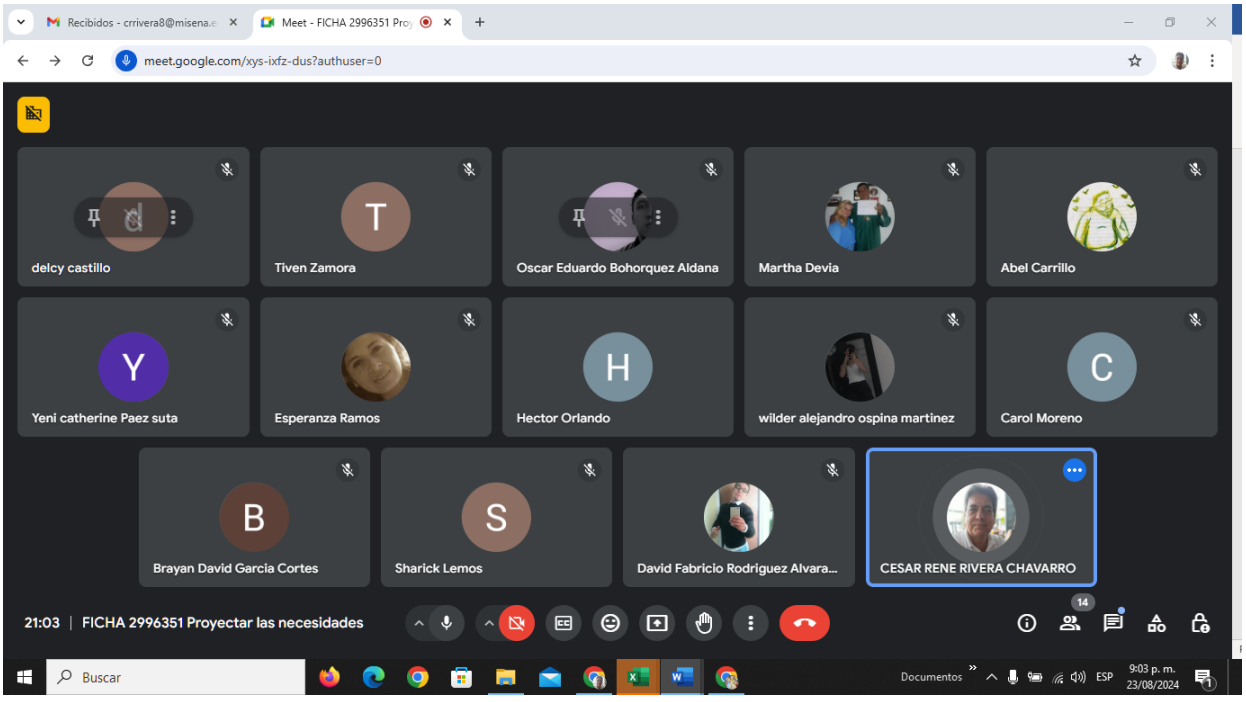

meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Esperanza Ramos
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
yesica valero
Martha Devia
Hector Orlando
Tiven Zamora
Sharick Lemos
michael David Vega Moreno
Carol Moreno
delcy castillo
wilder alejandro ospina martinez
Abel Carrillo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
21:24 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
9:24 p. m.
21/08/2024

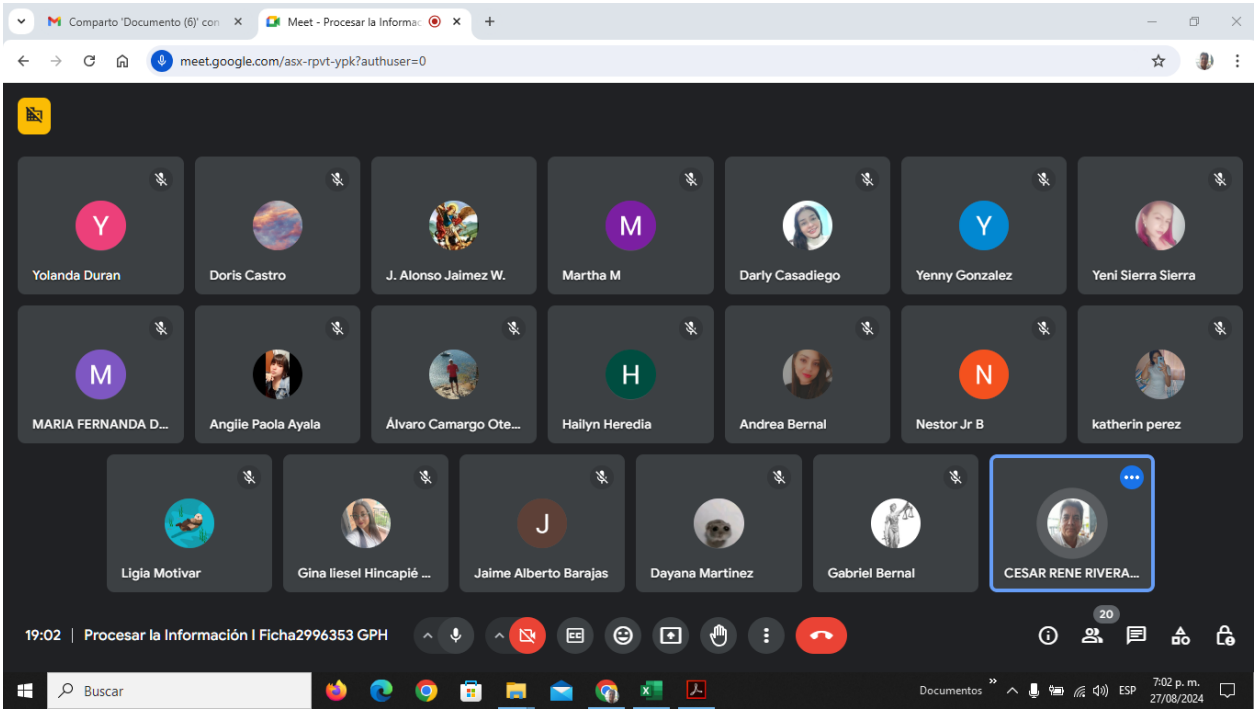

meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Angie Reyes
Sharith Bautista
sharonn almanza
Juan Montoya
Bayron Cuevas
María Fernanda
Cielo Sinisterra
Nicolás Caro
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
Tania Guerrero
Jeimy Moyano
angela pilar bernal rincon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:27 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:27 a. m.
22/08/2024

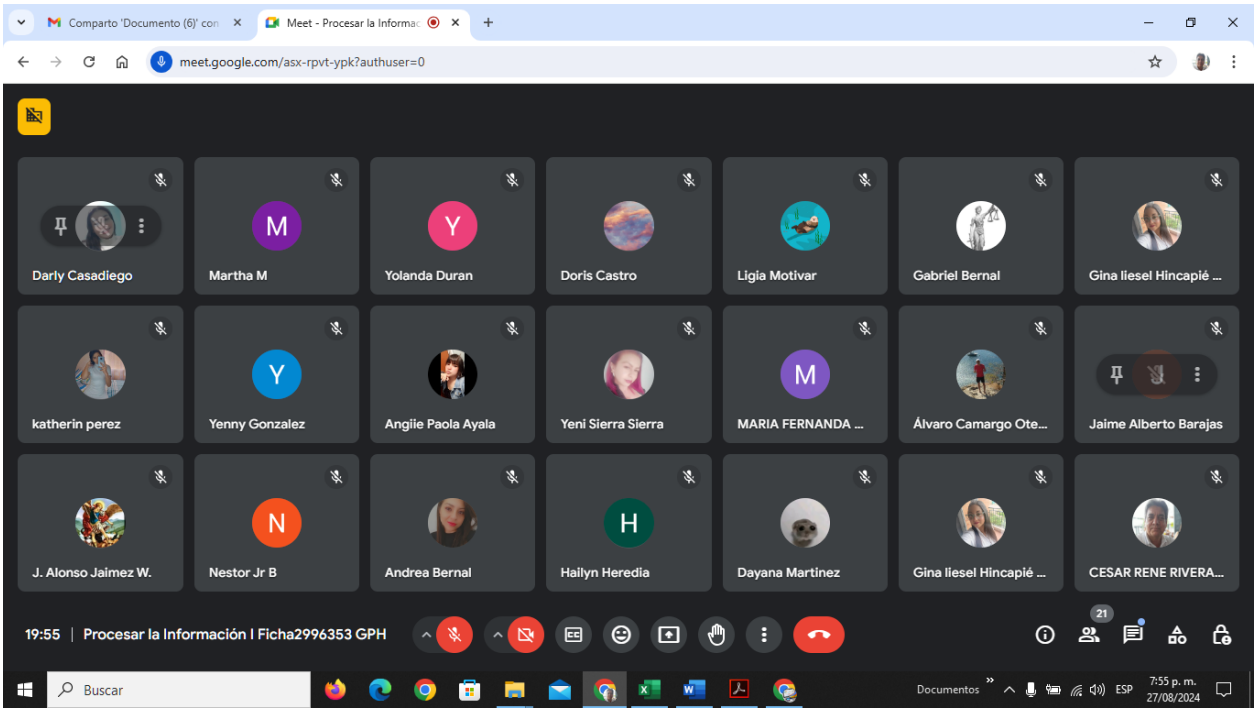

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
ESTADO DE REULTADOS
DISTRIBUIDORA SONY LTDA
NIT 999.888.999-1
31-de Agosto de 2017
(+)VENTAS DEL MES $ 24.000.000
(-) DEVOLUCIONES Y DESCUENTOS 0
(=)VENTAS NETAS $ 24.000.000 100,00%
(-)COSTO DE VENTAS -$ 12.872.727 53,64%
(=)UTILIDAD BRUTA $ 11.127.273 46,36%
(-)GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION -$ 2.100.000 8,75%
(-)GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS -$ 6.763.783 28,18%
(=)UTILIDAD OPERACIONAL $ 2.263.490 9,43%
(+)OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES 0
(-)GASTOSN NO OPERACIONALES 0
(=)UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS $ 2.263.490 9,43%
( ) IMPUESTO DE RENTA 34% -$ 769.587 3,21%
(=) UTILIDAD LIQUIDA $ 1.493.903 6,22%
( )RESERVA LEGAL 10% -$ 149.390 0,62%
(=) UTILIDAD DEL EJERCICIO $ 1.344.513 5,60%
TALLER
ESTADO DE RESULTADOS
BALANCE GENERAL
angela pilar be...
sharonn alman...
Jhon Alejandro...
Jeimy Moyano
Angie Reyes
Sharith Bautista
Tania Guerrero
5 más
CESAR RENE RI...
10:06 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
10:06 a. m.
22/08/2024

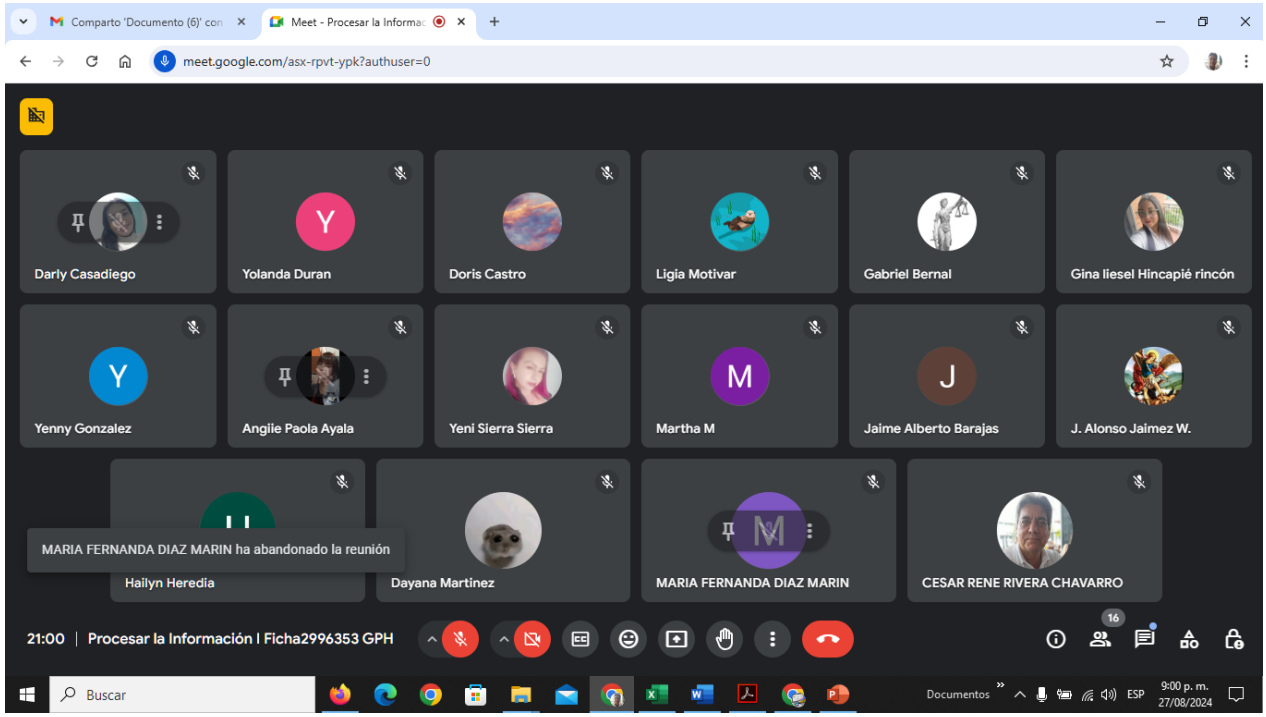

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Alfrente de cada cuenta clasifique de la siguiente manera:
ACTIVOS A
PASIVOS P
PATRIMONIO C
RESULTADOS R
1105 Caja 1.250.000 A
1110 Bancos 13.458.900 A
52 GASTOS DE VENTAS 6.763.783 R
1305 Clientes 23.730.000 A
2205 Proveedores Nacionales 11.945.580 P
613536 COSTO DE VENTAS 12.872.727 R
2105 Obligaciones Financieras (Pagares) 6.000.000 P
3105 Capital Suscrito Y Pagado 40.000.000 C
51 GASTOS ADMINISTRATIVOS 2.100.000 R
3605 Utilidad del Ejercicio 1345513 R C
1540 Flota y Equipo de Transporte 20.000.000 A
1524 Equipos de Oficina 3.853.595 A
1592 40 Depreciación acumulada Flota y equi. trans 2.300.000 A
1592 24 Depreciación acumulada Equipo Oficina 183.505 A
413536 VENTA DE ELECTRODOMESTICOS 24.000.000 R
Hoja4
TALLER
ESTADO DE RESULTADOS
BALANCE GENERAL
Hoja5
Hoja6
angela pilar be...
Tania Guerrero
Jhon Alejandro...
Cielo Sinisterra
Angie Reyes
sharonn alman...
Juan Montoya
2 más
CESAR RENE RI...
11:56 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
11:56 a. m.
22/08/2024

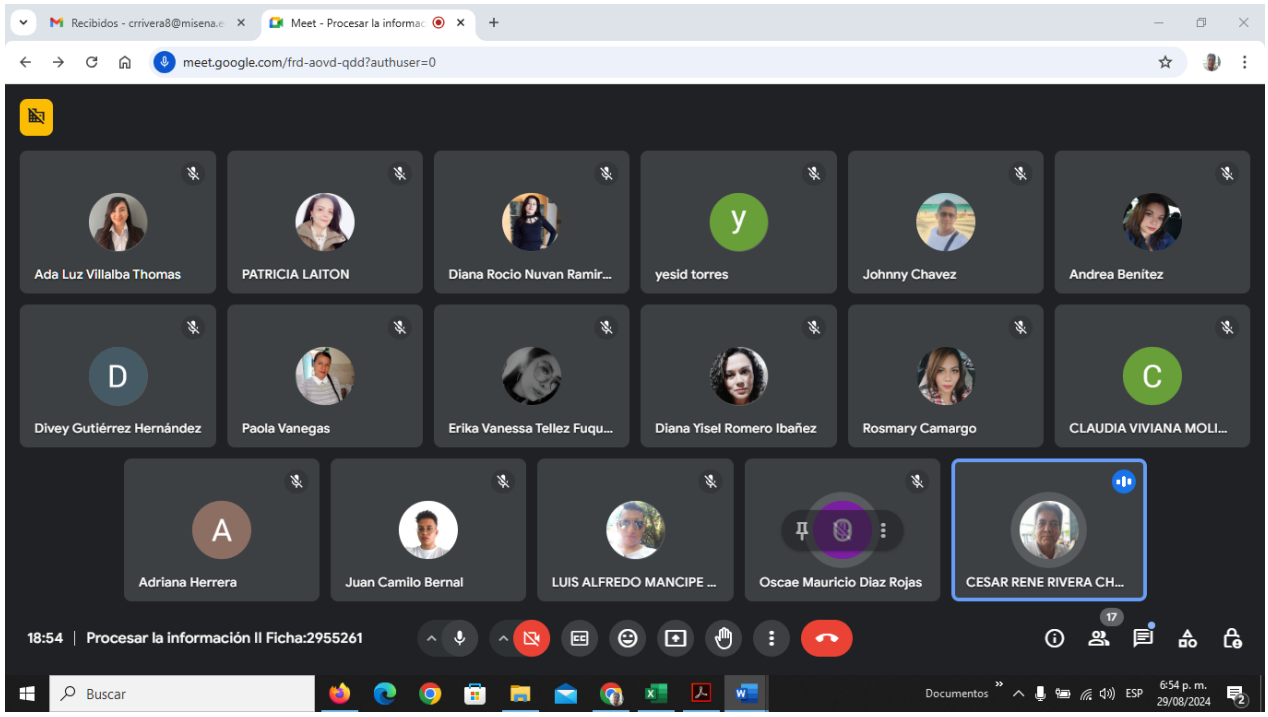

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
Yeni catherine Paez suta (Presentar)
Vista del público - Presentación de proyecto en acuarela moderna verde
Que es un CDT
CDT
MAY
12
Yeni Catherine Paez Suta
ficha 2996351
2/5
Yeni catherine ...
Alisson Daniela...
Esperanza Ra...
Oscar Eduardo...
wilder alejandr...
Hector ayala
Brayan David ...
6 más
CESAR RENE RI...
18:34 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
15
Buscar
Documentos
ESP
6:34 p. m.
23/08/2024

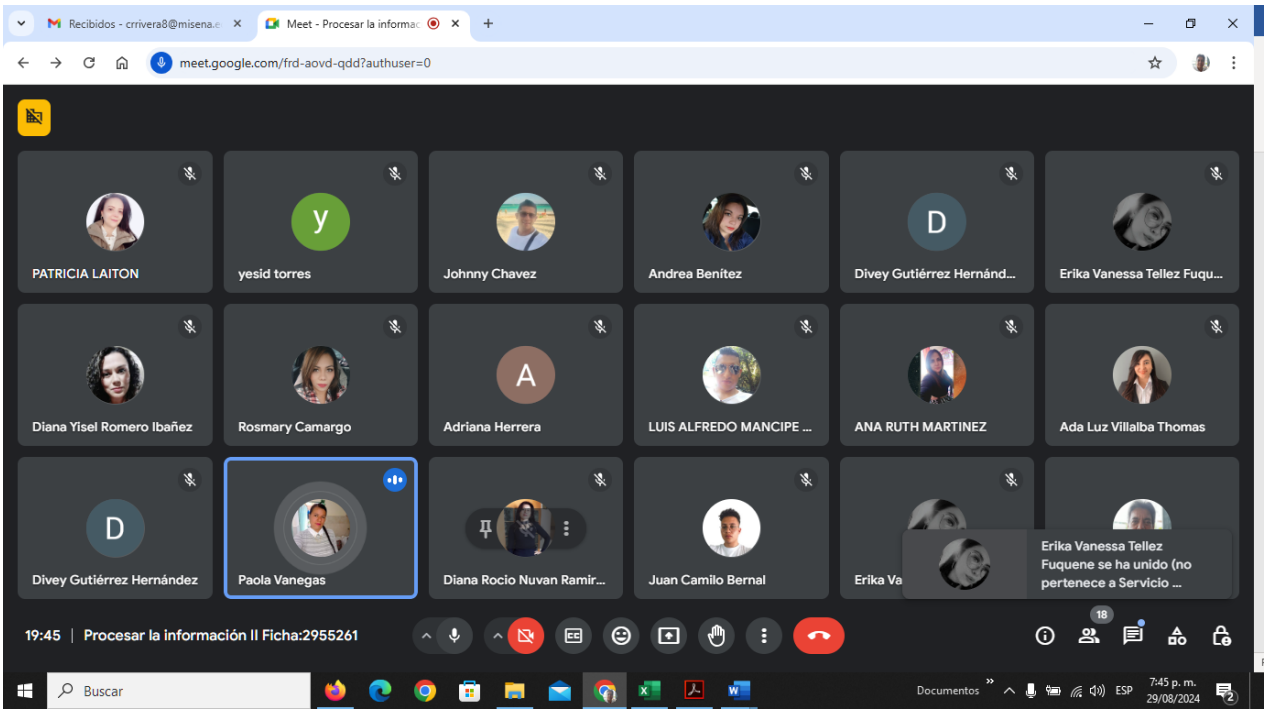

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
delcy castillo
Tiven Zamora
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
Martha Devia
Abel Carrillo
Yeni catherine Paez suta
Esperanza Ramos
Hector Orlando
wilder alejandro ospina martinez
Carol Moreno
Brayan David Garcia Cortes
Sharick Lemos
David Fabricio Rodriguez Alvara...
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
21:03 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
14
Buscar
Documentos
ESP
9:03 p. m.
23/08/2024

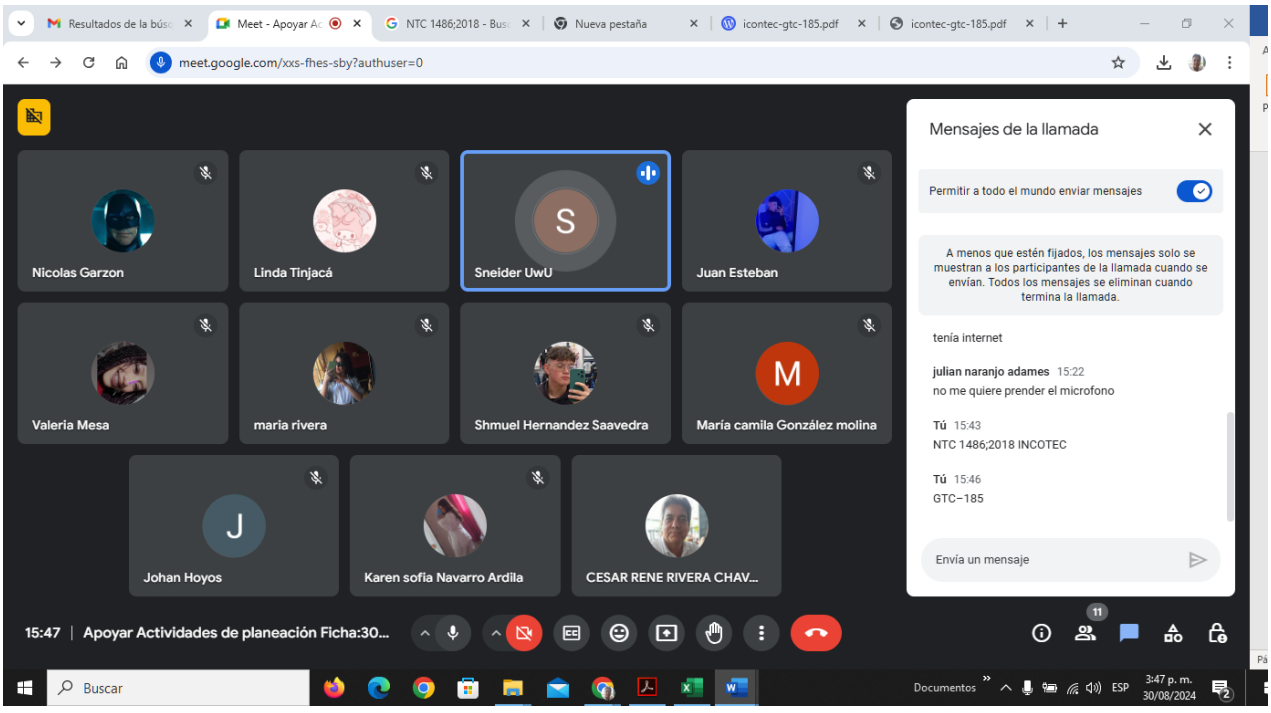

meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Yolanda Duran
Doris Castro
J. Alonso Jaimez W.
Martha M
Darly Casadiego
Yenny Gonzalez
Yeni Sierra Sierra
MARIA FERNANDA D...
Angiie Paola Ayala
Álvaro Camargo Ote...
Hailyn Heredia
Andrea Bernal
Nestor Jr B
katherin perez
Ligia Motivar
Gina liesel Hincapié ...
Jaime Alberto Barajas
Dayana Martinez
Gabriel Bernal
CESAR RENE RIVERA...
19:02 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:02 p. m.
27/08/2024

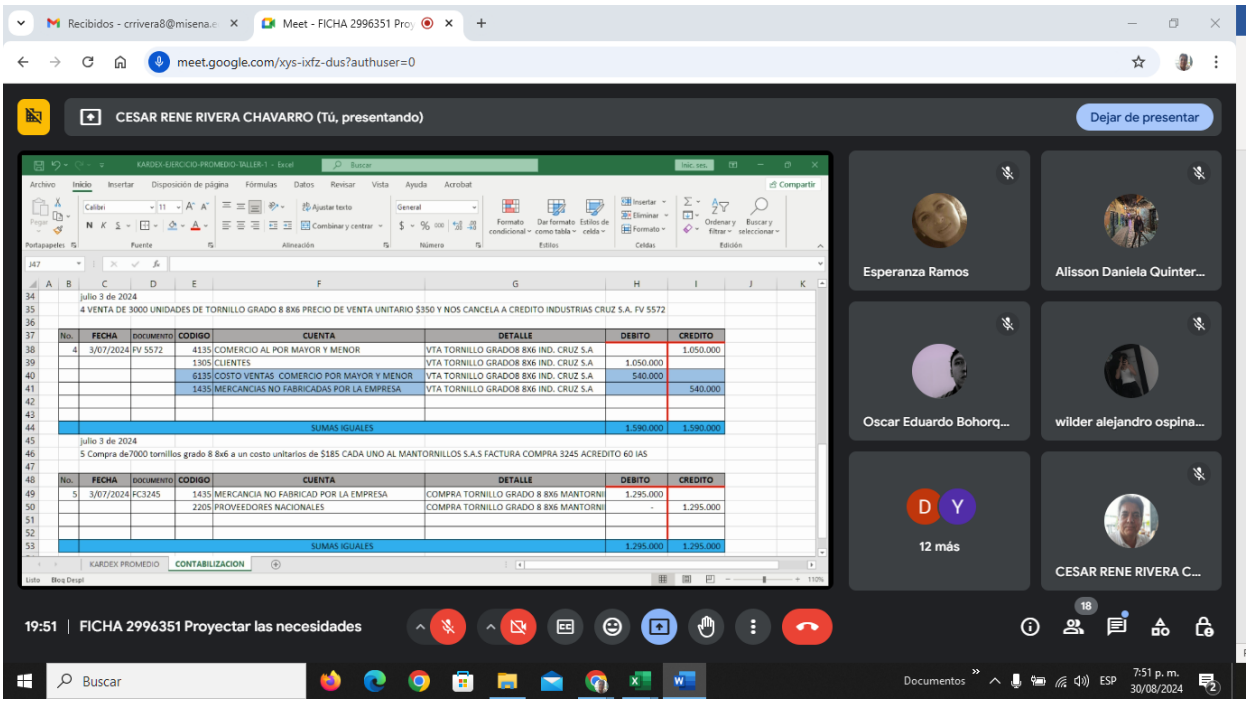

meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Darly Casadiego
Martha M
Yolanda Duran
Doris Castro
Ligia Motivar
Gabriel Bernal
Gina liesel Hincapié ...
katherin perez
Yenny Gonzalez
Angiie Paola Ayala
Yeni Sierra Sierra
MARIA FERNANDA ...
Álvaro Camargo Ote...
Jaime Alberto Barajas
J. Alonso Jaimez W.
Nestor Jr B
Andrea Bernal
Hailyn Heredia
Dayana Martinez
Gina liesel Hincapié ...
CESAR RENE RIVERA...
19:55 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
7:55 p. m.
27/08/2024

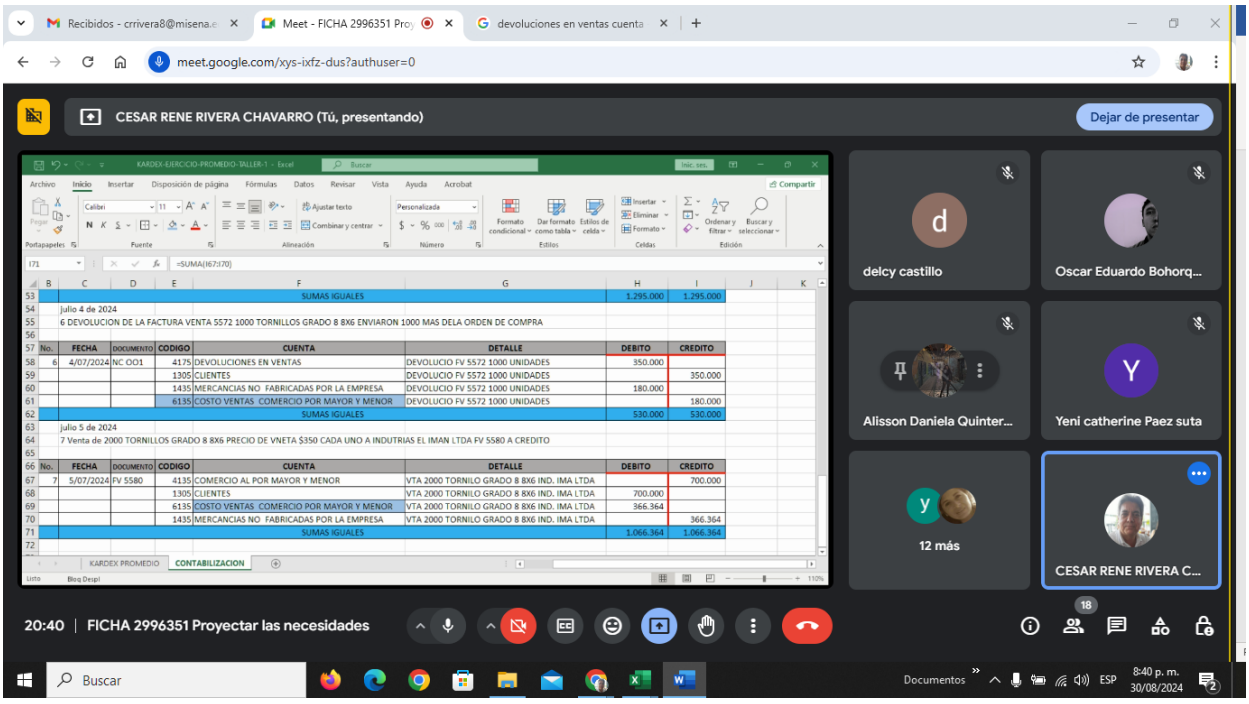

meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
Darly Casadiego
Yolanda Duran
Doris Castro
Ligia Motivar
Gabriel Bernal
Gina liesel Hincapié rincón
Yenny Gonzalez
Angiie Paola Ayala
Yeni Sierra Sierra
Martha M
Jaime Alberto Barajas
J. Alonso Jaimez W.
MARIA FERNANDA DIAZ MARIN ha abandonado la reunión
Hailyn Heredia
Dayana Martinez
MARIA FERNANDA DIAZ MARIN
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
21:00 | Procesar la Información I Ficha2996353 GPH
Buscar
9:00 p. m.
27/08/2024

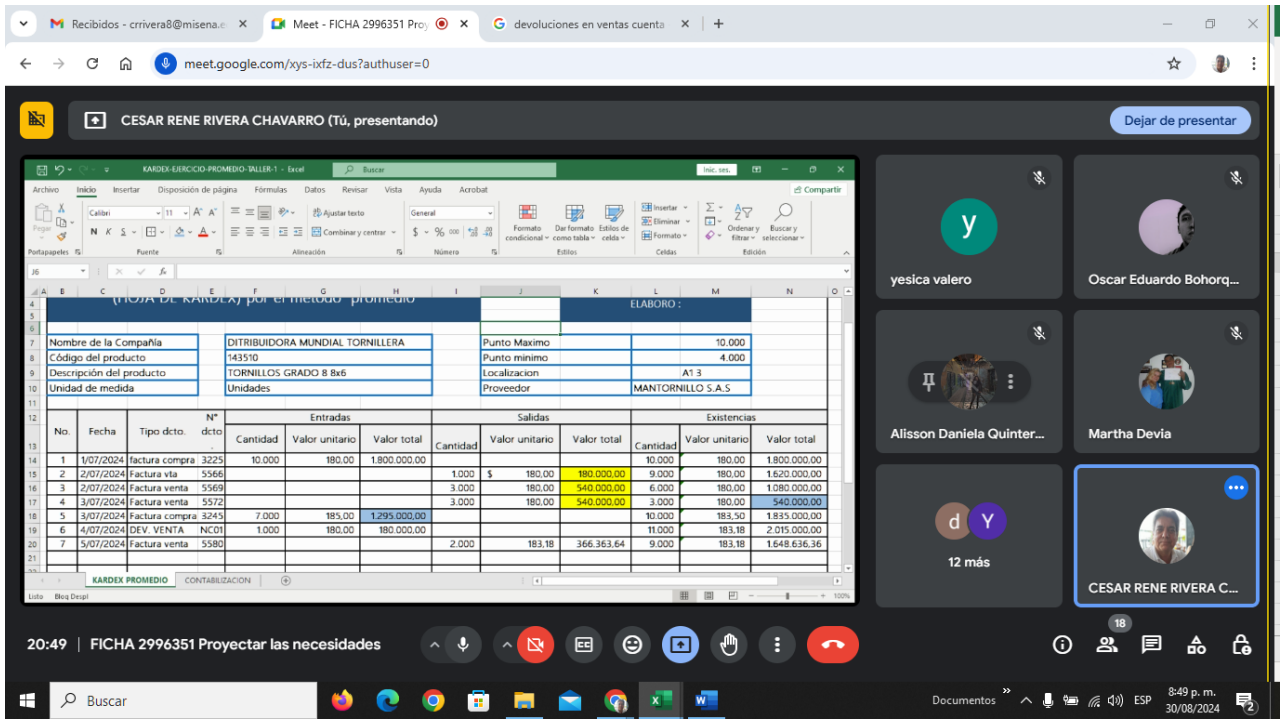

meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
Ada Luz Villalba Thomas
PATRICIA LAITON
Diana Rocio Nuvan Ramir...
yesid torres
Johnny Chavez
Andrea Benítez
Divey Gutiérrez Hernández
Paola Vanegas
Erika Vanessa Tellez Fuqu...
Diana Yisel Romero Ibañez
Rosmary Camargo
CLAUDIA VIVIANA MOLI...
Adriana Herrera
Juan Camilo Bernal
LUIS ALFREDO MANCIPE ...
Oscae Mauricio Diaz Rojas
CESAR RENE RIVERA CH...
18:54 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
6:54 p. m.
29/08/2024


meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
PATRICIA LAITON
yesid torres
Johnny Chavez
Andrea Benítez
Divey Gutiérrez Hernánd...
Erika Vanessa Tellez Fuqu...
Diana Yisel Romero Ibañez
Rosmary Camargo
Adriana Herrera
LUIS ALFREDO MANCIPE ...
ANA RUTH MARTINEZ
Ada Luz Villalba Thomas
Divey Gutiérrez Hernández
Paola Vanegas
Diana Rocio Nuvan Ramir...
Juan Camilo Bernal
Erika Vanessa Tellez Fuquene se ha unido (no pertenece a Servicio ...
19:45 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
Documentos
ESP
7:45 p. m.
29/08/2024

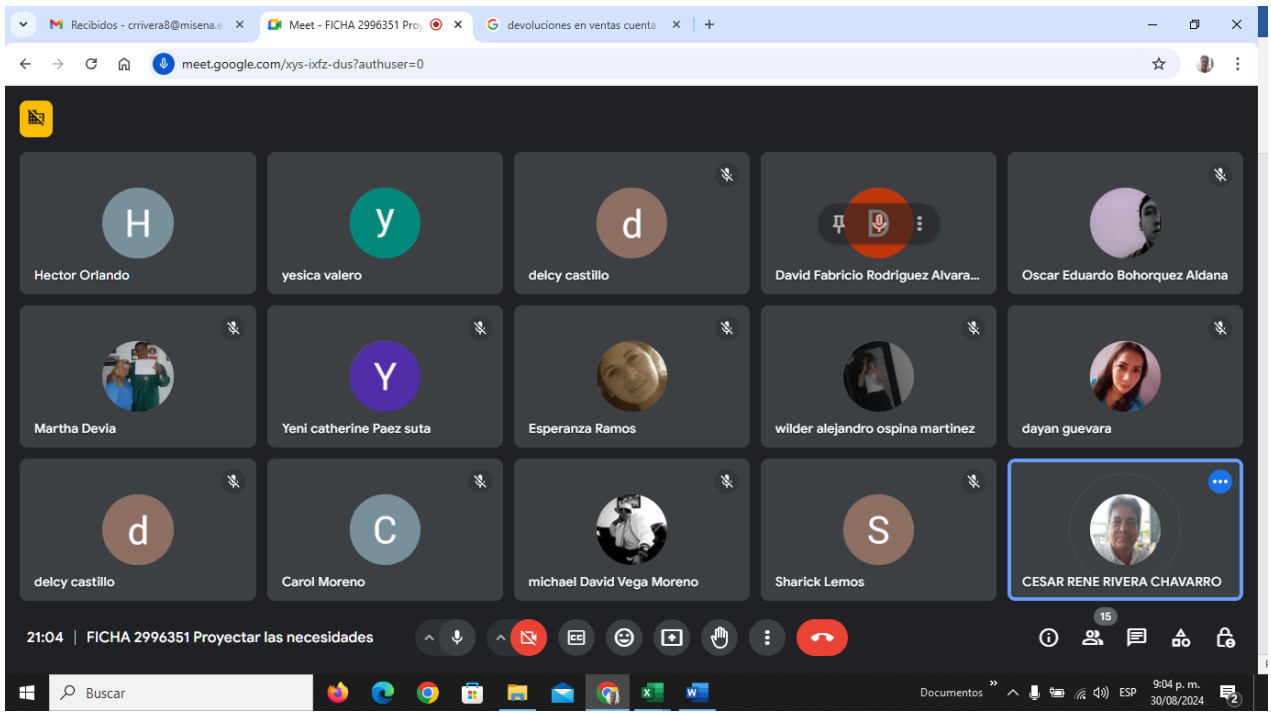

meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
Nicolas Garzon
Linda Tinjacá
Sneider UwU
Juan Esteban
Valeria Mesa
maria rivera
Shmuel Hernandez Saavedra
María camila González molina
Johan Hoyos
Karen sofia Navarro Ardila
CESAR RENE RIVERA CHAV...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
tenía internet
julian naranjo adames 15:22
no me quiere prender el microfono
Tú 15:43
NTC 1486;2018 INCOTEC
Tú 15:46
GTC-185
Envía un mensaje
15:47 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
3:47 p. m.
30/08/2024

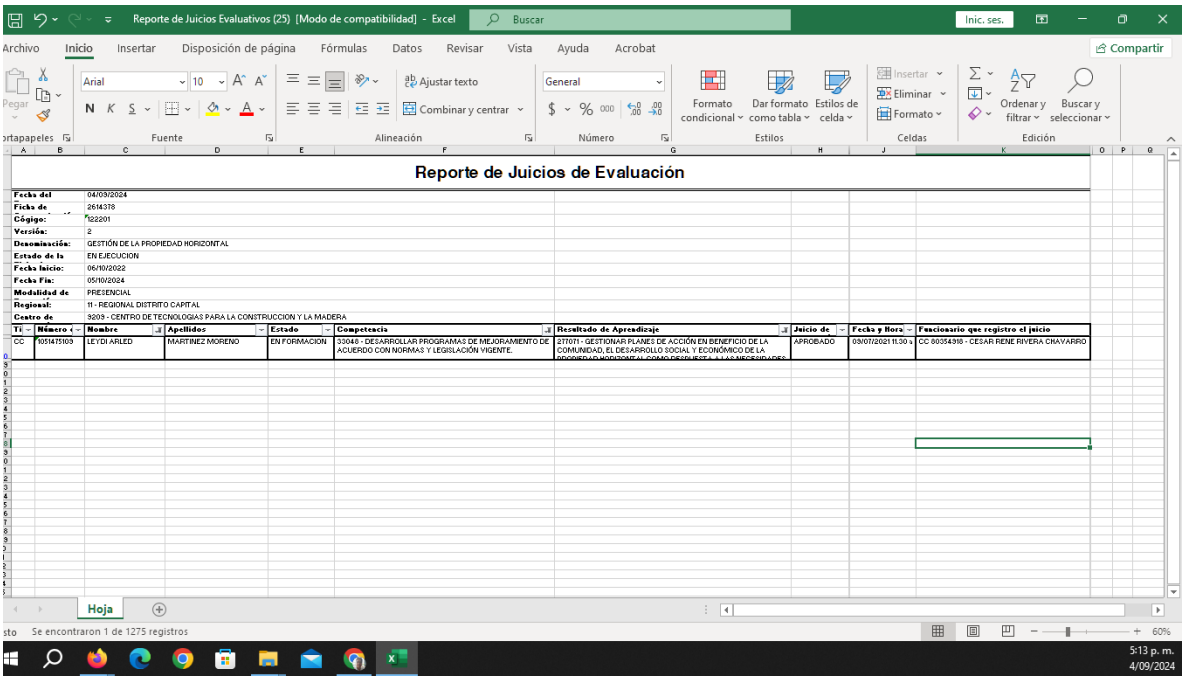

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
julio 3 de 2024
4 VENTA DE 3000 UNIDADES DE TORNILLO GRADO 8 8X6 PRECIO DE VENTA UNITARIO $350 Y NOS CANCELA A CREDITO INDUSTRIAS CRUZ S.A. FV 5572
No. FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DETALLE DEBITO CREDITO
4 3/07/2024 FV 5572 4135 COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR VTA TORNILLO GRADO8 8X6 IND. CRUZ S.A 1.050.000
1305 CLIENTES VTA TORNILLO GRADO8 8X6 IND. CRUZ S.A 1.050.000
6135 COSTO VENTAS COMERCIO POR MAYOR Y MENOR VTA TORNILLO GRADO8 8X6 IND. CRUZ S.A 540.000
1435 MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA VTA TORNILLO GRADO8 8X6 IND. CRUZ S.A 540.000
SUMAS IGUALES 1.590.000 1.590.000
julio 3 de 2024
5 Compra de7000 tornillos grado 8 8x6 a un costo unitarios de $185 CADA UNO AL MANTORNILLOS S.A.S FACTURA COMPRA 3245 ACREDITO 60 IAS
No. FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DETALLE DEBITO CREDITO
5 3/07/2024 FC3245 1435 MERCANCIA NO FABRICAD POR LA EMPRESA COMPRA TORNILLO GRADO 8 8X6 MANTORNI 1.295.000
2205 PROVEEDORES NACIONALES COMPRA TORNILLO GRADO 8 8X6 MANTORNI - 1.295.000
SUMAS IGUALES 1.295.000 1.295.000
KARDEX PROMEDIO
CONTABILIZACION
Esperanza Ramos
Alisson Daniela Quinter...
Oscar Eduardo Bohorq...
wilder alejandro ospina...
12 más
CESAR RENE RIVERA C...
19:51 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
7:51 p. m.
30/08/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
devoluciones en ventas cuenta
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
SUMAS IGUALES 1.295.000 1.295.000
julio 4 de 2024
6 DEVOLUCION DE LA FACTURA VENTA 5572 1000 TORNILLOS GRADO 8 8X6 ENVIARON 1000 MAS DELA ORDEN DE COMPRA
No. FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DETALLE DEBITO CREDITO
6 4/07/2024 NC OO1 4175 DEVOLUCIONES EN VENTAS DEVOLUCIO FV 5572 1000 UNIDADES 350.000
1305 CLIENTES DEVOLUCIO FV 5572 1000 UNIDADES 350.000
1435 MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA DEVOLUCIO FV 5572 1000 UNIDADES 180.000
6135 COSTO VENTAS COMERCIO POR MAYOR Y MENOR DEVOLUCIO FV 5572 1000 UNIDADES 180.000
SUMAS IGUALES 530.000 530.000
julio 5 de 2024
7 Venta de 2000 TORNILLOS GRADO 8 8X6 PRECIO DE VNETA $350 CADA UNO A INDUTRIAS EL IMAN LTDA FV 5580 A CREDITO
No. FECHA DOCUMENTO CODIGO CUENTA DETALLE DEBITO CREDITO
7 5/07/2024 FV 5580 4135 COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR VTA 2000 TORNILO GRADO 8 8X6 IND. IMA LTDA 700.000
1305 CLIENTES VTA 2000 TORNILO GRADO 8 8X6 IND. IMA LTDA 700.000
6135 COSTO VENTAS COMERCIO POR MAYOR Y MENOR VTA 2000 TORNILO GRADO 8 8X6 IND. IMA LTDA 366.364
1435 MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA VTA 2000 TORNILO GRADO 8 8X6 IND. IMA LTDA 366.364
SUMAS IGUALES 1.066.364 1.066.364
KARDEX PROMEDIO
CONTABILIZACION
delcy castillo
Oscar Eduardo Bohorq...
Alisson Daniela Quinter...
Yeni catherine Paez suta
12 más
CESAR RENE RIVERA C...
20:40 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
8:40 p. m.
30/08/2024



No.	Fecha	Tipo dcto.	N° dcto	Entradas			Salidas			Existencias		
				Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	1/07/2024	factura compra	3225	10.000	180,00	1.800.000,00				10.000	180,00	1.800.000,00
2	2/07/2024	Factura vta	5566				1.000	$ 180,00	180.000,00	9.000	180,00	1.620.000,00
3	2/07/2024	Factura venta	5569				3.000	180,00	540.000,00	6.000	180,00	1.080.000,00
4	3/07/2024	Factura venta	5572				3.000	180,00	540.000,00	3.000	180,00	540.000,00
5	3/07/2024	Factura compra	8245	7.000	185,00	1.295.000,00				10.000	183,50	1.835.000,00
6	4/07/2024	DEV. VENTA	NC01	1.000	180,00	180.000,00				11.000	183,18	2.015.000,00
7	5/07/2024	Factura venta	5580				2.000	183,18	366.363,64	9.000	183,18	1.648.636,36




Reporte de Juicios Evaluativos (25) [Modo de compatibilidad] - Excel
Buscar
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del
Ficha de
Código:
Versión:
Denominación:
Estado de la
Fecha Inicio:
Fecha Fin:
Modalidad de
Regional:
Centro de
04/09/2024
2614378
22201
2
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
EN EJECUCION
06/10/2022
05/10/2024
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Ti
Número
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Fecha y Hora
Funcionario que registro el juicio
CC
1015475109
LEYDI ARLED
MARTINEZ MORENO
EN FORMACION
33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
APROBADO
03/07/2021 11:30 a
CC 80354318 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Hoja
Se encontraron 1 de 1275 registros
60%
5:13 p. m.
4/09/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR. 5834856 de 01/febrero/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CÉSAR RENÉ RIVERA CHAVARRO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 80.354.918

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley – servicios (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones Específicas
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA*
27	*Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.*
28	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

29	*Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA, Regional Distrito Capital, Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, Bogotá. D.C. CRA 4 ° N°53-54 Cazucá

PLAZO DE EJECUCIÓN: (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

PLAZO INICIAL: 5 MESES
ADICION: 2 MESES 15 DIAS
PLAZO FINAL: **7 MESES 15 DIAS**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **31 DE ENERO DE 2025**

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

VALOR INICIAL: **veintiuno millón quinientos mil de pesos ($21.500.000,00)**
VALOR ADICION: **diez millones setecientos cincuenta mil pesos ($10.750.000,00)**
VALOR TOTAL: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($32.250.000,00)

SUPERVISOR: **ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO**

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC. 51.811.806**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 32.250.000,00**
Valor Ejecutado	**$ 32.250.000,00**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación en las áreas que orienta el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación Fichas: 2913954, 2945504, 2614373, 2614378, 2614379, 2643328, 2654122, 287414, 2874014, 2923223, 2971701, 2972220, 30095504.
Cumplimiento cabal de las obligaciones generales y específicas del Contrato.
Impartir formación en las fichas asignadas y según las condiciones contractuales. fichas 2945504, 2614373, 2614378, 2614379, 2643328, 2654122, 287414, 2874014, 2923223, 2971701, 2972220, 30095504.
Presentar los reportes de evaluación de los resultados de aprendizaje de los aprendices de acuerdo a las competencias impartidas, se debe realizar al finalizar cada trimestre y dejar evidencia en el informe de evidencias mensual, 2945504, 2614373, 2614378, 2614379, 2643328, 2654122, 287414, 2874014, 2923223, 2971701, 2972220, 30095504.
Preparo, oriento, desarrollo, apoyo, y evaluó proceso de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos, desarrollo mecanismos que facilite la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo, fichas 2945504, 2614373, 2614378, 2614379, 2643328, 2654122, 287414, 2874014, 2923223, 2971701, 2972220, 30095504.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual).
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción a los aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los, dela fichas: fichas 2945504, 2614373, 2614378, 2614379, 2643328, 2654122, 287414, 2874014, 2923223, 2971701, 2972220, 30095504.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.), fichas: 2945504, 2614373, 2614378, 2614379, 2643328, 2654122, 287414, 2874014, 2923223, 2971701, 2972220, 30095504.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

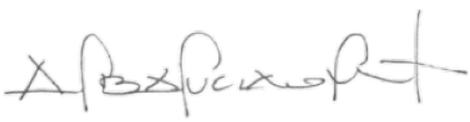
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* *No aplica*

SANCIONES: SI____NO _X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI __X_ NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,

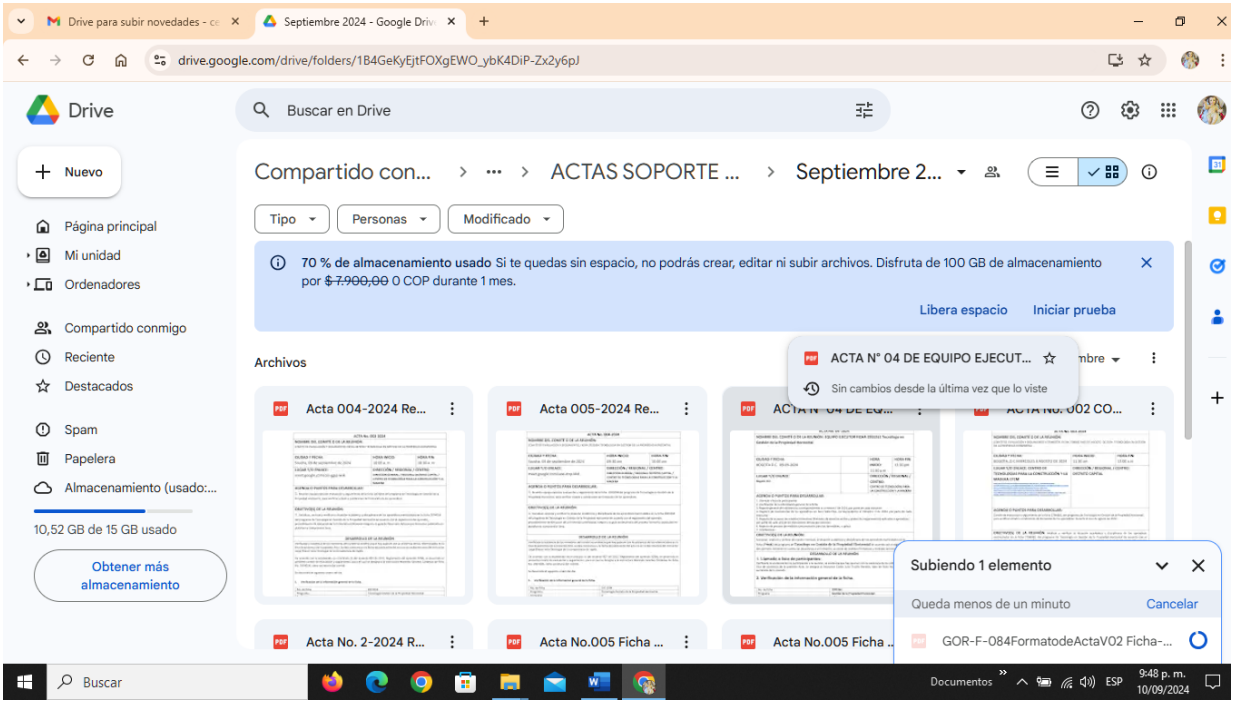


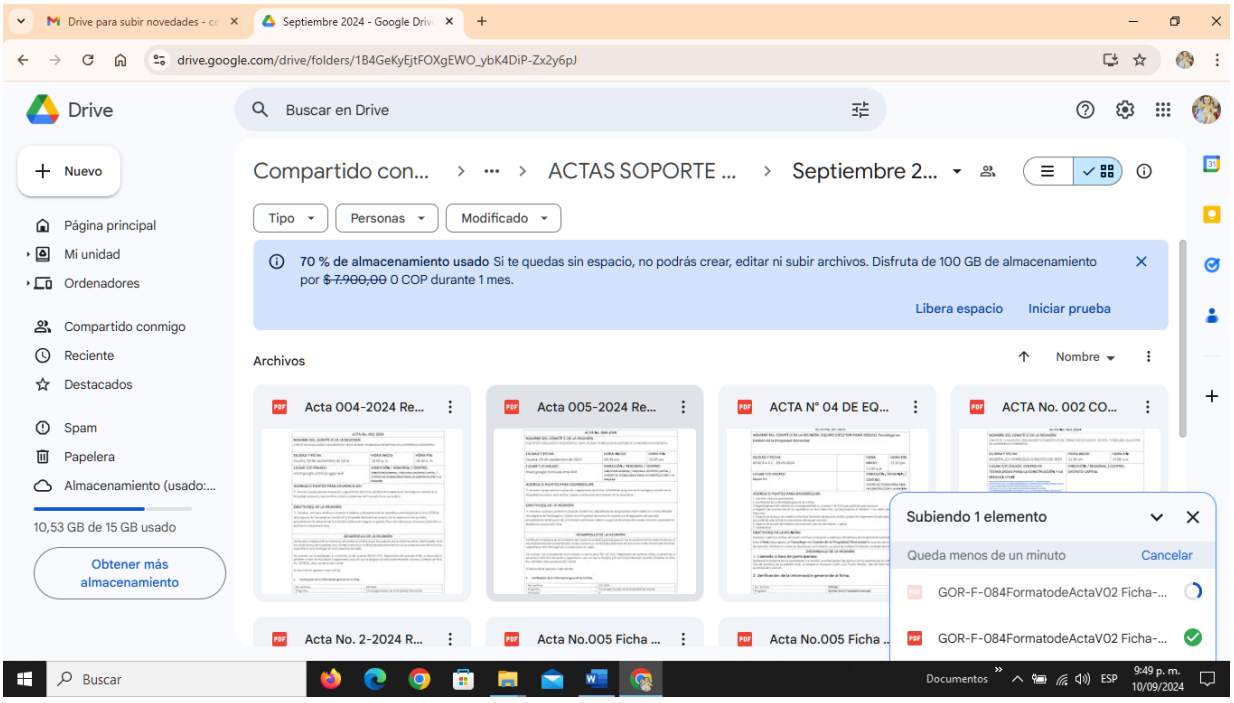
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO

