PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca 01 de Junio 2020

Señor (a)
YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR CONTRATO No. 1412416/2020
Profesional G-02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1412416 de 2020

MONICA ANDREA GALVIS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.267.796 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion y Desarrollo Agroindutrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 40.074.240) M/CTE.

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
20920	1420	ENERO	2	$ 4.174.400	$ 278.293
		FEBRERO	31		$ 4.174.400
		MARZO	28		$ 4.174.400
		ABRIL	30		$ 4.174.400
		MAYO	30		$ 4.174.400
		JUNIO	30		$ 4.174.400
		JULIO	30		$ 4.174.400
		AGOSTO	30		$ 4.174.400
		SEPTIEMBRE	30		$ 4.174.400
		OCTUBRE	30		$ 4.174.400
		NOVIEMBRE	30		$ 4.174.400
		DICIEMBRE	16		$ 2.226.347
TOTAL			**287**		**$ 40.074.240**

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicio profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/0 la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área agrícola – Procesamiento de Alimentos – Carnicos y Derivados, por el termino de mensualidades de formacion, según la necesidad presentada de acuerdo con la normatividad vigente. profesional

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	DE LA FORMACION		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se ejecuto formación a través de guias de aprendizaje y medios de comunicación para las fichas: 2084559, 20846576, 2084579 y 2084591.	Pantallazo de evidencia de portafolio en el drive, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhlY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fed

			u%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20MAYO%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F1%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
2	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta obligación será ejecutada para el meses esripulados para la evaluación según proyecto formativo en cada uno de los programas de formación.	
3	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza la entrega del informe de actividades de apoyo a la formación descargadas a través de la plataforma Sofia Plus. Informe de métrica semanal para el segumiento de actividades disponibles en el mes de Abril.	Informe tiempos de Sofia plus y Pantallazo de envio de métrica semanal a la líder de apoyo profesional SER, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9fbGF5b3V0cy8xNS9vbmVkcml2ZS5hc3B4P2N0PTE1OTA3NzE2MDY1NTYmb3I9T1dBJTJETlQmY2lkPTlmNjg4OTgwJTJEYzA3ZSUyRDQ5NTUlMkREZGFkMSUyRDI2Y2M4ZTMxYzczYSZvcmlnaW5hbFBhdGg9YUhSMGNITTZMeTl6WlcxaE5DMTBlUzV6YUdGeVpYQnZhVzUwTG1OdmJTODZhbnBaeTkzWlhKemIyNWhiQzk1WkcxdmJXVjZaVzE5elpXMWhYMlZrZFY5amJ5OUZia1l3Y2swMFpXVkhPVWh3YkhoSVkySk5VbEJRYjBKbVgxZG1kUTNWelVIcFFiV0o2Y1dOQmREWjBiVXBC

			P3J0aW1IPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20MAYO%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F3%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
4	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes no se ejecutaron actividades relacionadas en ninguno de los grupos de formación.	
5	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada para el mes de Julio tiempo para el cual se dara terminación a algunos grupos de formación de la línea de negocio rural.	
6	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta obligación no es ejecuta ya que no presento dentro de la planeación programas orientados bajo la modalidad de ocupaciones rurales.	

7	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada para el los siguientes meses tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participo de una jornada de lineamientos para la actualización de diseños curricular impartida por la dirección general.	Pantallazo de participación en jornada de actualización de diseño curricular, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhlY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1IPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%

			2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20MAYO%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F8%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo la gestión para la Se realiza formulario de programación para seguimiento de actividades diarias del instructor Sena.	Pantallazo de informes semanales de seguimiento a la formacion, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhlY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1lPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E

			%20MAYO%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F9%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
	DE APOYO A LA GESTION DE EMPRENDIMIENTO RURAL		
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada para el mes de Julio tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada a partir del mes de Julio tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada a partir del mes de Julio tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada a partir del mes de Julio tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	

	nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.		
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada a partir del mes de Julio tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
7	Consolidar la creación de minimo (01)unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Por efectos de planeación esta obligación será ejecutada a partir del mes de Julio tiempo para el cual se dara ejecución a los grupos de formación.	
	GENERALES		
1	Realizar su afliacion ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgos tipo II realacionada con labores agrícolas.	Se fectuo la afiliación a la administradora de riesgos laborales Positiva bajo el nivel de riesgo II y se presento evidencia en el mes de Marzo.	
2	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS”, o la actualización.	Se evidencia la certificación de la norma orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertada con vigencia hasta octubre de 2016 y se presento evidencia en el mes de Marzo.	
3	Aplicar al proceso de certificacopn de la norma de competencia “ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o ”n su defecto debebra aplicar al proceso de certificacion de la norma y aportar al respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se evidencia la ceritificacion de la norma orientar fromacion presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y se presento evidencia en el mes de Marzo.	
4	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de	Se hace entrega de los documentos solicitados por la supervisora de contrato como	Documentos requeridos por la supervisora del

	centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	planilla de pago, informe mensual, certificaciones y evaluación SIGA. Participacion en curso de desarrollo de habilidades para el desempeño de instructor SENA, realizado por la ENI y entrenamiento a instructores Microsoft teams. Actualización del sigep en documentación y vienes y rentas y hoja de vida.	contrato, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhlY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1IPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20MAYO%2F0%2E%20EVIDENCIAS%20GENERALES Evaluacion siga mes de Mayo, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedri

			ve.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhlY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1IPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20MAYO%2F0%2E%20EVIDENCIAS%20GENERALES%2FEVALUACIONES%20SIGA Pantallazo de actualización del sigep y participación en capacitaciones orientasdas por la ENI, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedri

			ve.aspx?ct=1590771606556&or=OWA%2DNT&cid=9f689800%2Dc07e%2D4955%2Ddad1%2D26cc8e31c73a&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FbkYwck00ZWVHOUhwbHhlY2JNUlBQb0JmX1dmQ3VzUHpQbWJ6cWNBdDZ0bUpBP3J0aW1IPTBUNTN6UEVEMkVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20SENA%2DYOLI%2FSER%2F9%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F5%2E%20MAYO%2F0%2E%20EVIDENCIAS%20GENERALES%2FSIGEP

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 17999532 expedido por Asopagos correspondiente al mes de Abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

