MEMORANDO

Bogotá, D.C.

582

PARA: **EIKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO**
Profesional universitario código 219-grado 18.

DE: **KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: Viabilidad a la solicitud de modificación del Contrato de Prestación de Servicios no. 613-2023.

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ADICIÓN	PRORROGA	FECHA TERMINACIÓN FINAL
CPS-613-2023	Visión y Proyectos	*"INV-U-3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SUMINISTRO Y ENTREGA DE INCENTIVOS; PARA MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTOS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES ECONÓMICAS RELACIONADAS CON LOS CÓDIGOS 10, 14 Y 31 DEL CIIU, PARA REVITALIZAR Y POTENCIALIZAR LAS AGLOMERACIONES ECONÓMICAS (CORAZONES PRODUCTIVOS) DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY".*	12 de septiembre de 2023	11 de septiembre de 2024	Cero ($0) pesos	Un (1) mes y quince (15) días	25 de octubre de 2024

La solicitud de prórroga del contrato CPS-613-2023, presentada por el contratista Visión y Proyectos ante el FDLK, con numero de radicado 20245810138872, se basa en las dificultades encontradas en la logística de las compras de maquinarias e implementos para la ejecución de Fase VI de Entrega de Bonos. A continuación, se detallan los escenarios que han originado estos retrasos:

1. El 50% de los beneficiarios no presentaron las cotizaciones de los implementos a tiempo, o estas no cumplían con los lineamientos del proceso. Además, en los planes de compra faltaba una descripción técnica detallada de cada elemento, o la justificación era insuficiente o carecía de argumentos sólidos para proceder con la adquisición. para remedir esta situación el contratista dispuso del equipo técnico de acompañamiento para orientar a las personas beneficiarias y terminar los planes de compra con las necesidades requeridas, lo que requirió tiempo adicional al inicialmente programado.

2. Dada la particularidad y especificidad de cada maquinaria y/o insumo solicitado en el plan de compras de cada beneficiario y al gran volumen de elementos solicitados que sumados entre todos ascienden a más de 2.700 referencias con más de 540 proveedores distintos. La operatividad del proceso de compra y entrega de elementos se tornó difícil demandando más tiempo y recursos logísticos de lo esperado, pese a esto el contratista ha conseguido un avance significativo en la redención de implementos, que a la fecha

de presentación de esta solicitud a logrado completar 99 de las 270 unidades económicas establecidas en el proceso.

Por lo anterior, el contratista ha realizado un análisis para evaluar el impacto de los retrasos en esta fase del proyecto, concluyendo que es necesario ampliar el plazo de ejecución del contrato en un mes y medio para asegurar la culminación exitosa de todas las actividades pendientes y garantizar el cumplimiento total del contrato. Como parte de esta evaluación, el contratista, ha elaborado un plan de contingencia y un cronograma detallado (ver documentos anexos) que establecen una ruta clara de trabajo, especificando las actividades pendientes y el tiempo estimado para finalizarlas. Entre las actividades a realizar durante la prórroga se incluyen:

- Contactar telefónicamente y por correo electrónico a los 171 beneficiarios pendientes de la entrega y redención del bono con el objetivo brindarles orientación sobre los tiempos y estado de su proceso.
- Programación con proveedores para adquisición de implementos de acuerdo con el plan de comparas.
- Entrega y redención de bonos de las 171 unidad económica faltantes por beneficiar.
- Visita de verificación en el lugar de operaciones de los 270 emprendimientos y/o MiPymes beneficiados.
- Aplicación de encuetas de satisfacción a los beneficiados del proceso.
- Entrega de certificado de participación del proceso a cada emprendimiento y/o MiPyme beneficiados.
- Sistematización y entrega de evidencias ejecución de la Fase IV de entrega de bonos.
- Formulación de informe de resultados de cada emprendimiento y/o MiPyme beneficiados.
- Ceremonia de cierre de retroalimentación y lecciones aprendidas.

Cordialmente,

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Anexos: Un (1) cronograma de actividades.
Un (1) plan de contingencia.
Un (1) petición de prórroga.

Proyectó: Nicolás García Arizmendy – Profesional Planeación FDLK
Revisó: Dario Duarte – Profesional Planeación FDLK
Aprobó: Luis Arturo Vera – Profesional Planeación FDLK
Aprobó: Adriana de la Torre - Coordinación inversión local