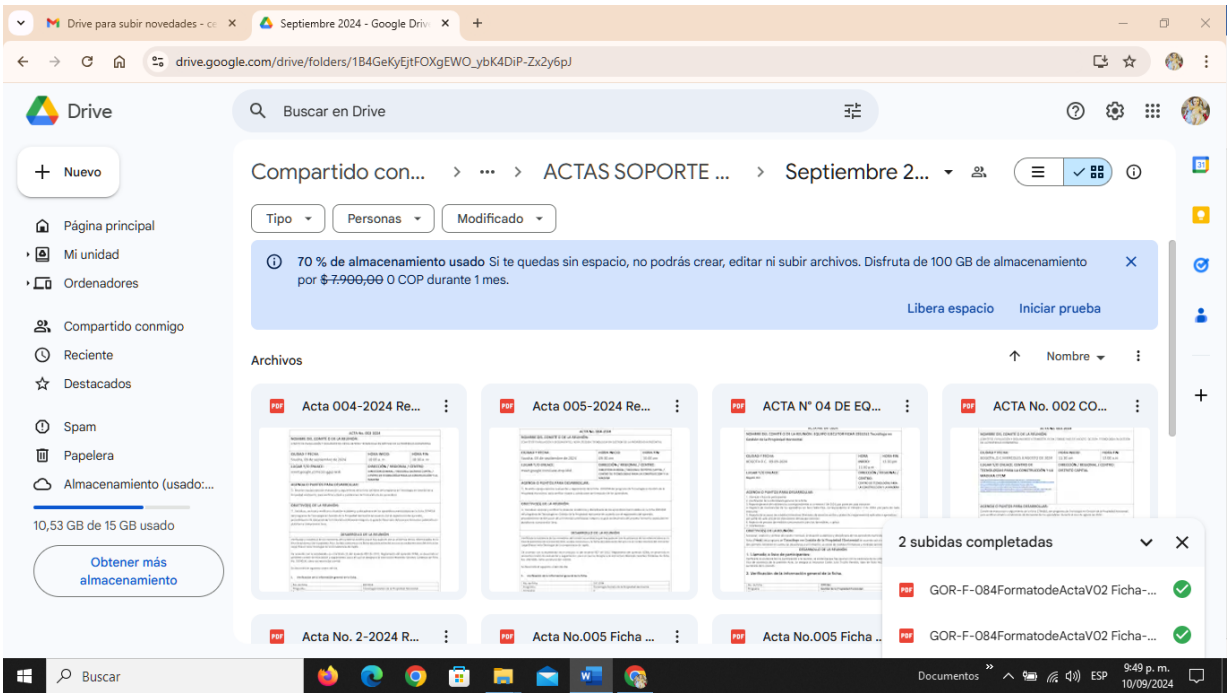
C. C. 51.811.806

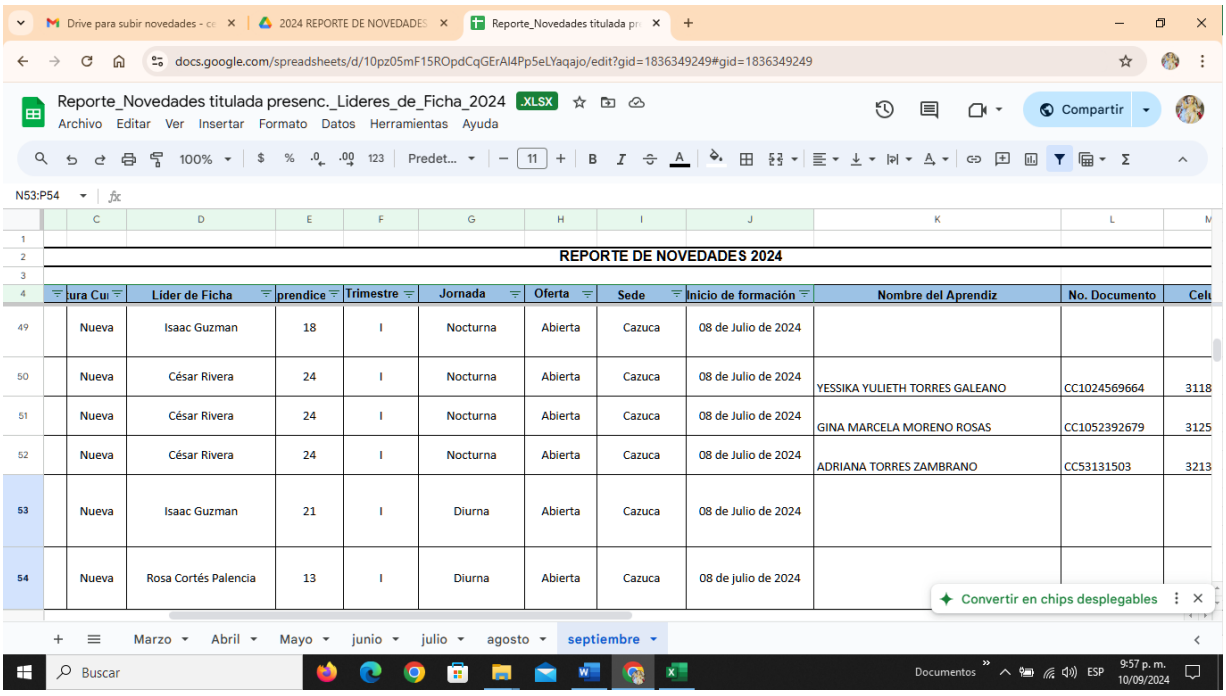
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5834856 DEL 01 DE FEBRERO DE 2024

Evidencia subir acta al driver de actas mes de septiembre de 2024

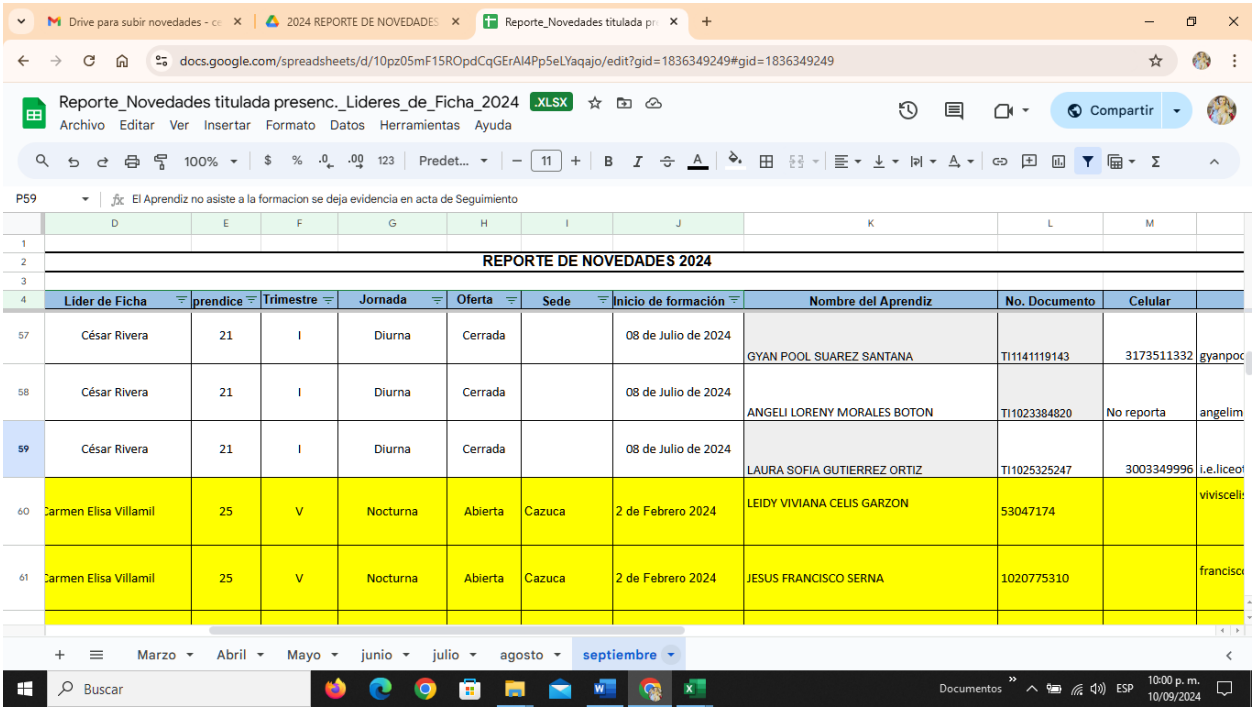








	tura Cur	Lider de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celu
49	Nueva	Isaac Guzman	18	I	Nocturna	Abierta	Cazuca	08 de Julio de 2024			
50	Nueva	César Rivera	24	I	Nocturna	Abierta	Cazuca	08 de Julio de 2024	YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO	CC1024569664	3118
51	Nueva	César Rivera	24	I	Nocturna	Abierta	Cazuca	08 de Julio de 2024	GINA MARCELA MORENO ROSAS	CC1052392679	3125
52	Nueva	César Rivera	24	I	Nocturna	Abierta	Cazuca	08 de Julio de 2024	ADRIANA TORRES ZAMBRANO	CC53131503	3213
53	Nueva	Isaac Guzman	21	I	Diurna	Abierta	Cazuca	08 de Julio de 2024			
54	Nueva	Rosa Cortés Palencia	13	I	Diurna	Abierta	Cazuca	08 de julio de 2024			



Drive para subir novedades - ce | 2024 REPORTE DE NOVEDADES | Reporte_Novedades titulada pr

docs.google.com/spreadsheets/d/10pz05mF15ROpdCqGErAI4Pp5eLYaqajo/edit?gid=1836349249#gid=1836349249

Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha_2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

P59 El Aprendiz no asiste a la formacion se deja evidencia en acta de Seguimiento

REPORTE DE NOVEDADES 2024

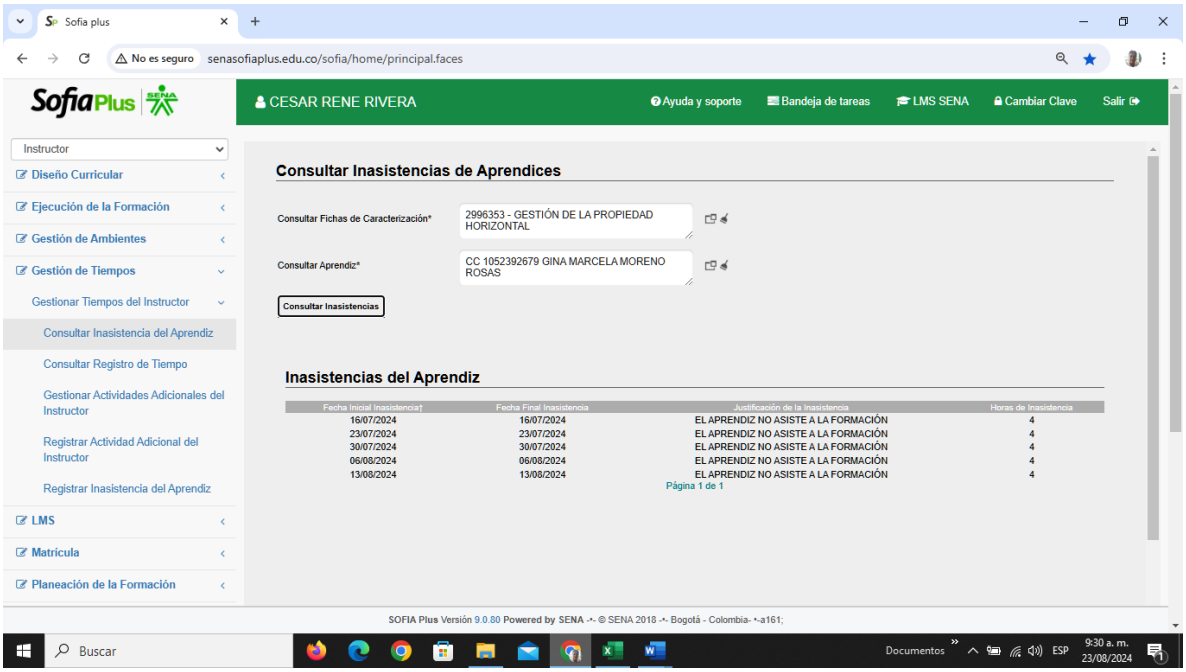
Líder de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	
César Rivera	21	I	Diurna	Cerrada		08 de Julio de 2024	GYAN POOL SUAREZ SANTANA	TI1141119143	3173511332	gyanpoo
César Rivera	21	I	Diurna	Cerrada		08 de Julio de 2024	ANGELI LORENY MORALES BOTON	TI1023384820	No reporta	angelim
César Rivera	21	I	Diurna	Cerrada		08 de Julio de 2024	LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ	TI1025325247	3003349996	i.e.liceo
Carmen Elisa Villamil	25	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	2 de Febrero 2024	LEIDY VIVIANA CELIS GARZON	53047174		viviscel
Carmen Elisa Villamil	25	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	2 de Febrero 2024	JESUS FRANCISCO SERNA	1020775310		francisc

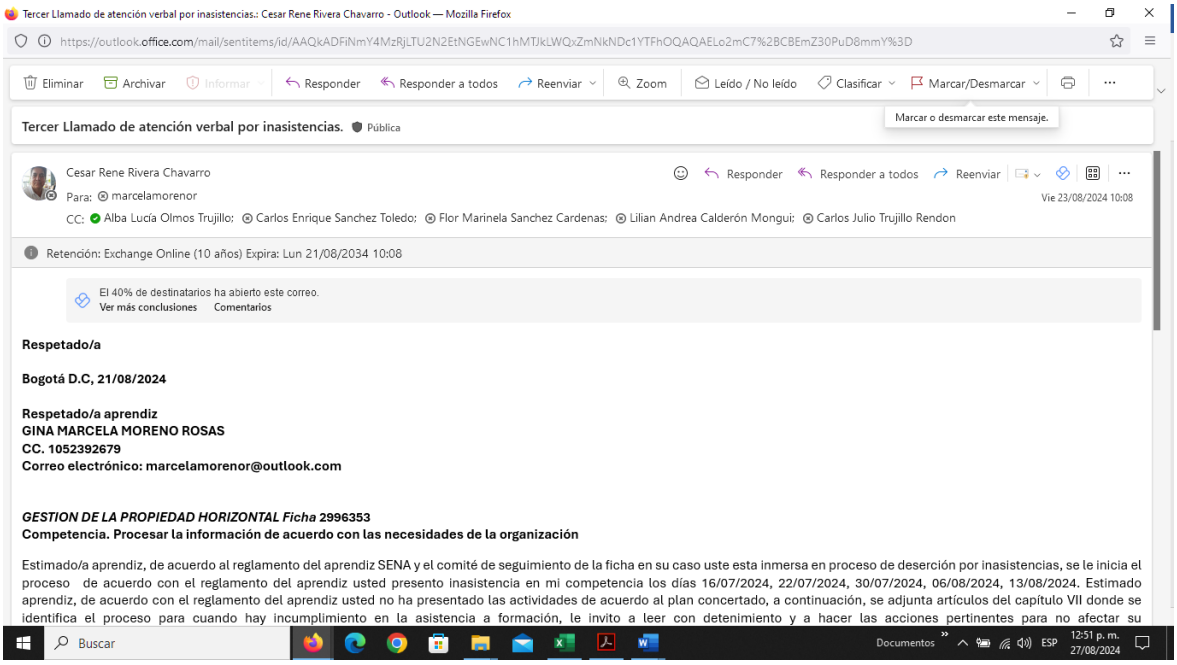
Marzo Abril Mayo junio julio agosto septiembre

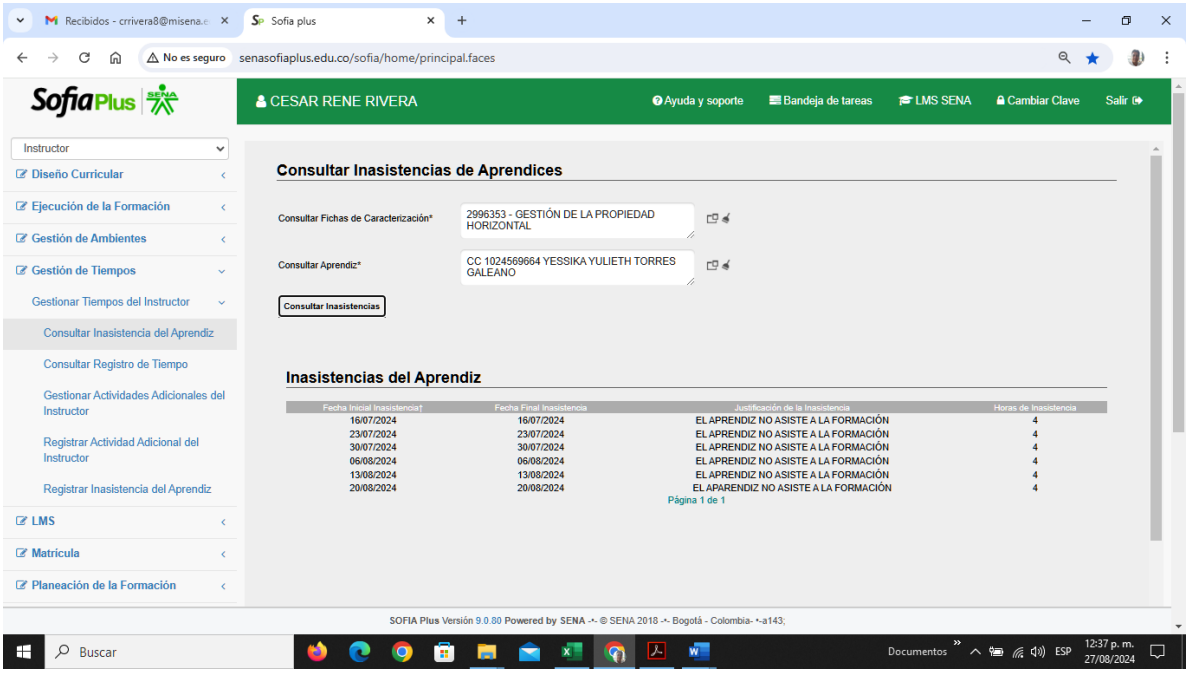
Buscar Documentos ESP 10:00 p. m. 10/09/2024

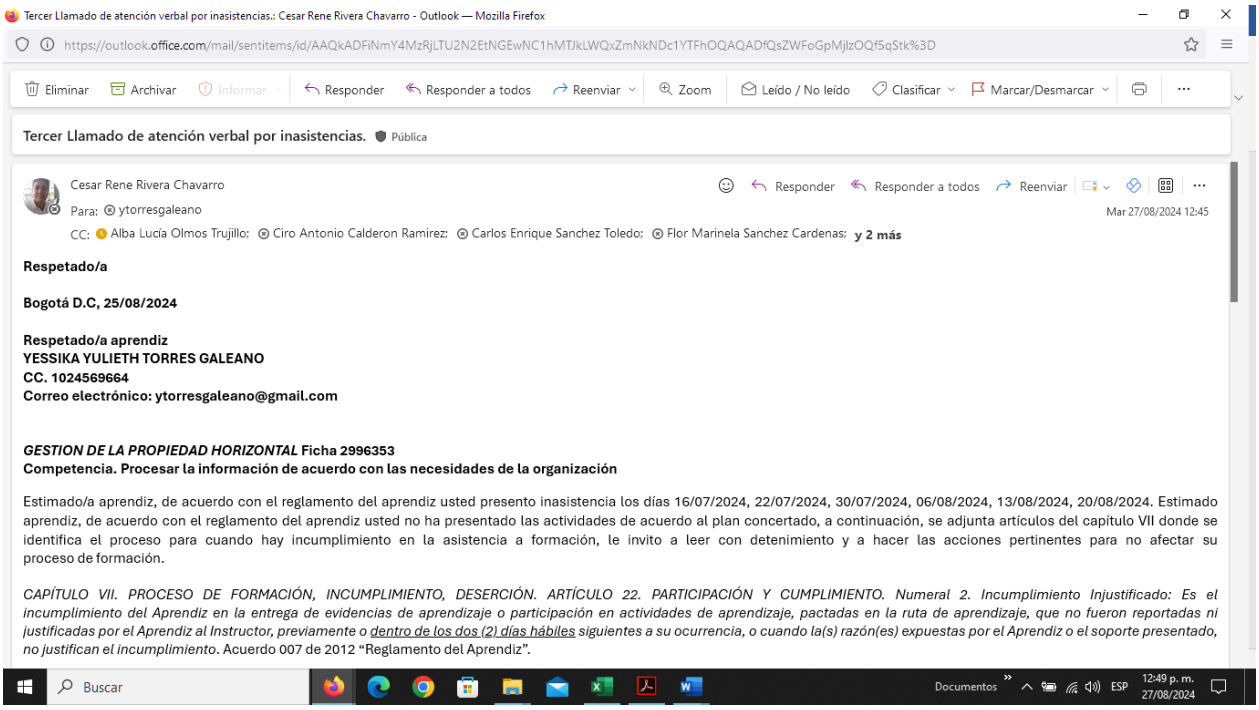
Evidencias de registro de inasistencias

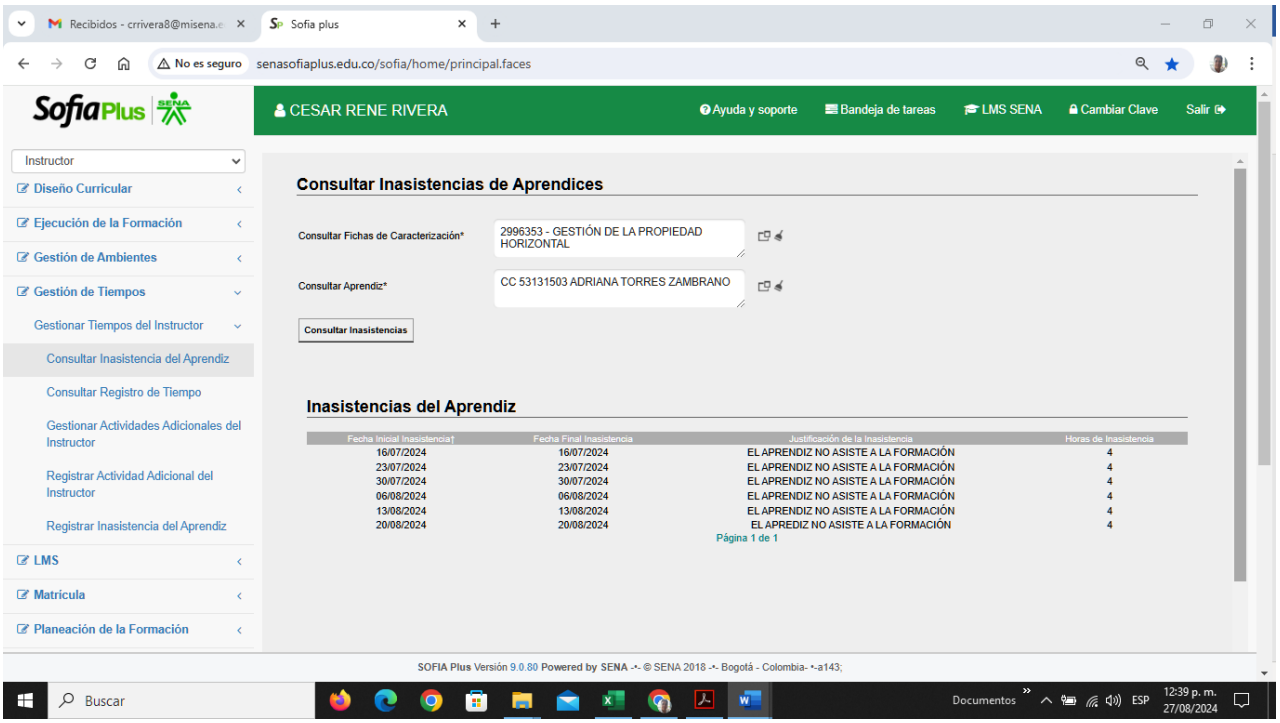
Ficha 2996353

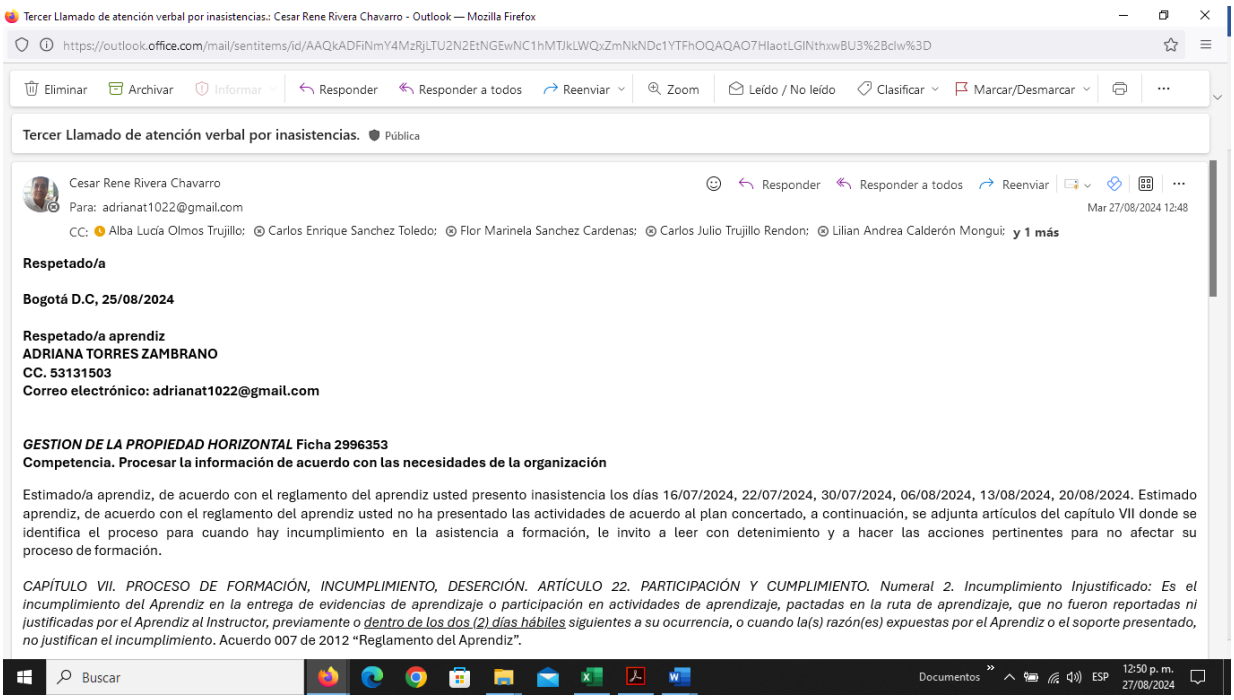




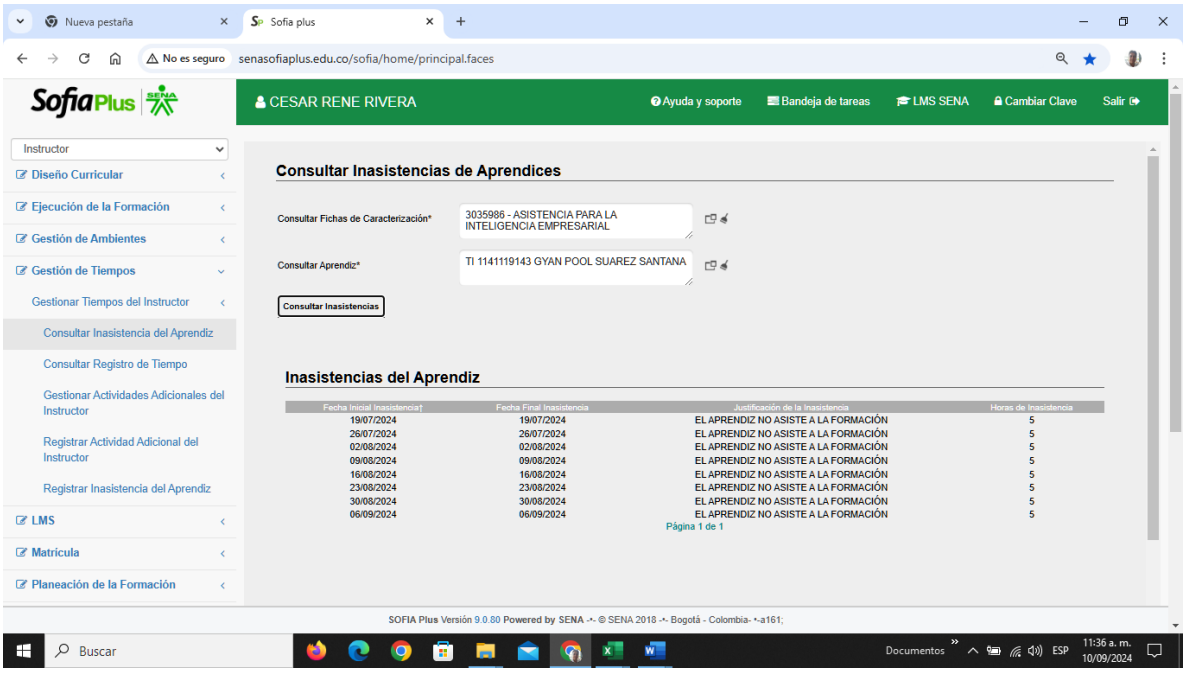

Recibidos - crrivera8@misena.e
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/07/2024 23/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/07/2024 30/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
06/08/2024 06/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
13/08/2024 13/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
20/08/2024 20/08/2024 EL APARENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;
Buscar
Documentos
ESP
12:37 p. m.
27/08/2024

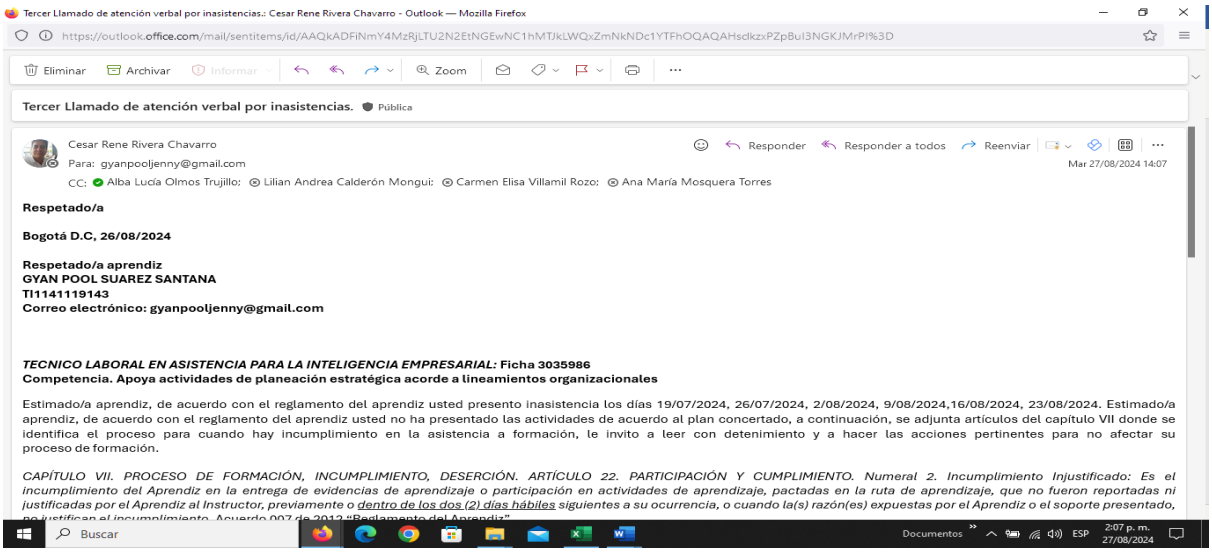

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQADfQsZWFoGpMjlzOQf5qStk%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: ytorresgaleano
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Ciro Antonio Calderon Ramirez; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; y 2 más
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 27/08/2024 12:45
Respetado/a
Bogotá D.C, 25/08/2024
Respetado/a aprendiz
YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
CC. 1024569664
Correo electrónico: ytorresgaleano@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
Buscar
Documentos
ESP
12:49 p. m.
27/08/2024

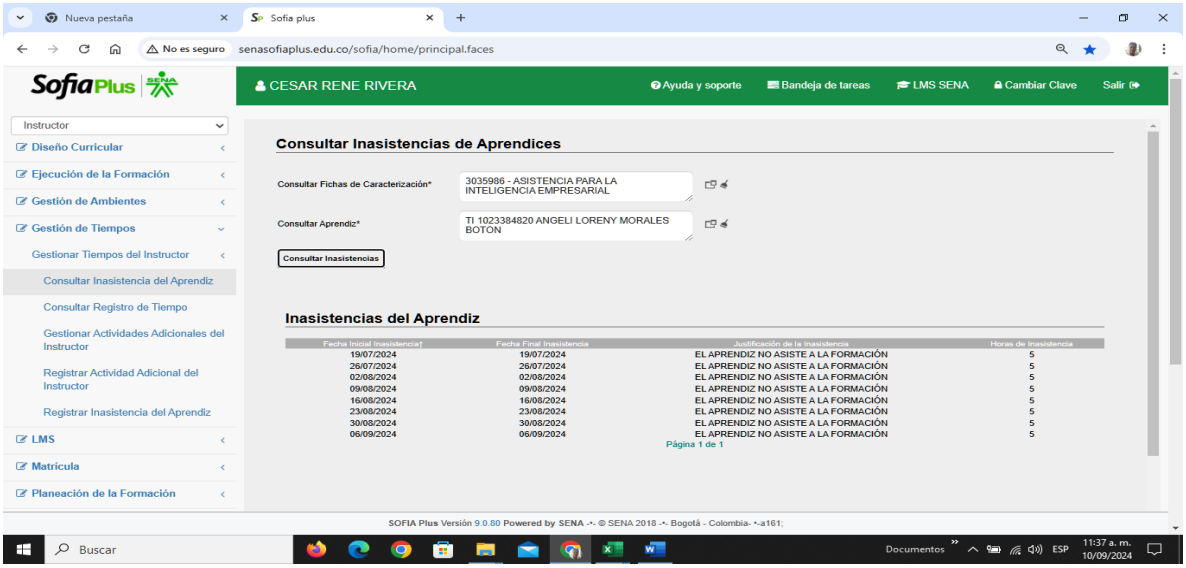

Recibidos - crrivera8@misena.e
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/07/2024 23/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/07/2024 30/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
06/08/2024 06/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
13/08/2024 13/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
20/08/2024 20/08/2024 EL APREDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;
Buscar
Documentos
ESP
12:39 p. m.
27/08/2024

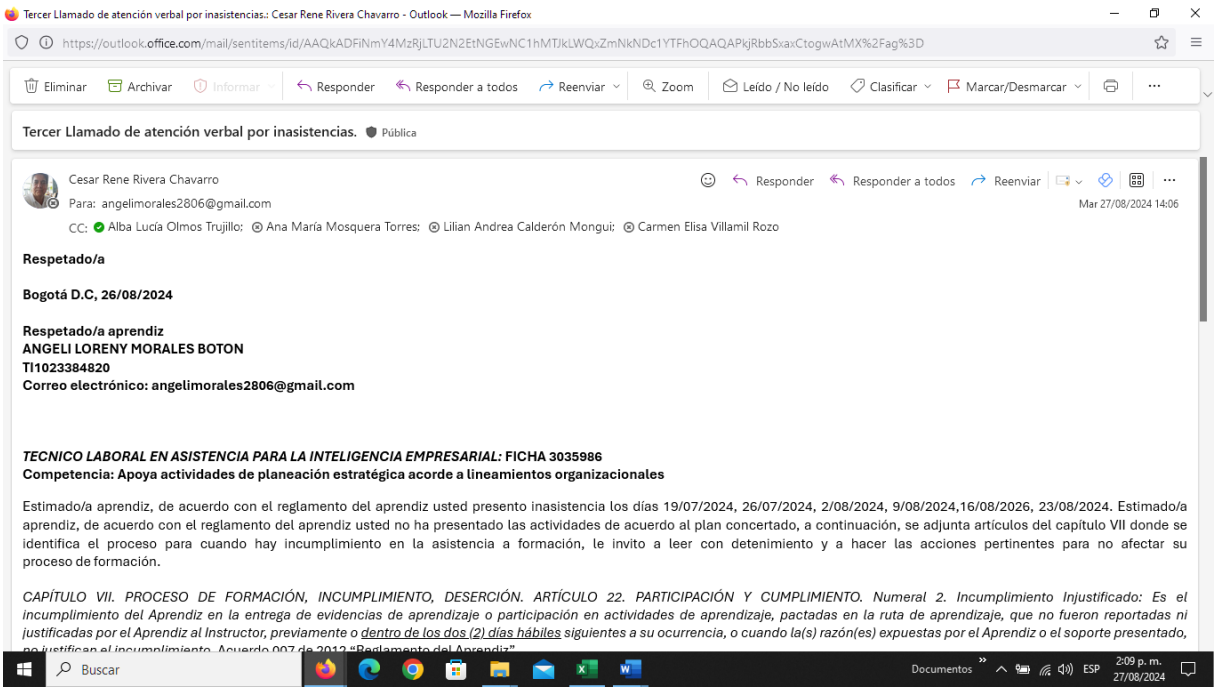

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAO7HIaotLGINthxwBU3%2Bclw%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: adrianat1022@gmail.com
Mar 27/08/2024 12:48
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; Carlos Julio Trujillo Rendon; Lilian Andrea Calderón Monguí; y 1 más
Respetado/a
Bogotá D.C, 25/08/2024
Respetado/a aprendiz
ADRIANA TORRES ZAMBRANO
CC. 53131503
Correo electrónico: adrianat1022@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
Buscar
Documentos
ESP
12:50 p. m.
27/08/2024

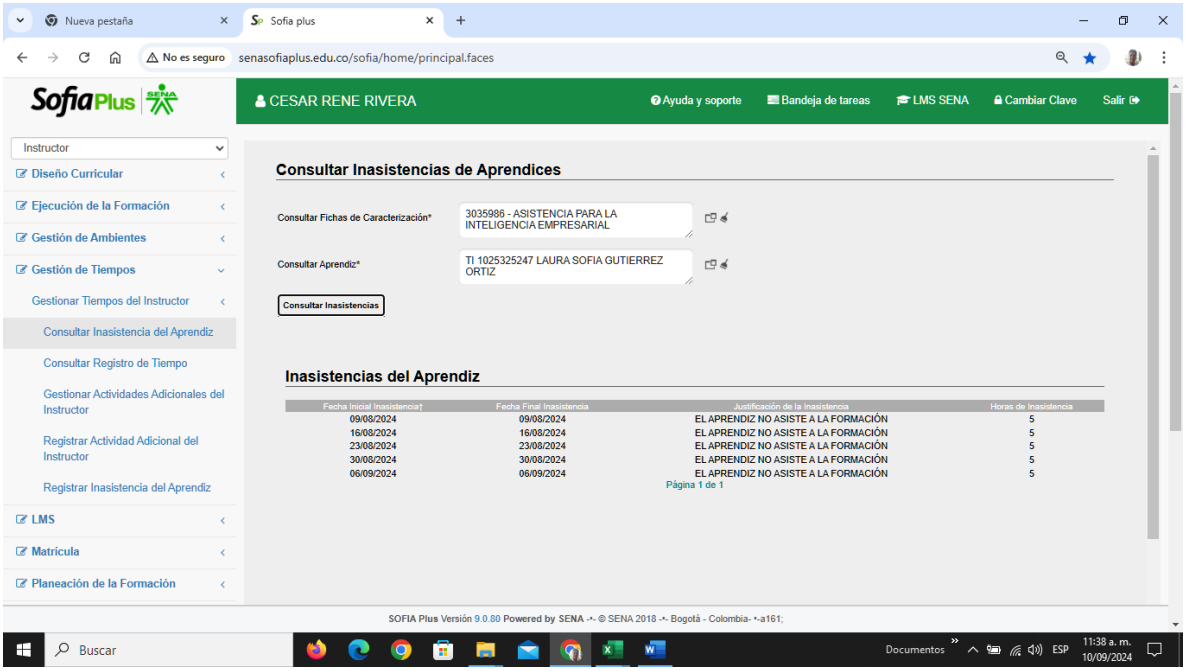
FICHA 3035986



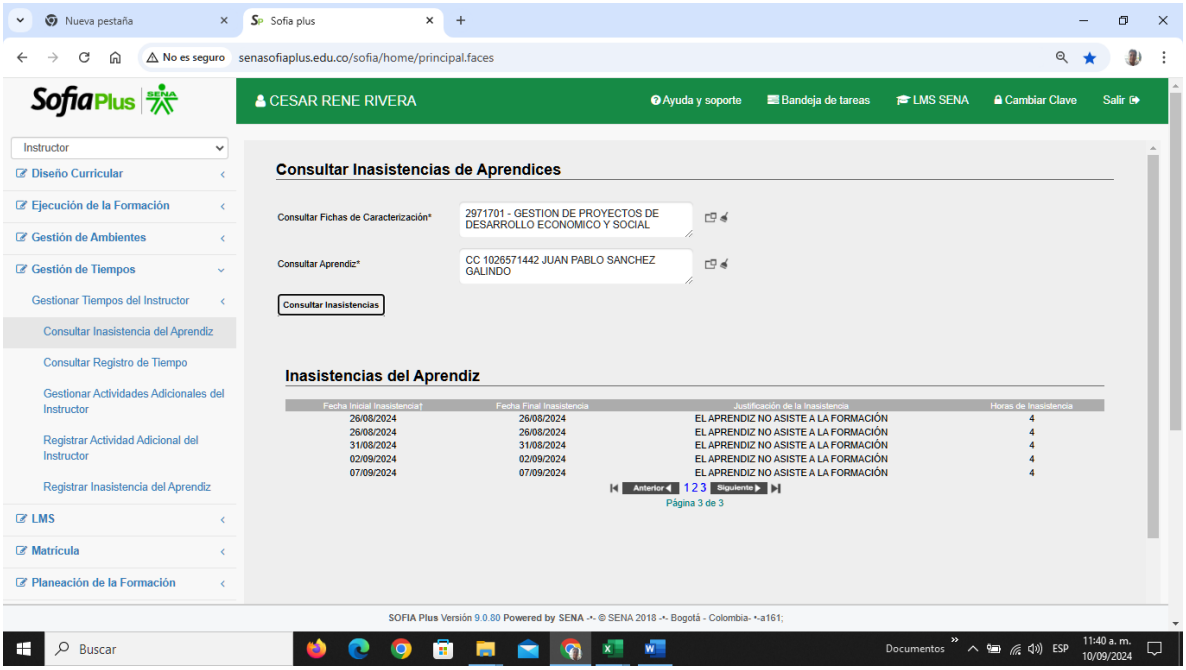


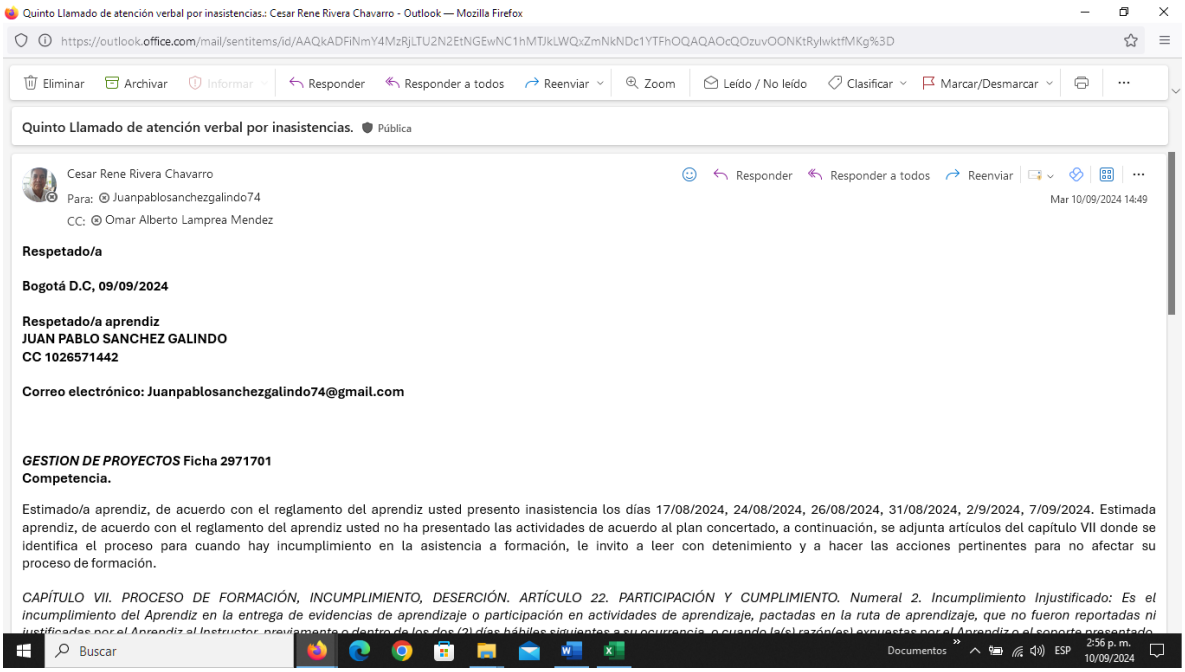

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:37 a. m.
10/09/2024


Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAPkjRbbSxaxCtogwAtMX%2Fag%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Ana María Mosquera Torres; Lilian Andrea Calderón Mongui; Carmen Elisa Villamil Rozo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 27/08/2024 14:06
Respetado/a
Bogotá D.C, 26/08/2024
Respetado/a aprendiz
ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1023384820
Correo electrónico: angelimorales2806@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
2:09 p. m.
27/08/2024



FICHA 2971701





Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOcQOzuvOONKtRylwktfMKg%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Juanpablosanchezgalindo74
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:49

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO
CC 1026571442

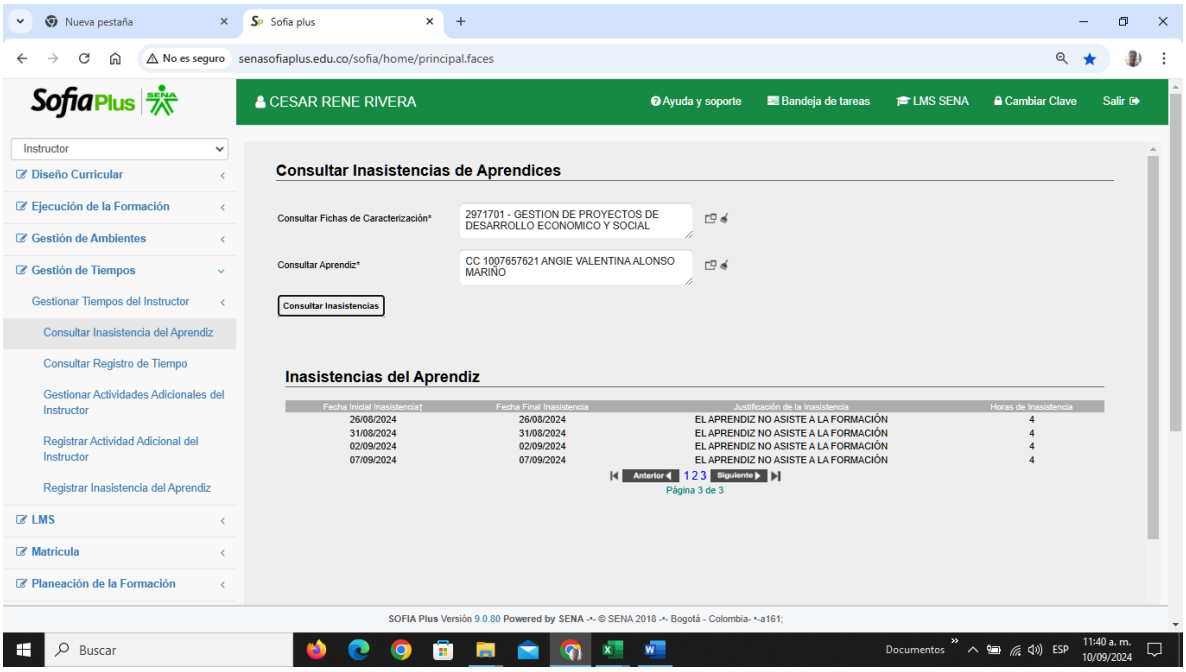
Correo electrónico: Juanpablosanchezgalindo74@gmail.com

GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado

Buscar | Documentos | ESP | 2:56 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

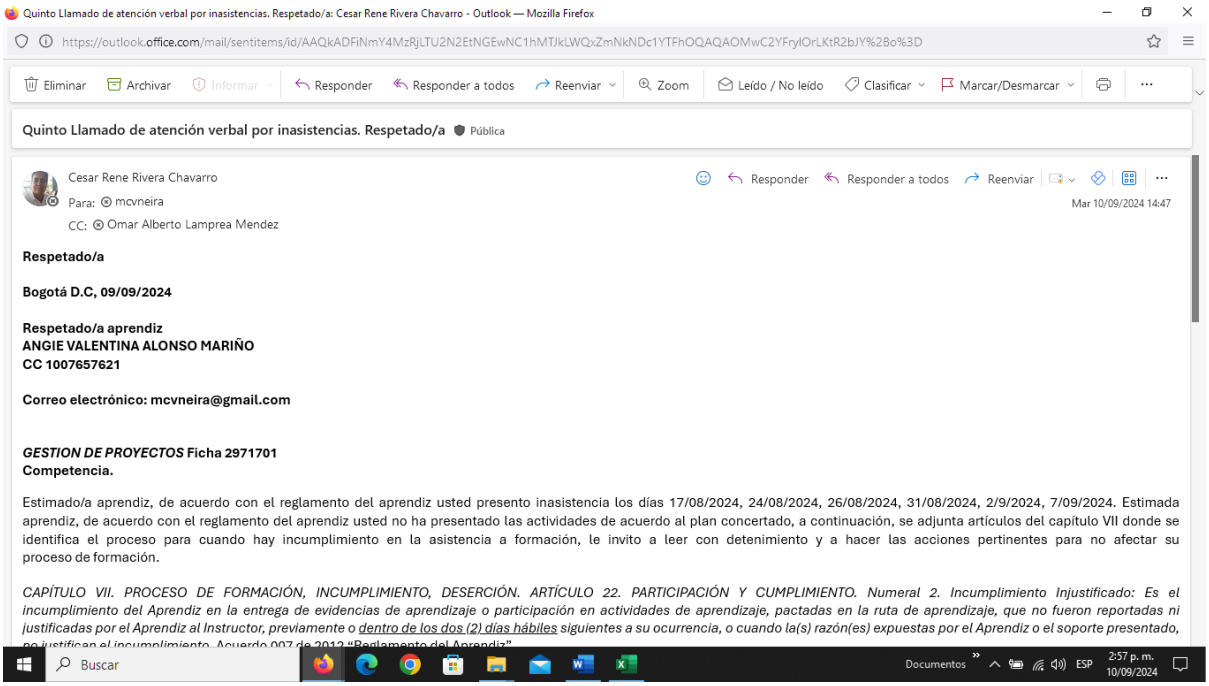
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:40 a. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Respetado/a: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOMwC2YFryIOrLKtR2bJY%2Bo%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Respetado/a Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: mcvneira
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:47

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
CC 1007657621

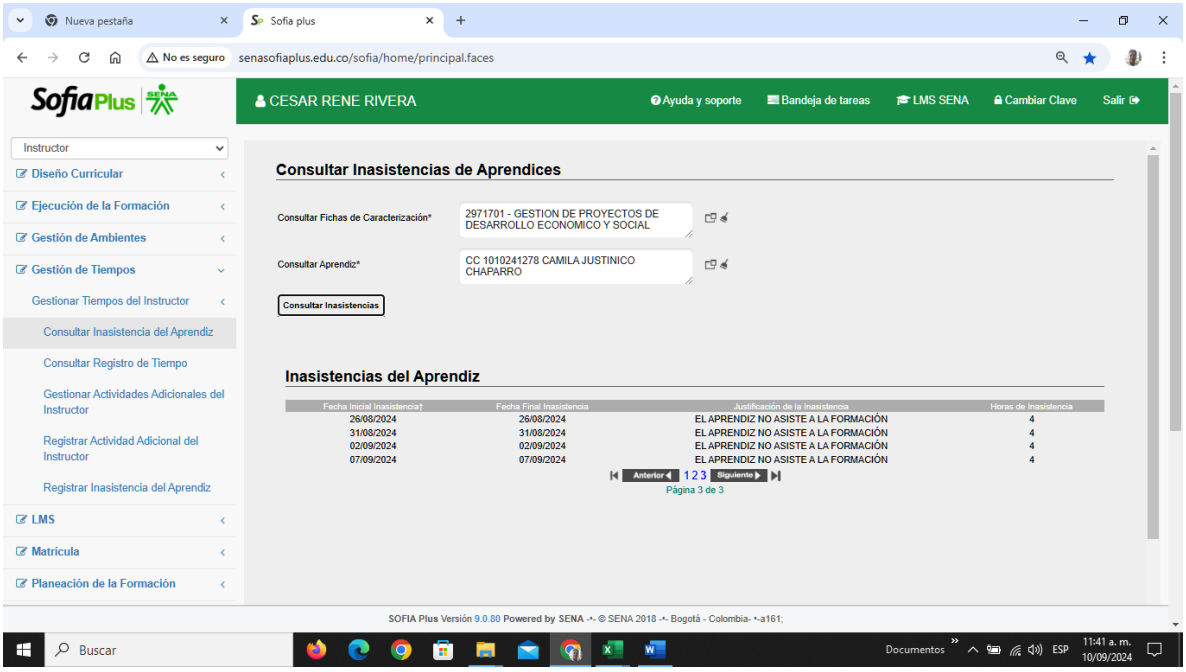
Correo electrónico: mcvneira@gmail.com

GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

Buscar | Documentos | ESP | 2:57 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

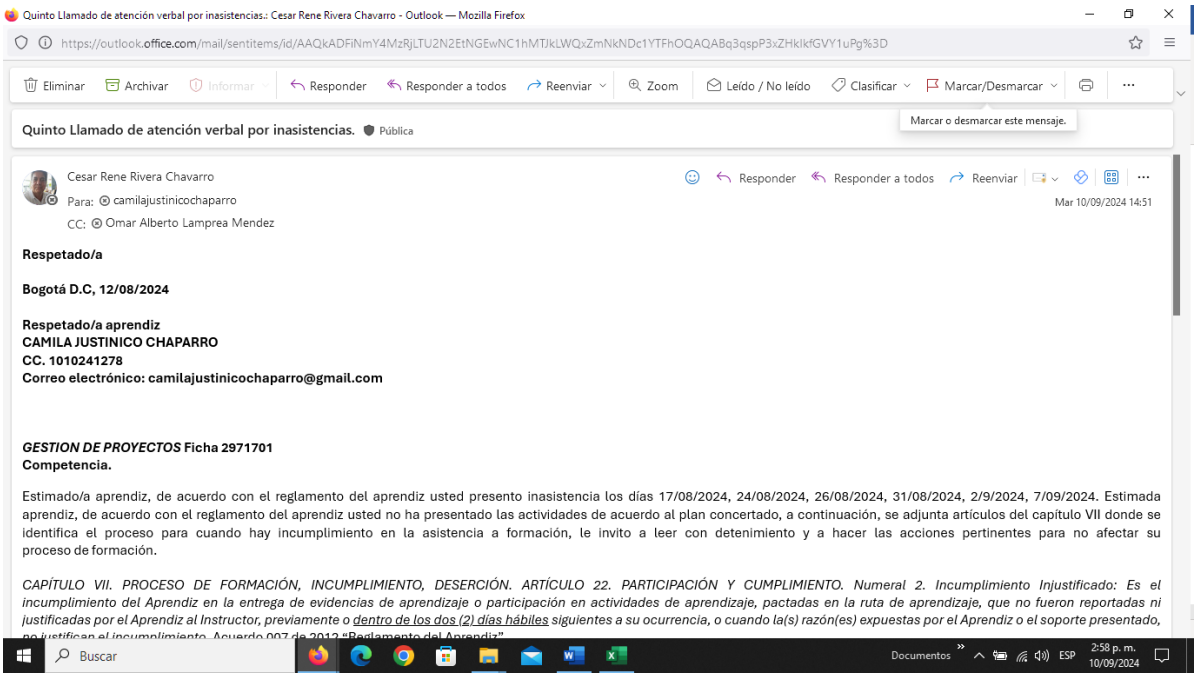
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Anterior | 1 2 3 | Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:41 a. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQABq3qspP3xZHkIkfGVY1uPg%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar o desmarcar este mensaje.