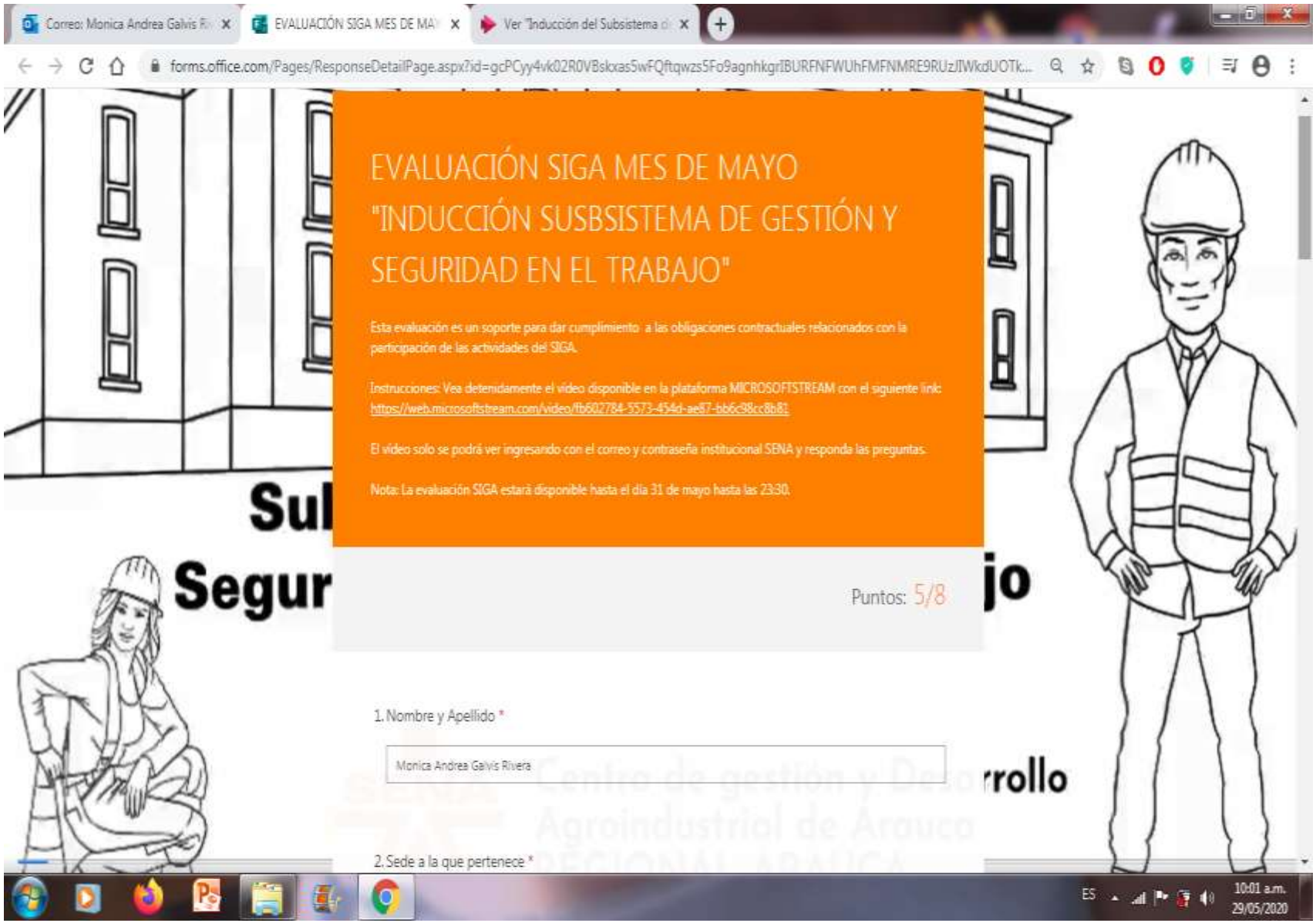
Cordialmente,

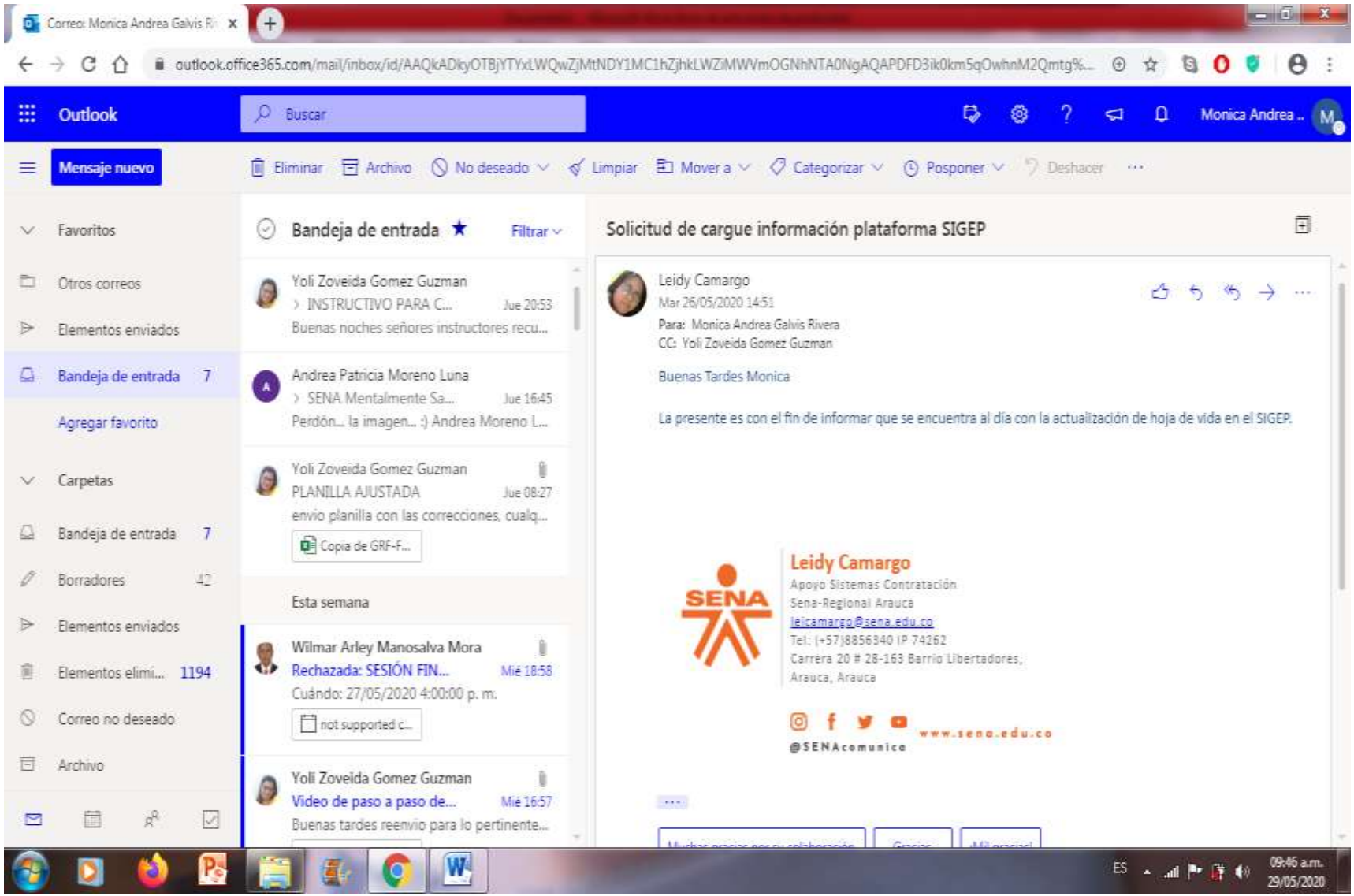
Firma
MONICA ANDREA GALVIS RIEVRA
Contratista
C.C. No. 60.267.796

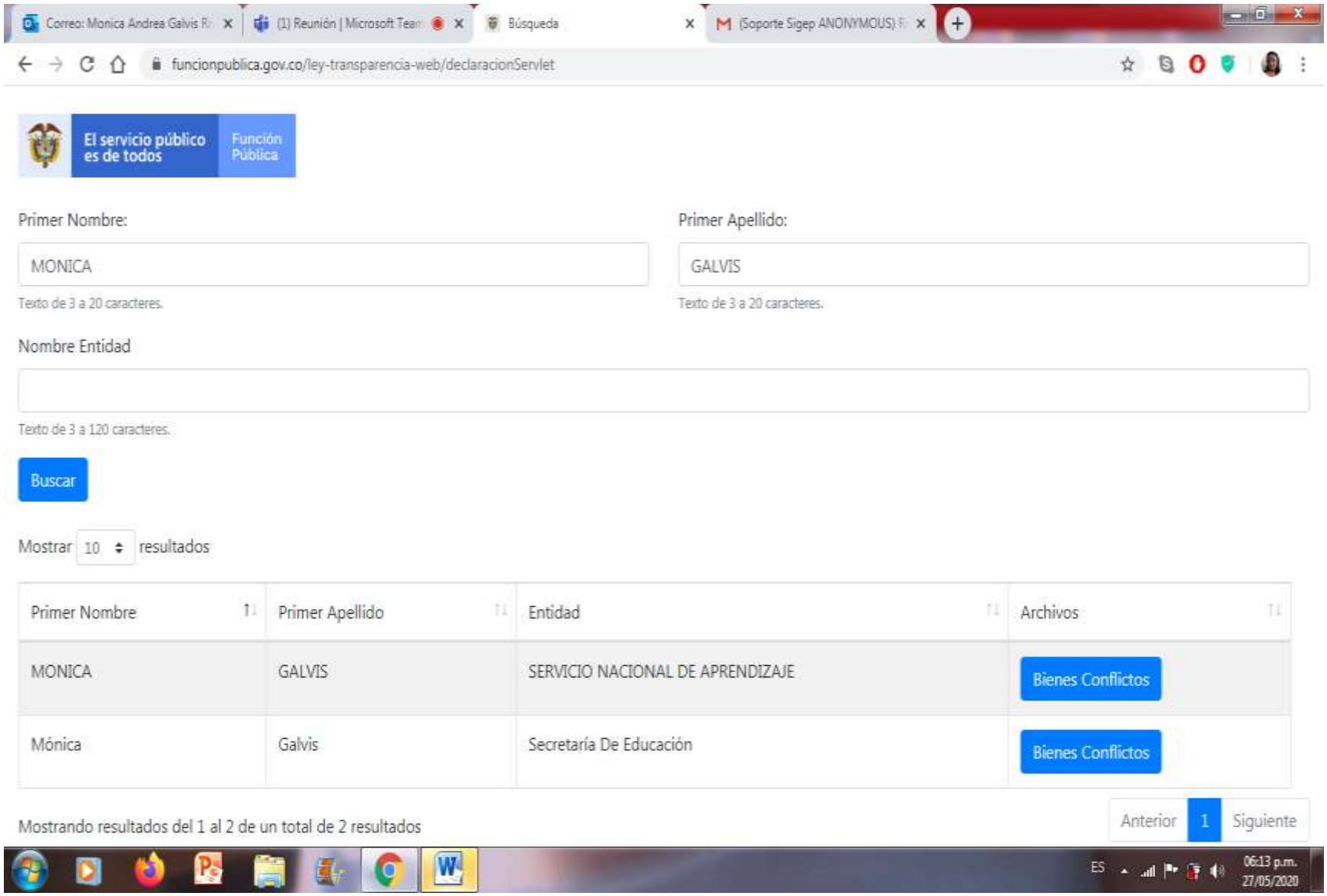
Vo.Bo.
TERESA JIMENEZ PAEZ: _____
Apoyo Programa SER