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: camilajustinicochaparro
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:51

Respetado/a

Bogotá D.C, 12/08/2024

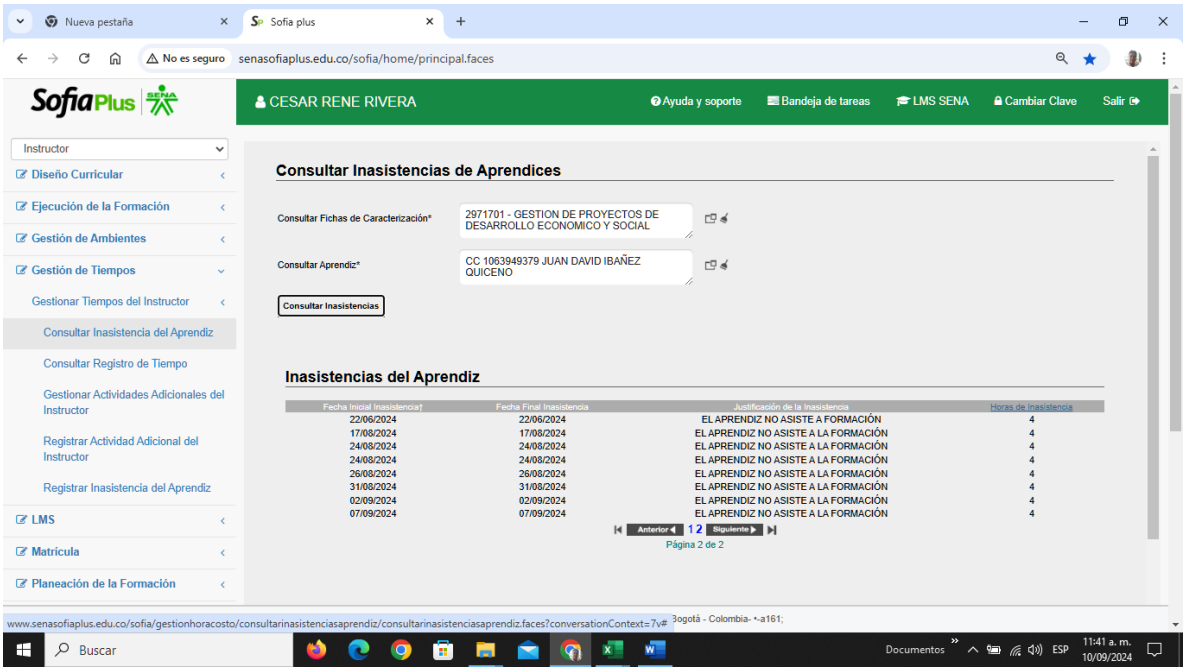
Respetado/a aprendiz
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
CC. 1010241278
Correo electrónico: camilajustinicochaparro@gmail.com

***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2013 "Reglamento del Aprendiz"

Buscar | Documentos | ESP | 2:58 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

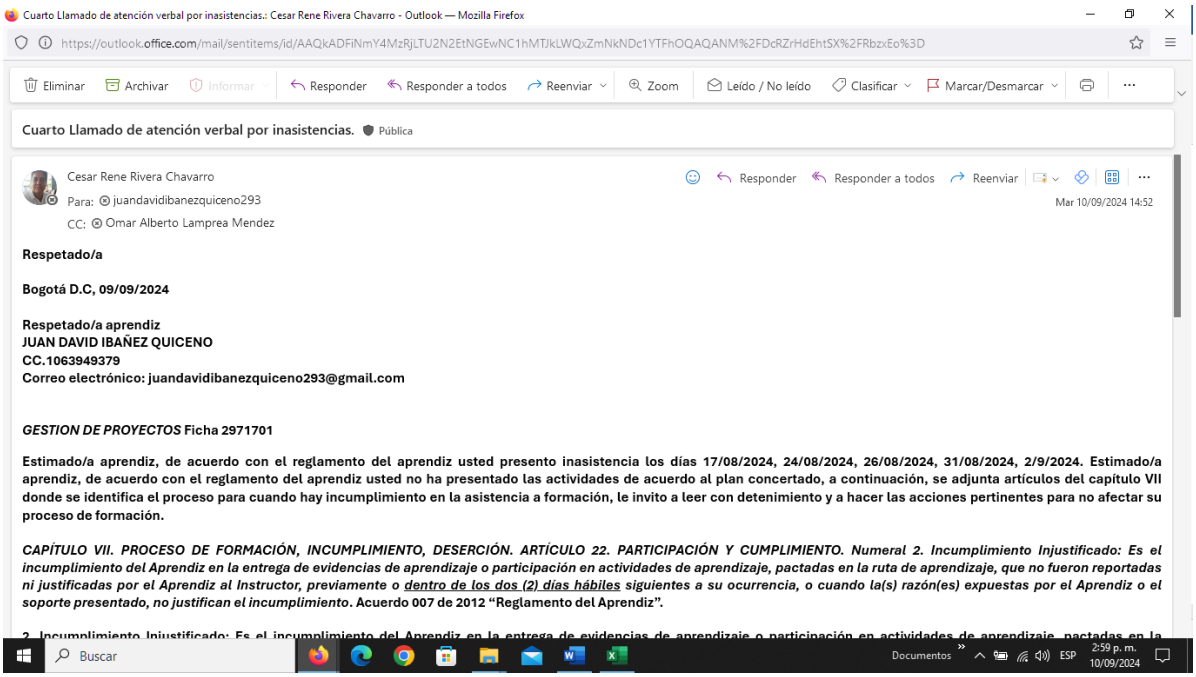
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/06/2024	22/06/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=7v# ...ogotá - Colombia- *-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:41 a. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQANM%2FDcRZrHdEhtSX%2FRbzxEo%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: juandavidibanezquiceno293
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:52

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
CC.1063949379
Correo electrónico: juandavidibanezquiceno293@gmail.com

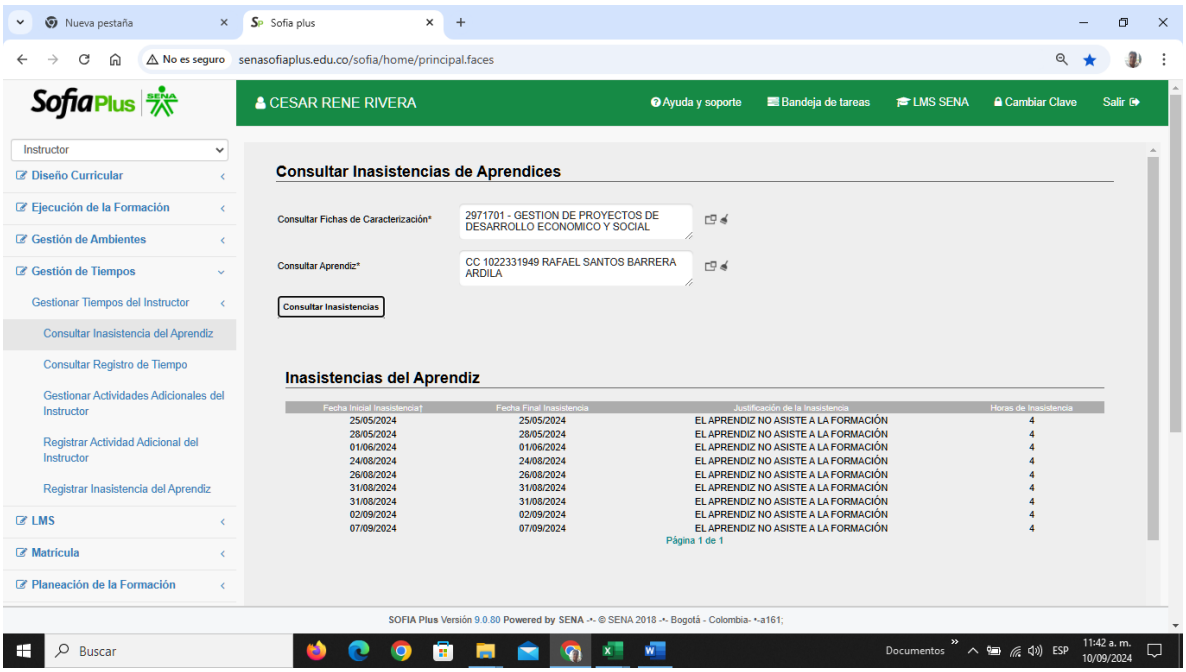
***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

***CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento*. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".**

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 2:59 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1022331949 RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA

Consultar Inasistencias

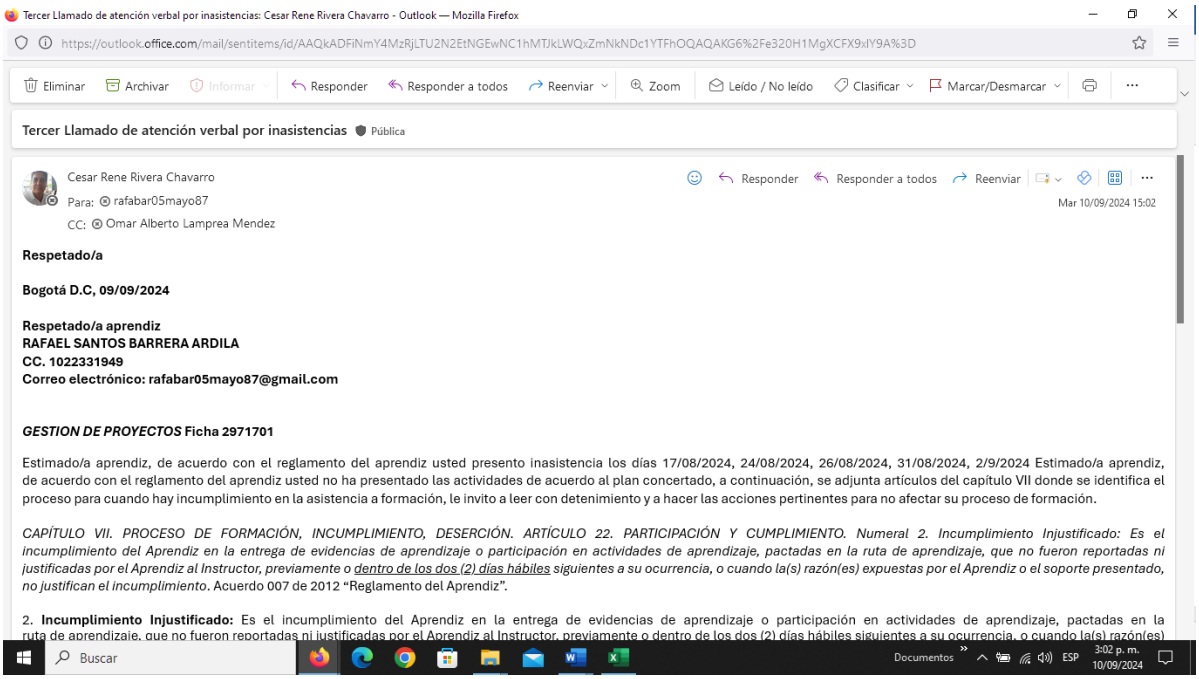
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/05/2024	25/05/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
28/05/2024	28/05/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
01/06/2024	01/06/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:42 a. m. 10/09/2024



Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAKG6%2Fe320H1MgXCFX9xIY9A%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: rafabar05mayo87
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 15:02

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA
CC. 1022331949
Correo electrónico: rafabar05mayo87@gmail.com

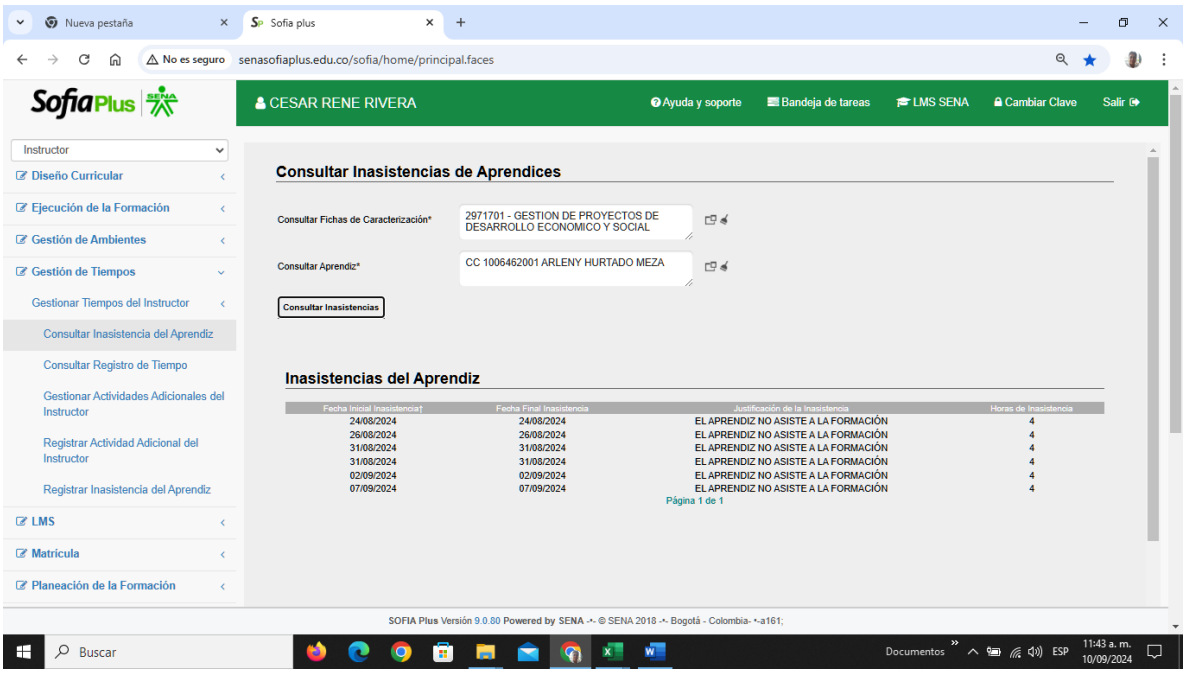
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2971701**

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024 Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es)

Buscar | Documentos | ESP | 3:02 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006462001 ARLENY HURTADO MEZA

Consultar Inasistencias

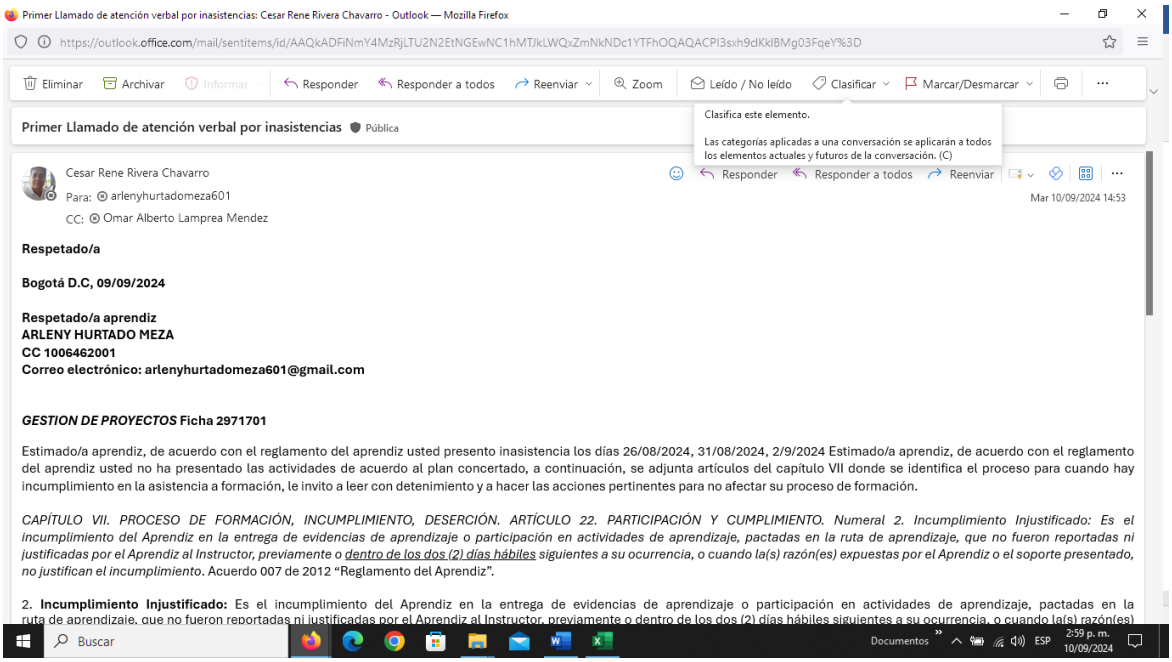
Inasistencias del Aprendiz

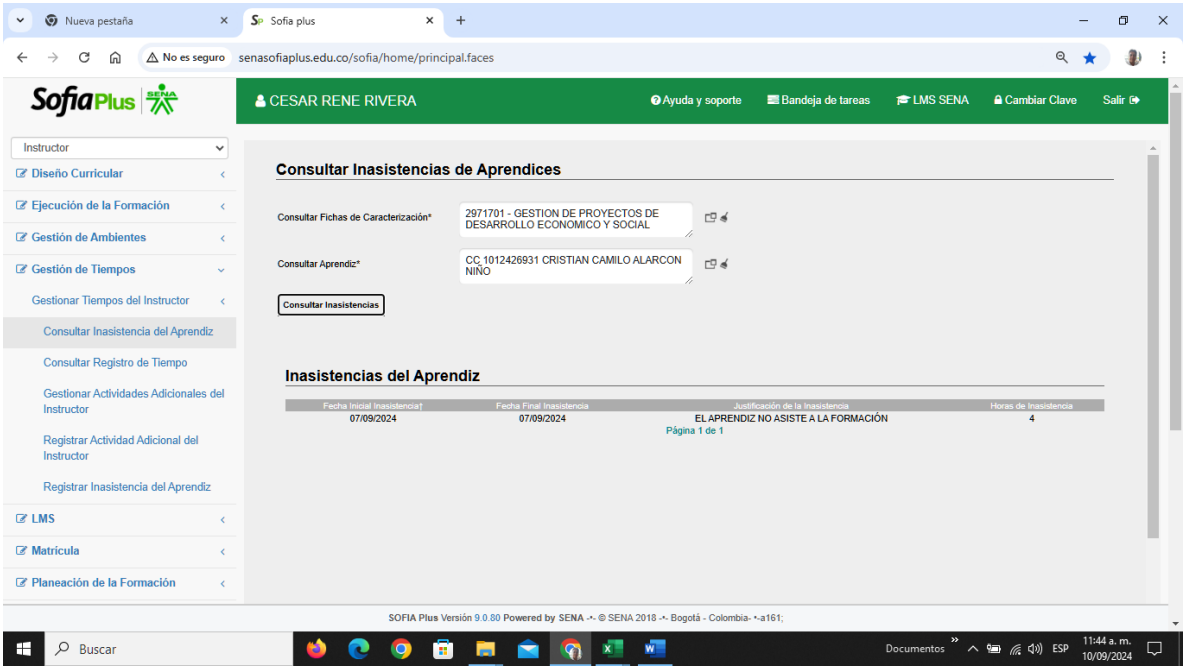
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

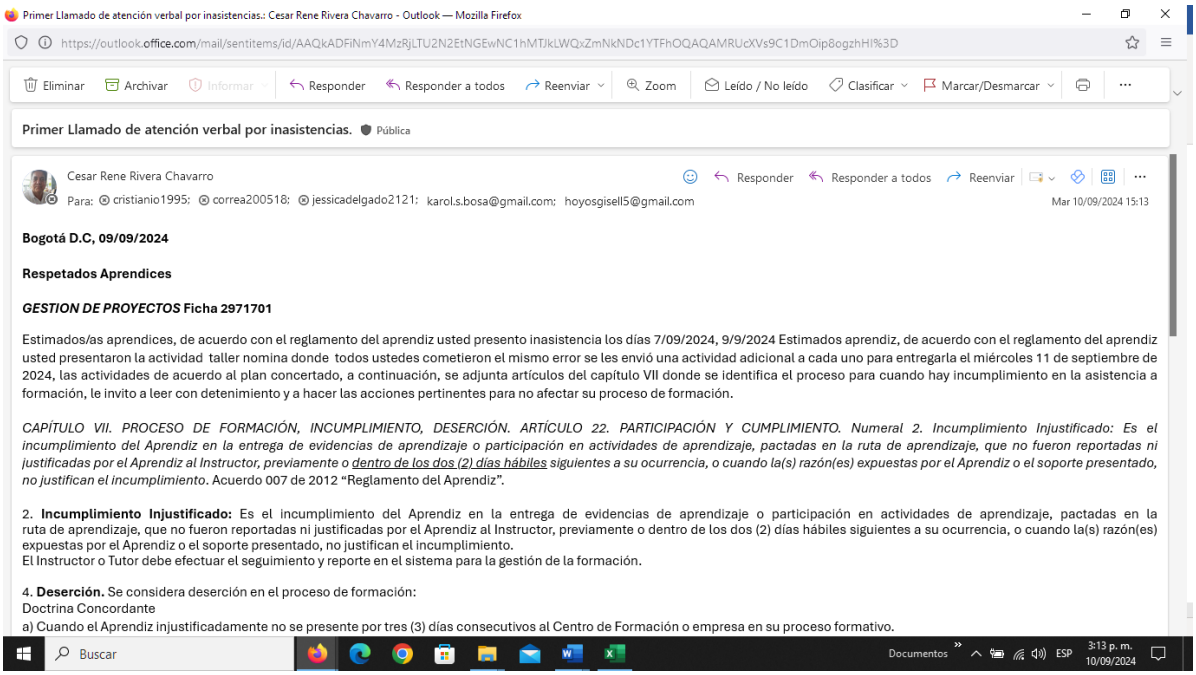
Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:43 a. m. 10/09/2024


Primer Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACPI3sxh9dKkIBMg03FqeY%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Clasifica este elemento.
Las categorías aplicadas a una conversación se aplicarán a todos los elementos actuales y futuros de la conversación. (C)
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: arlenyhurtadomeza601
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 14:53
Respetado/a
Bogotá D.C, 09/09/2024
Respetado/a aprendiz
ARLENY HURTADO MEZA
CC 1006462001
Correo electrónico: arlenyhurtadomeza601@gmail.com
GESTION DE PROYECTOS Ficha 2971701
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024 Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la
Buscar
Documentos
ESP
2:59 p. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012426931 CRISTIAN CAMILO ALARCON NIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/09/2024
07/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:44 a. m.
10/09/2024



Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAMRUcXVs9C1DmOip8ogzhHI%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Primer Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: cristianio1995; correa200518; jessicadelgado2121; karol.s.bosa@gmail.com; hoyosgisell5@gmail.com — Mar 10/09/2024 15:13

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetados Aprendices

***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**

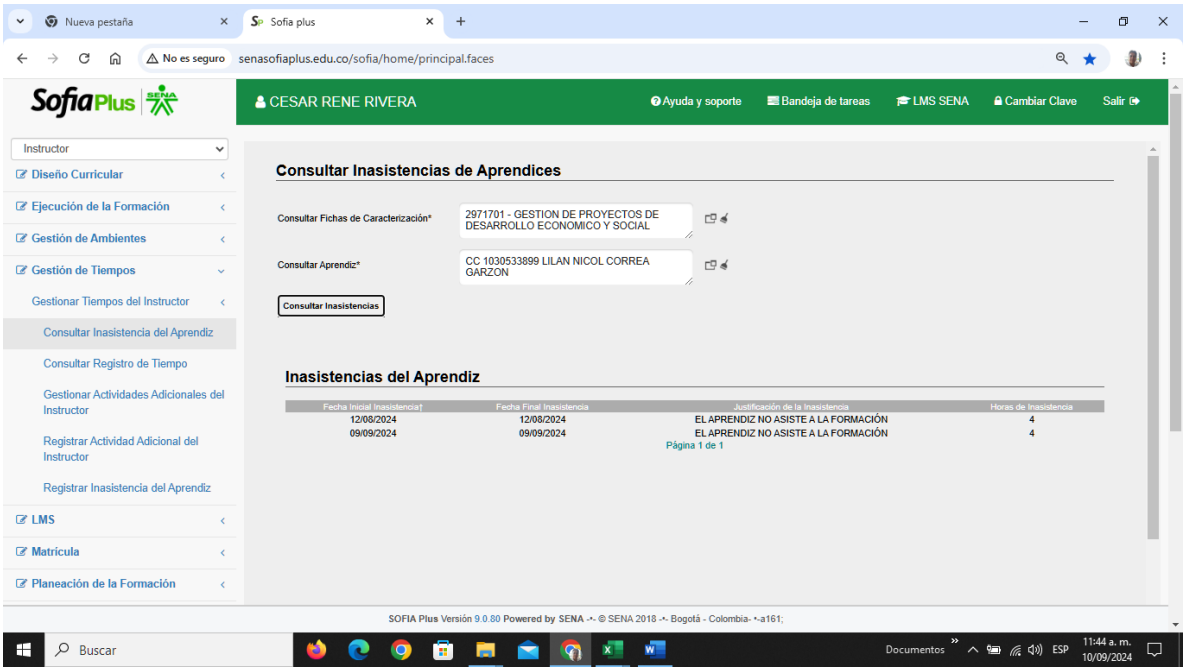
Estimados/as aprendices, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 7/09/2024, 9/9/2024 Estimados aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presentaron la actividad taller nomina donde todos ustedes cometieron el mismo error se les envió una actividad adicional a cada uno para entregarla el miércoles 11 de septiembre de 2024, las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:
Doctrina Concordante
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Buscar — Documentos — ESP — 3:13 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SENA

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030533899 LILAN NICOL CORREA GARZON

Consultar Inasistencias

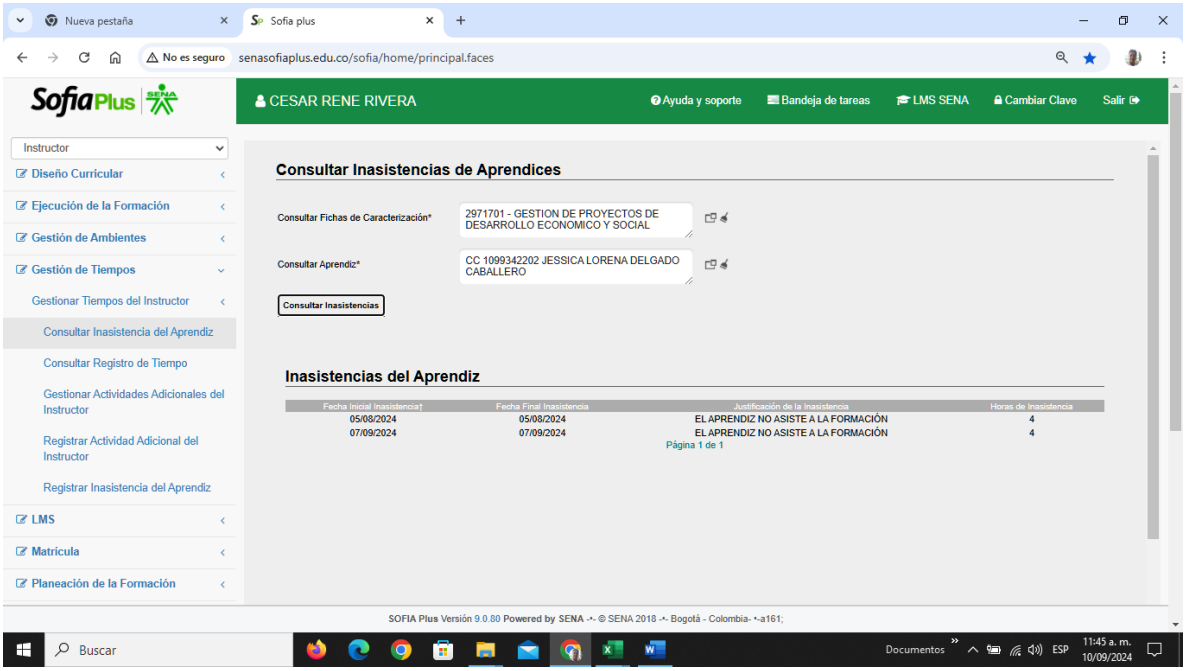
Inasistencias del Aprendiz

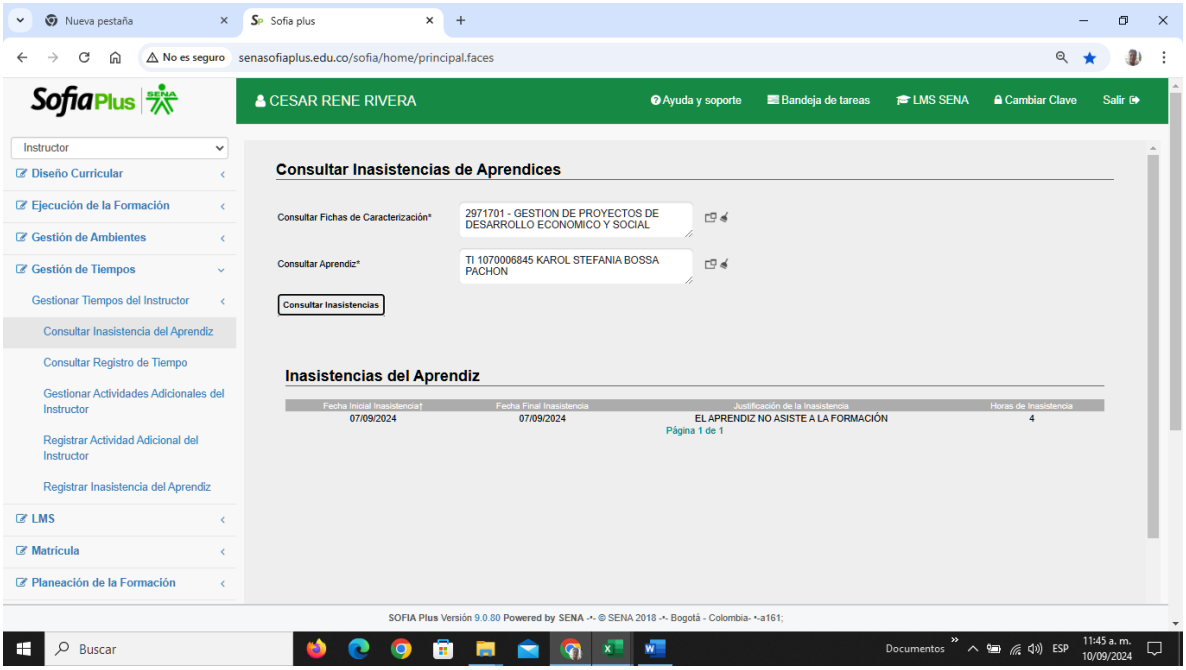
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/08/2024	12/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
09/09/2024	09/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

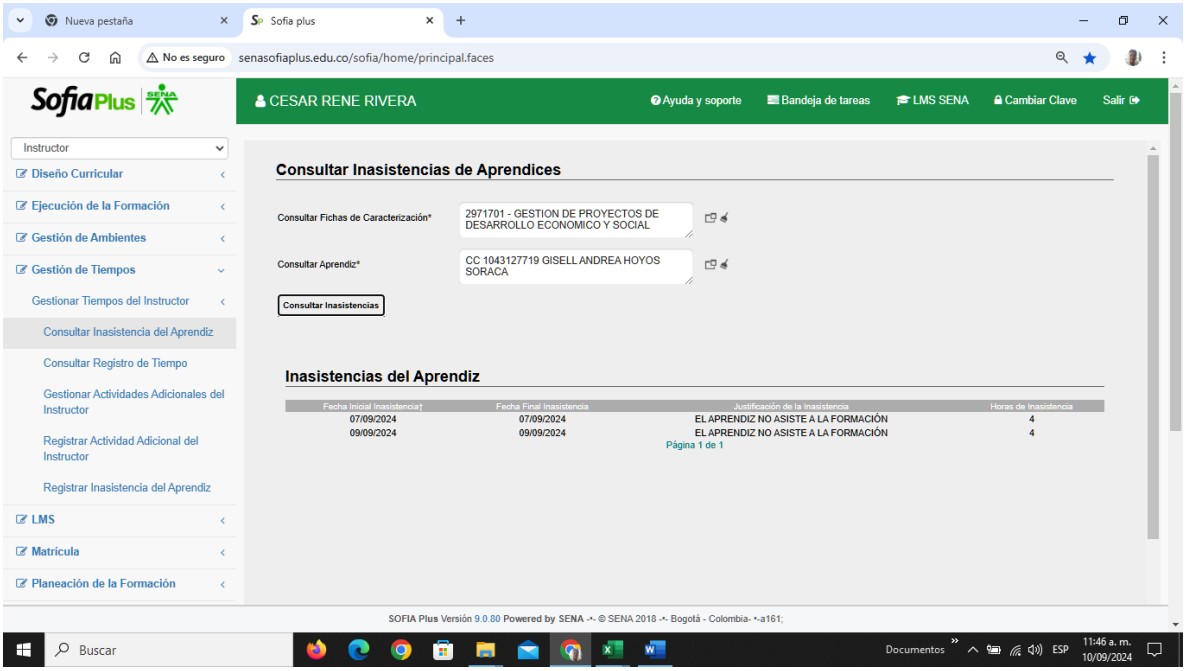
Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

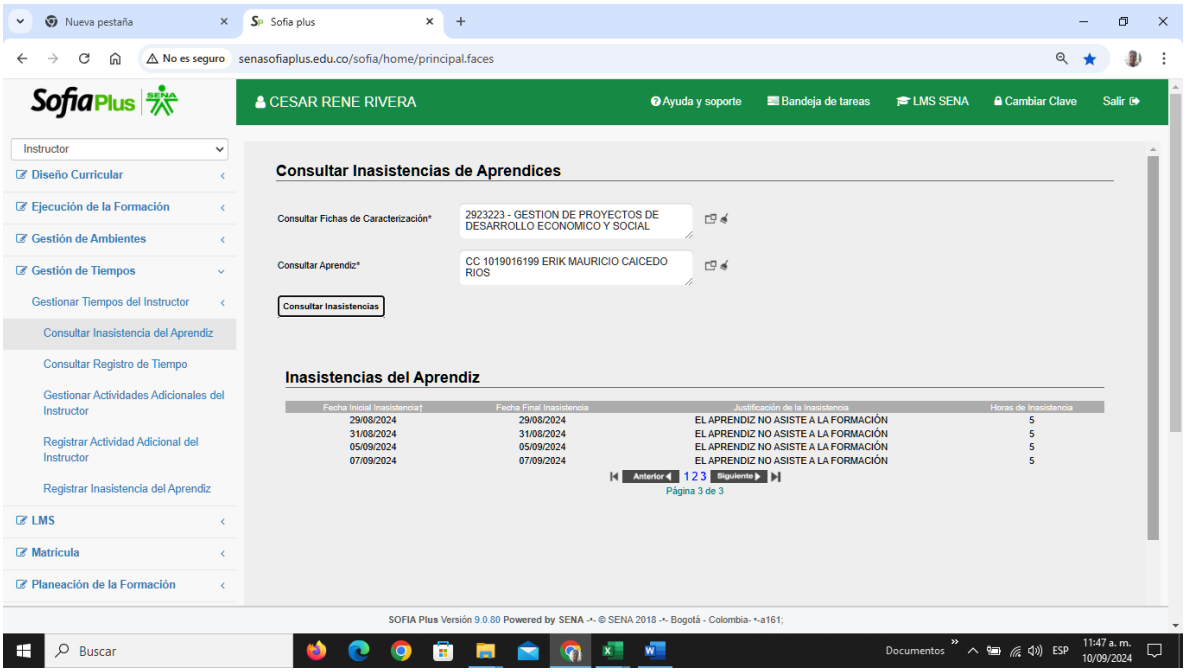
Buscar — Documentos — ESP — 11:44 a. m. 10/09/2024

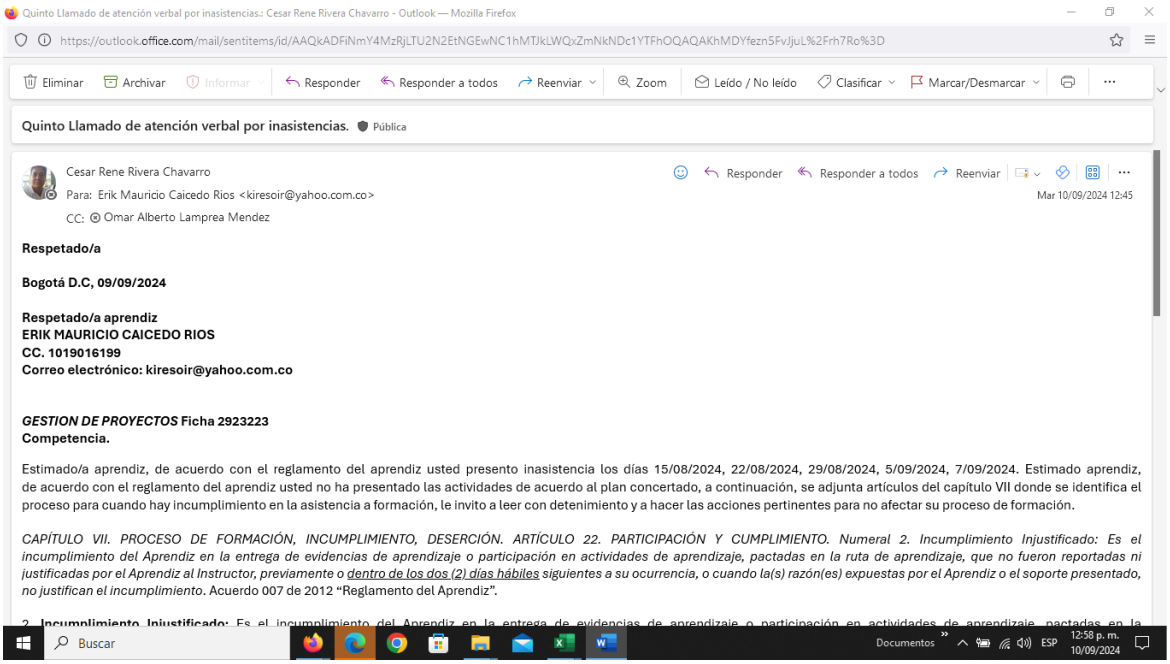

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1099342202 JESSICA LORENA DELGADO CABALLERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/08/2024
05/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
07/09/2024
07/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:45 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1070006845 KAROL STEFANIA BOSSA PACHON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/09/2024
07/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:45 a. m.
10/09/2024



Ficha 2923223





Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAKhMDYfezn5FvJjuL%2Frh7Ro%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Erik Mauricio Caicedo Rios <kiresoir@yahoo.com.co>
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 12:45

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
CC. 1019016199
Correo electrónico: kiresoir@yahoo.com.co

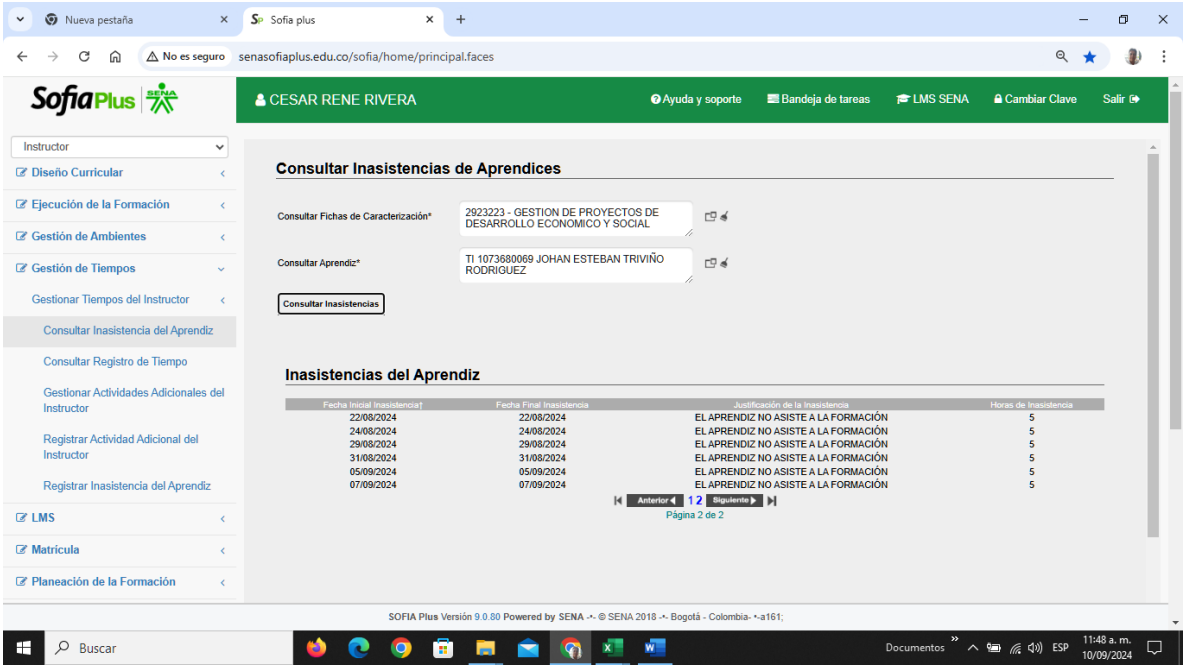
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 15/08/2024, 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:58 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1073680069 JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

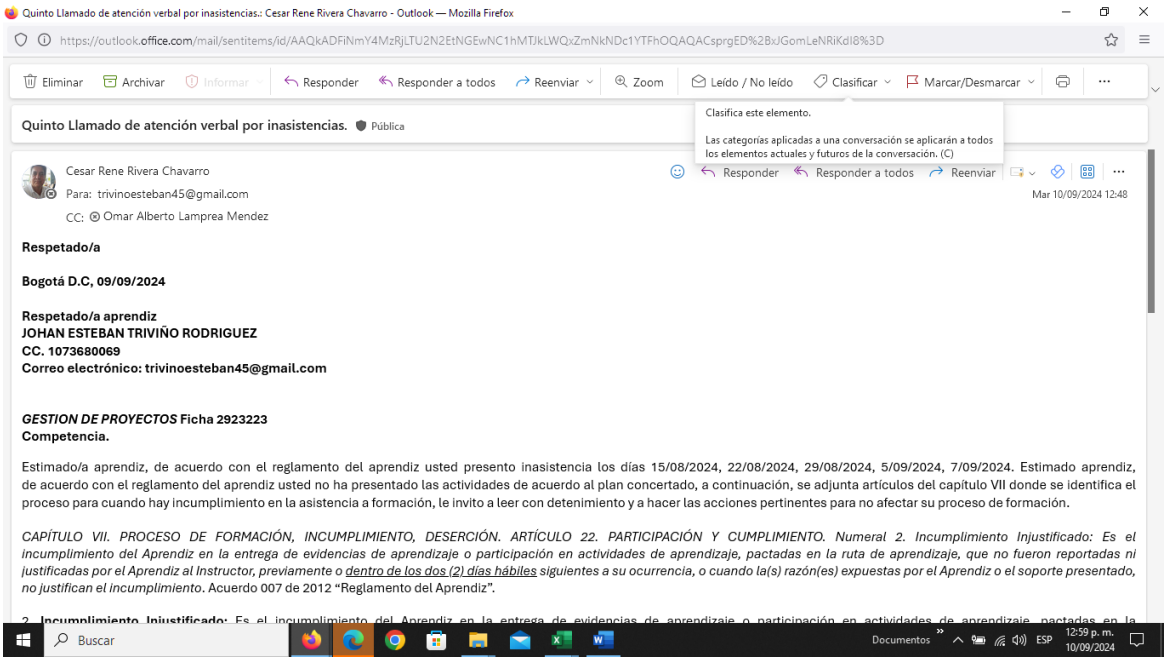
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/08/2024	22/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
29/08/2024	29/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
05/09/2024	05/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:48 a. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACsprgED%2BxJGomLeNRiKdI8%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Clasifica este elemento.