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
Yoli zoveida Gómez guzmán
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1412416
Profesional G-02


Correo: Monica Andrea Galvis R
EVALUACIÓN SIGA MES DE MA
Ver "Inducción del Subsistema d
forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5wFQftqwzs5Fo9agnhkgrIBURFNFWUhFMFNMRE9RUzJIWkdUOTk...
EVALUACIÓN SIGA MES DE MAYO
"INDUCCIÓN SUSBSISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO"
Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA.
Instrucciones: Vea detenidamente el video disponible en la plataforma MICROSOFTSTREAM con el siguiente link: https://web.microsoftstream.com/video/fb602784-5573-454d-ae87-bb6c98cc8b81
El video solo se podrá ver ingresando con el correo y contraseña institucional SENA y responda las preguntas.
Nota: La evaluación SIGA estará disponible hasta el día 31 de mayo hasta las 23:30.
Puntos: 5/8
1. Nombre y Apellido *
Monica Andrea Galvis Rivera
2. Sede a la que pertenece *
ES
10:01 a.m.
29/05/2020


Correo: Monica Andrea Galvis R
outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADkyOTBjYTYxLWQwZjMtNDY1MC1hZjhkLWZiMWVmOGNhNTA0NgAQAPDFD3ik0km5qOwhnM2Qmtg%...
Outlook
Buscar
Monica Andrea ..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Otros correos
Elementos enviados
Bandeja de entrada 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 7
Borradores 42
Elementos enviados
Elementos elimi... 1194
Correo no deseado
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
Yoli Zoveida Gomez Guzman
INSTRUCTIVO PARA C... Jue 20:53
Buenas noches señores instructores recu...
Andrea Patricia Moreno Luna
SENA Mentalmente Sa... Jue 16:45
Perdón... la imagen... :) Andrea Moreno L...
Yoli Zoveida Gomez Guzman
PLANILLA AJUSTADA Jue 08:27
envio planilla con las correcciones, cualq...
Copia de GRF-F...
Esta semana
Wilmar Arley Manosalva Mora
Rechazada: SESIÓN FIN... Mié 18:58
Cuándo: 27/05/2020 4:00:00 p. m.
not supported c...
Yoli Zoveida Gomez Guzman
Video de paso a paso de... Mié 16:57
Buenas tardes reenvio para lo pertinente...
Solicitud de cargue información plataforma SIGEP
Leidy Camargo
Mar 26/05/2020 14:51
Para: Monica Andrea Galvis Rivera
CC: Yoli Zoveida Gomez Guzman
Buenas Tardes Monica
La presente es con el fin de informar que se encuentra al día con la actualización de hoja de vida en el SIGEP.
Leidy Camargo
Apoyo Sistemas Contratación
Sena-Regional Arauca
leicamargo@sena.edu.co
Tel: (+57)8856340 IP 74262
Carrera 20 # 28-163 Barrio Libertadores,
Arauca, Arauca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
ES
09:46 a.m.
29/05/2020


Correo: Monica Andrea Galvis R
(1) Reunión | Microsoft Team
Búsqueda
(Soporte Sigep ANONYMOUS) R
funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/declaracionServlet
El servicio público es de todos
Función Pública
Primer Nombre:
MONICA
Texto de 3 a 20 caracteres.
Primer Apellido:
GALVIS
Texto de 3 a 20 caracteres.
Nombre Entidad
Texto de 3 a 120 caracteres.
Buscar
Mostrar 10 resultados
Primer Nombre
Primer Apellido
Entidad
Archivos
MONICA
GALVIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Bienes Conflictos
Mónica
Galvis
Secretaría De Educación
Bienes Conflictos
Mostrando resultados del 1 al 2 de un total de 2 resultados
Anterior
1
Siguiente
ES
06:13 p.m.
27/05/2020