Las categorías aplicadas a una conversación se aplicarán a todos los elementos actuales y futuros de la conversación. (C)

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: trivinoesteban45@gmail.com
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 12:48

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
CC. 1073680069
Correo electrónico: trivinoesteban45@gmail.com

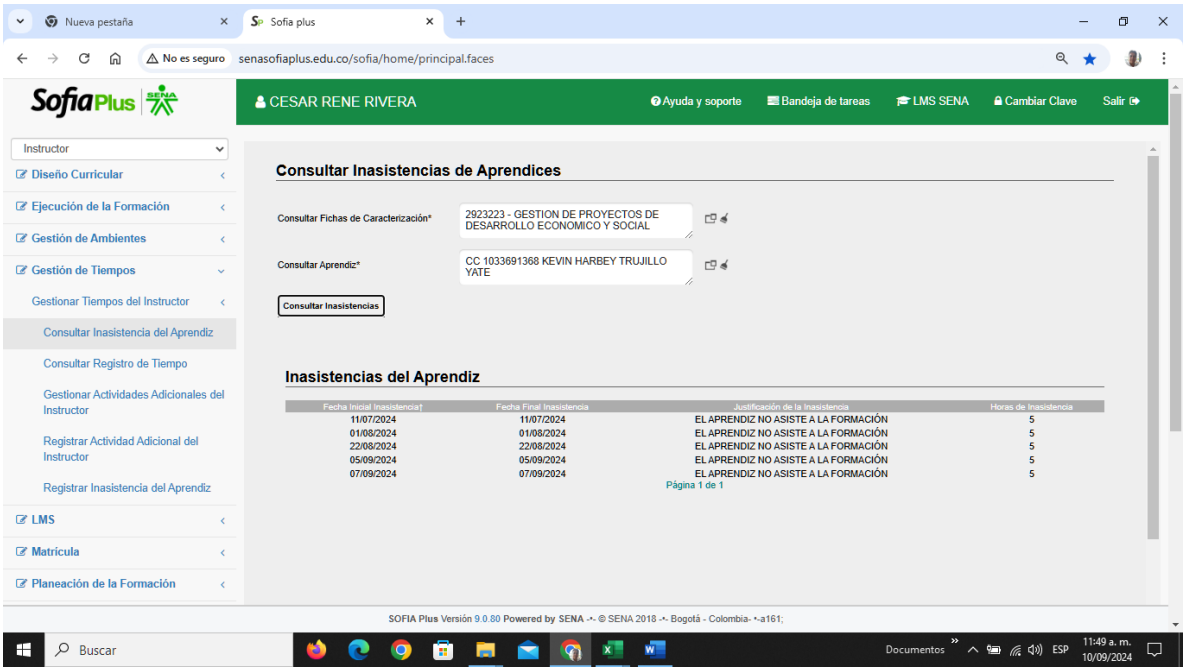
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 15/08/2024, 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:59 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1033691368 KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE

Consultar Inasistencias

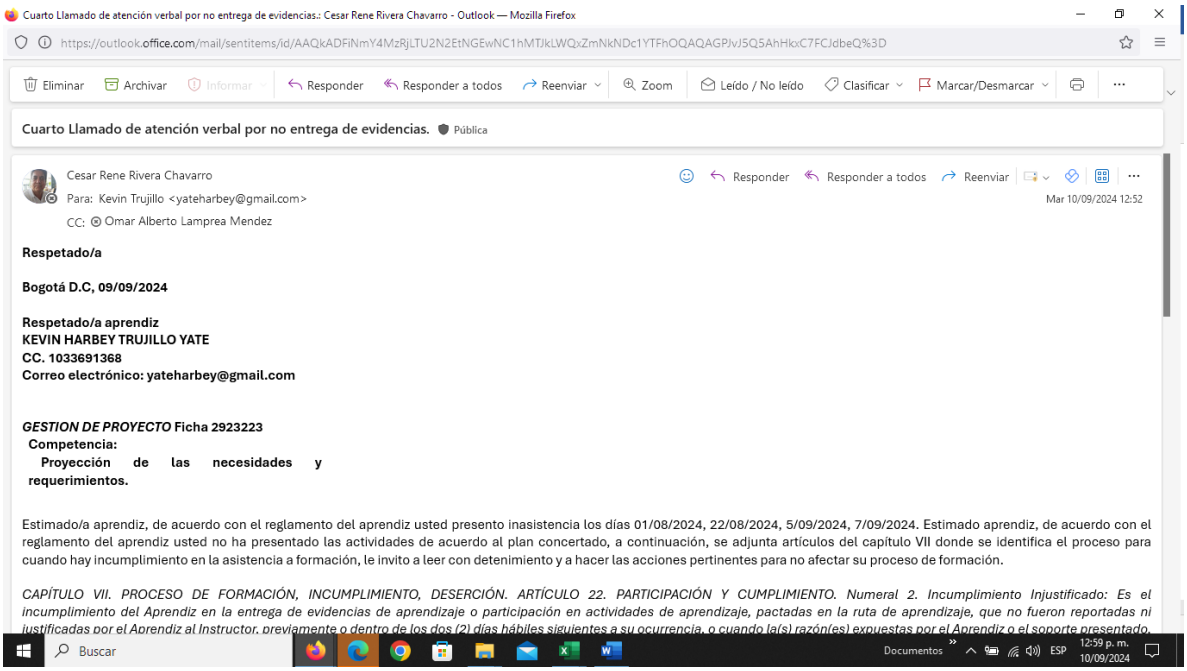
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2024	11/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
01/08/2024	01/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
22/08/2024	22/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
05/09/2024	05/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:49 a. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGPJvJ5Q5AhHkxC7FCJdbeQ%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Kevin Trujillo <yateharbey@gmail.com>
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 12:52

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

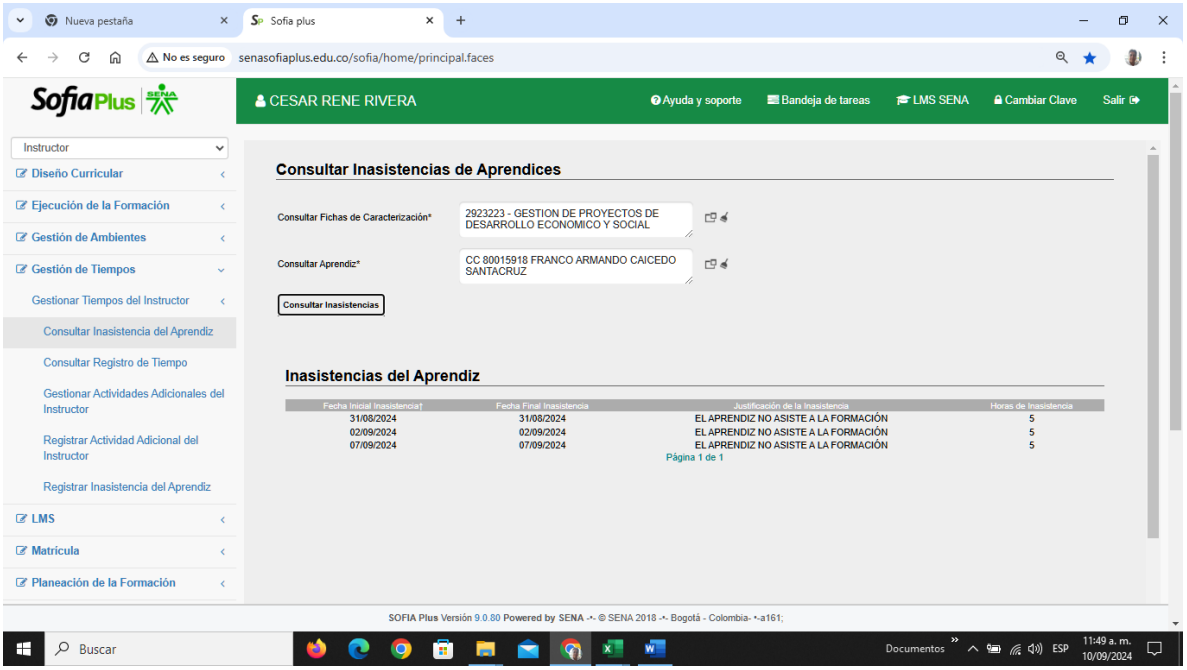
Respetado/a aprendiz
KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE
CC. 1033691368
Correo electrónico: yateharbey@gmail.com

GESTION DE PROYECTO **Ficha 2923223**
Competencia:
Proyección de las necesidades y requerimientos.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 01/08/2024, 22/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado

Buscar | Documentos | ESP | 12:59 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SENA

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 80015918 FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ

Consultar Inasistencias

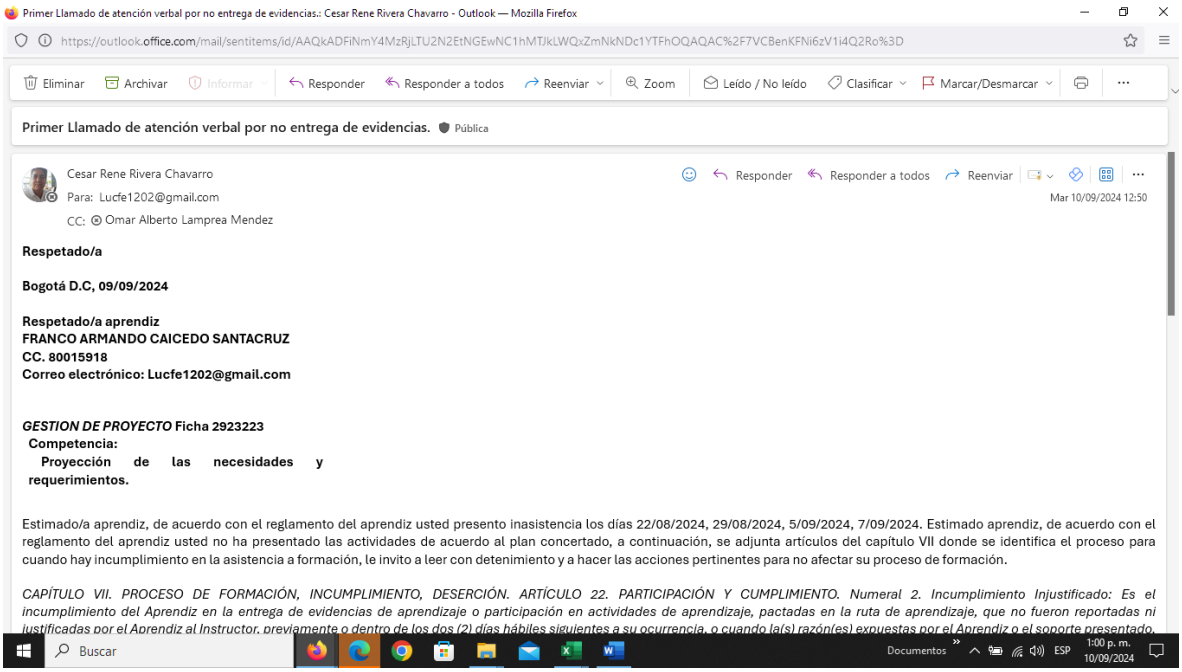
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5

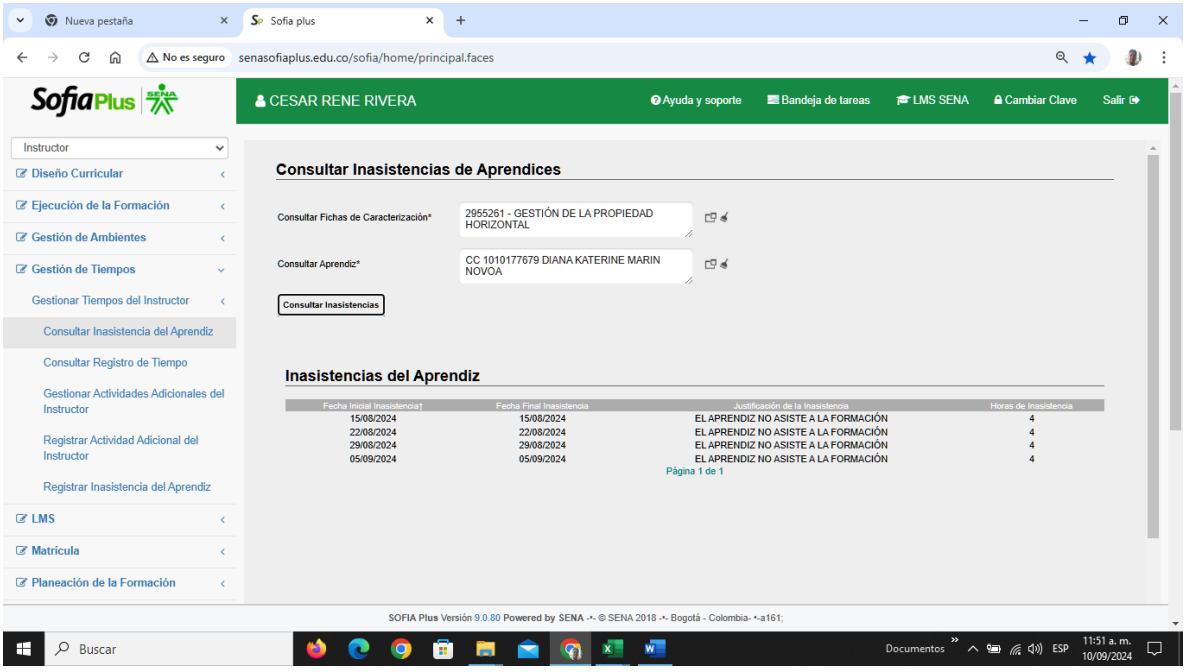
Página 1 de 1

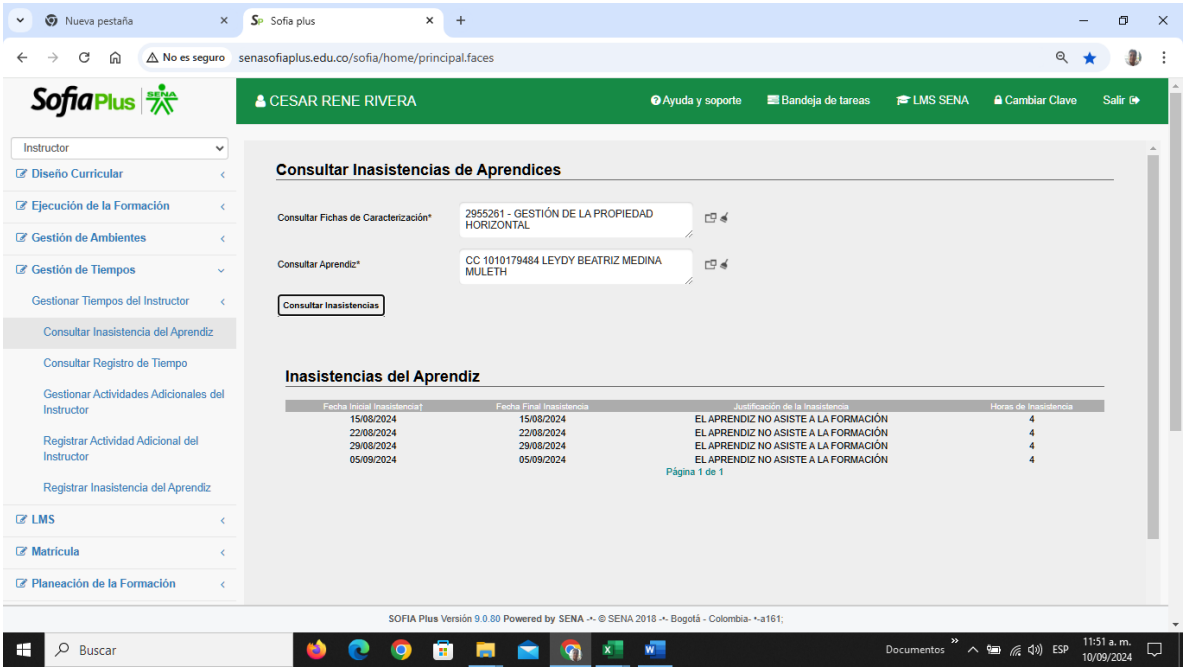
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

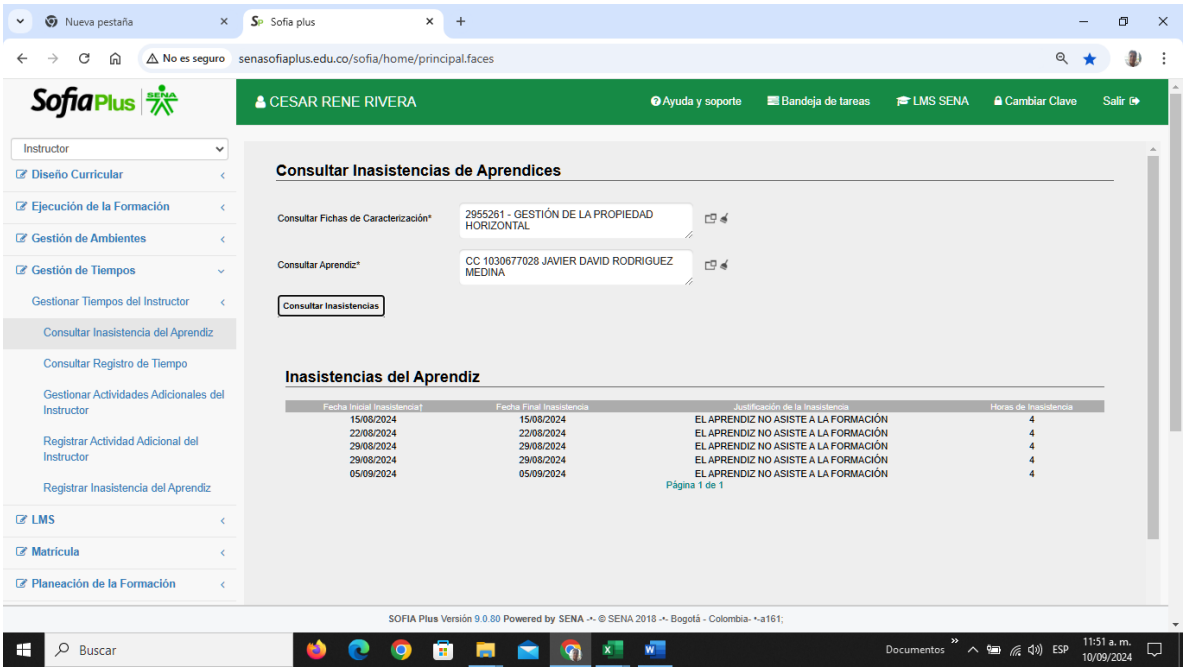
Buscar | Documentos | ESP | 11:49 a. m. 10/09/2024

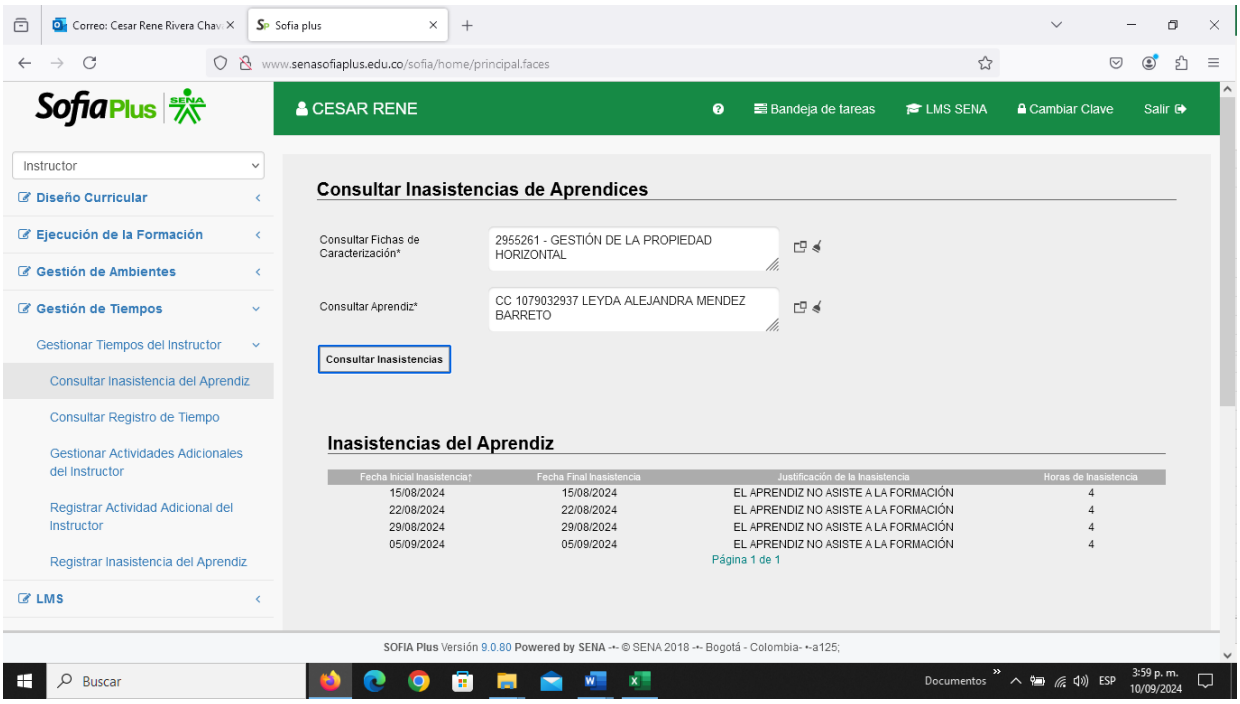


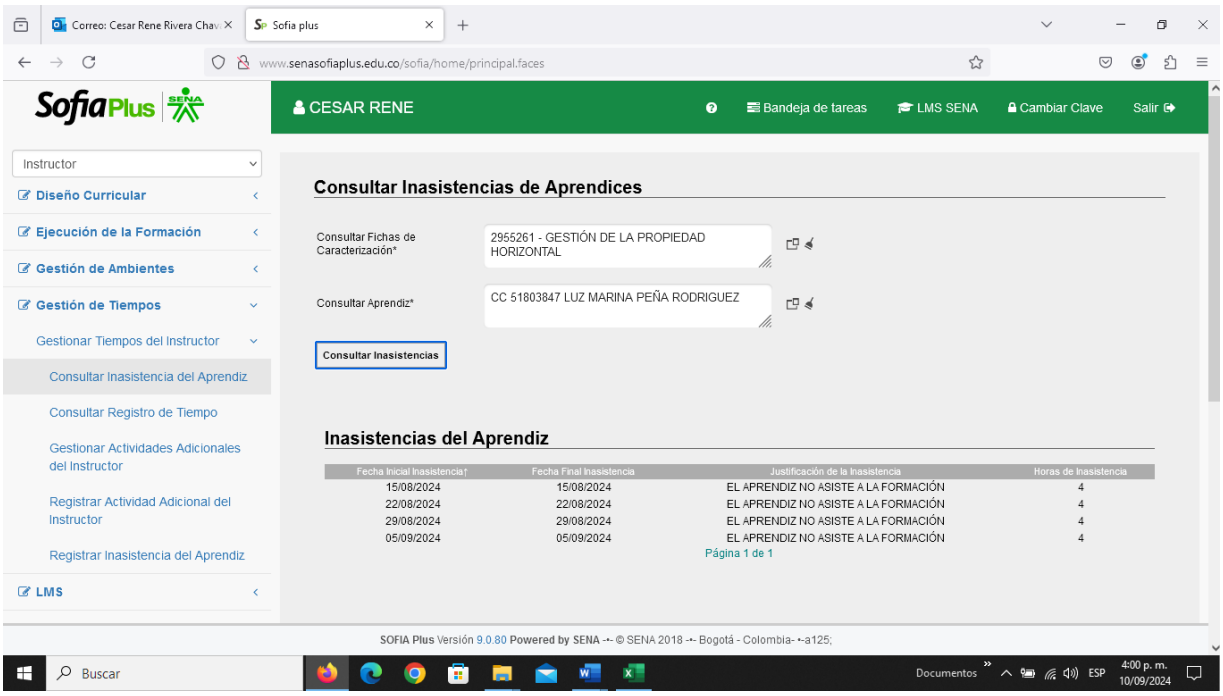
Ficha 2955261

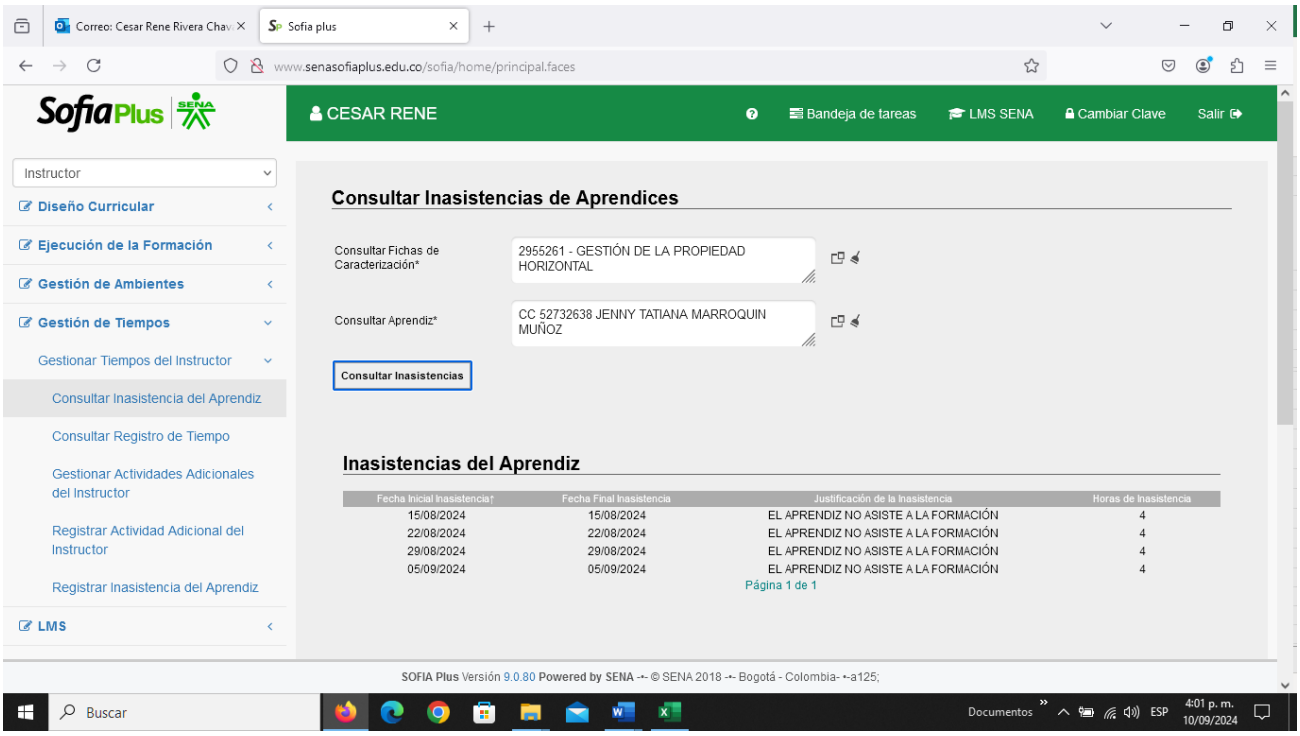



Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010179484 LEYDY BEATRIZ MEDINA MULETH
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
22/08/2024
22/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
29/08/2024
29/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
05/09/2024
05/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:51 a. m.
10/09/2024

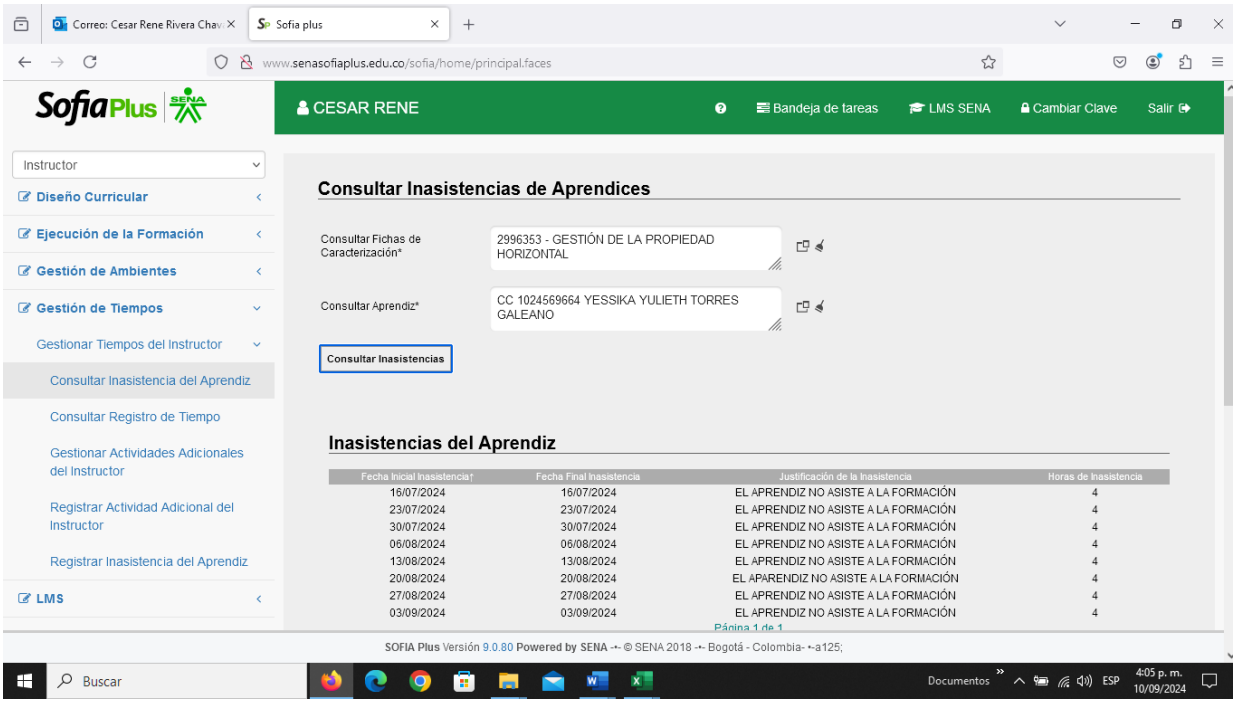

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030677028 JAVIER DAVID RODRIGUEZ MEDINA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
22/08/2024
22/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
29/08/2024
29/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
29/08/2024
29/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
05/09/2024
05/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:51 a. m.
10/09/2024

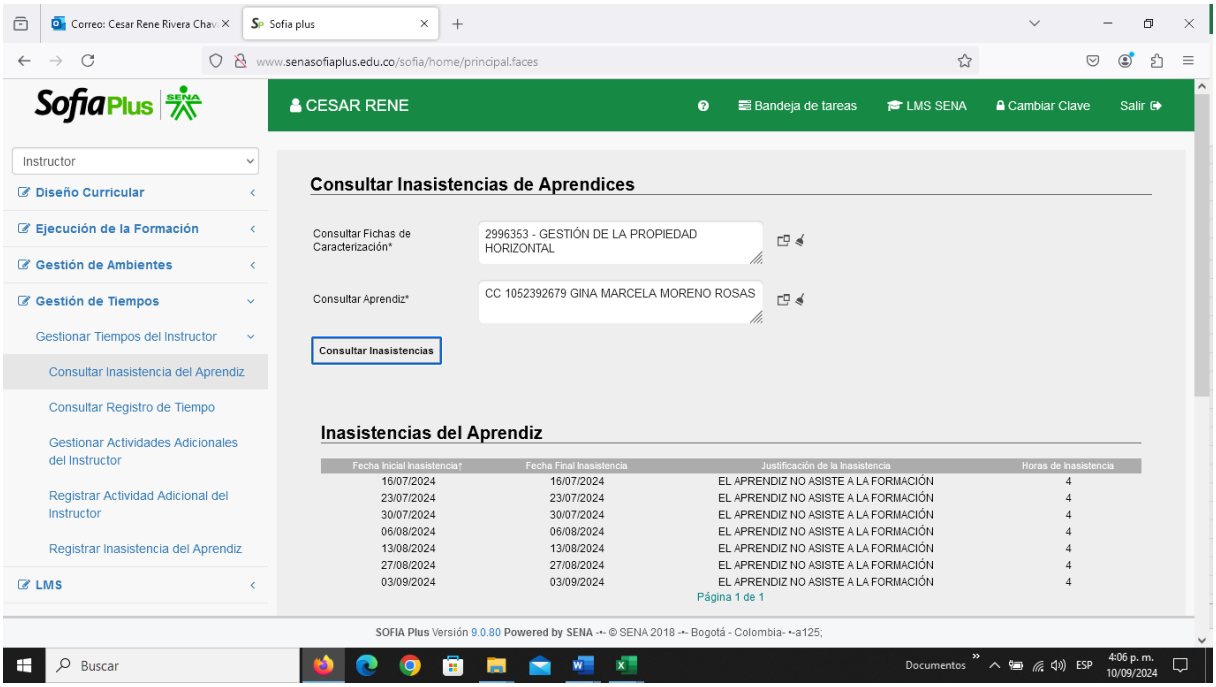

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1079032937 LEYDA ALEJANDRA MENDEZ BARRETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024 15/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/08/2024 22/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
29/08/2024 29/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
05/09/2024 05/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
3:59 p. m.
10/09/2024

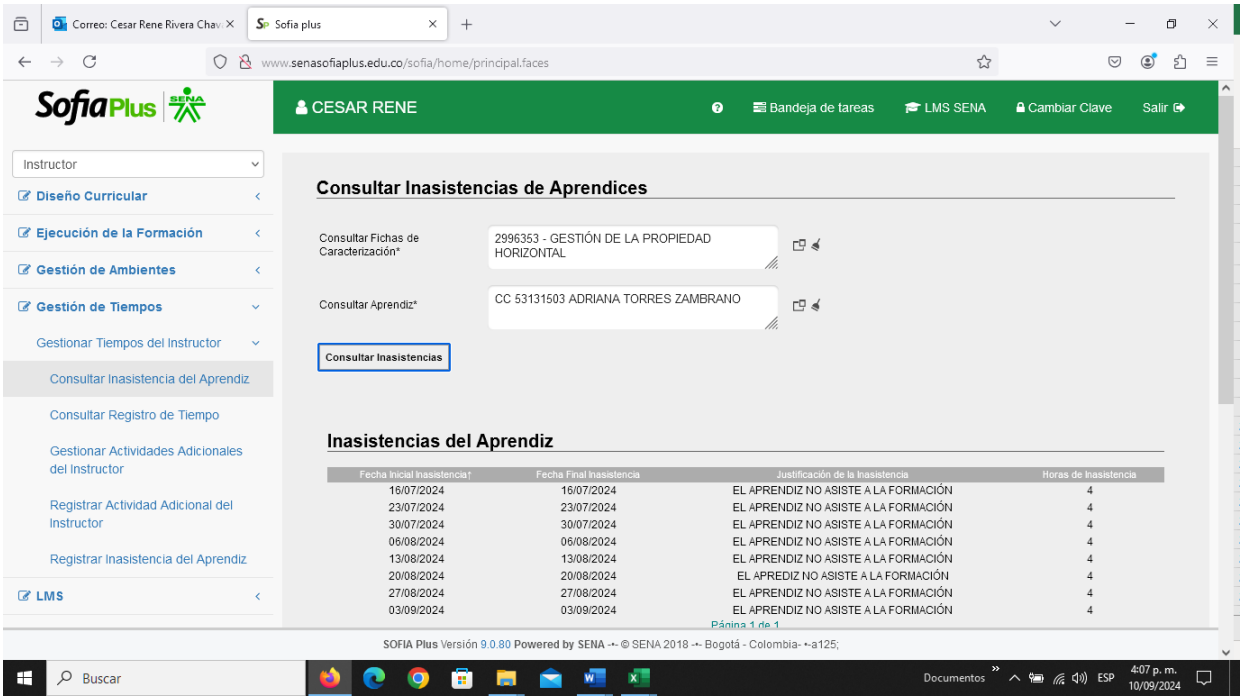

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51803847 LUZ MARINA PEÑA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024 15/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/08/2024 22/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
29/08/2024 29/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
05/09/2024 05/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
4:00 p. m.
10/09/2024



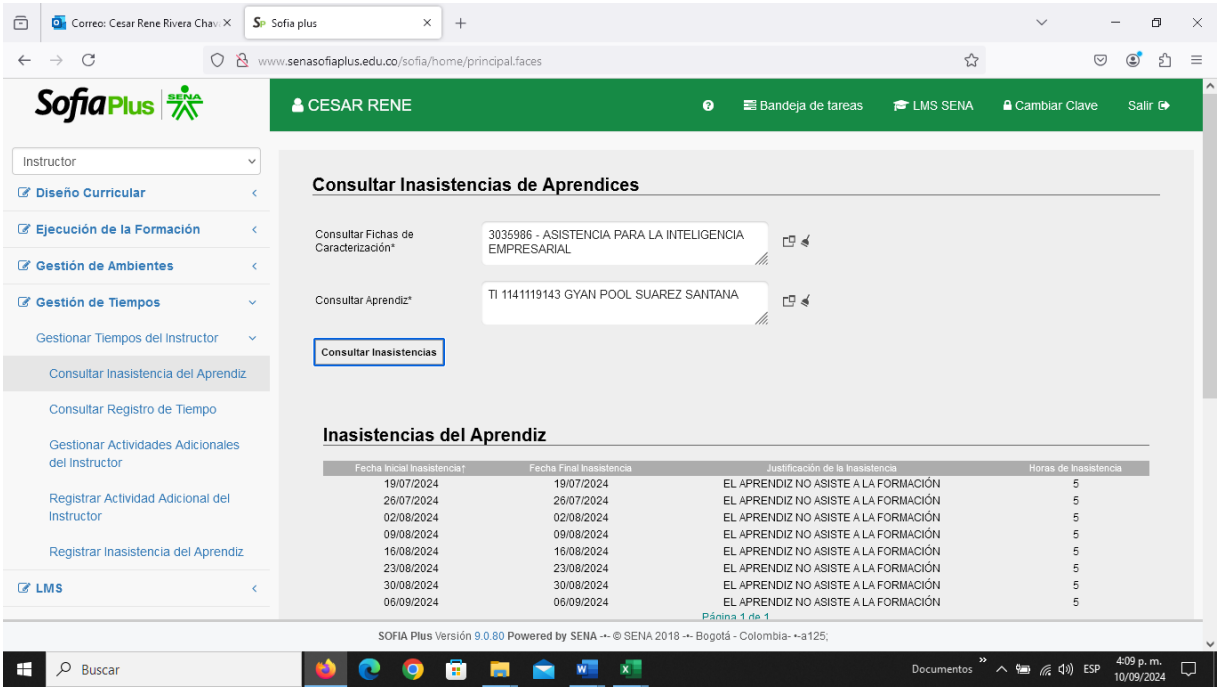
Ficha 2996353

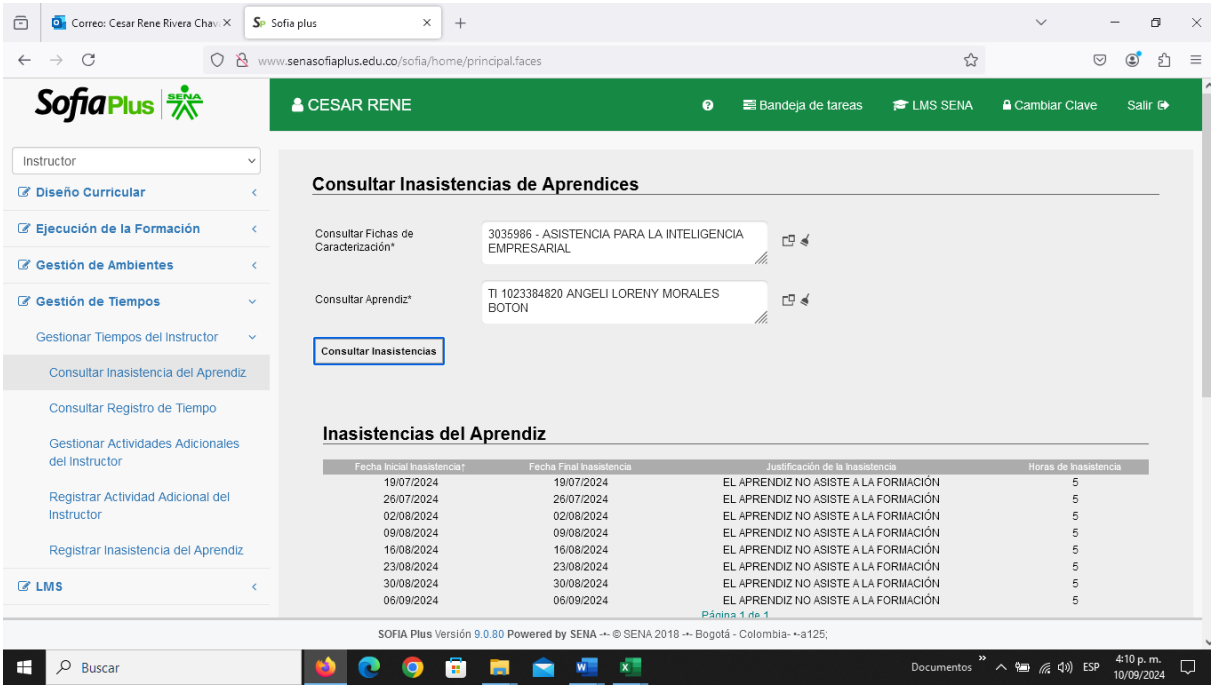


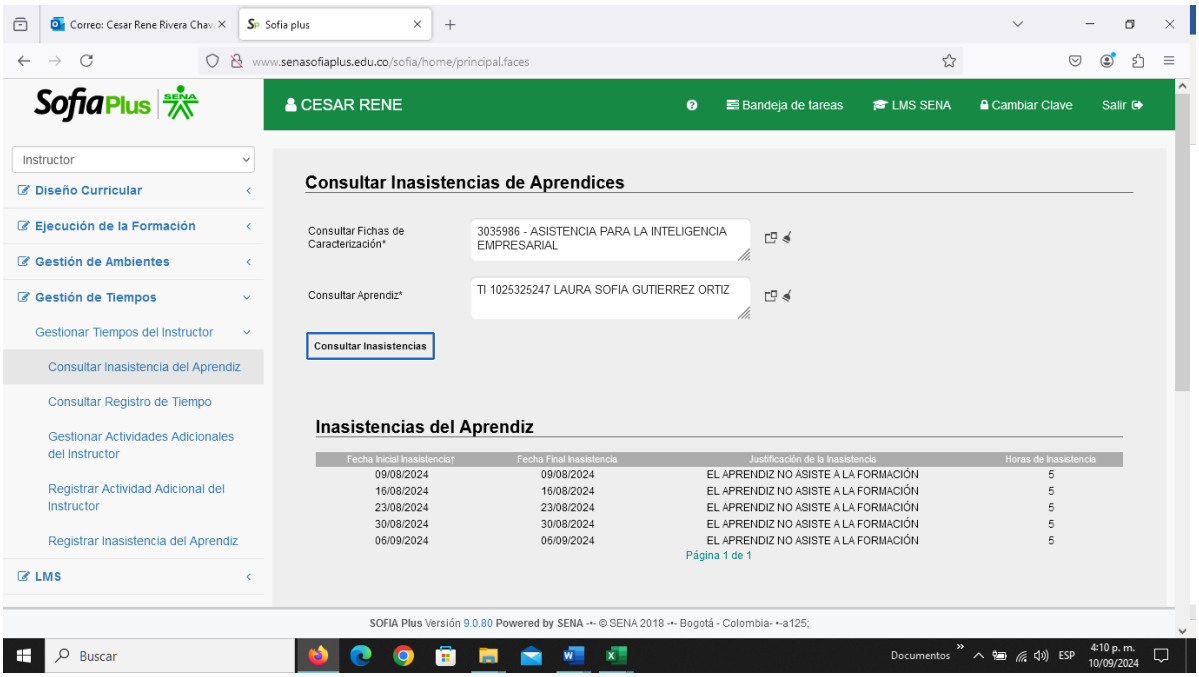


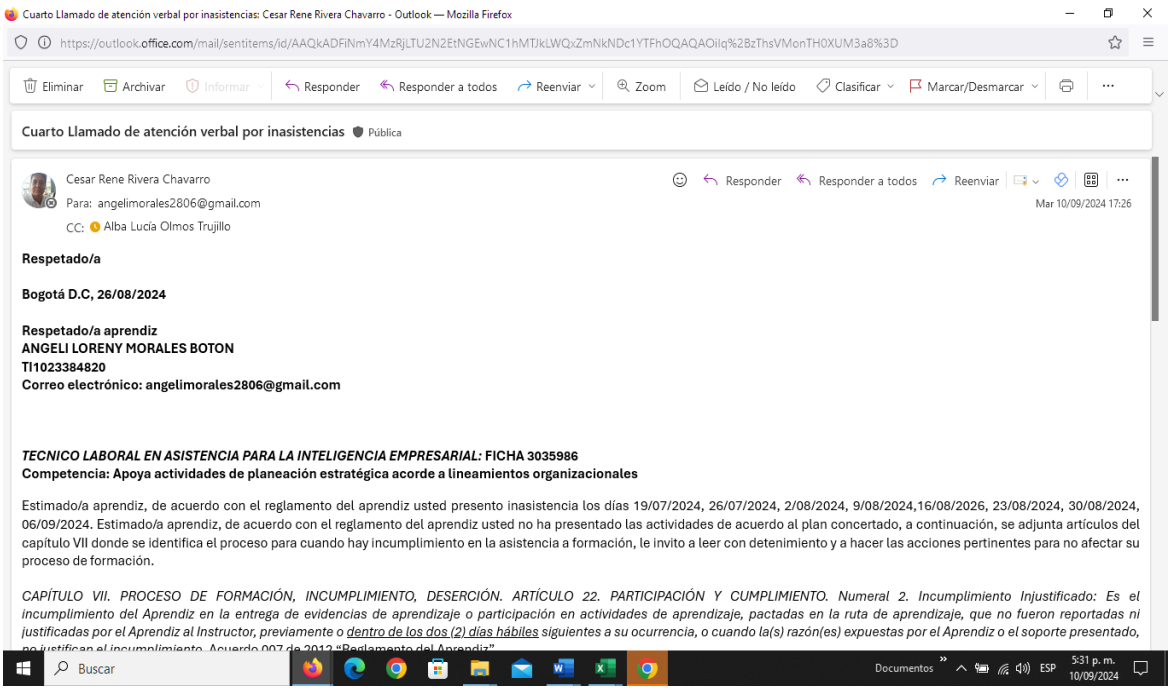


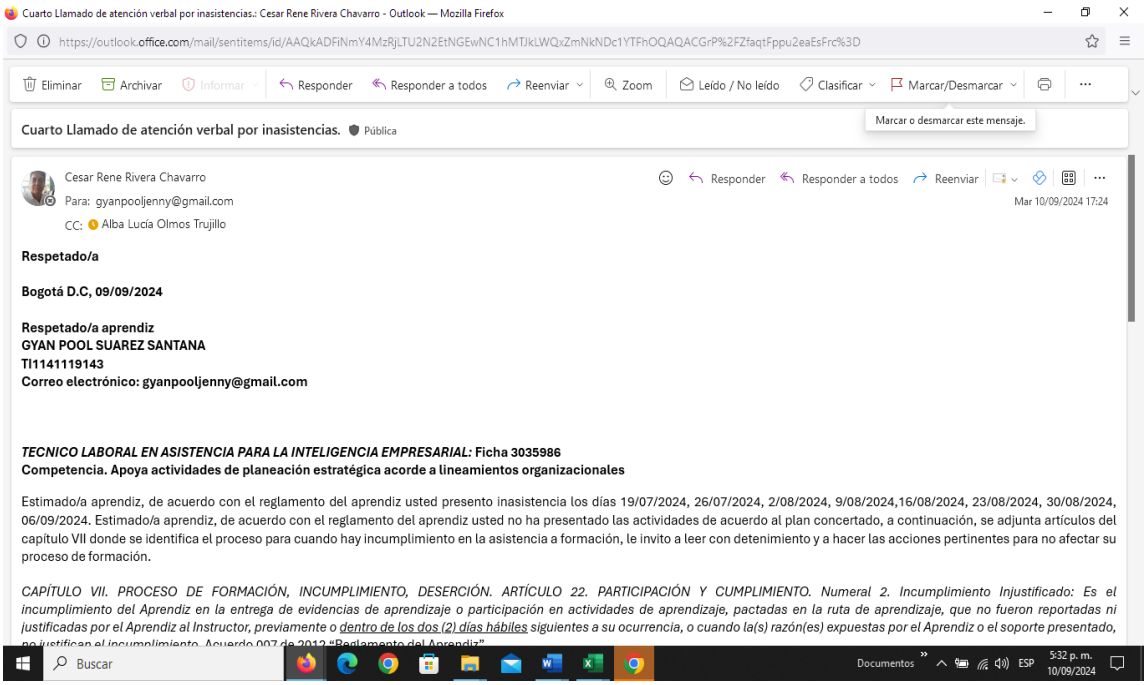
Ficha 3035986

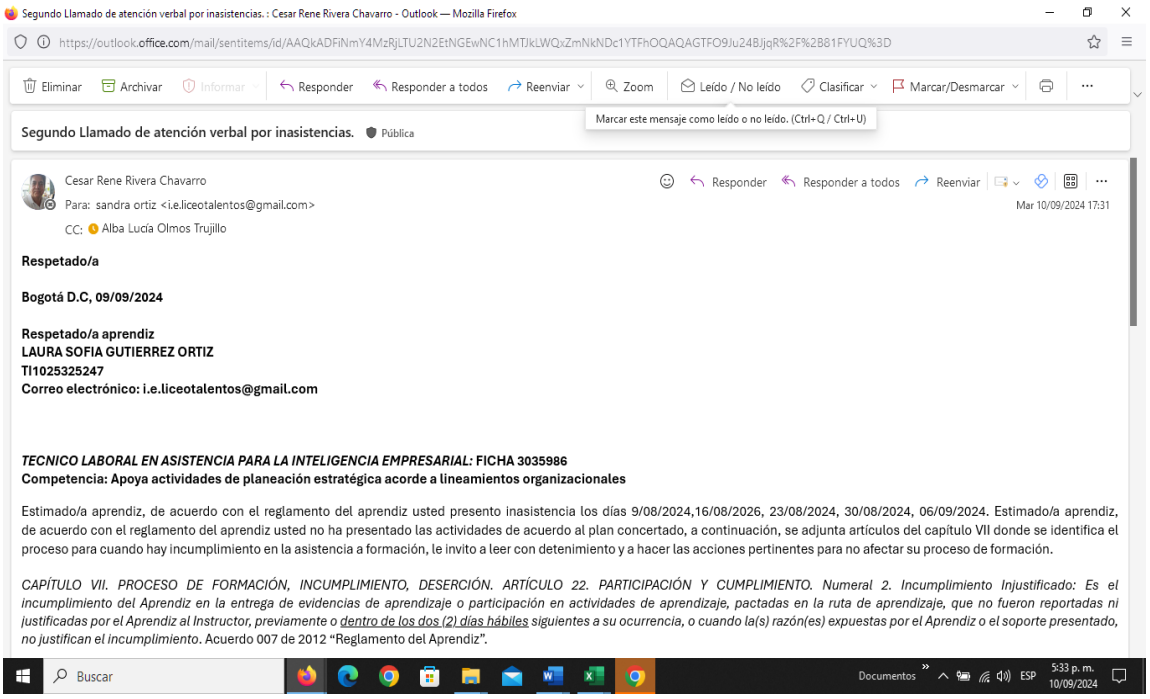

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
4:09 p. m.
10/09/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
4:10 p. m.
10/09/2024

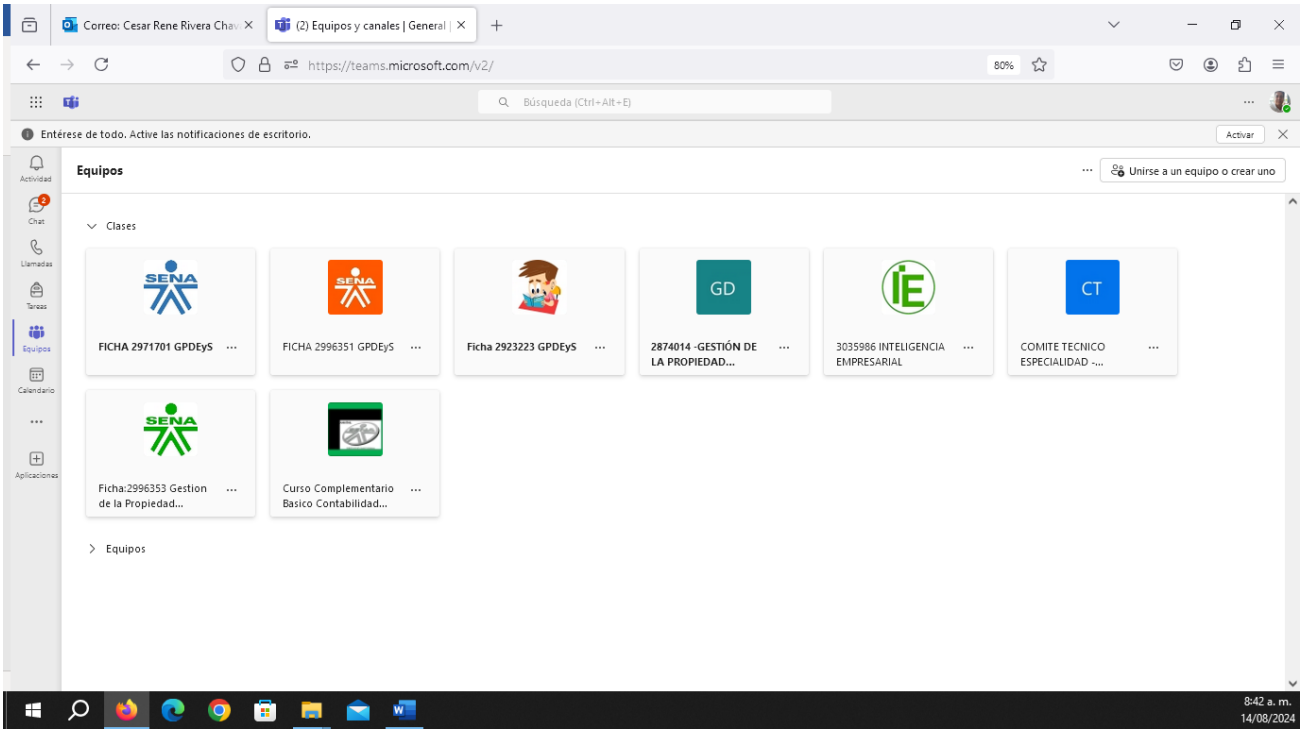

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
Documentos
ESP
4:10 p. m.
10/09/2024

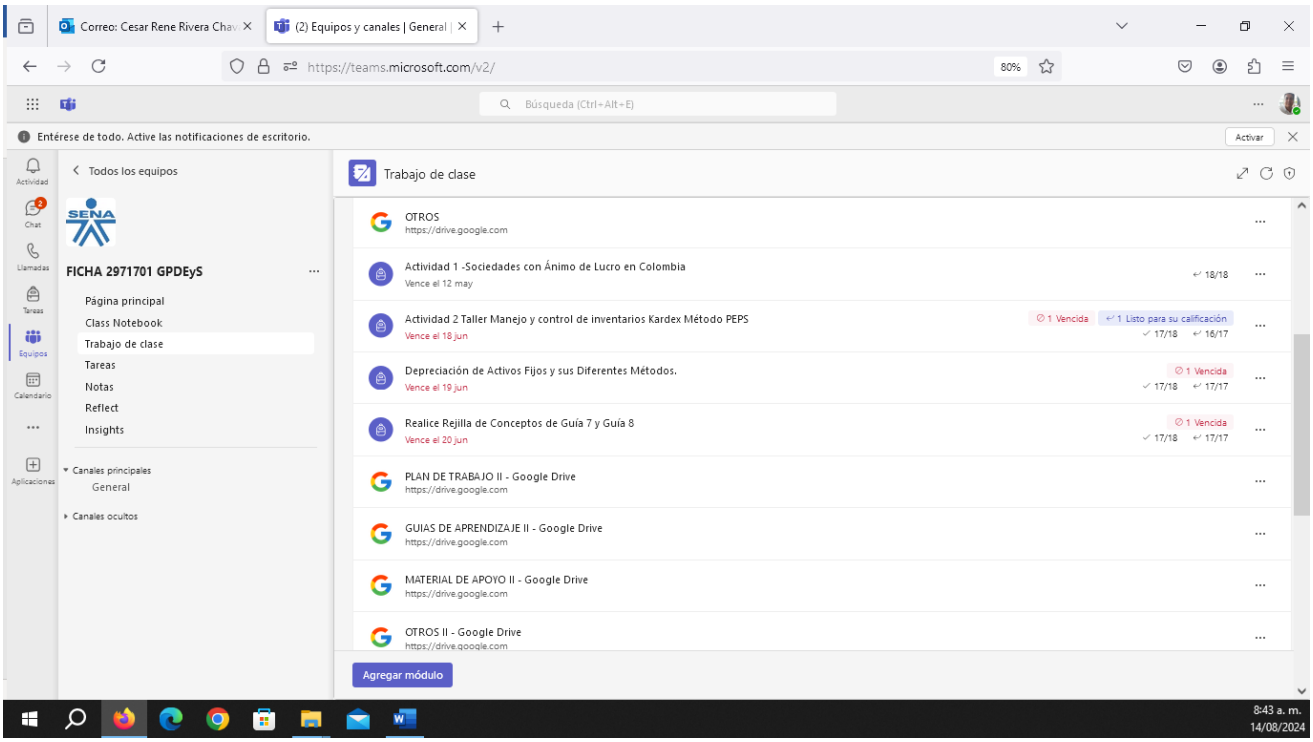

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOilq%2BzThsVMonTH0XUM3a8%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:26
Respetado/a
Bogotá D.C, 26/08/2024
Respetado/a aprendiz
ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1023384820
Correo electrónico: angelimorales2806@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
5:31 p. m.
10/09/2024

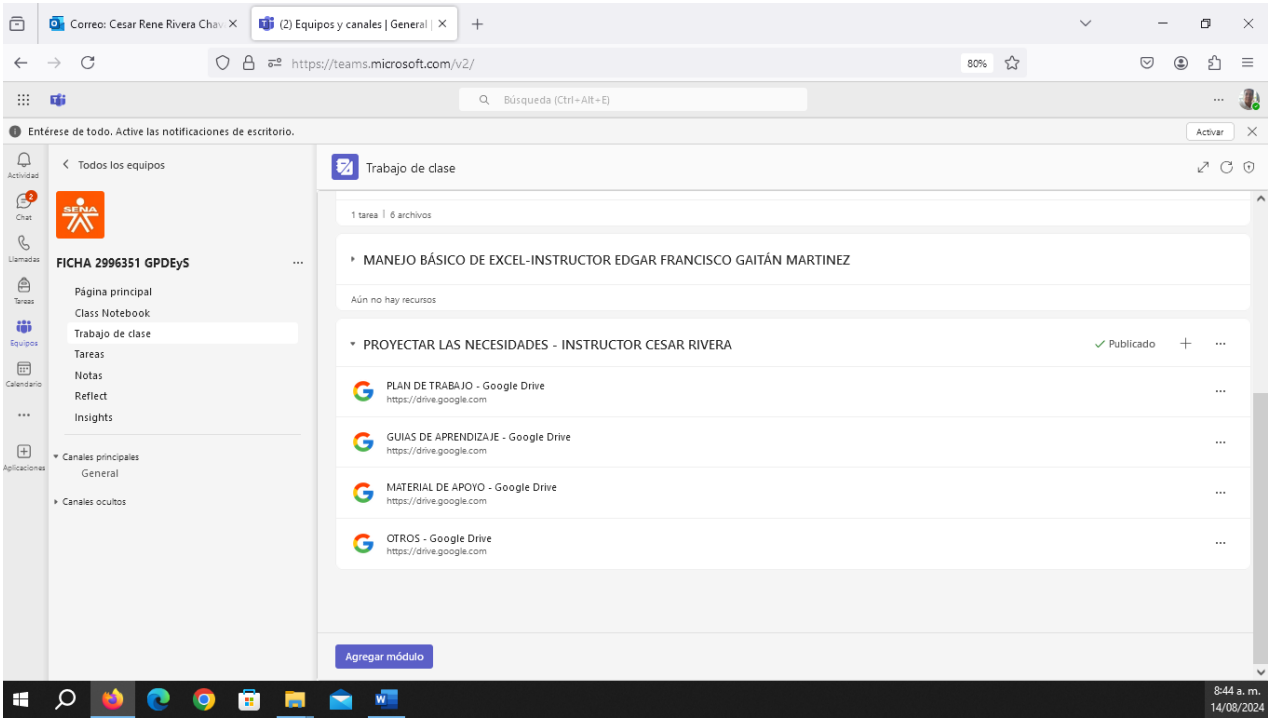

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACGrP%2FZfaqtFppu2eaEsFrc%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Marcar o desmarcar este mensaje.
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:24
Respetado/a
Bogotá D.C, 09/09/2024
Respetado/a aprendiz
GYAN POOL SUAREZ SANTANA
TI1141119143
Correo electrónico: gyanpooljenny@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: Ficha 3035986
Competencia. Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2024, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
5:32 p. m.
10/09/2024

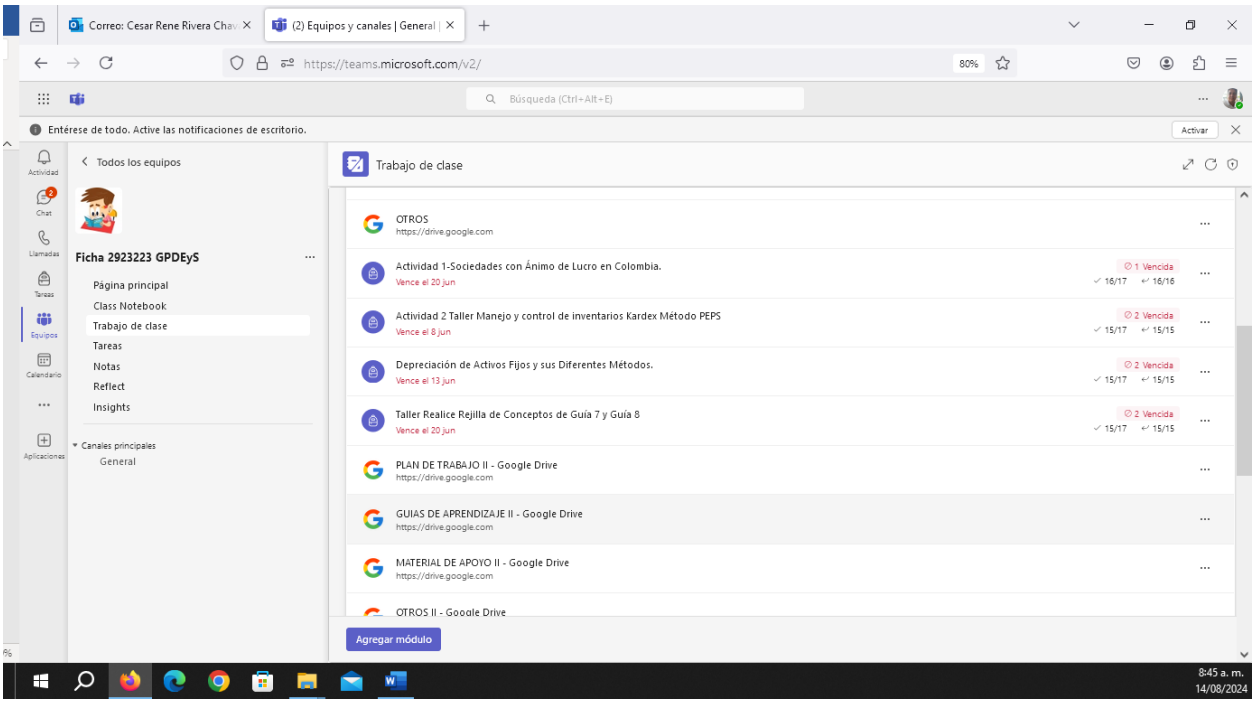

Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias. : Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGTFO9Ju24BJjqR%2F%2B81FYUQ%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Marcar este mensaje como leído o no leído. (Ctrl+Q / Ctrl+U)
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: sandra ortiz <i.e.liceotalentos@gmail.com>
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:31
Respetado/a
Bogotá D.C, 09/09/2024
Respetado/a aprendiz
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
TI1025325247
Correo electrónico: i.e.liceotalentos@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
Buscar
Documentos
ESP
5:33 p. m.
10/09/2024

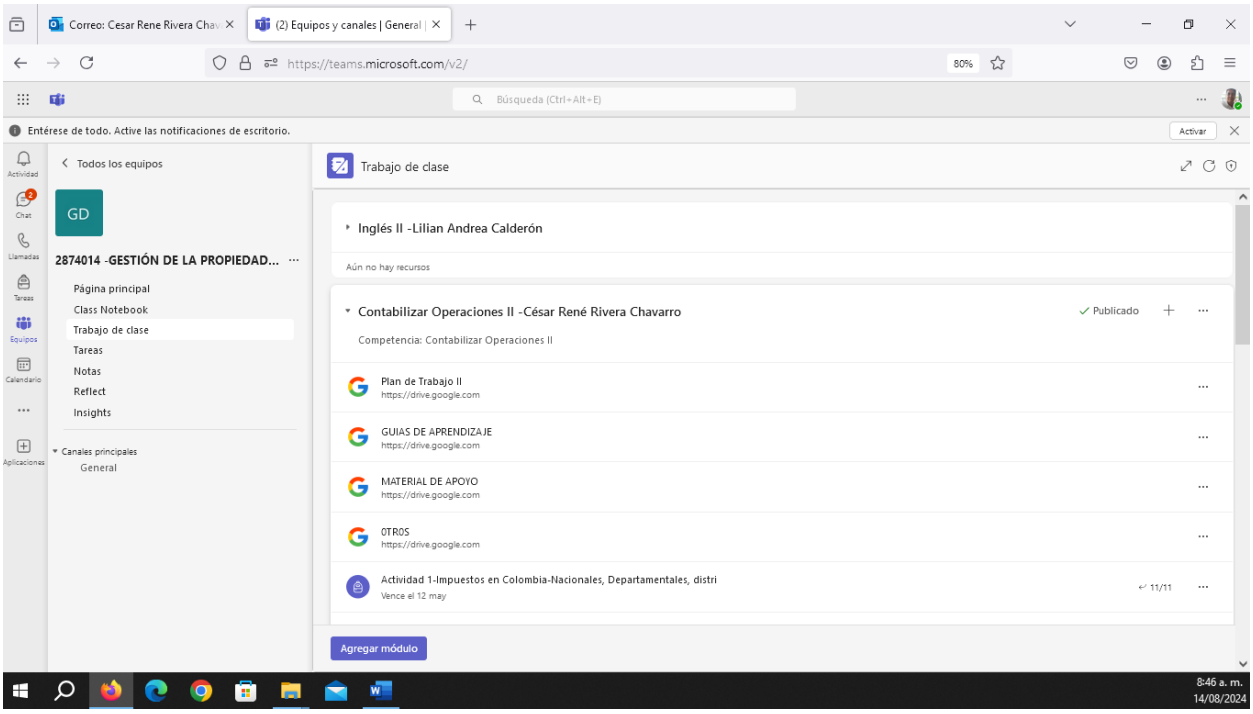
Evidencia Plan Concertado julio-agosto-septiembre 2024

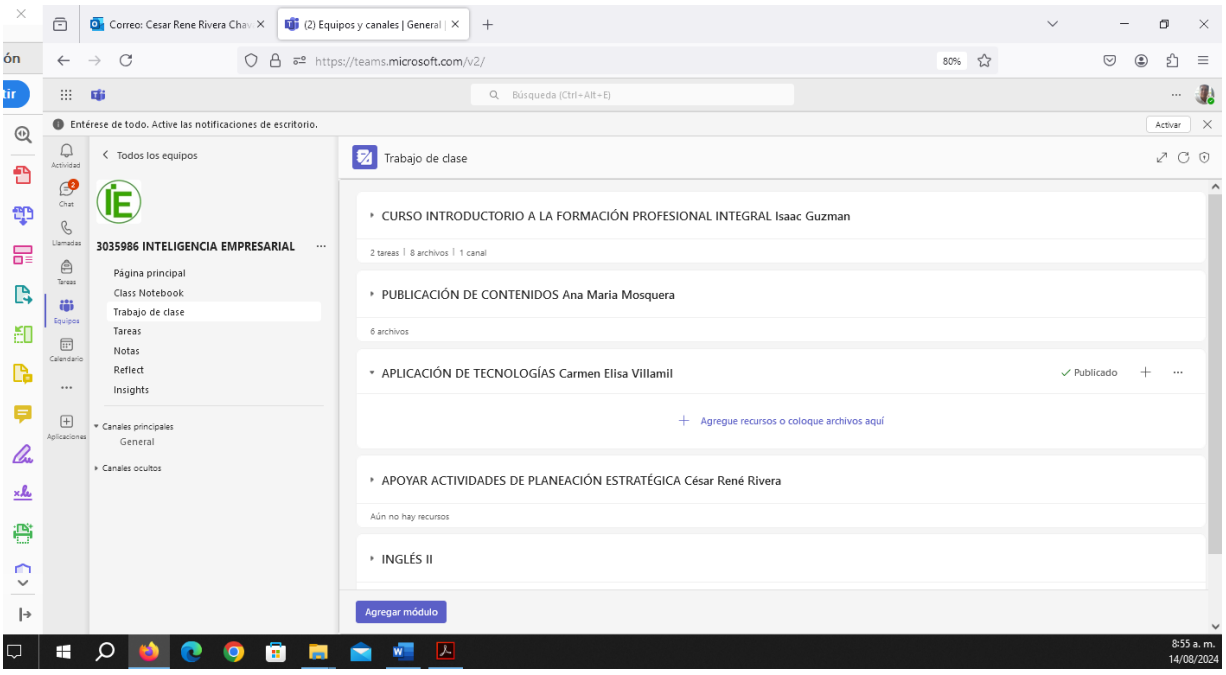


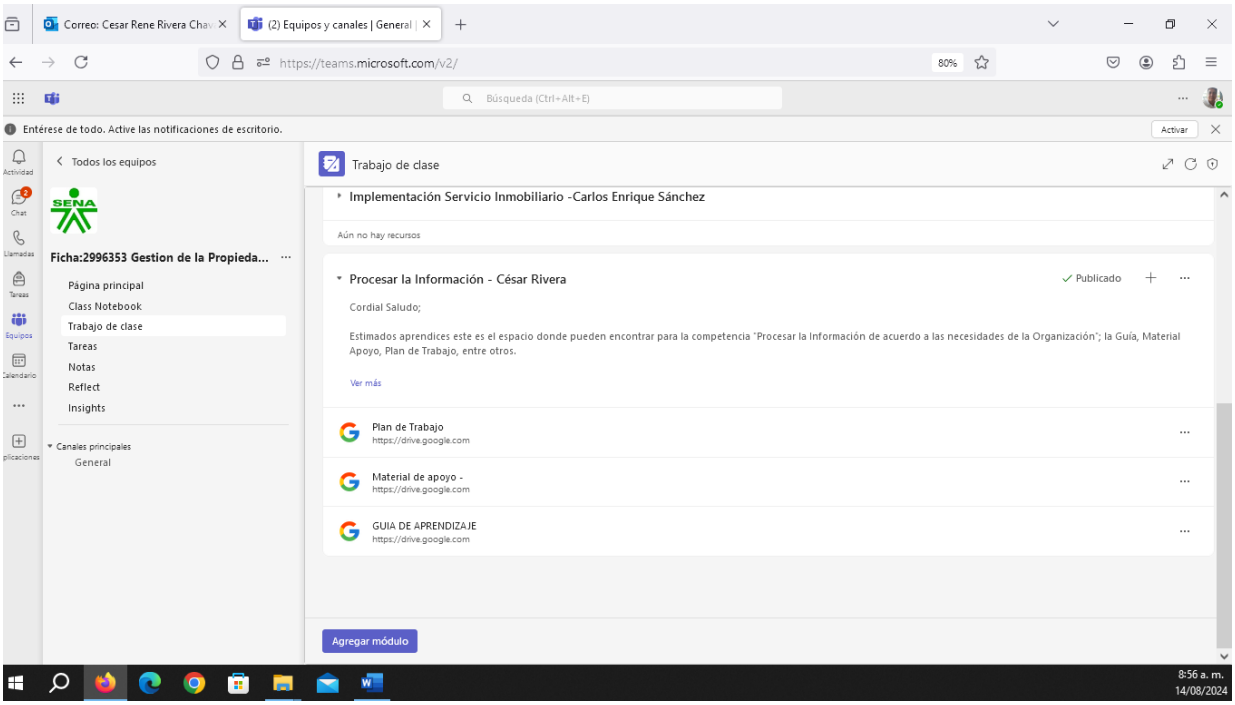


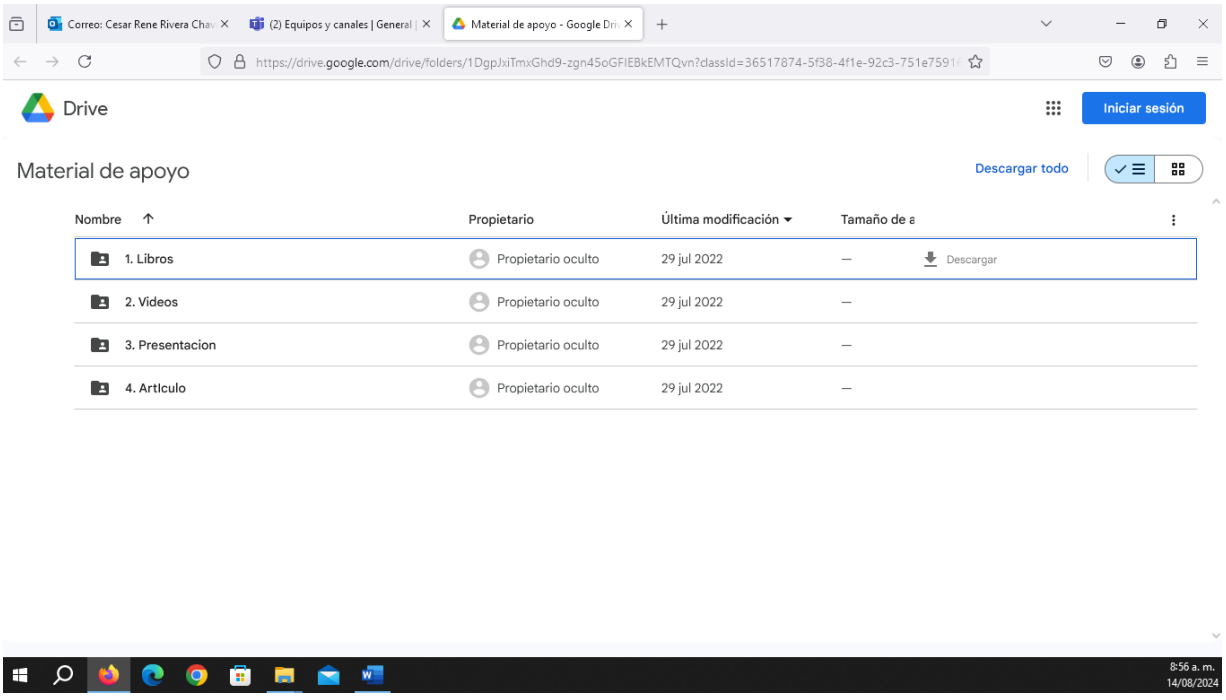

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(2) Equipos y canales | General |
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
FICHA 2996351 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
1 tarea | 6 archivos
MANEJO BÁSICO DE EXCEL-INSTRUCTOR EDGAR FRANCISCO GAITÁN MARTINEZ
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES - INSTRUCTOR CESAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO - Google Drive
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE - Google Drive
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO - Google Drive
https://drive.google.com
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com
Agregar módulo
8:44 a. m.
14/08/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(2) Equipos y canales | General |
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
OTROS
https://drive.google.com
Actividad 1-Sociedades con Ánimo de Lucro en Colombia.
Vence el 20 jun
1 Vencida
16/17
16/16
Actividad 2 Taller Manejo y control de inventarios Kardex Método PEPS
Vence el 8 jun
2 Vencida
15/17
15/15
Depreciación de Activos Fijos y sus Diferentes Métodos.
Vence el 13 jun
2 Vencida
15/17
15/15
Taller Realice Rejilla de Conceptos de Guía 7 y Guía 8
Vence el 20 jun
2 Vencida
15/17
15/15
PLAN DE TRABAJO II - Google Drive
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE II - Google Drive
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO II - Google Drive
https://drive.google.com
OTROS II - Google Drive
Agregar módulo
8:45 a. m.
14/08/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(2) Equipos y canales | General |
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
GD
2874014 -GESTIÓN DE LA PROPIEDAD...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Inglés II -Lilian Andrea Calderón
Aún no hay recursos
Contabilizar Operaciones II -César René Rivera Chavarro
Publicado
Competencia: Contabilizar Operaciones II
Plan de Trabajo II
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
OTROS
https://drive.google.com
Actividad 1-Impuestos en Colombia-Nacionales, Departamentales, distri
Vence el 12 may
11/11
Agregar módulo
8:46 a. m.
14/08/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(2) Equipos y canales | General |
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
3035986 INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Isaac Guzman
2 tareas | 8 archivos | 1 canal
PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS Ana Maria Mosquera
6 archivos
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS Carmen Elisa Villamil
Publicado
Agregue recursos o coloque archivos aquí
APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA César René Rivera
Aún no hay recursos
INGLÉS II
Agregar módulo
8:55 a. m.
14/08/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(2) Equipos y canales | General |
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
plicaciones
Todos los equipos
Ficha:2996353 Gestion de la Propieda...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Implementación Servicio Inmobiliario -Carlos Enrique Sánchez
Aún no hay recursos
Procesar la Información - César Rivera
Publicado
Cordial Saludo;
Estimados aprendices este es el espacio donde pueden encontrar para la competencia "Procesar la Información de acuerdo a las necesidades de la Organización"; la Guía, Material Apoyo, Plan de Trabajo, entre otros.
Ver más
Plan de Trabajo
https://drive.google.com
Material de apoyo -
https://drive.google.com
GUIA DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
Agregar módulo
8:56 a. m.
14/08/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(2) Equipos y canales | General |
Material de apoyo - Google Dri
https://drive.google.com/drive/folders/1DgpJxiTmxGhd9-zgn45oGFIEBkEMTQvn?classId=36517874-5f38-4f1e-92c3-751e7591
Drive
Iniciar sesión
Material de apoyo
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Libros
Propietario oculto
29 jul 2022
Descargar
2. Videos
Propietario oculto
29 jul 2022
3. Presentacion
Propietario oculto
29 jul 2022
4. Articulo
Propietario oculto
29 jul 2022
8:56 a. m.
14/08/2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) GPY (Proyección de las necesidades y Requerimientos Ficha: 2931701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhojan Alexander	1072329230					alexsanchez1api2005@gmail.com	3777759544		Jhojan Sanchez
2	Sandra Rayo	1033738877					kadiarincon0324@gmail.com.	3136881674		Sandra Rayo.
3	Alexandra Florez	1072352206					alexandrafloezp.ym@gmail.com	3045723503		Alexandra Florez
4	Kevin Rincon	1001058820					santiracer1415@gmail	3214952022		
5	David Hernandez	1074158215					Davidalbarracin@gmail	3176500990		
6	Johan Sanchez	1118840126					johansebastian2005sanchez@hotmail.com	3194667523		Johan S.
7	Nicol correa	1082877849					correa1805@gmail.com	3194725729		
8	Jessica Delgado	1098342202					Jessicadelgado2121@gmail.com	5144609225		Jessica Delgado
9	Camilo Alarcón	1012426931					Camilo.Alarconino@gmail.com	3113710263		Camilo Alarcón
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Gestion de Proyectos

Ficha 2996351

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esperanza Romero	39671104					cloesromero@gmail.com	3174325314		
2	Martha Daza	52432455					marthadeva83@hotmail.com	3208865180		
3	Alisson Quintero	1030534005					alisson-dquintero2@soy.sena.edu.co	3006935583		Daniela Cuartero
4	Abel Julián Camilo	3186375					abeljcamilo98@soy.sena.edu.co	3152139930		
5	DAYAN GUEVARA	1030584499					dayan.guevara0712@gmail.com	3196613075		DAYAN G
6	Yeni Catherine pérez	1.233.507.787					yenicatherinepe22.447@gmail.com	3125133021		Yeni Pérez
7	Javier Fabricio Rodriguez	1007157606						3228495348		
8	Delcy castillo	1063718779					delcycastillo@gmail.com	3203749101		
9	Wilder Asprod	1065046897						3007780609		
10	Sharick Lemus M	1020775459					lemussharick663@gmail.com	3022959331		Sharick Lemus M
11	Carol Moreno	1070325614					carolvalentmoreno@gmail.com	3193715280		Carol Moreno
12	Oscar Bohorquez	1113671769					obohorquez79@misena.edu.co	320 4246995		Obohorquez
13	Brayan Garcia Cortes	1076087792					brigad_46david@hotmail.com	3124529546		
14	Richard Ayala	1065611466					Vera.moreno22@gmail.com	3219567872		
15	YESICA VALERO	1069725717					YVALERO237@GMAIL.COM	3214490800		YESICA VALERO
16	Hector J Ayala	80844771					Hoja84110760@hotmail.com	350 8953787		Hector Ayala.
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Gestion de proyectos — Ficha: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN PABLO MONTOYA	1010074461	CTCM				JPMVC[illegible]@gmail.com	3028478566		
2	Angie Amaya	1073676364	CTCM				Maripeli1988@gm	3044288021		
3	Sharith Bautista	1106227390	CTCM				Sharithbautista0@gmail.com	3235923183		
4	Tania Vanessa Guerrero Caballero	1028882583	CTCM				taniaguerrero0108@gmail.com	3008581218		
5	Sharonn Gisel Alvarez Gonzalez	1012340458	CTCM				sharonnalvarez354@gmail.com	3160421486		
6	Cielo Sinisterra	1089[illegible]	CTCM				Cielosinisterra2176@gmail.com	3009[illegible]		
7	Maria F. Montaño	1010962481	CTCM				mfernandamv@gmail.com	3124464177		
8	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM				Nicocano178@gmail.com	3194523176		
9	Kevin trujillo	1033691368	CTCM				yateberbey@ymail.com	3208188601		
10	Jeam molano	52'[illegible].923	CTCM				Jeammolano	3[illegible]		
11	Jhon Alejandro Beltran Bejarano	1018423190	CTCM				Jhonbeltran1509@	3202554093		
12	Clara Bernal Fin	52393.402	CTCM				angela-p13@hotmail.es	3245074998		
13	Bayron Ithife	1020771123	CTCM				Bayalemcay@gmail.	3133431667		
14	Jana Cano	1016947999	CTCM				[illegible]	3046[illegible]		
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 6.P Gestion de proyectos Ficha: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeyron Cuevas	1005771123	CTCM				Bayalemay@gmail.com	3133431667		
2	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM				niccaio1788@gmail.com	3194523136		Edwar Cano
3	Kevin Harbey trujillo Yate	1033691368	CTCM				yatekharbey@gmail.com	3208188601		
4	shadrith Bautista	1106227396	CTCM				shadrithbautista0@gmail.com	3223283733		
5	Vanessa Guerrero	1028882583	CTCM				tania guerrero9108@gmail.com	3008587218		
6	Sharon Almanza	1012349468	CTCM				sharonalmanza354@	3160421486		Sharon A.
7	Angie Amaya	1073676364	CTCM				marifel1988@gm	3044138324		
8	Juan Pablo Montoya	1020724161	CTCM				jpmvasquez@Gmail.com	3028478506		
9	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM				cristhianvalbuena@	3194886779		
10	Jenn maland	52'369.923	CTCM				Jenn maland@gmail.com	3183[illegible]27		Jenn maland
11	Maria Fernanda Montaña	1010621161	CTCM				mfernandamontanav@gmail.com	3124461177		
12	Cielo Xenia Sinisterra	1089796172	CTCM				cielosinisterra219@gmail.com	[illegible]		
13	Angela Pilar Gabriel Rincon	52393402	CTCM				angela-pilar@hotmail.es	3214507498		
14	Jhon Alejandro Beltran Bayarano	1018423190	CTCM				jhonbeltran1507@	3202559093		
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) 6. PyDES. Contabilidad (costos) Ficha: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon A. Beltran	1018423190	CTCM	—	Aprendiz	—	Jhonbeltran15078@	3202594093	Si	
2	Cielo Yaneth Siniestera	1089744472	CTCM	—	APRENDIZ	—	CieloSiniestera69gmail.com	3008254121	Si	
3	Maria Fernanda Montaña V.	1010962181	CTCM		Aprendiz		mfamontanave@gmail.com	3124461177		
4	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM		Aprendiz		cristhian-valbuena@	3194886774		
5	Jenny mayorga	52709923	CTCM		Aprendiz		Jennymayorga58@gmail.com	3183707 2349		
6	Juan Pablo Montoya V.	1010094461	CTCM		Aprendiz		juanvasquez@gmail.com	302847 6506		
7	Angie Amaya	1073676364	CTCM		Aprendiz		manfeli1989@gmail	3044288824		
8	Sharonn Almanza	1012349458	CTCM		Aprendiz		sharonnalmanza0359@	3160427486		
9	Tania Vanessa G.	1028882583	CTCM		Aprendiz		taniaguerrero0708@gmail.com	3008581218		
10	Sharith Bautista	1106227396	CTCM		Aprendiz		sharithbautista0@gmail.com	3223568183		
11	Kevin Harbey Trujillo Vale	1033691368	CTCM		Aprendiz		yatsharbey@gmail.com	3208188501		
12	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401881	CTCM		Aprendiz		nicocano1358@gmail.com	3194523458		
13	Byron Sthiffe Cuevas Quintana	1005771123	CTCM		APrendiz		Byronlenny@gmail.com	3135931667		
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia para la Inteligencia (Apoyar Actividades de P) Ficha: 3035986

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shamark pinza	1010177019					Shamark pinza@gmail.com	3234116257	V	
2	Sneider Aguilar	1028858832					sneiderfernandeg@gmail.com	3103[illegible]655	✓	Sneider A.
3	Mariana Cárdenas	1074814097					mariacristinacg@gmail	3192543215	✓	
4	Sarah Gisell Hernandez	1013123896					sarahgherna@gmail.com	3244742255	√	
5	Sofia Sofia Hernández	1074813622					Sh[illegible]@gmail.com	3223679130	✓	
6	Jhmid Hernandez Sarabia	1070544717					Jhmidhernandez[illegible]@gmail.com	3225160192	✓	
7	Nicolas Guevara Acero	1024[illegible]9538					nicolasguevara[illegible]@gmail	3176[illegible]778	✓	
8	Karen Navarro	1012878736					navarroaidaKaren sofia@gmail.com	3102935558	✓	
9	Juan Noriega	1025538739					[illegible]@gmail.com	3203977542	✓	Juan Noriega
10	Luis Cañas	1024818956					acostaluisc[illegible]@gmail	3025150737	✓	♡ Dois Maite♡
11	Mario Forero	1027388844					mariaforero@gmail.com	3004575234	X	
12	Valeria Vertel	1034401902					vertelvalentina@gmail.com	3025150737	X	
13	Holman Montero	1023375705					holmanmontee@gmail.com	3016016358	X	Holman
14	John Hoyos Lopez	1025895087					johnhoyosgut@gmail.com	3012407190	✓	
15	Juan Avila	1028865590					Juanesteban@gmail.com	3213566410	NO	
16	Camilo Molina	1074505491					Camilomolina2008@[illegible]	3213566410	No	
17	Laura Ayerna	1028888177					[illegible]@gmail.com	3213566410	No	
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

Ficho: 2471701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Albarracin	1074158215					davidalbarracin@gmail.com	3776500890		David Albarracin
2	Kevin Rincón	1001058820						3214952022		
3	Sandra Rayo	1033738817						3136881674		Sandra Rayo
4	Franco Caicedo	80015918						3012208326		
5	Alexandra Florez	1022352206					alexandraflorezp.vm@gmail.com	3045923003		Alexandra Florez
6	Karol Bossa	1070006845						3109814214		Karol Bossa
7	Alejandra Morales	1109841279						3229496914		
8	Samuel Sandoval	1621671689						3143258646		
9	Jhojan Alexander	1072329236						3177739344		Jhojan Sanchez
10	gisell Hoyos	1043127719						3009562895		gisell H.
11	Johan Sanchez	1108840126						3106667023		Johan S
12	Nicol correa	1030838894								
13	Camilo Alarcón	1017426931						3113710293		
14	Jessica Delgado	1098340202						3142068915		Jessica Delgado
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): GPY → Costos: Proyeccion de las necesidades y Requerimientos. Ficha: 2991701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhojan Alexander	1072329230					alexsanchez1005@gm	3177759544		Jhojan Sanchez
2	Sandra Rayo	1033738817					Kadurincon23@yahoo.es	3138661674		Sandra Rayo.
3	Johan Sanchez	1065880122					johansebastian2005sp@gmail.	3196697525		Johan S.
4	Camilo Alarcon	1012426931					Camilo.alarcon.1006@gmail.com	3173310293		Camilo Alarcon
5	Kevin Rincon	1001058820					santirincon1415@gmail	3214952022		
6	David Albarracin	1074758275					davidalbarraz@gmail.com	3176500090		David Santiago
7	Ismael Sandoval	1021671689					sandovalismael73@gmail.com	3143258.46		
8	Alexandra Florez	1022352206					alexandra.florez.p.ym@gmail.com	3045923003		Alexandra Florez
9	Karol Bossa	1070006845					Karol.s.bossa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
10	Franco Caicedo	80015918					lucfe1202@gmail.com	3012288326		Franco Caicedo
11	Nicol correa	1030533899					Correa20578@gm	3195726		Nicol
12	gisell flores	1043127719					floresgisell50@gmail	3001562895		gisell fl.
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 9/09/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO - FICHA 2996353 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá 9 de septiembre 2024.**	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Bogotá, D.C.	**meet.google.com/kjm-qtix-bii**	**DIRECCIÓN / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2996353 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2996353 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor César René Rivera de ficha No 2996353, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. de ficha	2996353
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	24
Cantidad de aprendices en formación	23
Instructor líder de grupo	César René Rivera Chavarro
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderón Liliana Andrea Calderón Carlos Julio Trujillo Carlos Sánchez Marinela Sánchez César Rivera

2. **Gestion.**

Relación de competencias orientadas:		Porcentaje de asistencia

Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. ✓ Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. ✓ Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. ✓ Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos. **Instructor: César René Rivera Chavarro**	TEMS Google Drive Sofía Plus	21/24= 87.50%	
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Complementario implementación del servicio inmobiliario y corretaje **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Caracterizar la propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente. ✓ Orientar acciones de los programas en propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente **Instructor: Calor Sánchez Toledo**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 22/24= 91.61%	
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: 210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización **Instructor: Ciro Antonio Calderón.**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/23= 91.30%	
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización**.** **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/24= 91.30%	

✓ Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. ✓ Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente. ✓ Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales **Instructor: Carlos Julio Trujillo**		
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **Instructor: Liliana Calderón.**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/24= 91.300%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I. **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. ✓ Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector. ✓ Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. **Instructor: Marinela Sánchez**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/24= 91.30%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones

Instructora César René Rivera Chavarro	
Competencia	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización.

	• Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 23
Total, de aprendices Retiro voluntario 1, aplazados: trasladados: cancelados:

Aprendices que asisten a la formación.

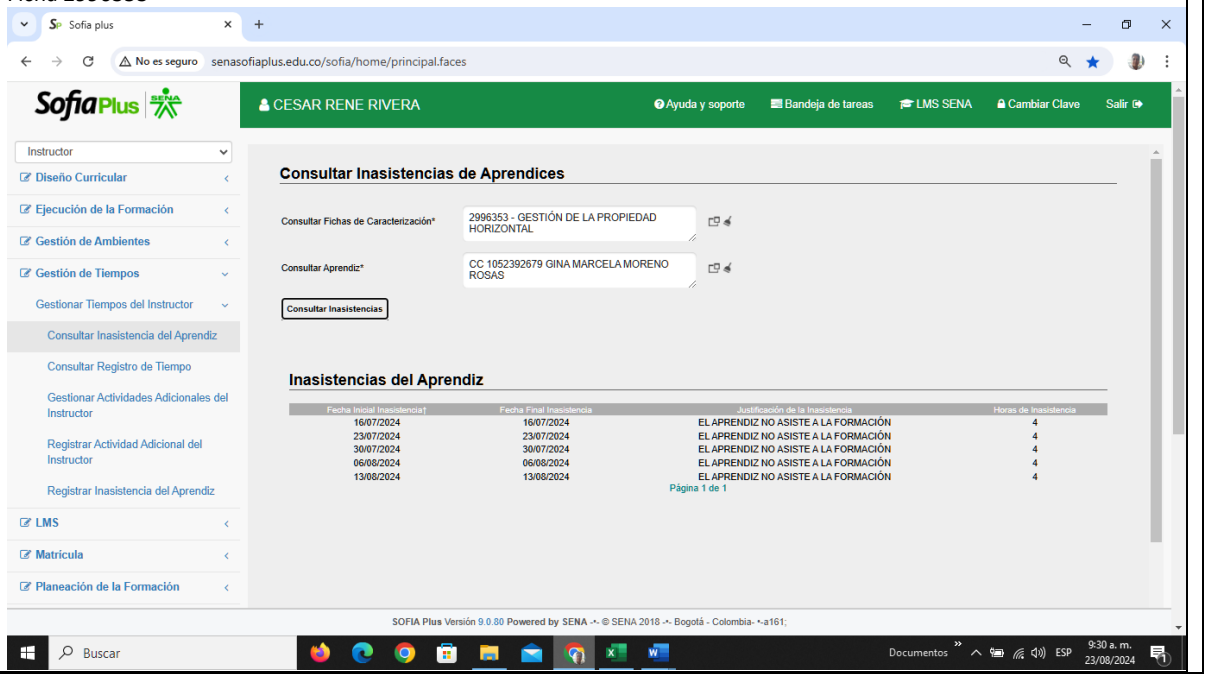
No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	Formación
2	CC1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA	Formación
3	CC1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN	Formación
4	CC1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON	Formación
5	CC1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA	Formación
6	CC1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	Formación
7	CC1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO	Formación
8	CC1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS	Formación
9	CC51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR	Formación
10	CC52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON	Formación
11	CC52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ	Formación
12	CC52912074	YENI	SIERRA SIERRA	Formación
13	CC52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO	Formación
14	CC53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	Formación
15	CC80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES	Formación
16	CC80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ	Formación
17	TI1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN	Formación
18	TI1033699408	NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ	Formación
19	TI1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO	Formación
20	CC1001289437	EVLYN KATHERIN	PEREZ RODRIGUEZ	Formación

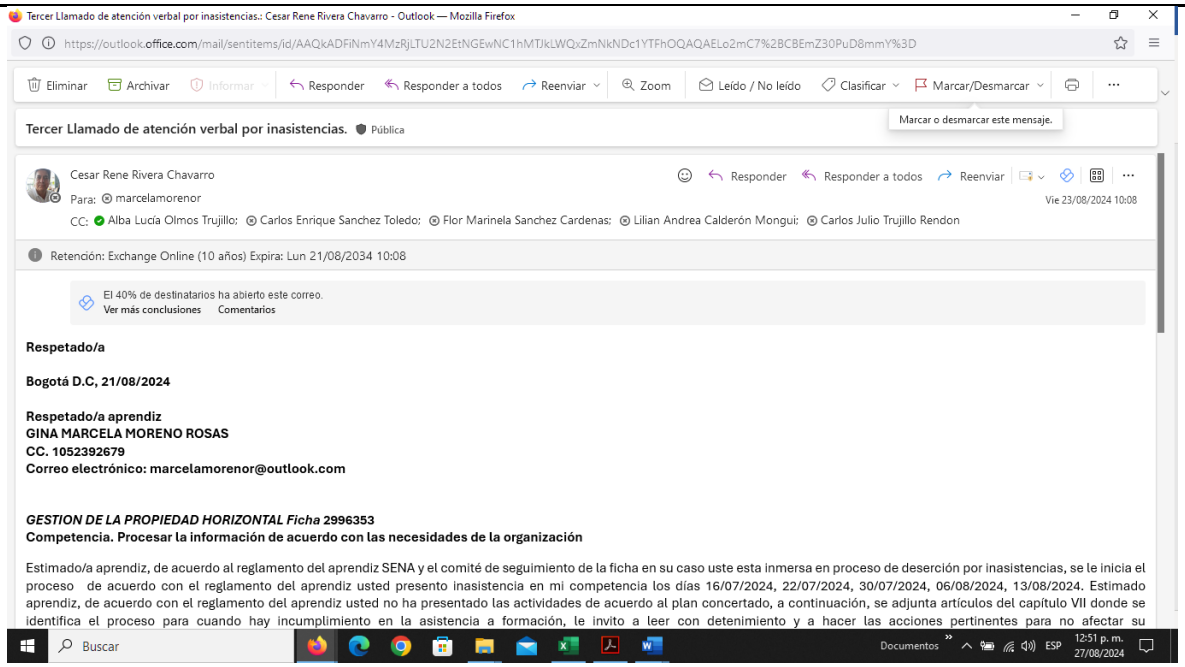
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

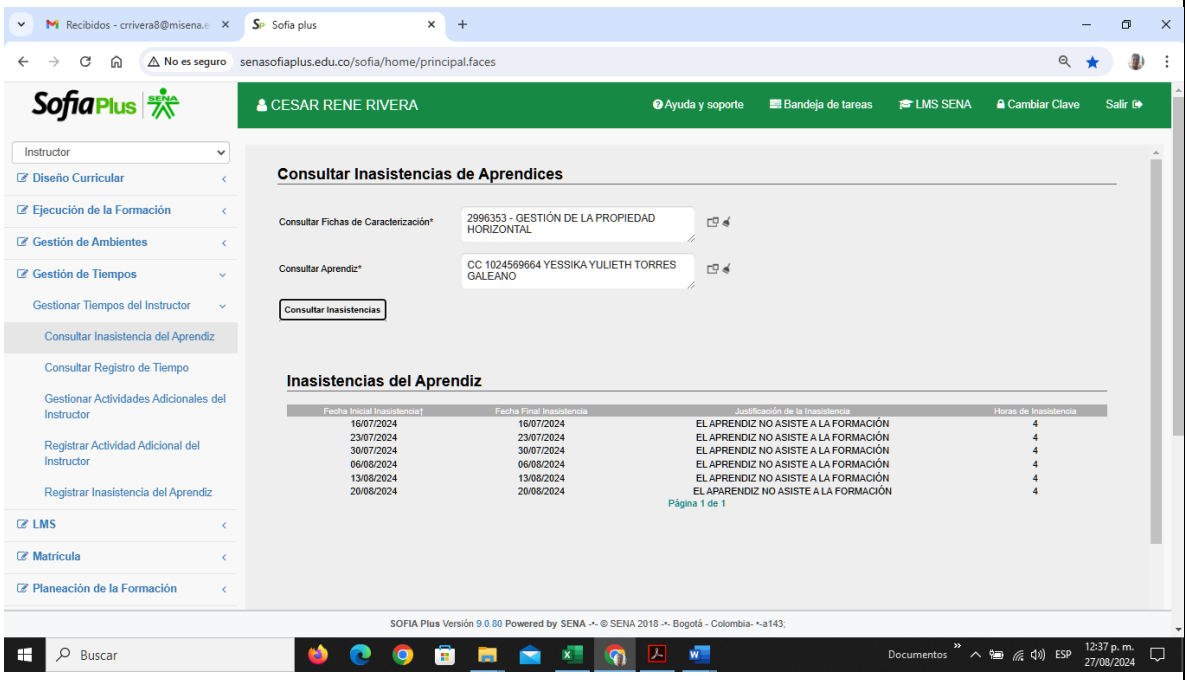
No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC1024569664	YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	Formación
2	CC1052392679	GINA MARCELA	MORENO ROSAS	Formación
3	CC53131503	ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	Formación
4	PPT6811031	BILNEISON	TERAN MARRUGO	Retiro Voluntario

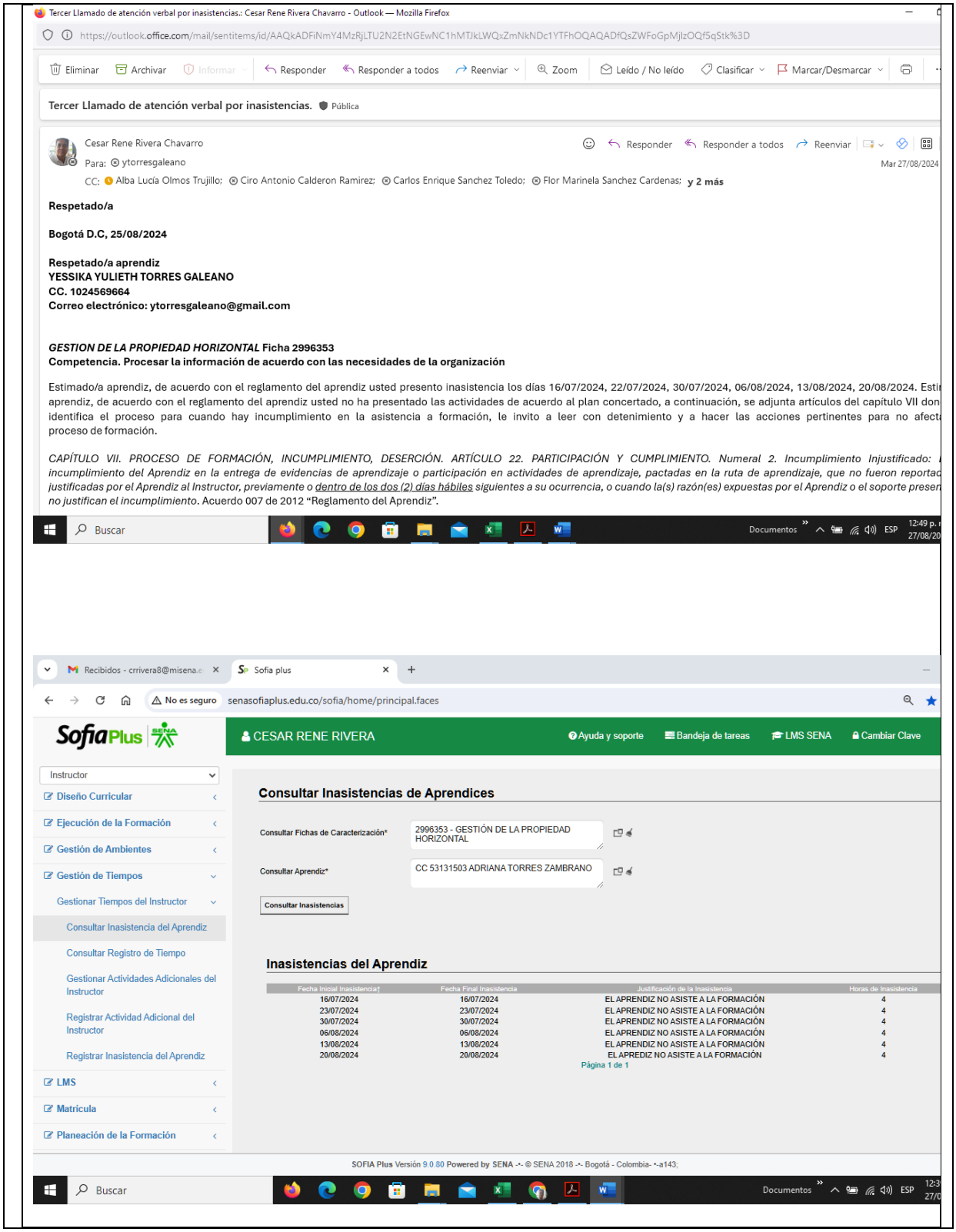
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Ficha 2996353




Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAELo2mC7%2BCBEmZ30PuD8mmY%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Marcar o desmarcar este mensaje.
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: marcelamorenor
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; Lilian Andrea Calderón Mongui; Carlos Julio Trujillo Rendon
Vie 23/08/2024 10:08
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/08/2034 10:08
El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Respetado/a
Bogotá D.C, 21/08/2024
Respetado/a aprendiz
GINA MARCELA MORENO ROSAS
CC. 1052392679
Correo electrónico: marcelamorenor@outlook.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Estimado/a aprendiz, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA y el comité de seguimiento de la ficha en su caso uste esta inmersa en proceso de deserción por inasistencias, se le inicia el proceso de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia en mi competencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su
Buscar
Documentos
ESP
12:51 p. m.
27/08/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/07/2024 23/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/07/2024 30/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
06/08/2024 06/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
13/08/2024 13/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
20/08/2024 20/08/2024 EL APARENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;
Buscar
Documentos
ESP
12:37 p. m.
27/08/2024



Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQADfQsZWFoGpMjlzOQf5qStk%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: ytorresgaleano
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Ciro Antonio Calderon Ramirez; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; **y 2 más**
Mar 27/08/2024

Respetado/a

Bogotá D.C, 25/08/2024

Respetado/a aprendiz
YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
CC. 1024569664
Correo electrónico: ytorresgaleano@gmail.com

***GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL* Ficha 2996353**
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Esti
aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII don
identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afect
proceso de formación.

*CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: I
incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportad
justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presen
no justifican el incumplimiento*. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 12:49 p. | 27/08/20

Recibidos - crrivera8@misena.c | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO

Consultar Inasistencias

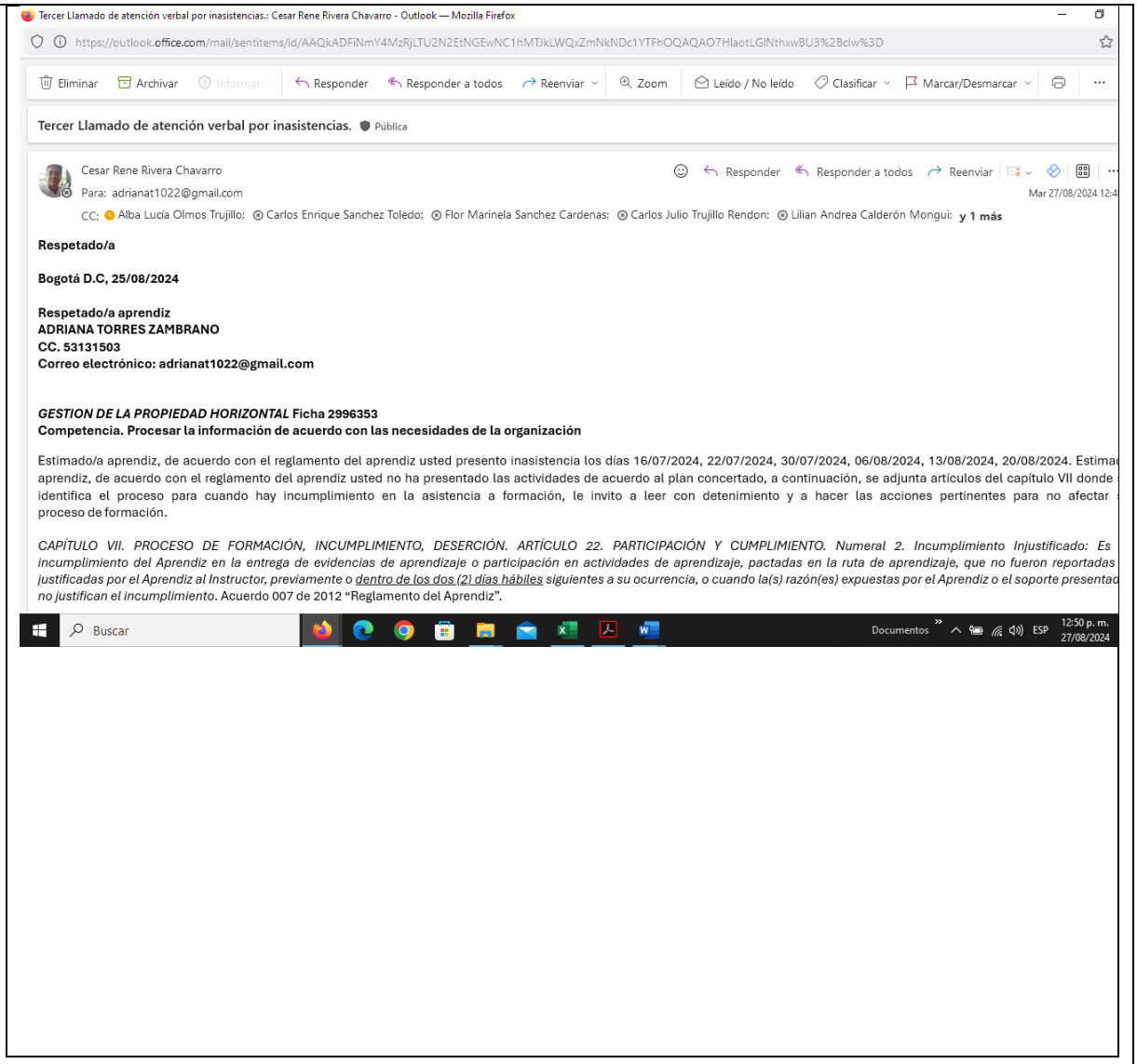
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/07/2024	16/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
23/07/2024	23/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
30/07/2024	30/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
06/08/2024	06/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
13/08/2024	13/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
20/08/2024	20/08/2024	EL APREDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

Buscar | Documentos | ESP



Instructora Carlos Sánchez Toledo	
Competencia	Complementaria implementación del servicio inmobiliario y corretaje
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Caracterizar la propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente. • Orientar acciones de los programas en propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.	

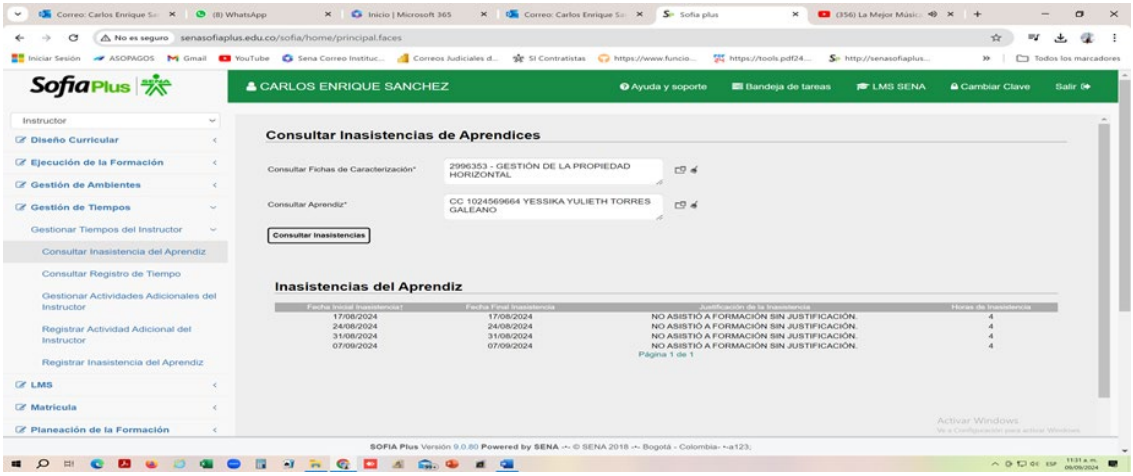
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 20
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

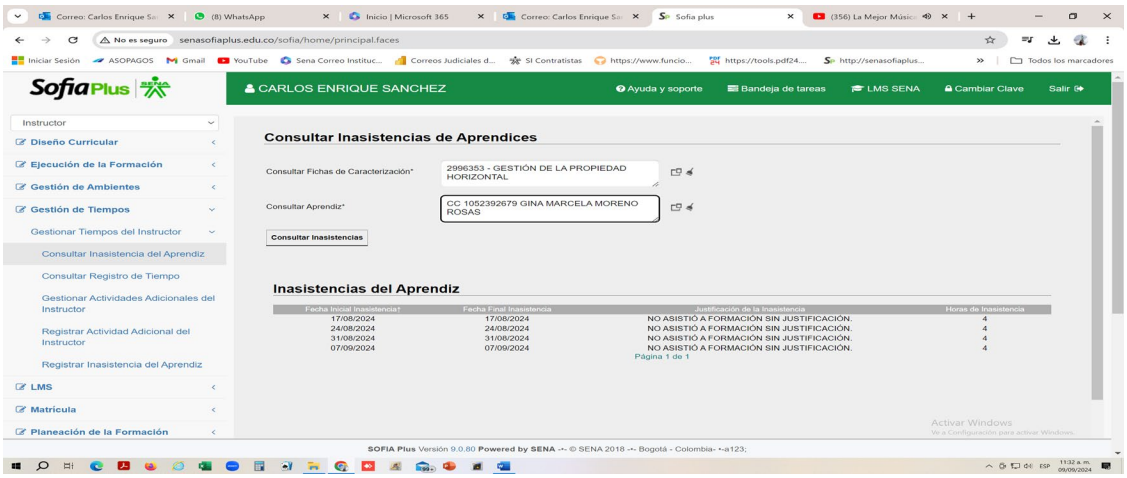
Aprendices que asisten a la formación.

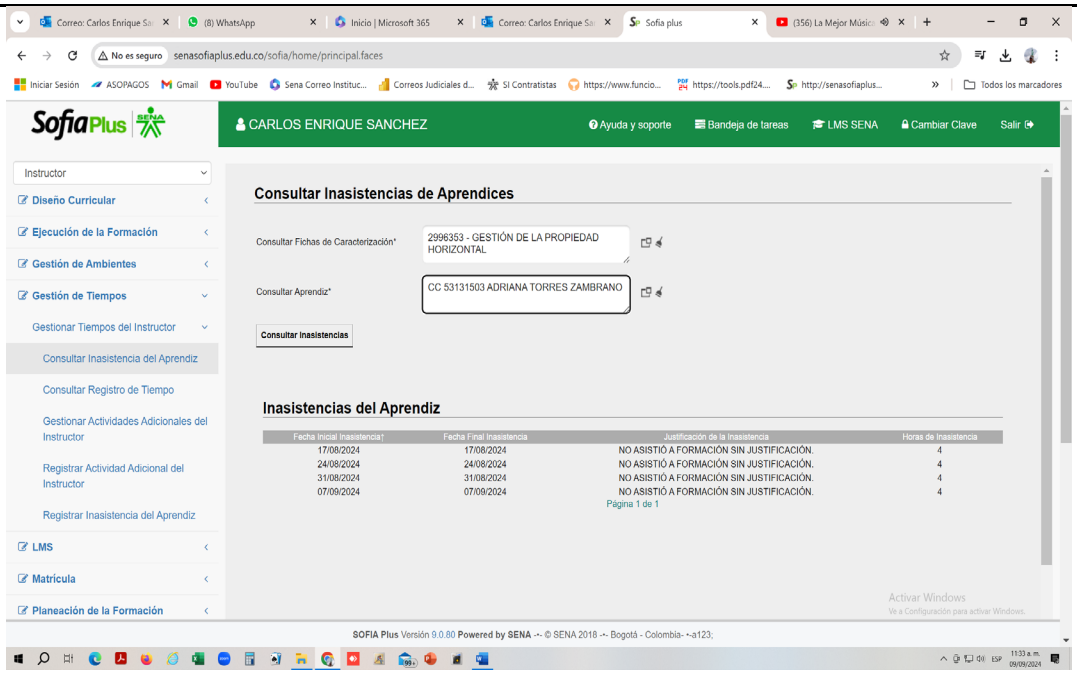
Nº	CC	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO
2	CC	1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA
3	CC	1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN
4	CC	1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON
5	CC	1024569664	YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO
6	CC	1052392679	GINA MARCELA	MORENO ROSAS
7	CC	1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA
8	CC	1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA
9	CC	1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO
10	CC	1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS
11	CC	51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR
12	CC	52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON
13	CC	52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ
14	CC	52912074	YENI	SIERRA SIERRA
15	CC	52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO
16	CC	53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA
17	CC	53131503	ADRIANA	TORRES ZAMBRANO
18	CC	80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES
19	CC	80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ
20	PPT	6811031	BILNEISON	TERAN MARRUGO
21	TI	1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN SUPLENTE
22	TI	1033699408	NICOLE DAYANA PPAL	RIVERA MARTINEZ
23	TI	1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO
24			CATHERIN	PEREZ

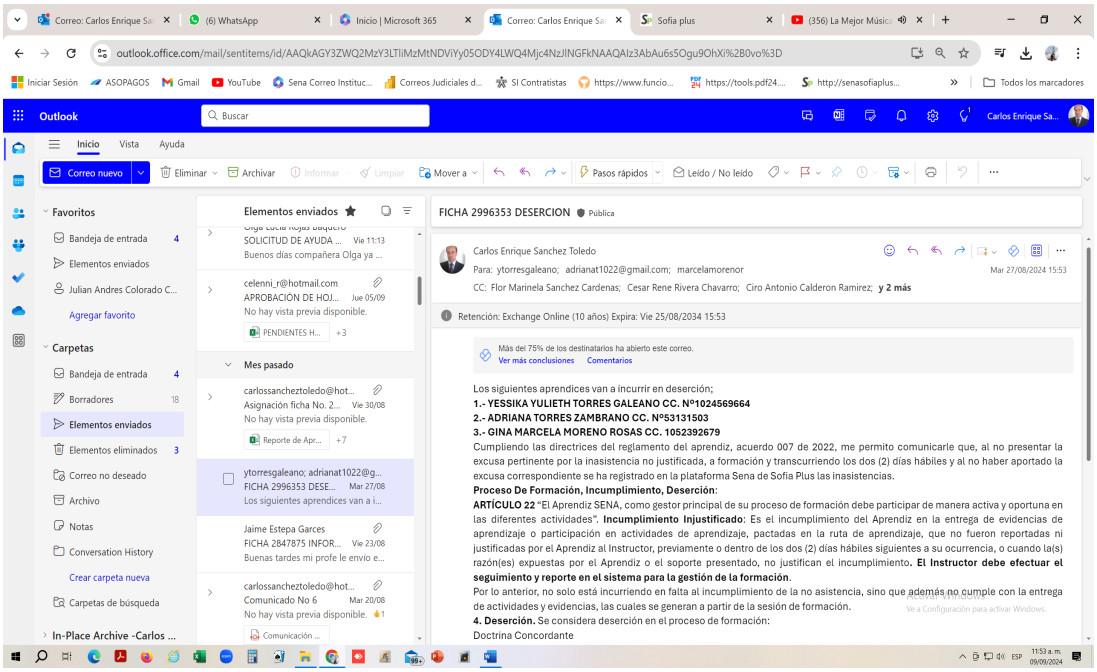
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz






Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/08/2024 17/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
24/08/2024 24/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
31/08/2024 31/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
07/09/2024 07/09/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY3ZWQ2MzY3LTliMzMtNDViYy05ODY4LWQ4Mjc4NzJlNGFkNAAQAIz3AbAu6s5Ogu9OhXi%2B0vo%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Julian Andres Colorado C...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation History
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Carlos ...
Elementos enviados
SOLICITUD DE AYUDA ... Vie 11:13
Buenos días compañera Olga ya ...
celenni_r@hotmail.com
APROBACIÓN DE HOJ... Jue 05/09
No hay vista previa disponible.
PENDIENTES H... +3
Mes pasado
carlossancheztoledo@hot...
Asignación ficha No. 2... Vie 30/08
No hay vista previa disponible.
Reporte de Apr... +7
ytorresgaleano; adrianat1022@g...
FICHA 2996353 DESE... Mar 27/08
Los siguientes aprendices van a i...
Jaime Estepa Garces
FICHA 2847875 INFOR... Vie 23/08
Buenas tardes mi profe le envío e...
carlossancheztoledo@hot...
Comunicado No 6 Mar 20/08
No hay vista previa disponible.
Comunicación ...
FICHA 2996353 DESERCION
Pública
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: ytorresgaleano; adrianat1022@gmail.com; marcelamorenor
Mar 27/08/2024 15:53
CC: Flor Marinela Sanchez Cardenas; Cesar Rene Rivera Chavarro; Ciro Antonio Calderon Ramirez; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/08/2034 15:53
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;
1.- YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO CC. Nº1024569664
2.- ADRIANA TORRES ZAMBRANO CC. Nº53131503
3.- GINA MARCELA MORENO ROSAS CC. 1052392679
Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.
Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:
ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por lo anterior, no solo está incurriendo en falta al incumplimiento de la no asistencia, sino que además no cumple con la entrega de actividades y evidencias, las cuales se generan a partir de la sesión de formación.
4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
Doctrina Concordante

Instructora Ciro Antonio Calderón	
Competencia	210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 23
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

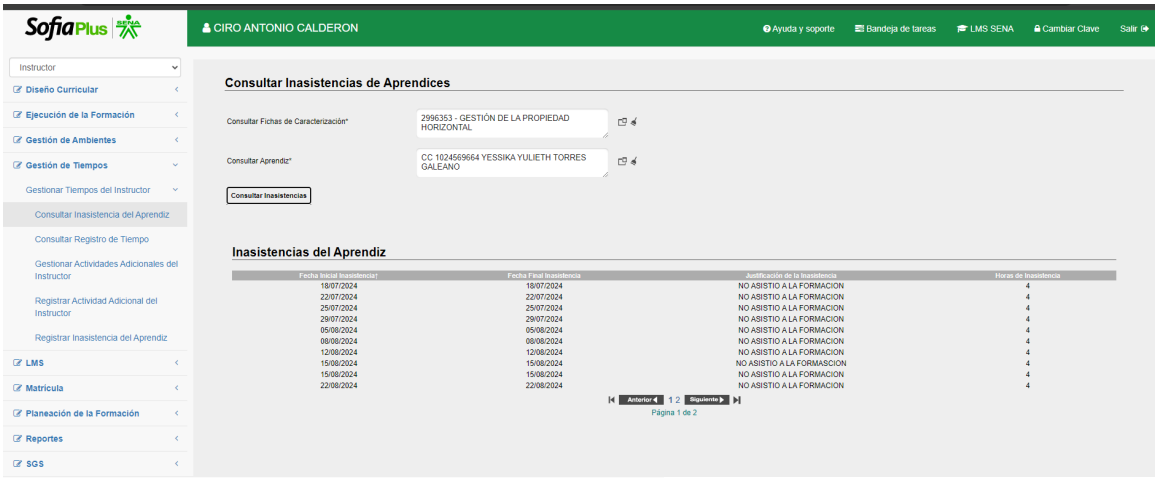
Aprendices que asisten a la formación.

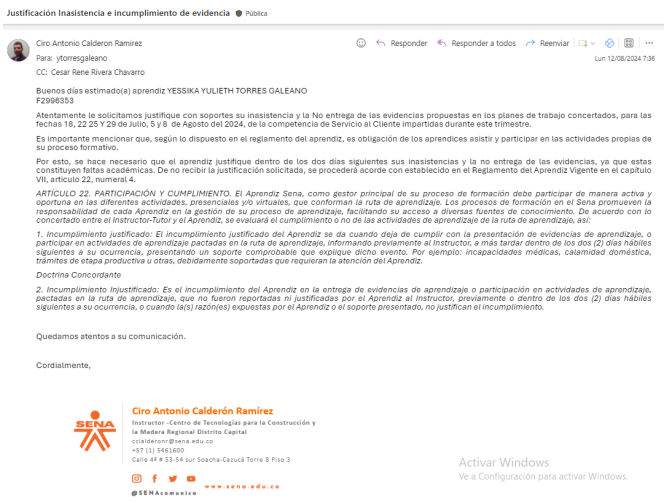
Identificación	Nombres	Apellidos	JUICIO DE EVALUACION
1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	APROBADO
1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA	APROBADO
1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN	APROBADO
1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON	APROBADO
1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA	APROBADO
1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	APROBADO
1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO	APROBADO
1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS	APROBADO
51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR	APROBADO
52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON	APROBADO
52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ	APROBADO
52912074	YENI	SIERRA SIERRA	APROBADO
52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO	APROBADO
53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	APROBADO
80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES	APROBADO
80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ	APROBADO
1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN	APROBADO
1033699408	NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ	APROBADO
1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO	APROBADO
1001289437	EVLIN KATERIN	PEREZ RODRIGUEZ	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

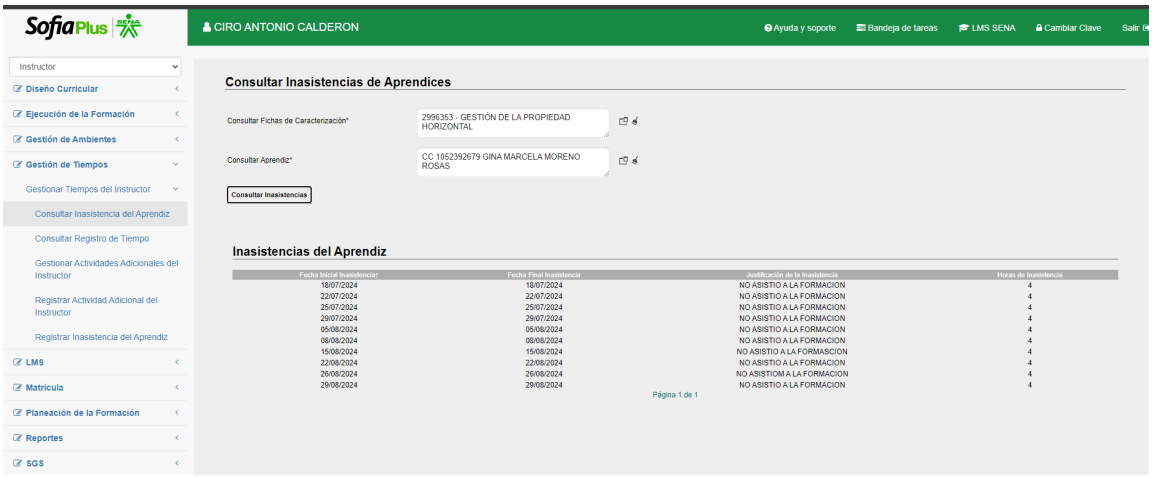
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	FORMACION
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	FORMACION
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	FORMACION
YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	FORMACION
DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	FORMACION
EVLIN KATERIN	PEREZ RODRIGUEZ	FORMACION

CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO



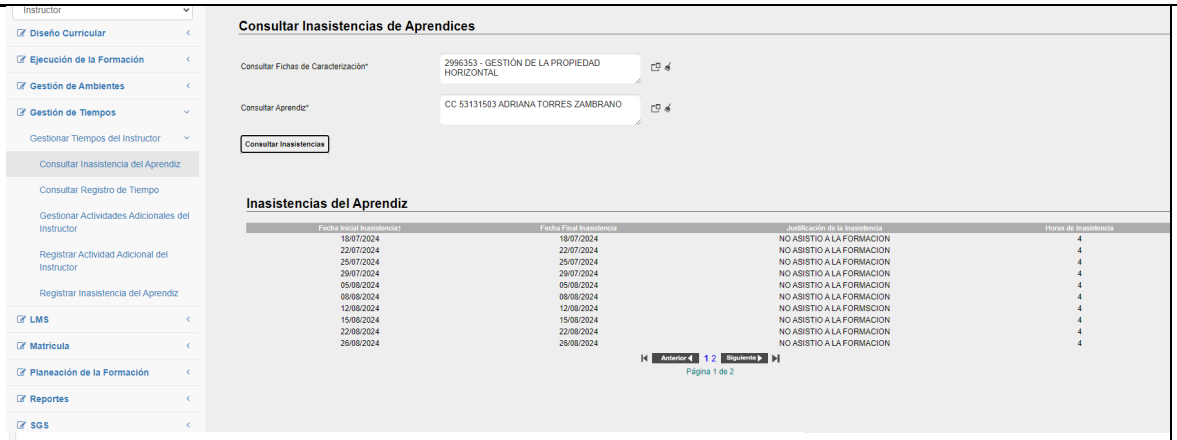


CC 1052392679 GINA MARCELA MORENO ROSAS



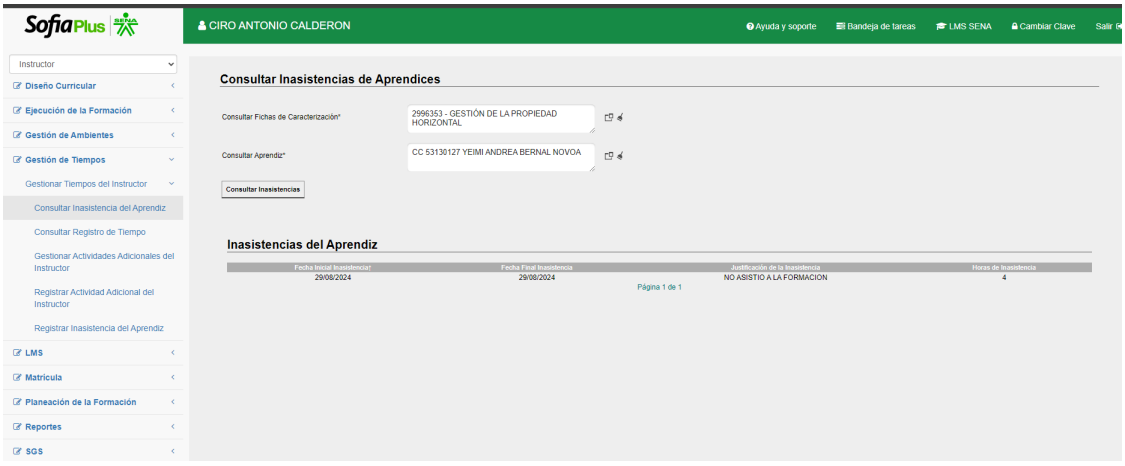


CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO

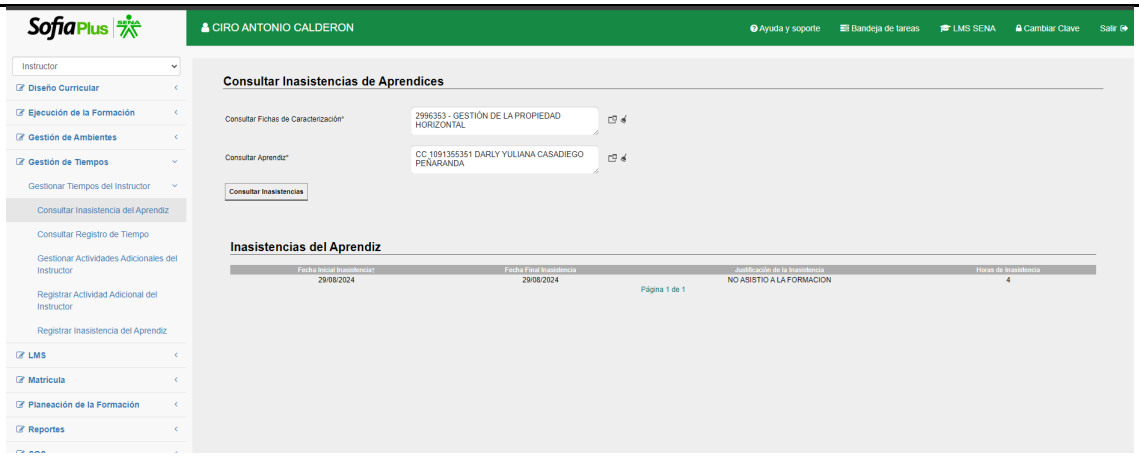




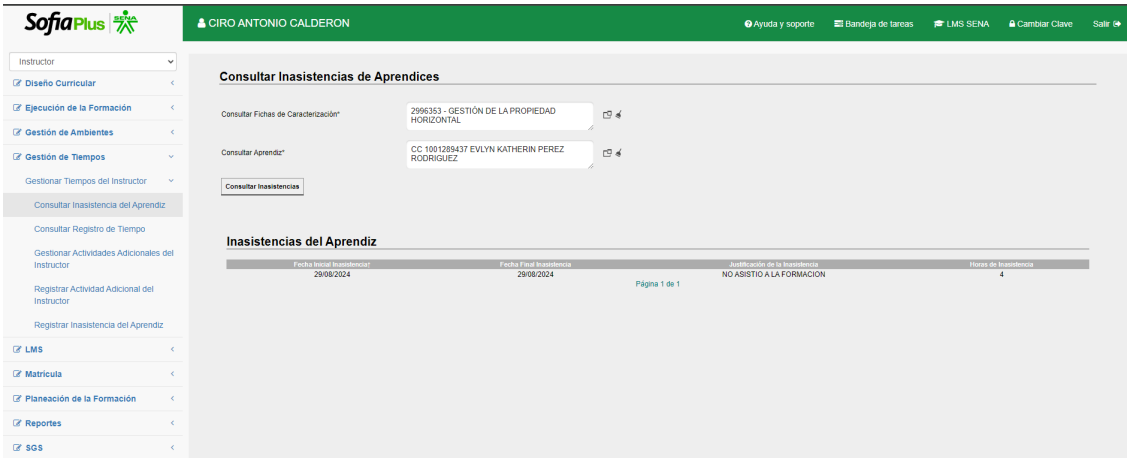
CC 53130127 YEIMI ANDREA BERNAL NOVOA



CC 1091355351 DARLY YULIANA CASADIEGO PEÑARANDA



CC 1001289437 EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ

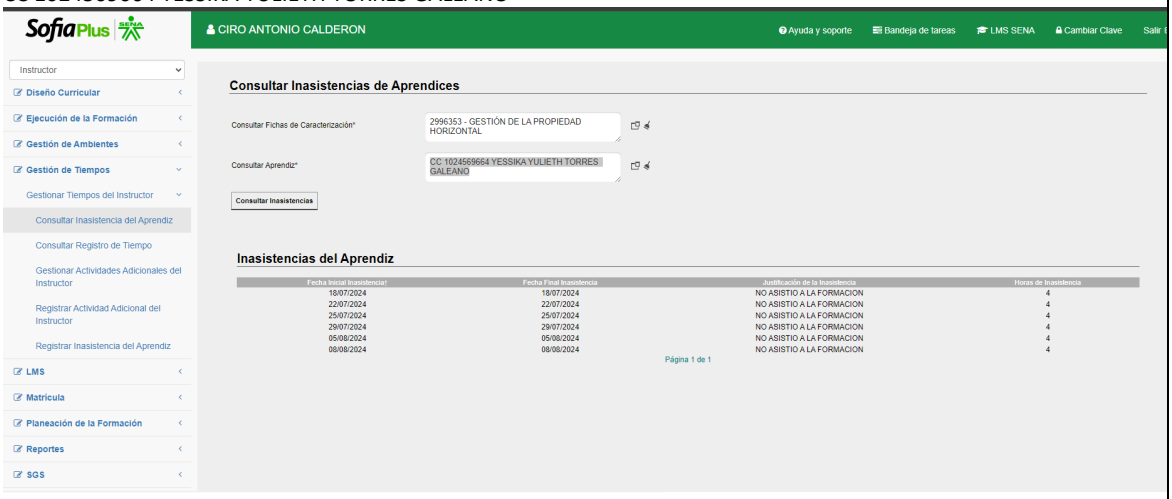


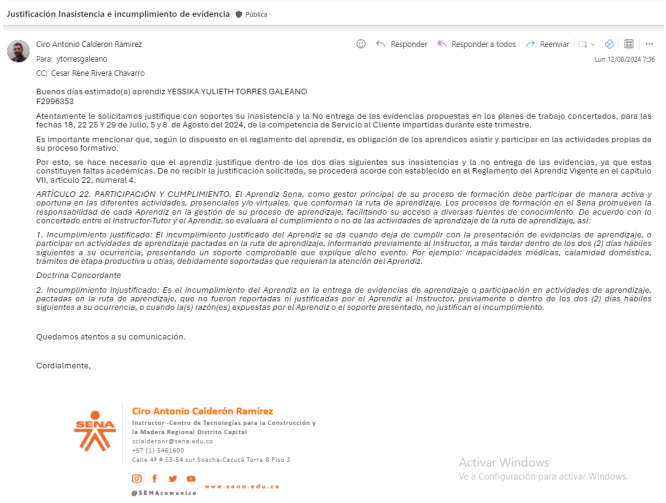
Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	FORMACION
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	FORMACION
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	FORMACION

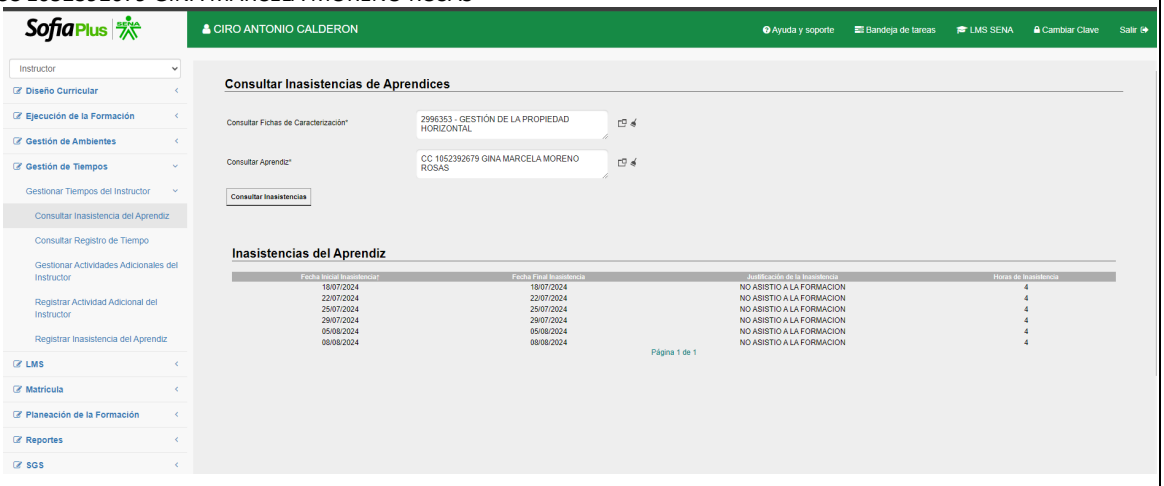
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO





CC 1052392679 GINA MARCELA MORENO ROSAS





Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez — Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 12/08/2024 7:37

Para: marcelamorenor

CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Buenos días estimado(a) aprendiz GINA MARCELA MORENO ROSAS
F2996353

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 18, 22 25 Y 29 de Julio, 5 y 8 de Agosto del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

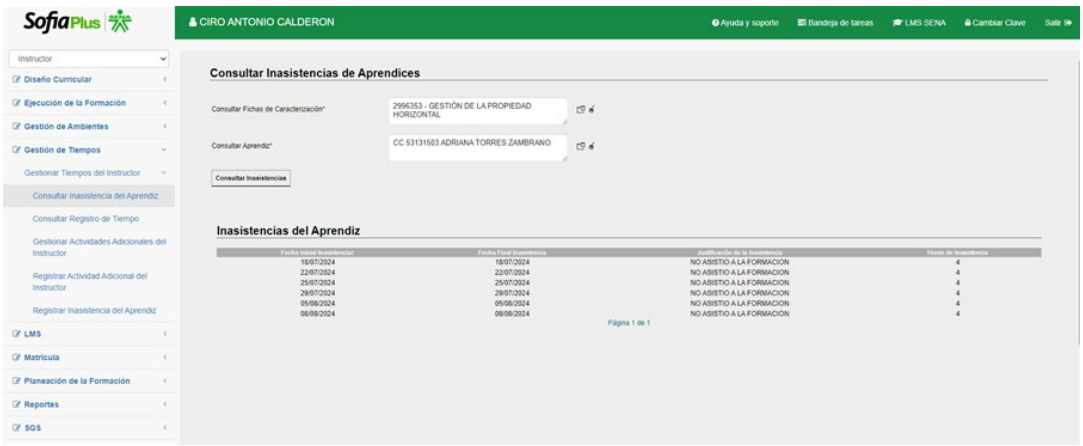
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor -Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccialderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 49 # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus — CIRO ANTONIO CALDERON — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/07/2024	18/07/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
22/07/2024	22/07/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/07/2024	25/07/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/07/2024	29/07/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/08/2024	05/08/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
08/08/2024	08/08/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez — Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 12/08/2024 7:38

Para: adrianat1022@gmail.com

CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Buenos días estimado(a) aprendiz ADRIANA TORRES ZAMBRANO
F2996353

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 18, 22 25 Y 29 de Julio, 5 y 8 de Agosto del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor -Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccialderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 49 # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Instructora Carlos Julio Trujillo	
Competencia	Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente. • Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. • Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente. • Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 20
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

Aprendices que asisten a la formación.

Identificación	Nombres	Apellidos	JUICIO DE EVALUACION
1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	En Formacion
1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA	En Formacion
1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN	En Formacion
1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON	En Formacion
1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA	En Formacion
1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	En Formacion
1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO	En Formacion
1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS	En Formacion
51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR	En Formacion
52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON	En Formacion
52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ	En Formacion

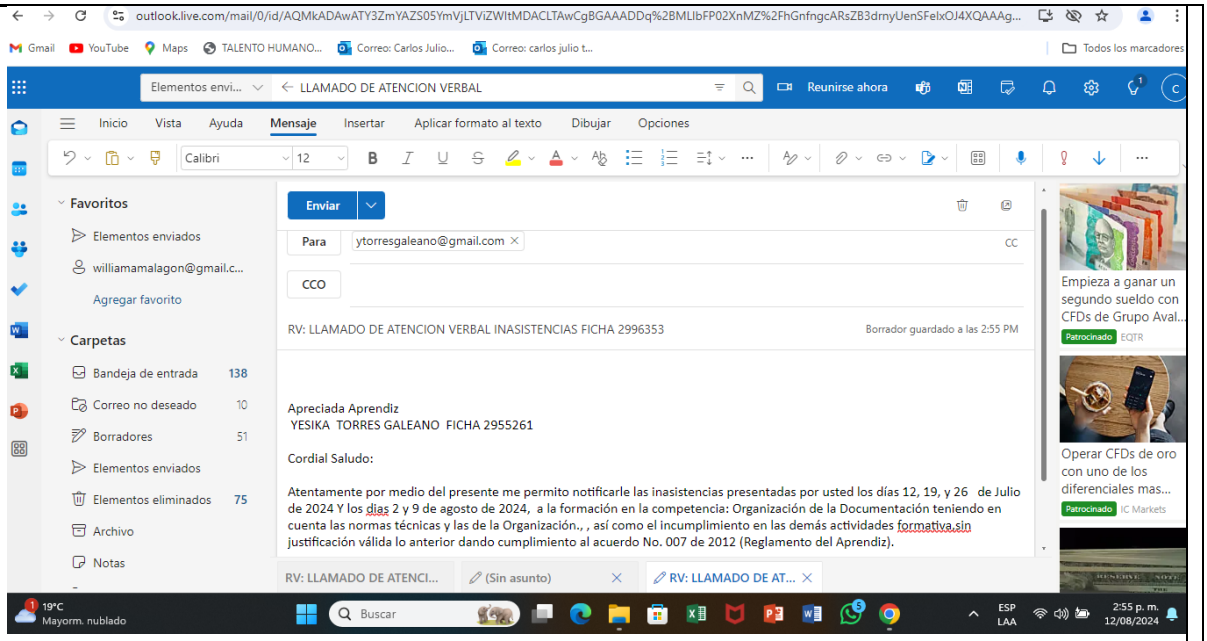
52912074	YENI	SIERRA SIERRA	En Formacion
52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO	En Formacion
53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	En Formacion
80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES	En Formacion
80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ	En Formacion
6811031	BILNEISON	TERAN MARRUGO	En Formacion
1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN	En Formacion
1033699408	NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ	En Formacion
1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO	En Formacion
1001289437	EVLIN KATERIN	PEREZ RODRIGUEZ	En Formacion

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

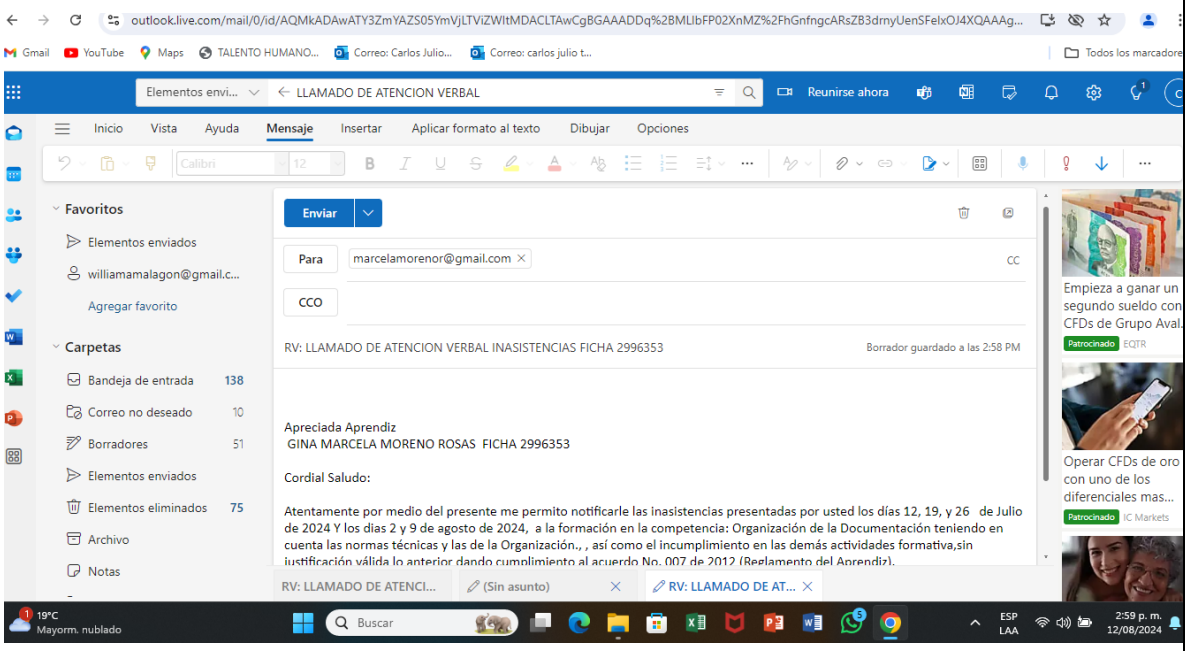
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	FORMACION
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	FORMACION
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	FORMACION

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

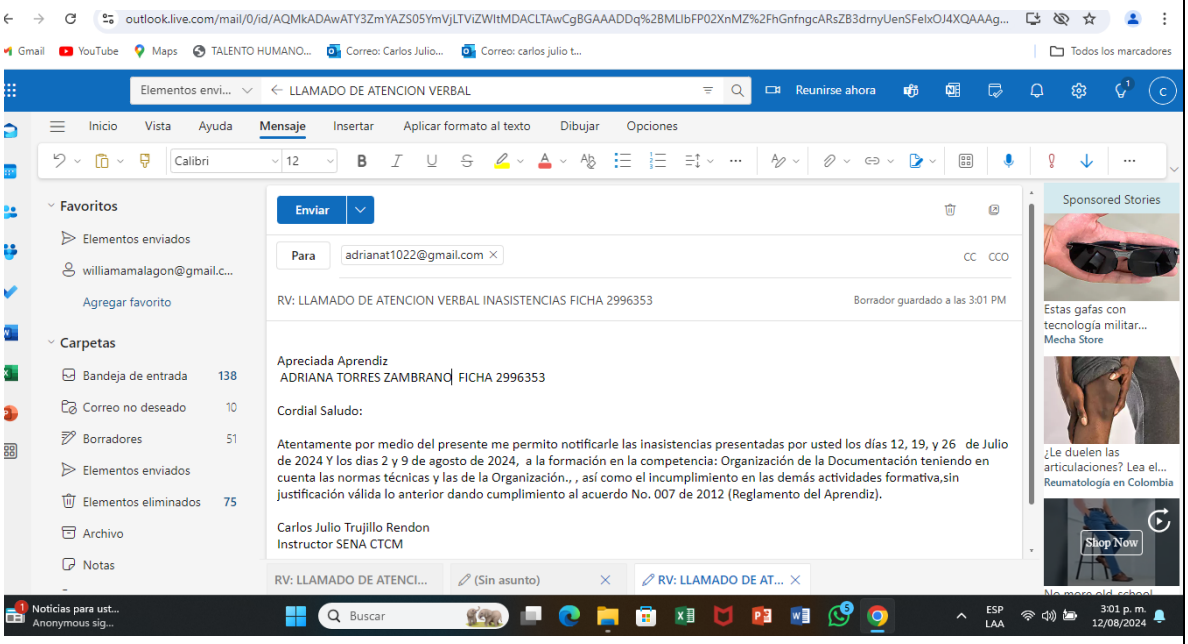
. YESIKA TORRES GALEANO



GINA MARCELA MORENO ROSAS



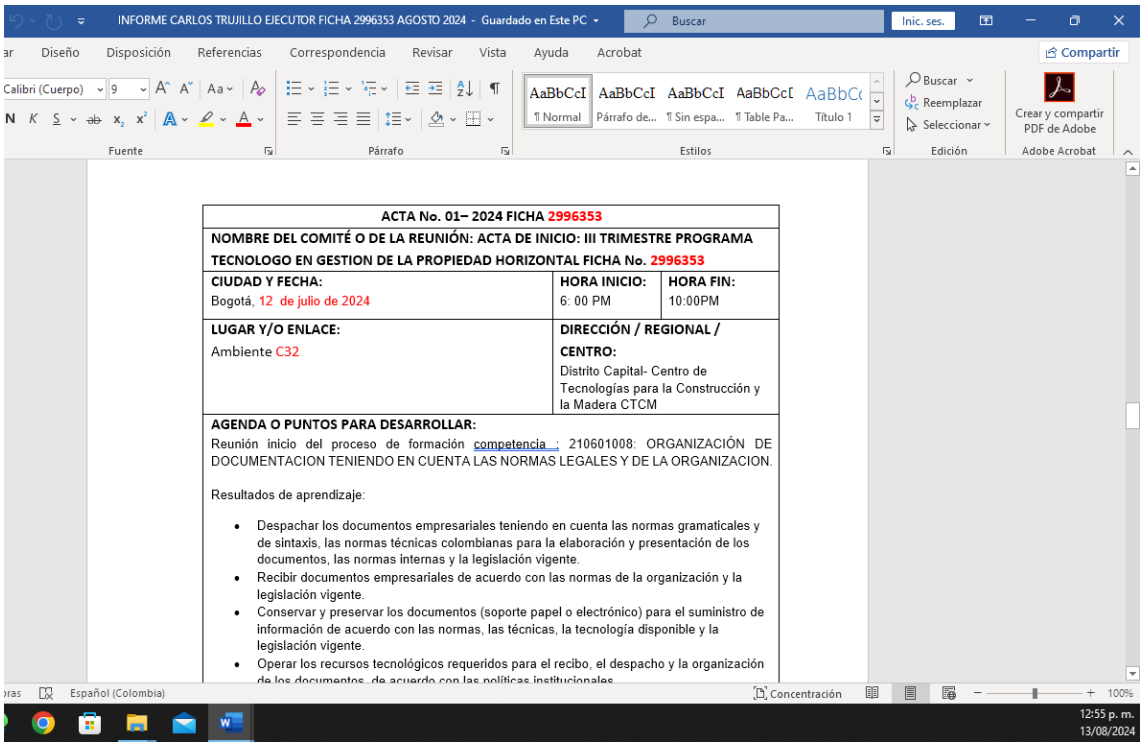
ADRIANA TORRES ZAMBRANO



NO EXISTEN NOVEDADES EN LA FICHA NI DESERCIONES A LA FECHA
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YESIKA	TORRES GALEANO	FORMACION
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	FORMACION
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	FORMACION

Acta de inicio formación.



ACTA No. 01– 2024 FICHA 2996353

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO: III TRIMESTRE PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA No. 2996353

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 12 de julio de 2024	6: 00 PM	10:00PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Ambiente C32	Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión inicio del proceso de formación competencia : 210601008: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACION.

Resultados de aprendizaje:

- Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.
- Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.
- Conservar y preservar los documentos (soporte papel o electrónico) para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.
- Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales

Instructora Liliana Calderón	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 21
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

LISTADO APRENDICES EN FORMACION

ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO
YOLANDA	DURAN ESGUERRA
JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN
GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO
GINA MARCELA	MORENO ROSAS
JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA
DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA
ANGIE PAOLA	AYALA MELO
NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS
MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR
LIGIA	MOTIVAR MALAGON
YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ
YENI	SIERRA SIERRA
DORIS ANA	CASTRO GUERRERO
YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO
JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES
CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ
BILNEISON	TERAN MARRUGO
MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN
NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ
HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO
Evlyn KATHERINE	PEREZ RODRIGUEZ

Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.

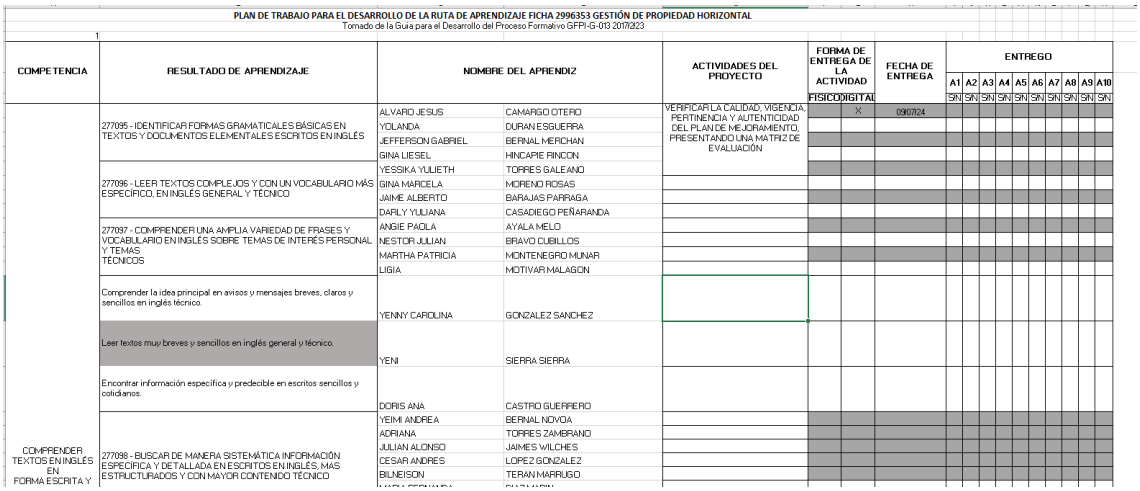
Los estudiantes se encuentran muy motivados y participativos en los encuentros realizados, muestran interés en el desarrollo de sus actividades y dispocisión. La dedicación con las evidencias es buena sin embargo es necesario reforzar los temas, es una ficha comprometida y responsable.

INASISTENCIAS
No se registran inasistencias en Sofia Plus ya que no tengo activo el rol de instructor por el momento.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

PLAN DE TRABAJO



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2996353 GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDADES DEL PROYECTO	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	VERIFICAR LA CALIDAD, VIGENCIA, PERTINENCIA Y AUTENTICIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, PRESENTANDO UNA MATRIZ DE EVALUACIÓN		X	09/07/24									
		YOLANDA	DURAN ESGUERRA														
		JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN														
		GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON														
	277096 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO														
		GINA MARCELA	MORENO ROSAS														
		JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA														
		DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA														
	277097 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	ANGIE PAOLA	AYALA MELO														
		NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS														
		MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR														
		LIGIA	MOTIVAR MALAGON														
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ														
	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	YENI	SIERRA SIERRA														
	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO														
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277098 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA														
		ADRIANA	TORRES ZAMBRANO														
		JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES														
		CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ														
		BLINEISON	TERAN MARRUGO														

Instructora Marinela Sánchez	
Competencia	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. • Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector. • Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente .
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan	

las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 20
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

Aprendices que asisten a la formación.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1004370882	ALVARO JESUS CAMARGO OTERO	EN FORMACION
2	CC	1015402288	YOLANDA DURAN ESGUERRA	EN FORMACION
3	CC	1024505306	JEFFERSON GABRIEL BERNAL MERCHAN	EN FORMACION
4	CC	1024506980	GINA LIESEL HINCAPIE RINCON	EN FORMACION
5	CC	53130127	YEIMI ANDREA BERNAL NOVOA	EN FORMACION
6	CC	1072193431	JAIME ALBERTO BARAJAS PARRAGA	EN FORMACION
7	CC	1091355351	DARLY YULIANA CASADIEGO PEÑARANDA	EN FORMACION
8	CC	1193478522	ANGIE PAOLA AYALA MELO	EN FORMACION
9	CC	1233500575	NESTOR JULIAN BRAVO CUBILLOS	EN FORMACION
10	CC	51601912	MARTHA PATRICIA MONTENEGRO MUNAR	EN FORMACION
11	CC	52371784	LIGIA MOTIVAR MALAGON	EN FORMACION
12	CC	52437771	YENNY CAROLINA GONZALEZ SANCHEZ	EN FORMACION
13	CC	52912074	YENI SIERRA SIERRA	EN FORMACION
14	CC	52914731	DORIS ANA CASTRO GUERRERO	EN FORMACION
15	CC	80054171	JULIAN ALONSO JAIMES WILCHES	EN FORMACION
16	CC	80733172	CESAR ANDRES LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
17	TI	1010963007	MARIA FERNANDA DIAZ MARIN	EN FORMACION
18	TI	1033699408	NICOLE DAYANA RIVERA MARTINEZ	EN FORMACION

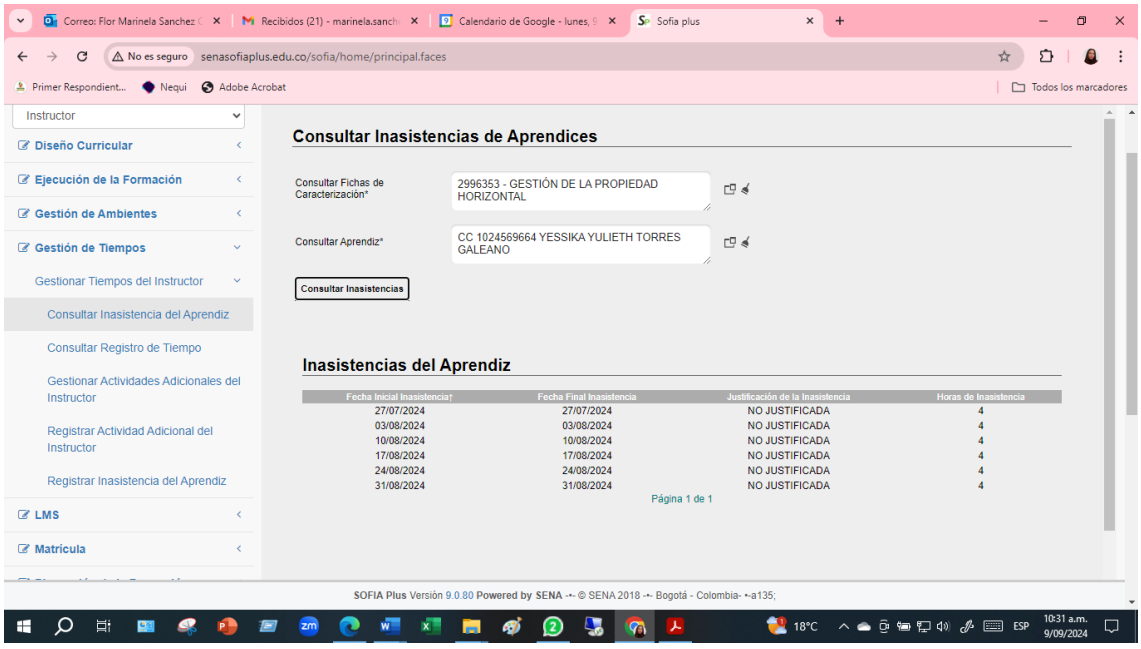
19	TI	1073678885	HAILYN DAYANA HEREDIA CARRILLO	EN FORMACION
20	CC	1001289437	EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION

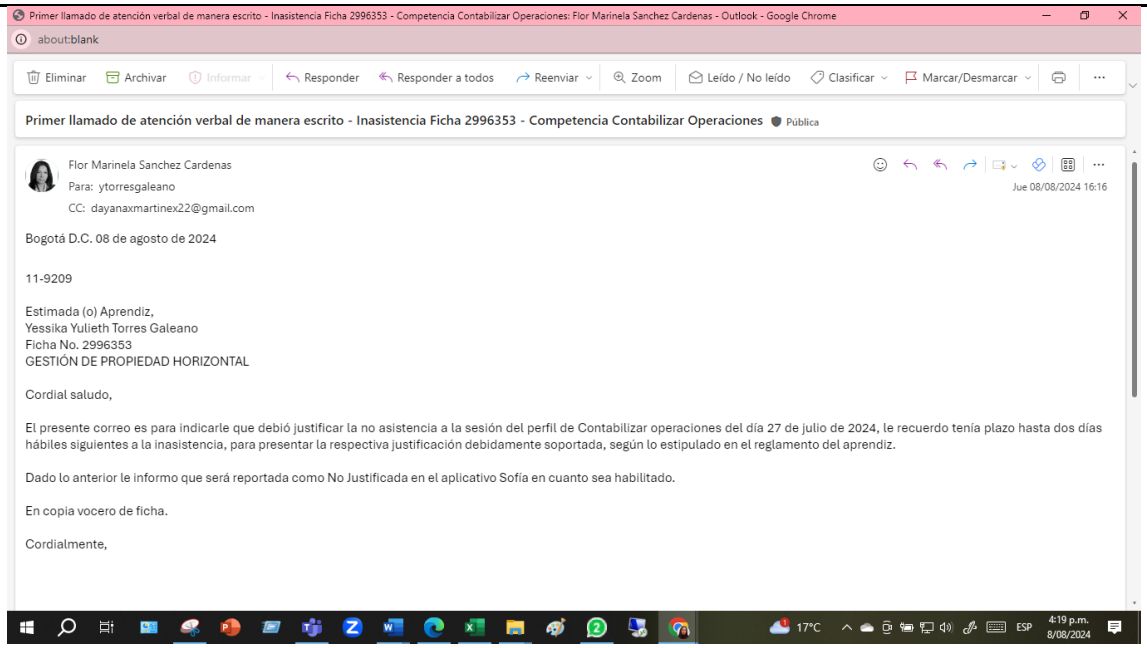
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1024569664	YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO	EN FORMACION
2	CC	1052392679	GINA MARCELA MORENO ROSAS	EN FORMACION
3	CC	53131503	ADRIANA TORRES ZAMBRANO	EN FORMACION

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO CC 1024569664





Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones Pública

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: ytorresgaleano
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com
Jue 08/08/2024 16:16

Bogotá D.C. 08 de agosto de 2024

11-9209

Estimada (o) Aprendiz,
Yessika Yulieth Torres Galeano
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

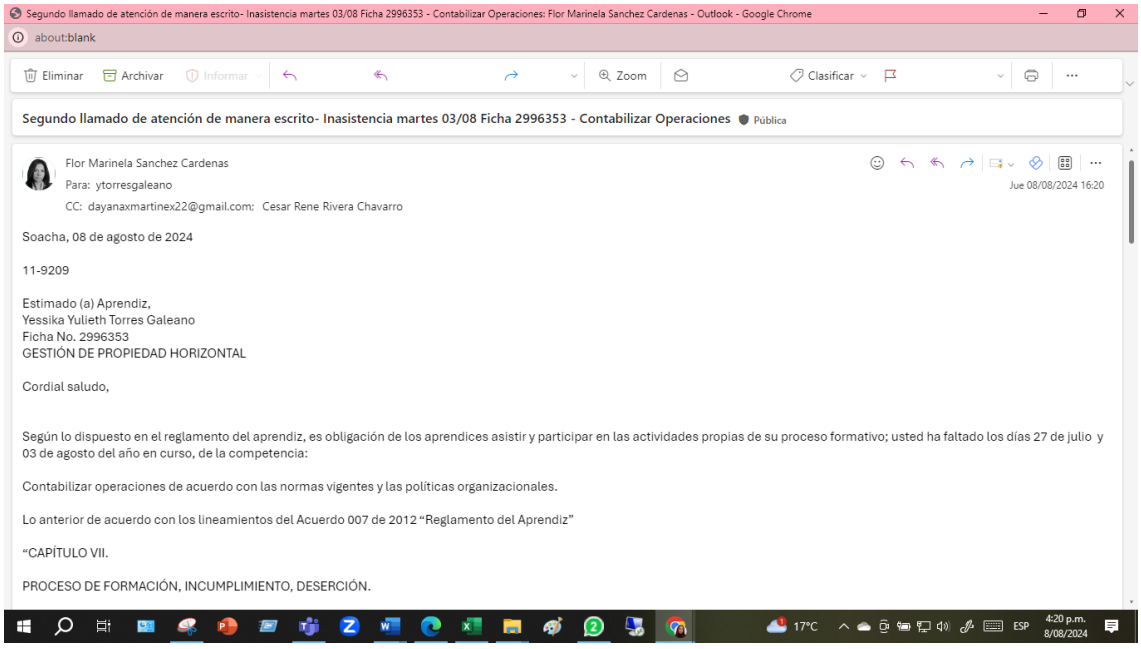
El presente correo es para indicarle que debió justificar la no asistencia a la sesión del perfil de Contabilizar operaciones del día 27 de julio de 2024, le recuerdo tenía plazo hasta dos días hábiles siguientes a la inasistencia, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.

Dado lo anterior le informo que será reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía en cuanto sea habilitado.

En copia vocero de ficha.

Cordialmente,

17°C ESP 4:19 p.m. 8/08/2024



Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia martes 03/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Zoom | Clasificar

Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia martes 03/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones Pública

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: ytorresgaleano
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com; Cesar Rene Rivera Chavarro
Jue 08/08/2024 16:20

Soacha, 08 de agosto de 2024

11-9209

Estimado (a) Aprendiz,
Yessika Yulieth Torres Galeano
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 27 de julio y 03 de agosto del año en curso, de la competencia:

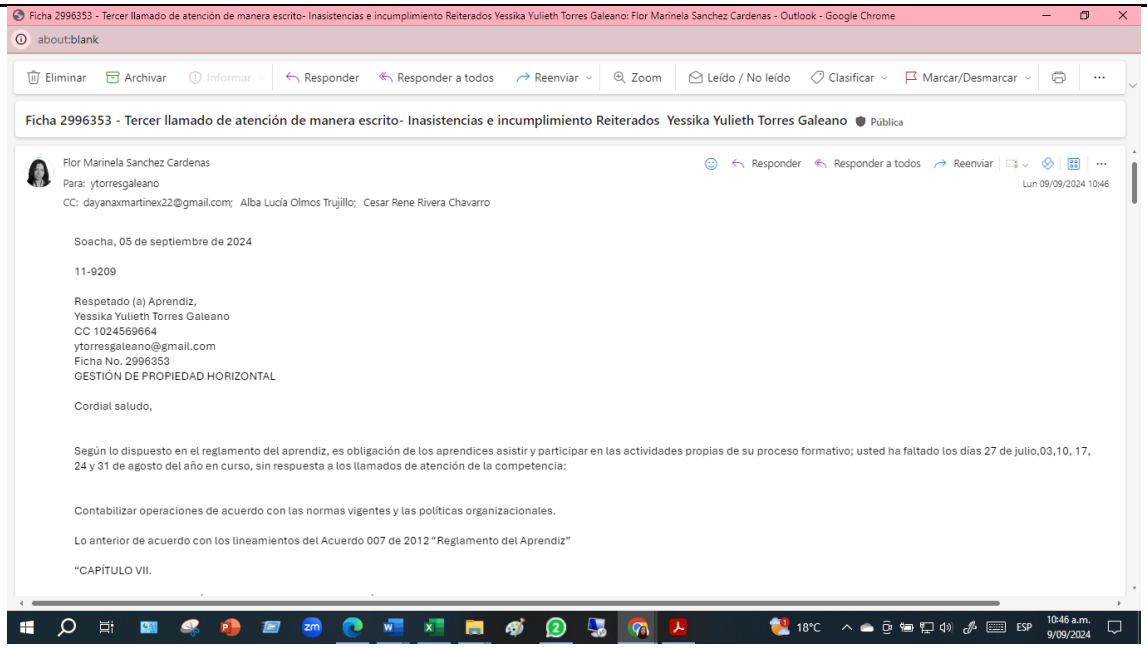
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

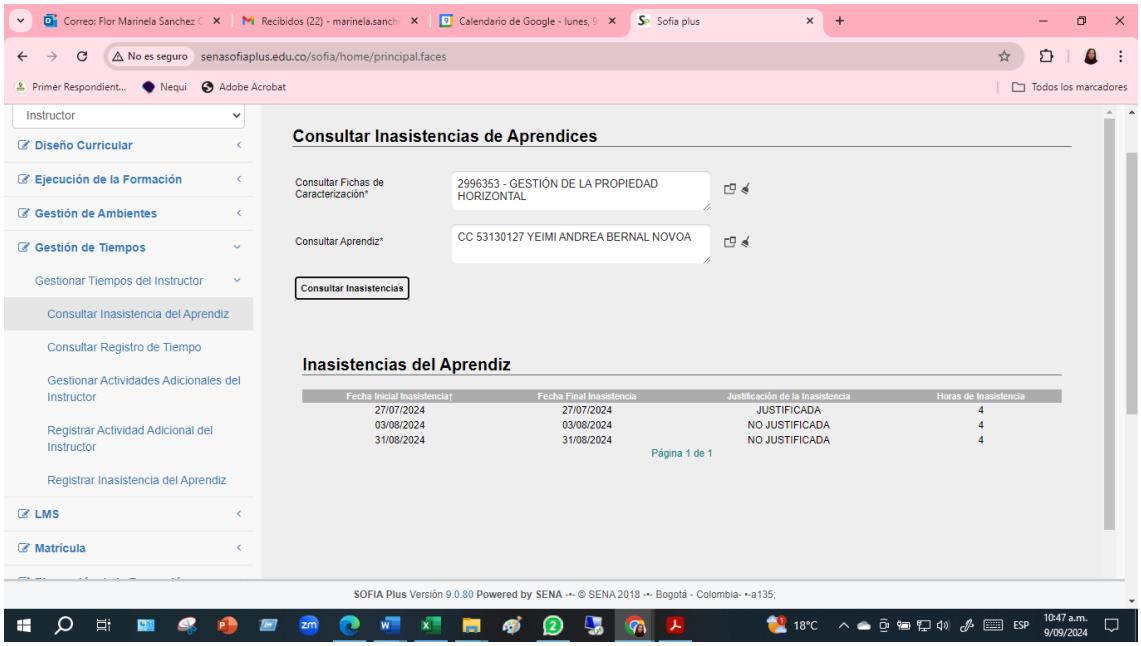
"CAPÍTULO VII.

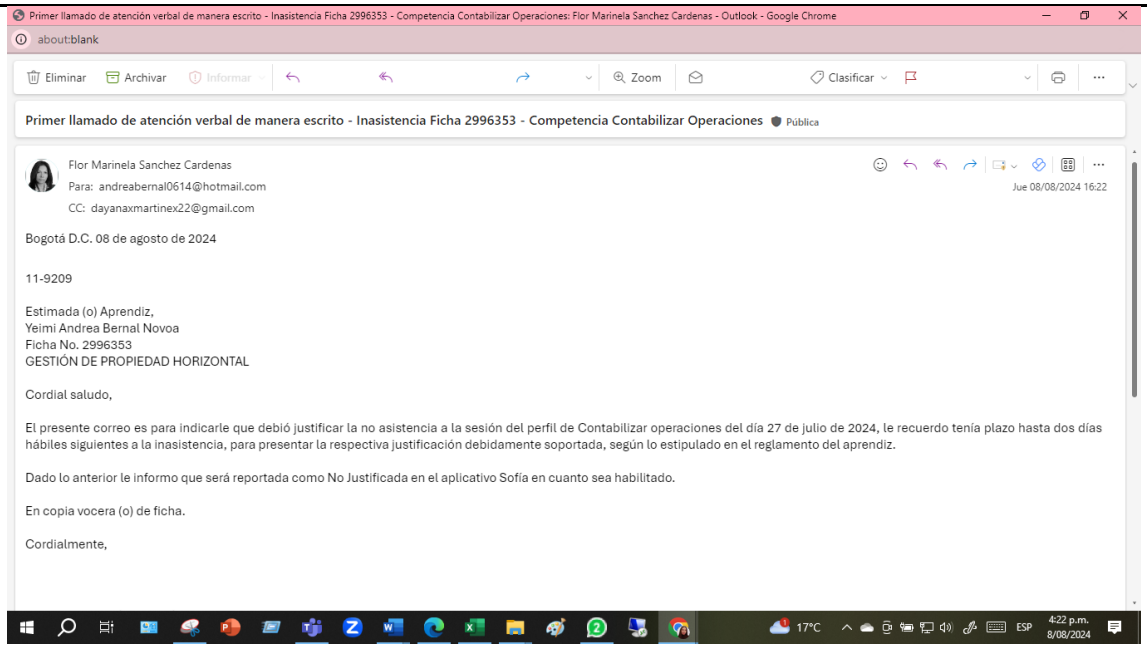
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

17°C ESP 4:20 p.m. 8/08/2024



YEIMI ANDREA BERNAL NOVOA CC 53130127





Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Zoom | Clasificar

Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones Pública

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: andreabernal0614@hotmail.com
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com
Jue 08/08/2024 16:22

Bogotá D.C. 08 de agosto de 2024

11-9209

Estimada (o) Aprendiz,
Yeimi Andrea Bernal Novoa
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

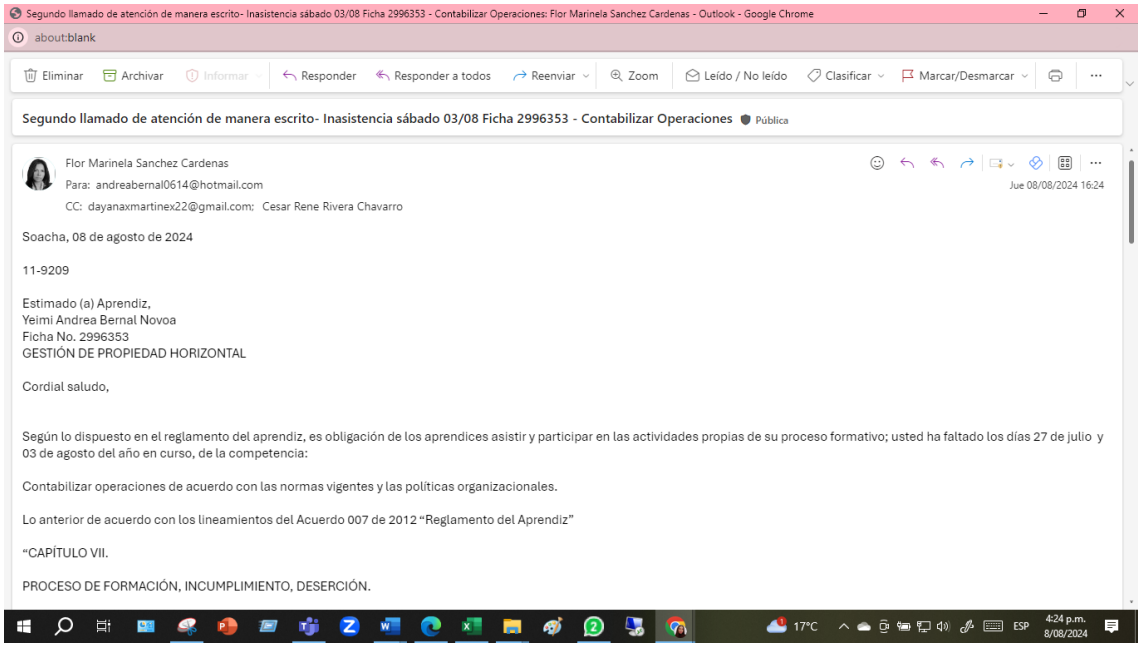
El presente correo es para indicarle que debió justificar la no asistencia a la sesión del perfil de Contabilizar operaciones del día 27 de julio de 2024, le recuerdo tenía plazo hasta dos días hábiles siguientes a la inasistencia, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.

Dado lo anterior le informo que será reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía en cuanto sea habilitado.

En copia vocera (o) de ficha.

Cordialmente,

17°C ESP 4:22 p.m. 8/08/2024



Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia sábado 03/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia sábado 03/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones Pública

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: andreabernal0614@hotmail.com
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com; Cesar Rene Rivera Chavarro
Jue 08/08/2024 16:24

Soacha, 08 de agosto de 2024

11-9209

Estimado (a) Aprendiz,
Yeimi Andrea Bernal Novoa
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 27 de julio y 03 de agosto del año en curso, de la competencia:

Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

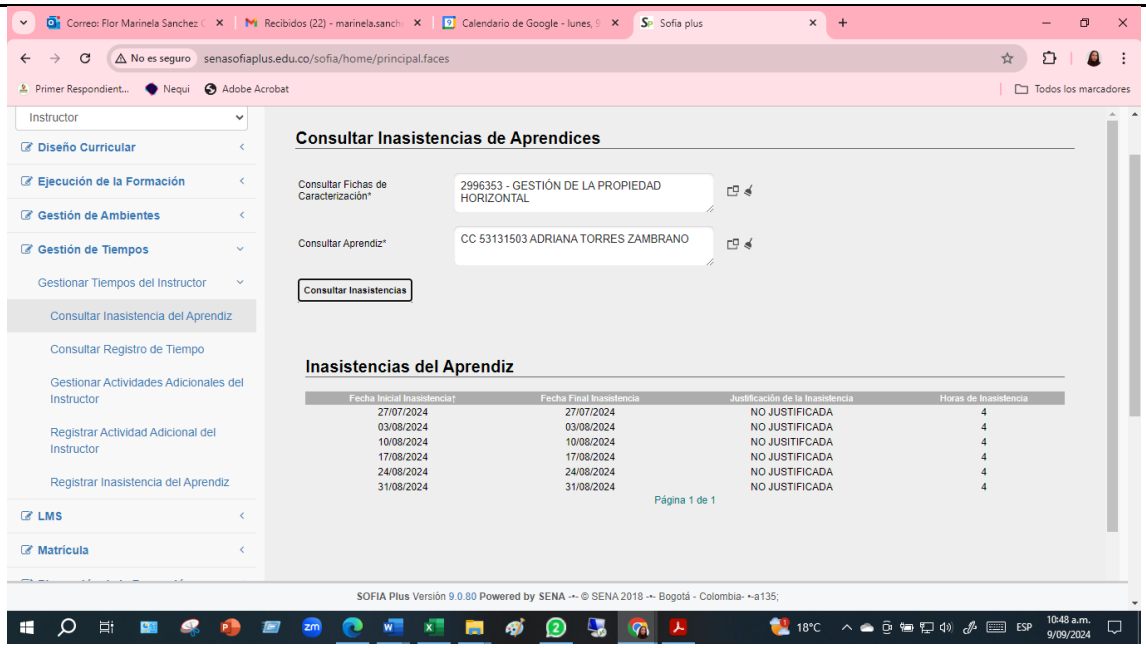
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

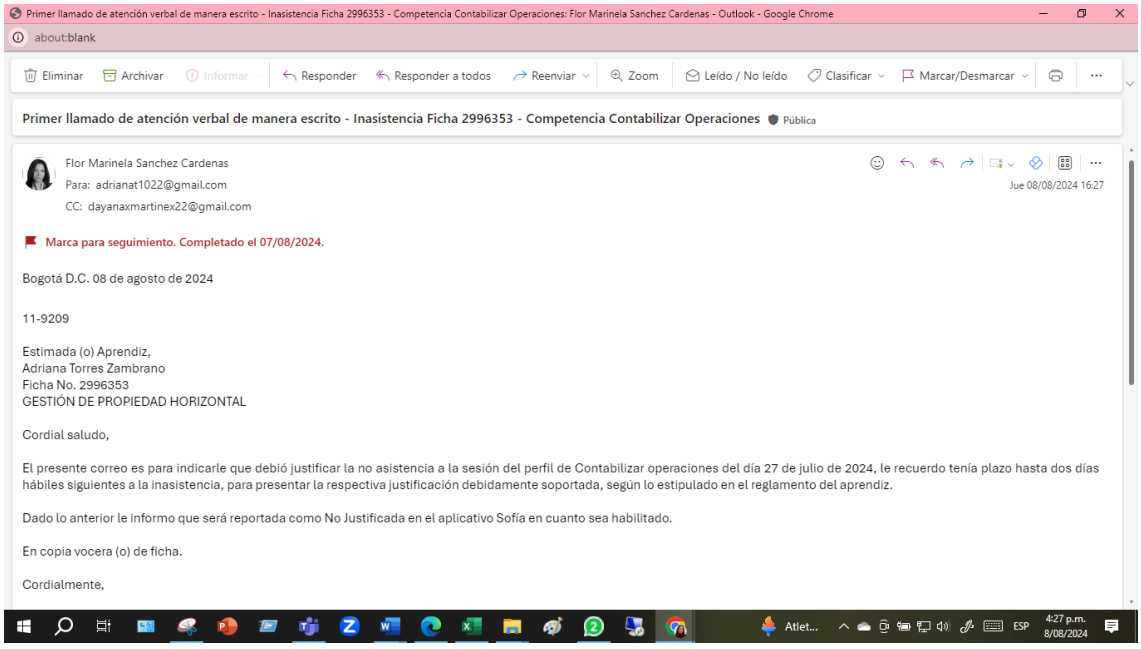
"CAPÍTULO VII.

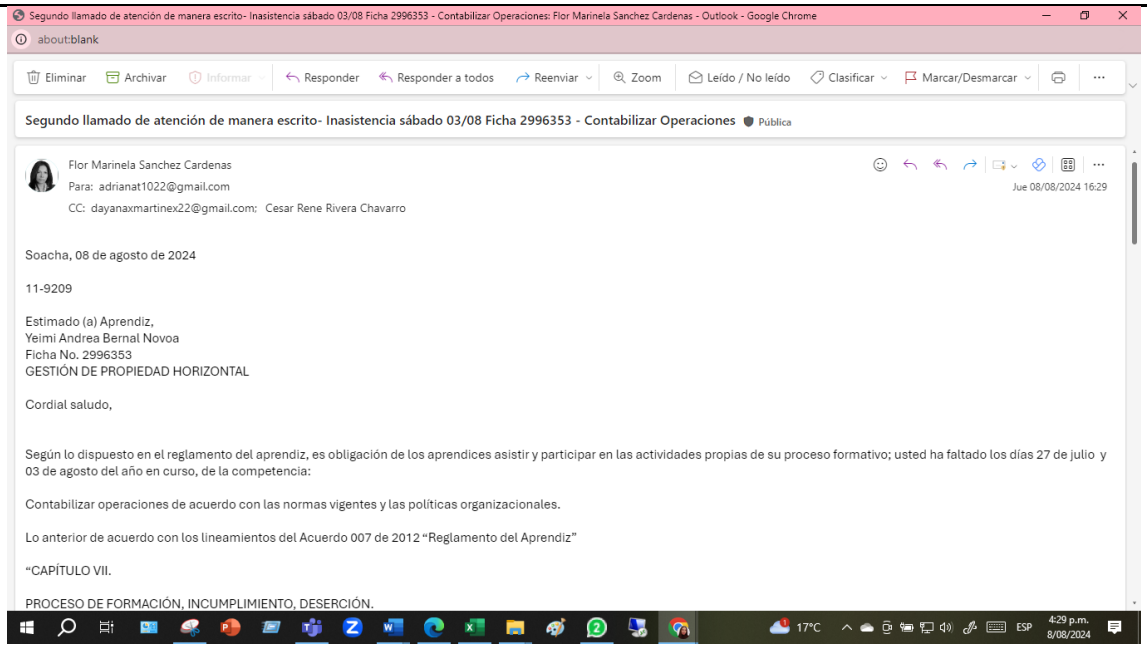
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

17°C ESP 4:24 p.m. 8/08/2024

ADRIANA TORRES ZAMBRANO CC 53131503


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2024 27/07/2024 NO JUSTIFICADA 4
03/08/2024 03/08/2024 NO JUSTIFICADA 4
10/08/2024 10/08/2024 NO JUSTITFCADA 4
17/08/2024 17/08/2024 NO JUSTIFICADA 4
24/08/2024 24/08/2024 NO JUSTIFICADA 4
31/08/2024 31/08/2024 NO JUSTIFICADA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;


Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones
Pública
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: adrianat1022@gmail.com
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com
Jue 08/08/2024 16:27
Marca para seguimiento. Completado el 07/08/2024.
Bogotá D.C. 08 de agosto de 2024
11-9209
Estimada (o) Aprendiz,
Adriana Torres Zambrano
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Cordial saludo,
El presente correo es para indicarle que debió justificar la no asistencia a la sesión del perfil de Contabilizar operaciones del día 27 de julio de 2024, le recuerdo tenía plazo hasta dos días hábiles siguientes a la inasistencia, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.
Dado lo anterior le informo que será reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía en cuanto sea habilitado.
En copia vocera (o) de ficha.
Cordialmente,



Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia sábado 03/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia sábado 03/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones Pública

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: adrianat1022@gmail.com
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com; Cesar Rene Rivera Chavarro
Jue 08/08/2024 16:29

Soacha, 08 de agosto de 2024

11-9209

Estimado (a) Aprendiz,
Yeimi Andrea Bernal Novoa
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 27 de julio y 03 de agosto del año en curso, de la competencia:

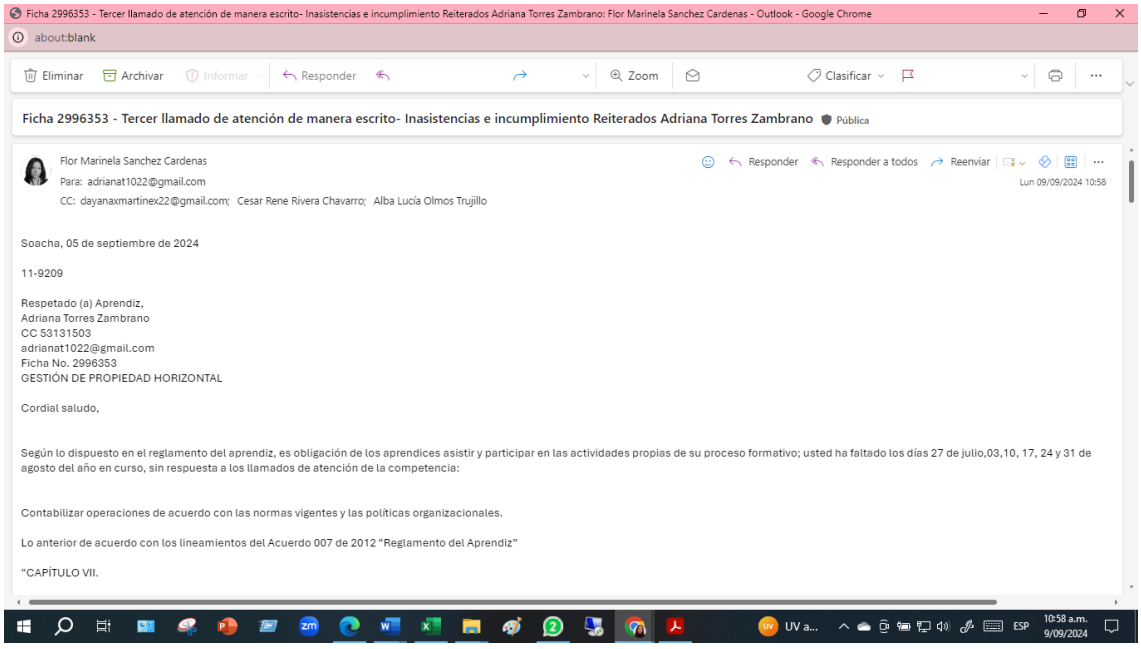
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

17°C ESP 4:29 p.m. 8/08/2024



Ficha 2996353 - Tercer llamado de atención de manera escrito- Inasistencias e incumplimiento Reiterados Adriana Torres Zambrano: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Clasificar

Ficha 2996353 - Tercer llamado de atención de manera escrito- Inasistencias e incumplimiento Reiterados Adriana Torres Zambrano Pública

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: adrianat1022@gmail.com
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com; Cesar Rene Rivera Chavarro; Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 09/09/2024 10:58

Soacha, 05 de septiembre de 2024

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,
Adriana Torres Zambrano
CC 53131503
adrianat1022@gmail.com
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 27 de julio,03,10, 17, 24 y 31 de agosto del año en curso, sin respuesta a los llamados de atención de la competencia:

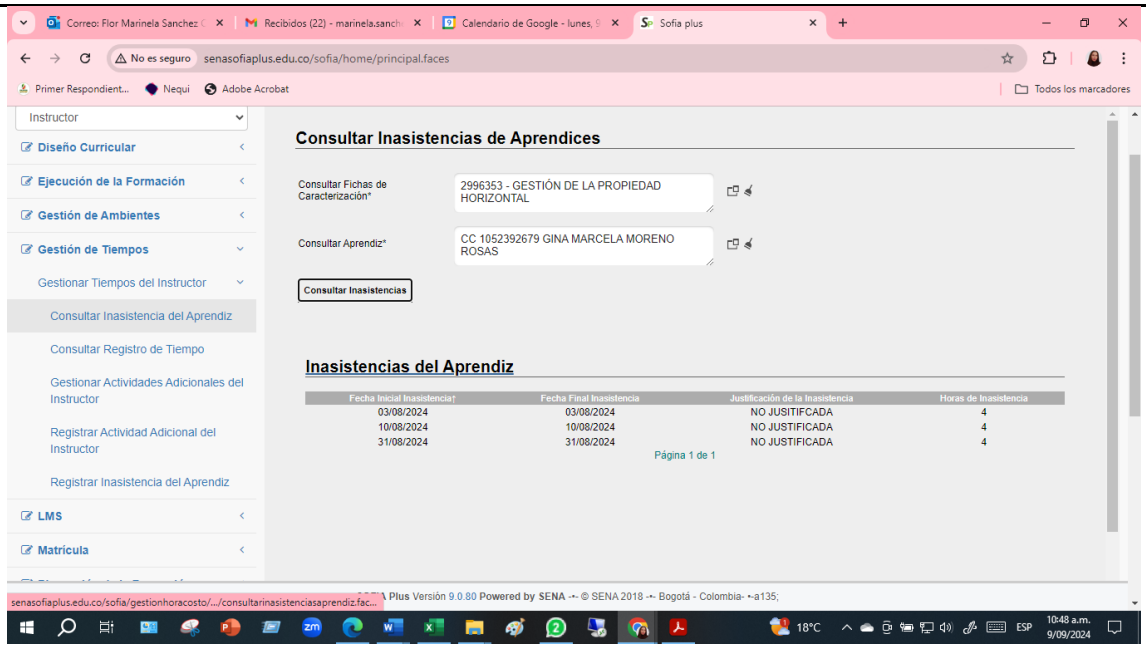
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

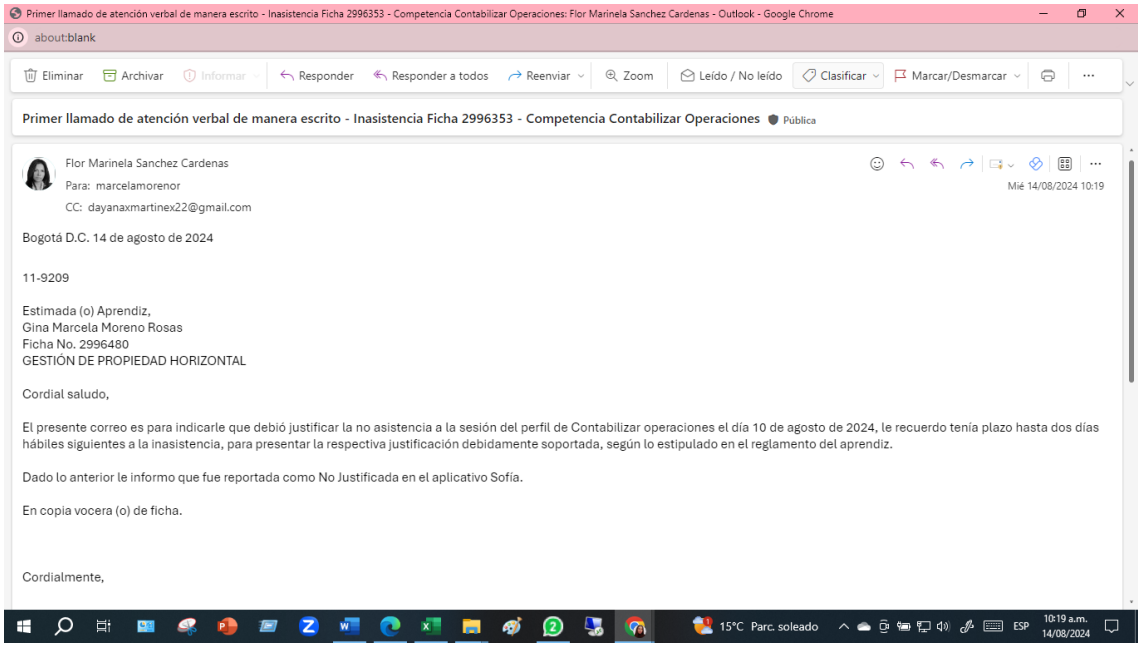
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

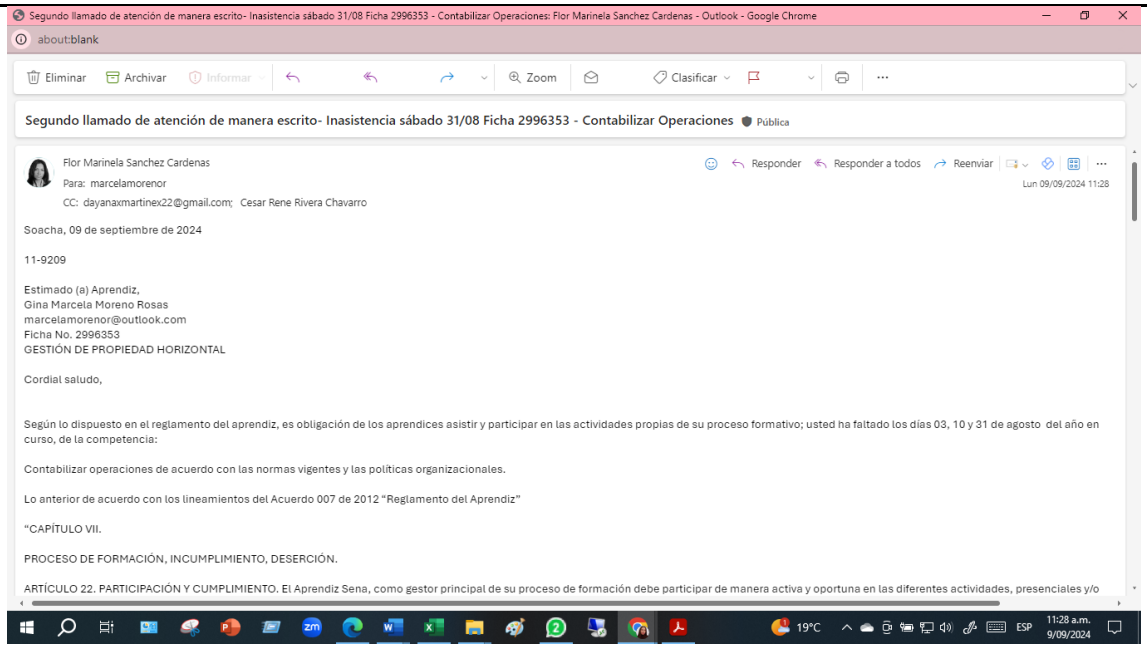
"CAPÍTULO VII.

UV a... ESP 10:58 a.m. 9/09/2024

GINA MARCELA MORENO ROJAS CC


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1052392679 GINA MARCELA MORENO ROSAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/08/2024
03/08/2024
NO JUSITIFCADA
4
10/08/2024
10/08/2024
NO JUSTIFICADA
4
31/08/2024
31/08/2024
NO JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
18°C
ESP
10:48 a.m.
9/09/2024


Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 2996353 - Competencia Contabilizar Operaciones
Pública
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: marcelamorenor
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com
Mié 14/08/2024 10:19
Bogotá D.C. 14 de agosto de 2024
11-9209
Estimada (o) Aprendiz,
Gina Marcela Moreno Rosas
Ficha No. 2996480
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Cordial saludo,
El presente correo es para indicarle que debió justificar la no asistencia a la sesión del perfil de Contabilizar operaciones el día 10 de agosto de 2024, le recuerdo tenía plazo hasta dos días hábiles siguientes a la inasistencia, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.
Dado lo anterior le informo que fue reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía.
En copia vocera (o) de ficha.
Cordialmente,
15°C Parc. soleado
ESP
10:19 a.m.
14/08/2024



Segundo llamado de atención de manera escrito- Inasistencia sábado 31/08 Ficha 2996353 - Contabilizar Operaciones

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: marcelamorenor
CC: dayanaxmartinex22@gmail.com; Cesar Rene Rivera Chavarro
Lun 09/09/2024 11:28

Soacha, 09 de septiembre de 2024

11-9209

Estimado (a) Aprendiz,
Gina Marcela Moreno Rosas
marcelamorenor@outlook.com
Ficha No. 2996353
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 03, 10 y 31 de agosto del año en curso, de la competencia:

Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

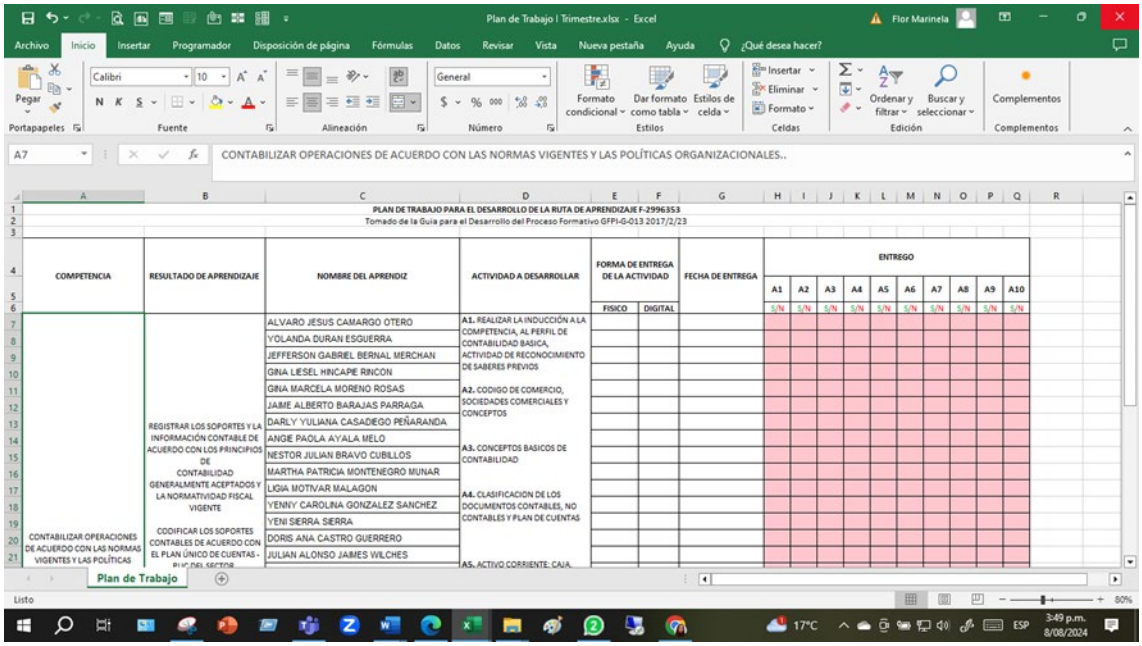
Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o

Se socializa plan de trabajo de las competencias, durante la sesión de inicio de formación y fueron creadas las carpetas de las competencias en el grupo de trabajo de la plataforma TEAMS;

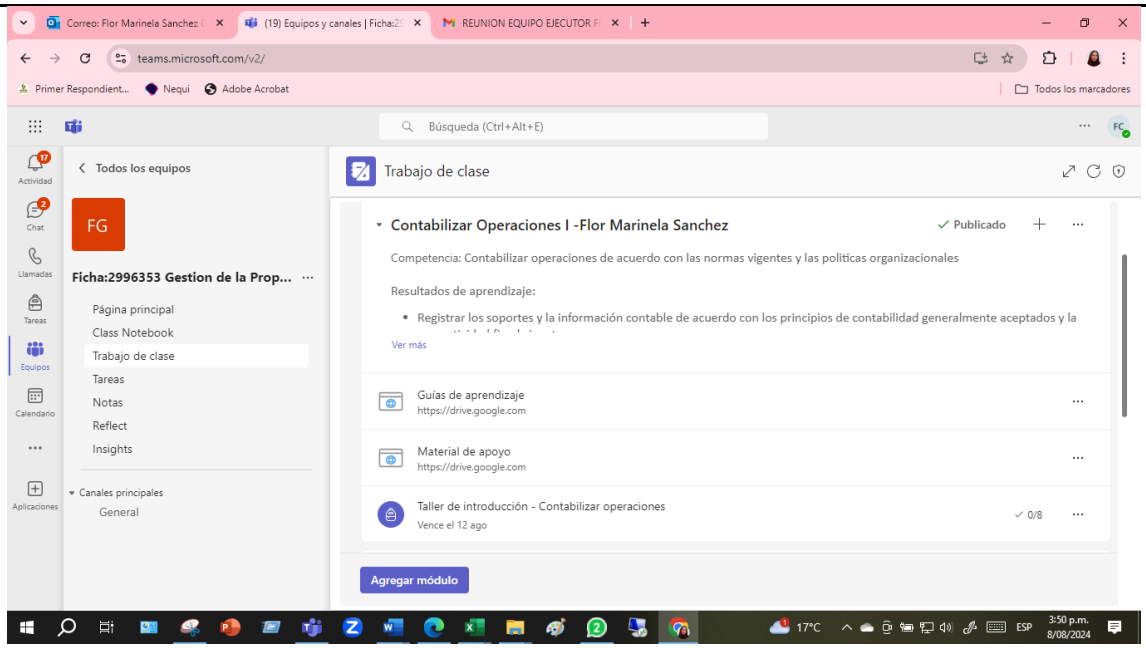


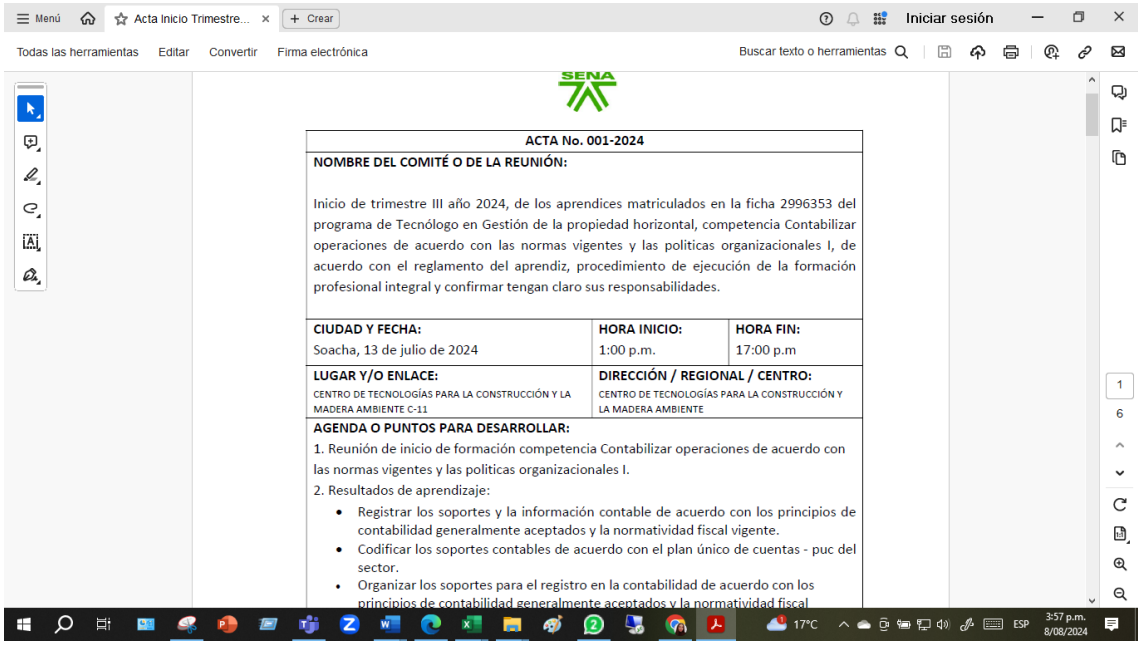
Plan de Trabajo I Trimestre.xlsx - Excel

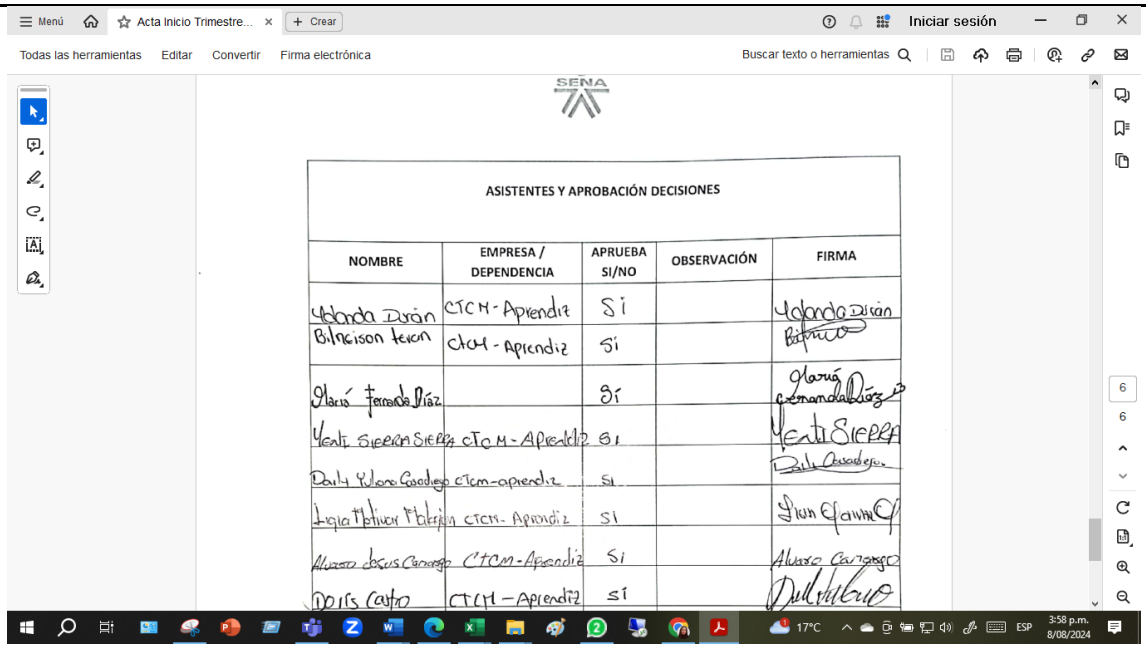
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES..

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2996353
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR	ALVARO JESUS CAMARGO OTERO	A1. REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA, AL PERFIL DE CONTABILIDAD BASICA, ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS													
		YOLANDA DURAN ESGUERRA														
		JEFFERSON GABRIEL BERNAL MERCHAN														
		GINA LIESEL HINCAPIE RINCON														
		GINA MARCELA MORENO ROSAS	A2. CODIGO DE COMERCIO, SOCIEDADES COMERCIALES Y CONCEPTOS													
		JAIME ALBERTO BARAJAS PARRAGA														
		DARLY YULIANA CASADIEGO PEÑARANDA														
		ANGIE PAOLA AYALA MELO														
		NESTOR JULIAN BRAVO CUBILLOS	A3. CONCEPTOS BASICOS DE CONTABILIDAD													
		MARTHA PATRICIA MONTENEGRO MUNAR														
		LIGIA MOTIVAR MALAGON														
		YENNY CAROLINA GONZALEZ SANCHEZ	A4. CLASIFICACION DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES, NO CONTABLES Y PLAN DE CUENTAS													
		YENI SIERRA SIERRA														
		DORIS ANA CASTRO GUERRERO														
		JULIAN ALONSO JAIMES WILCHES	A5. ACTIVO CORRIENTE: CAJA													


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
FG
Ficha:2996353 Gestion de la Prop...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Contabilizar Operaciones I -Flor Marinela Sanchez
Publicado
Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales
Resultados de aprendizaje:
Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la
Ver más
Guías de aprendizaje
https://drive.google.com
Material de apoyo
https://drive.google.com
Taller de introducción - Contabilizar operaciones
Vence el 12 ago
0/8
Agregar módulo


Menú
Acta Inicio Trimestre...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
ACTA No. 001-2024
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2996353 del programa de Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal, competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales I, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.
CIUDAD Y FECHA:
Soacha, 13 de julio de 2024
HORA INICIO:
1:00 p.m.
HORA FIN:
17:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-11
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión de inicio de formación competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales I.
2. Resultados de aprendizaje:
Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente.
Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - puc del sector.
Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

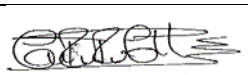
NOMBRE	EMPRESA / DEPENDENCIA	APRUEBA SI/NO	OBSERVACIÓN	FIRMA
Yolanda Durán	CTCM - Aprendiz	Si		Yolanda Durán
Bilnicison teran	ctcm - Aprendiz	Si		
María fernanda Díaz		Si		María Fernanda Díaz
Yenti Sierra Sierra	CTCM - Aprendiz	Si		Yenti Sierra
Daily Yulieth Cuadrado	ctcm-aprendiz	Si		Daily Cuadrado
Ingrid Yolimar Valencia	CTCM- Aprendiz	Si		Ingrid Valencia
Alvaro Jesus Carvajalino	CTCM-Aprendiz	Si		Alvaro Carvajalino
Doris Castro	CTCM-Aprendiz	Si		Doris Castro

5. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:
Los siguientes aprendices no asistieron a la formación y se les registraron las respectivas ausencias por parte de los instructores.

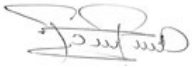
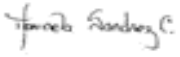
Identificación	**Nombres y apellidos**
1024569664	YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
1052392679	GINA MARCELA MORENO ROSAS
53131503	ADRIANA TORRES ZAMBRANO

CONCLUSIONES
Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente. De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLIC** [x] **PRIVA** [ ] **SE** [ ] **RIVADO** [ ] **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

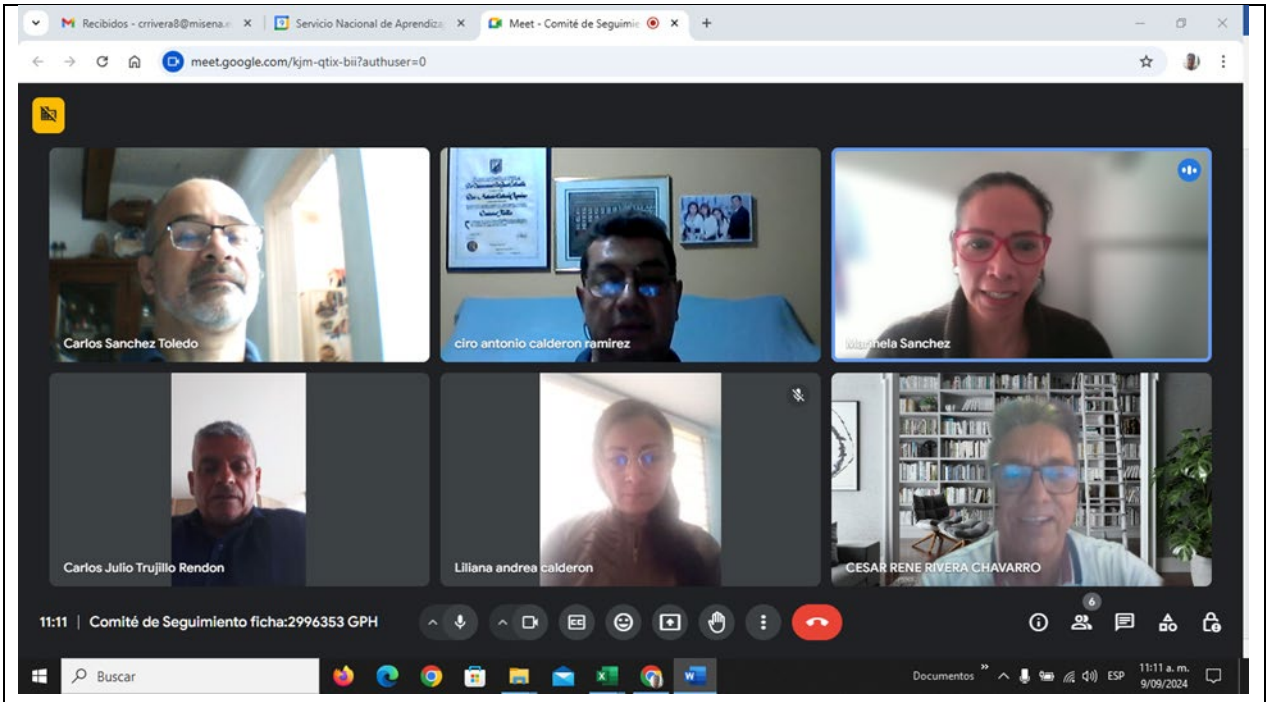
Gestionar el Acta del Comité Ficha:2996353	**Septiembre 8 de 2024**	**Líder de ficha César Rivera**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ciro Calderón	**Instructor**	**SI**	**_____**	
Liliana Calderón.	**Instructor**	**SI**	**_____**	
Carlos Trujillo	**Instructor**	**SI**	**_____**	
Carlos Sánchez	**Instructor**	**SI**	**_____**	
Marinela Sánchez	**Instructor**	**SI**	**_____**	
César Rivera	**Instructor**	**SI**	**_____**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


meet.google.com/kjm-qtix-bii?authuser=0
Carlos Sanchez Toledo
ciro antonio calderon ramirez
Carlos Julio Trujillo Rendon
Liliana andrea calderon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:11 | Comité de Seguimiento ficha:2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
11:11 a. m.
9/09/2024

ACTA No. 9/09/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO - FICHA 3035986 TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá 9 de septiembre 2024.**	**HORA INICIO:** 11:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Bogotá, D.C.	**meet.google.com/qfb-gvih-bqy**	**DIRECCIÓN / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 3035986 del programa Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 3035986 del programa de Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor César René Rivera de ficha No 3035986, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. de ficha	3035986
Programa	Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	18
Instructor líder de grupo	César René Rivera Chavarro
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Carmen Elisa Villamil Liliana Andrea Calderón Ana María Mosquera

2. **Gestion.**

Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales	TEMS Google Drive	Porcentaje de asistencia

Resultado de aprendizaje a evaluar ✓ Aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial. **Instructor: César René Rivera Chavarro**	Sofía Plus	18/21= 85,71%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. ✓ Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. ✓ Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. ✓ Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. **Instructor: Carmen Elisa Villamil.**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21= 85,71%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Curso introductorio a la formación Profesional integral **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del Aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. ✓ Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con La dotación de ambientes de los centros de formación. ✓ Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial De acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. ✓ Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados ✓ Esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. **Instructor: Isaac Guzmán**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21= 85,71%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico **Instructor: Liliana Calderón**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21= 85,71%

Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ **Organizar la información para la estrategia de social media de acuerdo con los requerimientos de inteligencia empresarial.** ✓ **Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial.** ✓ **Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial** ✓ **Preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.** **Instructor: Ana María Mosquera**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21= 85,71%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices que asisten a la formación: 18
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

Aprendices que asisten a la formación.

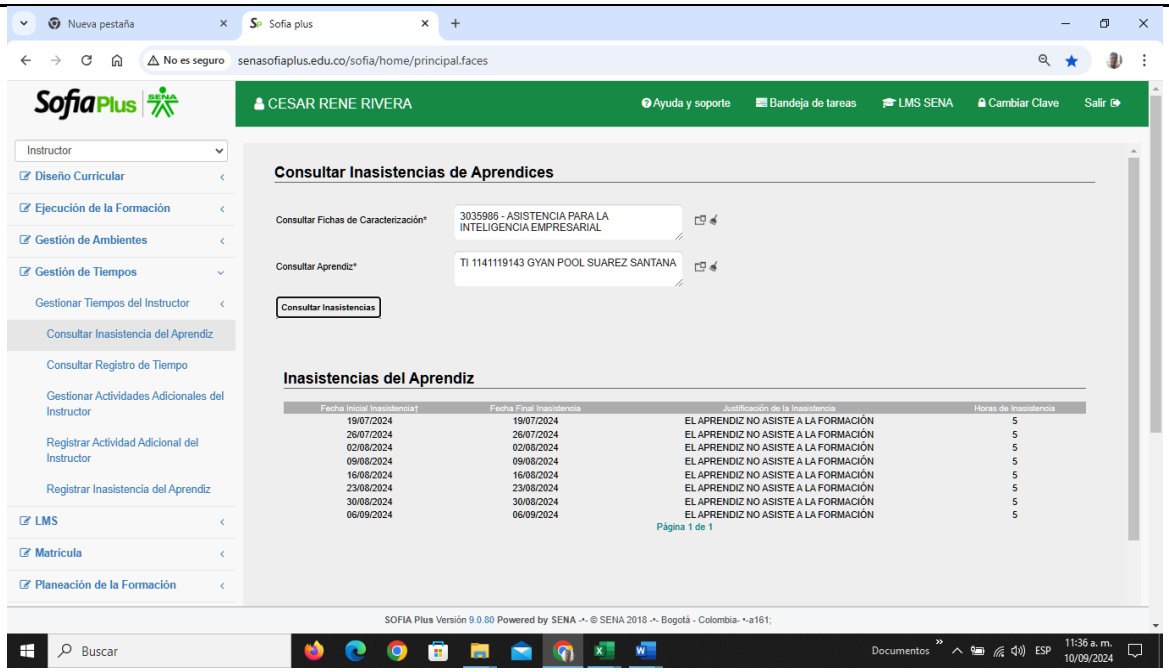
No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	Formación
2	TI1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	Formación
3	TI1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	Formación
4	TI1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	Formación
5	TI1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	Formación

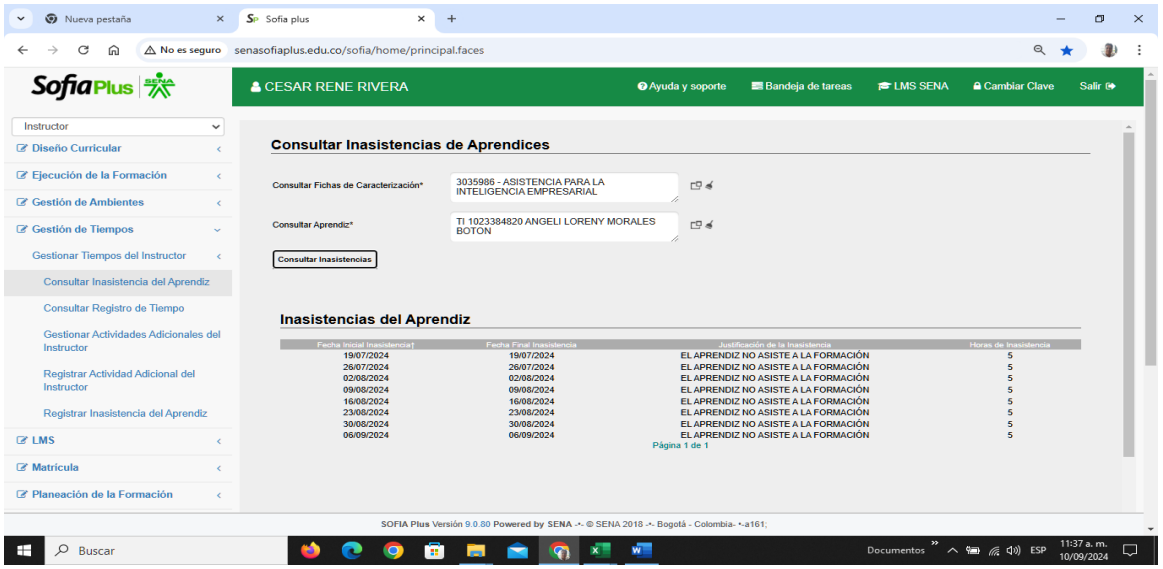
6	TI1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA	Formación
7	TI1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	Formación
8	TI1024505791	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	Formación
9	TI1025538138	JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES	Formación
10	TI1025893087	JOHAN	HOYOS LOPEZ	Formación
11	TI1028785177	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS	Formación
12	TI1028865590	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA	Formación
13	TI1028885832	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES	Formación
14	TI1030582176	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA	Formación
15	TI1030594717	SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA	Formación
16	TI1034401902	VALERIA	MESA VERTEL	Formación
17	TI1074813622	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO	Formación
18	TI1074814097	LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA	Formación

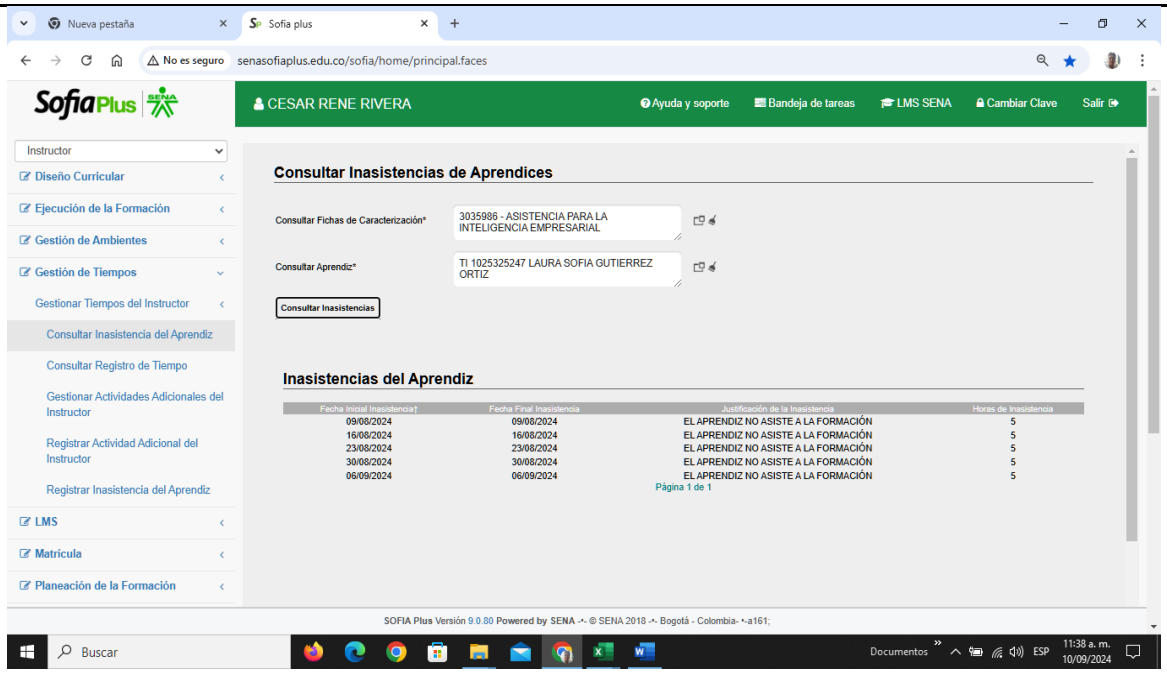
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

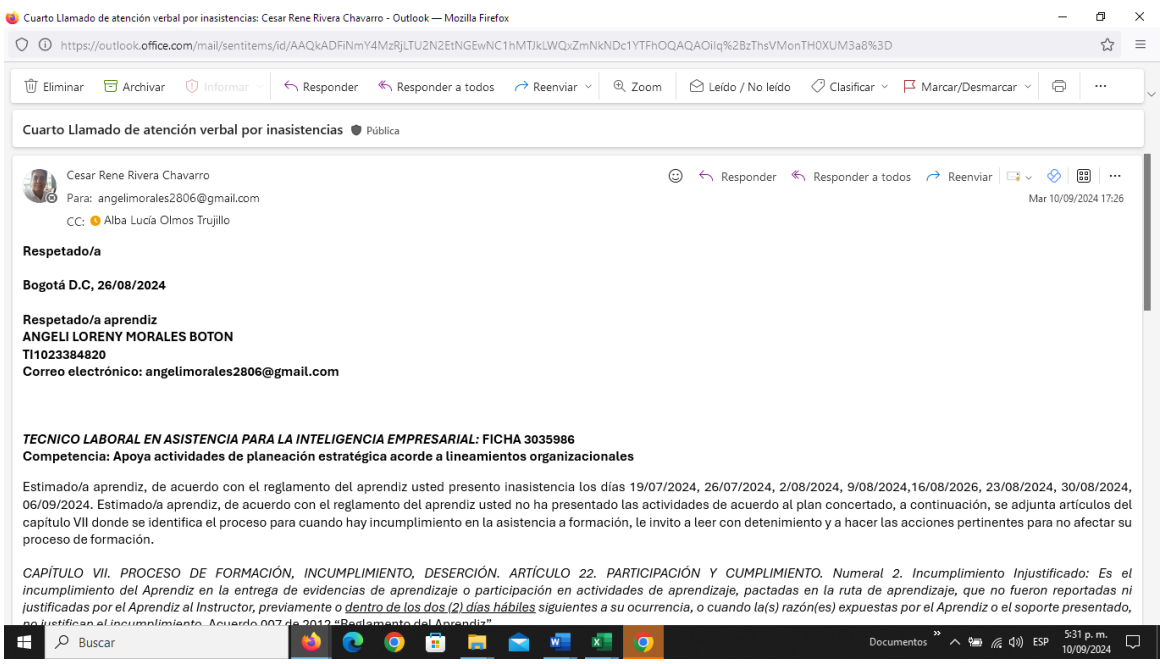
No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI1141119143	GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	Formación
2	TI1023384820	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	Formación
3	TI1025325247	LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	Formación

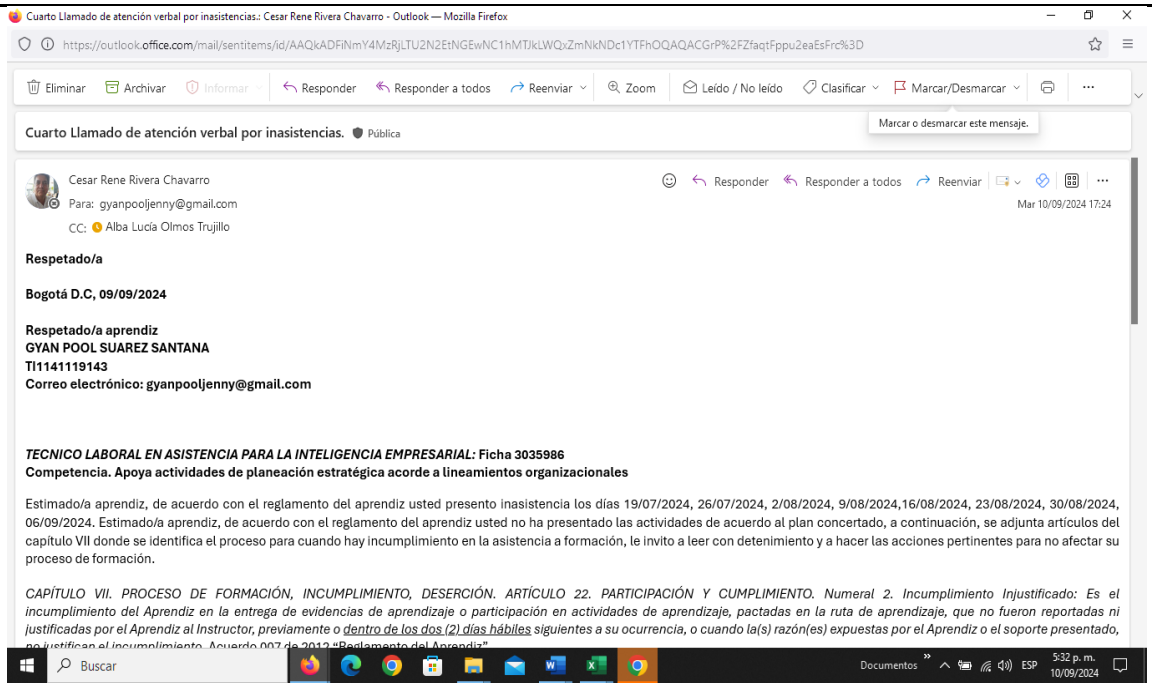
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:36 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:37 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:38 a. m.
10/09/2024


Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOilq%2BzThsVMonTH0XUM3a8%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:26
Respetado/a
Bogotá D.C, 26/08/2024
Respetado/a aprendiz
ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1023384820
Correo electrónico: angelimorales2806@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
5:31 p. m.
10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACGrP%2FZfaqtFppu2eaEsFrc%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar o desmarcar este mensaje.

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:24

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

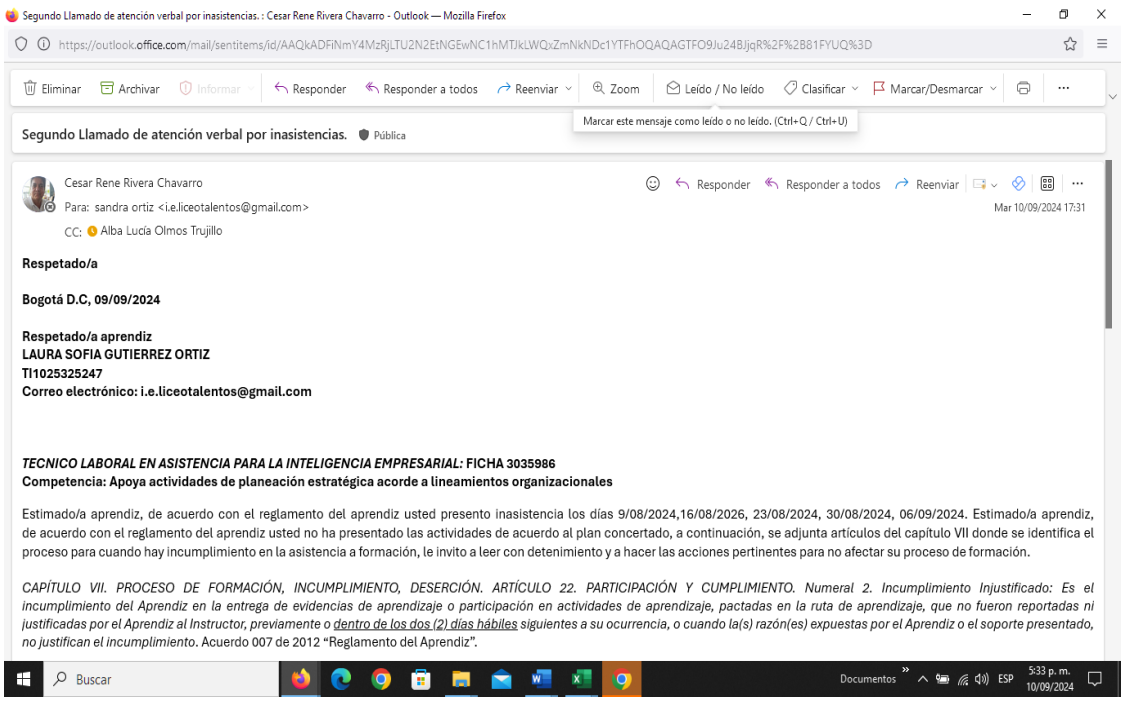
Respetado/a aprendiz
GYAN POOL SUAREZ SANTANA
TI1141119143
Correo electrónico: gyanpooljenny@gmail.com

TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: **Ficha 3035986**
Competencia. Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2024, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 5:32 p. m. 10/09/2024



Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias. : Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGTFO9Ju24BjqR%2F%2B81FYUQ%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar este mensaje como leído o no leído. (Ctrl+Q / Ctrl+U)

Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: sandra ortiz <i.e.liceotalentos@gmail.com>
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:31

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
TI1025325247
Correo electrónico: i.e.liceotalentos@gmail.com

TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: **FICHA 3035986**
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 5:33 p. m. 10/09/2024

Instructora Carmen Elisa Villamil	
Competencia	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. • Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. • Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. • Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

A continuación, se relacionan los aprendices que se encuentran en formación y asistiendo a las sesiones de formación en la competencia Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

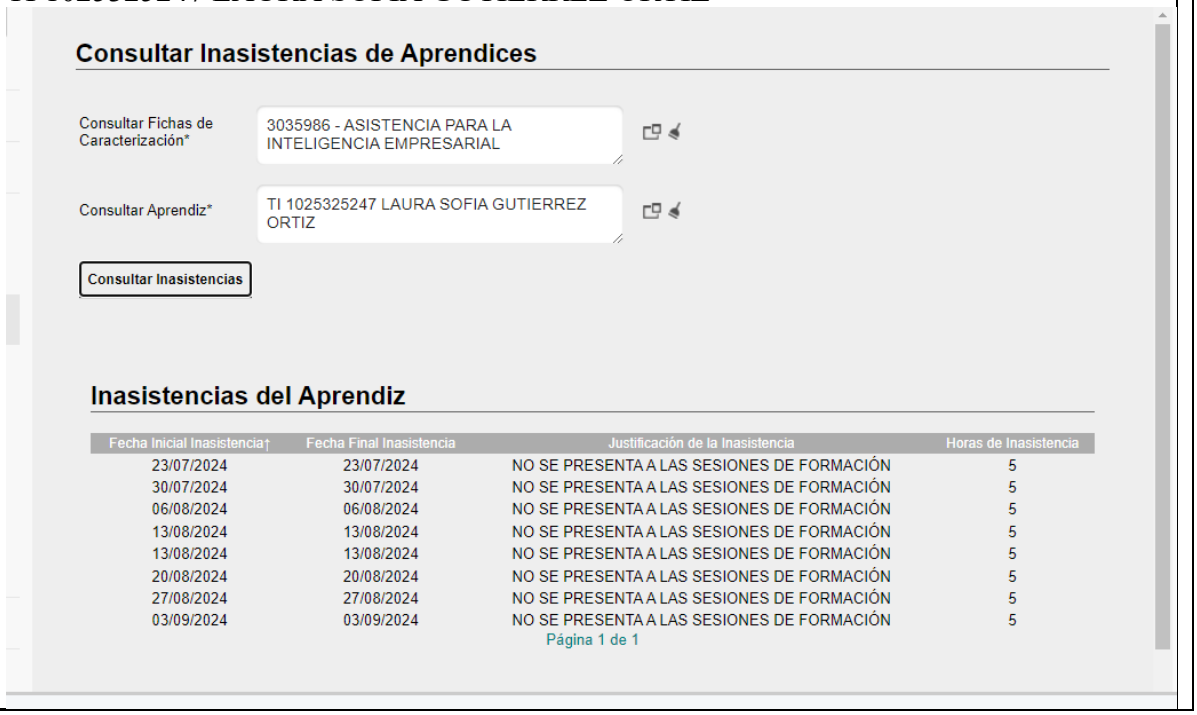
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	FORMACION
TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	
TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	
TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	
TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	
TI	1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA	
TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	
TI	1024505791	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	
TI	1025538138	JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES	
TI	1025893087	JOHAN	HOYOS LOPEZ	
TI	1028785177	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS	
TI	1028865590	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA	
TI	1028885832	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES	
TI	1030582176	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA	

TI	1030594717	SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA	
TI	1034401902	VALERIA	MESA VERTEL	
TI	1074813622	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO	
TI	1074814097	LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA	

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Nombre	Apellidos	Estado
ANGELI LORENY	MORALES BOTON	EN FORMACION
GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	EN FORMACION
LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	EN FORMACION

TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2024	23/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
30/07/2024	30/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
06/08/2024	06/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
20/08/2024	20/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
27/08/2024	27/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
03/09/2024	03/09/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5

Página 1 de 1

RV: Primer, segundo y tercer llamado de atención verbal (enviado por correo), inasistencias a su formación, Programa Tecnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA 3035986

Carmen Elisa Villamil Rozo
Para: i.e.liceotalentos@gmail.com
Lun 9/09/2024 7:47 AM

Bogotá D.C. septiembre 9 de 2024
11-9209

Respetado(a) Aprendiz,
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ

FICHA **3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**

Ciudad

Buen día respetado aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.



TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/07/2024	16/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
30/07/2024	30/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
06/08/2024	06/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
20/08/2024	20/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
27/08/2024	27/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5

Página 1 de 1

RV: Primer, segundo y tercer llamado de atención verbal (enviado por correo), inasistencias a su formación, Programa Tecnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA 3035986

Carmen Elisa Villamil Rozo
Para: angelimorales2806@gmail.com
Lun 9/09/2024 7:45 AM

Bogotá D.C. septiembre 9 de 2024
11-9209

Respetado(a) Aprendiz,
ANGELI LORENY MORALES BOTON

FICHA **3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**

Ciudad

Buen día respetado aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o



TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

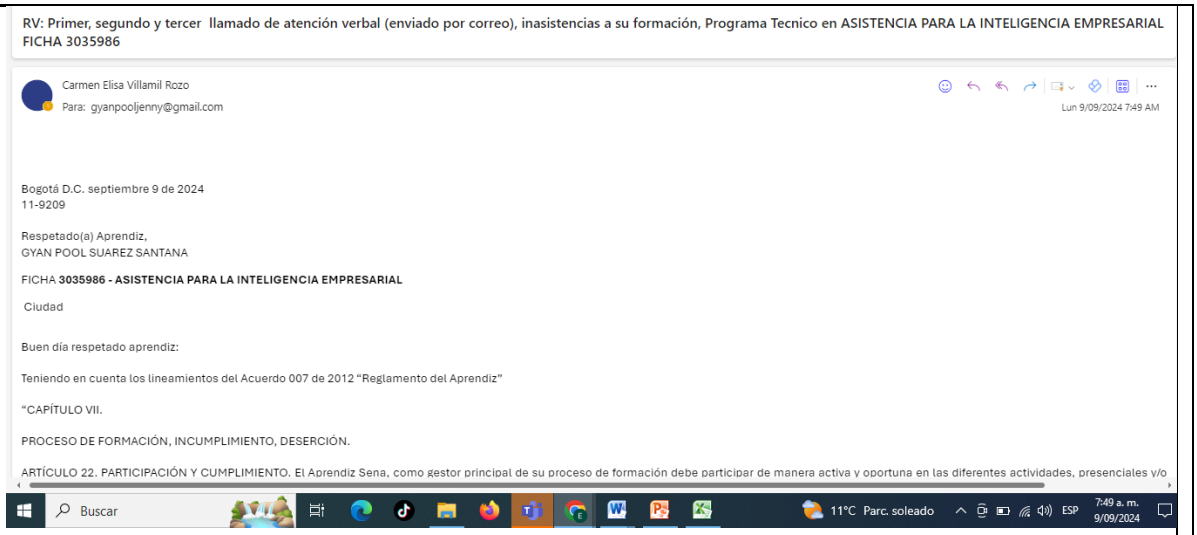
Consultar Aprendiz*: TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2024	23/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
30/07/2024	30/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
06/08/2024	06/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
20/08/2024	20/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
27/08/2024	27/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
03/09/2024	03/09/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5

Página 1 de 1



RV: Primer, segundo y tercer llamado de atención verbal (enviado por correo), inasistencias a su formación, Programa Tecnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA 3035986

Carmen Elisa Villamil Rozo
Para: gyanpooljenny@gmail.com
Lun 9/09/2024 7:49 AM

Bogotá D.C. septiembre 9 de 2024
11-9209

Respetado(a) Aprendiz,
GYAN POOL SUAREZ SANTANA

FICHA **3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**

Ciudad

Buen día respetado aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o

Buscar 11°C Parc. soleado ESP 7:49 a. m. 9/09/2024

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

Por ahora no se presentan reconocimientos.

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
NICOLAS ALEJANDRO GARZON ACERO	Rendimiento académico
SNEIDER GIOVANNY AGUILAR MORALES	Trabajo en equipo
SHMUEL HERNANDEZ SAAVEDRA	Compromiso

Acta de Inicio

ACTA No. 001-2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio I Trimestre Programa– Técnico Laboral en Inteligencia Empresarial - Competencia Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Ficha No.3035986.			
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA.,D.C 16 DE JULIO DE 2024		**HORA INICIO:** 01:00 p.m	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECONOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM- AUTOPISTA SUR No. 23-24		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión Inicio del Proceso de Formación: Competencia. Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha 3035986 del programa Técnico en Asistencia para la Inteligencia Artificial, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido			

Plan de trabajo

1		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE										
3	Programa de Formación:	Técnico Laboral en Inteligencia Empresarial	Centr	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	I.D	920910	Nombre Instructor:	Carmen Elisa Villamil				
5	Competencia (s):	1.: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).					Código	210601015				
6	Resultado (S) de Aprendizaje											
7	R1.	• Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.			R3.	• Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.						
8	R2.	• Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.			R4.	• Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.						
10	RAP		FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	
							E5		31 de agosto de	P:Producto	Digital	

Guía de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Laboral en Inteligencia Empresarial
- Código del Programa de Formación: 134104.
- Nombre del Proyecto: Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional .
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: AP1. Desarrollar un proceso formal de diagnóstico de necesidades, problemas y oportunidades organizacionales, presentando los resultados alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.
- Competencia: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

No se presentan inasistencias porque no cuento con SOFIA PLUS.

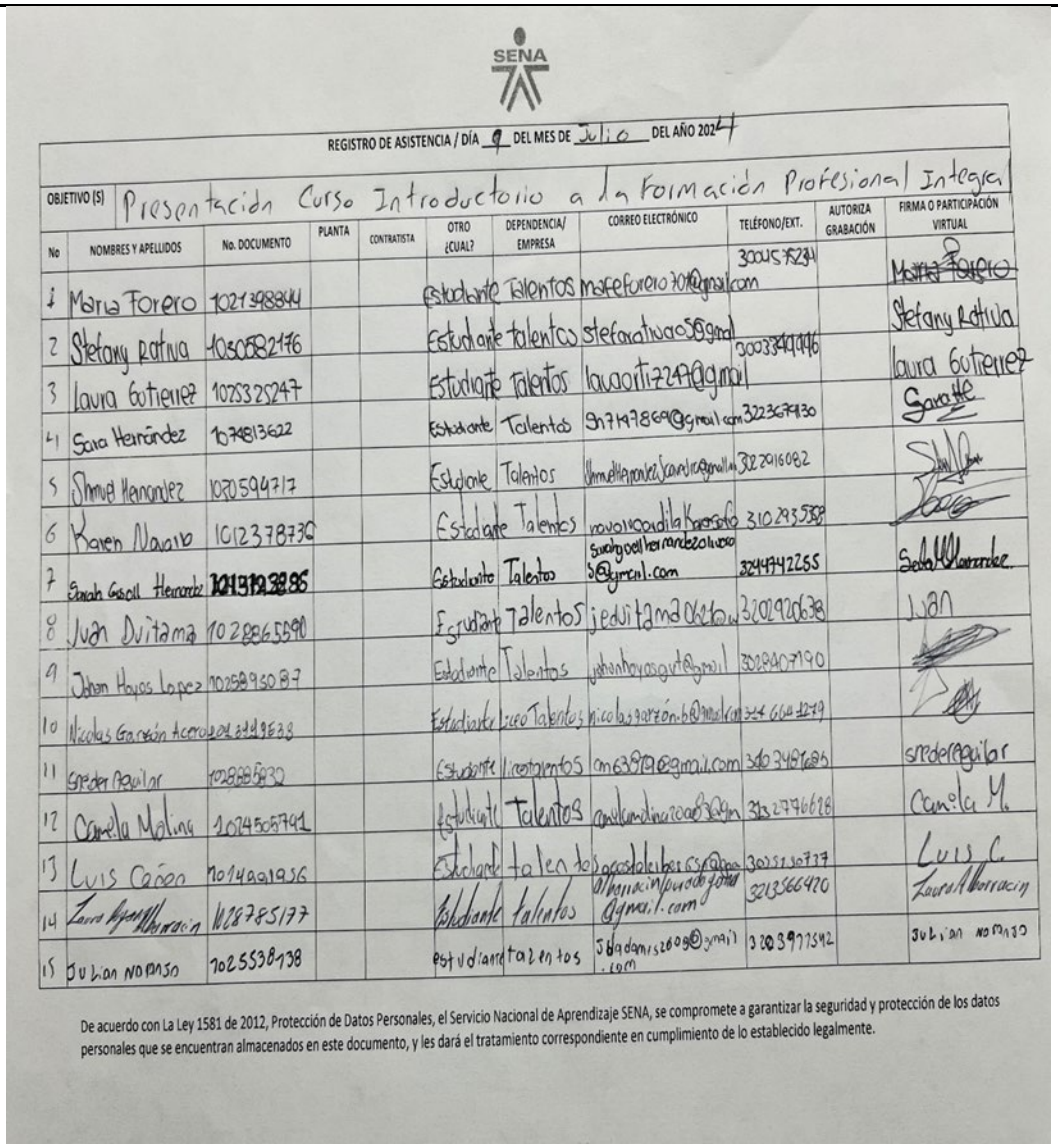
Instructor Isaac Guzmán	
Competencia	Curso introductorio a la formación Profesional integral
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Implementar Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del Aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. • Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con La dotación de ambientes de los centros de formación. • Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial De acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. • Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados • Esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 21
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

Nro.	Identificación T.I	Nombres	Apellidos	Estado
1	1010177019	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	en formación
2	1012378736	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	en formación
3	1013119538	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	en formación
4	1013123896	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA	en formación
5	1014991956	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	en formación
7	1021398844	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	en formación
8	1023375305	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	en formación
9	1023384820	LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	en formación
10	1024505791	JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES	en formación
11	1025325247	JOHAN	HOYOS LOPEZ	en formación
12	1025538138	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS	en formación
13	1025893087	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA	en formación
14	1028785177	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES	en formación
15	1028865590	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA	en formación
16	1028885832	SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA	en formación
17	1030582176	VALERIA	MESA VERTEL	en formación
18	1030594717	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO	en formación
19	1034401902	LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA	en formación
20	1074813622	GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	
21	1074814097	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	

Como se observa a continuación en el formato de asistencia, los siguientes aprendices asisten a las sesiones programadas:

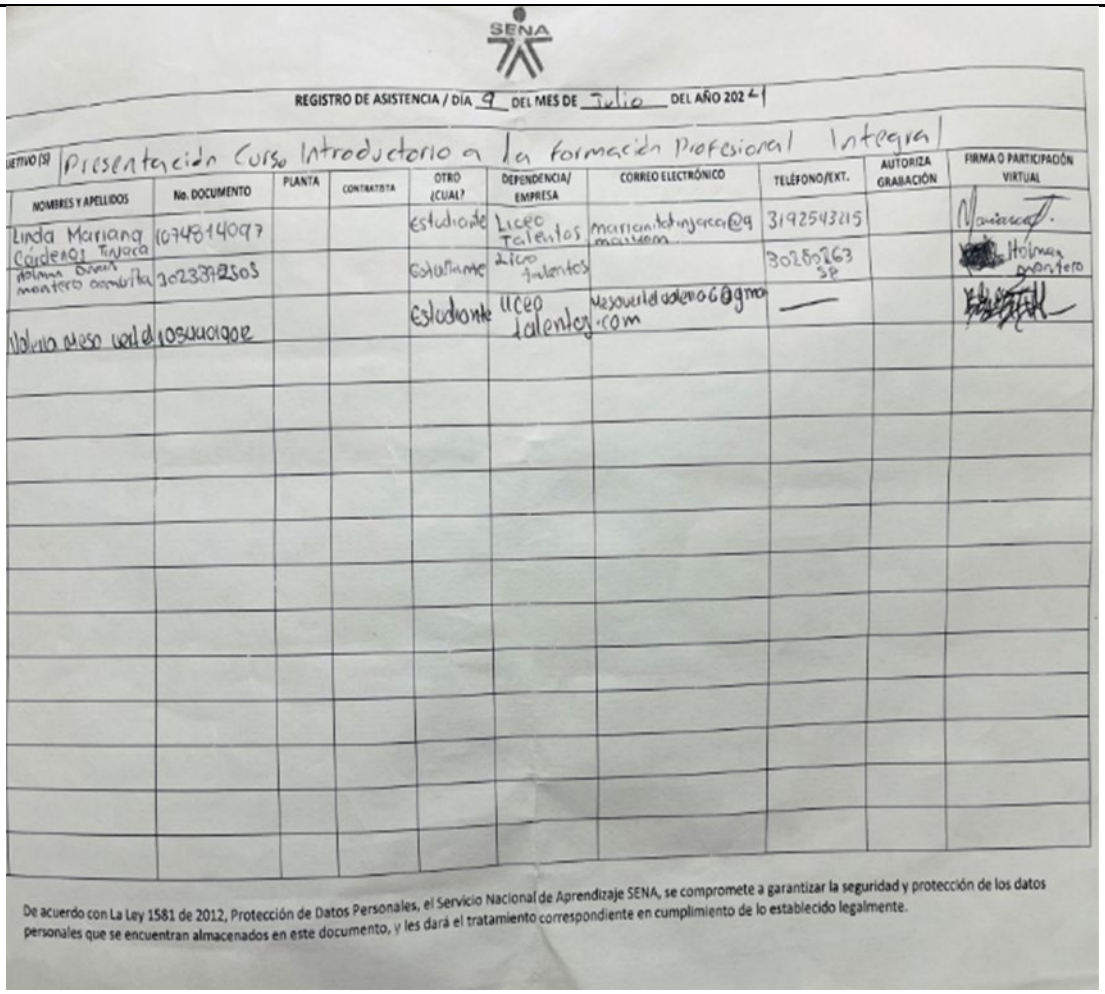


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Presentación Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Forero	1021398844			Estudiante	Talentos	mateforero707@gmail.com	3005752341		Maria Forero
2	Stefany Rativa	1030582176			Estudiante	talentos	stefanativa05@gmail	3003349446		Stefany Rativa
3	Laura Gutierrez	1075325247			Estudiante	Talentos	lauraiti724@gmail			Laura Gutierrez
4	Sara Hernández	1074813622			Estudiante	Talentos	sh7478649@gmail.com	3223639130		Sara H.
5	Shirley Hernandez	1075094717			Estudiante	Talentos	shirleyhernandezsanchez@gmail.com	3222016082		
6	Karen Naranjo	1012378730			Estudiante	Talentos	naranjocardilakaren56	3102935387		
7	Sarah Gisell Hernandez	1013123885			Estudiante	Talentos	sarahgisellhernandez0102@gmail.com	3244742255		Sarah Hernandez
8	Juan Duitama	1028865890			Estudiante	Talentos	jeduitama0@hotmail.com	3202926638		Juan
9	Johan Hayes Lopez	1028930887			Estudiante	Talentos	johanhayesgut@gmail.com	3028407190		
10	Nicolas Garzón Acero	1028888838			Estudiante	Liceo Talentos	nicolasgarzón.b@hotmail.com	324 666 1279		
11	Sneider Aguilar	1028886830			Estudiante	Liceo talentos	sn6389@gmail.com	3503487685		sneideraguilar
12	Camila Molina	1024505741			Estudiante	Talentos	camilamolinacaro@hotmail.com	3132746628		Camila M.
13	Luis Cañon	1014991956			Estudiante	talentos	lacastelblanco@gmail.com	3031130717		Luis C.
14	Laura Morracin	1028785177			Estudiante	talentos	lfloracin@unicesar.edu.co gmail.com	3213566420		Laura Morracin
15	Julian Naranjo	1025538138			estudiante	talentos	jdadams2609@gmail.com	3203977542		Julian Naranjo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Presentación Curso Introductorio a la formación Profesional Integral

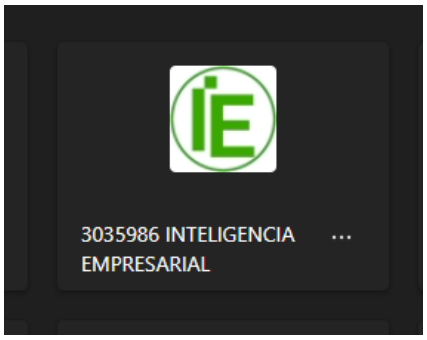
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Linda Mariana Cárdenas Tinoco	1074814097			estudiante	Liceo Talentos	marianatatinjerca@g mail.com	3192543215		
Adriana Daniela montero ocampo	1023371203			estudiante	Liceo Talentos		3028263 SP		
Melvin Mesa valencia	1054			estudiante	liceo talentos	Yesquelidalero6@gmail.com	—		

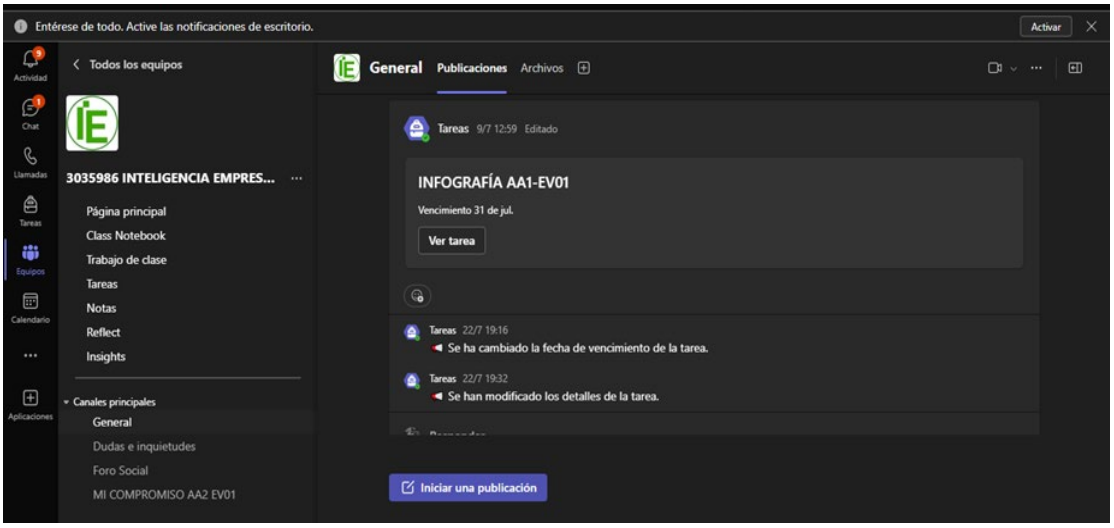
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

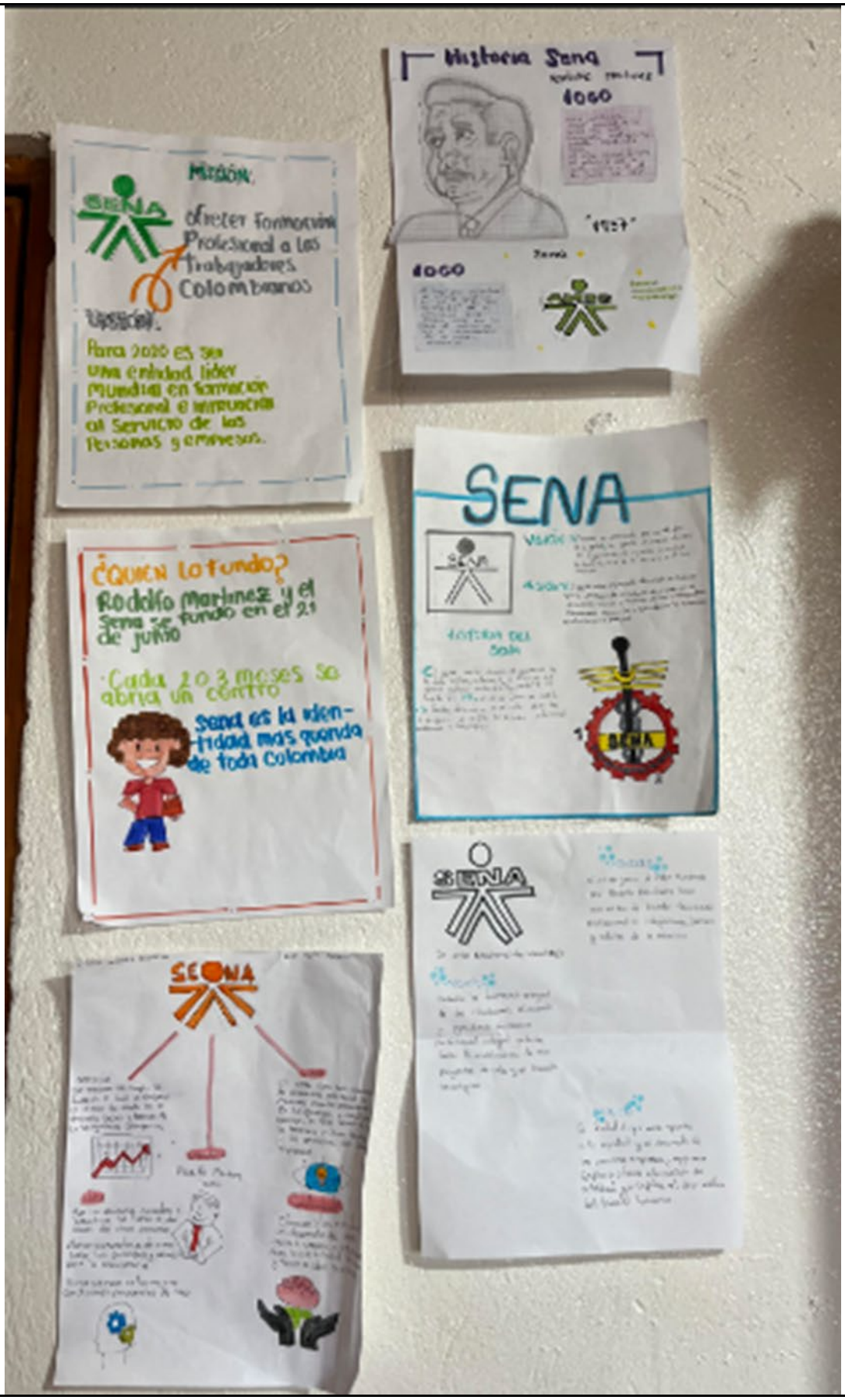
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

EQUIPO EN TEAMS






Reglamento del aprendizaje
Principios generales
Prohibiciones
¡PROHIBICIONES
Prohibiciones
LEVÁNTATE
Resplandece


Historia Sena
1957
SENA
¿QUIEN LO FUNDO?
Rodolfo Martinez y el Sena se fundo en el 21 de junio
Cada 2 o 3 meses se abria un centro
Sena es la identidad mas querida de toda Colombia
SENA
SENA



Instructora Liliana Calderón	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se	

destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 19
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

LISTADO APRENDICES EN FORMACION

DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN
KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA
NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO
SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS
LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ
MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA
HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA
ANGELI LORENY	MORALES BOTON
MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA
LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ
JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES
JOHAN	HOYOS LOPEZ
LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS
JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA
SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES
STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA
SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA
VALERIA	MESA VERTEL
SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO
LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA
GYAN POOL	SUAREZ SANTANA

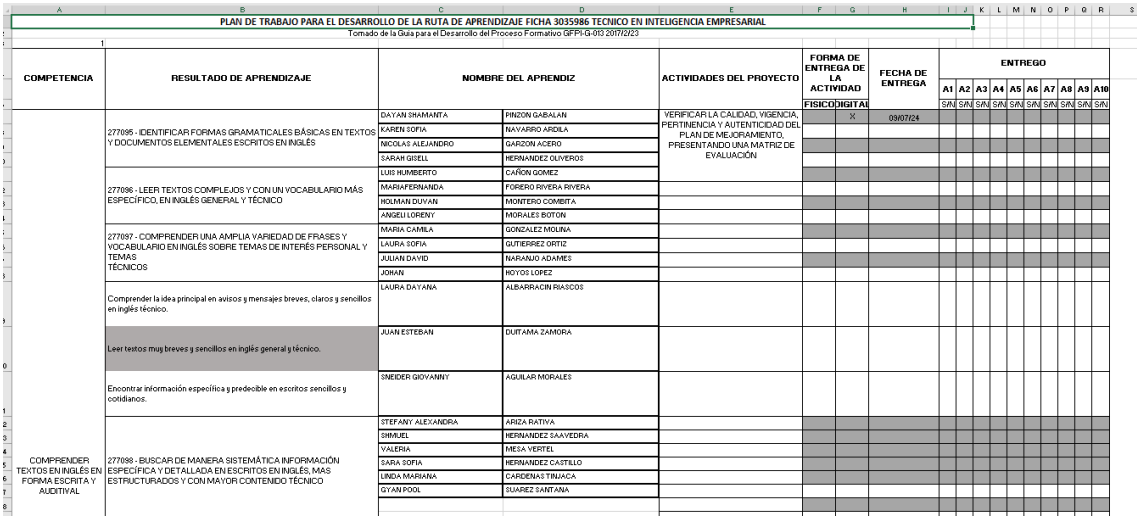
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOVEDADES:

La mayoría de estudiantes participan de manera significativa, sin embargo la indisciplina y falta de compromiso de algunos estudiantes no permite avanzar en los temas propuestos.

INASISTENCIAS

PLAN DE TRABAJO



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3035986 TECNICO EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDADES DEL PROYECTO	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	VERIFICAR LA CALIDAD, VIGENCIA, PERTINENCIA Y AUTENTICIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, PRESENTANDO UNA MATRIZ DE EVALUACIÓN		X	09/07/24										
		KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA														
		NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO														
		SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS														
	277096 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ														
		MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA														
		HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA														
		ANGELI LORENY	MORALES BOTON														
	277097 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA														
		LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ														
		JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES														
		JOHAN	HOYOS LOPEZ														
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS														
	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA														
	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES														
	277098 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA														
		SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA														
		VALERIA	MESA VERTEL														
		SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO														
		LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA														
		GYAN POOL	SUAREZ SANTANA														

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Instructora Ana María Mosquera	
Competencia	
Resultado de aprendizaje a evaluar	• I

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus:
Total, de aprendices en formación:
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Pendiente por informe de instructor.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Instructora Ana María Mosquera	
Competencia	Publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Organizar la información para la estrategia de social media de acuerdo con los requerimientos de inteligencia empresarial. • Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial. • Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial • Preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se desarrolla los lunes y martes de cada semana de manera presencial. Asisten a formación diez y siete (17) aprendices, participan en la formación de manera activa.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 17
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero nunca han asistido: 2
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo con lo anterior el porcentaje de asistencia: 20/17 = 81% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
TI	1023384820	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	EN FORMACION
TI	1141119143	GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	EN FORMACION

Se relacionan los quince (15) aprendices que asistieron a la formación durante los meses julio y lo que va corrido del mes de agosto correspondiente al III trimestre de 2024 y segundo trimestre de formación para ellos, tienen aprobados los resultados de aprendizaje de la competencia.

Es importante aclarar que hasta la fecha los aprendices son cumplidos, activos y comprometidos con su formación, es una ficha unida y que se preocupa por la formación como un solo equipo de trabajo.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION
2	TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION
3	TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION
4	TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION
5	TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION
6	TI	1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA	EN FORMACION
7	TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	EN FORMACION
8	TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION
9	TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION
10	TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION
11	TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION
12	TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION
13	TI	1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA	EN FORMACION
14	TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	EN FORMACION
15	TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION
16	TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION
17	TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION
	TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION
	TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION

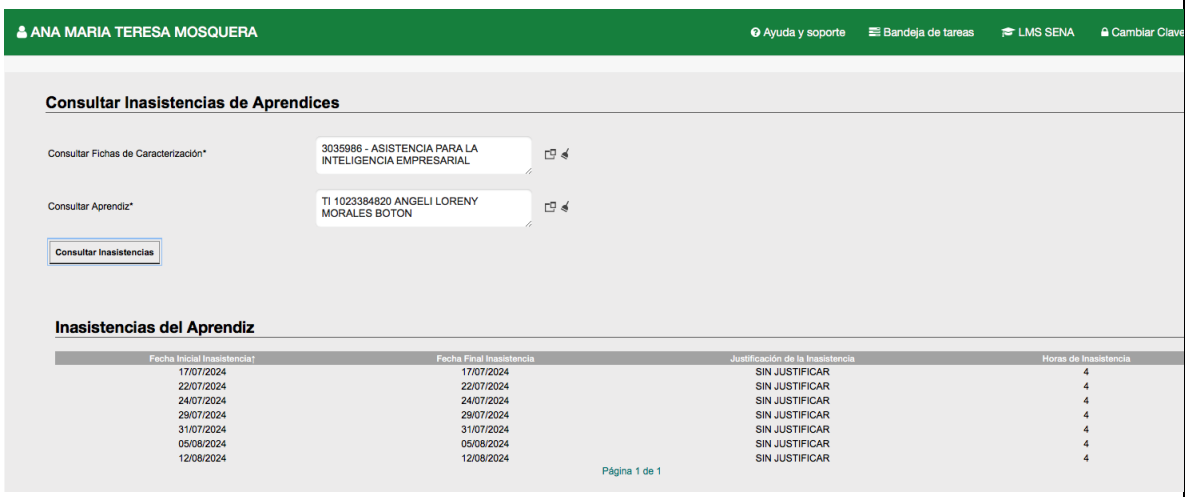
Los aprendices que sobresalen en su formación para lo corrido del I trimestre año 2024 son:

Nombre Completo	Reconocimiento por:
SNEIDER GIOVANNYAGUILAR MORALES	Rendimiento Académico
JOHAN HOYOS LOPEZ	Trabajo en Equipo
NICOLAS ALEJANDRO GARZON ACERO	Compromiso

A continuación se relacionan las inasistencias reportadas de los aprendices durante el mes de julio y las dos primeras semanas de agosto; se relacionan los correos con el segundo llamado de atención que se enviaron en este periódo de tiempo:

ANGELI LORENY MORALES BOTON

Relación de inasistencias y correos con llamados de atención, que adicionalmente ya recibieron tercer llamado de atención para proceso de deserción



ANA MARIA TERESA MOSQUERA — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
22/07/2024	22/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
24/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
29/07/2024	29/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
31/07/2024	31/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
05/08/2024	05/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4
12/08/2024	12/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar

Bogotá D.C., 15 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELI LORENY MORALES BOTON
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 17, 22 y 24 de Julio del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de apr
procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz,
cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz
previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académic
comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles
envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso d
ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada

Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder Responder a todos Reenviar

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELI LORENY MORALES BOTON
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 29 y 31 de Julio del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana)

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendi previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académi comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábile

Tercer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder Responder a todos Reenviar

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELI LORENY MORALES BOTON
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5 y 12 de Agosto del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana)

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

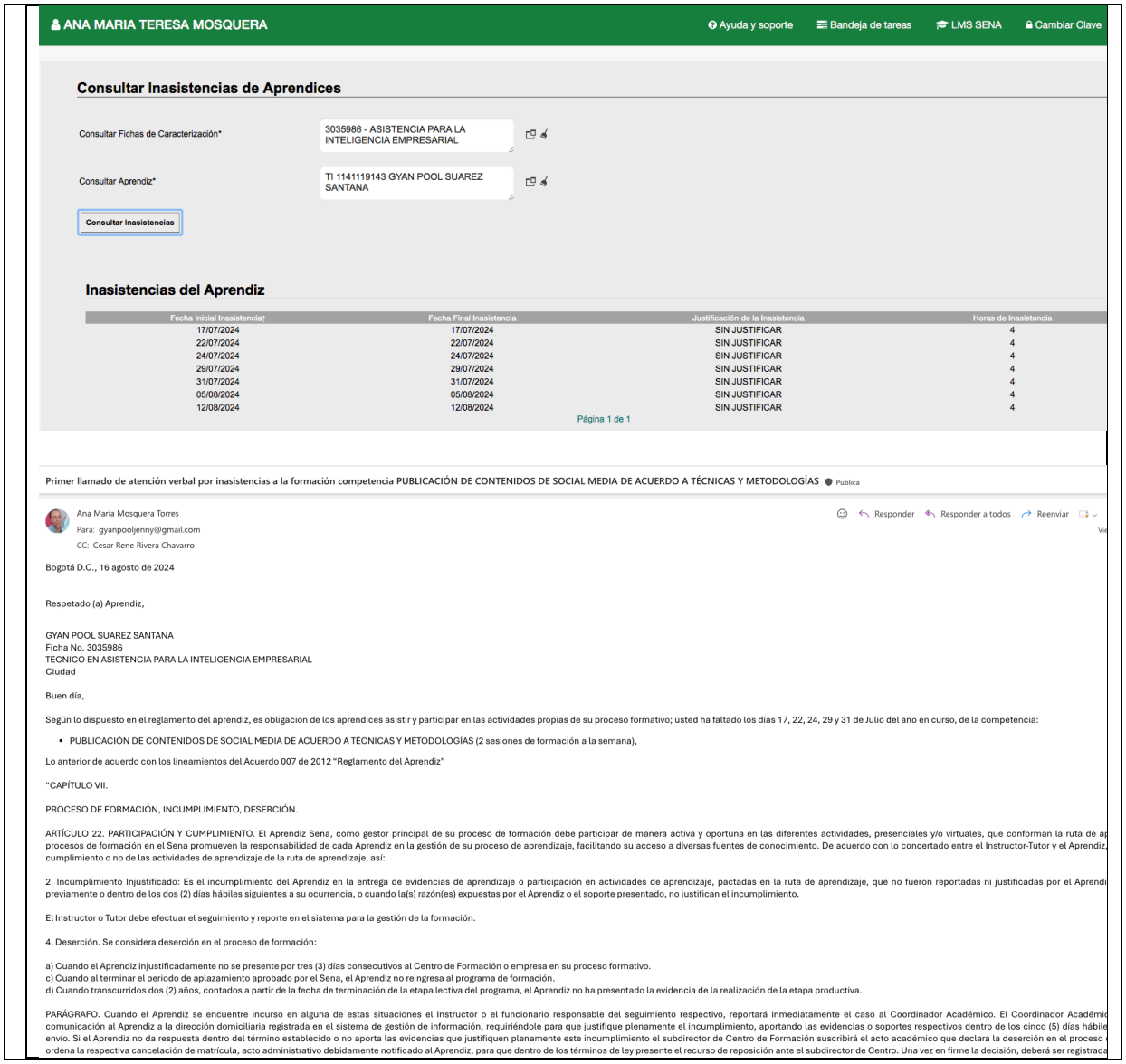
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académic comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábile envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso d

GYAN POOL SUAREZ SANTANA



ANA MARIA TERESA MOSQUERA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
22/07/2024	22/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
24/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
29/07/2024	29/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
31/07/2024	31/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
05/08/2024	05/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4
12/08/2024	12/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 17, 22, 24, 29 y 31 de Julio del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de ap
procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz,
cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendi
previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académi
comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábile
envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso
ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada

Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNI
METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder Responder a todos Reenviar Vie 16/0

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted faltado los días 5 y 12 de Agosto del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

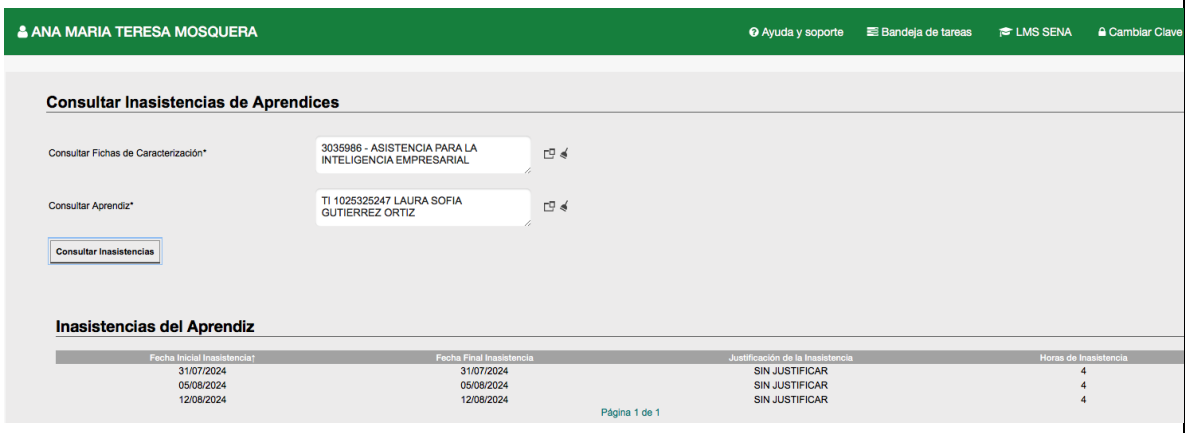
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

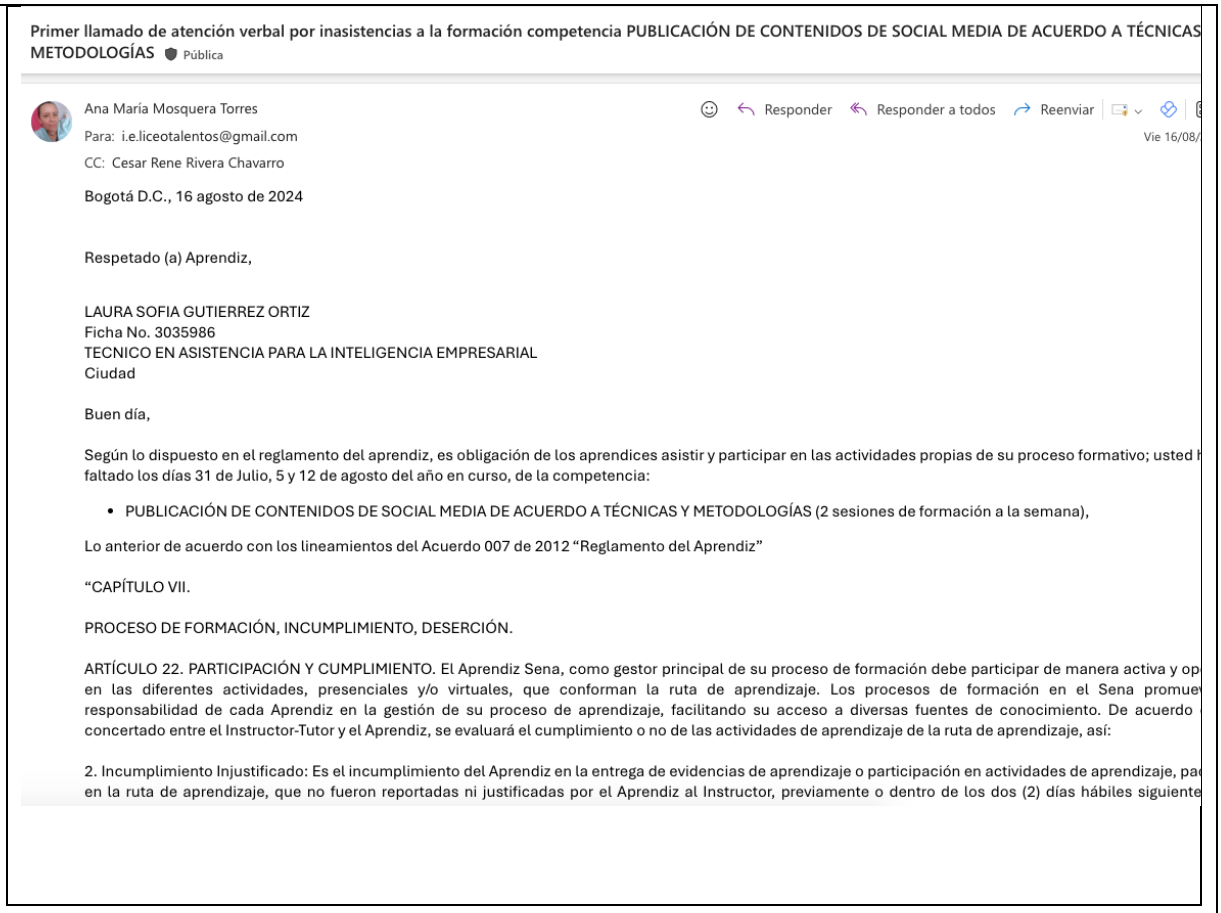
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y o en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promu responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, p en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguien

Aprendices que han dejado de asistir a la formación:

LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ





Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres

Responder Responder a todos Reenviar

Para: i.e.liceotalentos@gmail.com

Vie 16/08/

CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted h
faltado los días 31 de Julio, 5 y 12 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y op
en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promue
responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo
concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

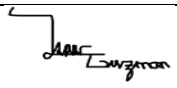
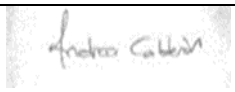
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pa
en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguiente

5. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:
Los siguientes aprendices no asistieron a la formación y se les registraron las respectivas ausencias por parte de los instructores.

Identificación	**Nombres y apellidos**
TI1141119143	GYAN POOL SUAREZ SANTANA
TI1023384820	ANGELI LORENY MORALES BOTON

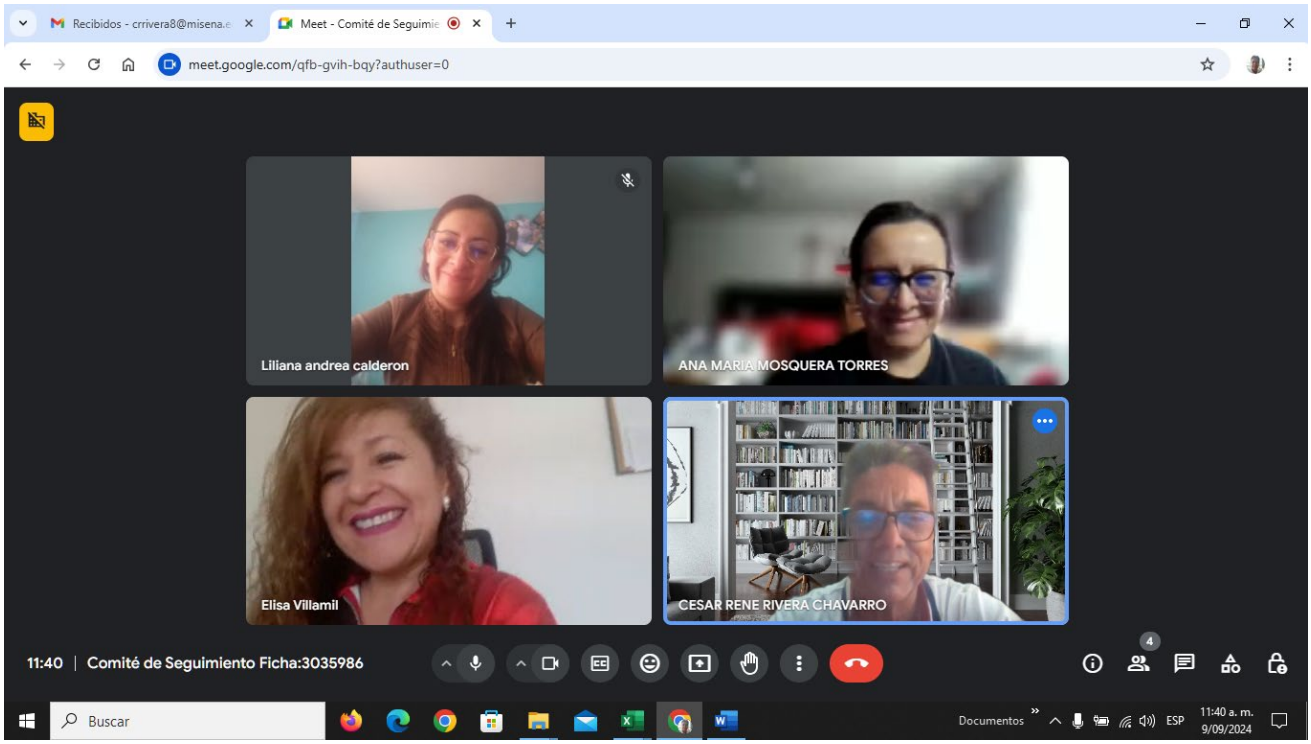
CONCLUSIONES
Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente. De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLIC** [x] **PRIVA** [ ] **SE** [ ] **RIVADO** [ ] **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gestionar el Acta del Comité Ficha:3035986	**Septiembre 9 de 2024**	**Líder de ficha César Rivera**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carmen Villamil	**Instructor**	**Si**	_____	
Isaac Guzmán	**Instructor**	**Si**	_____	
Liliana Calderón	**Instructor**	**Si**	_____	
Ana María Mosquera	**Instructor**	**Si**	_____	
César Rivera	**Instructor**	**Si**	_____	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Comité de Seguimie
meet.google.com/qfb-gvih-bqy?authuser=0
Liliana andrea calderon
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Elisa Villamil
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:40 | Comité de Seguimiento Ficha:3035986
Buscar
Documentos
ESP
11:40 a. m.
9/09/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA